AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

Regione Umbria

Umbria in Salute

Pubblicato nel sito aziendale il: 10.11.2026

Scadenza bando il: 20 NOVEMBRE 2026

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "TECNICO PATRIMONIALE E INGEGNERIA CLINICA"

(RIF. ART. 71 CCNL RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI SEZIONE DIRIGENZA PTA 2016-2018 PER QUANTO COMPATIBILE CON LE SUCCESSIVE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI, E NEL RISPETTO DEL CCNL DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – TRIENNIO 2022-2024, SOTTOSCRITTO IN DATA 23 FEBBRAIO 2026)

Art. 1
Generalità

In esecuzione delle deliberazioni n. 694 del 28.10.2026 e n. 715 del 05.11.2026, è indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico, per la durata di anni cinque, di direzione della Struttura Complessa **"TECNICO PATRIMONIALE E INGEGNERIA CLINICA"** dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, **riservato ai dirigenti ingegneri (Ruolo professionale), in servizio presso l'intestata azienda, in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente bando,** tenuto conto di quanto previsto dall'art. 71 del CCNL relativo al personale dell'Area Dirigenza Funzioni Locali sezione Dirigenza PTA 2016-2018 per quanto compatibile con le successive disposizioni contrattuali, e nel rispetto del CCNL dell'Area delle funzioni locali – triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene allegata la scheda di sintesi descrittiva della peculiarità dell'incarico.

Art. 2 Requisiti di Ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso sono i seguenti:

a) Diploma di laurea del in ingegneria nelle branche specifiche: diploma di laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria Edile-Architettura oppure Laurea Specialistica appartenente alla classe di Laurea CLS-28/S o 4/S oppure Laurea Magistrale di cui alle Classi LM-23, LM-24, LM-26, LM-4 ovvero lauree a queste equiparate ai sensi della normativa vigente;

b) ***esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5***, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità, che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico;

c) qualora, presso l'ente o l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

Art. 3 Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione gli interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e deve essere presentata esclusivamente tramite: PEC all'indirizzo: aospterni@postacert.umbria.it. entro e non oltre il **10°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale, pena esclusione.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delledomande e l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e indirizzo mail/pec;
b) Il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
c) I titoli di studio posseduti;
d) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
e) L'indirizzo PEC o di posta elettronica presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto a) del presente articolo.

La domanda deve essere firmata, nelle modalità sopra indicate, pena esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

Art. 4 Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, gli aspiranti devono allegare, pena esclusione, le dichiarazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Devono, inoltre, allegare:

1) Curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutte le informazioni relative ai titoli ritenuti utili al fine della valutazione di che trattasi (Titoli di carriera, Titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, corsi di aggiornamento, master, docenze ecc..). Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito del profilo di appartenenza e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
2) Pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autocertificata;
3) Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità;
4) Tutti i titoli ritenuti utili a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende;
5) Copia fotostatica del documento d'identità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum).

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazionisostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dall'Ufficio

competente.

L'eventuale esclusione dalla procedura in argomento sarà disposta dall'Azienda, con provvedimento motivato da notificarsi, all'indirizzo pec comunicato dagli aspiranti.

Art. 5 Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni.
La proposta è formulata dal Direttore Amministrativo, sulla base della valutazione comparata e motivata dei curricula, in relazione alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire, secondo le modalità e nei termini previsti dalla vigente contrattazione collettiva nazionale applicabile alla dirigenza dell'Area Funzioni Locali – Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA).
In presenza di più candidati, la proposta è formulata sulla base della valutazione comparata e motivata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti con eguale esperienza professionale dirigenziale, tenendo conto:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico, per i dirigenti in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni;
- del profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche presso altre Aziende o Enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio di natura non concorsuale, volto altresì a valorizzare le caratteristiche motivazionali dell'interessato, nonché eventuali esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, a seguito della valutazione annuale della performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione, ove applicabile.

I suddetti criteri sono integrati, ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale applicabile alla dirigenza PTA, da ulteriori elementi di valutazione che tengono conto:

- della capacità gestionale, con particolare riferimento al governo delle persone, alla valorizzazione, al coinvolgimento e alla valutazione del personale assegnato;
- della capacità di rapportarsi con l'utenza;
- dei risultati ottenuti con le risorse assegnate;
- della capacità di rapportarsi con la Direzione Aziendale e di risolvere i problemi in modo efficace;
- della capacità di rapportarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale, nonché di analizzare situazioni e criticità, attuando comportamenti adeguati e finalizzati a un'efficace risoluzione;
- delle competenze organizzative;
- della capacità di definire corrette procedure di programmazione, monitoraggio e controllo;
- della capacità di contenere il contenzioso non fondato ed evitabile e di favorire il benessere organizzativo;
- degli ulteriori titoli acquisiti, quali master e corsi di perfezionamento attinenti alle attività e alle responsabilità proprie dell'incarico, nonché della cura e continuità del percorso di aggiornamento professionale.

In caso di svolgimento del colloquio, gli interessati saranno avvisati della data, dell'ora e della sede, con apposita comunicazione inoltrata all'indirizzo pec comunicato dagli stessi.

La valutazione complessiva degli elementi curriculari, per ciascun dirigente valutato ai fini del conferimento dell'incarico deve risultare da apposito verbale sottoscritto dal Direttore Amministrativo e conservato agli atti della procedura.

In esito alla valutazione il Direttore Amministrativo trasmette la proposta d'incarico al Direttore Generale che assume la sua decisione ed il relativo esito verrà trasmesso alla S.C. "Risorse Umane" per la predisposizione del provvedimento di conferimento incarico.

All'atto del conferimento dell'incarico al dirigente sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali – Sezione III, relativo alla dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA) delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico è conferito a tempo determinato e ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo.

La durata dell'incarico può essere inferiore qualora coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il conferimento dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale d'incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, ivi inclusi la denominazione, l'oggetto, gli obiettivi generali da conseguire e le procedure di verifica previste dalla vigente contrattazione collettiva nazionale.

Gli incarichi possono essere rinnovati, con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione positiva al termine dell'incarico, secondo quanto previsto dalla vigente contrattazione collettiva nazionale.

La revoca dell'incarico può essere disposta, con atto scritto e motivato, per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché nei casi previsti dalla vigente contrattazione collettiva nazionale, ivi compresa l'eventuale valutazione negativa, ovvero per il venir meno dei requisiti richiesti.

Art. 6 Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia e al vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali – Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026, per quanto applicabile alla dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA) delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di eventuali variazioni delle esigenze organizzative dell'amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. "Risorse Umane" per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e per l'eventuale conferimento dell'incarico.

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi alla Direzione "Risorse Umane" – Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n. 0744/205794-202455-205139), il martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Terni, 10.11.2026

RPA Coll. Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Alessandra Taccioli

Il Direttore
S.C. RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti

SCHEDA DI SINTESI DESCRITTIVA DELLE PECULIARITA' DELL'INCARICO
Direttore S.C. "TECNICO PATRIMONIALE E INGEGNERIA CLINICA"

Tipologia dell'incarico: Direttore S.C. "TECNICO PATRIMONIALE E INGEGNERIA CLINICA" a direzione professionale.

Relazioni operative: Direzione Strategica, servizi di supporto amministrativo, servizi in staff alla Direzione Aziendale.

Responsabilità e funzioni principali:
Le competenze attribuite al Direttore della S.C. "TECNICO PATRIMONIALE E INGEGNERIA CLINICA" sono declinate nelle seguenti articolazioni funzionali:

Collabora alla gestione nelle materie di competenza del budget di spesa assegnato (prenotazione fondi, emissione degli ordini, ricevimenti) nel rispetto delle procedure previste nei regolamenti Aziendali (es. spese in economia, contabilità) e normativa regionale

Per ogni lavoro predispone computo metrico, foglio di patti e condizioni, capitolato speciale d'appalto e tutti i documenti necessarie per l'espletamento della gara d'appalto;

Svolge attività di programmazione degli interventi per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Azienda e le conseguenti attività di Responsabile del procedimento, progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori pubblici;

Provvede alla redazione studi di fattibilità tecnica per la gestione degli immobili di competenza;

Svolge attività tecnica di supporto ai professionisti esterni per la consegna dei progetti finalizzati all'ottenimento delle autorizzazioni edilizie presso il Comune di Terni, alle autorizzazioni sismiche presso la Regione dell'Umbria, alle autorizzazioni sanitarie presso la USL UMBRIA 2, al parere preventivo dei VVF.

Predispone progetti edilizi volti al rilascio da parte di Enti preposti delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione delle opere di competenza (Comune, USL UMBRIA 2, Regione Umbria, VVF.)

Svolge attività tecniche relative alle Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni edilizie degli immobili di competenza secondo l'art. 7 della L.R. 01/2015 e più precisamente:
"interventi di manutenzione straordinaria", le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici e delle loro pertinenze, sempre che non alterino i volumi e la superficie utile coperta complessiva delle unità immobiliari e non comportino modifica della destinazione d'uso, e inoltre le opere e le modifiche necessarie a sostituire o eliminare materiali inquinanti. Sono altresì classificabili come manutenzione straordinaria gli interventi consistenti nel frazionamento o accorpamento delle unità immobiliari, anche con esecuzione di opere, senza modifica della destinazione d'uso;

"interventi di restauro e di risanamento conservativo", gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano anche il cambio di destinazioni d'uso per attività con essi compatibili. Tali interventi comprendono il consolidamento, il ripristino e il rinnovo degli elementi costitutivi dell'edificio, l'inserimento degli

elementi accessori e degli impianti richiesti dalle esigenze dell'uso, l'eliminazione degli elementi estranei all'organismo edilizio, nonché la conseguente modifica delle aperture;

"interventi di ristrutturazione edilizia", gli interventi rivolti a trasformare gli organismi edilizi mediante un insieme sistematico di opere che possono portare a un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente. Tali interventi comprendono il ripristino o la sostituzione degli elementi costitutivi dell'edificio, l'eliminazione, la modifica e l'inserimento di nuovi elementi e impianti, la modifica o realizzazione di aperture anche esterne nonché l'aumento delle superfici utili interne. Nell'ambito degli interventi di ristrutturazione edilizia sono ricompresi anche quelli consistenti nella demolizione e ricostruzione anche con modifiche della superficie utile coperta, di sagoma ed area di sedime preesistenti, nell'inserimento di strutture in aggetto e balconi, senza comunque incremento del volume complessivo dell'edificio originario, fatte salve le innovazioni necessarie per l'adeguamento alla normativa antisismica, per gli interventi di prevenzione sismica e per l'installazione di impianti tecnologici

Programmazione triennale dei Lavori Pubblici ed Elenco Annuale;

Supporto ai RUP per raccolta e inserimento dati Smart CIG/SIMOG, TRAMA, BDOP, CUP;

Supporto ai RUP per rimodulazione quadri economici relativi ad ogni singolo appalto;

Gestione amministrativa relativa alla fase progettuale ed esecutiva dei lavori (approvazione dei progetti preliminare, definitivo ed esecutivo; approvazione varianti e supplementari, variata distribuzione di spesa; approvazione certificazione di collaudo dei singoli appalti etc.

Autorizzazione sub-appalti (verifica ammissibilità sub-appaltatore, verifica requisiti generali e speciali in capo al sub-appaltatore, istruttoria delibera/determina di autorizzazione);

Gestione amministrativa degli affidamenti diretti di lavori di cui al punto 17.1 del "Regolamento per la disciplina di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria", in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Gestione amministrativa degli affidamenti diretti per le forniture (beni e servizi) di importo inferiore a 5.000 euro) di cui al punto 8 del "Regolamento per la disciplina di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria", in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023

Predispone atti di gara per procedure negoziate fino alla soglia comunitaria Euro 5.404.000, manifestazioni d'interesse e servizi di ingegneria ed architettura

Esegue monitoraggi costanti per la Regione Umbria

Esegue ricognizione, rendicontazione e pubblicazione relativa alle acquisizioni dei beni, servizi e lavori in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente sulla trasparenza e l'anticorruzione

Monitoraggio stato dei finanziamenti in merito ai lavori di manutenzione straordinaria e investimenti;

Predispone istruttoria e delibera a contrarre relativa alla programmazione acquisizione lavori, beni e servizi per ciascun anno solare e relative delibere di ricognizione;

Predisposizione degli atti per la nomina dei RUP.

Provvede alla conservazione e al miglioramento del patrimonio impiantistico di proprietà dell'Azienda tramite la gestione e manutenzione di:
Cabine elettriche, Gruppi elettrogeni e U.P.S., Impianti elettrici di distribuzione, illuminazione interna e stradale, Coogenerazione, Caldaie, Impianti Termici - Idraulici e Condizionamento (gruppi frigo e assorbitore), Impianti Elevatori, Impianti di rilevazione - spegnimento e mezzi antincendio (tenuta del relativo registro), Impianti speciali (allarme antintrusione, di segnalazione, citofonici, video-sorveglianza, chiamata infermieri, impianti TV), Porte e Barriere automatiche.

Svolge per tutti gli immobili e mobili (Strutture e Arredi), le attività tecnico amministrative per gli interventi di manutenzione ordinaria:
Manutenzione d'infissi porte e finestre, tende e serrande
Opere da fabbro
Opere da falegname
Vetraio
Cartellonistica e segnaletica interna ed esterna

Gestisce il magazzino di deposito del materiale edile.

Inoltre svolge per tutti i beni mobili le attività tecnico amministrative, per gli interventi di manutenzione ordinaria sugli Automezzi, i Carrelli elevatori, le sedie a rotelle e i "barellini".
Provvede, alla manutenzione ordinaria delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale.
Collabora con il Direttore di Esecuzione Farmacia) nella gestione e conduzione della manutenzione degli Impianti Gas Medicinali e relativi dispositivi.
Esercita le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) delle attività connesse per il Global Service per la fornitura dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione delle apparecchiature sanitarie delle aziende ospedaliere e delle Aziende Sanitarie della Regione – Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni. (gestisce e coordina, dal punto di vista operativo, parte dei servizi oggetto dell'appalto.
Esercita le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per le attività extra contrattuali del Global Service per la fornitura dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione delle apparecchiature sanitarie delle aziende ospedaliere e delle Aziende Sanitarie della Regione – Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, con l'emissione dei relativi ordini e la corrispondenza delle liquidazioni delle fatture.
-Svolge attività di controllo del budget di spesa assegnato (prenotazione fondi, emissione degli ordini, ricevimenti) nel rispetto delle procedure previste nei Regolamenti aziendali (Es. spese in economia, contabilità) e normativa regionale e nazionale.
-Controllo del contratto di Global Service:
-Monitoraggio dei KPI e degli SLA: Verifica dei tempi di intervento (tempo di risposta e tempo di ripristino) e del tasso di disponibilità delle apparecchiature critiche (es. sale operatorie, terapia intensiva).
-Pianificazione e consuntivazione della manutenzione: Controllo sull'effettiva esecuzione delle manutenzioni preventive (programmate) e correttive (guasti) secondo le scadenze normate e i piani concordati.
-Verifica della fatturazione: Riscontro tra i canoni periodici contrattuali (o i costi a consuntivo per interventi extra-canone) e le attività effettivamente eseguite e validate.
-Applicazione delle penali: Gestione e applicazione di eventuali penali contrattuali in caso di inadempienze, ritardi o mancato raggiungimento dei livelli di servizio minimi stabiliti.
-Monitoraggio dei costi accessori: Controllo dei costi legati a lavorazioni eseguite da terze parti.
-Valutazione tecnica sugli acquisti, donazioni e sulle dismissioni delle strumentazioni medicali ed elettromedicali.
-Svolge attività di accertamento amministrativo della corrispondenza degli ingressi a qualsiasi titolo

delle apparecchiature medicali ed elettromedicali, in collaborazione con la Ditta appaltatrice del Servizio, avvalendosi anche di collaboratori assegnati all'ufficio tecnico.
-Collabora nella revisione e nell'aggiornamento delle procedure informative e amministrative di propria competenza, nella progettazione di soluzioni innovative nel campo della gestione informatizzata dei dati anche ai fini dell'alimentazione della contabilità analitica.
-Collabora con altre strutture (R.S.P.P. – Ufficio Qualità – Ufficio acquisti beni e servizi) rispettivamente per la valutazione per la riduzione dei rischi secondo la legge 81/2008 relativi alle apparecchiature elettromedicali, per fornire dati e/o documentazione per le procedure di acquisto dei beni riguardanti gli elettromedicali .
-Controlla e trasmette i dati degli elettromedicali, con cadenza semestrale, all'Osservatorio Regionale Biomedico.
-Collabora alla predisposizione del piano annuale e pluriennale degli investimenti in attuazione del Piano Strategico Aziendale per mezzo dello studio del parco tecnologico esistente per individuare le apparecchiature obsolete o da rinnovare.
-Valutazione HTA: Analisi di impatto clinico, economico, organizzativo e di sicurezza per l'introduzione di nuove tecnologie .
-Consulenza specialistica: Supporto ai reparti (es. Sale Operatorie, Terapia Intensiva, Radiologia) nella scelta e nella configurazione dei dispositivi per specifiche esigenze cliniche.
-Stesura dei capitolati tecnici: Definizione dei requisiti tecnici, prestazionali e di sicurezza che le apparecchiature devono possedere per partecipare alle gare d'appalto.
-Collaudo e accettazione: organizzazione delle attività di collaudo tecnico e amministrativo svolte in contraddittorio con la Ditta Aggiudicatrice e il Global Service Esterno
-Svolge attività di Responsabile Unico del Procedimento negli appalti dei Lavori pubblici dell'Azienda, secondo le esigenze ed assegnazioni del proprio Dirigente della Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale.
-Gestione degli Avvisi di sicurezza: Vigilanza sui dispositivi medici/Apparecchi elettromedicali per mezzo della gestione dei richiami, dei difetti e degli Safety Alert (avvisi di sicurezza) emessi dai fabbricanti o dal Ministero della Salute.
-Metrologia legale: Gestione delle tarature obbligatorie per gli strumenti a funzione metrologica (es. bilance pesa-persone, sfigmomanometri, termometri clinici).
-Gestione del rischio clinico: Partecipazione attiva all'analisi degli eventi avversi o dei quasi-incidenti (near miss) correlati all'uso delle tecnologie biomediche.
-Gestione manutentiva degli ausili: carrozzine, barellini...
-Conduzione periodica di un censimento inventariale al fine di mantenere aggiornato il Parco macchine in merito all'ubicazione, alla vetustà, e consentendo di avere una mappatura fisica ed informatica dinamica ed aggiornata.
-Supporto tecnico a livello regionale per la stesura di capitolati e la valutazione di gare per l'acquisto/noleggio di nuove tecnologie.
-Organizzazione di piani di formazione periodici per l'utilizzo del cruscotto informatico con l'ausilio del global service esterno al fine di rendere edotti gli operatori sanitari sulla conduzione del proprio parco tecnologico (censimento, apertura manutenzioni correttiva, verifica stato manutenzione).
-Collaborazione con la Fisica Sanitaria per l'installazione di apparecchi a raggi X e sorgenti radioattive

ALLEGATO A

Modello di domanda

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni
PEC: aospterni@postacert.umbria.it

Il sottoscritto,_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa **"TECNICO PATRIMONIALE E INGEGNERIA CLINICA"** dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, pubblicato sul sito web istituzionale – Sezione Concorsi e Avvisi.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- Essere nat___a_____il_____;
- Essere residente in_____alla Via_____n._____;
- Di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando;
- Di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni_____;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità, ex L. n. 39/2013, impegnandosi a sottoscrivere le relative ed eventuali ulteriori dichiarazioni previste dall'Azienda.

__l___sottoscritt___elegge il proprio domicilio ai fini del presente avviso al seguente indirizzo:

Dott._____Via_____n. _____

(CAP)_____Telefono n._____PEC/Mail: _____

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

__l____ sottoscritt___dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

___l/___a sottoscritt__ consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto della vigente normativa (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

__l__sottoscritt___allega alla presente domanda:

1. Dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 2 del bando;
2. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, in carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità;
4. Altri eventuali titoli;
5. Pubblicazioni edite a stampa;
6. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Data_____

Firma _____

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

Regione Umbria

Umbria in Salute

ALLEGATO B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a _____,
nato a_____(provincia_____) il_____, e residente in _____ (provincia_____), Via/piazza_____n._____, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro quanto segue:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____

Firma _____

Si allega fotocopia del documento d'identità.