COD. PROCEDURA: **202629AVVSTAB** **Allegato 1**
SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZE: 30/11/2026

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE SANITARIO, SOCIO-SANITARIO, AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE RECLUTATO DAGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, ANCHE CON CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETTERA B) DELLA LEGGE 30.12.2021, N. 234 CON LE MODIFICHE DI CUI DA ULTIMO ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2025 N. 199.

In considerazione dell'evoluzione normativa di cui all'art.1, comma 268, lettera b), della Legge 30.12.2021, n. 234, con le modifiche introdotte dalla Legge 29.12.2022, n. 197, dal DL 29.12.2022, n. 198 e dal DL 30.3.2023, n. 34, dal DL 2.03.2024, n. 19, nonché dalla L. 30 dicembre 2025 n.199 e, più in particolare, per effetto di quelle contenute nell'art.4, commi 9-quinquiesdecies, 9-sexiesdecies e 9-septiesdecies del DL 29.12.2022, n.198, convertito in Legge 24.2.2023, n.14, e nell'art.13 del DL 30.3.2023, n. 34, convertito in Legge 26.5.2023, n. 56 nonché di quanto disposto nell'accordo del 18.10.2023, sottoscritto dalla Regione Umbria, dalle Aziende del SSR e dalle OO.SS. rappresentative del Personale della Dirigenza e del Comparto Sanità, del quale la Regione Umbria ha preso atto con DGR n. 1099 del 25.10.2023 e dei relativi adeguamenti con DGR n. 226182 del 10/10/2024, con Delibera del Direttore Generale n. 740 del 10.11.2026 è indetto avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata alla stabilizzazione del personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale, reclutato dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, anche qualora non più in servizio, nel rispetto della normativa vigente riferita ai limiti di spesa e con riferimento alla programmazione del PTFP vigente.

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda in conformità a quanto di seguito precisato.

Possono presentare domanda i candidati che sono in possesso dei requisiti appresso precisati, nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nello specifico profilo di interesse, inclusa l'iscrizione al relativo Albo o Ordine professionale qualora richiesto per l'esercizio della professione.

Saranno valutate le istanze presentate alla data di scadenza del presente Avviso e saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti prescritti, maturati entro il 31.12.2026.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In particolare gli interessati al presente Avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono produrre domanda i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione; in alternativa nella domanda può essere fatto rinvio alla documentazione già in possesso dell'Amministrazione;

b) essere stato reclutato a tempo determinato alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale con procedure selettive, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del DL 17.3.2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24.4.2020 n. 27, anche espletate da amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione;

oppure,

essere stato reclutato sulla base dei contratti di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, anche da amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, purché abbia maturato i requisiti di servizio richiesti con riferimento a mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione;

c) maturare entro il **31 dicembre 2026** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno **18 mesi** di servizio, anche non continuativi, nel medesimo profilo professionale e/o disciplina per cui si presenta istanza di stabilizzazione, con esclusione dei servizi prestati a tempo indeterminato;

d) aver prestato il servizio di cui al punto precedente per **almeno 6 mesi** nel periodo intercorrente tra il **31 gennaio 2020** e il **31 dicembre 2026**;

e) essere iscritto all'albo/ordine professionale, qualora richiesto per l'esercizio della professione;

f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, ovvero non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2.DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno utilizzare ***esclusivamente*** il modello di domanda scaricabile dal sito web www.aospterni.it, sezione "Bandi di concorso", ed allegato al presente Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse.

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRODOTTA ENTRO E NON OLTRE IL 30.11.2026 DAI CANDIDATI CHE RISULTINO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI ALLA DATA DEL 31.12.2026.

La domanda di Manifestazione di Interesse, debitamente datata e firmata dall'interessato, A PENA DI ESCLUSIONE, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico, ***unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di un documento valido di identità personale***, dovrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, nel sito web ***www.aospterni.it*** sezione ***"Bandi di Concorso"*** ***esclusivamente*** con le seguenti modalità:

- tramite **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Terni – Via Tristano di Joannuccio – Terni. utilizzando l'allegato B (domanda di partecipazione)

oppure

- tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** al seguente indirizzo: aospterni@postacert.umbria.it, utilizzando gli allegati A (modulo di partecipazione) e B (domanda di partecipazione)

Per l'invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:
Codice Concorso: 202629AVVSTAB
Cognome Candidato: Del Rivo
Nome Candidato: Valerio Maria
Data di Nascita: 06-12-1984 Luogo di nascita: Roma (RM)
#CON#202629AVVSTAB #C:DELRIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo 40 MB.** La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'avviso di consegna della PEC o nel caso di consegna a mano la data di consegna al Protocollo Aziendale.

L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Nella domanda di manifestazione di interesse l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1) il cognome e il nome;
2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
3) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione e un recapito telefonico;
4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, devono dichiarare di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di paesi terzi, devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e devono produrre all'atto di presentazione
5) il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti al punto 1 del presente bando;
6) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, ovvero di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7) la disponibilità a operare presso le Strutture e i Servizi dell'Azienda secondo le esigenze della stessa.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di mancato ricevimento delle comunicazioni effettuate presso l'indirizzo comunicato.

3.MODALITÀ IN CUI VERRÀ OPERATA LA STABILIZZAZIONE

La stabilizzazione può essere operata mediante:

- **assunzione diretta** con riferimento al personale dei diversi profili professionali del SSN, sia del comparto che della dirigenza, reclutato con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato a seguito di procedure selettive, ivi comprese quelle di cui all'art.2-ter del DL n.18/2020 e che, nel profilo di inquadramento, abbia maturato integralmente con tale rapporto di lavoro i periodi minimi di esperienza professionale previsti dalla normativa in aziende ed enti del SSN;

- **assunzione previo espletamento di prova selettiva**, consistente in una procedura riservata, per titoli di servizio e colloquio, che può essere effettuata in tutti i casi di reclutamento di personale con rapporto di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, anche qualora parte della prescritta esperienza lavorativa sia stata maturata in aziende ed enti del SSN con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato.

4.FORMULAZIONE DI EVENTUALE GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ

Qualora le istanze di stabilizzazione fossero in numero superiore rispetto ai posti previsti nel PTFP nel tempo vigente, saranno formulate apposite graduatorie, distinte per ciascun profilo, sulla base della sola anzianità di servizio, nei casi di assunzione diretta, ovvero, sulla base dell'anzianità di servizio e del voto conseguito nel colloquio, nei casi di assunzione

previo espletamento di procedura concorsuale riservata, anche utilizzando i criteri di cui al DPR n.220/2001 e al DPR n.483/1997, fatti salvi i criteri integrativi declinati in base all'accordo tra Regione, Aziende del SSR e OO.SS., di cui alla DGR dell'Umbria n.1099/2023, come di seguito indicato:

1) per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze di Aziende/Enti del S.S.N. non appartenenti al S.S.R. punti **1,20** *(servizio valutabile anche in frazione mensile: punti **0,10** per ogni mese maturato),* con esclusione di servizi prestati a tempo indeterminato; si precisa che il servizio a tempo indeterminato interrompe il calcolo dei 18 mesi di servizio prestati con contratto a tempo determinato;

2) per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze di Aziende/Enti appartenenti al S.S.R. punti **1,80** *(servizio valutabile anche in frazione mensile: punti **0,15** per ogni mese maturato),* con esclusione di servizi prestati a tempo indeterminato; si precisa che il servizio a tempo indeterminato interrompe il calcolo dei 18 mesi di servizio prestati con contratto a tempo determinato;

3) per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze dell'Azienda, appartenente al S.S.R., che procede all'assunzione punti **2,40** *(servizio valutabile anche in frazione mensile: punti **0,20** per ogni mese maturato),* con esclusione di servizi prestati a tempo indeterminato; si precisa che il servizio a tempo indeterminato interrompe il calcolo dei 18 mesi di servizio prestati con contratto a tempo determinato;

4) per il colloquio, nel caso di partecipazione a procedura concorsuale riservata, da un **minimo** per la sufficienza di **punti 14** a un **massimo** di **punti 20**, sia per il personale della dirigenza che del comparto;

5) a parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio e, in subordine, l'anzianità anagrafica.

Per la valutazione del servizio vengono determinati, altresì, i seguenti criteri generali:

1) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni (soltanto ai fini del calcolo del punteggio da attribuire e non ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione);

2) la valutazione dei periodi di servizio prestati a tempo parziale è proporzionale all'orario di lavoro previsto dal CCNL;

3) per i periodi di servizio non specificatamente determinati, gli anni saranno calcolati dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre i mesi saranno calcolati dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Le graduatorie formulate verranno utilizzate per l'esercizio della facoltà di stabilizzazione in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno e nel rispetto dei limiti di spesa.
In aderenza a quanto disposto nella DGR dell'Umbria n. 959 del 22.10.2020, è previsto **l'obbligo, per gli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, di permanenza nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni,** ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n.165/2001

5.MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno rigettate le istanze di manifestazione di interesse dei candidati **non in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti**, nonché quelle inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da pubbliche amministrazioni.

Alle procedure di stabilizzazione non è ammesso a partecipare il personale titolare di contratti di somministrazione o di formazione e lavoro.

6.COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

È disposta l'assunzione di coloro che alla data del 31.12.2026 risulteranno in possesso:

- dei requisiti previsti al punto 1, in coerenza con i posti a tutt'oggi vacanti e coperti a tempo determinato;
- dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera di Terni ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

La S.C. Risorse Umane, in caso di rinuncia dei candidati utilmente collocati nelle eventuali graduatorie, è autorizzata a procedere allo scorrimento delle stesse fino all'acquisizione delle unità necessarie.

In coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028, è previsto l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliera di Terni per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

7.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera Santa Maria, con sede in Terni, Via Tristano di Joannuccio, indirizzo PEC: aospterni.it@postacert.umbria.it - sito internet www.ospedale.terni.it.

Il/la candidato/a è invitato/a a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.aospterni.it e consultabile al seguente link: http://www.aospterni.it/azienda/privacy/ "Informativa generale privacy".

La presentazione della domanda si partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in materia

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita) e la riservatezza (ossia impedirne la divulgazione non autorizzata) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Terni saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

8.DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso.

L'Avviso, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.ospterni.it sezione *"Bandi di concorso"*.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi alla SC Risorse Umane, Ufficio Stato Giuridico – Dotazione Organica - Terni (Tel. 0744/205202 - 152), dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Terni, 11.11.2026

RPA Coll. Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Alessandra Faccioli

IL DIRETTORE
S.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti