TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

S.C. DIREZIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO
REPORT PERIODICO DELLE PROCEDURE DI GARA
ESPLETATE DAL 01/08/2026 AL 31/08/2026

PREDISPOSTO IN ADEMPIMENTO DEL DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025/2027(Delib. n.68 DEL 31/01/2025)
(L.190/2012 art 1, comma 32; D.lgs. N. 33/2013, art. 37 comma 1; Delibera Anac n. 39/2016, art 4.)

STRUTTURA PROPONENTE	OGGETTO DELLA PROCEDURA	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	CIG	ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE	NOMINATIVO DEGLI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO (N.TOTALE)	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTI UNITARI OLTRE IVA	DATA AVVIO PROCEDURA/DURATA CONTRATTUALE (N. MESI)	NUMERO DELIBERA/ DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE/ DETERMINA DI RENDICONTAZIONE	PROTOCOLLO LETTERA DI AFFIDAMENTO E/O DATA ORDINE	NOTE	TEMPI DI COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO/ FORNITURA	IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	RUP	DITTA ULTIMO ACQUISTO 2022/2023
S.C. Controllo di Gestione	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 - LOTTO 6"	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP	BC57FDB1BO	-	-	Canon Italia Spa	P. TOT. € 353.682,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DEL. 461 DEL 08/07/2026 (ALL.1)	05/06/2026 DURATA CONTRATTUALE 60 MESI	DEL. 461 DEL 08/07/2026	PROT.50824 del 10/07/2026		35 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA CINZIA ANGIONE	
S.C. SERVIZIO DI FARMACIA	RECEPIMENTO DELLA DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI PUNTOZERO SCARL DEL 14/07/2026 RECANTE PER OGGETTO: "APPALTO SPECIFICO INDETTO DA PUNTOZERO SCARL PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA DI VACCINI ANTINFLUENZALI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA SUDDIVISA IN N° 5 LOTTI, NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO AVENTE AD OGGETTO IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS. N° 36/2023 PER LA FORNITURA DI FARMACI EMODERIVATI, SOLUZIONI INFUSIONALI VACCINI E MEZZI DI CONTRASTO DESTINATI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA E DI ALTRI SOGGETTI AGGREGATORI" – CAMPAGNA VACCINALE STAGIONE 2026-2027 - AGGIUDICAZIONE ".	RECEPIMENTO GARA CRAS	BCBD15C024	-	-	Viatris Italia Srl	P. TOT. € € 933,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 798 DEL 23/07/2026 (ALL.2)	14/07/2026 DURATA CONTRATTUALE 12 MESI	DET. 798 DEL 23/07/2026	PROT. 60246 del 25/08/2026		41 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT. ANDREA FRUTTI	
S.C. SERVIZIO DI FARMACIA	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "VIDEOBRONCOSCOPI FLESSIBILI MONOUSO" - AGGIUDICAZIONE	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BA77A22C2D	PROCEDURA APERTA A TUTTI I FORNITORI DEL MERCATO ELETTRONICO ABILITATI ALL'INTERNO DEL BANDO/CATEGORIA MERCEOLOGICA DI RIFERIMENTO	M.G. LORENZATTO S.R.L. MOVI S.P.A AMBU VE.DI.SE. HOSPITAL ADVANCED SYSTEMS FOR ENDOCARE S.R.L.	AMBU S.R.L.	P. TOT. € 184.275,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 800 DEL 23/07/2026 (ALL.3)	18/02/2026 DURATA CONTRATTUALE 9 MESI	DET. 800 DEL 23/07/2026	PROT.54200 del 27/07/2026		159 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT. ANDREA FRUTTI	
S.C. Controllo di Gestione	MATERIALE INFORMATICO - HARDWARE	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BA3F63DE5C BA3F63EF2F BA3F6400DA BA3F63F007	PROCEDURA APERTA A TUTTI I FORNITORI DEL MERCATO ELETTRONICO ABILITATI ALL'INTERNO DEL BANDO/CATEGORIA MERCEOLOGICA DI RIFERIMENTO	HHD PER SISTEMA NVR PER VIDEOSORVEGLIANZA PUCCI UFFICIO COMPUTER IN TECNO OFFICE GLOBAL TOP TECH SRLS NET E SOFT SRL PAM UFFICIO LA COMETA Srl STUDIO DI INFORMATICA ELECTRONIC GLOBAL SERVICE SAS CARTO COPY SERVICE INCIPIT SOGEVE SOLPA SRL DORINK INFORMATICA SRL TECHNOINF SRLS DPWAY srl ASSOINFONET NET E SOFT SRL EUROFINS BIOLAB SRL	CARTO COPY SERVICE DPWAY SRL INCIPIT TECNO OFFICE GLOBAL	P. TOT. € 3.752,80 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	16/12/2025	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT. 37298 del 19/05/2026 PROT. 37311 del 19/05/2026 PROT.36141 del 14/05/2026 PROT.36151 del 14/05/2026		148 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

STRUTTURA PROPONENTE	OGGETTO DELLA PROCEDURA	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	CIG	ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE	NOMINATIVO DEGLI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO (N.TOTALE)	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTI UNITARI OLTRE IVA	DATA AVVIO PROCEDURA/DURATA CONTRATTUALE (N. MESI)	NUMERO DELIBERA/ DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE/ DETERMINA DI RENDICONTAZIONE	PROTOCOLLO LETTERA DI AFFIDAMENTO E/O DATA ORDINE	NOTE	TEMPI DI COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO/ FORNITURA	IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	RUP	DITTA ULTIMO ACQUISTO 2022/2023
S.C. Anestesia e Rianimazione	N.27 "BARELLE"	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BAFDE56D05	HILL ROM LINET SRL MALVESTIO	HILL ROM LINET SRL MALVESTIO	MALVESTIO	P. TOT.€ 66.943,40 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	10/02/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.38994 del 26/05/2026		116 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.S.D Neuroriabilitazione	N.16 DEAMBULATORI	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BA940136E2	PROCEDURA APERTA A TUTTI I FORNITORI DEL MERCATO ELETTRONICO ABILITATI ALL'INTERNO DEL BANDO/CATEGORIA MERCEOLOGICA DI RIFERIMENTO	ARTE SRL BIANCA MEDICAL CARTO COPY SERVICE SRL IM GROUP SRL L'ARTOTECNICA SRL MEDICA SRL MEDICAL STARDUST OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO SRL ORTOPEDIA MERIDIONALE SRL PARAFARMACIA SANT'ANDREA SANITER AB SRL SC FORNITURE OSPEDALIERE SRL SOGEFISAN SRL SPES SRL	PARAFARMACIA SANT'ANDREA	P. TOT. € 1.173,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	10/03/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.44960 del 18/06/2026		98 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.S.D. Formazione, Qualità e Comunicazione	SERVIZIO UFFICIO STAMPA	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BB7F57C776	COLONNA MASSIMO	COLONNA MASSIMO	COLONNA MASSIMO	P./U. € 32.000,00	03/03/2026 DURATA CONTRATTUALE 24 MESI	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.35373 del 12/05/2026		69 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.C. Neurologia	MATERIALE VARIO PER TRAINING MOTORIO	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BB9C103E3A	DECATHLON ITALIA SRL	DECATHLON ITALIA SRL	DECATHLON ITALIA SRL	P.TOT. € 2.330,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	03/03/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT. 38984 del 26/05/2026		83 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.C. ANATOMIA PATOLOGICA	30 CONFEZIONI DI LAME E N. 2 PORTALAME	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BB64277A27	BIO OPTICA SPA	BIO OPTICA SPA	BIO OPTICA SPA	P. TOT. € 1.176,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	04/03/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT. 32443 del 04/05/2026		60 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.C. Controllo di Gestione	INTEGRAZIONE DEL SISTEMA RIS ELEFANTE.NET AGFA CON FIRMA DIGITALE ARUBA	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BBDB3E74DA	AGFA HEALTHCARE ITALY SPA	AGFA HEALTHCARE ITALY SPA	AGFA HEALTHCARE ITALY SPA	P. /U. € 4.100,00	13/03/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT. 41824 del 05/06/2026		78 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.C. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva	SISTEMA DI ANESTESIA MINDRAY	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BBCA8809FE	TECNOSANIMED SRL	TECNOSANIMED SRL	TECNOSANIMED SRL	P. /U. € 19.190,00	28/04/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.50507 del 09/07/2026		69 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

STRUTTURA PROPONENTE	OGGETTO DELLA PROCEDURA	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	CIG	ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE	NOMINATIVO DEGLI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO (N.TOTALE)	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTI UNITARI OLTRE IVA	DATA AVVIO PROCEDURA/DURATA CONTRATTUALE (N. MESI)	NUMERO DELIBERA/ DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE/ DETERMINA DI RENDICONTAZIONE	PROTOCOLLO LETTERA DI AFFIDAMENTO E/O DATA ORDINE	NOTE	TEMPI DI COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO/ FORNITURA	IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	RUP	DITTA ULTIMO ACQUISTO 2022/2023
S.C. Controllo di Gestione	SERVIZIO DI ASSISTENZA AUDIO VIDEO PER EVENTI PUBBLICI AZIENDALI	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BB3544ECE7	STAS SRL	STAS SRL	STAS SRL	P./U. € 4.889,00	17/03/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.29557 del 22/04/2026		35 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
SSD FORMAZIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE	SERVIZIO DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE RAPPORTO CON LA STAMPA	PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 120 DEL D.LGS. 36/2023 e s.m.i.	966593236C	PIRENE SRL	PIRENE SRL	PIRENE SRL	P./U. € 1.916,66	11/03/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.20323 del 18/03/2026		7 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.C. Anestesia e Rianimazione	DISPOSITIVI LAPAROSCOPICI	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BBC99A687C	UROMED	UROMED	UROMED	P.TOT. € € 49.030,80 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	23/03/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.45953 del 23/06/2026		90 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.C. ENDOCRINOLOGIA ANDROLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO	N. 10 pacchi di "ELETTRODI BIVADOTRES	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BB8A279899	AKERN SRL	AKERN SRL	AKERN SRL	P. TOT. € 400,00	23/03/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.37136 del 19/05/2026		56 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.S.D. Emodinamica	IN SERVICE di n.1 "INIETTORE ANGIOGRAFICO E RELATIVI CONSUMABILI	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BB64C4624E	BRACCO IMAGING BAYER SPA	BRACCO IMAGING	BRACCO IMAGING	P.TOT.€ 127.840,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	23/03/2026 DURATA CONTRATTUALE 12 MESI	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.37243 del 19/05/2026		56 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.S. Medicina del Lavoro	ARREDI PER S.S. MEDICINA DEL LAVORO (Mobili per uso medico,Arredamenti vari)	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BB399EBF41	PROCEDURA APERTA A TUTTI I FORNITORI DEL MERCATO ELETTRONICO ABILITATI ALL'INTERNO DEL BANDO/CATEGORIA MERCEOLOGICA DI RIFERIMENTO	STYLE E ARREDO EUROPOLTRONE , PAM UFFICIO SRL , ARREDAMENTI IN, SANIFARMA ITALIA SRL, FORMAR CONTRACT SRL L'NATINFORTUNISTICA , ARREDAMENTI IN	STYLE E ARREDO L'NATINFORTUNISTICA	P. TOT. € 14.166,65 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	09/04/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.42228 del 08/06/2026		59 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
Sale Operatorie	STRUMENTARIO CHIRURGICO	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BBA86C4F4C	PROMED SRL	PROMED SRL	PROMED SRL	P. TOT. € 10.520,20 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	20/04/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT. 39581 del 28/05/2026		22 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

STRUTTURA PROPONENTE	OGGETTO DELLA PROCEDURA	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	CIG	ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE	NOMINATIVO DEGLI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO (N.TOTALE)	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTI UNITARI OLTRE IVA	DATA AVVIO PROCEDURA/DURATA CONTRATTUALE (N. MESI)	NUMERO DELIBERA/ DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE/ DETERMINA DI RENDICONTAZIONE	PROTOCOLLO LETTERA DI AFFIDAMENTO E/O DATA ORDINE	NOTE	TEMPI DI COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO/ FORNITURA	IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	RUP	DITTA ULTIMO ACQUISTO 2022/2023
S.C. Chirurgia Maxillo Facciale	MATERIALE ODONTOIATRICO PLURIUSO	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BBC423F80D	UMBRA SPA	UMBRA SPA	UMBRA SPA	P. TOT. € 2.018,30 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	29/04/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT. 43334 del 11/06/2026		42 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
SS.CC. Radioterapia e Radiologia	N. 2 FRIGORIFERI	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BBE2A8BC9C	BIANCA MEDICAL	BIANCA MEDICAL	BIANCA MEDICAL	P. TOT. € 2.760,00 P./U. € 1.380,00	29/04/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.45977 del 23/06/2026		54 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.C. Neurologia	ARREDI PER CENTRO DISTURBI COGNITIVI E DEMEMZE	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	B8F29A8350	MALVESTIO SPA	MALVESTIO SPA	MALVESTIO SPA	P.TOT. € 3.650,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	25/05/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.44357 del 16/06/2026		21 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE	ARREDI CENTRO PREPARAZIONE INTERVENTI	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BBFF263933	ARREDAMENTI IN	ARREDAMENTI IN	ARREDAMENTI IN	P. TOT. € 15.925,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	25/05/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT.45914 del 23/06/2026		28 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME		
S.C. Neurologia	N. 21 "DIVISE CERTIFICATE COME DPI CATEGORIA 1	PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 120 DEL D.LGS. 36/2023 e s.m.i.	B78DD732B6	LCM TRADING	LCM TRADING	LCM TRADING	P. TOT. € 1.218,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DET. 760 DEL 16/07/2026 (ALL.4)	17/04/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	N. ORDINE 2500320709/20Q DEL 21/05/2026		38 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
Sale Operatorie	N. 6 "VETRINI BLAST SHIELD"	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	B86116177F	ALLIANCE MEDICAL TECHNOLOGIES	ALLIANCE MEDICAL TECHNOLOGIES	ALLIANCE MEDICAL TECHNOLOGIES	P.TOT. € 1.218,00	04/06/2026	DET. 760 DEL 16/07/2026	PROT. 45653 del 22/06/2026		18 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	
S.C. Controllo di Gestione	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 - LOTTO 6"	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	BC57FDB1B0	-	-	Canon Italia Spa	P.TOT. € 353.682,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DEL. 461 DEL 08/07/2026 (ALL.5)	05/06/2026	DEL. 461 DEL 08/07/2026 DURATA CONTRATTO 60 MESI	PROT.50824 del 10/07/2026		35 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA CINZIA ANGIONE	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

STRUTTURA PROPONENTE	OGGETTO DELLA PROCEDURA	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	CIG	ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE	NOMINATIVO DEGLI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO (N.TOTALE)	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTI UNITARI OLTRE IVA	DATA AVVIO PROCEDURA/DURATA CONTRATTUALE (N. MESI)	NUMERO DELIBERA/ DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE/ DETERMINA DI RENDICONTAZIONE	PROTOCOLLO LETTERA DI AFFIDAMENTO E/O DATA ORDINE	NOTE	TEMPI DI COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO/ FORNITURA	IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	RUP	DITTA ULTIMO ACQUISTO 2022/2023
S.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO	SERVIZIO " IN CONCESSIONE ", DI GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE CALDE, FREDDE E SNACK INTERNI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA; ESERCIZIO OPZIONE DI RINNOVO PER 36 MESI	OPZIONE DI RINNOVO PREVISTA NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	9640777CD9	-	-	Venturi Vending S.r.l	SERVIZIO IN CONCESSIONE	15/07/2026 DURATA CONTRATTUALE 36 MESI A DECORRERE DAL 01/11/2026	DEL. 559 DEL 26/08/2026	PROT. 61037 del 28/08/2026		RINNOVO EFFETTUATO ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL CONTRATTO PRINCIPALE	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA CINZIA ANGIONE	
S.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO	PROCEDURA NEGOZIATA, ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS N. 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 1 "ARCO A C " OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELLA S.C. GASTROENTEROLGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI DA ACQUISTARE CON IL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIT - AFFIDAMENTO	PROCEDURA NEGOZIATA, ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS N. 36/2023 S.M.I	BA6AE05BA3	PROCEDURA APERTA A TUTTI I FORNITORI DEL MERCATO ELETTRONICO ABILITATI ALL'INTERNO DEL BANDO/CATEGORIA MERCEOLOGICA DI RIFERIMENTO	BIESSE MEDICA SRL EUROCOLUMBUS S.R.L. SIMAD S.R.L.	EUROCOLUMBUS SRL	P. /U. € 101.870,00	05/02/2026	DET. 734 DEL 07/07/2026	PROT.58053 del 11/08/2026		152 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA CINZIA ANGIONE	
S.C. SERVIZIO DI FARMACIA	ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP – SUTURE TRADIZIONALI EDIZIONE 3 – LOTTO N.2, LOTTO N. 3, LOTTO N. 4, LOTTO N. 6, LOTTO N. 8	ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP	BC62EE0FED BC63097A35 BC632D0FC1 BC6339B749 BC634EDE34	-	-	Johnson e Johnson Medical s.pa. Medtronic Italia s.p.a. RTI MULTIMED – CARBINI S.R.L. – ZACCANTI S.P.A. – MEDI CORP S.R.L. BBRAUN MILANO S.P.A	P. TOT. € 256.000,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DEL. 508 DEL 04/08/2026 (ALL.6)	25/06/2026 DURATA CONTRATTUALE 24 MESI	DEL. 508 DEL 04/08/2026	PROT. 58919 del 17/08/2026 PROT. 58917 del 17/08/2026 PROT.58915 del 17/08/2026 PROT.58906 del 17/08/2026		39 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT. ANDREA FRUTTI	
S.C. CONTROLLO DI GESTIONE	ADESIONE ALLA CONVENZIONE "CONCESSIONE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA NUOVA INFRASTRUTTURA AL SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATA POLO STRATEGICO NAZIONALE, DI CUI AL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 33-SEPTIES DEL D.L. N. 179 DEL 2012 SOTTOSCRITTA IN DATA 24 AGOSTO 2022 TRA IL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ("DIPARTIMENTO") E POLO STRATEGICO NAZIONALE S.P.A. ("PSN")" CUP : J51B21005710007 – CIG PADRE 9066973ECE	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP	BCB5CE5405	-	-	POLO STRATEGICO NAZIONALE	P. TOT. € 163.818,79 PER PREZZI UNITARI VEDERE DEL. 514 DEL 04/08/2026 (ALL.7)	25/06/2026 DURATA CONTRATTUALE 72 MESI	DEL. 514 DEL 04/08/2026	PROT.59272 del 18/08/2026		53 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA SILVIA VIOLATI	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

STRUTTURA PROPONENTE	OGGETTO DELLA PROCEDURA	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	CIG	ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE	NOMINATIVO DEGLI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO (N.TOTALE)	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTI UNITARI OLTRE IVA	DATA AVVIO PROCEDURA/DURATA CONTRATTUALE (N. MESI)	NUMERO DELIBERA/ DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE/ DETERMINA DI RENDICONTAZIONE	PROTOCOLLO LETTERA DI AFFIDAMENTO E/O DATA ORDINE	NOTE	TEMPI DI COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO/ FORNITURA	IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	RUP	DITTA ULTIMO ACQUISTO 2022/2023
S.C. Chirurgia digestiva e d'urgenza	AGGIORNAMENTO TENOLOGICO (S/N PN373373-13) DEL SIMULATORE DA VINCI SIMNOW COMPRENSIVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE - PNRR MISSIONE 6 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 2.1 VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA RICERCA BIOMEDICA DEL SSN –FINANZIATO CON FONDI NEXT GENERATION EU CUP I43C24000100006.CODICE PROGETTO PNRR-MCNT2-2023-12378450 - RENDICONTAZIONE	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BC12EA3383	AB MEDICA DV S.R.L.	AB MEDICA DV S.R.L.	AB MEDICA DV S.R.L.	P. /U. € 15.000,00	09/06/2026	DET. 836 DEL 28/07/2026	PROT.50720 del 10/07/2026		29 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA CINZIA ANGIONE	
S.C. SERVIZIO DI FARMACIA	RECEPIMENTO DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI PUNTOZERO SCARL DEL 06/07/2026 AVENTE PER OGGETTO: "APPALTO SPECIFICO INDETTO DA PUNTOZERO S.C. A R.L. (CRAS) PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA DEL PRINCIPIO ATTIVO MIRVETUXIMAB SORAVTANSINE OCCORRENTE ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA, NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO AVENTE AD OGGETTO IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE AI SENSI DELL'ART.32 DEL D. LGS. N. 36/2023 PER LA FORNITURA DI FARMACI, EMODERIVATI, SOLUZIONI INFUSIONALI VACCINI E MEZZI DI CONTRASTO DESTINATI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA E DI ALTRI SOGGETTI AGGREGATORI - AGGIUDICAZIONE."	RECEPIMENTO GARA CRAS	BCBE352287	-	-	ABBVIE SRL	IL PREZZO UNITARIO E' STATO OSCURATO COME RICHIESTO DALLA DITTA E SPECIFICATO NELLA DETERMINAZIONE CRAS	07/08/2026 DURATA CONTRATTUALE 48 MESI	DEL.556 DEL 19/08/2026	PROT.60298 del 25/08/2026		18 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.ANDREA FRUTTI	
S.C. SERVIZIO DI FARMACIA	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "DISPOSITIVI MEDICI DESTINATI ALLA S.O. DI NEUROCHIRURGIA" - INDIZIONE PROCEDURA DI GARA, APPROVAZIONE CAPITOLATO/DISCIPLINARE.- CONTRATTO PONTE	PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2 LETT. C) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	BBF0946A2E	MEDTRONIC ITALIA	MEDTRONIC ITALIA	MEDTRONIC ITALIA	P. TOT. € 36.400,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DEL. 468 DEL 08/07/2026 (ALL.8)	10/06/2026 DURATA CONTRATTUALE 6 MESI	DEL. 468 DEL 08/07/2026	PROT. 53731 del 24/07/2026		24 GIORNI	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT. ANDREA FRUTTI	
S.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO	SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE LOGISTICA INTRAOSPEDALIERA (DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 530 DEL 28.05.2021); ESERCIZIO OPZIONE DI RINNOVO.	OPZIONE DI RINNOVO PREVISTA NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	9017352A44	-	-	R.T.I. Cosp Tecno Service, Servizi associati, e Markas S.r.l.	P. TOT. € 1.708.000,00 PER PREZZI UNITARI VEDERE DEL. 467 DEL 08/07/2026 (ALL.9)	06/07/2026 DURATA CONTRATTUALE 12 MESI	DEL. 467 DEL 08/07/2026	PROT. 50826 del 10/07/2026		RINNOVO EFFETTUATO ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL CONTRATTO PRINCIPALE	AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE REPORT NON SONO STATE LIQUIDATE SOMME	DOTT.SSA CINZIA ANGIONE	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

STRUTTURA PROPONENTE	OGGETTO DELLA PROCEDURA	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	CIG	ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE	NOMINATIVO DEGLI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO (N.TOTALE)	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTI UNITARI OLTRE IVA	DATA AVVIO PROCEDURA/DURATA CONTRATTUALE (N. MESI)	NUMERO DELIBERA/ DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE/ DETERMINA DI RENDICONTAZIONE	PROTOCOLLO LETTERA DI AFFIDAMENTO E/O DATA ORDINE	NOTE	TEMPI DI COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO/ FORNITURA	IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	RUP	DITTA ULTIMO ACQUISTO 2022/2023

S.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
IL DIRETTORE
DOTT.SSA CINZIA ANGIONE
(Firmato Digitalmente)

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

STRUTTURA PROPONENTE	OGGETTO DELLA PROCEDURA	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	CIG	ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE	NOMINATIVO DEGLI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO (N.TOTALE)	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTI UNITARI OLTRE IVA	DATA AVVIO PROCEDURA/DURATA CONTRATTUALE (N. MESI)	NUMERO DELIBERA/ DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE/ DETERMINA DI RENDICONTAZIONE	PROTOCOLLO LETTERA DI AFFIDAMENTO E/O DATA ORDINE	NOTE	TEMPI DI COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO/ FORNITURA	IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	RUP	DITTA ULTIMO ACQUISTO 2022/2023

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

STRUTTURA PROPONENTE	OGGETTO DELLA PROCEDURA	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	CIG	ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE	NOMINATIVO DEGLI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO (N.TOTALE)	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTI UNITARI OLTRE IVA	DATA AVVIO PROCEDURA/DURATA CONTRATTUALE (N. MESI)	NUMERO DELIBERA/ DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE/ DETERMINA DI RENDICONTAZIONE	PROTOCOLLO LETTERA DI AFFIDAMENTO E/O DATA ORDINE	NOTE	TEMPI DI COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO/ FORNITURA	IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	RUP	DITTA ULTIMO ACQUISTO 2022/2023

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

STRUTTURA PROPONENTE	OGGETTO DELLA PROCEDURA	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	CIG	ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE	NOMINATIVO DEGLI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO (N.TOTALE)	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTI UNITARI OLTRE IVA	DATA AVVIO PROCEDURA/DURATA CONTRATTUALE (N. MESI)	NUMERO DELIBERA/ DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE/ DETERMINA DI RENDICONTAZIONE	PROTOCOLLO LETTERA DI AFFIDAMENTO E/O DATA ORDINE	NOTE	TEMPI DI COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO/ FORNITURA	IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	RUP	DITTA ULTIMO ACQUISTO 2022/2023

All. 1

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000461 del 08/07/2026

OGGETTO:

ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 - LOTTO 6"

VISTA

Proposta n. 0000486 del 02/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):49201f1bc5e3f4d7b5741d9953b1d77bc5c069b3b16ab44f824cc2f1934e6b84

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Domenico Montemurro

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000461 del 08/07/2026

OGGETTO:

ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 - LOTTO 6"

VISTA

Proposta n. 0000486 del 02/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):49201f1bc5e3f4d7b5741d9953b1d77bc5c069b3b16ab44f824cc2f1934e6b84

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Domenico Montemurro

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Il Direttore della S. C. Direzione Economato Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione relaziona quanto segue:

Visto il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*" e sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali*" pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

Visto il D.Lgs 36/2023 e s.m.i." *Codice dei Contratti pubblici*";

Premesso che con nota prot. 0041788/2026, il Dirigente della S.C. Controllo di Gestione ha comunicato la necessità di aderire alla Convenzione Consip "*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 - lotto 6*", stipulata dalla Consip Spa medesima con la Ditta Canon Italia Spa (P.IVA 11723840150), per l'approvvigionamento di n. 90 Multifunzioni Canon image FORCE C5150 e dei prodotti di seguito elencati, indicando nel contempo le quantità, la durata e il costo complessivo, come meglio specificato nella seguente tabella:

N.	Apparecchiature multifunzione in noleggio 3, lotto 6	Durata contratto	Canone trimestrale totale oltre IVA	
			UNITARIO	TOTALE
90	Canon image FORCE C5150	60 mesi	196,49 €	17.684,10 €
90	OCR	60 mesi	-	-
90	Sicurezza	60 mesi	-	-
90	Customer Support	60 mesi	-	-
90	Mobile Printing	60 mesi	-	-
90	Stampa Gestita	60 mesi	-	-
	TOTALE IMPORTO TRIMESTRALE OLTRE IVA		196,49 €	17.684,10 €

Che con la citata nota prot. 0041788/2026, il predetto Direttore ha evidenziato altresì la necessità - nelle more della consegna delle apparecchiature sopramenzionate - di prorogare il contratto a tutt'oggi in essere con la Ditta Kyocera Document Solutions;

Ritenuto pertanto necessario, a seguito di quanto sopra esposto, aderire alla Convenzione alla Convenzione Consip "*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 - lotto 6*", stipulata dalla Consip Spa medesima con la Ditta Canon Italia Spa (P.IVA 11723840150), per l'approvvigionamento della fornitura sopra indicata per un importo totale annuo pari a €uro 70.736,40 oltre Iva (€uro 86.298,41 Iva compresa), il cui contratto avrà validità per la durata di 60 mesi a decorrere dalla data di accettazione/consegna del prodotto meglio dettagliato nell'ordine di bozza n. 9109428/2026 conservato agli atti;

Ritenuto altresì necessario garantire - nelle more della stipula del contratto con contestuale consegna delle apparecchiature in argomento - la regolare attività derivante dalla fornitura di che trattasi, e pertanto, prorogare alle medesime condizioni economiche, l'attuale contratto con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa per un periodo di 6 mesi, sino al 31/12/2026, fatto salvo minor periodo in caso di attivazione del nuovo contratto;

Attestato che la spesa annua derivante dal presente atto è di €uro 70.736,40 oltre Iva (€uro 86.298,41 Iva compresa) e verrà finanziato nel budget del bilancio 2027 - Centro di Risorsa AZ20-Q020 della S.C. Controllo di Gestione e Servizi informatici;

Preso atto che il RUP - Direttore della Struttura proponente - attesta di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Ritenuto altresì necessario, ai sensi degli artt.114 e seguenti del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., designare il Direttore dell'esecuzione del contratto, tenuto conto che il contratto medesimo ha una particolare rilevanza tecnica e funzionale, individuando a tal fine il Dott. Fabio Pierotti - Dirigente della S.C. Controllo di Gestione e Servizi Informatici;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto, per la fase esecutiva, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Cinzia Angione - Direttore SC Economato e Provveditorato, che si avvale del collaboratore principale Dott.ssa Silvia Violati – Collaboratore professionale amministrativo assegnato alla medesima Struttura (provvederà ad ausiliare il RUP nei compiti previsti dalla vigente normativa es. caricamento, compilazione nella Piattaforma Consip e successive attività connesse);

Che al presente atto vengono applicati gli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., il cui importo relativo al fondo disponibile viene ripartito tra il DEC, il RUP ed il collaboratore principale (l'importo tra il RUP e il collaboratore principale sarà ripartito in parti uguali) e riservare a successivo provvedimento la definizione degli importi che saranno determinati tenendo conto dell'emanando aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di incentivi tecnici;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. 00041788/2026, conservata agli atti, trasmessa dal Direttore della S.C. Controllo di Gestione e meglio specificata in narrativa;

2. **DI ADERIRE**, per i motivi esposti in narrativa, alla CONVENZIONE CONSIP *"APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 - LOTTO 6"*, stipulata dalla Consip Spa medesima con la Ditta Canon Italia Spa (P.IVA 11723840150), per l'approvvigionamento per l'approvvigionamento di n. 90 Multifunzioni Canon image FORCE C5150 e dei prodotti di seguito elencati, indicando nel contempo le quantità, la durata e il costo complessivo, come meglio specificato nella seguente tabella:

N.	Apparecchiature multifunzione in noleggio 3, lotto 6	Durata contratto	Canone trimestrale totale	
			UNITARIO	TOTALE
90	Canon image FORCE C5150	60 mesi	196,49	17.684,10 €
90	OCR	60 mesi	-	-
90	Sicurezza	60 mesi	-	-
90	Customer Support	60 mesi	-	-
90	Mobile Printing	60 mesi	-	-
90	Stampa Gestita	60 mesi	-	-
	TOTALE CANONE TRIMESTRALE OLTRE IVA		196,49 €	17.684,10 €

Per Importo annuo della fornitura pari a €uro 70.736,40 oltre IVA;

3. **DARE ATTO** che il contratto dovrà intendersi valido per un periodo di 60 mesi, per un importo quinquennale totale pari a € 353.682,00 oltre Iva (pari ad € 431.492,04);

4. **DI PROROGARE**, per i motivi riportati in narrativa, l'attuale contratto per la fornitura in argomento con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa alle medesime condizione economiche per un periodo di 6 mesi

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

e pertanto sino al 31/12/2026 , fatto salvo minor periodo in caso di consegna delle apparecchiature oggetto di adesione alla Convenzione Consip "*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 - lotto 6*" , e conseguente attivazione del nuovo contratto;

5. **DI NOMINARE** quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 114 ss del Dlgs. 36/2023 che sarà stipulato in esito al presente atto il Dott. Fabio Pierotti, Direttore della S.C. Controllo di Gestione e Servizi Informatici ;

6. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto per la fase esecutiva, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Cinzia Angione - Direttore SC Economato e Provveditorato, che si avvale del collaboratore principale Dott.ssa Silvia Violati – Collaboratore professionale amministrativo assegnato alla medesima Struttura (provvederà ad ausiliare il RUP nei compiti previsti dalla vigente normativa, es. caricamento, compilazione nella Piattaforma Consip e successive attività connesse);

7. **DI DARE ATTO che** al presente provvedimento vengono applicati gli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., il cui importo relativo al fondo disponibile viene ripartito tra il DEC, il RUP ed il collaboratore principale (l'importo tra il RUP e il collaboratore principale sarà ripartito in parti uguali) e riservare a successivo provvedimento la definizione degli importi che saranno determinati tenendo conto dell' emanando aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di incentivi tecnici;

8. **DI DARE ATTO** la spesa annua derivante dal presente atto è di €uro 70.736,40 oltre Iva (€uro 86.298,41 Iva compresa) e verrà finanziata nel budget del bilancio 2027 - Centro di Risorsa AZ20-Q020 della S.C. Controllo di Gestione e Servizi informatici;

9. **DI DARE MANDATO** al Direttore della S.C. Economato Provveditorato " Dott.ssa Cinzia Angione" di procedere alla sottoscrizione del contratto relativo alla fornitura in oggetto e ad ogni altro adempimento conseguente e successivo - anche a mezzo Piattaforma Consip- ritenuto necessario per la consegna della fornitura medesima;

10. **PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale Web Aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente"

S.C. ECONOMATO PROVVEDITORATO
IL DIRETTORE
Dott.ssa Cinzia Angione

Il funzionario estensore
Il Coll.Amm.vo Prof.Le
Dott.ssa Silvia Violati

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALL. 2

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
n. 0000798 del 23/07/2026

OGGETTO:

RECEPIMENTO DELLA DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI PUNTOZERO SCARL DEL 14/07/2026 RECANTE PER OGGETTO: "APPALTO SPECIFICO INDETTO DA PUNTOZERO SCARL PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA DI VACCINI ANTINFLUENZALI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA SUDDIVISA IN N° 5 LOTTI, NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO AVENTE AD OGGETTO IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS. N° 36/2023 PER LA FORNITURA DI FARMACI EMODERIVATI, SOLUZIONI INFUSIONALI VACCINI E MEZZI DI CONTRASTO DESTINATI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA E DI ALTRI SOGGETTI

Proposta n. 0000801 del 20/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):35395e0f390ac8adf9cf1dcd06da48924385b44a8018aba381e6ef31a6ac031c

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
f.f. Fabio Pierotti

IL DIRIGENTE - RESPONSABILE
Cinzia Angione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
n. 0000798 del 23/07/2026

OGGETTO:

RECEPIMENTO DELLA DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI PUNTOZERO SCARL DEL 14/07/2026 RECANTE PER OGGETTO: "APPALTO SPECIFICO INDETTO DA PUNTOZERO SCARL PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA DI VACCINI ANTINFLUENZALI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA SUDDIVISA IN N° 5 LOTTI, NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO AVENTE AD OGGETTO IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS. N° 36/2023 PER LA FORNITURA DI FARMACI EMODERIVATI, SOLUZIONI INFUSIONALI VACCINI E MEZZI DI CONTRASTO DESTINATI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA E DI ALTRI SOGGETTI

Proposta n. 0000801 del 20/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):35395e0f390ac8adf9cf1dcd06da48924385b44a8018aba381e6ef31a6ac031c

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
f.f. Fabio Pierotti

IL DIRIGENTE - RESPONSABILE
Cinzia Angione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Il Direttore della S.C. Direzione Economato e Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione in virtù del Regolamento per la delega dei poteri gestionali e per la delega di firma, approvato con delibera del Direttore generale n. 193 del 2/03/2023, e del D.Lgs. 165/2001:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*" e sue successive modifiche ed integrazioni.

Richiamata la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali*" pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015.

Premesso:

che con nota Pec n. 51344 del 14/07/2026 l'Amministratore Unico di PuntoZero Scarl ha trasmesso la Determinazione del 14/07/2026 avente per oggetto: "*Appalto specifico indetto da PuntoZero Scarl per l'affidamento in convenzione della fornitura di vaccini antinfluenzali alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria suddivisa in n° 5 lotti, nell'ambito del Bando Istitutivo avente ad oggetto il sistema dinamico di acquisizione ai sensi dell'Art. 32 del D.Lgs. n° 36/2023 per la fornitura di farmaci emoderivati, soluzioni infusionali vaccini e mezzi di contrasto destinati alle aziende Sanitarie della Regione Umbria e di altri soggetti aggregatori" – Campagna vaccinale stagione 2026-2027 – Aggiudicazione*;

che come risulta dalla predetta determinazione di PuntoZero Scarl la durata contrattuale dell'aggiudicazione in argomento è di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula della Convenzione che sarà sottoscritta da PuntoZero Scarl e la Ditta aggiudicataria;

Ritenuto

di recepire la citata Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero Scarl del 14/07/2026 che viene unita al presente atto (**Allegato A)** quale parte integrante e sostanziale;

che i quantitativi di competenza di questa Azienda Ospedaliera sono appositamente riportati nell'**Allegato B** e, conseguentemente, stipulare apposito contratto attuativo con la Ditta aggiudicataria dell'appalto in oggetto ed alle condizioni economiche ivi riportate;

che il contratto attuativo avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula della Convenzione sottoscritta da PuntoZero Scarl con la Ditta aggiudicataria;

attestato la spesa presunta annua derivante dal presente provvedimento è di € 933,00 oltre IVA (€ 1.026,30 con IVA), ed è prevista nel budget dell'esercizio corrente assegnato con nota Prot.86826 del 30/12/2025, per il periodo luglio – dicembre 2026, al Centro di Risorsa AZ20-A030 della S.C. Farmacia e fa riferimento alla posizione finanziaria 240020010 prenotazione fondi n. 200014821 per € 466,50 oltre IVA (€ 513,15 con IVA);

Preso atto che il Dott. Andrea Frutti - Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs 36/2023, e il Direttore della Strutture proponente delegata dal Direttore Generale, Dott.ssa Cinzia Angione – Direttore della S.C. Direzione Economato e Provveditorato - attestano la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

Per quanto sopra,

DETERMINA

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

1. DI RECEPIRE per motivi riportati in narrativa, la Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero Scarl del 14/07/2026 avente per oggetto "*Appalto specifico indetto da PuntoZero Scarl per l'affidamento in convenzione della fornitura di vaccini antinfluenzali alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria suddivisa in n° 5 lotti, nell'ambito del Bando Istitutivo avente ad oggetto il sistema dinamico di acquisizione ai sensi dell'Art. 32 del D.Lgs. n° 36/2023 per la fornitura di farmaci emoderivati, soluzioni infusionali vaccini e mezzi di contrasto destinati alle aziende Sanitarie della Regione Umbria e di altri soggetti aggregatori" – Campagna vaccinale stagione 2026-2027 - Aggiudicazione;*

2.DI DARE ATTO CHE i quantitativi di competenza di questa Azienda Ospedaliera sono appositamente riportati nell'**Allegato B** e, conseguentemente, stipulare apposito contratto attuativo con la Ditta aggiudicataria dell'appalto in oggetto ed alle condizioni economiche ivi riportate;

3.DI DARE ATTO che il contratto attuativo avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula della Convenzione sottoscritta da PuntoZero Scarl con la Ditta aggiudicataria;

4.DI DARE ATTO CHE detti **allegati A e B** vengono uniti al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

5.ATTESTATO che la l'onere della presente Determinazione è previsto nel budget assegnato al Centro di Risorsa AZ20-A030 della S.C. Farmacia, come attestato nelle premesse;

6.DI DARE ATTO che il Dott. Andrea Frutti - Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs 36/2023, e il Direttore della Strutture proponente delegata dal Direttore Generale, Dott.ssa Cinzia Angione – Direttore della S.C. Direzione Economato e Provveditorato - attestano la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

7.DI INDIVIDUARE quale Direttore dell'esecuzione dei contratti che saranno stipulati in esito al presente atto la Dott.ssa Monya Costantini – Direttore della S.C. Servizio di Farmacia;

8.STANTE L'URGENZA di provvedere in merito di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività.

S.C. DIREZIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO
IL DIRETTORE
Dott.ssa Cinzia Angione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALLEGATO

A

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

puntozero
LA NUOVA VERSIONE DELL'INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 14/07/2026

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO INDETTO DA PUNTOZERO S.C. A R.L. (CRAS) PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA DI VACCINI ANTINFLUENZALI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA SUDDIVISA IN N. 5 LOTTI, NELL'AMBITO DEL "BANDO ISTITUTIVO AVENTE AD OGGETTO IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE AI SENSI DELL'ART.32 DEL D. LGS. N. 36/2023 PER LA FORNITURA DI FARMACI, EMODERIVATI, SOLUZIONI INFUSIONALI VACCINI E MEZZI DI CONTRASTO DESTINATI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA E DI ALTRI SOGGETTI AGGREGATORI -CAMPAGNA VACCINALE STAGIONE 2026-2027- AGGIUDICAZIONE

Vista la proposta di Determinazione contenuta nel documento istruttorio inviato per PEC in data 13.07.2026 dal Responsabile Unico del Progetto, Dott.ssa Erika Molari, con i relativi allegati e precisamente:

Allegato 1- Verbale seduta di gara del 30.06.2026 per l'apertura delle buste amministrative ed economiche;
Allegato 2- Risultanze attività di verifica tecnica;
Allegato 3- Riepilogo aggiudicazione;

PREMESSO:

- che con Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero S.c.a r.l. del 11.06.2026 è stata indetta gara per l'affidamento in convenzione della fornitura di vaccini antinfluenzali suddivisa in n. 5 lotti occorrenti alle Aziende Sanitarie della regione Umbria, da espletare, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante appalto specifico sul "Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) della Regione Umbria per la fornitura di farmaci, emoderivati, soluzioni infusionali, vaccini e mezzi di contrasto destinati alle Aziende Sanitarie della regione Umbria e di altri Soggetti Aggregatori" il cui bando istitutivo è stato pubblicato, giusta Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero Scarl del 26.09.2025, sulla GUUE 2025/S 187- 636806 e pubblicato sul sito https://puntozeroscarl.it/bandi-e-gare/CRAS/2025 e https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php/sda:
  - suddivisa in n. 5 lotti;
  - finalizzata alla conclusione di Convenzioni tra PuntoZero S.c.a r.l. e gli operatori economici aggiudicatari;
  - per la durata di 12 (dodici) mesi, con decorrenza dalla data di stipula della Convenzione;
  - da aggiudicare, per singoli lotti, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, previa verifica della conformità dei prodotti offerti alle specifiche tecniche di minima indicate nel Capitolato tecnico e nella "Tabella Elenco Lotti";
  - del valore complessivo stimato per la durata di 12 mesi, pari ad **€ 2.716.515,00** Iva esclusa, e per un valore globale stimato di gara, comprensivo dell'importo massimo del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 D. Lgs. 36/2023, in caso di variazioni in aumento, pari ad **€ 3.259.818,00** Iva esclusa, con oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali pari ad € 0,00.

PuntoZero S.c.a r.l.
SEDE LEGALE
Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia
C.F. - P.IVA - Reg. Imp. 02915750547
REA C.C.I.A.A. 250357
Cap. Soc. € 4.000.000,00 i.v.
Tel. 075.50271
Fax 075.5003402
puntozeroscarl@pec.it
www.puntozeroscarl.it

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

puntozero
LA NUOVA VERSIONE DELL'INNOVAZIONE

VISTO:

- che la procedura è stata pubblicata secondo la normativa vigente, sul sito internet della Stazione Appaltante www.puntozeroscarl.it alla sezione "Bandi e gare CRAS" raggiungibile al sito https://puntozeroscarl.it/bandi-gare/ ;
- che in data 12.06.2026 si è provveduto, tramite la Piattaforma AURA (Registro di sistema PI010715-26), ad invitare tutti gli operatori economici ammessi allo SDA per la fornitura di prodotti farmaceutici, a presentare un'offerta avente ad oggetto quanto descritto nei documenti di gara, specificando che:
  -l'offerta doveva essere presentata attraverso il Sistema di e-Procurement entro e non oltre il termine del 30.06.2026 ore 13.00 a pena di inammissibilità;
  -eventuali chiarimenti sul contenuto dell'Appalto Specifico, del Capitolato d'Oneri e degli altri documenti della procedura, potevano essere richiesti entro il giorno 19.06.2026 ore 12.00;
  -la seduta pubblica per la verifica della ricezione delle offerte e l'apertura della documentazione amministrativa si sarebbe tenuta in modalità telematica il giorno 30.06.2026 alle ore 15.00;
- che sono state pubblicate le risposte ai chiarimenti pervenuti nei tempi previsti dal Capitolato d'Oneri.

VISTO:

- che in data 30.06.2026 si è tenuta la seduta virtuale per l'apertura delle buste amministrative ed economiche, come da verbale **Allegato n. 1**;
- che, come previsto al paragrafo n. 19 del Capitolato d'Oneri, è stata individuata quale referente tecnico per la verifica di conformità dei prodotti offerti, la Dott.ssa Giovanna Garinei- Dirigente farmacista assegnata a PuntoZero S.c.a r.l.;
- che, con comunicazione acquisita agli atti al Prot. n. 6487 del 02.07.2026, il referente tecnico ha trasmesso le risultanze delle attività di verifica tecnica **Allegato n. 2**;
- che, dall'esame delle stesse, tutti i prodotti offerti sono risultati essere conformi alle caratteristiche richieste.

VISTO:

- che, in base alle risultanze di gara, è stato redatto il prospetto **Allegato n. 3**, nel quale sono evidenziati per ciascun lotto aggiudicato: la ditta aggiudicataria, i dettagli tecnico economici delle offerte, ivi incluso il prezzo unitario offerto, i fabbisogni ed il valore regionale iva esclusa per la durata di 12 mesi;
- che non sono risultati lotti deserti;
- che il valore complessivo regionale delle forniture aggiudicate, ammonta ad **€ 2.688.018,00** Iva esclusa, per un importo globale di gara, comprensivo dell'importo massimo del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023, in caso di variazioni in aumento, pari ad **€ 3.225.621,60** Iva esclusa, con oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali pari ad € 0,00.

CONSIDERATO:

- che si è provveduto per il tramite del sistema SICEANT del Ministero dell'Interno, ad inoltrare alle Prefetture competenti la richiesta della documentazione antimafia ai sensi della L. 159/2011 e s.m.i. così come derogato dall'art. 3 del D.L. 76/2020 e smi per i seguenti operatori economici:

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Denominazione Concorrente	Documentazione antimafia
SEQIRUS SRL	PR_SIUTG_Ingresso_0041202_20260701
VIATRIS ITALIA SRL	PR_MIUTG_Ingresso_0226801_20260701
ASTRAZENECA SPA	PR_MIUTG_Ingresso_0161576_20260508
SANOFI SRL socio unico	PR_MIUTG_Ingresso_0121147_20260407

- che sono terminate con esito positivo le attività di verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dalla ditta aggiudicataria come da Verbale del 13.07.2026;
- che, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicazione è disposta dopo la verifica dei requisiti degli aggiudicatari ed è immediatamente efficace;
- che alla presente procedura, espletata tramite Sistema Dinamico, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del D. Lgs. n.36/2023;
- che il provvedimento di aggiudicazione della procedura in oggetto verrà pubblicato ai sensi della vigente normativa;
- che PuntoZero S.c.a r.l. stipulerà una Convenzione con gli operatori economici aggiudicatari, ai sensi del par. 24 del Capitolato d'Oneri secondo il modello "Schema di convenzione" avente durata pari a 12 mesi dalla data di sottoscrizione della stessa;
- che nel periodo di validità della Convenzione, e Aziende sanitarie potranno emettere Ordinativi di fornitura aventi data di scadenza pari a quella della Convenzione;
- che è di competenza esclusiva delle Aziende sanitarie:
  - nomina del Responsabile del Progetto per la fase dell'esecuzione del contratto ed eventualmente un proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto laddove previsto;
  - emissione di Ordinativi di fornitura;
  - verifica quali-quantitativa;
  - ricevimento fatture e relativi pagamenti;
  - gestione dei rapporti negoziali, e dell'eventuale contenzioso, conseguenti all'esecuzione degli Ordinativi di fornitura, compresa la gestione delle carenze;
  - monitoraggio almeno annuale della fornitura e comunicazione delle valutazioni a PuntoZero S.c.a r.l;
- che le Aziende sanitarie, con l'atto di recepimento dell'aggiudicazione, provvederanno ad individuare un proprio Responsabile del Progetto per la fase dell'esecuzione del contratto ed eventualmente un proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

CONSIDERATO:

- che con Determinazione del 11.06.2026 è stata definita la misura complessiva delle risorse per funzioni tecniche attribuibili per la procedura in oggetto;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

➢ che non sono risultati lotti deserti e pertanto si intendono confermate le quote di incentivo indicate nella Determinazione di indizione del 11.06.2026.

DATO ATTO che le quote sopra riportate potranno essere ulteriormente ridotte qualora il totale annuo da destinare alle risorse finanziarie relativo alle procedure di gara per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni per conto delle Aziende sanitarie della regione Umbria, superi il valore di € 500.000,00.

VISTO il D. Lgs 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici";
VISTO il Regolamento Acquisti approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico in data 08.05.2025;
VISTO il Regolamento di PuntoZero S.c.a r.l. recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023" approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico in data 08.05.2025;

Il sottoscritto, per quanto sopra

DECIDE:

:

1) **DI APPROVARE** il documento istruttorio, cui sono allegati per costituirne parte integrante e sostanziale i documenti di seguito elencati:
Allegato 1- Verbale seduta di gara del 30.06.2026 per l'apertura delle buste amministrative ed economiche;
Allegato 2- Risultanze attività di verifica tecnica;
Allegato 3- Riepilogo aggiudicazione;

Il documento istruttorio con i relativi allegati resterà conservato agli atti di PuntoZero S.c.a r.l. in formato digitale al n. 6872/2026 del Protocollo aziendale;

2) **DI AGGIUDICARE** la fornitura dei vaccini antinfluenzali suddivisa in n. 5 lotti occorrenti alle Aziende Sanitarie della regione Umbria agli operatori economici indicati nella tabella di seguito riportata:

Denominazione Concorrente	Lotti aggiudicati
SEQIRUS SRL	3-5
VIATRIS ITALIA SRL	1
ASTRAZENECA SPA	2
SANOFI SRL socio unico	4

a) finalizzata alla conclusione di Convenzioni tra PuntoZero S.c.a r.l. e gli operatori economici aggiudicatari;

b) per la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula della Convenzione stessa;

c) del valore complessivo regionale delle forniture aggiudicate pari ad **€ 2.688.018,00** Iva esclusa, e per un importo massimo, comprensivo dell'importo massimo del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120 comma 9

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

D.Lgs. 36/2023, in caso di variazioni in aumento, pari ad **€ 3.225.621,60** Iva esclusa, con oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali pari ad € 0,00;

d) alle condizioni e quotazioni tutte risultanti dagli atti di gara, riepilogate nell'**Allegato 3.**

3) **DI DARE ATTO** che sono terminate con esito positivo le attività di verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dalla ditta aggiudicataria, come da Verbale del 13.07.2026 e che, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicazione è disposta dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario ed è immediatamente efficace;

4) **DI DARE ATTO**:

- che alla presente procedura, espletata tramite Sistema Dinamico, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che il provvedimento di aggiudicazione della procedura in oggetto verrà pubblicato ai sensi della vigente normativa;
- che PuntoZero S.c.a r.l. stipulerà una Convenzione con l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi del par. 24 del Capitolato d'oneri, secondo il modello "Schema di convenzione" avente durata 12 mesi dalla data di sottoscrizione della stessa;
- che nel periodo di validità della Convenzione, le Aziende sanitarie contraenti potranno emettere Ordinativi di fornitura aventi data di scadenza pari a quella della Convenzione;
- che è di competenza esclusiva delle Aziende sanitarie:
  - nomina del Responsabile del Progetto per la fase dell'esecuzione del contratto ed eventualmente un proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto laddove previsto;
  - emissione di Ordinativi di fornitura;
  - verifica quali-quantitativa;
  - ricevimento fatture e relativi pagamenti;
  - gestione dei rapporti negoziali, e dell'eventuale contenzioso, conseguenti all'esecuzione degli Ordinativi di fornitura, compresa la gestione delle carenze;
  - monitoraggio almeno annuale della fornitura e comunicazione delle valutazioni a PuntoZero S.c.a r.l;
- che le Aziende sanitarie, con l'atto di recepimento dell'aggiudicazione, provvederà ad individuare un proprio Responsabile del Progetto per la fase dell'esecuzione del contratto ed eventualmente un proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

5) **DI COMUNICARE**, alle ditte partecipanti alla procedura in oggetto, entro il termine di cinque giorni, nel rispetto dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, l'adozione del presente provvedimento e gli esiti della presente procedura.

6) **DI DARE APPLICAZIONE** al nuovo Regolamento recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023", riconoscendo incentivi per funzioni tecniche al personale di PuntoZero che ha svolto attività per la procedura in oggetto, quali previste con Determinazione del 11.06.2026.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

7) **DI DARE ATTO** che le quote sopra riportate potranno essere ulteriormente ridotte qualora il totale annuo da destinare alle risorse finanziarie relativo alle procedure di gara per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni per conto delle Aziende sanitarie della regione Umbria, superi il valore di € 500.000,00;

8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, unitamente ai citati verbali di seduta pubblica e riservata, ottempera alle richieste e sostituisce l'atto di cui all'articolo 112 del D.Lgs. 36/2023.

9) **DI TRASMETTERE** la presente Determinazione e il documento istruttorio oggetto della stessa alle Aziende Sanitarie della regione Umbria, per i provvedimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Giorgio Maglio

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Leonardo Esposito

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82

GIORGIO MAGLIO 14.07.2026 10:01:16 GMT+02:00

LEONARDO ESPOSITO 14.07.2026 10:46:06 GMT+02:00

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALLEGATO B

Lotto	CIG	Principio Attivo	ATC	Forma Farmaceutica	NOTE STAZIONE APPALTANTE	QUANTITA' ANNUA AZ.OSP. TERNI	PREZZO A BASE D'ASTA	PREZZO OFFERTO IVA ESCLUSA	DITTA AGGIUDICATARIA	NOME COMMERCIALE	IVA (%)	VALORE TOTALE AZ.OSP.TERNI 12 MESI
1	BC03559B39	VACCINO ANTINFLUENZALE SPLIT/SUB UNITA	J07BB03 - VACCINO INFLUENZA,VIVO ATTENUATO	FIALE	dai 6 mesi di età	300	€ 3,80000	€ 3,11000	Viatris Italia Srl	Influvac TRI S 0,015 MG/0,5 ML sospensione iniettabile in siringa pre-riempita con ago - 1 siringa	10	€ 933,00
												€ 933,00

All. 3

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
n. 0000800 del 23/07/2026

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "VIDEOBRONCOSCOPI FLESSIBILI MONOUSO" - AGGIUDICAZIONE

Proposta n. 0000790 del 16/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):05a6666d53ee9e194c7719f436f83f0af5985cd7bb286ec2da97f28e40e661a7

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
f.f. Fabio Pierotti

IL DIRIGENTE - RESPONSABILE
Cinzia Angione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
n. 0000800 del 23/07/2026

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "VIDEOBRONCOSCOPI FLESSIBILI MONOUSO" - AGGIUDICAZIONE

Proposta n. 0000790 del 16/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):05a6666d53ee9e194c7719f436f83f0af5985cd7bb286ec2da97f28e40e661a7

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
f.f. Fabio Pierotti

IL DIRIGENTE - RESPONSABILE
Cinzia Angione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Il Direttore della S.C. Direzione Economato e Provveditorato in virtù del Regolamento per la delega dei poteri gestionali e per la delega di firma, approvato con delibera del Direttore generale n. 193 del 2/03/2023, e del D.Lgs. 165/2001:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*" e sue successive modifiche ed integrazioni

Richiamata la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali*" pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

Premesso

che, con Delibera n. 0000093 del 12/02/2026 è stata indetta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento della fornitura di "*Videobroncoscopi flessibili monouso"* e nel contempo , è stata approvata la documentazione di gara.

che pertanto, è stata pubblicata richiesta di offerta (RDO n. 6073033/2026) sulla piattaforma MEPA, invitando a presentare offerta tutte le Ditte iscritte alla categoria merceologica "Dispositivi medici vari" e sono pervenute offerte da parte della Ditte di seguito elencate:

- M.G. LORENZATTO - S.R.L. P.IVA 00458450012
- MOVI S.P.A - P.IVA 11575580151
- AMBU - P.IVA 11160660152
- VE.DI.SE. HOSPITAL - P.IVA 02037841000
- ADVANCED SYSTEMS FOR ENDOCARE S.R.L. - P.IVA 03987381203

che in data 05/03/2026 si è proceduto in piattaforma Consip all'apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa; a tal riguardo è stato redatto apposito verbale, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale **(All. 1**);

che con Delibera del Direttore Generale n. 0000168 del 18/03/2026 è stata nominata la Comm.ne giudicatrice per l'esame qualitativo delle offerte tecniche presentate dalle suddette Ditte;

che detta Comm.ne si è riunita per l'apertura della cartella contenente la documentazione tecnica in data 07/04/2026 e in pari data, in seduta riservata, per esprimere il giudizio qualitativo; a tal riguardo è stato redatto apposito verbale (**All. 2**) che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Che in data 03/06/2026 la Comm.ne giudicatrice si è riunita in seduta pubblica digitale - organizzata sulla Piattaforma MEPA - per l'apertura dell'offerta economica; a tal riguardo è stato redatto apposito verbale che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All. 3),** dal quale risulta che la Ditte concorrenti hanno realizzato i seguenti punteggio prezzo - qualità:

DITTA	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	IMPORTO TOTALE DELL'OFFERTA	% DI SCONTO APPLICATA
M.G. LORENZATTO	30	51	81	€ 184.275,00	6,9149 %
MOVI S.P.A.	20,77	37	57,77	€ 188.487,00	4,7872 %
AMBU SRL	30	70	100	€ 184.275,00	6,9149 %
ADVANCED SYSTEMS FOR ENDOCARE S.R.L.	11,54	37	48,54	€ 192.699,00	2,6596 %

Tenuto conto che, come previsto all'art. 5 del Capitolato di gara il quale dispone: "la Commissione Giudicatrice provvederà all'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del Codice; per la valutazione dell'anomalia la stazione appaltante applicherà il seguente criterio: sarà valutata la congruità delle offerte che presentano sia punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara", il punteggio realizzato dalla ditta AMBU SRL, classificatasi 1° in graduatoria supera i 4/5, si è proceduto a richiedere alla ditta medesima le giustificazioni che hanno determinato la composizione dell'offerta; in data 08/06/2026 (con nota prot. n.42054 conservata agli atti) la ditta

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ha prodotto la documentazione richiesta e esaminata la stessa, nel complesso, è stata ritenuta congrua come da verbale del 22/06/2026 conservato agli atti **(All.4)**;

Che si sono concluse con esito positivo le verifiche dei requisiti di ordine generale dichiarati dalla Ditta AMBU S.R.L. prima in graduatoria nella documentazione di gara;

Ritenuto per i motivi sopra riportati di

aggiudicare alla Ditta AMBU SRL la fornitura di *Videobroncoscopi flessibili monouso* di cui all'offerta tecnica – conservata agli atti – ed alle condizioni economiche riportate nell' **Allegato 5** al presente atto; durata contrattuale 9 mesi ;

Attestato che la spesa derivante dal presente atto (per un periodo di 9 mesi) è pari a € 184.275,00 Iva esclusa (224.815,50 compresa IVA) di cui € 122.850,00 oltre IVA (€ 149.877,00 con IVA) – occorrente per il periodo agosto – dicembre 2026 è prevista nel budget dell'esercizio corrente assegnato con nota Prot.86826 del 30/12/2025, al Centro di Risorsa AZ20-A030 della S.C. Farmacia e fa riferimento alla posizione finanziaria 240140010 prenotazione fondi n. 200014823 ;

Dato atto che il Dott. Andrea Frutti, Responsabile unico del procedimento e il Direttore della Struttura proponente attestano la completezza dell'istruttoria, la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

DETERMINA

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,

1. **DI PRENDERE ATTO** dei verbali di seguito indicati che uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

   Verbale del 05.03.2026 (**All.1**)
   Verbale della Commissione Giudicatrice del 07/04/2026 (**All.2**)
   Verbale della Commissione Giudicatrice del 03/06/2026 (**All.3**)
   Verbale della Commissione Giudicatrice del 22/06/2026 (**All.4**)

2. **DI AGGIUDICARE** alla Ditta AMBU SRL la fornitura di *Videobroncoscopi flessibili monouso* occorrente all'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni di cui all'offerta tecnica – conservata agli atti della pratica – ed alle condizioni economiche riportate nell' **Allegato 5** che vengono uniti al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3. **DI DARE ATTO** che il contratto che sarà stipulato in esito al presente atto avrà la durata di 9 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte di PuntoZero Scarl;

4. **DI DARE ATTO** che l'onere della presente Delibera, è previsto nel budget assegnato al Centro di Risorsa AZ20-A030 della S.C. Farmacia, come attestato nelle premesse;

5. **DI DARE ATTO** che – ai fini della trasparenza - tutti i verbali della gara in oggetto saranno pubblicati sul portale aziendale www.aospterni.it, in corrispondenza della procedura in argomento;

6. **DARE ATTO** che il Dott. Andrea Frutti, Responsabile Unico del Progetto, e la Dott.ssa Cinzia Angione, Direttore della S.C. Economato Provveditorato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 attestano la completezza dell'istruttoria, la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

S.C. ECONOMATO PROVVEDITORATO
IL DIRETTORE
Dott.ssa Cinzia Angione

Il funzionario estensore
Dott. Andrea Frutti

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

All. 1

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA
TERNI

OGGETTO: **Procedura negoziata espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di "Videobroncoscopi flessibili monouso" occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni – RDO n. 6073033/2026**

VERBALE DI GARA del 05/03/2026

In data 05 Marzo 2026 alle ore 12.30, presso una sala degli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, ubicati in via Tristano di Joannuccio, si è proceduto all'apertura delle cartelle contenenti la documentazione amministrativa presentata dalla ditta partecipante alla procedura in oggetto indicata, attivata sulla Piattaforma Consip (MEPA).

Sono presenti:

- Dott. Andrea Frutti – Collaboratore Amministrativo Prof.le (RUP)
- Rag.ra Carla Di Basilio – Assistente Tecnico
- Dott.ssa Daniela Ferrantini – Supporto Amministrativo Puntozero scarl

Il Dott. Andrea Frutti prende atto degli atti di gara che di seguito si riportano:

- Deliberazione n. 93 del 12.02.2026 con la quale è stata indetta, tra l'altro, la gara in oggetto ed è stato approvato il fascicolo di gara;

- RDO n. 6073033 con la quale sono state invitate a formulare offerta tutte le Ditte iscritte al "*Mercato Elettronico delle* PA" – "Beni" – "*Altri Dispositivi Medici*" - "*Dispositivi medici vari* "entro termine perentorio del 05/03/2026 alle h. 12:00.

Successivamente, si procede all'apertura digitale delle cartelle contenenti la documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti e di seguito riportate ed al conseguente esame della documentazione amministrativa prodotta.

Dal suddetto esame risulta quanto segue:

1. Ditta ADVANCED SYSTEMS FOR ENDOCARE S.R.L. – P. IVA 03987381203
   Documentazione regolare;
   Ditta ammessa al prosieguo della procedura

2. Ditta AMBU SRL – P. IVA 11160660152
   Documentazione regolare
   Ditta ammessa al prosieguo della procedura

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

3. Ditta M.G. LORENZATTO S.r.l.– P. IVA 00458450012
   Documentazione regolare
   Ditta ammessa al prosieguo della procedura

4. Ditta MOVI S.p.A. – P. IVA 11575580151
   Documentazione regolare
   Ditta ammessa al prosieguo della procedura

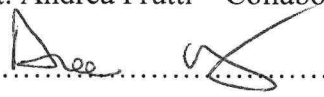
5. Ditta VE.DI.SE. HOSPITAL S.P.A. – P. IVA 02037841000
   Documentazione regolare
   Ditta ammessa al prosieguo della procedura

Da ultimo, il RUP dà atto che le cartelle contenenti l'offerta tecnica da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e le cartelle contenti l'offerta economica, rimangono chiuse e sigillate nel programma informatico piattaforma Consip (MEPA).

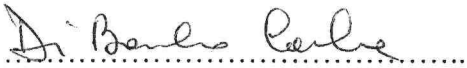
Alle ore 13:30 il RUP dichiara chiusa la seduta.

Letto confermato e sottoscritto.

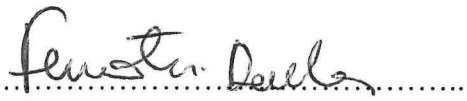
Dott. Andrea Frutti – Collaboratore Amministrativo (RUP)



Rag.ra Carla Di Basilio – Testimone



Dott.ssa Daniela Ferrantini – Testimone



TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

All. 2

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA
TERNI

OGGETTO: **Procedura negoziata espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di "Videobroncoscopi flessibili monouso" occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni – RDO n. 6073033/2026**

VERBALE DI GARA del 07/04/2026

In data 07 Aprile 2026, alle ore 10:00, presso gli uffici amministrativi situati al 1° piano della Palazzina del Centro di Formazione dell'Azienda Ospedaliera S. Maria, sita in Terni, via T. di Joannuccio, in seduta pubblica digitale, la Comm.ne giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 168 del 18/03/2026, si è riunita per procedere all'apertura delle cartelle contenenti l'offerta tecnica presentata sulla piattaforma informatica CONSIP, dalle ditte partecipanti alla procedura in oggetto.

Sono presenti:

- Presidente Dr.ssa Rita Commissari – Direttore S.C. Anestesia e Rianimazione.
- Componente Dr. Sandro Casadei – Dirigente Medico S.S.D. Chirurgia Toracica.
- Componente Dott. Scimmi Mauro – I.F.O. Area Dipartimento Emergenza Accettazione e Terapia.
- Segretario verbalizzante – Dott. Andrea Frutti – Collaboratore Amministrativo Prof.le presso la S.C. Economato e Provveditorato.

Il Presidente dichiara aperta la seduta. Si prende atto degli atti di gara che di seguito si riportano:

- Delibera del Direttore Generale n. 93 del 12/02/2026 con la quale è stata indetta la gara in oggetto, ed è stata approvata la documentazione di gara;

- Verbale del 05/03/2026 relativo all'espletamento della prima fase di gara, dal quale risulta che, per la procedura di gara riferita alla RDO n. 6073033/2026 "procedura di gara da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" è pervenuta offerta da parte delle seguenti ditte:

  - ADVANCED SYSTEMS FOR ENDOCARE S.R.L. – P. IVA 03987381203
  - AMBU SRL – P. IVA 11160660152
  - M.G. LORENZATTO S.r.l.– P. IVA 00458450012
  - MOVI S.p.A. – P. IVA 11575580151
  - VE.DI.SE. HOSPITAL S.P.A. – P. IVA 02037841000

Successivamente, la Comm.ne procede all'apertura digitale della cartella contenente la documentazione tecnica, trasmessa dalle citate Ditte tramite piattaforma MEPA.

Visionata la medesima, constatato che risulta regolare, la Commissione si riunisce in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

La Comm.ne esaminata la documentazione tecnica attribuisce alle suddette ditte i punteggi specificati nelle allegate schede.

A conclusione dei lavori, la Commissione dà atto che risulta la situazione di seguito riepilogata:

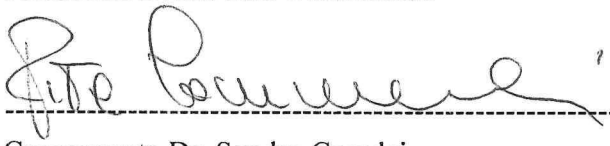
DITTE PARTECIPANTI	**PUNTEGGIO TECNICO-QUALITATIVO**
ADVANCED SYSTEMS FOR ENDOCARE S.R.L.	**37**
AMBU S.R.L.	**70**
M.G. LORENZATTO S.R.L.	**51**
MOVI S.P.A.	**37**
VE.DI.SE. HOSPITAL S.P.A.	**34,6 (non ammessa al prosieguo della procedura)**

La Comm.ne decide di riaggiornarsi a data da definire per procedere all'apertura della cartella contenente l'offerta economica.

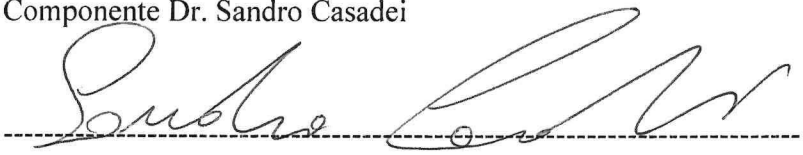
Alle h. 14:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto confermato e sottoscritto.

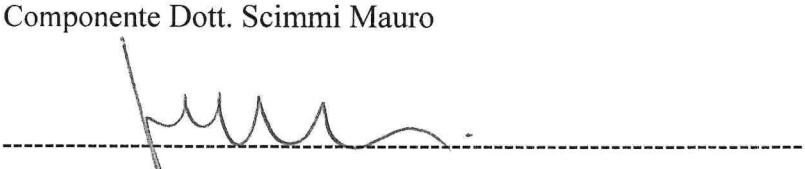
- Presidente Dr.ssa Rita Commissari



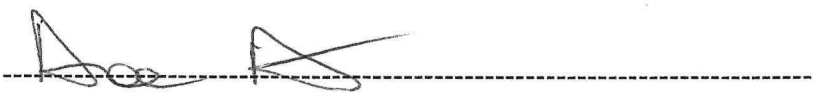
- Componente Dr. Sandro Casadei



- Componente Dott. Scimmi Mauro



- Segretario verbalizzante – Dott. Andrea Frutti



TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	DITTA AMBU SRL	MOTIVAZIONE
VIDEOBRONCOSCOPIO FLESSIBILE	**CARATTERISTICHE TECNICHE E DI SICUREZZA DELL' APPARECCHIATURA**			
	capacità di navigazione nei bronchi (maneggevolezza, sezione pieghevole...)	10	**Coefficiente (1) punti 10**	
	capacità di aspirazione	10	**Coefficiente (1) punti 10**	
	Ampiezza di gamma (misure disponibili...)	5	**Coefficiente (1) punti 5**	
	Canale opoerativo ottimale per pinza bioptica senza alcun tipo di frizione o attrito	10	**Coefficiente (1) punti 10**	
	caratteristiche del sistema monouso sterile per il campionamento a circuito chiuso	15	**Coefficiente (1) punti 15**	
	monitor per visualizzazione della procedura (chiarezza e nitidezza delle immagini)	4	**Coefficiente (1) punti 4**	
	monitor per visualizzazione della procedura (possibilità di ottimizzazione con estensione immagini)	2	**Coefficiente (1) punti 2**	
	monitor per visualizzazione della procedura (disponibilità spazio di archiviazione)	2	**Coefficiente (1) punti 2**	
	monitor per visualizzazione della procedura (praticità di trasporto)	2	**Coefficiente (1) punti 2**	
	STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO, STUDI CLINICI E LETTERATURA SCIENTIFICA			
	struttura organizzativa di distribuzione con indicazioni dei tempi e modalità di consegna garantiti, possibilità di risposta per le urgenze, servizio di assistenza tecnica e post-vendita	5	**Coefficiente (1) punti 5**	
	attività di supporto specialistico e di assistenza agli operatori con indicazioni di programmi di addestramento e di consulenza, finalizzati all'uso corretto ed appropriato dei sistemi aggiudicati e all'ottimizzazione dell'uso	5	**Coefficiente (1) punti 5**	
	PUNTEGGIO TOTALE	**70**	**70**	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	DITTA ADVANCED SYSTEMS FOR ENDOCARE S.R.L.	MOTIVAZIONE
VIDEOBRONCOSCOPIO FLESSIBILE	**CARATTERISTICHE TECNICHE E DI SICUREZZA DELL' APPARECCHIATURA**			
	capacità di navigazione nei bronchi (maneggevolezza, sezione pieghevole...)	10	Coefficiente (0,6) punti 6	SUFFICIENTEMENTE IDONEO ALLA NAVIGAZIONE NEI BRONCHI
	capacità di aspirazione	10	Coefficiente (0,4) punti 4	ASPIRAZIONE NON SEMPRE ADEGUATA
	Ampiezza di gamma (misure disponibili...)	5	Coefficiente (1) punti 5	
	Canale opoerativo ottimale per pinza bioptica senza alcun tipo di frizione o attrito	10	Coefficiente (0,4) punti 4	DIFFICOLTA' NELLO SCORRIMENTO DELLA PINZA BIOPTICA
	caratteristiche del sistema monouso sterile per il campionamento a circuito chiuso	15	Coefficiente (0) punti 0	IL SISTEMA FORNITO NON ADATTABILE AL BRONCOSCOPO IN PROVA
	monitor per visualizzazione della procedura (chiarezza e nitidezza delle immagini)	4	Coefficiente (1) punti 4	
	monitor per visualizzazione della procedura (possibilità di ottimizzazione con estensione immagini)	2	Coefficiente (1) punti 2	
	monitor per visualizzazione della procedura (disponibilità spazio di archiviazione)	2	Coefficiente (1) punti 2	
	monitor per visualizzazione della procedura (praticità di trasporto)	2	Coefficiente (0) punti 0	MANCA SUPPORTO PER ASTA - NON FORNITO AL MOMENTO DELLA PROVA
	STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO, STUDI CLINICI E LETTERATURA SCIENTIFICA			
	struttura organizzativa di distribuzione con indicazioni dei tempi e modalità di consegna garantiti, possibilità di risposta per le urgenze, servizio di assistenza tecnica e post-vendita	5	Coefficiente (1) punti 5	
	attività di supporto specialistico e di assistenza agli operatori con indicazioni di programmi di addestramento e di consulenza, finalizzati all'uso corretto ed appropriato dei sistemi aggiudicati e all'ottimizzazione dell'uso	5	Coefficiente (1) punti 5	
	PUNTEGGIO TOTALE	**70**	**37**	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	DITTA M.G. LORENZATTO SRL	MOTIVAZIONE
VIDEOBRONCOSCOPIO FLESSIBILE	**CARATTERISTICHE TECNICHE E DI SICUREZZA DELL' APPARECCHIATURA**			
	capacità di navigazione nei bronchi (maneggevolezza, sezione pieghevole...)	10	Coefficiente (0,6) punti 6	IMPUGNATURA POCO ERGONOMICA
	capacità di aspirazione	10	Coefficiente (0,6) punti 6	ASPIRAZIONE NON SEMPRE ADEGUATA
	Ampiezza di gamma (misure disponibili...)	5	Coefficiente (1) punti 5	
	Canale opoerativo ottimale per pinza bioptica senza alcun tipo di frizione o attrito	10	Coefficiente (1) punti 10	
	caratteristiche del sistema monouso sterile per il campionamento a circuito chiuso	15	Coefficiente (0,4) punti 6	SISTEMA NON PARTICOLARMENTE PRATICO E DI FACILE INTUIZIONE
	monitor per visualizzazione della procedura (chiarezza e nitidezza delle immagini)	4	Coefficiente (1) punti 4	
	monitor per visualizzazione della procedura (possibilità di ottimizzazione con estensione immagini)	2	Coefficiente (1) punti 2	
	monitor per visualizzazione della procedura (disponibilità spazio di archiviazione)	2	Coefficiente (1) punti 2	
	monitor per visualizzazione della procedura (praticità di trasporto)	2	Coefficiente (0) punti 0	MANCA SUPPORTO PER ASTA NON FORNITO
	STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO, STUDI CLINICI E LETTERATURA SCIENTIFICA			
	struttura organizzativa di distribuzione con indicazioni dei tempi e modalità di consegna garantiti, possibilità di risposta per le urgenze, servizio di assistenza tecnica e post-vendita	5	Coefficiente (1) punti 5	
	attività di supporto specialistico e di assistenza agli operatori con indicazioni di programmi di addestramento e di consulenza, finalizzati all'uso corretto ed appropriato dei sistemi aggiudicati e all'ottimizzazione dell'uso	5	Coefficiente (1) punti 5	
	PUNTEGGIO TOTALE	**70**	**51**	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	DITTA VE.DI.SE. HOSPITAL S.P.A.	MOTIVAZIONE
VIDEOBRONCOSCOPIO FLESSIBILE	**CARATTERISTICHE TECNICHE E DI SICUREZZA DELL' APPARECCHIATURA**			
	capacità di navigazione nei bronchi (maneggevolezza, sezione pieghevole...)	10	Coefficiente (0,6) punti 6	SUFFICIENTEMENTE IDONEO ALLA NAVIGAZIONE NEI BRONCHI
	capacità di aspirazione	10	Coefficiente (0,6) punti 6	ASPIRAZIONE NON SEMPRE ADEGUATA
	Ampiezza di gamma (misure disponibili...)	5	Coefficiente (1) punti 5	
	Canale opoerativo ottimale per pinza bioptica senza alcun tipo di frizione o attrito	10	Coefficiente (0,4) punti 4	DIFFICOLTA' NELLO SCORRIMENTO DELLA PINZA BIOPTICA
	caratteristiche del sistema monouso sterile per il campionamento a circuito chiuso	15	Coefficiente (0) punti 0	ASSENZA SISTEMA DI RACCOLTA A CIRCUITO CHIUSO
	monitor per visualizzazione della procedura (chiarezza e nitidezza delle immagini)	4	Coefficiente (0,2) punti 0,8	IMMAGINI POCO PERFORMANTI
	monitor per visualizzazione della procedura (possibilità di ottimizzazione con estensione immagini)	2	Coefficiente (0,4) punti 0,8	MONITOR PICCOLO
	monitor per visualizzazione della procedura (disponibilità spazio di archiviazione)	2	Coefficiente (1) punti 2	
	monitor per visualizzazione della procedura (praticità di trasporto)	2	Coefficiente (0) punti 0	MANCA FISSAGGIO AD ASTA - LA PRESENZA DI SUPPORTO INTERMEDIO PER COLLEGARE IL BRONCOSCOPIO RISULTA INGOMBRANTE E POCO VERSATILE
	STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO, STUDI CLINICI E LETTERATURA SCIENTIFICA			
	struttura organizzativa di distribuzione con indicazioni dei tempi e modalità di consegna garantiti, possibilità di risposta per le urgenze, servizio di assistenza tecnica e post-vendita	5	Coefficiente (1) punti 5	
	attività di supporto specialistico e di assistenza agli operatori con indicazioni di programmi di addestramento e di consulenza, finalizzati all'uso corretto ed appropriato dei sistemi aggiudicati e all'ottimizzazione dell'uso	5	Coefficiente (1) punti 5	
	PUNTEGGIO TOTALE	**70**	**34,6**	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	DITTA MOVI SPA	MOTIVAZIONE
VIDEOBRONCOSCOPIO FLESSIBILE	**CARATTERISTICHE TECNICHE E DI SICUREZZA DELL' APPARECCHIATURA**			
	capacità di navigazione nei bronchi (maneggevolezza, sezione pieghevole...)	10	Coefficiente (0,6) punti 6	SUFFICIENTEMENTE IDONEO ALLA NAVIGAZIONE NEI BRONCHI
	capacità di aspirazione	10	Coefficiente (0,6) punti 4	ASPIRAZIONE CON FLACONE COLLEGATO NON SEMPRE ADEGUATA
	Ampiezza di gamma (misure disponibili...)	5	Coefficiente (1) punti 5	
	Canale opoerativo ottimale per pinza bioptica senza alcun tipo di frizione o attrito	10	Coefficiente (0,2) punti 2	DIFFICOLTA' INSERIMENTO PINZA BIOPTICA CON MISURE MAGGIORI
	caratteristiche del sistema monouso sterile per il campionamento a circuito chiuso	15	Coefficiente (0) punti 0	SISTEMA NON A CIRCUITO CHIUSO E NON ADEGUATO
	monitor per visualizzazione della procedura (chiarezza e nitidezza delle immagini)	4	Coefficiente (1) punti 4	
	monitor per visualizzazione della procedura (possibilità di ottimizzazione con estensione immagini)	2	Coefficiente (1) punti 2	
	monitor per visualizzazione della procedura (disponibilità spazio di archiviazione)	2	Coefficiente (1) punti 2	
	monitor per visualizzazione della procedura (praticità di trasporto)	2	Coefficiente (1) punti 2	
	STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO, STUDI CLINICI E LETTERATURA SCIENTIFICA			
	struttura organizzativa di distribuzione con indicazioni dei tempi e modalità di consegna garantiti, possibilità di risposta per le urgenze, servizio di assistenza tecnica e post-vendita	5	Coefficiente (1) punti 5	
	attività di supporto specialistico e di assistenza agli operatori con indicazioni di programmi di addestramento e di consulenza, finalizzati all'uso corretto ed appropriato dei sistemi aggiudicati e all'ottimizzazione dell'uso	5	Coefficiente (1) punti 5	
	PUNTEGGIO TOTALE	**70**	**37**	

All 3

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI

OGGETTO: Procedura negoziata espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di "Videobroncoscopi flessibili monouso" occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni – RDO n. 6073033/2026

VERBALE DI GARA del 03 Giugno 2026

In data 03 Giugno 2026 12:00 presso una sala dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, è tornata a riunirsi la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 168 del 18/03/2026 per procedere all'apertura della cartella contenente l'offerta economica di cui alla gara in oggetto:

Sono presenti:

- Presidente Dr.ssa Rita Commissari – Direttore S.C. Anestesia e Rianimazione.
- Componente Dr. Sandro Casadei – Dirigente Medico S.S.D. Chirurgia Toracica.
- Componente Dott. Scimmi Mauro – I.F.O. Area Dipartimento Emergenza Accettazione e Terapia.

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Andrea Frutti - Collaboratore Amministrativo Prof. le presso la S.C. Economato e Provveditorato (RUP).

Il Presidente, constatata la presenza dei suddetti componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.
Si procede all'inserimento dei punteggi qualitativi attribuiti dalla Commissione medesima alla Ditta partecipante alla procedura di gara in oggetto nel sistema informatico MEPA come di seguito riepilogato:

DITTA PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO-QUALITATIVO
ADVANCED SYSTEMS FOR ENDOCARE S.R.L.	**37**

DITTA PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO-QUALITATIVO
AMBU SRL	**70**

DITTA PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO-QUALITATIVO
M.G. LORENZATTO SRL	**51**

DITTA PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO-QUALITATIVO
MOVI SPA	**37**

DITTA PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO-QUALITATIVO
VE.DI.SE. HOSPITAL S.P.A.	**34,6 (non ammessa al prosieguo della procedura)**

Si procede altresì, all'apertura della cartella contenente l'offerta economica presentata dalle suddette Ditte.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Si riportano di seguito le quotazioni economiche e i conseguenti punteggi complessivi (somma del punteggio qualitativo + punteggio prezzo) relativi alla procedura in oggetto calcolati tenendo conto della formula riportata nella lex specialis di gara:

DITTA	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TOTALE	IMPORTO TOTALE DELL'OFFERTA	% DI SCONTO APPLICATA
AMBU SRL	70	30	100	€ 184.275,00	6,9149 %
M.G. LORENZATTO SRL	51	30	81	€ 184.275,00	6,9149 %
MOVI SPA	37	20,77	57,77	€ 188.487,00	4,7872 %
ADVANCED SYSTEMS FOR ENDOCARE S.R.L.	37	11,54	48,54	€ 192.699,00	2,6596 %

La Commissione dà pertanto atto che la Ditta AMBU S.R.L. è risultata la prima in graduatoria per l'affidamento della fornitura di "Videobroncoscopi flessibili monouso".

Si dà atto che – ai sensi dell'art 110 del D.lgs. 36/2023 e conformemente alle disposizioni di cui al Capitolato di gara – si procederà alla verifica della congruità dell'offerta presentata dal suddetto operatore economico risultato primo in graduatoria, avendo superato, sia per il punteggio relativo al prezzo che alla qualità, i 4/5 dei corrispondenti punteggi massimi previsti nel bando di gara, richiedendo le giustificazioni circa la sostenibilità dell'offerta presentata.

Alle ore 14:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto confermato e sottoscritto.

- Presidente Dr.ssa Rita Commissari

- Componente Dr. Sandro Casadei

- Componente Dott. Scimmi Mauro

- Segretario verbalizzante – Dott. Andrea Frutti

.....

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

All. 4

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA
TERNI

OGGETTO: Procedura negoziata espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di "Videobroncoscopi flessibili monouso" occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni – RDO n. 6073033/2026

VERBALE DEL 22/06/2026

In data 22 Giugno alle ore 09:00 presso una sala dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni si è riunita, per procedere alla verifica della sostenibilità dell'offerta economica presentata dagli operatori risultati primi in graduatoria della procedura in oggetto.

Sono presenti:

- Presidente Dr.ssa Rita Commissari – Direttore S.C. Anestesia e Rianimazione.
- Componente Dott. Scimmi Mauro – I.F.O. Area Dipartimento Emergenza Accettazione e Terapia.
- Segretario verbalizzante – Dott. Andrea Frutti – Collaboratore Amministrativo Prof.le presso la S.C. Economato e Provveditorato.

Il presidente dà atto che il componente Sandro Casadei non è in servizio in data odierna e subentra il Dott. Frutti Andrea - RUP della procedura.

Preliminarmente, si richiama il verbale della seduta del 03/06/2026 dal quale risulta, tra l'altro, che con note PEC conservate agli atti della pratica, è stato richiesto all'operatore economico Ditta AMBU SRL, risultato primo in graduatoria, conformemente al disposto di cui all'art. 110 del D.lgs. 36/2023 e alle determinazioni della lex specialis di gara all'art. 5 del Capitolato di gara, giustificazioni atte a valutare la congruità/sostenibilità dell'offerta presentata.

Il Rup e la Commissione, esaminate le giustificazioni pervenute, che si allegano al presente verbale quale parte integrante, ritengono che l'offerta presentata dal citato OE deve intendersi sostenibile.

Letto confermato e sottoscritto.

Dr.ssa Dr.ssa Rita Commissari - Presidente

.....

Dott. Scimmi Mauro - Componente

.....

Dott. Andrea Frutti - Segretario verbalizzante

.....

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALLEGATO 5

QUOTAZIONI ECONOMICHE

Ditta: AMBU SRL – P. IVA 11160660152

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE							
Riga	Metaprodotto MEPA		Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Prezzo a Confezione	Note
		VIDEOBRONCOSCOPIO MONOUSO STERILE	PEZZO	1.053	188,000	3 PZ (MISURE VARIE)	AMBU	476001000	Ambu® aScope™ 4 Broncho Slim 3.8/1.2	€ 175,00	€ 184.275,00	5 pz	€ 875,00	6,91% - sei/91% ribasso % rispetto al totale x 9 mesi posto a base d'asta
							AMBU	477501000	Ambu® aScope™ 4 Broncho Regular Sampler Set	€ 175,00		5 pz	€ 875,00	6,91% - sei/91% ribasso % rispetto al totale x 9 mesi posto a base d'asta
							AMBU	478501000	Ambu® aScope™ 4 Broncho Large Sampler Set	€ 175,00		5 pz	€ 875,00	6,91% - sei/91% ribasso % rispetto al totale x 9 mesi posto a base d'asta
		MONITOR SERVICE GRATUITO	PEZZO	20	-	1 PZ	AMBU	405011000EUA2	Monitor Ambu® aView™2 Advance GEN 2	€ 7.000,00 (valore commerciale) verranno forniti in comodato d'uso gratuito		1 pz		
					Importo 9 MESI presunto a base d'asta	€ 197.964,000				**Importo Totale della fornitura**	**€ 184.275,00**			

Costi di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9, del D.Lgs. N. 36/2023, compresi nell'offerta: € 368,55
Costi della manodopera:€ 6.449,63

Il prezzo si intende omnicomprensivo di tutti i costi necessari, quali : spese di trasporto, imballaggio, consegna, carico e scarico, imposte, tasse, esclusa IVA

All. 4

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
n. 0000760 del 16/07/2026

OGGETTO:

PROCEDURE NEGOZIATE VARIE - ESPLETATE AI SENSI DEGLI ARTT. 50, 76 E 77 DEL DLGS 36/2023 - PER L'AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI VARI - RENDICONTAZIONE.

Proposta n. 0000717 del 26/06/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):c27a2ff646a9f67400ee1c188894759757b43659ac1eb12d5b3ae2ff16eb859c

firmata digitalmente da:

Il Responsabile del Procedimento
RPA - Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRIGENTE - RESPONSABILE
Cinzia Angione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
n. 0000760 del 16/07/2026

OGGETTO:

PROCEDURE NEGOZIATE VARIE - ESPLETATE AI SENSI DEGLI ARTT. 50, 76 E 77 DEL DLGS 36/2023 - PER L'AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI VARI - RENDICONTAZIONE.

Proposta n. 0000717 del 26/06/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):c27a2ff646a9f67400ee1c188894759757b43659ac1eb12d5b3ae2ff16eb859c

firmata digitalmente da:

Il Responsabile del Procedimento
RPA - Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRIGENTE - RESPONSABILE
Cinzia Angione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Il Direttore della S.C. Direzione Economato e Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione, in virtù del Regolamento per la delega dei poteri gestionali e per la delega di firma, approvato con delibera del Direttore generale n. 193 del 2/03/2023, e del D.Lgs. 165/2001:

Visto il D.Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 "Riordino delle discipline in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421 " e sue successive modifiche ed integrazioni.

Richiamata la L.R. 9 aprile 2015 n. 11 recante "Testo Unico in materia di Sanità e Servizi Sociali" pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15.04.2015;

Visto il D.Lgs 36/2023 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

Premesso

che con deliberazioni del Direttore Generale n. 850/2025 e 836/2025, tra l'altro, è stato disposto di dare mandato alla S.C. Direzione Economato e Provveditorato di attivare apposite procedure per l'acquisto urgente di prodotti corrispondenti ai fattori produttivi riportati nei conti di contabilità generale evidenziati nella delibera medesima, le cui procedure hanno un importo inferiore alla soglia comunitaria (anno 2025 € 221.000,00; anno 2026 € 216.000,00) e devono essere aggiudicate al prezzo più basso;

che l'articolo 11 del vigente Regolamento Aziendale in materia di acquisizione di Beni e Servizi sotto soglia europea (approvato con Delibera del Direttore Generale n. 906/2023), prevede che la stipula del contratto per forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 avvenga mediante scambio di corrispondenza commerciale tramite Pec, ovvero mediante emissione dell'ordinativo previsto dalla procedura informatica;

che ai sensi dell'art. 6 ultimo comma del citato Regolamento Aziendale in materia di acquisizione Beni e Servizi sotto soglia europea approvato con Delibera del D.G. n. 906/2023, per gli affidamenti rientranti nelle disposizioni previste nelle citate delibera n. 850/2025 e n. 836/2025 devono essere adottate determinazioni degli acquisti effettuati;

che sono pervenute richieste di acquisto, conservate agli atti della pratica, per le forniture riportate **nell'Allegato A**, e conseguentemente, tenuto conto di quanto riportato nelle citate deliberazioni n. 850/2025 e 836/2025 e nel vigente Regolamento aziendale in materia di acquisizione di Beni e Servizi non sanitari sotto soglia europea, ai sensi degli art. 50 e 76 del D.Lgs 36/2023 sono state attivate le procedure (T.D. e RDO) per le richieste di acquisto in argomento dettagliatamente riportate **nell'Allegato A**; tutte le procedure sono state concluse nell'anno 2026;

che per ciascuna procedura è stato acquisito apposito parere di conformità, conservato agli atti delle rispettive pratiche, espresso dai competenti Responsabili delle varie Strutture;

che sono stati emessi ordinativi/affidamenti mediante scambio di corrispondenza alle ditte riportate nell'**Allegato B;**

Di dare atto che l'importo totale della spesa derivante dal presente atto è pari ad € 352.779,72 oltre IVA (€ 430.391,26 IVA compresa) (ciascun contratto è inferiore alla soglia comunitaria) ed è stato finanziato a carico del Bilancio 2026 come segue:

- € 2.462,33 (Iva compresa) – Cdr AZ20-P030 – sottoconto di co.ge 240090010 - Prenotazione Fondi n. 200014990
- € 182.188,36 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9045 - sottoconto di co.ge 30040010 - Prenotazione Fondi n. 200015557;
- € 5.002,00 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – Q020 - sottoconto di co.ge 260060010 - Prenotazione Fondi n. 200015568;
- € 1.501,75 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9021 - sottoconto di co.ge 30070010 - Prenotazione Fondi n. 2000091;
- € 576,15 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9021 - sottoconto di co.ge 250060010 - Prenotazione Fondi n. 200015091;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

- € 128.240,00 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – A030 - sottoconto di co.ge 240110010 - Prenotazione Fondi n. 200014823;
- € 5.964,58 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – Q020 - sottoconto di co.ge 480090013 - Prenotazione Fondi n. 200015446;
- € 4.578,42 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9046 - sottoconto di co.ge 30070010 - Prenotazione Fondi n. 200015073;
- € 5.346,53 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – A030 - sottoconto di co.ge 250060010 - Prenotazione Fondi n. 200014990;
- € 21.858,33 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – Q030 - sottoconto di co.ge 480090013 - Prenotazione Fondi n. 200015083;
- € 1.485,96 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9045 - sottoconto di co.ge 250060010 - Prenotazione Fondi n. 200015222;
- € 29.560,60 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – P030 - sottoconto di co.ge 30050010 - Prenotazione Fondi n. 200015529;
- € 7.151,21 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – P030 - sottoconto di co.ge 30040010 - Prenotazione Fondi n. 200015529;
- € 1.431,06 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9045 - sottoconto di co.ge 30050010 - Prenotazione Fondi n. 200015144;
- € 1.464,00 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – P030 - sottoconto di co.ge 240090010 - Prenotazione Fondi n. 200014990;
- € 3.367,20 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9051 - sottoconto di co.ge 30040010 - Prenotazione Fondi n. 200015062;

Dato atto che la Dott.ssa Cinzia Angione in qualità RUP e in qualità di Dirigente della Struttura Complessa delegata dal Direttore Generale, attesta completezza dell'istruttoria la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

DETERMINA

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,

1. **DI DARE ATTO** che, per i motivi evidenziati in narrativa, sono state effettuate le TD e RDO riportate nell'**Allegato A,** e per ciascuna delle suddette forniture è stato acquisito apposito parere di conformità, conservato agli atti, espresso dai competenti Responsabili;

2. **DI DARE ATTO** che come riportato nelle deliberazioni n. 850/2025 e n. 836/2025 e nel vigente Regolamento aziendale in materia di acquisizione di Beni e Servizi sotto soglia europea sono stati emessi ordinativi/affidamenti mediante scambio di corrispondenza alle ditte riportate nell'**Allegato B;**

3. **DI DARE ATTO** che detti **Allegati A, B** vengono uniti al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

4. **DI DARE ATTO** che per l'anno 2026 l'importo totale della spesa derivante dal presente atto è pari ad € € 352.779,72 oltre IVA (€ 430.391,26 IVA compresa) – l'importo di ciascun contratto al netto dell'IVA risulta inferiore della soglia comunitaria - è stato finanziato a carico del Bilancio 2026 come segue:

- € 2.462,33 (Iva compresa) – Cdr AZ20-P030 – sottoconto di co.ge 240090010 - Prenotazione Fondi n. 200014990
- € 182.188,36 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9045 - sottoconto di co.ge 30040010 - Prenotazione Fondi n. 200015557;
- € 5.002,00 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – Q020 - sottoconto di co.ge 260060010 - Prenotazione Fondi n. 200015568;
- € 1.501,75 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9021 - sottoconto di co.ge 30070010 - Prenotazione Fondi n. 2000091;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

- € 576,15 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9021 - sottoconto di co.ge 250060010 - Prenotazione Fondi n. 200015091;
- € 128.240,00 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – A030 - sottoconto di co.ge 240110010 - Prenotazione Fondi n. 200014823;
- € 5.964,58 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – Q020 - sottoconto di co.ge 480090013 - Prenotazione Fondi n. 200015446;
- € 4.578,42 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9046 - sottoconto di co.ge 30070010 - Prenotazione Fondi n. 200015073;
- € 5.346,53 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – A030 - sottoconto di co.ge 250060010 - Prenotazione Fondi n. 200014990;
- € 21.858,33 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – Q030 - sottoconto di co.ge 480090013 - Prenotazione Fondi n. 200015083;
- € 1.485,96 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9045 - sottoconto di co.ge 250060010 - Prenotazione Fondi n. 200015222;
- € 29.560,60 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – P030 - sottoconto di co.ge 30050010 - Prenotazione Fondi n. 200015529;
- € 7.151,21 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – P030 - sottoconto di co.ge 30040010 - Prenotazione Fondi n. 200015529;
- € 1.431,06 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9045 - sottoconto di co.ge 30050010 - Prenotazione Fondi n. 200015144;
- € 1.464,00 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – P030 - sottoconto di co.ge 240090010 - Prenotazione Fondi n. 200014990;
- € 3.367,20 (Iva compresa) – Cdr AZ20 – 9051 - sottoconto di co.ge 30040010 - Prenotazione Fondi n. 200015062;

5. **DI DARE ATTO** che il responsabile del progetto "Dott.ssa Cinzia Angione" ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in qualità di Dirigente della Struttura Complessa delegata dal Direttore Generale, attesta la completezza dell'istruttoria, la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

S.C. DIREZIONE
ECONOMATO E PROVVEDITORATO
IL DIRETTORE
Dott.ssa Cinzia Angione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALLEGATO A

1) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0083685/2025 trasmessa dal Responsabile della S.C. Controllo di Gestione " Dott. Fabio Pierotti" per l'affidamento di "HARDWARE " divisa in n.4 lotti – RDO 60287678 espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 divisa in 4 lotti aperta a tutte le Ditte iscritte sul Mepa alla categoria "Apparecchiature informatiche e forniture" – **Lotto 1** HHD PER SISTEMA NVR PER VIDEOSORVEGLIANZA importo totale presunto € 2000,00 oltre IVA Ditte Partecipanti: Ditta PUCCI UFFICIO P.IVA 01813500541, Ditta COMPUTER IN P.IVA 02436670786, Ditta TECNO OFFICE GLOBAL P.IVA 01641800550, Ditta ASSOINFONET SRL P.IVA 13286770154 , Ditta TOP TECH SRLS P.IVA 03649600834, Ditta NET E SOFT SRL P.IVA 02049520816, Ditta PAM UFFICIO SRL 01261820839, Ditta LA COMETA Srl P.IVA 00671240554, Ditta STUDIO DI INFORMATICA P.IVA 01193630520, Ditta ELECTRONIC GLOBAL SERVICE SAS P.IVA 07187380014, Ditta CARTO COPY SERVICE P.IVA 04864781002, Ditta INCIPIT P.IVA 03437600830, Ditta SOGEVE P.IVA 09721921212, Ditta SOLPA SRL P.IVA 08687680960, Ditta DORINK INFORMATICA SRL P.IVA IT13607781005, Ditta TECHNOINF SRLS P.IVA 10239630964 – **Lotto 2** TABLET PER GESTIONE DELLE FARMACIE, MAGAZZINI E ATTIVITA' DI SALA OPERATORIA importo totale presunto € 2.200,00 oltre IVA Ditte partecipanti: Ditta TECHNOINF SRLS P.IVA 10239630964, Ditta SOLPA SRL P.IVA 08687680960, Ditta TOP TECH SRL P.IVA 03649600834, Ditta DPWAY srl P.IVA 14778311002, Ditta PAM UFFICIO SRL 01261820839, Ditta CARTO COPY SERVICE P.IVA 04864781002, Ditta TECNO OFFICE GLOBAL P.IVA 01641800550, Ditta SOGEVE P.IVA 09721921212, Ditta INCIPIT P.IVA 03437600830 – **Lotto 3** DISPOSITIVI D'INTERFACCIAMENTO ATA DA VOIP A RTG importo presunto totale € 360,00 Ditta partecipante : Ditta INCIPIT P.IVA 03437600830 – **Lotto 4** LETTORE BARCODE SENZA FILI PER S.C. ANATOMIA PATOLOGIA importo totale presunto € 400 Ditte partecipanti: Ditta TECNO OFFICE GLOBAL P.IVA 01641800550, Ditta CARTO COPY SERVICE P.IVA 04864781002, Ditta PAM UFFICIO SRL 01261820839, Ditta INCIPIT P.IVA 03437600830, Ditta TECHNOINF SRLS P.IVA 10239630964, Ditta PUCCI UFFICIO P.IVA 01813500541, Ditta ASSOINFONET SRL P.IVA 13286770154 , Ditta SOGEVE P.IVA 09721921212, Ditta DPWAY srl P.IVA 14778311002, Ditta TOP TECH SRL P.IVA 03649600834, Ditta NET E SOFT SRL P.IVA 02049520816 - Trattativa Diretta 6128887/26, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta EUROFINS BIOLAB SRL P.IVA IT00762140960;

2) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0010668 del 10/02/2026 trasmessa dal Direttore della S.C. Anestesia e Rianimazione "Dott.ssa Rita Commissari" per l'affidamento di n. 27 "BARELLE" – importo totale presunto € 115.000,00 oltre IVA – RDO 6182921, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera e), del D.lgs 36/2023 – Ditte Partecipanti: Ditta HILL ROM P.IVA 08817300158, Ditta LINET SRL P.IVA 02879890982, Ditta MALVESTIO P.IVA 00197370281;

3) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0013490 del 20/02/2026 trasmessa dalla Responsabile S.S.D Neuroriabilitazione "Dott.ssa Chiara DI Schino" per l'affidamento di n.16 "DEAMBULATORI" – importo totale presunto 16.00,00 oltre IVA – RDO N. 6096068/2026, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), aperta a tutte le Ditte iscritte alla categoria merceologica "Ausili per la deambulazione" – Ditte partecipanti : ARTE SRL P.IVA 02210760514, BIANCA MEDICAL P.IVA 01441650544, CARTO COPY SERVICE SRL P.IVA 04864781002, IM GROUP SRL P.IVA 04467060267, L'ARTOTECNICA SRL P.IVA 03938620238, MEDICA SRL P.IVA 02029350440, MEDICAL STARDUST SRL 01848250096, OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO SRL P.IVA 06872000010, ORTOPEDIA MERIDIONALE SRL P.IVA 03390130635, PARAFARMACIA SANT'ANDREA P.IVA 01786130854, SANITER AB SRL P.IVA 01743350553, SC FORNITURE OSPEDALIERE SRL P.IVA 02025770443, SOGEFISAN SRL P.IVA 01302440761, SPES SRL P.IVA 10027180016.

4) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0015859 del 03/03/2026 trasmessa dal Responsabile S.S.D. Formazione, Qualità e Comunicazione "Dott.ssa Alessandra Ascani" per l'affidamento del servizio "UFFICIO STAMPA" – importo biennale totale presunto 32.786,00 oltre IVA - Trattativa Diretta 6158391/26, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta COLONNA MASSIMO P. IVA 01706610555;

5) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0015989 del 03/03/2026 trasmessa dal Responsabile Centro Disturbi Cognitivi e Demenze della S.C. Neurologia "Dott.ssa Maria Stefania Dioguardi" per l'affidamento della fornitura di "MATERIALE VARIO DECATHLON" – importo totale presunto € 2.330,00 oltre IVA - Trattativa Diretta 6273908/26, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta DECATHLON ITALIA SRL P.IVA 11005760159;

6) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0016370 del 04/03/2026 trasmessa dalla Coordinatrice tecnica "Dott.ssa Stefania Stufara" per l'affidamento di n.1 "30 CONFEZIONI DI LAME E N. 2 PORTALAME" – importo totale presunto € 1.211,60 oltre IVA - RDO 6243332/26, espletata ai sensi dell'art 50 del D.lgs 36/2023 - Trattativa Diretta 6243332/26, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta BIO OPTICA SPA P.IVA 06754140157;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

7) Richiesta pervenuta con Nota Prot.0019257del 13/03/2026 trasmessa dal Responsabile della S.C. Controllo di Gestione "Dott. Fabio Pierotti" per l'affidamento della fornitura di "INTEGRAZIONE DEL SISTEMA RIS ELEFANTE.NET AGFA CON FIRMA DIGITALE ARUBA" –- importo totale presunto € 4.200,00 oltre IVA – Trattativa Diretta 6277038/26, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta AGFA HEALTHCARE ITALY SPA P.IVA 00873670152;

8) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0019861 del 16/03/2026 trasmessa dal Dirigente Medico della S.C. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva "Dott. Gabriele Marinozzi" per l'affidamento di "SISTEMA DI ANESTESIA MINDRAY" – importo totale presunto € 19.200,00 oltre IVA - Trattativa Diretta 6228133/26, espletata ai sensi dell'art 76, comma 2, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta TECNOSANIMEDSRL P.IVA 00660040544;

9) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0020163 del 17/03/2026 trasmessa dal Responsabile della S.C. Controllo di Gestione "Dott. Fabio Pierotti" per l'affidamento della fornitura di per l'affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA AUDIO VIDEO PER EVENTI PUBBLICI AZIENDALI" – importo totale presunto € 4.490,00 oltre IVA - Trattativa Diretta 6206829/26, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta STAS SRL P.IVA 00563840552;

10) Richiesta del 18/03/2026 per la proroga dell'affidamento del "SERVIZIO DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE RAPPORTO CON LA STAMPA" ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs 36/2023 con la Ditta PIRENE SRL P.IVA 04991070485– importo totale presunto (dal 30/4/2026 al 30/05/2026) € 1.916,66 oltre IVA;

11) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0021434 del 23/03/2026 trasmessa dall'IFO Sale Operatorie "Dott. Riccardo Monti" per l'affidamento della fornitura di "DISPOSITIVI LAPAROSCOPICI" – importo totale presunto € 50.000 oltre IVA - Trattativa Diretta 6326189/26, espletata ai sensi dell'art 76, comma 2, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta UROMED P.IVA 01129030423;

12) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0021582 del 23/03/2026 trasmessa dall'IFO Area TSRM "Dott. Sergio Chiocchia" per l'affidamento della fornitura di N. 10 pacchi di "ELETTRODI BIVADOTRES" – importo totale presunto € 400,00 oltre IVA – Trattativa Diretta 6268233/26, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta AKERN SRL P.IVA 01783380486;

13) Richiesta pervenuta con Nota prot. 0021608 del 23/03/2026 trasmessa dal Responsabile S.S.D. Emodinamica "Dott. Carlo Bock" per l'affidamento IN SERVICE di n.1 "INIETTORE ANGIOGRAFICO E RELATIVI CONSUMABILI" – importo totale presunto € 140.000,00 oltre IVA - RDO 6268347/26 ad inviti, espletata ai sensi dell'art 50 del D.lgs 36/2023 - Ditte invitate: BRACCO IMAGING P.IVA 07785990156, BAYER SPA P.IVA 05849130157;

14) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 00026178 del 09/04/2026 trasmessa dalla Responsabile S.S. Medicina del Lavoro "Prof.ssa Ilenia Folletti" per l'affidamento di "ARREDI" – importo totale presunto 16.000,00 oltre IVA (Lotto 1 € 10.000,00 – Lotto 2 € 6.000,00) – RDO N. 6231977, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), divisa in n.2 Lotti - per il Lotto 1 invitate tutte le Ditte iscritte alla categoria merceologica "Arredamenti vari" – per il Lotto 2 invitate tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "Mobili per uso medico" – **Lotto 1** Ditte partecipanti : EUROPOLTRONE P.IVA 04640870756 , STYLE E ARREDO P.IVA 02359570732 , PAM UFFICIO SRL P.IVA 01261820839, ARREDAMENTI IN P.IVA, SANIFARMA ITALIA SRL P.IVA 08527121217, FORMAR CONTRACT SRL P.IVA 02722120421 – **Lotto 2** partecipanti : L'NATINFORTUNISTICA P.IVA 02467560245, ARREDAMENTI IN P.IVA 01346330556 .

15) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0028820 del 20/04/2026 trasmessa dall'IFO Sale Operatorie "Dott. Riccardo Monti" per l'affidamento di "STRUMENTARIO CHIRURGICO" – importo totale presunto € 10.520,52 oltre IVA - Trattativa Diretta 6305401/26, espletata ai sensi dell'art 76, comma 2, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta PROMED SRL P.IVA 06651950013;

16) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0028965 del 20/04/2026 trasmessa dal Direttore S.C. Cardiochirurgia "Dott. Valentino Borghetti" per l'affidamento di n.3 "CAVETTI COMPLETI DEDICATI AL CONTROPULSATORE" – importo totale presunto € 3.206,40 oltre IVA - Trattativa Diretta 5686981/26, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta ALSE MEDICA P.IVA 02723670960;

17) Richiesta pervenuta con Nota mail del 29/04/2026 trasmessa dal Direttore della S.C. Chirurgia Maxillo Facciale "Dott. Fabrizio Spallaccia" per l'affidamento di "MATERIALE ODONTOIATRICO PLURIUSO" – importo totale presunto € 1.746,94 oltre IVA – Trattativa Diretta 6303245/26 espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta UMBRA SPA P.IVA 01713610549;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

18) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0031510 del 29/04/2026 trasmessa dall'IFO SS.CC. Radioterapia e Radiologia "Dott.ssa Silvia Tortori" per l'affidamento della fornitura di N. 2 "FRIGORIFERI" – importo totale presunto € 2.760,00 oltre IVA - Trattativa Diretta 6343409/26, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta BIANCA MEDICAL P.IVA 01441650544;

19) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0038578 del 25/05/2026 trasmessa dalla Responsabile del CDCD della S.C. Neurologia "Dr.ssa Maria Stefania Dioguardi" per l'affidamento della fornitura di "ARREDI" – importo totale presunto 3.650,00 oltre IVA - Trattativa Diretta 6344484/26, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta MALVESTIO SPA P.IVA 00197370281;

20) Richiesta del 25/05/2026 relativa all'affidamento del servizio "ARREDI PER CENTRO PREPARAZIONE INTERVENTI" – importo totale presunto 16.000,00 oltre IVA - Trattativa Diretta 6363036/26, espletata ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta ARREDAMENTI IN P. IVA 01346330556

21) Ampliamento contrattuale ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett b) per l'acquisizione di n. 21 "DIVISE CERTIFICATE COME DPI CATEGORIA 1" - Importo totale presunto € 4.485,96 - Ditta LCM TRADING P.IVA 06517440159 del 26/05/2026;

22) Richiesta pervenuta con Nota Prot. 0041386 del 04/06/2026 trasmessa dall'IFO Sale Operatorie "Dott. Riccardo Monti" per l'affidamento della fornitura di N. 6 "VETRINI BLAST SHIELD" – importo totale presunto 1.200,00 oltre IVA - Trattativa Diretta 6386572/26, espletata ai sensi dell'art 76, comma 2, lettera b), del D.lgs 36/2023 con la Ditta ALLIANCE MEDICAL TECHNOLOGIES P.IVA 12502181006.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALLEGATO B

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

1) RDO 60287678

"MATERIALE INFORMATICO - HARDWARE

LOTTO 1 – N.8 HHD PER SISTEMA NVR PER VIDEOSORVEGLIANZA - DITTA CARTO COPY SERVICE P.IVA 04864781002

LOTTO 2 – N.10 TABLET PER GESTIONE DELLE FARMACIE, MAGAZZINI E ATTIVITA' DI SALA OPERATORIA - Ditta DPWAY SRL P.IVA 14778311002

LOTTO 3 – N.4 DISPOSITIVI D'INTERFACCIAMENTO ATA DA VOIP A RTG - Ditta INCIPIT P.IVA 03437600830

LOTTO 4 – N.1 LETTORE BARCODE SENZA FILI PER S.C. ANATOMIA PATOLOGIA- DITTA TECNO OFFICE GLOBAL P.IVA 01641800550

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Lotto 1

compilata dal PUNTO ORDINANTE					Area compilata dal FORNITORE						
Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
	HHD PER SISTEMA NVR (NETWORK VIDEO RECORDER) PER VIDEOSORVEGLIANZA : Hard Disk Surveillance occorrente da 6tb compatibili con i dispositivi NVR in uso presso Questa Azienda: DS-7632NI-I2, DS-7616NI-I2 e DS-7608-ST, sono ammesse esclusivamente le serie: S300 (Toshiba), Purple(Western Digital) e SkyHawk(Seagate) No Refurbished	pezzi	8		SEAGATE	ST6000VX009	Seagate HDD SKYHAWK 6TB ST6000VX009	154.35	1234.80		
				Importo totale a base d'asta (escluso IVA) 2,000.00 €			Importo Totale della fornitura		€ 1,234.80		

Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR
Pr... 0037298 del 19/05/2026 - Uscita
Firmatari: Cinzia Angione (5305011036820349137663251397834336721 45)
Impronta informatica: 776332f8b84c33505cb3a1c626d0ae6b549db0d3beafd2f8f4ce8370557600a
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

LOTTO 2

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE						Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		TABLET PER GESTIONE DELLE FARMACIE,MAGAZZINI E ATTIVITA' DI SALA OPERATORIA: Samsung Galaxy Tab A9+ (11", 5G) con almeno 8 GB di RAM e 128GB spazio di archiviazione	pezzi	10		SAMSUNG	SM-X236BZAREEE	Galaxy tab a11+ 5g (128gb) enterprise edition 11	208,00	2080,00	Singolo	
Importo totale a base d'asta (escluso IVA)					**2.200,00 €**			Importo Totale della fornitura		€ 2.080,00		

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Firmatari: **Cinzia Angione (530501103682034913766325139783436721451)**
Impronta informatica: 9cf0bd63f425be9c9eb97a3a3779360370998 3ed3cfadeac6802 4cb741c0ed78
Segnatura Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

LOTTO 3

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE						Area compilata dal FORNITORE					
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		DISPOSITIVI D'INTERFACCIAMENTO ATA DA VOIP A RTG Dispositivi VOIP ATA IP/SIP – Interfaccia da linea VOIP a linea RTG (Cavo SIP RJ45) compatibile con centrale telefonica e telefoni Avaya in uso presso questa Azienda	pezzi	4		Per Linksys	PAP2T-NA PAP2T	Adattatore telefonico VoIP per Voice-over-IP, Gateway VoIP con adattatore per telefono Internet a 2 porte RJ-45 Interfaccia di rete Cavo SIP RJ45 per PAP2T, Supporto protocollo SIP V2, DHCP(EU)	59,75	239,00	1	
		Importo totale a base d'asta (escluso IVA)			**360,00 €**			Importo Totale della fornitura		€ 239,00		

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Lotto 4

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE						Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		LETTORE BARCODE SENZA FILI PER S.C. ANATOMIA PATOLOGICA Pistola Barcode 2D senza fili Marca Salalogic Serie Gryphon Modello GD4400 o successivo	pezzi	1		Datalogic	QBT2500-BK-BTK1	lettore di codici a barre Lettore di codici a barre portatile 1D/2D	199	199,00	PZ	
Importo totale a base d'asta (escluso IVA)					400,00 €			Importo Totale della fornitura		€ 199,00		

Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR
Prot. 0036141 del 14/05/2026 - Uscita
Firmatari: **Cinzia Angione (5305011036820349137663251397834367214 5)**
Impronta informatica: 028d881dde916c48e5f0735cf991882b2d9b41029339ace7af803a077e5da16b
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

2) RDO 6182921/26

N.27 “BARELLE”

Ditta MALVESTIO P.IVA 00197370281

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Ditta MALVESTIO P.IVA 00197370281

COSTO UNITARIO € 2.479,40

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

3) RDO N. 6096068

"N.13 DEAMBULATORI ASCELLARI E N. 3 DEAMBULATORI PIEGHEVOLI"

DITTA PARAFARMACIA SANT'ANDREA P.IVA 01786130854

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE							
Rga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richiesta	Base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore (modello offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo IVA inclusa riferito alla UDM indicata		Prezzo Totale	Consegna/tempo offerto	Note
		DEAMBULATORI PIEGHEVOLI con caratteristiche indicate nella all'allegato 1 al capitolato di gara	pezzi	3			Termigea Srl	DE7	Deambulatore 2 ruote e 2 puntali	€	27.00	€ 81.00	1	
		DEAMBULATORI ASCELLARI con caratteristiche indicate nella all'allegato 1 al capitolato di gara	pezzi	13			Termigea Srl	DE2	Deambulatore ascellare	€	84.00	€ 1.092.00	1	
				Importo totale a base d'asta	1.600,00				Importo Totale della fornitura			€ 1.260,00		

4) TRATTATIVA DIRETTA 6158391/26

"SERVIZIO DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE RAPPORTO CON LA STAMPA"

Ditta COLONNA MASSIMO P. IVA 01706610555

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR
Pro 0035373 del 12/05/2026 - Uscita
Firmatari: **Cinzia Angione (530501103682034913766325139783436721 45)**
Impronta informatica: a073088c6b4114ac24feb691362b27a4f6be43602b3cff19f19357327e5e9571
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note	
	SERVIZIO UFFICIO STAMPA dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" aventi le caratteristiche di cui alla lettera di invito	MESI	24					Importo Totale del servizio		€ 32,000.00			
	Importo totale a base d'asta (escluso IVA)			32.786,00 €									

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

5) TRATTATIVA DIRETTA 6273908/26

MATERIALE VARIO PER TRAINING MOTORIO

DITTA DECATHLON ITALIA SRL P.IVA 11005760159

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

DECATHLON

DECATHLON TERNI

Partita IVA: 11005760159 - Codice Fiscale: 02137480964

Str. di S. Martino, 114, 05100 Terni TR

NUMERO PREVENTIVO 2026-052-2992
DATA 28/04/2026
SCADENZA 15 GIORNI

Spettabile
AZIENDA OSPEDALIERA TERNI

CODICE	NOME PRODOTTO	Q.TA'	IMPONIBILE	IVA		PREZZO	TOTALE
1009810	fischietto fox	1	€ 6,55	22	€ 1,44	€ 7,99	€ 7,99
8527371	tamburello sonoro 28 pollici	1	€ 20,48	22	€ 4,51	€ 24,99	€ 24,99
8546238	pallina foam rosa 7 cm diametro	20	€ 2,45	22	€ 0,54	€ 2,99	€ 59,80
8546239	pallina foam blu 7 cm diametro	20	€ 2,45	22	€ 0,54	€ 2,99	€ 59,80
8935485	palla foam verde 19 cm diametro	2	€ 4,91	22	€ 1,08	€ 5,99	€ 11,98
8812900	cesto regolabile in altezza con ruote e freni	10	€ 61,47	22	€ 13,52	€ 74,99	€ 749,90
8336570	coppie manubri 0,5 kg	10	€ 4,09	22	€ 0,90	€ 4,99	€ 49,90
8603633	fitball 55 cm diametro	6	€ 12,29	22	€ 2,70	€ 14,99	€ 89,94
8530258	step 12 cm altezza	8	€ 22,12	22	€ 4,87	€ 26,99	€ 215,92
8912837	barra gommaiuma 38×13 cm	8	€ 16,39	22	€ 3,60	€ 19,99	€ 159,92
8596818	nastro blu	1	€ 6,96	22	€ 1,53	€ 8,49	€ 8,49
8596816	nastro rosa	1	€ 6,96	22	€ 1,53	€ 8,49	€ 8,49
S00402	bastone legno 80 cm Barret	8	€ 4,09	22	€ 0,90	€ 4,99	€ 39,92
S07414	sedia scocca propilene colorata (5 colori: rosso-blu-nero-verde-giallo) Barret	8	€ 54,91	22	€ 12,08	€ 66,99	€ 535,92
	costo spedizione a domicilio	1	€ 45,00	22	€ 9,90	€ 54,90	€ 54,90

BENEFICIARIO: DECATHLON ITALIA S.R.L.
IBAN IT21K0306912777VA0001778541
CAUSALE 002992 DECATHLON TERNI

TOTALE IMPONIBILE	IVA	TOTALE
€ 1.703,16	€ 374,70	€ 2.077,86

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

6) TRATTATIVA DIRETTA 6243332/26

"N. 30 CONFEZIONI DI LAME E N. 2 PORTALAME"

Ditta BIO OPTICA SPA P.IVA 06754140157

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Bio - Optica
Improving Pathology

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE							
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		FEATHER TRIMMING BLADE REF 02.055.00.000 codice 02-206600130	Conf. (10 pz. l'una)	30			Feather Razor Japan	02-206600130	Lame Feather per riduzione Safety Trimming Blades 130 mm - conf. 10 pz Codice 02-206600130	34,80 €	€ 1.044,00	10 pz	CND W05030599 N. REP. 2676799
		portalama TRIMMING HANDLE F-80WP CODICE 02-205530000	Pezzi	2			Feather Razor Japan	02-206600000	Impugnature Feather per lame da riduzione Safety Trimming Knife Handle F-1326WP - material WPC - conf. 1 pz. Codice 02-206600000 CND W05039080 N. REP. 2676798	66,00 €	€ 132,00	1 pz.	CND W05039080 N. REP. 2676798
			IMPORTO A BASA D'ASTA		1.211,60				Importo Totale della fornitura		€ 1.176,00		

• I costi relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 108, comma 9, D. Lgs. n. 36/2023 sono pari all'1% della fornitura.
• I costi della manodopera non rientrano, per la presente fornitura, nell'ipotesi del combinato disposto d all'art. 108, comma 9, D. Lgs. n. 36/2023.

Validità offerta 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

BIO-OPTICA MILANO S.p.A.
LEGALE RAPPRESENTANTE
(Dott. CRISTIANO SBONA)

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

7) TRATTATIVA DIRETTA 6277038/26

"INTEGRAZIONE DEL SISTEMA RIS ELEFANTE.NET AGFA CON FIRMA DIGITALE ARUBA"

AGFA HEALTHCARE ITALY SPA P.IVA 00873670152

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		Integrazione del Sistema RIS Elefante.net Agfa con il provider di firma digitale Aruba	pz	1	4.200,00 €		AGFA HealthCare Italy S.p.A.	Integrazione del sistema RIS Elefante.net Agfa con il servizio di firma digitale Aruba	Integrazione del sistema RIS Elefante.net Agfa con il servizio di firma digitale Aruba	€ 4.100,00	€ 4.100,00	na	na
				Importo totale a base d'asta (escluso IVA)	4.200,00 €				Importo Totale della fornitura		€ 4.100,00		

8)TRATTATIVA DIRETTA 6238133/26

"SISTEMA DI ANESTESIA MINDRAY"

DITTA TECNOSANIMEDSRL P.IVA 00660040544

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		SISTEMA DI ANESTESIA CARRELLATO MINDRAY A3 - Codice 2553B-PA00006	pezzi	1			Mindray	2553B-PA0006	Sistema di anestesia carrellato A3	€ 17.100,00	€ 17.100,00	Vedi configurazione offerta	CND Z1203010101 RDM 2823955
		MONITOR MULTIPARAMETRICO DI BASE MINDRAY UMEC120 - Codice M3K7B-XA00002	pezzi	1			Mindray	M3K7B-XA00002	Monitor multiparametrico UMEC120	€ 2.090,00	€ 2.090,00	Vedi configurazione offerta	CND Z1203020201 RDM 2551148
				Importo totale a base d'asta	19.200,00				**Importo Totale della fornitura**		**€ 19.190,00**		

CONDIZIONI DI FORNITURA:

Validità: 180 giorni
IVA 22%: a Vostro carico
Trasporto: a nostro carico
Consegna: entro 30 giorni data ricevimento ordine
Collaudo: a nostro carico
Garanzia: Full risk 24 mesi data collaudo positivo, comprensiva di manutenzione preventiva gratuita programmata come da manuale e aggiornamenti software (ove previsti)
Pagamento: entro 60 giorni data fattura

9) TRATTATIVA DIRETTA 6206829/26

"SERVIZIO DI ASSISTENZA AUDIO VIDEO PER EVENTI PUBBLICI AZIENDALI"

DITTA STAS SRL P.IVA 00563840552

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		Servizio di assistenza audio video per n. 6 eventi pubblici	mesi	24	4.990,00 €		-	-	-	-	4889,00	-	Non è un bene si tratta di 6 servizi tecnici. Nello specifico: Servizio di assistenza audio video per n. 6 eventi pubblici
				Importo totale a base d'asta (escluso IVA)	4.990,00 €				Importo Totale del servizio		€ 4.889,00		

10) AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 120, COMMA 11 DLGS 36/2023

"SERVIZIO DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE RAPPORTO CON LA STAMPA"

Ditta PIRENE SRL P.IVA 04991070485

DURATA CONTRATTUALE 1/04/2026 – 30/05/2026

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

DITTA PIRENE P.IVA 04991070485

Costo € 1.916,66

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

11) TRATTATIVA DIRETTA 6386572/26

"DISPOSITIVI LAPAROSCOPICI

Ditta UROMED P.IVA 01129030423

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

RDO 6326189 - NOSTRO PREVENTIVO N. 190 DEL 18/05/2026

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	% sconto applicato	Prezzo Totale	Confezionamento
		Testina STORZ - Ref. TH121	pezzi	1			KARL STRZ	TH121	TESTA TELECAMERA IMAGE1 S 4U RUBINA, OPAL1 NIR/ICG ART. TH121 CODICE CND: L149099 CODICE REP.: 2484162	28.722,00 €	16%	24.126,48 €	PZ
		Ottiche STORZ 10 mm, 30° - Ref. 26003BRA	pezzi	4			KARL STRZ	26003BRA	SISTEMA OTTICO HOPKINS RUBINA 30° NIR/ICG, Ø 10 MM ART. 26003BRA CODICE CND: Z12029009 CODICE REP.: 1982141	7.412,00 €	16%	24.904,32 €	PZ
				Importo totale a base d'asta	50.000,00						Importo Totale della fornitura	€ 49.030,80	

ANCONA 18/05/2026

UROmed SRL
Via S. Totti, 9 B/C - 60131 Ancona
Tel. 071 2861913
C.F. e P.I. 01129030423

UROMED S.R.L.
L'Amministratore Unico

12) TRATTATIVA DIRETTA 6268233/26

N. 10 PACCHI "ELETTRODI BIVADROTES"

DITTA AKERN SRL P.IVA 01783380486

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		elettrodi bivatrodes codice C – C0- 0181	pacchi	10			AKERN	0ELBIVA	BUSTA ELETTRODI DA 18 SET - BIVATRODES	40	€ 400,00	CONFEZIONE INDIVISIBILE DA 10 BUSTE	
				Importo totale a base d'asta	400,00				Importo Totale della fornitura		€ 400,00		

13) RDO 6268347/26

"AFFIDAMENTO IN SERVICE DI N.1 "INIETTORE ANGIOGRAFICO E RELATIVI CONSUMABILI"

BRACCO IMAGING P.IVA 07785990156

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		KIT ANGIOGRAFICO MONOUSO comando manuale pneumatico a doppio pulsante linea di iniezione ad alta pressione (1200 psi) con connessione M/M del tipo "luer lock" su entrambe le estremità, in poliuretano (PU) con armatura interna rubinetto ad alta pressione (1200 psi) a 3 vie realizzato in policloruro (PC) con connessioni di tipo "luer lock" in due lunghezze	pezzi	1.600			ACIST Medical Systems Inc - commercializzato da Bracco Imaging SpA	C14644	Kit angiografico monouso AT-P54 - cod. C14644	€ 37,00	€ 59.200,00	10 pezzi	CND = A030401 N. REPERTORIO: 2782876/R UDI: 10841716103183
		KIT ANGIOGRAFICO MONOUSO linea per infusione della soluzione fisiologica con elemento di collegamento alla cartuccia del trasduttore di pressione per il monitoraggio pressorio. manifold automatico realizzato in policarbonato (PC) trasparente con valvola di non ritorno per escludere il monitoraggio pressorio durante l'iniezione di mezzo di contrasto e per preservare la sterilità del contenuto della siringa. siringa manuale del tipo luer lock da 20 cc. tappino luer M/F.	pezzi	2.400			ACIST Medical Systems Inc - commercializzato da Bracco Imaging SpA	C14613	Kit angiografico monouso BT-2000 - cod. C14613	€ 25,00	€ 60.000,00	10 pezzi	CND = A030401 N. REPERTORIO = 2782848/R UDI= 10841716103176
		SIRINGA PLURIUSO Siringa pluriuso da 100 ml per mezzo di contrasto con sistema sfiato aria e relativo deflussore	pezzi	360			ACIST Medical Systems Inc - commercializzato da Bracco Imaging SpA	C14612	Kit Siringa Pluriuso A-2000 - cod. C14612	€ 24,00	€ 8.640,00	10 pezzi	CND = A020201 N. REPERTORIO = 2780422/R UDI= 10841716103152
		Assistenza tecnica come indicato al punto 5.1 dell'Allegato 1 al capitolato di gara											Trattandosi di service: * incidenza percentuale del costo dell'attrezzatura: 0% * incidenza percentuale del costo di manutenzione: 0%
					Importo totale a base d'asta	140.000,00			Importo Totale della fornitura		€ 127.840,00		ribasso % rispetto a base asta: 8,68571%

14) RDO N. 6231977

"ARREDI PER S.S. MEDICINA DEL LAVORO"

Lotto 1 - Arredamenti vari – Ditta STYLE E ARREDO P.IVA 02359570732

Lotto 2 - Mobili per uso medico - L'ANTINFORTUNISTICA P.IVA 02467560245

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

LOTTO 1

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qta richieste	base d'asta	Richiesta campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo	Prezzo (IVA esclusa) riferito	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		Scrivanie angolare 160 cm	pezzi	4			colombini	TK5006S	TK5006S	€ 226,00	904,00	singolo	
		Mobile basso (2 ante + cassetti 115x50x93H)	pezzi	2			colombini	KM1068V KM1072M	KM1068V KM1072M	€ 325,00	650,00	singolo	
		Mobile basso (4 ante + cassetti 178x50x93H)	pezzi	2			colombini	KM1013L KM1003E KM1007F	KM1013L KM1003E KM1007F	€ 435,00	870,00	singolo	
		Cassettiere con ruote	pezzi	4			colombini	KC7010T	KC7010T	€ 109,00	436,00	singolo	
		Armadio da ufficio (2 ante con serratura)	pezzi	1			colombini	KM4013V	KM4013V	€ 258,00	258,00	singolo	
		Armadi da ufficio (2 ante - parte inferiore sportelli in legno + parte superiore sportelli in vetro)	pezzi	2			colombini	KM4036A	KM4036A	€ 336,00	672,00	singolo	
		Appendiabiti	pezzi	2			selin	gordon	GORDON	€ 54,00	108,00	singolo	
		Poltroncine sala d'attesa	pezzi	8			selin	discovery	DISCOVERY	€ 183,00	1464,00	singolo	
		Sedute da lavoro per PC (Tipo B)	pezzi	6			selin	star	STAR	€ 194,00	1164,00	singolo	
		Sgabello girevole per postazione spirometria	pezzi	1			selin	ariston	ARISTON	€ 105,00	105,00	singolo	
		Sedie visitatori	pezzi	12			selin	sfera	SFERA	€ 112,00	1344,00	singolo	
		Tavolinetti bassi	pezzi	2			selin	boston	BOSTON	€ 165,00	330,00	singolo	
				Importo totale a base d'asta	10.000,00				Importo Totale della fornitura		€ 8.305,00		

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

LOTTO 2

N.1 Lettino per visite ambulatoriali colore grigio chiaro - COD BASIC - € 520

N.1 BILANCIA medica con altimetro - COD 600003 - € 253,15

N.1 Lettino elettrico a tre sezioni con portarotoli, colore grigio chiaro - COD AC3201 - € 2000,00

N. 1 Poltrona multifunzionale elettrica 3 sezioni ad altezza variabile - COD PM100 - € 3.088,50

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

15) TRATTATIVA DIRETTA 6305401/26

"STRUMENTARIO CHIRURGICO"

PROMED SRL P.IVA 06651950013

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

PRO.MED. srl
Via Giamattista Vico, 10
10128 Torino

N.S. Offerta 134/LC del 11/05/2026

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		MANICO DI BISTURI N° 3 ACCIAIO INOX	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B12000	MANICO DI BISTURI N° 3 ACCIAIO INOX	2,67 €	2,67 €	SINGOLO	
		FORBICI ACUTE RETTE L:120MM CATARATTA	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B25315	FORBICI ACUTE RETTE L:120MM CATARATTA	8,81 €	8,81 €	SINGOLO	
		FORBICI DAUPHIN CURVE L:140MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B25380	FORBICI DAUPHIN CURVE L:140MM	11,58 €	11,58 €	SINGOLO	
		FORBICI METZENBAUM CURVE L:120MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B25615	FORBICI METZENBAUM CURVE L:120MM	11,19 €	11,19 €	SINGOLO	
		FORBICI METZENBAUM CURVE L:150MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B25625	FORBICI METZENBAUM CURVE L:150MM	13,17 €	13,17 €	SINGOLO	
		MICRO FORBICI CURVE ACUTE L:115MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B258172	MICRO FORBICI CURVE ACUTE L:115MM	31,68 €	31,68 €	SINGOLO	
		PINZA DA DISSEZIONE L:160MM SENZA DENTI	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B40020	PINZA DA DISSEZIONE L:160MM SENZA DENTI	8,61 €	8,61 €	SINGOLO	
		PINZA DA DISSEZIONEMC INDOE L:150MM SENZA DENTI	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B404010	PINZA DA DISSEZIONE MC INDOE L:150MM SENZA DENTI	28,51 €	28,51 €	SINGOLO	
		PINZA DA DISSEZIONETAYLOR L:175MM RETTA SENZA DENTI	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B404090	PINZA DA DISSEZIONE TAYLOR L:175MM RETTA SENZA DENTI	18,12 €	18,12 €	SINGOLO	
		PINZA DA DISSEZIONE L:170MM TAYLOR RETTA 1X2 DENTI	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B404100	PINZA DA DISSEZIONE L:170MM TAYLOR RETTA 1X2 DENTI	18,91 €	18,91 €	SINGOLO	
		PINZA DA DISSEZIONE ADSON SENZA DENTI L:120MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B40440	PINZA DA DISSEZIONE ADSON SENZA DENTI L:120MM	10,70 €	10,70 €	SINGOLO	
		PINZA DA DISSEZIONE ADSON CON DENTI L:120MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B40445	PINZA DA DISSEZIONE ADSON CON DENTI L:120MM	11,09 €	11,09 €	SINGOLO	
		PINZA DA DISSEZIONE 180MM MORSI TUNGSTENO 2.0MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B40640	PINZA DA DISSEZIONE 180MM MORSI TUNGSTENO 2.0MM	50,39 €	50,39 €	SINGOLO	
		PINZA DA DISSEZIONE GILLIES L:150MM AD ARTIGLI	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B408601	PINZA DA DISSEZIONE GILLIES L:150MM AD ARTIGLI	22,47 €	22,47 €	SINGOLO	
		PINZA HALSTEAD-MOSQUITO L:120MM CURVA 1X2 DENTI MODELLO TEDESCO	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B504586	PINZA HALSTEAD-MOSQUITO L:120MM CURVA 1X2 DENTI MODELLO TEDESCO	15,15 €	15,15 €	SINGOLO	
		PINZA CRILE L:140MM CURVA MODELLO TEDESCO	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B506952	PINZA CRILE L:140MM CURVA MODELLO TEDESCO	15,54 €	15,54 €	SINGOLO	
		PINZA CRILE-RANKIN L:160MM CURVA MODELLO TEDESCO	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B506956	PINZA CRILE-RANKIN L:160MM CURVA MODELLO TEDESCO	17,23 €	17,23 €	SINGOLO	
		PASSAFILI (CISTICO) MIXTER L:150MM CURVO	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B609129	PASSAFILI (CISTICO) MIXTER L:150MM CURVO	40,49 €	40,49 €	SINGOLO	
		PINZA FISSATELI BACKHAUS L:90MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B70130	PINZA FISSATELI BACKHAUS L:90MM	17,03 €	17,03 €	SINGOLO	
		PINZA FISSATELI TOHOKU L:130MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B702451	PINZA FISSATELI TOHOKU L:130MM	25,74 €	25,74 €	SINGOLO	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

		UNCINO GILLIES L:180MM 2.5MM N°1	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	B80348	UNCINO GILLIES L:180MM 2.5MM N° 1	24,26 €	24,26 €	SINGOLO	
		FORBICI FISFR L:80MM CURVA A DESTRA	pezzi	2			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	D037026	FORBICI FISFR L:80MM CURVA A DESTRA	721,61 €	1.443,22 €	SINGOLO	
		PORTA AGHI HEGAR L:150 MM MORSI IN TUNGSTENO	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	DC51120-15	PORTA AGHI HEGAR L:150MM MORSI IN TUNGSTENO	324,52 €	324,52 €	SINGOLO	
		CANNULA DI ASPIRAZIONE FRAZIER CON CONTROLLO DI ASPIRAZIONE, MANDRINO E PUNTALE LUER L. UTILE:110MM D:4,0MM (FR12)	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	DC71349-12	CANNULA DI ASPIRAZIONE FRAZIER CON CONTROLLO DI ASPIRAZIONE, MANDRINO E PUNTALE LUER L.UTILE:110MM D:4,0MM (FR12)	63,95 €	63,95 €	SINGOLO	
		CANNULA DI ASPIRAZIONE FRAZIER 45° CURVA DIA:12FR CON CONTROLLO ASPIRAZIONE SULL'IMPUGNATURA	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	DC71350-12	CANNULA DI ASPIRAZIONE FRAZIER 45° CURVA DIA:12FR CON CONTROLLO ASPIRAZIONE SULL'IMPUGNATURA	60,59 €	60,59 €	SINGOLO	
		CANNULA DI ASPIRAZIONE BARON DIA:05FR L:100MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	DC71361-05	CANNULA DI ASPIRAZIONE BARON DIA: 05FR L:100MM	48,58 €	48,58 €	SINGOLO	
		CANNULA DI ASPIRAZIONE BARON DIA:07FR L:100MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	DC71361-07	CANNULA DI ASPIRAZIONE BARON DIA:07FR L:100MM	48,58 €	48,58 €	SINGOLO	
		MICRO BISTURI 45° DIAM. 1MM L:160MM ROSEN	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I050011	MICRO BISTURI 45° DIAM. 1MM L:160MM ROSEN	133,85 €	133,85 €	SINGOLO	
		MICRO UNCINO WULLSTEIN L:160MM 90° 0,4MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I050071	MICRO UNCINO WULLSTEIN L:160MM 90° 0,4MM	68,51 €	68,51 €	SINGOLO	
		MICRO UNCINO WULLSTEIN L:160MM 90° 0,6MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I050072	MICRO UNCINO WULLSTEIN L:160MM 90° 0,6MM	68,51 €	68,51 €	SINGOLO	
		MICRO UNCINO WULLSTEIN L:160MM 90° 1,0MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I050074	MICRO UNCINO WULLSTEIN L:160MM 90° 1,0MM	68,51 €	68,51 €	SINGOLO	
		MICRO UNCINO WULLSTEIN L:160MM 90° 1,5MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I050076	MICRO UNCINO WULLSTEIN L:160MM 90° 1,5MM	68,51 €	68,51 €	SINGOLO	
		MICRO UNCINO PLESTER L:160MM 0,2MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I050135	MICRO UNCINO PLESTER L:160MM 0,2MM	213,15 €	213,15 €	SINGOLO	
		MICRO UNCINO PLESTER L:160MM 0,6MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I050137	MICRO UNCINO PLESTER L:160MM 0,6MM	213,15 €	213,15 €	SINGOLO	
		CALIBRO DI RIFERIMENTO FISFR 0,4MM L:160MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I050210	CALIBRO DI RIFERIMENTO FISFR 0,4MM L:160MM	159,29 €	159,29 €	SINGOLO	
		CALIBRO DI RIFERIMENTO FISFR 0,6MM L:160MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I050211	CALIBRO DI RIFERIMENTO FISFR 0,6MM L:160MM	159,29 €	159,29 €	SINGOLO	
		PINZA DISSEZIONE BAIONETTA JANSEN GRUENWALD L:210MM SENZA DENTI	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I150446	PINZA DISSEZIONE BAIONETTA JANSEN GRUENWALD L:210MM	43,86 €	43,86 €	SINGOLO	
		PINZA COLUMELLA COTTLE L:110MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I150805	PINZA COLUMELLA COTTLE L:110MM	117,61 €	117,61 €	SINGOLO	
		SPECULUM KILLIAN VALVA L:35MM 140MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I15175	SPECULUM KILLIAN VALVA L:35MM 140MM	195,62 €	195,62 €	SINGOLO	
		SPECULUM KILLIAN VALVA L:55MM 150MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I15180	SPECULUM KILLIAN VALVA L:55MM 150MM	195,62 €	195,62 €	SINGOLO	
		SPECULUM KILLIAN VALVA L:75MM 160MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I15185	SPECULUM KILLIAN VALVA L:75MM 160MM	213,74 €	213,74 €	SINGOLO	
		OSTEOMOTO PER SETTO NASALE COTTLE L:180MM 4MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I170010	OSTEOTOMO PER SETTO NASALE COTTLE L:180MM 4MM	78,21 €	78,21 €	SINGOLO	
		OSTEOMOTO MASING (SILVER) L:175MM DROIT	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I170030	OSTEOTOMO MASING (SILVER) L:175MM DROIT	130,39 €	130,39 €	SINGOLO	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

		OSTEOMOTO CINELLI L:160MM 10MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I170040	OSTEOTOMO CINELLI L:160MM 10MM	152,46 €	152,46 €	SINGOLO	
		OSTEOMOTO CINELLI L:160MM 16MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I170046	OSTEOTOMO CINELLI L:160MM 16MM	152,46 €	152,46 €	SINGOLO	
		OSTEOMOTO ANDERSON-NEVERT 4MM L:200MM CURVA A DESTRA	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I170147	OSTEOTOMO ANDERSON-NEIVERT 4MM L:200MM CURVA A DESTRA	264,23 €	264,23 €	SINGOLO	
		RASPA PENNINGTON L:210MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I171060	RASPA PENNINGTON L:210MM	33,56 €	33,56 €	SINGOLO	
		SGORBIA KILLIAN BAIONETTA L:170MM 5MM AFFILATA RETTA	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I171081	SGORBIA KILLIAN BAIONETTA L:170MM 5MM AFFILATA RETTA	170,78 €	170,78 €	SINGOLO	
		RASPA MALTZ L:175MM, TC TAGLIO VERSO L'ALTO	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I171221	RASPA MALTZ L:175MM, TC TAGLIO VERSO L'ALTO	309,18 €	309,18 €	SINGOLO	
		RASPA NASALE DOPPIA FOMON L:205MM 24/30 DENTI (N°5/6)	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I171247	RASPA NASALE DOPPIA FOMON L:205MM 24/30 DENTI (N°5/6)	326,40 €	326,40 €	SINGOLO	
		RASPA NASALE AUFRICHT L:210MM DENTATURA SOTTO	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I171275	RASPA NASALE AUFRICHT L:210MM DENTATURA SOTTO	97,51 €	97,51 €	SINGOLO	
		UNCINO NASALE L:80MM 10MM 2DENTI ACUTI DI KILNER	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I171318	UNCINO NASALE L:80MM 10MM 2DENTI ACUTI DI KILNER	108,60 €	108,60 €	SINGOLO	
		RETRATTORE COTTLE L:150MM, LONGUE VALVA	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I171326	RETRATTORE COTTLE L:150MM, LONGUE VALVA	202,26 €	202,26 €	SINGOLO	
		ABBASSA LINGUA HARTMANN ANGOLATO L:150 MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I171337	ABBASSA LINGUA HARTMANN ANGOLATO L:150MM	55,74 €	55,74 €	SINGOLO	
		RETRATTORE AUFRICHT SMUSSO LAME 10X45MM L:160MM MANICO PIATTO	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I171341	RETRATTORE AUFRICHT SMUSSO LAME 10X45MM L:160MM MANICO PIATTO	270,37 €	270,37 €	SINGOLO	
		ELEVATORE PER PARETE NASALE MASING L:205MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I171370	ELEVATORE PER PARETE NASALE MASING L:205MM	68,11 €	68,11 €	SINGOLO	
		PRESSA CARTILAGINE E OSSO COTTLE 60MM CON ATTACCO	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I171399	PRESSA CARTILAGINE E OSSO COTTLE 60MM CON ATTACCO	1.474,90 €	1.474,90 €	SINGOLO	
		SEGA JOSEPH L:195MM A BAIONETTA RETTA	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I17150	SEGA JOSEPH L:195MM A BAIONETTA RETTA	123,06 €	123,06 €	SINGOLO	
		SEGA JOSEPH L:195MM EN A BAIONETTA SINISTRA	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I17155	SEGA JOSEPH L:195MM EN A BAIONETTA SINISTRA	123,06 €	123,06 €	SINGOLO	
		CANNULA FERGUSSON L:170MM D:2,6MM FR08	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I182204	CANNULA FERGUSSON L:170MM D:2.6MM FR08	60,19 €	60,19 €	SINGOLO	
		FORBICI HEYMANN LAME PIATTE CORPO ANGOLATO L:130MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I190050	FORBICI HEYMANN LAME ROTONDE ANGOLATE LATERALMENTE L:130MM	132,16 €	132,16 €	SINGOLO	
		FORBICI FOMON LAME PIATTE CORPO ANGOLATO L:130MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I190085	FORBICI FOMON LAME PIATTE CORPO ANGOLATO L:130MM	103,85 €	103,85 €	SINGOLO	
		FORBICI DI COTTLE L:160MM CURVE LATERALMENTE	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I190090	FORBICI DI COTTLE L:160MM CURVE LATERALMENTE	123,26 €	123,26 €	SINGOLO	
		FORBICI JOSEPH RETTE L:140MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I19010	FORBICI JOSEPH RETTE L:140MM	44,55 €	44,55 €	SINGOLO	
		PINZA RONGEUR WEIL BLAKESLEY L:120MM MORSI RETTI 3.5X10MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	J170903	PINZA RONGEUR WEIL-BLAKESLEY L:120MM MORSI RETTI 3.5X10MM	362,84 €	362,84 €	SINGOLO	
		PINZA RONGEUR WEIL BLAKESLEY L:120MM MORSI RETTI 5.0X10MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	J170907	PINZA RONGEUR WEIL-BLAKESLEY L:120MM MORSI RETTI 5.0X10MM	362,84 €	362,84 €	SINGOLO	
		ELEVATORE FREER DOPPIO TAGLIENTE/SMUSSO L:186MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	J243720	ELEVATORE FREER DOPPIO TAGLIENTE/SMUSSO L:185MM	56,73 €	56,73 €	SINGOLO	
		RASPA KOENING CURVA L:155MM 4,5MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	J243735	RASPA KOENING CURVA L:155MM 4,5MM	75,54 €	75,54 €	SINGOLO	
		OSTEOTOMO DI LAMBOTTE L:125MM 10MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	J324625	OSTEOTOMO DI LAMBOTTE L:125MM 10MM	28,51 €	28,51 €	SINGOLO	
		OSTEOTOMO DI LAMBOTTE L:125MM 12MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	J324626	OSTEOTOMO DI LAMBOTTE L:125MM 12MM	33,46 €	33,46 €	SINGOLO	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

		SBORBIA ALEXANDER L:180MM 6MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	J361546	SBORBIA ALEXANDER L:180MM 6MM	96,33 €	96,33 €	SINGOLO	
		MARTELLO L:190MM D:22MM 170GR (PESO DI PIOMBO)	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	J400010	MARTELLO L:190MM D:22MM 170GR (PESO DI PIOMBO)	106,33 €	106,33 €	SINGOLO	
		PERFORATORE FISFR L :160MM 0,4MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I050146	PERFORATORE FISFR L:160MM 0,4MM	108,21 €	108,21 €	SINGOLO	
		PERFORATORE FISFR L: 160MM 0,6MM	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I050148	PERFORATORE FISFR L:160MM 0,6MM	108,21 €	108,21 €	SINGOLO	
		OSTEOTOMO ANDERSON-NEIVERT 4MM L:200MM CURVA A SINISTRA	pezzi	1			LANDANGER /DELACROIX-CHEVALIER	I170146	OSTEOTOMO ANDERSON-NEIVERT 4MM L:200MM CURVA A SINISTRA	264,23 €	264,23 €	SINGOLO	
				Importo totale a base d'asta	€ 10.520,52				Importo Totale della fornitura		€ 10.520,52		

16) TRATTATIVA DIRETTA 5686981/26

"N. 3 CAVETTI COMPLETI DEDICATI AL CONTROPULSATORE "

Ditta ALSE MEDICA P.IVA 02723670960

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		D012-00-1157-02 LDWR, ECG ESIS PINCH, INT,5L,50"	pezzi	3			GETINGE	0012-00-1157-02	cavetti per utilizzo in sala operatoria / 0012-00-1157-02	585,6	€ 1.756,80	1 PZ.	
		D012-00-1155-02 CABLE, ECG PATIENT, INTL,5L,10'	pezzi	3			GETINGE	0012-00-1155-02	cavo collegamento al contropulsatore / 0012-00-1155-02	483,2	1449,60	1 PZ.	
Importo totale a base d'asta					######				Importo Totale della fornitura		€ 3.206,40		

17) TRATTATIVA DIRETTA 6303245/2026

"MATERIALE ODONTOIATRICO PLURIUSO"

DITTA UMBRA SPA P.IVA 01713610549

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Riga	COD PRODOTTO	Descrizione	Unità di misura	Qta richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
	995674	CHIODINI IN TITANIO	pezzi	1	127,25		Kalos	995674	CHIODINI IN TITANIO 12PZ.	115,00	115,00	Conf.: 12 pz.	
	995675	CONTENITORE PER CHIODINI	pezzi	1	76,85		Kalos	995675	CHIODINI IN TITANIO CONTENITORE	70,00	70,00	Conf.. 1 pz.	
	995676	INSERITORE PER CHIODINI	pezzi	1	27,29		Kalos	995676	CHIODINI IN TITANIO INSERITORE 14CM.	25,00	25,00	Conf.. 1 pz.	
	470004	PORTAIMPRONTE	pezzi	1	24,40		Asa Dental	470004	A S2801/6 PORTAIMPRONTE INOX FORATI 6PZ.	20,00	20,00	Il kit contiene 6 pz.	
	934079/500316415007	FRESE MANIPOLO	pezzi	2	84,80		Meisinger	934079	FRESE TUNG.HM 33IL/316/010 5PZ.	60,00	120,00	Conf.: 5 pz.	
	801268	KELLY CURCA 14 CM	pezzi	3	19,55		Asa Dental	801268	0510/2 PINZA EMOSTATICA KELLY CURVA 14CM.	16,00	48,00	Conf.. 1 pz.	
	651202	FORBICI CHIRURGICE CURVE	pezzi	5	10,99		Asa Dental	651202	A 0300/2 FORBICI PER GENGIVE	10,40	52,00	Conf.. 1 pz.	
	651201	FORBICI CHIRURGICE DRITTE	pezzi	5	10,39		Asa Dental	651201	A 0300/1 FORBICI PER GENGIVE	10,00	50,00	Conf.. 1 pz.	
	928745	LEVE PER ESTRAZIONE	pezzi	1	123,40		HU FRIEDY	928745	HF ELSLIM3CL LEVA LUSSATRICE 3MM. LUNGA CURVA	106,00	106,00	Conf.. 1 pz.	
	918139	CONTRANGOLO ROSSO	pezzi	1	380,00		I.D.S.	918139	MAN/LO IDS CA 1:5 F.O.	299,00	299,00	Conf.. 1 pz.	
	976497	MANIPOLO CONTRANGOLO	pezzi	1	380,00		NSK	976497	MAN/LO NSK TI-MAX Z45L 45° 1:4,2 F.O.	896,00	896,00	Conf.. 1 pz.	
	920881	RETRATTORE MINNESOTA	pezzi	2	55,65		HU FRIEDY	920881	HF CRMT RETRATTORE MINNESOTA MODIFICATO	47,00	94,00	Conf.. 1 pz.	
	915085	GOMMINI DI RICAMBIO	pezzi	1	6,90		Asa Dental	915085	A 8811-1P RICAMBIO PUNTA X PINZA TOGLI BANDE	5,60	5,60	Conf.. 1 pz.	
	814218	LANGENBECK	pezzi	2	40,85		Asa Dental	814218	A 2621/5 DIVARICATORE LANGENBECK	34,00	68,00	Conf.. 1 pz.	
	650316	CUCCHIAINI ALVEOLARI	pezzi	3	12,15		Asa Dental	650316	A 2000/4 CUCCHIAIO ALVEOLARE HEMINGWAY	9,90	29,70	Conf.. 1 pz.	
	690219	RIDUTTORE ASPIRASALIVA	pezzi	5	7,25		Cattani	690219	RIDUTTORE ASPIRASALIVA CATTANI ART.15	4,00	20,00	Conf.. 1 pz.	
				Importo totale a base d'asta	1.746,94				**Importo Totale della fornitura**		**€ 2.018,30**		

18) TRATTATIVA DIRETTA 6343409/26

N. 2 “FRIGORIFERI”

Ditta BIANCA MEDICAL P.IVA 01441650544

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		(oggetto fornitura)					ARGOLAB	41500012	ArgoLab Frigorifero FR 110 porta cieca	€ 1.380,00	€ 2.760,00	SINGOLO	
Importo totale a base d'asta (scrivere base d'asta)											€ 2.760,00		

19) TRATTATIVA DIRETTA 6344484/26

"ARREDI PER CENTRO DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE "

Ditta MALVESTIO SPA P.IVA 00197370281

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

MALVESTIO®
Made in Italy

Arredamenti per strutture ospedaliere - Furniture for healthcare facilities

PREVENTIVO

No.: **OFF26IT00103330** del **19/05/2026**

Rif. Interno: MGIOR/MGIOR - T0005524- 4303 - T0001306 -

Spett.le

AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA
VIA TRISTANO DA JOANUCCIO 05100 TERNI
(TR) (Italia)

Vs. Rif.:

Pos.	Cod. Articolo	Descrizione	Q.tà	P. Unit. EUR	Importo EUR
ARREDO AMBULATORIO					
1	**SG99614**	SEDIA IMBOTTITA CON 4 GAMBE, TELAIO VERNICIATO GRIGIO ALLUMINIO DIM. cm 44-53x43-56x50-82H	3,00	128,82	386,46
2	**QF00008**	CONTENITORE DUE ANTE CIECHE E DUE ANTE VETRO CON SERRATURE. Dim. cm 86x45x214 H	2,00	878,94	1.757,88
3	**QFECSET120**	SCRIVANIA LINEA PRACTIKA GAMBA P5 CON TRAVE. DIM. CM 120x80x73H	2,00	226,29	452,58
4	**QFIDCA003**	CASSETTIERA A TRE CASSETTI SU RUOTE. Dim. cm 42x56x58 H	2,00	233,70	467,40
5	**PG99554**	POLTRONCINA OPERATIVA IMBOTTITA SU RUOTE CON BRACCIOLI E SCHIENALE, DIM. CM 49/67X67X45-58/96-109H	2,00	264,48	528,96
6	**398770**	APPENDIABITI GIREVOLE A COLONNA A 6 POSTI CON PORTAOMBRELLI E VASCHETTA RACCOGLIGOCCIA CM 45X170 H	1,00	56,72	56,72

TOTALE PREVENTIVO **3.650,00**

L'attuale situazione del marcato sanitario non consente ad oggi di garantire una consegna in tempi così come da Voi indicato .
L'attuale previsione è di 60 gg data ordine completo di colori, escluso chiusura estiva.

A disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

MALVESTIO S.P.A.
Via Marconi 12/D,loc. Murelle - 35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO PD Italy
T.(+39)049/9299511 - F.(+39)049/9299500 - www.malvestio.it - info@malvestio.it
cap. soc. 2.970.000,00 € i.v. - c.c.i.a.a. Padova 119204
reg. imprese, c.f. e p.iva 00197370281 - reg. AEE IT22030000013732

IMQ CERTIFIED IMQ CERTIFIED Member of CISQ Federation RINA IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 14001 CERTIFIED ISO 45001 CERTIFIED UNI PDR 125 FSC

*Solo i prodotti che sono identificati come tali sono certificati FSC®

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

20) TRATTATIVA DIRETTA 6363036/26

"ARREDI CENTRO PREPARAZIONE INTERVENTI"

Ditta ARREDAMENTI IN P. IVA 01346330556

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE					
Riga	Metaprodotto MEPA		Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto
		ARREDI COME INDICATI NELL ALLEGATO 1 ALLA LETTERA DI INVITO	PEZZI	68								
		Scrivanie angolare 180 cm	pezzi	6			Office	TK5006S + TK5022B	Scrivania lineare + Scrivania	225,00 €	1.350,00 €	
		Mobile basso (4 ante + cassetti 178x50x93H)	pezzi	3			Office	KM1072M + KM1068V	Mobile componibile cassetti	470,00 €	1.410,00 €	
		Cassettiere con ruote	pezzi	6			Office	KC7010T	Cassettiera su ruote	150,00 €	900,00 €	
		Armadio da ufficio (2 ante con serratura)	pezzi	4			Office	KM4013V	Armadio	740,00 €	2.960,00 €	
		Armadi da ufficio (2 ante + parte inferiore sportelli in legno + parte superiore [illegible])	pezzi	2			Office	KM4036A	Armadio con ante in vetro	415,00 €	830,00 €	
		Appendiabiti	pezzi	3			Unisit	Dressy	Appendiabiti	185,00 €	555,00 €	
		Poltroncine sala d'attesa	pezzi	18			Unisit	MO1	Poltroncina	155,00 €	2.790,00 €	
		Sedute da lavoro per PC (Tipo B)	pezzi	6			Unisit	ARIA	Seduta ergonomica	110,00 €	660,00 €	
		Sedie visitatori	pezzi	16			Unisit	LTLT	Sedute per visitatori	105,00 €	1.680,00 €	
		Tavolinetti bassi	pezzi	2			BelleTav	Tav Amyes	Tavolino basso in	275,00 €	550,00 €	
		Lettino elettrico a tre sezioni con portarotoli, colore grigio chiaro	pezzi	2			GIMA	44551	Lettino elettrico	1.120,00 €	2.240,00 €	
					IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 16.000,000				Importo Totale della fornitura (iva esclusa)	€ 15.925,00	

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

21) AMPLIAMENTO CONTRATTUALE DELL'ART. 120 COMMA 1 LETT B)

"DIVISE CERTIFICATE COME DPI CATEGORIA 1"

DITTA LCM TRADING P.IVA 06517440159

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

DITTA LCM TRADING SPA P.IVA 06517440159

Costo € 1.218,00

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

22) TRATTATIVA DIRETTA 6386572/26

"N.6 VETRINI BLAST SHIELD"

Ditta ALLIANCE MEDICAL TECHNOLOGIES P.IVA 12502181006.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE - OFFERTA N. 2026-G-032 DEL 10/06/2026						
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale	Confezioname nto offerto	Note
		VETRINO BLAST SHIELD PER LASER AD OLMIO	pezzi	6			QUANTA SYSTEM SPA	OAM001523	BLAST SHIELD	200,00 €	1.200,00 €	1 PZ.	
			Importo totale a base d'asta		1.200,00				Importo Totale della fornitura		€ 1.200,00		

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

All. 5

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000461 del 08/07/2026

OGGETTO:

ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 - LOTTO 6"

VISTA

Proposta n. 0000486 del 02/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):49201f1bc5e3f4d7b5741d9953b1d77bc5c069b3b16ab44f824cc2f1934e6b84

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Domenico Montemurro

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000461 del 08/07/2026

OGGETTO:

ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 - LOTTO 6"

VISTA

Proposta n. 0000486 del 02/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):49201f1bc5e3f4d7b5741d9953b1d77bc5c069b3b16ab44f824cc2f1934e6b84

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Domenico Montemurro

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Il Direttore della S. C. Direzione Economato Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione relaziona quanto segue:

Visto il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*" e sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali*" pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

Visto il D.Lgs 36/2023 e s.m.i." *Codice dei Contratti pubblici*";

Premesso che con nota prot. 0041788/2026, il Dirigente della S.C. Controllo di Gestione ha comunicato la necessità di aderire alla Convenzione Consip "*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 - lotto 6*", stipulata dalla Consip Spa medesima con la Ditta Canon Italia Spa (P.IVA 11723840150), per l'approvvigionamento di n. 90 Multifunzioni Canon image FORCE C5150 e dei prodotti di seguito elencati, indicando nel contempo le quantità, la durata e il costo complessivo, come meglio specificato nella seguente tabella:

N.	Apparecchiature multifunzione in noleggio 3, lotto 6	Durata contratto	Canone trimestrale totale oltre IVA	
			UNITARIO	TOTALE
90	Canon image FORCE C5150	60 mesi	196,49 €	17.684,10 €
90	OCR	60 mesi	-	-
90	Sicurezza	60 mesi	-	-
90	Customer Support	60 mesi	-	-
90	Mobile Printing	60 mesi	-	-
90	Stampa Gestita	60 mesi	-	-
	TOTALE IMPORTO TRIMESTRALE OLTRE IVA		196,49 €	17.684,10 €

Che con la citata nota prot. 0041788/2026, il predetto Direttore ha evidenziato altresì la necessità - nelle more della consegna delle apparecchiature sopramenzionate - di prorogare il contratto a tutt'oggi in essere con la Ditta Kyocera Document Solutions;

Ritenuto pertanto necessario, a seguito di quanto sopra esposto, aderire alla Convenzione alla Convenzione Consip "*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 - lotto 6*", stipulata dalla Consip Spa medesima con la Ditta Canon Italia Spa (P.IVA 11723840150), per l'approvvigionamento della fornitura sopra indicata per un importo totale annuo pari a €uro 70.736,40 oltre Iva (€uro 86.298,41 Iva compresa), il cui contratto avrà validità per la durata di 60 mesi a decorrere dalla data di accettazione/consegna del prodotto meglio dettagliato nell'ordine di bozza n. 9109428/2026 conservato agli atti;

Ritenuto altresì necessario garantire - nelle more della stipula del contratto con contestuale consegna delle apparecchiature in argomento - la regolare attività derivante dalla fornitura di che trattasi, e pertanto, prorogare alle medesime condizioni economiche, l'attuale contratto con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa per un periodo di 6 mesi, sino al 31/12/2026, fatto salvo minor periodo in caso di attivazione del nuovo contratto;

Attestato che la spesa annua derivante dal presente atto è di €uro 70.736,40 oltre Iva (€uro 86.298,41 Iva compresa) e verrà finanziato nel budget del bilancio 2027 - Centro di Risorsa AZ20-Q020 della S.C. Controllo di Gestione e Servizi informatici;

Preso atto che il RUP - Direttore della Struttura proponente - attesta di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Ritenuto altresì necessario, ai sensi degli artt.114 e seguenti del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., designare il Direttore dell'esecuzione del contratto, tenuto conto che il contratto medesimo ha una particolare rilevanza tecnica e funzionale, individuando a tal fine il Dott. Fabio Pierotti - Dirigente della S.C. Controllo di Gestione e Servizi Informatici;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto, per la fase esecutiva, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Cinzia Angione - Direttore SC Economato e Provveditorato, che si avvale del collaboratore principale Dott.ssa Silvia Violati – Collaboratore professionale amministrativo assegnato alla medesima Struttura (provvederà ad ausiliare il RUP nei compiti previsti dalla vigente normativa es. caricamento, compilazione nella Piattaforma Consip e successive attività connesse);

Che al presente atto vengono applicati gli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., il cui importo relativo al fondo disponibile viene ripartito tra il DEC, il RUP ed il collaboratore principale (l'importo tra il RUP e il collaboratore principale sarà ripartito in parti uguali) e riservare a successivo provvedimento la definizione degli importi che saranno determinati tenendo conto dell'emanando aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di incentivi tecnici;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. 00041788/2026, conservata agli atti, trasmessa dal Direttore della S.C. Controllo di Gestione e meglio specificata in narrativa;

2. **DI ADERIRE**, per i motivi esposti in narrativa, alla CONVENZIONE CONSIP *"APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 - LOTTO 6"*, stipulata dalla Consip Spa medesima con la Ditta Canon Italia Spa (P.IVA 11723840150), per l'approvvigionamento per l'approvvigionamento di n. 90 Multifunzioni Canon image FORCE C5150 e dei prodotti di seguito elencati, indicando nel contempo le quantità, la durata e il costo complessivo, come meglio specificato nella seguente tabella:

N.	Apparecchiature multifunzione in noleggio 3, lotto 6	Durata contratto	Canone trimestrale totale	
			UNITARIO	TOTALE
90	Canon image FORCE C5150	60 mesi	196,49	17.684,10 €
90	OCR	60 mesi	-	-
90	Sicurezza	60 mesi	-	-
90	Customer Support	60 mesi	-	-
90	Mobile Printing	60 mesi	-	-
90	Stampa Gestita	60 mesi	-	-
	TOTALE CANONE TRIMESTRALE OLTRE IVA		196,49 €	17.684,10 €

Per Importo annuo della fornitura pari a €uro 70.736,40 oltre IVA;

3. **DARE ATTO** che il contratto dovrà intendersi valido per un periodo di 60 mesi, per un importo quinquennale totale pari a € 353.682,00 oltre Iva (pari ad € 431.492,04);

4. **DI PROROGARE**, per i motivi riportati in narrativa, l'attuale contratto per la fornitura in argomento con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa alle medesime condizione economiche per un periodo di 6 mesi

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

e pertanto sino al 31/12/2026 , fatto salvo minor periodo in caso di consegna delle apparecchiature oggetto di adesione alla Convenzione Consip "*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 - lotto 6*" , e conseguente attivazione del nuovo contratto;

5. **DI NOMINARE** quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 114 ss del Dlgs. 36/2023 che sarà stipulato in esito al presente atto il Dott. Fabio Pierotti, Direttore della S.C. Controllo di Gestione e Servizi Informatici ;

6. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto per la fase esecutiva, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Cinzia Angione - Direttore SC Economato e Provveditorato, che si avvale del collaboratore principale Dott.ssa Silvia Violati – Collaboratore professionale amministrativo assegnato alla medesima Struttura (provvederà ad ausiliare il RUP nei compiti previsti dalla vigente normativa, es. caricamento, compilazione nella Piattaforma Consip e successive attività connesse);

7. **DI DARE ATTO che** al presente provvedimento vengono applicati gli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., il cui importo relativo al fondo disponibile viene ripartito tra il DEC, il RUP ed il collaboratore principale (l'importo tra il RUP e il collaboratore principale sarà ripartito in parti uguali) e riservare a successivo provvedimento la definizione degli importi che saranno determinati tenendo conto dell' emanando aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di incentivi tecnici;

8. **DI DARE ATTO** la spesa annua derivante dal presente atto è di €uro 70.736,40 oltre Iva (€uro 86.298,41 Iva compresa) e verrà finanziata nel budget del bilancio 2027 - Centro di Risorsa AZ20-Q020 della S.C. Controllo di Gestione e Servizi informatici;

9. **DI DARE MANDATO** al Direttore della S.C. Economato Provveditorato " Dott.ssa Cinzia Angione" di procedere alla sottoscrizione del contratto relativo alla fornitura in oggetto e ad ogni altro adempimento conseguente e successivo - anche a mezzo Piattaforma Consip- ritenuto necessario per la consegna della fornitura medesima;

10. **PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale Web Aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente"

S.C. ECONOMATO PROVVEDITORATO
IL DIRETTORE
Dott.ssa Cinzia Angione

Il funzionario estensore
Il Coll.Amm.vo Prof.Le
Dott.ssa Silvia Violati

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALL 6

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000508 del 04/08/2026

OGGETTO:

ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP – SUTURE TRADIZIONALI EDIZIONE 3 – LOTTO N.2, LOTTO N. 3, LOTTO N. 4, LOTTO N. 6, LOTTO N. 8

VISTA

Proposta n. 0000507 del 16/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):ba1959ffd963ca062c42d941c369da796903a376be983001e36db589504eaa0d

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
f.f. Massimo Rizzo

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000508 del 04/08/2026

OGGETTO:

ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP – SUTURE TRADIZIONALI EDIZIONE 3 – LOTTO N.2, LOTTO N. 3, LOTTO N. 4, LOTTO N. 6, LOTTO N. 8

VISTA

Proposta n. 0000507 del 16/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):ba1959ffd963ca062c42d941c369da796903a376be983001e36db589504eaa0d

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
f.f. Massimo Rizzo

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Il Direttore della S. C. Economato Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione relaziona quanto segue:

Visto il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*" e sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali*" pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

Visto il D.Lgs 36/2023 e s.m.i. " Codice dei contratti pubblici";

Premesso:

che occorre procedere alla stipula di alcuni contratti per l'affidamento della fornitura si Suture Chirurgiche, in quanto gli attuali sono in scadenza; a tal riguardo il Direttore della S.C. Servizio di Farmacia, con nota prot n. 46588 del 25/06/2026, ha richiesto di aderire all' Accordo Quadro Consip – "*Suture tradizionali edizione 3 – lotto n.2, lotto n. 3, lotto n. 4, lotto n. 6, lotto n. 8*";

che con la citata nota, il Direttore della S.C. Servizio di Farmacia ha rappresentato, tra l'altro, che detta adesione all'Accordo Quadro Consip deve intendersi per un periodo di 24 mesi ed ha inviato il piano dei fabbisogni, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), per un importo annuo di € 128.000,00 oltre IVA ; inoltre, il predetto Direttore ha precisato che l'aggiudicazione del lotto 2 e del lotto 3 dovrà essere effettuata al 3° e al 2° in graduatoria e precisamente:

- **Lotto 2** - Sutura sintetica non assorbibile mono filamento in polipropilene premontata - affidamento Ditta Johnson e Johnson Medical s.pa., terza in graduatoria, per le motivazioni espresse dal clinico della S.O. di Cardiochirurgia …….. *la necessità clinica di avere specificità tecnica quali: maneggevolezza e memoria del filo, sicurezza dei nodi, specifiche configurazioni ago-filo;*
- **Lotto 3** - Sutura sintetica non assorbibile plurifilamento in poliestere rivestita, premontata e non montata – affidamento Ditta Medtronic Italia s.p.a., **seconda in graduatoria**, per le motivazioni espresse dal clinico della S.O. di Cardiochirurgia, …… *si evidenzia la necessità clinica di avere specificità tecnica quali: maneggevolezza e memoria del filo, sicurezza dei nodi, specifiche configurazioni ago-filo;*

Ritenuto per tali motivi

di aderire, all'Accordo Quadro Consip "*Suture tradizionali edizione 3 – lotto n.2, lotto n. 3, lotto n. 4, lotto n. 6, lotto n. 8" precisando che l'aggiudicazione del lotto 2 e lotto 3 dovrà essere effettuata al 3° e 2° in graduatoria e precisamente:*

- **Lotto 2** - Sutura sintetica non assorbibile mono filamento in polipropilene premontata - affidamento Ditta Johnson e Johnson Medical s.pa., terza in graduatoria, per le motivazioni sopra riporate;
- **Lotto 3** - Sutura sintetica non assorbibile plurifilamento in poliestere rivestita, premontata e non montata – affidamento Ditta Medtronic Italia s.p.a., **seconda in graduatoria**, per le motivazioni sopra riportate;

I quantitativi di competenza di questa Azienda Ospedaliera sono appositamente riportati nell'Allegato A, che viene unito al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ed alle quotazioni economiche ivi riportate; il contratto avrà durata di 24 mesi;

Di dare atto che la specificità dell'appalto richiede particolari ed accurati controlli di ordine tecnico e, pertanto, comporta l'esigenza di designare il Direttore dell'esecuzione del contratto - ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023 - che viene individuato nella Dr.ssa Camilla Mancini;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Di dare atto che al presente provvedimento vengono applicati gli incentivi tecnici di cui all'art.45 del D.Lgs 36/2023, gli stessi saranno assegnati – al RUP (matricola 06224) e al collaboratore semplice (matricola 3912- supporto al RUP dell'esecuzione nella gestione degli adempimenti connessi all'inserimento dei dati nella Piattaforma di approvvigionamento digitale). Le attività sono attribuite a personale dotato di comprovata e specifica esperienza maturata nel settore; l'incentivo viene destinato anche al DEC ; con successivo atto - che verrà adottato alla definitiva approvazione del dell'aggiornamento del vigente regolamento aziendale in materia di funzioni tecniche (art. 45 del D.Lgs 36/2023) - si procederà alla definizione degli importi (fondo disponibile) destinati alle citate figure professionali ;

Attestato che l'importo della spesa annua derivante dal presente provvedimento è pari ad € 128.000,00 IVA esclusa (€ 156.160,00 IVA inclusa), di cui € 65.066,67 IVA inclusa per il periodo agosto – dicembre 2026, ed è prevista nel budget dell'esercizio corrente assegnato con nota Prot. n° 86826 del 30/12/2025 al Centro di Risorsa AZ20-A030 della S.C. Farmacia, Conto Co.ge 240140010 Prenotazione Fondi 200014823;

Preso atto che il responsabile del progetto per la fase esecutiva "Dott. Andrea Frutti" e il Direttore della Struttura proponente "Dott.ssa Cinzia Angione" attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota prot n. 46588 del 25/06/2026 - trasmessa dal Direttore della S.C. Servizio di Farmacia e meglio specificata in narrativa;

2. **DI ADERIRE** all'Accordo Quadro Consip Accordo Quadro Consip – "*Suture tradizionali edizione 3 – lotto n.2, lotto n. 3, lotto n. 4, lotto n. 6, lotto n. 8*", con Ditte già citate per le motivazioni espresse in narrativa;

3. **DI DARE ATTO** che la fornitura oggetto "Accordo Quadro Consip – "*Suture tradizionali edizione 3 – lotto n.2, lotto n. 3, lotto n. 4, lotto n. 6, lotto n. 8*", con le quotazioni economiche viene riportato in apposito elenco che viene unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale "**Allegato A"**;

4. **DI DARE ATTO** che i contratti che saranno stipulati in esito al presente atto avranno la durata di 24 mesi;

5. **ATTESTATO** che l'onere della presente Delibera, è previsto nel budget assegnato al Centro di Risorsa AZ20-A030 della S.C. Farmacia, come attestato nelle premesse;

6. **DI DESIGNARE** quale Direttore dell'esecuzione dei contratti che saranno stipulati in esito al presente atto la Dr.ssa Camilla Mancini – Dirigente Farmacista della. S.C. Servizio di Farmacia;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

7. **DI DESIGNARE** quale Responsabile del Progetto per la fase esecutiva - ai sensi dell'art. n. 15 del D.Lgs 36/2023 - il Dott. Andrea Frutti – Collaboratore Amministrativo professionale - cui è delegato ogni atto esecutivo del presente provvedimento;

8. **DI DARE ATTO** che al presente provvedimento vengono applicati gli incentivi tecnici di cui all'art.45 del D.Lgs 36/2023, gli stessi saranno assegnati al RUP (matricola 06224) e al collaboratore semplice (matricola 3912- supporto nella gestione degli adempimenti connessi all'inserimento dei dati nella Piattaforma di approvvigionamento digitale). Le attività sono attribuite a personale dotato di comprovata e specifica esperienza maturata nel settore); l'incentivo viene destinato anche al DEC sopra indicato;

9. **STANTE L'URGENZA** di provvedere in merito di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività;

10. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul portale Web Aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33

L'estensore
Coll. Amm.vo. Prof.le
Dott. Andrea Frutti

S.C. ECONOMATO PROVVEDITORATO
IL DIRETTORE
Dott.ssa Cinzia Angione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Allegato A

LOTTO	CIG PADRE	CIG DERIVATO	DESCRIZIONE LOTTO	PRODOTTO	GRADUATORIA	DITTA	VALORE ANNUO IVA ESCLUSA	VALORE TOTALE 24 MESI IVA ESCLUSA
2	A027A8828D	BC62EE0FED	Sutura sintetica non assorbibile monofilamento in polipropilene premontata	PROLENE SC3-JJ-L2	3°	Johnson e Johnson Medical s.pa.	100.000,00 €	200.000,00 €
3	A027A90925	BC63097A35	Sutura sintetica non assorbibile plurifilamento in poliestere rivestita, premontata e non montata	TICRON SC3-MED-L3	2°	Medtronic Italia s.p.a.	6.000,00 €	12.000,00 €
4	A027A9F587	BC632D0FC1	Sutura naturale non assorbibile plurifilamento in seta premontata e non montata	FILASILK SC3-MULM-L4	1°	RTI MULTIMED – CARBINI S.R.L. – ZACCANTI S.P.A. – MEDI CORP S.R.L.	20.000,00 €	40.000,00 €
6	A027AB1462	BC6339B749	Sutura sintetica assorbibile monofilamento a media perdita di resistenza tensile premontata	BIOSYN SC3-MED-L6	1°	Medtronic Italia s.p.a.	2.000,00 €	4.000,00 €
8	A027AC1197	BC634EDE34	Sutura sintetica assorbibile plurifilamento a rapida perdita di resistenza tensile rivestita e premontata	NOVOSYN QUICK SC3-BB-L8	1°	BBRAUN MILANO S.P.A	20.000,00 €	40.000,00 €
TOTALE							128.000,00 €	296.000,00 €

All. 7

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000514 del 04/08/2026

OGGETTO:

ADESIONE ALLA CONVENZIONE "CONCESSIONE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA NUOVA INFRASTRUTTURA AL SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATA POLO STRATEGICO NAZIONALE, DI CUI AL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 33-SEPTIES DEL D.L. N. 179 DEL 2012 SOTTOSCRITTA IN DATA 24 AGOSTO 2022 TRA IL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ("DIPARTIMENTO") E POLO STRATEGICO NAZIONALE S.P.A. ("PSN")" CUP : J51B21005710007 – CIG PADRE 9066973ECE

VISTA

Proposta n. 0000522 del 27/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):f5956e0e06076b317ca699d9d27f3706ab046857747a97876f3454d3669c1d2f

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Domenico Montemurro

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000514 del 04/08/2026

OGGETTO:

ADESIONE ALLA CONVENZIONE "CONCESSIONE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA NUOVA INFRASTRUTTURA AL SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATA POLO STRATEGICO NAZIONALE, DI CUI AL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 33-SEPTIES DEL D.L. N. 179 DEL 2012 SOTTOSCRITTA IN DATA 24 AGOSTO 2022 TRA IL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ("DIPARTIMENTO") E POLO STRATEGICO NAZIONALE S.P.A. ("PSN")" CUP : J51B21005710007 – CIG PADRE 9066973ECE

VISTA

Proposta n. 0000522 del 27/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):f5956e0e06076b317ca699d9d27f3706ab046857747a97876f3454d3669c1d2f

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Domenico Montemurro

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Il Direttore della S. C. Direzione Economato Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione relaziona quanto segue:

Visto il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante "Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali" pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

Visto il D.Lgs 36/2023 e s.m.i." Codice dei Contratti pubblici";

Premesso che con nota prot. 46585/2026, il Direttore della S.C. Controllo di Gestione -Dott. Fabio Pierotti-ha comunicato, tra l'altro, la necessità di aderire alla Convenzione "*Concessione per la realizzazione e gestione di una nuova infrastruttura al servizio della Pubblica Amministrazione denominata Polo Strategico Nazionale, di cui al comma 1 dell'articolo 33-septies del d.l. n. 179 del 2012 sottoscritta in data 24 agosto 2022 tra il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ("Dipartimento") e Polo Strategico Nazionale S.p.A. ("PSN")*" CUP : J51B21005710007 – CIG PADRE 9066973ECE stipulata dal Dipartimento per la trasformazione digitale e la Società Polo Strategico Nazionale (CF e P.IVA 16825251008), per l'acquisizione del "*Servizio iaas in cloud per un object storage pari a 62,5 tb*", rappresentando al contempo che la SC Controllo di Gestione , conformandosi a quanto previsto nella Convenzione aveva inviato -con nota prot. 0038254/2026 conservata agli atti della pratica- il Piano dei fabbisogni di Questa Azienda Ospedaliera alla Concessionaria – ricevendo riscontro da quest'ultima (con nota prot. n. 0046416/2026) del Progetto Esecutivo *ex* art 18 della Convenzione, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (ALL.A);

Che con la citata nota prot. 46585/2026, il predetto Direttore ha specificato che il contratto dovrà intendersi valido per un periodo di 72 mesi indicando altresì l'importo annuo pari ad € 24.729,12 Iva esclusa oltre ad € 15.444,07 oltre IVA, una tantum, afferente al costo per il servizio migrazione e servizi professionali;

Che la fornitura richiesta, come comunicato altresì dal Direttore della SC Controllo di Gestione, con nota prot n. 53569/2026, conservata agli atti, ha valenza strategica per l'Azienda in quanto risulta fondamentale per adempiere a quanto previsto dalla normativa NIS 2 in materia di sicurezza dei dati trattati, rendendosi altresì necessario attivare un flusso di backup remotizzato esterno all'Azienda presso un ente accreditato come il Polo Strategico Nazionale (PSN);

Ritenuto pertanto necessario, a seguito di quanto sopra esposto, aderire alla Convenzione "*Concessione per la realizzazione e gestione di una nuova infrastruttura al servizio della Pubblica Amministrazione denominata Polo Strategico Nazionale, di cui al comma 1 dell'articolo 33-septies del d.l. n. 179 del 2012 sottoscritta in data 24 agosto 2022 tra il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ("Dipartimento") e Polo Strategico Nazionale S.p.A. ("PSN")*" CUP : J51B21005710007 – CIG PADRE 9066973ECE stipulando apposito contratto con la Società Polo Strategico Nazionale (CF e P.IVA 16825251008), per l'acquisizione del "*Servizio iaas in cloud per un object storage pari a 62,5 tb*" per un importo annuo di € 24.729,12 oltre IVA (€ 30.169,53 iva compresa) per un importo complessivo di € 148.374,72 iva esclusa (€ 181.017,16 iva inclusa) oltre ad € 15.444,07 oltre IVA (€ 18.841,76 iva inclusa) , una tantum, afferente al costo per il servizio migrazione e servizi professionali; il contratto avrà validità

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

per la durata di 72 mesi a decorrere dalla data di avvio della gestione del servizio, alle condizioni meglio indicate nell'allegato A che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la Convenzione, come previsto all'art. 6, avrà una durata di 13 anni decorrenti dalla sottoscrizione della stessa da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il concessionario; il contratto attuativo sarà stipulato durante il periodo di validità della Convenzione ed avrà la durata di 72 mesi;

Dato altresì atto che il CIG derivato verrà acquisito a mezzo piattaforma Net4Market;

Attestato che la spesa complessiva per il fabbisogno dei 72 mesi è pari ad € 163.818,79 (pari ad € 199.859,52 iva inclusa) ed è prevista nel budget dell'esercizio corrente, di cui € 31.412,40 iva compresa per il periodo agosto – dicembre 2026, al Centro di Risorsa AZ20-Q020 della S.C. Controllo di Gestione e Servizi informatici e fa riferimento alla posizione finanziaria 260060010 prenotazione fondi 200015640;

Atteso che la specificità dell'appalto suddetto deve ritenersi strategica per i motivi sopra esposti e richiede particolari ed accurati controlli di ordine tecnico e quindi comporta l'esigenza di designare il Direttore dell'esecuzione del contratto; conseguentemente, ai sensi degli artt. 114 ss del Dlgs. 36/2023 viene individuato - quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto – l'Ing. Riccardo Alessiani, IFO SC Controllo di Gestione e Servizi Informatici;

Dato atto che la procedura in argomento è soggetta all'applicazione dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. "Incentivi per le funzioni tecniche" per la sola fase esecutiva; con successivo provvedimento saranno definiti gli importi relativi al fondo disponibile destinati al RUP dell'esecuzione e al DEC secondo quanto previsto nel regolamento aziendale (ex art. 45 Dlgs. 36/2023) delle funzioni tecniche in corso di aggiornamento;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto per la fase esecutiva, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Silvia Violati – Coll.Amm.vo Prof.Le presso SC Economato e Provveditorato;

Preso atto che il Responsabile del progetto per la fase esecutiva è la Dott.ssa Silvia Violati che unitamente al Dirigente della Struttura proponente – attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. N.165/2001;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. 46585/2026, conservata agli atti della pratica, trasmessa dal Direttore della S.C. Controllo di Gestione e meglio specificata in narrativa;

2. **DI ADERIRE,** per i motivi esposti in narrativa, alla Convenzione "*Concessione per la realizzazione e gestione di una nuova infrastruttura al servizio della Pubblica Amministrazione denominata Polo Strategico Nazionale, di cui al comma 1 dell'articolo 33-septies del d.l. n. 179 del 2012 sottoscritta in data 24 agosto 2022 tra il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ("Dipartimento") e Polo Strategico Nazionale S.p.A. ("PSN")*" CUP : J51B21005710007 – CIG PADRE 9066973ECE stipulando apposito contratto attuativo con la Società Polo Strategico Nazionale (CF e P.IVA 16825251008), per l'acquisizione del "Servizio iaas in cloud per un object storage pari a 62,5 tb" per un importo annuo di € 24.729,12 oltre IVA (€ 30.169,53 iva compresa) per un importo complessivo di € 148.374,72 iva esclusa (€ 181.017,16 iva inclusa) oltre ad € 15.444,07 oltre IVA, una tantum, afferente al costo per il servizio migrazione e servizi professionali alle condizioni meglio dettagliate nell' Allegato A, che unito al presente atto ne costituisce parte integrale e sostanziale;

3. **DI DARE ATTO** che il CIG derivato verrà acquisito a mezzo piattaforma Net4Market ;

4. **DI DARE ATTO** che la Convenzione, come previsto all'art. 6, avrà una durata di 13 anni decorrenti dalla sottoscrizione della stessa da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il concessionario; il contratto attuativo - stipulato da questa Azienda Ospedaliera - durante il periodo di validità della Convenzione avrà la durata di 72 mesi;

5. **DI NOMINARE** per i motivi riportati in narrativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 114 ss del Dlgs. 36/2023, che sarà stipulato in esito al presente atto l'Ing. Riccardo Alessiani;

6. **DI DARE ATTO** che l'onere della presente Deliberazione è prevista nel Budget assegnato al Centro di Risorsa AZ20-Q020, come attestato nelle premesse;

7. **DI INDIVIDUARE** quale RUP della fase esecutiva la Dott.ssa Silvia Violati – Collaboratore Amministrativo della SC Economato e Provveditorato cui è delegato ogni atto esecutivo del presente provvedimento;

8. **DI DARE ATTO** che al presente provvedimento vengono applicati gli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del Dlgs 36/2023 ; con successivo provvedimento saranno definiti gli importi relativi al fondo disponibile destinati al RUP dell'esecuzione e al DEC secondo quanto previsto nel regolamento aziendale (ex art. 45 Dlgs 36/2023) delle funzioni tecniche in corso di aggiornamento;

9. **DI DARE ATTO** che la Dott.ssa Silvia Violati Responsabile Unico del Progetto per la fase esecutiva e la Dott.ssa Cinzia Angione, Direttore della Sc Direzione Economato e Provveditorato, attestano la completezza dell'istruttoria, la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

10. **DI DARE MANDATO** al Direttore della S.C. Economato Provveditorato " Dott.ssa Cinzia Angione" di procedere alla stipula del contratto attuativo con la Società Polo Strategico Nazionale (CF e P.IVA 16825251008) e ad ogni altro adempimento necessario e propedeutico per l' attivazione del Servizio in argomento;
11. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul portale Web aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

S.C. ECONOMATO PROVVEDITORATO
IL DIRETTORE
Dott.ssa Cinzia Angione

Il funzionario estensore
Il Coll.Amm.vo Prof.Le
Dott.ssa Silvia Violati

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALLEGATO A ALLA DELIBERA

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Polo Strategico Nazionale

Firmato digitalmente da:
EMANUELE IANNETTI
Amministratore Delegato
POLO STRATEGICO NAZIONALE S.P.A.
Firmato il 24/06/2026 12:32
Seriale Certificato: 3541
Valido dal 02/10/2025 al 01/10/2028
TI Trust Technologies QTSP CA

Concessione per la realizzazione e la gestione di una nuova infrastruttura informatica al servizio della Pubblica Amministrazione denominata Polo Strategico Nazionale ("PSN"), di cui al comma 1 dell'articolo 33-septies del d.l. n. 179 del 2012

CUP: J51B21005710007

CIG: 9066973ECE

PROGETTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

2026-0000000679270553-PPdF-P1R1-

Questo documento contiene informazioni "confidenziali" di proprietà esclusiva della società PSN S.p.A. né il documento né sue parti possono essere pubblicate, riprodotte, copiate o comunque divulgate senza autorizzazione scritta dell'azienda oltre quanto previsto dalla lista di distribuzione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

SOMMARIO

1 PREMESSA 5
2 AMBITO 6
3 DOCUMENTI 7
3.1 DOCUMENTI CONTRATTUALI 7
3.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 8
3.3 DOCUMENTI APPLICABILI 9
3.4 MANUALI UTENTI 10
4 ACRONIMI 11
5 PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO 12
5.1 SERVIZI PROPOSTI 12
5.2 INDUSTRY STANDARD 12
5.2.1 Housing 12
5.2.2 Hosting 13
5.2.2.1 Descrizione del servizio 13
5.2.2.2 Personalizzazione del servizio 14
5.2.2.3 Dettaglio del servizio contrattualizzato (ID servizio, quantità costi) 14
5.2.2.4 Specifiche di collaudo 14
5.2.3 Infrastructure as a Service 15
5.3 SERVIZI E PIANO DI MIGRAZIONE 18
5.3.1 Personalizzazione del servizio 21
5.3.2 Piano di attivazione e Gantt 22
5.4 SERVIZI PROFESSIONALI 23
5.4.1 IT infrastructure service operations 23
5.4.1.1 Personalizzazione del servizio 24
6 FIGURE PROFESSIONALI 25
7 SICUREZZA 26
8 CONFIGURATORE 27
9 Rendicontazione 29

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

STATO DEL DOCUMENTO

La tabella seguente riporta la registrazione delle modifiche apportate al documento.

TITOLO DEL DOCUMENTO		
Descrizione Modifica	**Revisione**	**Data**
Prima Emissione	1.0	15/06/2026

Tabella 1: Informazioni Documento

Autore:	
	TIM / LDO / Sogei

Tabella 2: Autore

Revisione:	
Solution Design	Luigi Della Contrada

Tabella 3: Revisore

Approvazione:	
Solution Design	Luigi Della Contrada

Tabella 4: Approvatore

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

LISTA DI DISTRIBUZIONE

INTERNA A:

- Funzione Solution
- Funzione Technology & Information
- Funzione Information Security
- Referente Servizio
- Direttore Servizio

ESTERNA A:

- Referente Contratto Esecutivo AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI
  - Email: C.angione@aospterni.it
  - Tel: 0744205284
- Referente Tecnico AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI
  - Email: R.alessiani@aospterni.it
  - Tel: 0744205721
- Referente di sicurezza (ove presente, ai sensi della LEGGE 28 giugno 2024, n. 90 "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici", art. 8 "Rafforzamento della resilienza delle pubbliche amministrazioni e referente per la cybersicurezza")
- Referente di sicurezza AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI
  - Email: R.alessiani@aospterni.it
  - Tel: 0744205721

*"L'Amministrazione Utente prende atto e si impegna, sin d'ora, a compilare e trasmettere a PSN il documento avente ad oggetto la "**Tabella nomina referenti**" (in particolare, Direttore dell'Esecuzione, Responsabile unico del procedimento, Referente Tecnico e referente Amministrativo), contenente l'indicazione dei referenti del Contratto di Utenza e i relativi dati di contatto (indirizzo e-mail, indirizzo PEC e recapito telefonico), necessari ai fini dell'accesso al portale della fornitura e ai servizi erogati da PSN.*

La "Tabella nomina referenti" dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo convenzione.psn@pec.polostrategiconazionale.it , comunque entro la data di inizio dell'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto di Utenza".

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

1 PREMESSA

Il presente documento descrive il Progetto dei Fabbisogni del **PSN** relativamente alla richiesta di fornitura dei servizi cloud nell'ambito della concessione per la realizzazione e gestione di una nuova infrastruttura informatica al servizio della Pubblica Amministrazione denominata Polo Strategico Nazionale ("PSN"), di cui al comma 1 dell'articolo 33-septies del d.l. n. 179 del 2012.

Quanto descritto, è stato redatto in conformità alle richieste dell'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI di seguito Amministrazione, sulla base delle esigenze emerse durante gli incontri tecnici per la raccolta dei requisiti e delle informazioni contenute nel Piano dei Fabbisogni (ID **2026-0000000679270553-PdF-P1R1**) **opportunamente analizzate e circoscritte alle attività previste dalla Convenzione PSN.**

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

2 AMBITO

Il servizio di Gestione documentale e archivi digitali non clinici è il servizio aziendale deputato alla gestione, conservazione, consultazione e valorizzazione dei documenti e degli archivi digitali a carattere amministrativo, gestionale e istituzionale, con esclusione dei documenti a rilevanza clinico-sanitaria.

Il servizio riguarda esclusivamente documenti e archivi non clinici, tra cui:

- atti amministrativi e deliberativi
- documentazione di natura economico-finanziaria
- contratti e provvedimenti
- documentazione del personale
- documentazione patrimoniale
- documentazione di supporto alla didattica e alla ricerca non clinica
- archivi storici e di deposito digitalizzati

Sono esclusi dal perimetro del servizio:

- cartelle cliniche e documentazione sanitaria
- referti, immagini diagnostiche e dati sanitari
- sistemi CCE, RIS, PACS, LIS e FSE

ID Servizio	Servizio dell'amministrazione	Classificazione Dati ACN	Tipo di Migrazione
1	Gestione documentale e archivi digitali non clinici	Ordinari	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT

Tabella 5 - Elenco Servizi

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

3 DOCUMENTI

3.1 DOCUMENTI CONTRATTUALI

Riferimento	Documento
#1	Piano dei Fabbisogni di Servizio
#2	Piano di Sicurezza
#3	Piano di Qualità
#4	Piano di Continuità Operativa

Tabella 6 - Documenti Contrattuali

Di seguito, è mostrato il link per consultare la documentazione aggiornata:

https://www.polostrategiconazionale.it/obiettivo-cloud/documentazione/

Qualificazioni Servizi Cloud disponibili al Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud-ACN:

https://www.acn.gov.it/portale/catalogo-delle-infrastrutture-digitali-e-dei-servizi-cloud

Piano della Sicurezza	Su richiesta, ed in versione ristretta. Il Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni di PSN, di cui il Piano della Sicurezza è un documento, è certificato a Norma ISO 27001. Il certificato è pubblicato sul sito PSN alla sezione Documentazione.
Piano di continuità operativa	Su richiesta, ed in versione ristretta. Il Sistema di Gestione della Continuità Operativa di PSN, di cui il PCO (Piano di Continuità Operativa) è un documento, è certificato a Norma ISO 22031. Il certificato è pubblicato sul sito PSN alla sezione Documentazione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

3.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

La seguente tabella riporta i documenti che costituiscono il riferimento a quanto esposto nel seguito del presente documento.

Riferimento	Codice	Titolo
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022	CONVENZIONE ai sensi degli artt. 164, 165, 179, 180, comma 3 e 183, comma 15 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni o integrazioni avente ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi infrastrutturali e applicativi in cloud per la gestione di dati sensibili - "Polo Strategico Nazionale"
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato A)	Capitolato Tecnico e relativi annessi – Capitolato Servizi
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato B)	"Offerta Tecnica" e relativi annessi
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato C)	"Offerta economica del Fornitore – Catalogo dei Servizi" e relativi annessi
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato D)	Schema di Contratto di Utenza
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato H)	Indicatori di Qualità
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato I)	Flussi informativi

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Riferimento	Codice	Titolo
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato L)	Elenco dei Servizi Core, no Core e CSP

Tabella 7 - Documenti di riferimento

3.3 DOCUMENTI APPLICABILI

Riferimento	Codice	Titolo
Template Progetto del Piano dei Fabbisogni	PSN- TMPL- PGDF	Progetto del Piano dei Fabbisogni Template

Tabella 8 - Documenti applicabili

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

3.4 MANUALI UTENTI

Con riferimento ai Servizi PSN le relative disposizioni operative sono contenute nei manuali utenti pubblicati:

- sul sito web di Polo Strategico Nazionale al seguente link: Tutti i documenti per aderire a Polo Strategico Nazionale; nonché
- sulla "Sezione Manuali" di cui alla Console Unica accessibile tramite il Portale della Convenzione;

che si intendono qui richiamate e accettate integralmente dall'Amministrazione Utente.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

4 ACRONIMI

La seguente tabella riporta le descrizioni o i significati degli acronimi e delle abbreviazioni presenti nel documento.

Acronimo	Descrizione
IaaS	Infrastructure as a Service
PA	Pubblica Amministrazione
PSN	Polo Strategico Nazionale
VM	Virtual Machine

Tabella 9 - Acronimi

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

5 PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Uno degli obiettivi del PSN è la riduzione dei consumi energetici è pertanto necessario, nell'ottica dell'energy control, stabilire i consumi energetici dell'infrastruttura dell'Amministrazione. Questa verrà fatta assumendo come valore di riferimento il consumo (misurato o stimato sulla base dei valori di targa) annuo dell'infrastruttura prima che questa venga migrata. Seguirà una valutazione circa l'utilizzo delle risorse HW e SW impegnate nel PSN con il preciso scopo di contenerne i consumi.

5.1 SERVIZI PROPOSTI

Di seguito si riporta una sintesi delle soluzioni individuate per soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

Servizio	Tipologia
Industry Standard	Housing
Industry Standard	Infrastructure as a Service
Servizi di migrazione	
Servizi Professionali	IT Infrastructure Service Operations

Tabella 10 - Servizi proposti

Le responsabilità di sicurezza fra cliente e provider sono rappresentate nelle "Matrici di Responsabilità Condivisa di Sicurezza", pubblicate sul sito di Polo Strategico Nazionale al link:

https://www.polostrategiconazionale.it/chi-siamo/sicurezza/matrici-di-responsabilita-condivisa-della-sicurezza/ in aggiornamento alla Matrice presente in Convezione (Figura 16, pag.100 del Progetto di Fattibilità).

5.2 INDUSTRY STANDARD

5.2.1 Housing

5.2.1.1 Descrizione del servizio

Il **Servizio Industry Standard Housing** è un servizio *Core* e consiste nella messa a disposizione, da parte del PSN, di aree esclusive all'interno dei Data Center del PSN, dotate di tutte le infrastrutture impiantistiche e tecnologiche necessarie a garantire elevati standard qualitativi

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

in termini di affidabilità, disponibilità e sicurezza fisica degli ambienti descritti, atte ad ospitare le infrastrutture IT e TLC di proprietà dell'Amministrazione, nonché di eventuali variazioni in corso d'opera.

5.2.1.2 Personalizzazione del servizio

Per il tenant previsto nel progetto verrà fornita una subnet di indirizzi IP Pubblici /29.
Verrà inoltre predisposto un collegamento dedicato in tecnologia Gbe da 1Gb con BMG 1Gb, che consentirà la comunicazione su banda Internet tra la sede cliente ed il PSN. Il collegamento previsto è singolo in quanto per i servizi IaaS (non in HA) non è previsto DR, pertanto non sarà garantita la continuità della connettività in caso di fault.
Nell'ambito di questo progetto rientrano l'housing di un router e un rilancio in fibra per raggiungere le risorse IaaS presenti nel PSN mentre la valorizzazione del collegamento ne è esclusa.

5.2.1.3 Dettaglio del servizio contrattualizzato (ID servizio, quantità costi)

Il dimensionamento del servizio ed i costi della configurazione proposta sono riportati nel paragrafo "8 Configuratore".

5.2.1.4 Specifiche di collaudo

Per le modalità di svolgimento delle prove di Collaudo e di Test, previste per il servizio in oggetto, finalizzate a verificare la conformità del Servizio standard offerto a catalogo, si rimanda, alla documentazione ufficiale di collaudo dei Servizi PSN effettuato dal Dipartimento della Trasformazione Digitale, disponibile in un'apposita sezione del Portale della Fornitura.

5.2.2 Hosting

5.2.2.1 Descrizione del servizio

Il **Servizio Industry Standard Hosting** è un servizio *Core* e consiste nel rendere disponibile una infrastruttura fisica e dedicata nei Data Center del PSN. A differenza del servizio Housing si ha la possibilità di noleggiare i server di proprietà del provider.

Le modalità di erogazione del servizio sono:

- Hosting su rack condivisi, nel caso di porzioni dedicate di rack condivisi con altre amministrazioni PA;
- Hosting su rack dedicati, nel caso di rack esclusivi/segregati per singola amministrazione PA, in grado di ospitare tutte le applicazioni in carico all'Amministrazione all'atto della stipula del Contratto, nonché di eventuali variazioni in corso d'opera, nel rispetto dei requisiti di affidabilità, disponibilità e sicurezza fisica e logica.

Il PSN è responsabile di tutti gli aspetti di gestione e manutenzione dell'infrastruttura hardware su cui è costruito il servizio.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

5.2.2.2 Personalizzazione del servizio

Il servizio prevede la messa a disposizione dell'Amministrazione contraente di uno storage che conterrà tutti i dati afferenti al servizio di Gestione documentale e archivi digitali non clinici per una quantità di 62,5TB.

5.2.2.3 Dettaglio del servizio contrattualizzato (ID servizio, quantità costi)

Il dimensionamento del servizio ed i costi della configurazione proposta sono riportati nel paragrafo "8 Configuratore".

5.2.2.4 Specifiche di collaudo

Per le modalità di svolgimento delle prove di Collaudo e di Test, previste per il servizio in oggetto, finalizzate a verificare la conformità del Servizio standard offerto a catalogo, si rimanda, alla documentazione ufficiale di collaudo dei Servizi PSN effettuato dal Dipartimento della Trasformazione Digitale, disponibile in un'apposita sezione del Portale della Fornitura.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

5.2.3 Infrastructure as a Service

5.2.3.1 Descrizione del servizio

I servizi di tipo Infrastructure as a Service (IaaS) sono servizi *Core* e prevedono l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, di risorse infrastrutturali virtuali erogate in remoto. Infrastructure as a Service (IaaS) è uno dei tre modelli fondamentali di servizio di cloud computing. Come tutti i servizi di questo tipo, fornisce l'accesso a una risorsa informatica appartenente a un ambiente virtualizzato tramite una connessione Internet. La risorsa informatica fornita è specificamente un hardware virtualizzato, in altri termini, un'infrastruttura di elaborazione. La definizione include offerte come lo spazio virtuale su server, connessioni di rete, larghezza di banda, indirizzi IP e bilanciatori di carico.

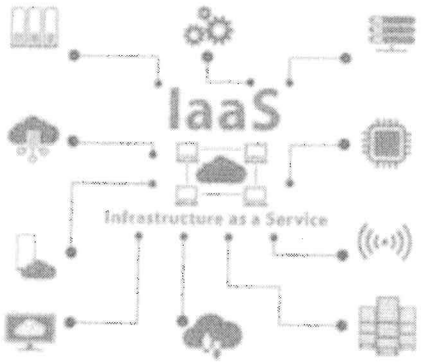


Figura 1 Infrastructure as a Service

Il servizio IaaS è suddiviso in:

- **IaaS Private**: consiste nella messa a disposizione, da parte del PSN, di una infrastruttura virtualizzata e dedicata, in grado di ospitare tutte le applicazioni in carico all'Amministrazione all'atto della stipula del Contratto, nonché di eventuali variazioni in corso d'opera, nel rispetto dei requisiti di affidabilità, disponibilità e sicurezza fisica e logica.

  Il PSN è responsabile della gestione dell'infrastruttura sottostante e rende disponibile gli strumenti e le console per la gestione in autonomia degli ambienti fisici e virtuali contrattualizzati.

- **IaaS Shared:** consiste nella messa a disposizione, da parte del PSN, di una infrastruttura virtualizzata e condivisa, in grado di ospitare tutte le applicazioni in carico all'Amministrazione all'atto della stipula del Contratto, nonché di eventuali variazioni in corso d'opera, nel rispetto dei requisiti di affidabilità, disponibilità e sicurezza fisica e logica.

  In questo caso, l'Amministrazione acquisisce il pool di risorse (vCPU, vGB di RAM, vGB di Storage) virtuali e il PSN è responsabile della gestione dell'infrastruttura sottostante, comprensiva degli strumenti di automation e orchestration.

5.2.3.2 Personalizzazione del servizio

Di seguito i servizi della famiglia Industry Standard IaaS previsti:

- IaaS Shared

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

- N.1 Pool Small. Caratterizzato da Gestione hypervisor, overcommit 1:2; Sistema Operativo escluso.

Non è prevista la fornitura di licenze di sistemi operativi/applicativi, che sono comunque da intendersi in carico all'Amministrazione. Per quanto concerne i sistemi operativi che l'Amministrazione intenderà installare, l'Amministrazione stessa provvederà all'aggiornamento di quelli in End Of Life/End of Support prima della migrazione.
In particolare, la seguente tabella dettaglia l'attuale infrastruttura applicativa, che sarà oggetto di trasferimento sui sistemi erogati dal PSN:

Servizio ID#	Descrizione VM	Sistema Operativo	Componenti Applicative
1	Gestione documentale e archive digitali non clinici	Altro	Documentale

Tabella 11 - Servizi da migrare

Di seguito il totale delle risorse dei sistemi da sottoporre a migrazione ed il totale delle risorse da prevedere per ospitare i servizi applicativi.

vCPU	vRAM (GB)	SPAZIO DISCO (GB)
8	30	62740

Tabella 12 - As-Is

vCPU	vRAM (GB)	SPAZIO DISCO (GB)
8	32	63000

Tabella 13 - To-Be

5.2.3.3 Dettaglio del servizio contrattualizzato (ID servizio, quantità costi)

Il dimensionamento del servizio ed i costi della configurazione proposta sono riportati nel paragrafo "8 Configuratore".

Il servizio di Storage è fatturato a canone mensile calcolato sulla quantità di spazio complessiva riservata dal Cliente e calcolata in fase di acquisto del servizio secondo parametri concordati con il cliente stesso e formalizzato nel presente PPDF, indipendentemente dall'utilizzo totale o parziale dello spazio riservato.

Qualora lo spazio riservato sia in fase di esaurimento o fosse esaurito, PSN metterà a disposizione fino a un massimo del 20% di spazio aggiuntivo rispetto a quanto

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

contrattualizzato. L'eventuale utilizzo di tale spazio in eccesso sarà addebitato in fattura secondo le tariffe previste dal listino PSN e in conformità con quanto stabilito dalla convenzione.

Al superamento dello spazio contrattualizzato, inizierà un periodo di 60 giorni, entro il quale il cliente dovrà procedere con la definizione di una nuova soglia contrattuale, così da adeguare le proprie necessità di spazio ai limiti previsti dal contratto.

5.2.3.4 *Specifiche di collaudo*

Per le modalità di svolgimento delle prove di Collaudo e di Test, previste per il servizio in oggetto, finalizzate a verificare la conformità del Servizio standard offerto a catalogo, si rimanda, alla documentazione ufficiale di collaudo dei Servizi PSN effettuato dal Dipartimento della Trasformazione Digitale, disponibile in un'apposita sezione del Portale della Fornitura.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

5.3 SERVIZI E PIANO DI MIGRAZIONE

I servizi di Migrazione sono servizi Core del PSN quantificati e valutati economicamente sulla base di specifici assessment effettuati in fase di definizione delle esigenze dell'Amministrazione, tenendo conto di eventuali vincoli temporali ed architetturali di dettaglio oltre che di specifiche esigenze di customizzazione.

Per l'intero periodo di migrazione, il PSN mette a disposizione delle PA le seguenti figure professionali:

- Un **Project Manager Contratto di Adesione**, che coordina le attività e collabora col referente che ogni singola PA dovrà indicare e mettere a disposizione;
- Un **Technical Team Leader** che segue tutte le fasi più strettamente legate agli aspetti operativi.

Si chiede alla PA la disponibilità di fornire uno o più referenti coi quali il Project Manager Contratto di Adesione e il Technical Team Leader del PSN si possano interfacciare.

Verranno inoltre condivisi:

- la lista dei deliverables di Progetto;
- la Matrice di Responsabilità;
- gli exit criteria di ogni fase di progetto;
- il Modello di comunicazione tra PSN e PA.

Il Piano di Migrazione, che rappresenta un allegato parte integrante del presente documento, , è redatto adottando la metodologia basata sul framework EMG2C (Explore, Make, Go to Cloud), articolato in tre distinte fasi:

- **Explore**, che include le fasi relative all'analisi e alla valutazione dell'ambiente, per aiutare la PA a definire il proprio percorso di migrazione verso il cloud.
- **Make**, che comprende tutte le attività di design e di predisposizione dell'ambiente per permettere la migrazione in condizioni di sicurezza, tra cui anche i test necessari a validare il disegno di progetto.
- **Go**, che prevede il collaudo, l'attivazione dei servizi sulla nuova infrastruttura ed anche le attività di post go live necessarie al supporto e all'ottimizzazione dei servizi nel nuovo ambiente.

Gli step operativi in cui si articolano le suddette fasi sono:

- Analisi/Discovery
- Setup
- Migrazione
- Collaudo

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

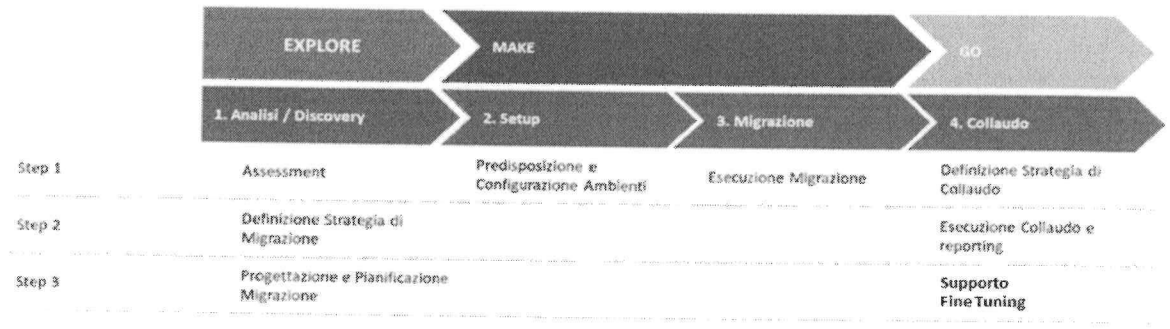


Figura 2 - Servizio di Migrazione - Metodologia EMG2C

1. Analisi e Discovery

Il primo step consiste nell'**Assessment**, finalizzato alla raccolta di tutte le informazioni necessarie e utili alla corretta esecuzione della migrazione. Tali informazioni saranno raccolte tramite:

- Survey, tramite compilazione da parte degli stakeholder della Amministrazione di template e checklist condivisi.
- Interviste one-to-one con i referenti dell'Amministrazione per la raccolta di dati inerenti alle applicazioni da migrare e alle loro potenziali rischi/criticità.
- Document repository ossia raccolta di tutta la documentazione disponibile presso la Pubblica Amministrazione.
- Tools di Analisi e Discovery a supporto

In particolare questa fase di occuperà di reperire le informazioni:

1 delle piattaforme oggetto della migrazione;
2 delle applicazioni erogate dalla PA
3 dei dati oggetto di migrazione;
4 degli SLA delle singole applicazioni;
5 di eventuali finestre utili per la migrazione;
6 di eventuali periodi di indisponibilità delle applicazioni;
7 del Cloud Maturity Model;
8 analisi della sicurezza delle applicazioni e dell'ambiente da migrare;
9 Energy Optimization.

Inoltre, la Discovery ha lo scopo di raccogliere tutte le informazioni relative all' infrastruttura e ai workload da migrare. Questa attività consente di comporre un inventory ed una check list che supporteranno le successive attività e permetteranno, in fase di collaudo, la verifica di tutte le componenti migrate.

In funzione dei risultati dell'Assessment, si valuterà la **strategia ottimale di migrazione** verso l'ambiente target, in funzione dei seguenti driver:

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

- Ottimizzazione degli effort e dei tempi di migrazione.
- Minimizzazione dei rischi.

La fase di Analisi utilizzata per valutare le diverse strategie di Migrazione terrà conto anche del livello di maturità di adozione del Cloud della PA, delle dimensioni, complessità e conoscenza dei servizi della PA stessa.

Definita la strategia, si provvederà a dettagliare le attività necessarie a definire un **master plan** di tutti gli interventi necessari per implementare la migrazione prevista per la specifica Amministrazione; ciascun intervento sarà quindi declinato in un piano operativo.

2. Set-up

Rappresenta la fase propedeutica all'effettiva esecuzione della migrazione ed è finalizzata a garantire un'efficace predisposizione dell'ambiente target su cui dovranno essere movimentati i servizi/applicazioni dell'Amministrazione e si articola nelle seguenti fasi:

- Progettazione operativa e di dettaglio.
- Predisposizione dell'infrastruttura target presso i DC del PSN.
- Predisposizione dell'infrastruttura di networking relativa alla connessione tra la PA e i DC del PSN, se richiesta nel Piano dei Fabbisogni

Il completamento della fase di setup coincide con l'avvio della "gestione dei servizi"

3. Migrazione

Tale fase si articola nei seguenti step:

- Trasferimento dei workload e conseguente esecuzione di test "a vuoto" dell'ambiente migrato;
- Trasferimento dei dati, ovvero esecuzione dell'effettivo spostamento dei dati dal Data Center dell'Amministrazione all'interno dell'infrastruttura del PSN;
- Implementazione delle Policy di Sicurezza;
- Impostazione del monitoraggio.

4. Collaudo

Definizione Strategia di Collaudo: tale fase è finalizzata alla predisposizione della strategia ottimale di collaudo delle applicazioni migrate nell'ambiente target.

Esecuzione Collaudo: tale fase consiste nell'esecuzione dei test dei servizi PSN attivati e definiti in precedenza con la PA per certificare il Go Live delle applicazioni su ambiente target da un punto di vista infrastrutturale.

A valle del collaudo, sarà previsto un grace period temporaneo, da concordare con la Pubblica Amministrazione, durante il quale viene fornito un **supporto alle operation del cliente** per il fine tuning delle applicazioni migrate nell'ambiente target, in termini di prestazioni.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

5.3.1 Personalizzazione del servizio

La soluzione prevede la migrazione della componente core del sistema documentale verso il PSN .

Di seguito sono indicati gli interventi previsti:

- Preparazione dell'ambiente cloud
- Configurazione VM Open Source per accesso VPN da remoto
- Configurazione sistema documentale
- Supporto alla configurazione network
- Test e collaudo

In particolare, la seguente tabella dettaglia l'attuale infrastruttura applicativa in termini di VM, che sarà oggetto di trasferimento sui sistemi erogati dal PSN:

Servizio ID#	Descrizione VM	Sistema Operativo	Componenti Applicative
1	Documentale non clinico	Altro	Documentale

Tabella 14 - Sistemi migrazione

Si specifica inoltre che tutti gli applicativi/licenze non espressamente previsti nel documento di Progetto e nel relativo Configuratore, non verranno forniti dal PSN ma saranno a carico dell'Amministrazione.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Polo Strategico Nazionale

5.3.2 Piano di attivazione e Gantt

In questa sezione si riporta un diagramma di Gantt di massima per le attività previste nel progetto.

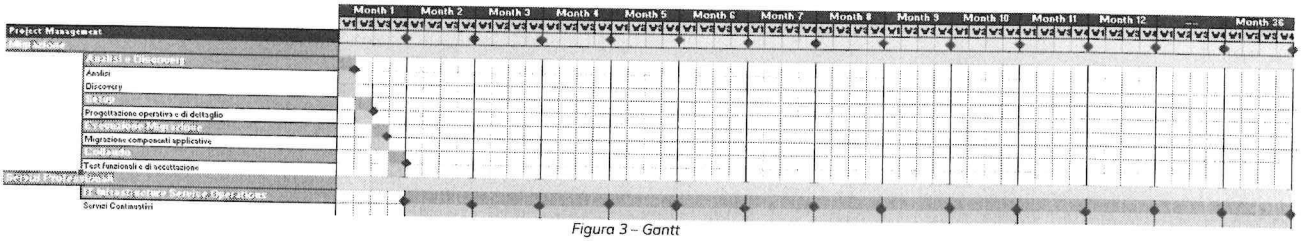


Figura 3 – Gantt

Questo documento contiene informazioni "confidenziali" di proprietà esclusiva della società PSN S.p.A. né il documento né sue parti possono essere pubblicate, riprodotte, copiate o comunque divulgate senza autorizzazione scritta dell'azienda oltre quanto previsto dalla lista di distribuzione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

5.4 SERVIZI PROFESSIONALI

Sono resi disponibili all'Amministrazione servizi di evoluzione con l'obiettivo di: ✓migliorare eventuali ambienti precedentemente migrati sulla piattaforma PSN tramite Re-Host o tramite i servizi di Housing/Hosting; ✓ supportare la migrazione di applicativi on premise verso una piattaforma cloud tecnologicamente avanzata, in modo da beneficiare delle funzionalità messe a disposizione dall'infrastruttura proposta, come sicurezza, scalabilità e ottimizzazione di costi e risorse.

In particolare, i due servizi proposti sono quelli di Re-Platform e Re-Architect, in quanto queste due strategie di migrazione sono quelle che maggiormente massimizzano i benefici per l'Amministrazione di una piattaforma cloud come quella oggetto del presente progetto.

I due servizi si differenziano principalmente per la quantità del codice applicativo che viene modificato e, di conseguenza, per le tempistiche di attuazione. Il Re-platform modifica solamente alcuni componenti senza impattare il core dell'applicativo, mentre il Re-architect permette di portare l'applicazione in Cloud attraverso interventi puntuali sulla stessa.

Tali servizi non sono necessariamente alternativi ma possono eventualmente rappresentare fasi sequenziali di un programma di modernizzazione **applicativa**.

Per questi servizi, in base alla specifica esigenza, viene proposto un **team mix** composto dai profili professionali elencati in precedenza.

5.4.1 IT infrastructure service operations

In seguito all'avvenuta migrazione, il PSN, renderà disponibili servizi di IT infrastructure-service operations per garantire il mantenimento di funzionalità o ottimizzazione degli ambienti su cui insistono le applicazioni, ovvero dell'infrastruttura VM della PA. Pertanto, l'Amministrazione potrà decidere di affidare al PSN la gestione dell'ambiente tenendo per sé solamente la componente relativa al codice applicativo. Per il corretto svolgimento delle attività verrà reso disponibile, un Service Manager; un professionista di esperienza che coordina la gestione dei servizi di gestione contrattualizzata, operando a diretto contatto con l'Amministrazione. È responsabile della qualità del servizio offerto, e costituisce un punto di riferimento diretto del cliente per analisi congiunte del servizio, escalation, chiarimenti, personalizzazioni.

Le attività che il PSN potrà prendere in carico, previa valutazione, sono:

- Monitoraggio;
- Workload management;
- Infrastructure optimization;
- Capacity management;
- Operation management;
- Compliance management;
- Vulnerability & Remediation;
- Supporto tramite la Cloud Management Platform al:
    - Provisioning, Automazione e Orchestrazione di risorse;
    - Inventory, Configuration Management.

Inoltre, potranno essere erogate attività di System Management sui sistemi operativi Microsoft e Linux e sugli ambienti middleware effettuando la gestione ordinaria e straordinaria dei Server e dei Sistemi Operativi:

Questo documento contiene informazioni "confidenziali" di proprietà esclusiva della società PSN S.p.A. né il documento né sue parti possono essere pubblicate, riprodotte, copiate o comunque divulgate senza autorizzazione scritta dell'azienda oltre quanto previsto dalla lista di distribuzione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

- creazione/gestione delle utenze, dei privilegi e gli accessi ai sistemi;
- controllare il corretto funzionamento del Sistema Operativo, verificando i processi/servizi tramite agent di monitoring.
- gestione dei log di sistema e verifica delle eventuali irregolarità.
- gestione dei files di configurazione dei sistemi.
- problem management di 2° livello, attivando le procedure e gli strumenti necessari per l'analisi dei problemi, individuando e rimuovendo le cause degli stessi.
- effettuare il restore in caso di failure di sistema recuperando i dati di backup.
- segnalazione dell'esigenza dell'applicazione di patch/fix per il mantenimento dei sistemi agli standard di sicurezza e qualità previsti dai produttori software (segnalazione periodica o eccezionale a fronte di gravi vulnerabilità).
- applicazione delle patch/fix, sulla base di quanto concordato con il cliente o a seguito di segnalazione dagli enti deputati alla sicurezza dei sistemi e dei Data Center.

Per tali servizi verrà proposto un **team mix** composto dal mix dei profili professionali elencati in precedenza, in base all'ambiente dell'Amministrazione ed ai requisiti della stessa.

5.4.1.1 Personalizzazione del servizio

Il servizio di IT infrastructure service operations comprenderà nello specifico le seguenti attività di manutenzione ordinaria che verranno erogate da remoto.

- Diagnosi dei malfunzionamenti dell'infrastruttura
- Manutenzione delle Virtual Machine create
- Aggiornamenti dei Sistemi Operativi delle VM installate

Le attività verranno erogate nell'ambito dei giorni e degli orari di seguito indicati:

Periodo	Orario
Lunedi - Venerdi	08.30- 17:30

Tabella 15 - Orario Erogazione servizio

Di seguito invece gli SLA:

Tipo guasto	Tempi intervento
Non bloccante	16 ore lavorative
bloccante	8 ore lavorative

Tabella 16 - SLA

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

6 FIGURE PROFESSIONALI

PSN rende disponibili risorse professionali in grado di poter supportare l'Amministrazione nelle diverse fasi del progetto, a partire dalla definizione della metodologia di migrazione (re-architect, re-platform), proseguendo nella fase di riavvio degli applicativi, regression test e terminando nel supporto all'esercizio.

Per ogni progetto viene individuato il mix di figure professionali necessarie, tra quelle messe a disposizione del PSN, che effettuerà le attività richieste. Si rimanda al par. 8 Configuratore per il dettaglio dell'effettivo impegno delle risorse professionali previste per tale progetto. Il team reso disponibile per questo progetto è composto dalle seguenti figure professionali, i cui profili sono di seguito descritti:

- **Cloud Application Architect**: ha conoscenze approfondite ed esperienze progettuali nella definizione di architetture complesse e di Ingegneria del Software dei sistemi Cloud ed agisce come team leader degli sviluppatori ed esperti tecnici; è responsabile della progettazione dell'architettura di soluzione applicative di cloud computing, assicurando che le procedure e i modelli di sviluppo siano aggiornati e conformi agli standard e alle linee guida applicabili
- **System and Network Administrator**: ha competenze sui sistemi operativi, framework di containerizzazione, tecnologie di virtualizzazione, orchestratori e sistemi di configuration e versioning; è responsabile della implementazione di sistemi di virtualizzazione, di container utilizzando anche sistemi di orchestrazione e della manutenzione, della configurazione e del funzionamento dei sistemi informatici di base.

Project Manager: definisce e gestisce i progetti, adottando e promuovendo metodologie agili; è responsabile del raggiungimento dei risultati, conformi agli standard di qualità, sicurezza e sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi, le performance, i costi ed i tempi definiti.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

7 SICUREZZA

All'interno del PSN è presente una Organizzazione di Sicurezza, con elementi caratteristici di autonomia e indipendenza. Tale unità è anche preposta alle attività aziendali rilevanti per la sicurezza nazionale ed è coinvolta nelle attività di governance, in particolare riguardo ai processi decisionali afferenti ad attività strategiche e di interesse nazionale.

Le misure tecniche ed organizzative del PSN sono identificate ed implementate ai sensi delle normative vigenti elaborate a cura dell'Organizzazione di Sicurezza, in particolare con riferimento alla sicurezza e alla conformità dei sistemi informatici e delle infrastrutture delle reti, in totale allineamento e coerenza con i criteri di accreditamento AgID relativi ai PSN.

L'Amministrazione non richiede l'esecuzione delle attività finalizzate ad "identificare il livello di maturità di sicurezza informatica AS-IS" - secondo le tre dimensioni di Governance, Detection e Prevention - così come previsto nell'esecuzione della "fase di assessment della Amministrazione target e definizione della strategia di migrazione" (Cfr. Convenzione - Relazione Tecnica Illustrativa, Par. 22.6.1 - Explore - fase di Analisi/Discovery - Step 1.1 Assessment - Data Collection & Analysis). In assenza di valutazione del livello di maturità di sicurezza, il PSN non potrà "identificare potenziali lacune e impatti su Organizzazione, Processi e Tecnologia al fine di definire le opportune remediation activities".

Con la sottoscrizione del presente Progetto del Piano dei Fabbisogni, l'Amministrazione accetta tutte le policy di sicurezza di PSN.

Le policy di sicurezza delle informazioni di PSN delimitano e regolano le aree di sicurezza applicabili ai Servizi PSN e all'uso che l'Amministrazione fa di tali Servizi. Il personale di PSN (compresi dipendenti, appaltatori e collaboratori a tempo determinato) è tenuto al rispetto delle prassi di sicurezza dei dati di PSN e di eventuali policy supplementari che regolano tale utilizzo o i servizi che forniscono a PSN.

Per i Servizi che non sono inclusi nella fornitura e per i quali l'Amministrazione autonomamente configura un comportamento di sicurezza, se non diversamente specificato, resta a carico dell'Amministrazione la responsabilità della configurazione, gestione, manutenzione e protezione dei sistemi operativi e di altri software associati a tali Servizi non forniti da PSN.

L'Amministrazione resta responsabile dell'adozione di misure appropriate per la sicurezza, la protezione e il backup dei propri Contenuti. L'Amministrazione, inoltre, è responsabile di:

- Implementare il proprio sistema integrato di procedure, standard e policy di sicurezza e operative in base ai propri requisiti aziendali e di valutazione basati sul rischio
- Gestire i controlli di sicurezza dei dispositivi client in modo che dati o file siano soggetti a verifiche per accertare la presenza di virus o malware prima di importare o caricare i dati nei Servizi PSN
- Mantenere gli account gestiti in base alle proprie policy e best practice in materia di sicurezza
- Assicurare una adeguata configurazione e monitoraggio della sicurezza di rete

Assicurare il monitoraggio della sicurezza per ridurre il rischio di minacce in tempo reale e impedire l'accesso non autorizzato ai servizi PSN attivati dalle reti dell'Amministrazione, che deve includere sistemi anti-intrusione, controllo degli accessi, firewall e altri eventuali strumenti di gestione dalla stessa gestiti.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

8 CONFIGURATORE

Di seguito, l'export del Configuratore contenente tutti i servizi della soluzione con la relativa sintesi economica in termini di canone e UT.

Alla data di finalizzazione del presente progetto, l'infrastruttura è stata valorizzata considerando l'insieme delle attivazioni previste nel corso dell'intero periodo contrattuale su un arco temporale pari a 110 mesi, periodo di riferimento considerato ai fini della valutazione tecnico-economica.

In ogni caso la Pubblica Amministrazione potrà richiedere l'attivazione puntuale dei servizi infrastrutturali nei limiti del perimetro contrattualizzato.

La durata del Contratto di Utenza, nonché dei relativi servizi oggetto del presente progetto, non potrà superare l'effettiva durata della Convenzione PSN come anche previsto all'interno del Contratto di Utenza.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE	
Codice Fiscale	00679270553
Ragione Sociale	AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI
IDENTIFICATIVO DOCUMENTO	
Emesso da	PSN M&S/CS
Codice Documento	2026-0000000679270553-PdF-P1R1
Versione	1

RIEPILOGO PREZZI		
SERVIZIO	TOTALE UT	TOTALE INFRASTRUTTURA
HybridCloudonPSNsite		€0,00
IndustryStandard	€0,00	€226.683,64
PublicCloudPSNManaged		€0,00
SecurePublicCloud		€0,00
SecurePublicCloudAzure Confidential		
SecurePublicCloudOCI		
ServiziMigrazione	€4.538,07	
ServiziProfessionali	€10.906,00	
TOTALE	€15.444,07	€226.683,64

VDC	CODICE	SERVIZIO	TIPOLOGIA	ELEMENTO	QUANTITÀ	DR	TOTALE UT	TOTALE INFRASTRUTTURA
	SP01	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Cloud Application Architect	6		€2.434,74	
	SP07	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Project Manager	3		€1.156,53	
	SP12	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	System and Network Administrator	3		€934,80	
VDC_a	HOSTING06	IndustryStandard	Hosting_Storage	Object storage - 1. STANDARD	125			€194.024,35
VDC_a	HOSTING03	IndustryStandard	Hosting_Storage	Storage High Performance - 2. PREMIUM	1			€1.325,80
VDC_a	HOUSING07	IndustryStandard	Housing	Housing router in sala TLC - 1. STANDARD	1			€20.195,44
VDC_a	HOUSING05	IndustryStandard	Housing	IP Pubblici /25 (8 indirizzi) - 1. STANDARD	1			€528,54
VDC_a	HOUSING03	IndustryStandard	Housing	Rilancio connettività (fibra monomodale) - 1. STANDARD	1			€1.045,66
VDC_a	IAAS25	IndustryStandard	IaaS Shared	Pool Small - 1. STANDARD	1			€9.462,86
	SP12	ServiziProfessionali	ITInfrastructureServiceOperation	System and Network Administrator	36		€10.906,00	

Tabella 17 - Configuratore

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Polo Strategico Nazionale

9 Rendicontazione

Di seguito, viene riportato un prospetto contenente la modalità di distribuzione dei servizi professionali, distinti per tipologia. I canoni dell'infrastruttura saranno attivati una volta resi disponibili i relativi servizi. La consuntivazione avverrà su base SAL mensili in linea all'effettivo effort erogato in termini di giorni/uomo delle relative figure professionali.

			Milestone di avanzamento % - Gate approvativi													
Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Peso	Importo	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Month 7	Month 8	Month 9	Month 10	Month 11	Month 12		Month 24
		4.538,07 €														
- Analisi & Discovery	12%	544,57 €	544,57													
- Setup	20%	907,61 €	907,61													
- Migrazione	56%	2.541,32 €	2.541,32													
- Collaudo	12%	544,57 €	544,57													
Servizi di Gestione (Canone Mensile - Milestone Based)		10.906,00 €														
- IT Service Operation	100%	10.906,00 €		311,60	311,60	311,60	311,60	311,60	311,60	311,60	311,60	311,60	311,60	311,60		311,60
TOTALE		15.444,07 €														

Figura 4 - Prospetto di Rendicontazione

Questo documento contiene informazioni "confidenziali" di proprietà esclusiva della società PSN S.p.A. né il documento né sue parti possono essere pubblicate, riprodotte, copiate o comunque divulgate senza autorizzazione scritta dell'azienda oltre quanto previsto dalla lista di distribuzione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALL. 8

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000468 del 08/07/2026

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "DISPOSITIVI MEDICI DESTINATI ALLA S.O. DI NEUROCHIRURGIA" - INDIZIONE PROCEDURA DI GARA, APPROVAZIONE CAPITOLATO/DISCIPLINARE.

VISTA

Proposta n. 0000434 del 11/06/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):3ebcee7520160ca653ecd1511efc0d0595e91dd89f38a916a401b128b63ca880

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Domenico Montemurro

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000468 del 08/07/2026

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "DISPOSITIVI MEDICI DESTINATI ALLA S.O. DI NEUROCHIRURGIA" - INDIZIONE PROCEDURA DI GARA, APPROVAZIONE CAPITOLATO/DISCIPLINARE.

VISTA

Proposta n. 0000434 del 11/06/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):3ebcee7520160ca653ecd1511efc0d0595e91dd89f38a916a401b128b63ca880

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Domenico Montemurro

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Il Direttore della S.C. Economato Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione relaziona quanto segue:

Visto il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e sue successive modifiche ed integrazioni

Richiamata la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante "Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali"

pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015

Visto il D.Lgs 36/2023 e s.m.i." Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Premesso

Che occorre procedere alla stipula di un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura di *"trapani e relativi accessori destinati alla attività della S.O. Neurochirurgia ";* a tal riguardo, il Dirigente medico della S.C. Servizio di Farmacia Dr.ssa Camilla Mancini, con nota prot. n. 0027486/2026 e successiva nota mail del 27/05/2026 ha inviato le caratteristiche tecniche della fornitura, i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e l'importo a base d'asta per un periodo di 12 mesi che risulta pari ad € 72.800,00 oltre IVA;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 622 del 17.06.2026 **"***Approvazione della Programmazione unica regionale 2026 -2028 "degli acquisti di beni e servizi sanitari. Indirizzi strategici alle Aziende Sanitarie a PuntoZero S.c.a.r.l. per il consolidamento della governace della spesa e sostenibilità del SSR***";** tra le varie procedure è prevista la fornitura di *" Dispositivi per neurochirurgia*" inoltre al punto 7 della citata DGR è stato disposto *: " …Si pone in evidenza che le procedure di affidamento temporaneo (procedure "ponte") devono essere esclusivamente limitate alla durata necessaria per garantire la continuità degli approvvigionamenti fino alla data di attivazione delle iniziative regionali centralizzate…"*

Che pertanto, i per il tempo strettamente necessario alla definizione della gara centralizzata, si rende necessario procedere autonomamente all'indizione di un nuovo appalto di durata annuale ovvero minor periodo in caso di aggiudicazione della nuova centralizzata;

che a seguito di consultazione del Sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it, pagina "Prezzi di riferimento in ambito sanitario", risulta che la fornitura in argomento non è inserita nell'elenco dei prodotti per i quali l'Osservatorio dei contratti pubblici ha provveduto a pubblicare i prezzi di riferimento, ai sensi dell'art. 17 del D.L 98/2011 convertito con modificazioni dalla L.111/2011 e s.m.i., e dell'art.9 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014 e pertanto, l'importo da porre a basa d'asta, è stato determinato tenendo conto del costo storico della fornitura, ritenuto in linea con le condizioni di mercato;

che la categoria merceologica della fornitura in argomento, risulta presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e pertanto, occorre attivare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., procedura di gara in forma autonoma, tramite utilizzo della piattaforma CONSIP, predisponendo richiesta di offerta tra tutte le Ditte iscritte al MEPA alla Categoria Merceologica Sanità, Ricerca e Welfare - Sottocategorie Merceologiche Dispositivi medici vari;

Che il Responsabile Unico del Progetto tenendo conto della documentazione trasmessa dal predetto Dirigente medico della S.C. Farmacia, ha elaborato il Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara;

Ritenuto necessario

indire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di *"Dispositivi medici destinati alla attività della S.O. Neurochirurgia"*, occorrente alle esigenze di questa Azienda Ospedaliera ed approvare il Capitolato di gara/disciplinare il cui testo viene unito al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**); il contratto che sarà stipulato in esito alle risultanze della procedura indetta avrà la durata di **12 mesi**, fatto salvo il recesso

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) ovvero in caso di aggiudicazione della nuova centralizzata;

Ritenuto inoltre necessario, in attesa della definizione della procedura di gara avviata con il presente atto, al fine di garantire l'imprescindibile continuità assistenziale ed evitare l'interruzione di un pubblico servizio, stipulare - ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. - un "contratto ponte" fino al 30.11.2026, con la Ditta MEDTRONIC ITALIA - P. IVA 09238800156 che interpellata al riguardo tramite la piattaforma ME.PA si è dichiarata disponibile ad accordare le condizioni economiche riportate **nell'Allegato 2**, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione della procedura negoziata indetta con il presente atto;

Dato atto che, l'importo annuo della spesa presunta derivante dal presente provvedimento è pari ad € 72.800,00 oltre IVA (€ 88.816,00 IVA inclusa) – di cui € 36.400,00 oltre IVA (€ 44.408,00 IVA inclusa) occorrenti per il periodo giugno – novembre 2026 (contratto ponte) - ed è prevista nel budget dell'esercizio corrente assegnato con nota Prot. n° 86826 del 30/12/2025 al Centro di Risorsa AZ20-A030 della S.C. Farmacia finanziato a carico del Bilancio 2026 - CdR AZ20-A030 Posizione finanziaria 240140010 Prenotazione Fondi 200014823;

Preso atto che il Responsabile del Progetto - Dott. Andrea Frutti e il Direttore della Struttura proponente attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. N. 165/2001;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa.

Per quanto sopra,

SI PROPONE AL DIRETTORE GENERALE Giusta la premessa narrativa che qui si intende integralmente richiamata di

1. **DI INDIRE**, per i motivi descritti in narrativa, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di "*Dispositivi medici destinati alla attività della S.O. Neurochirurgia*", occorrente alle esigenze di questa Azienda Ospedaliera;

2. **DI APPROVARE** il Capitolato speciale d'appalto/Disciplinare di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**) che sarà diramato a tutte le Ditte iscritte al ME.PA. alla Categoria Merceologica Sanità, Ricerca e Welfare - Sottocategorie Merceologiche Dispositivi medici vari;

3. **DI STIPULARE**, per i motivi riportati in narrativa, ed ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. un "contratto ponte" fino al 30/11/2026 con la Ditta MEDTRONIC ITALIA - P. IVA 09238800156 alle condizioni economiche riportate nell'**Allegato 2**, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione della procedura negoziata indetta con il presente atto;

4. **DI DARE ATTO** che il contratto che sarà stipulato in esito all'aggiudicazione derivante dalla procedura indetta con il presente atto avrà validità di **12 mesi**, a decorrere dalla stipula del medesimo, fatto

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di apposita gara da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) ovvero in caso di aggiudicazione della nuova centralizzata;

5. **DI DARE ATTO** che l'onere della presente Delibera, è previsto nel budget assegnato al Centro di Risorsa AZ20-A030 della S.C. Servizio di Farmacia, come attestato nelle premesse;

6. **DI DESIGNARE** Direttore dell'esecuzione dei contratti che saranno stipulati in esito al presente atto la Dott.ssa Camilla Mancini, Dirigente Farmacista della S.C. Servizio di Farmacia;

7. **DI DESIGNARE** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art 15 del D. Lgs.36/2023 e s.m.i., il Dott. Andrea Frutti – Collaboratore Amministrativo Prof.le.

S.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
Il Direttore
Dott.ssa Cinzia Angione

L'estensore
Coll. Amm.vo. Prof.le
Dott. Andrea Frutti

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA
PREMESSA

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'affidamento, da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, della fornitura del "**Dispositivi medici destinati alla attività della S.O. di Neurochirurgia**", occorrente alle esigenze di questa Azienda.
Nell'**Allegato 1** Documento Tecnico e relativo **allegato A**, costituenti parte integrante e sostanziale del presente capitolato, vengono indicate le caratteristiche tecniche ed i requisiti dei prodotti oggetto della fornitura, con i relativi fabbisogni annui ; questi ultimi sono da intendersi puramente indicativi e non impegnativi e potenzialmente suscettibili di variazioni quantitative, in aumento o diminuzione, in relazione ad eventi imprevedibili che comportino una variazione anche significativa nell'utilizzo dei prodotti in gara.
Nell'**Allegato A** al Documento Tecnico sono riportati i fabbisogni e l'importo a base d'asta unitario.

Procedura negoziata espletata ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

ARTICOLO 1 – DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà durata di **12 mesi**, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoghi prodotti da parte della Centrale Regionale acquisti in sanità (CRAS) ovvero in caso di aggiudicazione della procedura centralizzata.

L'aggiudicazione della presente fornitura, sarà effettuata con il criterio indicato al successivo articolo 5.

ARTICOLO 2 - REQUISITI GENERALI

L'operatore economico invitato deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli art. 94, 95, 96 e 97 del medesimo decreto delegato, quali cause di esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti del Codice.

ARTICOLO 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 92 del D.Lgs. 36/2023, l'impresa candidata dovrà far pervenire, entro il termine perentorio

delle ore **--:-- del giorno --/--/----**

mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta", la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

a) Copia del presente capitolato speciale di appalto / disciplinare di gara, firmato digitalmente per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

b) D.G.U.E. **(All.2),** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata;

c) Copia del Patto di integrità **(All. 3)** firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;

d) Copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale **(All. 4)** firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata, **recante la dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Codice Etico medesimo**;

e) Dichiarazione dalla quale risulti che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato Poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

f) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi;

g) Modulo censimento fornitore

Si precisa che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

È ammesso il soccorso istruttorio con le modalità e nei limiti di cui all'art. 101 Dlgs 36/2023.

B) OFFERTA TECNICA E CAMPIONATURA

Si rimanda a quanto previsto negli articoli 4 e 5 dell'Allegato 1 "Documento tecnico"

In ogni caso l'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, le caratteristiche minime stabilite nei documenti gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'equivalenza, nel caso di offerta di prodotti diversi per specifiche tecniche a quelli indicati nel documento tecnico, dovrà essere comprovata, nell'ambito della documentazione tecnica prodotta dalla Ditta concorrente. In mancanza, le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste. La stazione appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

Ogni documento richiesto per la verifica dei requisiti tecnici dovrà essere presentato in originale o in copia conforme.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

La documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante della impresa concorrente.

Ogni impresa concorrente, sarà tenuta a produrre **una sola ed unica** offerta tecnica; **la mancata presentazione della documentazione tecnica e la campionatura - SE RICHIESTA - comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.**

C) OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta.

Si precisa che, l'offerta economica non può essere in aumento, **ma esclusivamente pari o in ribasso** (indicare la percentuale di ribasso, inserendo tale dato nel campo "note" del file Dettaglio tecnico economico) rispetto al **prezzo totale annuo** posto a base d'asta pari a:

€ 72.800,00 OLTRE IVA

Nell'offerta economica dovrà inoltre essere indicato, per ciascun lotto:

-il costo unitario della fornitura offerta al netto dell'IVA;
-il costo e il numero dei pezzi a confezione al netto dell'IVA;

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo risultante dal ribasso offerto, si intenderà per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa e sulle prestazioni da rendere. È esclusa la sola I.V.A. che rimane a carico della Stazione appaltante.

Saranno ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

TUTTA la DOCUMENTAZIONE sopra menzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica **– IN FORMATO PDF.**

****

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente** all'attenzione di questa S.C. Responsabile del Procedimento – mediante ricorso al **sistema di comunicazioni con le imprese** previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - entro i termini indicati nella RDO – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ARTICOLO 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La predisposizione della documentazione tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di *lex specialis* – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara**.

In esito a quanto sopra ed in relazione agli enunciati principi, è fatta salva pertanto la possibilità per la stazione appaltante di procedere alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara.

Ai sensi della disciplina prevista dalla CONSIP SpA in materia di regolamentazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno comunicate **unicamente** mediante ricorso al sistema informativo previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA.

ARTICOLO 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti parametri ed elementi di valutazione:

QUALITA' TECNICA	massimo **70 punti**
PREZZO	massimo **30 punti**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

Pi= Σn (Wi *Ci)
dove
Pi = indice di valutazione dell'offerta esima;
Ci = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra zero e uno;
Σ = sommatoria;
n =numero totale dei requisiti;
Wi = punteggio attribuito al singolo requisito (i).

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

A) OFFERTA TECNICA:

Il giudizio qualitativo sarà espresso da apposita Comm.ne giudicatrice sulla base della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti, applicando gli elementi di valutazione previsti nell'**allegato A** al "Documento tecnico", fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici richiesti nell'**allegato 1 "**Documento tecnico".

Il punteggio **discrezionale** verrà assegnato il coefficiente della prestazione offerta "Ci", varabile tra zero ed uno, dalla Commissione giudicatrice, seguendo i seguenti parametri di giudizio:

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti **per ciascun elemento di valutazione qualitativa**, si procederà a riportare ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando in maniera decrescente gli altri.
I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione qualitativa.
Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le offerte che non raggiungeranno il punteggio minimo di 36 punti nella valutazione qualitativa.

Riparametrazione totale

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (70 punti), è effettuata la c.d. "**riparametrazione**", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro PREZZO – limitatamente ai concorrenti le cui offerte tecniche saranno state ritenute ammissibili - sarà effettuata mediante la *formula sotto indicata:*

Pe(i) = 30 x (Ri / Rmax)
Ove

Pe(i) = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta

Ri=ribasso offerto dal concorrente i-esimo
Rmax=ribasso dell'offerta più conveniente

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo di 30 attribuito al prezzo.

Il prezzo totale annuo a base d'asta è pari ad € 72.800,00 OLTRE IVA

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Sono ammesse solo **offerte pari o inferiori all'importo a base d'asta sopra indicato.**

****

N.B.: La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, sia per gli elementi di natura qualitativa che quantitativa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata a favore della ditta che avrà realizzato il punteggio totale più elevato (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza tra l'importo dell'offerta economica inserita nel dettaglio tecnico economico e il prezzo indicato nel documento generato dalla Piattaforma MEPA, la Stazione Appaltante terrà conto esclusivamente di quest'ultimo.

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Verificati i termini di ricezione delle offerte, questa competente S.C. Responsabile del Procedimento provvederà, **in data --/--/2026 alle ore --:-- in seduta pubblica digitale**:

- al riscontro della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, secondo quanto sopra disciplinato;
- all'eventuale pronunciamento di esclusione nei confronti delle imprese concorrenti per le quali sia stata rilevata la mancata osservanza della regolarità e ritualità della documentazione amm.va prodotta a corredo dell'offerta, secondo quanto disciplinato dal precedente articolo 3 del presente capitolato di appalto;
- alla eventuale richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione amministrativa presentata.

In successiva seduta pubblica digitale (la cui data ed orario, saranno comunicati alle imprese candidate dal Segretario della Commissione Giudicatrice di Gara – mediante il sistema di comunicazione alle imprese previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA.:

- all' apertura della DOCUMENTAZIONE TECNICA per le sole imprese la cui documentazione amm.va sia risultata regolare e rituale secondo quanto sopra chiarito – ed al preliminare riscontro della stessa in ordine alla corrispondenza della documentazione tecnica prodotta rispetto a quella richiesta in sede di redazione della RDO.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà per il lotto alla valutazione tecnico-qualitativa delle offerte tecniche prodotte dalle imprese concorrenti

In ulteriore seduta pubblica digitale (la cui data ed orario saranno comunicati alle imprese candidate dal Segretario della Commissione Giudicatrice di Gara – mediante il sistema di comunicazione alle imprese previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - con congruo termine di anticipo), la Commissione Giudicatrice provvederà:

- ad assegnare, stante l'intervenuta valutazione tecnico-qualitativa delle offerte prodotte dalle imprese concorrenti, i punteggi relativi al parametro QUALITA';
- al successivo riscontro delle OFFERTE ECONOMICHE – per le sole imprese le cui offerte tecniche/prodotti saranno state formalmente ritenute ammissibili secondo quanto sopra chiarito;
- all'attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione dalla piattaforma digitale ME.PA. per la valutazione complessiva del rapporto QUALITA' + PREZZO, secondo i criteri di calcolo di cui al precedente articolo 5 del presente capitolato di appalto;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

- alla conseguente dichiarazione di **aggiudicazione provvisoria**.
- all'eventuale verifica, coadiuvato dalla Commissione Giudicatrice, dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del Codice; per la valutazione dell'anomalia la stazione appaltante applicherà il seguente criterio: sarà valutata la congruità delle offerte che presentano sia punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara;
- alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario

I passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Sarà premura del RUP / Commissione Giudicatrice di Gara, notiziare le imprese candidate - mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito dello stesso Mercato Elettronico – in ordine ad eventuali variazioni e/o cambiamenti.

ARTICOLO 6 - SERVIZIO DI CONSEGNA

Si rimanda all'art. 6 dell'Allegato 1 "Documento Tecnico".

ARTICOLO 7 –AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO E REVISIONE PREZZI

Durante il periodo di validità del contratto, nel caso in cui siano immessi sul mercato prodotti analoghi a quelli oggetto di aggiudicazione (anche a seguito di modifiche normative) con caratteristiche migliorative per rendimento e funzionalità, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all'Azienda Ospedaliera, che si riserva la facoltà di accettare il prodotto a parità di condizioni economiche e contrattuali.

Le ditte fornitrici sono tenute a dare comunicazione alle Aziende degli aggiornamenti tecnologici e delle variazioni in ordine alle caratteristiche dei prodotti, inviando listini costantemente aggiornati.

Qualora la ditta ponga in commercio, durante il periodo di fornitura, nuovi prodotti che presentino migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità rispetto a quelli analoghi aggiudicati e che sono commercializzati in sostituzione di quelli aggiudicati, dovrà fornire, su richiesta, i nuovi prodotti al prezzo offerto in gara.

Ogni ampliamento della gamma, su richiesta degli utilizzatori, sarà accettato alle stesse condizioni economiche dei prodotti oggetto del contratto.

Il fornitore dovrà fornire la documentazione necessaria a verificare, in modo agevole, che tutte le funzioni (nessuna esclusa) siano uguali al modello offerto in gara, evidenziando le caratteristiche superiori. Il dispositivo offerto in sostituzione deve essere prodotto dallo stesso fabbricante; dovrà inoltre essere fornita tutta la documentazione prevista nel capitolato di gara: dichiarazione di conformità, scheda tecnica, copia dell'etichetta; i dispositivi offerti in sostituzione devono avere gli stessi requisiti indicati nel capitolato di gara, analoghe indicazioni d'uso, ma caratteristiche migliorative rispetto a quelli aggiudicati in precedenza e non devono sovrapporsi ad altre tipologie di dispositivi presenti in capitolato.

Il fornitore deve anche essere disponibile ad inviare campionatura, qualora fosse ritenuto necessario dalla Stazione Appaltante, secondo le stesse modalità specificate nel capitolato di gara; la Stazione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Appaltante si riserva la facoltà di accettare o meno il prodotto offerto in sostituzione previa valutazione della congruità della documentazione presentata.

Il corrispettivo di contratto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 ed a partire dal secondo anno di durata del rapporto, sarà soggetto a revisione a seguito di un'istruttoria condotta dal RUP operata applicando allo stesso la variazione media percentuale dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo (FOI), desunto dai bollettini ufficiali dell'ISTAT, avutasi nel corso del precedente anno rispetto all'indice in vigore alla data dell'offerta, con la detrazione dell'alea del 5% (cinque per cento) e nella misura dell'80% della variazione stessa. Il canone così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno. Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate dal contratto per il corrispettivo dell'appalto. Nel caso di variazioni in aumento, l'aggiornamento del corrispettivo può aver luogo solo se richiesto ed opportunamente documentato dall'appaltatore e per il periodo successivo alla richiesta. Nel caso di variazioni in diminuzione l'aggiornamento interviene, con le stesse modalità, ad iniziativa del committente. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 giorni con provvedimento motivato. Al di fuori di quanto disciplinato dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile

ARTICOLO 8 – PENALITA'

Il mancato rispetto delle disposizioni previste nel presente Capitolato d'Appalto e della normativa vigente, comporterà l'applicazione di apposite penalità, variabili - a discrezione dell'Azienda Ospedaliera – fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale, conformemente al disposto di cui all'art 126 del D. Lgs. 36/2023, fatta in ogni caso salva la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto, con affidamento della fornitura al secondo classificato e addebito del maggior costo alla Ditta inadempiente.
L'applicazione della penale, non preclude, in ogni caso, il diritto di richiedere da parte di questa Azienda Ospedaliera il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Gli importi dovuti dalla Ditta appaltatrice per irregolarità commesse nell'esecuzione del contratto potranno essere recuperati in conto fatture di merce regolarmente consegnata e ritirata o sul deposito cauzionale definitivo che, in tal caso, dovrà essere adeguatamente reintegrato.

ART. 9 – INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto - che si protragga oltre il termine assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione Contraente (non inferiore comunque a 15 giorni) per porre fine all'inadempimento – la medesima Amministrazione ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del D. Lgs. 36/2023. nonché nel presente Capitolato, in ogni caso, l'Amministrazione contraente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via Pec, nei seguenti casi:
- qualora sia accertata la mancata sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti
minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda contraente;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora le transazioni siano effettuate in difformità all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento Aziendale e del patto di Integrità Aziendale;
- ove il Fornitore ceda il contratto;
- ove il Fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione delle Aziende Sanitarie.
-il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
-il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
-il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall' Azienda Sanitaria.

ARTICOLO 10 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture saranno pagate entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime, fatto salvo l'esito positivo del collaudo dell'attrezzatura.
L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.
Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.
Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

ARTICOLO 11 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.
Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.
L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.
Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).
Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, **con ogni utile documentazione da allegarsi alla**

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

domanda stessa, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale.

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI CODICE ETICO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2, par. A lettera d) del presente capitolato). La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

ARTICOLO 14 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. Codesta Ditta dovrà espressamente dichiarare:

- di assumere tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione a questa stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Terni della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltare/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di attestare che nei contratti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura è inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

Qualora la Ditta non si avvalga di subappaltatori/subcontraenti deve espressamente dichiararlo.

ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni (con espressa esclusione dell'arbitrato).

ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: aospterni@postacert.umbria.it, Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ARTICOLO 17 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente, si fa rinvio alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i. del Codice Civile e alle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia

Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile unico del Progetto – Dott. Andrea Frutti - Tel. 0744-205843 /782 – e-mail andrea.frutti@aospterni.it

S.C. Economato e Provveditorato
Il Direttore
Dott.ssa Cinzia Angione
(Firmato digitalmente)

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI OCCORRENTE ALLA S.O. NEUROCHIRURGIA DELLA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI

Allegato A: elenco prodotti caratteristiche minime, fabbisogni annui, importi a base d'asta, criteri di aggiudicazione per lotto

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato tecnico disciplina la fornitura di dispositivi medici occorrenti alla S.O. Neurochirurgica della Aziende Ospedaliera S.Maria di Terni.

Nel presente capitolato, e nel relativo ALLEGATO A costituente parte integrante e sostanziale del presente capitolato, vengono indicate le caratteristiche tecniche ed i requisiti dei prodotti oggetto della fornitura, con le relative descrizioni, importi a base d'asta e fabbisogni annui; questi ultimi sono da intendersi puramente indicativi e non impegnativi e potenzialmente suscettibili di variazioni quantitative essendo anche dipendenti da casistiche cliniche ed esigenze di reparto, in aumento o diminuzione, in relazione ad eventi imprevedibili che comportino una variazione anche significativa nell'utilizzo dei prodotti in gara. Il fornitore è tenuto ad effettuare le forniture per i quantitativi richiesti in gara, senza avere diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento della fornitura, del corrispettivo per la maggiore quantità di beni richiesti.

ART.2 - REQUISITI TECNICI GENERALI

I prodotti oggetto della presente fornitura ed i relativi confezionamenti, etichette e fogli illustrativi, devono essere conformi ai requisiti previsti dalle leggi e regolamenti comunitari in materia vigenti all'atto della fornitura e devono essere provvisti di marcatura CE. In ogni caso si precisa che i dispositivi medici devono essere progettati e fabbricati in modo che la loro utilizzazione non comprometta lo stato clinico e la sicurezza dei pazienti, né la sicurezza e la salute degli utilizzatori, fermo restando che gli eventuali rischi devono essere di livello accettabile, tenuto conto del beneficio apportato al paziente, e compatibili con un elevato livello di protezione della salute e della sicurezza.

In particolare, i prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi ai requisiti stabiliti da:

- dal Regolamento Dispositivi Medici (UE) 2017/745 (MDR), e successive modifiche ed integrazioni

- dal Regolamento (UE) 2023/607 del 15 marzo 2023, che modifica i regolamenti (UE) 2017/745 e (UE) 2017/746 per quanto riguarda le disposizioni transitorie per determinati dispositivi medici e dispositivi medico-diagnostici in vitro. Nelle more della transizione dalle disposizioni attualmente in vigore alla piena operatività del MDR, si intendono applicabili i requisiti stabiliti dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, la Direttiva 93/42/CEE sui "Dispositivi Medici", attuata con D.Lgs 24 febbraio 1997, n. 46 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento al D.Lgs 25 gennaio 2020 n. 37, recepimento della Direttiva 2007/47/CE.

- dalla Raccomandazione della Direzione Generale dei Dispositivi medici e del Servizio farmaceutico, del 23/12/2023 (DGDMF.3/P/C.1.a.c/2023/2), per fabbricanti di dispositivi medici,

- dal Decreto del Ministero della Salute 11 maggio 2023 "Disposizioni relative alla registrazione e alla conservazione dell'identificativo unico del dispositivo (UDI) da parte delle istituzioni sanitarie e degli operatori sanitari".

Inoltre, secondo quanto stabilito da regolamenti e norme tecniche in materia per i prodotti oggetto della fornitura, i prodotti offerti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Conformità CE e classe di appartenenza del dispositivo ai sensi del Regolamento UE sui Dispositivi Medici 201/745 (MDR) e s.m.i.;

- Conformità e appartenenza del dispositivo alla Classificazione Nazionale dei Dispositivi medici (CND) del Ministero della Salute così come modificata dal DM 13/03/2018;

- Avere attestazione riportante il/i Codice/i numerico/i del Repertorio dei Dispositivi Medici 'operativo sul sito web del Ministero della Salute;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

- essere corredati dalle necessarie informazioni per garantire un'utilizzazione in totale sicurezza;
- per i prodotti soggetti a scadenza, avere, al momento della consegna, un periodo di validità residue pari almeno a ⅔ dell'intero periodo di validità dei prodotti;

Fatto salve le specifiche tecniche e le modalità di confezionamento relative a ciascun lotto, i prodotti offerti devono essere:

- Fabbricati con materiali idonei, sterili, apirogeni e atossici;
- Essere corrispondenti ai requisiti previsti dalla F.U. vigente, e relativi supplementi e aggiornamenti;
- Essere latex free
- Essere in confezione primaria sterile, monouso.

Resta inteso che il mancato possesso di uno dei requisiti richiesti, in capo alla Ditta aggiudicataria, pena la revoca dell'aggiudicazione.

2.1 CONFEZIONAMENTO ED ETICHETTATURA

Per tutto ciò che concerne il confezionamento secondario (inteso quale confezionamento di più prodotti della medesima tipologia in una scatola o un contenitore idoneo per il trasporto) per ogni

tipologia di Prodotto offerto, il Fornitore dovrà garantire:

- la corretta conservazione dei Prodotti in esso contenuti, anche durante le fasi di trasporto;

- la conformità rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di etichettatura.

Il confezionamento primario e quello secondario (inteso quale accorpamento di più confezionamenti primari per agevolare il trasporto), nonché l'imballaggio devono essere in materiale resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico oltre che idonei a garantire la corretta conservazione di quanto in essi contenuto.

Gli eventuali confezionamenti ed imballaggi usati per la spedizione dovranno essere a norma di legge e maneggevoli, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii, in tema di movimentazione dei carichi. Tutti i confezionamenti e gli imballaggi saranno a carico del Fornitore (imballi e confezioni "a perdere").

All'atto della consegna, gli imballi che presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, potranno essere rifiutati dall'Amministrazione e in tal caso il Fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

Sul confezionamento primario o secondario di ciascun Prodotto dovranno essere riportate le indicazioni per l'identificazione quali/quantitativa del prodotto; a tal fine, dovrà essere presente il nome commerciale del prodotto, il fornitore, la marcatura CE e le informazioni necessarie all'identificazione del prodotto, necessarie anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione; dovranno altresì essere presenti le istruzioni per l'uso, le eventuali avvertenze circa la modalità di conservazione dei prodotti, con riferimento, ove necessario, alla temperatura massima di stoccaggio, nonché, ove necessario, la data di scadenza.

Tutti i confezionamenti dei Prodotti da consegnare dovranno essere integri, non danneggiati e chiusi.

L'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare le normative vigenti, riportando la destinazione d'uso prevista per ciascun Prodotto. Le istruzioni possono contenere

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

anche eventuali informazioni necessarie all'utilizzatore, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere.

L'etichettatura deve contenere, le seguenti informazioni:

a) nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante. Per i dispositivi importati nella Comunità al

fine di esservi distribuiti, l'etichettatura o l'imballaggio esterno o le istruzioni per l'uso contengono,

inoltre, il nome e l'indirizzo del mandatario qualora il fabbricante non abbia sede nella Comunità;

b) se del caso, la parola «STERILE» e il relativo metodo di sterilizzazione;

c) se del caso, il numero di codice del lotto preceduto dalla parola «LOTTO» o il numero di serie;

d) se del caso, l'indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe esser utilizzato, in

condizioni di sicurezza, espressa in anno/mese;

e) se del caso, l'indicazione che il dispositivo è monouso;

f) le condizioni specifiche di conservazione e/o di manipolazione;

g) eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione;

h) avvertenze e/o precauzioni da prendere.

Il numero di pezzi contenuto nella confezione di vendita deve restare costante nel corso della fornitura e deve essere dichiarato nella documentazione richiesta.

L'etichettatura dei prodotti, apposta sulle confezioni primarie e secondarie, deve essere conforme alla Direttiva 2017/745/UE sui Dispositivi Medici. Tutte le indicazioni sulle etichette e sulle confezioni devono essere anche in lingua italiana e con colori indelebili.

2.2- IMBALLAGGIO

L'imballaggio che costituisce ciascun collo deve essere a perdere, robusto, realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce sia al mezzo di spedizione prescelto e deve garantire l'integrità finale dei prodotti consegnati, costituito preferibilmente in materiale riciclato.

Sull'imballaggio deve essere apposta un'etichetta contenente, preferibilmente, le seguenti informazioni:

- contrassegno del Fornitore;
- nome dei prodotti;
- quantitativo espresso nell'unità di misura propria del prodotto.

Eventuali avvertenze o precauzioni particolari per la conservazione devono essere in lingua italiana e chiaramente leggibili.

Qualora gli imballaggi o il confezionamento dei prodotti non corrispondessero alle regole esposte o presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, la merce verrà rifiutata e la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione della medesima entro 2 (due) giorni lavorativi.

ART. 3- REQUISITI TECNICI MINIMI DI CIASCUN LOTTO

Per ogni lotto, i requisiti tecnici di minima e migliorativi che dovranno essere rispettati a pena di esclusione, sono quelli riportati nell'Allegato A al presente Capitolato tecnico.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Le caratteristiche tecniche minime, così come definite e indicate nel presente Capitolato Tecnico, devono essere necessariamente possedute dai dispositivi medici offerti in gara, a pena di esclusione dalla gara, fermo quanto definito nel successivo articolo 4 per l'equivalenza.

Inoltre:

per la fornitura di apparecchi in service, si intende che tutti i lavori occorrenti per la corretta installazione e per il perfetto funzionamento degli stessi dovranno essere eseguiti a spesa del Fornitore aggiudicatario, secondo le indicazioni ed il controllo delle competenti strutture delle Aziende Sanitarie contraenti.

Gli apprecchi, installati a regola d'arte, dovranno essere collaudati. Il collaudo verrà effettuato dal Fornitore aggiudicatario in contraddittorio con l'Azienda Sanitaria contraente.

Durante tutto il periodo contrattuale, il Fornitore aggiudicatario dovrà garantire la perfetta funzionalità dei sistemi (apparecchiature) dei dispositivi connessi forniti attraverso interventi di manutenzione preventiva e correttiva (manutenzione full risk).

L'assistenza tecnica full-risk deve essere comprensiva di tutti gli interventi che dovessero rendersi necessari, per tutto il periodo del contratto a decorrere dalla data del collaudo tecnico di accettazione riportante esito positivo. L'impresa su tutte le Apparecchiature fornite, comprensive di periferiche, accessori, parti di ricambio, nonché di ogni altro componente che dovesse risultare necessario per il regolare, corretto e sicuro uso e funzionamento delle attrezzature stesse, dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Manutenzione Programmata, in numero non inferiore a 1 anno o in numero maggiore secondo le indicazioni del costruttore;

- Manutenzione Correttiva in numero illimitato, da effettuarsi entro le tempistiche dichiarate e comunque entro e non oltre 8 ore lavorative dalla chiamata, finalizzati alla riparazione guasti o malfunzionamenti da qualsiasi causa determinati (i.e., difetti di fabbrica, cattivo utilizzo, imperfezione nell'installazione/montaggio, ecc…);in caso di guasto o malfunzionamento che, per qualsiasi ragione, dovesse comportare un'interruzione del funzionamento superiore a 3 giorni lavorativi consecutivi, sostituzione dell'Apparecchiatura (o di una o più parti di essa), con altra di uguali caratteristiche entro le tempistiche dichiarate nella proposta tecnica e comunque entro e non oltre i suddetti 3 giorni lavorativi consecutivi

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Ogni documento richiesto per la verifica dei requisiti tecnici dovrà essere presentato in originale o in copia conforme.

1.Elenco dei prodotti offerti con indicazione del lotto e del numero di riferimento

2.Relazione dettagliata riguardante gli elementi inerenti l'assistenza e la formazione post-vendita, ove richiesto

3.Scheda tecnica (e foglietto illustrativo ove previsto) originale del produttore in lingua italiana o con traduzione semplice allegata, di ciascun prodotto offerto, contrassegnata dal numero di lotto di riferimento, così come riportato nell'Allegato A. Nella scheda tecnica devono essere espressamente indicati tutti gli elementi indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici richiesti nel presente capitolato e per l'attribuzione del punteggio qualitativo, ove previsto. In particolar modo dovrà essere riportato:

- nome commerciale e codice del prodotto;
- caratteristiche del prodotto;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

- materiali impiegati;
- indicazione del fornitore e del fabbricante, se diverso dal fornitore;
- destinazione d'uso e classe di appartenenza del dispositivo, ove previsto;
- tipo di confezionamento;
- modalità di sterilizzazione;
- misure disponibili;
- indicazioni del numero dei pezzi contenuto in ogni scatola o imballo di fornitura;
- Dichiarazione di assenza/presenza di lattice

4. Studi clinici pubblicati, ove richiesto per le valutazioni qualitative;

5. Dichiarazione attestante l'iscrizione del dispositivo offerto al repertorio dei dispositivi medici in ottemperanza alla normativa vigente in materia, con l'indicazione del relativo numero di repertorio e codice CND attribuito (tale dichiarazione può essere fornita anche in allegato alla scheda tecnica).

6.In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per i prodotti oggetto di gara, si precisa che la Stazione appaltante applica il principio di equivalenza. L'equivalenza, nel caso di offerta di prodotti diversi per specifiche tecniche a quelli indicati nel capitolato tecnico, dovrà essere comprovata,nell'ambito della suddetta documentazione. In mancanza, le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste. La stazione appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente

6.L'operatore economico partecipante all'iniziativa dovrà inserire all'interno della documentazione tecnica le seguenti informazioni in formato elettronico in rispondenza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia (*tra cui Decreti Ministeriali dell'11 maggio 2023 "Disposizioni relative alla registrazione e alla conservazione dell'identificativo unico del dispositivo "UDI - da parte delle istituzioni sanitarie e degli operatori sanitari" -G.U. n. 166 del 18 luglio 2023 - e "Disposizioni relative alla registrazione e alla conservazione dell'identificativo unico del dispositivo (UDI) dei dispositivi medicidiagnostici in vitro da parte delle istituzioni sanitarie e degli operatori sanitari" - G.U. n. 160 dell'11 luglio 2023*)
- codice Basic UDI-DI del dispositivo medico oggetto di gara
- codice UDI-DI del dispositivo medico oggetto di gara apposto sul primo livello di confezionamento (cioè confezionamento unitario)

Il Fornitore aggiudicatario inoltre comunica in fase di fornitura:
- codici UDI-DI dei diversi livelli di confezionamento dei dispositivi di nuova aggiudicazione.
- codice UDI-PI che identifica l'unità di produzione del dispositivo stesso (ad esempio lotto, numero di serie, data di scadenza ecc.) e che accompagnerà il dispositivo medico nel suo percorso dal momento della sua produzione fino alla consegna al destinatario

ART.5 - CAMPIONATURA

Al fine di riscontrare le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti e l'idoneità all'uso e consentire la valutazione per la relativa attribuzione del punteggio tecnico, la Commissione tecnica giudicatrice **potrà in fase successiva richiedere alle ditte concorrenti la presentazione di eventuale campionatura di prova**.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Si precisa che la campionatura dovrà (solo se richiesta) essere presentata nelle confezioni primarie come richieste in gara, ovvero nelle confezioni dotate di completezza delle informazioni per la valutazione delle caratteristiche del confezionamento. La campionatura deve essere del tutto identica al prodotto offerto ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione, sia per quanto riguarda la qualità del prodotto, sia per il confezionamento.

Su ogni campione dovrà essere apposta una etichetta riportante le seguenti informazioni:

- n. di lotto e sublotto corrispondente all'elenco di fornitura allegato
- nome della ditta offerente
- DESCRIZIONE PROCEDURA DI GARA

La campionatura dei prodotti offerti dalle imprese concorrenti che risulteranno aggiudicatarie della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il fornitore e le singole Aziende Sanitarie, al fine di verificare la identicità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura La campionatura dei prodotti non aggiudicataria di gara, non utilizzata in fase di valutazione per la prova in uso ovvero apparecchiature sarà resa alle ditte concorrenti, che dovranno provvedere al ritiro della stessa a proprie spese entro sessanta giorni dalla aggiudicazione della procedura. Trascorso tale termine questa Azienda ospedaliera non sarà in alcun modo responsabile della mancata riconsegna.

ART. 6 - SERVIZIO DI CONSEGNA

L'attività di consegna dei prodotti si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna in porto franco al magazzino indicato dall'Azienda Sanitaria nelle richieste di consegna.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del fornitore di ciascun lotto, pertanto, il fornitore stesso dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività. L'esecuzione delle prestazioni potrà avvenire mediante consegne ripartite, salvo diverso accordo scritto tra il fornitore e la singola Azienda. Il Fornitore è obbligato a dare esecuzione a richieste di consegna e ad adempiere alla consegna in tutte le sedi indicate nelle richieste. Si precisa che non sono previsti quantitativi minimi per ciascun ordine.

La consegna degli articoli deve avvenire entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione delle richieste di consegna.

In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella richiesta di consegna, ovvero dichiarato telefonicamente, a insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria, il fornitore dovrà far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione gli articoli richiesti nel più breve tempo possibile e comunque entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta medesima.

L'Azienda Ospedaliera di Terni si riserva, nel corso della vigenza dei singoli ordinativi di fornitura, la facoltà di effettuare verifiche sugli articoli consegnati L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Azienda. Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente indicare: numero d'ordine di riferimento e data della richiesta di consegna, luogo di consegna e elenco dettagliato del materiale consegnato con indicazione delle quantità, distinta per lotto e scadenza.

La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei colli inviati. L'Azienda Sanitaria si riserva di accertare la quantità e la qualità in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al fornitore.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ART.7-SERVIZI CONNESSI

Ove ritenuto necessario dall'Azienda Sanitaria, al fine di semplificare e di rendere più rapido l'apprendimento del funzionamento e delle modalità di utilizzo dei dispositivi, l'Aggiudicatario dei lotti interessati dovrà organizzare tempestivamente corsi di formazione/esercitazione sull'uso corretto degli stessi per tutta la durata di ciascun Contratto/Ordinativo di Fornitura.

I corsi informativi/formativi dovranno essere tenuti da personale con adeguato livello di competenza, con modalità da concordare con le Aziende Sanitarie e della partecipazione al corso dei soggetti coinvolti dovrà essere tenuto registro di comprova.

L'attrezzatura e la campionatura necessaria allo svolgimento della formazione dovrà essere messa a disposizione a titolo gratuito dalla ditta aggiudicataria in quantità sufficiente per consentire agli operatori l'apprendimento diretto.

ART. 8 - QUALITÀ DELLA FORNITURA

La fornitura del materiale oggetto di gara dovrà avere costantemente impresso lo stesso marchio di fabbrica o logo di identificazione e dovrà essere in tutto conforme alle schede tecniche esibite ed alla campionatura, che saranno conservate dall'Azienda appaltante come test di confronto tale da consentire verifiche circa la rispondenza della stessa.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e, qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione, la merce verrà rifiutata e la ditta fornitrice dovrà provvedere all'immediata sostituzione della medesima senza alcun onere aggiuntivo.

Il controllo qualitativo della fornitura viene effettuato dal Servizio presso cui dovrà essere effettuata la consegna; agli effetti della verifica qualitativa, la firma apposta per ricevuta dei prodotti al momento della consegna non impegna l'Azienda, la quale si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti delle merci non rilevabili all'atto della consegna stessa.

L'accettazione della merce, pertanto, non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna, né dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto della utilizzazione del prodotto.

La ditta fornitrice deve rispondere, in qualsiasi momento, di eventuali danni a persone dell'Azienda o a terzi derivanti dall'utilizzo del prodotto fornito, causa difetti ed imperfezioni dello stesso.

I prodotti forniti che a giudizio del Servizio presso cui dovrà essere effettuata la consegna o dei Servizi utilizzatori non risultino conformi alla qualità convenuta ed esaminata in sede di gara, o siano scaduti o siano prossimi alla scadenza, dovranno essere ritirati dalla ditta aggiudicataria, la quale dovrà provvedere all'immediata sostituzione.

La merce non accettata resta a disposizione del fornitore a suo rischio e pericolo; il fornitore dovrà ritirarla a sue spese; è a carico dello stesso fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata.

- Nel caso di prodotti posti in sequestro dal Ministero della Sanità o comunque su disposizione dell'Autorità Giudiziaria, la ditta dovrà ritirare tali prodotti a proprie spese, con conseguente accredito nei confronti della

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Aziende.

La ditta appaltatrice è tenuta alla garanzia per vizi, prevista dall'art. 1490 e seguenti del c.c.

L'accettazione delle forniture da parte dell'Azienda Sanitaria non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura, seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.

In caso di mancata o ritardata consegna, totale o parziale, della merce, oppure quando la merce risulti, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti richiesti, l'Azienda si riserva la facoltà:

- di respingere la merce contestata, la quale deve essere tempestivamente sostituita a spese e a rischio della ditta aggiudicataria;
- di applicare una penale secondo quanto stabilito dal presente capitolato, fatti salvi il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale;
- di acquistare presso altri fornitori la merce non consegnata tempestivamente o contestata, con addebito alla ditta aggiudicataria della differenza del maggior costo sostenuto per l'approvvigionamento della merce mediante rivalsa sulle fatture o sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso, la stessa dovrà essere immediatamente integrata;
- di risolvere il contratto.

La merce contestata resta a disposizione della ditta, ai fini del suo ritiro, per un periodo di 15 giorni.

ART. 9- OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI DISPOSITIVI

Con tracciabilità si intende la costante possibilità per il fabbricante/fornitore di rintracciare, per qualsiasi evenienza, i dispositivi che necessitano di un richiamo di sicurezza. La tracciabilità del dispositivo medico è un obbligo contrattuale a carico del fornitore che stipula il contratto con l'Azienda Sanitaria a prescindere dal fatto che sia un fabbricante ovvero un rivenditore.

Ai fini della definizione dei rapporti contrattuali con le Aziende Sanitarie il fabbricante ovvero il fornitore NON fabbricante è parimenti responsabile per la creazione e il mantenimento di procedure sistematiche idonee a consentire l'applicazione delle misure correttive necessarie in caso di problemi di sicurezza nell'utilizzo dei dispositivi.

La tracciabilità è resa possibile dalla disponibilità di un numero di codice identificativo del prodotto di modo che le Aziende Sanitarie siano messe nelle condizioni di poter facilmente individuare, con certezza, ogni singolo dispositivo in quanto è importante, per le strutture sanitarie, poter conoscere e reperire rapidamente i dispositivi impiegati in tutti i propri processi.

Pertanto il fornitore in caso di modifica del codice dei prodotti rispetto a quelli ordinati deve obbligatoriamente darne tempestiva comunicazione all'Azienda Sanitaria interessata e provvedere ad inviare in visione il relativo dispositivo ai fini della corretta identificazione del prodotto. In questo modo è possibile, per la struttura sanitaria, inserire nel proprio gestionale tutte le informazioni correlate al prodotto.

L'operatore economico partecipante all'iniziativa inserisce all'interno della busta tecnica deve inserire le seguenti informazioni in formato elettronico
- codice Basic UDI-DI del dispositivo medico oggetto di gara
- codice UDI-DI del dispositivo medico oggetto di gara apposto sul primo livello di confezionamento (cioè confezionamento unitario)

Il Fornitore aggiudicatario inoltre comunica:
- codici UDI-DI dei diversi livelli di confezionamento dei dispositivi di nuova aggiudicazione.
- codice UDI-PI che identifica l'unità di produzione del dispositivo stesso (ad esempio lotto, numero

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

di serie, data di scadenza ecc.) e che accompagnerà il dispositivo medico nel suo percorso dal momento della sua produzione fino alla consegna al destinatario

L'inadempimento del Fornitore in merito all'obbligo di tracciabilità è considerato grave inadempimento contrattuale e in quanto tale comporterà l'attivazione delle penali contrattuali.

ART. 10- PERIODO DI PROVA

L'esecutore è soggetto ad un periodo di prova di quattro (4) mesi dalla data di effettivo inizio della fornitura (data di consegna della fornitura del primo ordinativo trasmesso in esecuzione al contratto attuativo/appalto specifico/accordo quadro).

Trascorsi quattro mesi dalla predetta data, il periodo di prova s'intende superato previa comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura riferita alla inadeguatezza della fornitura a soddisfare il prioritario interesse pubblico di tutela della salute cui sono destinati i dispositivi oggetto di gara.

ART. 11 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Le ditte fornitrici sono tenute a dare comunicazione alle Aziende degli aggiornamenti tecnologici e delle variazioni in ordine alle caratteristiche dei prodotti, inviando listini costantemente aggiornati.

Qualora la ditta ponga in commercio, durante il periodo di fornitura, nuovi prodotti che presentino migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità rispetto a quelli analoghi aggiudicati e che sono commercializzati in sostituzione di quelli aggiudicati, dovrà fornire, su richiesta, i nuovi prodotti al prezzo offerto in gara.

Il fornitore dovrà fornire la documentazione necessaria a verificare, in modo agevole, che tutte le funzioni (nessuna esclusa) siano uguali al modello offerto in gara, evidenziando le caratteristiche superiori. Il dispositivo offerto in sostituzione deve essere prodotto dallo stesso fabbricante; dovrà inoltre essere fornita tutta la documentazione prevista nel capitolato di gara: dichiarazione di conformità, scheda tecnica, copia dell'etichetta; i dispositivi offerti in sostituzione devono avere gli stessi requisiti indicati nel capitolato di gara, analoghe indicazioni d'uso, ma caratteristiche migliorative rispetto a quelli aggiudicati in precedenza e non devono sovrapporsi ad altre tipologie di dispositivi presenti in capitolato.

Il fornitore deve anche essere disponibile ad inviare campionatura, qualora fosse ritenuto necessario dalla Stazione Appaltante, secondo le stesse modalità specificate nel capitolato di gara; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di accettare o meno il prodotto offerto in sostituzione previa valutazione della congruità della documentazione presentata.

ART. 12 - VARIAZIONE DELLA NORMATIVA

Qualora venga emanata una normativa specifica ovvero i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie di contenuto sostanzialmente diverso da quello espresso nel presente Capitolato e in generale nella documentazione di gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, l'aggiudicazione verrà sospesa.

Qualora venga emanata una normativa specifica ovvero i Ministeri competenti arrivino ad un ronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso, in contrasto con quanto espresso nel presente Capitolato e in generale nella documentazione di gara o tali da alterare le caratteristiche minime del prodotto, nel corso della durata del contratto, le Aziende Sanitarie contraenti si riservano, fatte le opportune valutazioni, il diritto di risolvere il contratto.

ART. 13 - VERIFICHE DELLA FORNITURA

L'Azienda Sanitaria svolgerà controlli periodici al fine di verificare che i prodotti consegnati siano rispondenti a quelli previsti dal presente Capitolato tecnico e a tutti gli allegati di gara presentati, a meno

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

di variazioni autorizzate ai sensi del presente Capitolato. L'accertamento della non conformità può comportare il recesso dal contratto di Fornitura.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALLEGATO A

DESCRIZIONE	PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO	FABBISOGNO TOTALE ANNUO	UNITA' DI MISURA	IMPORTO TOTALE PRESUNTO (12 MESI)	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DISCREZIONALI
FRESE MONOUSO DIAMANTATE E NON PER TRAPANI AD ALTA VELOCITA' MOTORE ELETTRICO IN USO GRATUITO PER LA DURATA DELLA FORNITURA. STERILI MONUSO FRESE MONOUSO DIAMANTATE E NON PER TRAPANI AD ALTA VELOCITA' **AMPIA GAMMA** DI MISURE. STERILI MONUSO VARIE FORME E DIMENSIONI. TRAPANO ALIMENTATO ELETTRICAMENTE AD ALTA VELOCITA' ROTAZIONALE (NON INFERIORE A 70.000 GIRI/MINUTI). PER INTERVENTI AD UTILIZZO CONTINUO DOVRA' ESSERE ASSICURATA L'ASSENZA DEL RISCALDAMENTO DEI MANIPOLI. **MOTORE ELETTRICO IN USO GRATUITO PER LA DURATA DELLA FORNITURA.** **STERILI MONUSO.** **OFFERTA DA PROPORRE PER PZ.** SI RICHIEDE **ELENCO** COMPLETO ED OFFERTA IN DETTAGLIO PER TUTTI I SINGOLI ELEMENTI RICHIESTI E PER QUANTO NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA STESSO.	€ 260	280	PZ	72.800,00 €	**VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE:** CAPACITA' FRESATURA **PUNTI D MAX 20** AMPIEZZA DI GAMMA **PUNTI D MAX 10** VALUTAZIONE DEL TRAPANO (POTENZA, VELOCITA' MASSIMA, ERGONOMIA E FACILITA' DI UTILIZZO, COMPLETEZZA DELLA DOTAZIONE E DEGLI ACCESSORI) **PUNTI D MAX 30** VALUTAZIONE DELLA **DOCUMENTAZIONE TECNICA:** COMPLETEZZA E CHIAREZZA DELLA SCHEDA TECNICA, DELLE INFORMAZIONI SUL CORRETTO UTILIZZO **PUNTI D MAX 4** ASSISTENZA POST VENDITA: DISPOSNIBILITA' ALLA CONSEGNA IN URGENZA NELLE 48 H ATTESTATA DA DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DELLA DITTA FORNITRICE **PUNTI D MAX 3** MODALITA' E TEMPI DI INTERVENTO E DI ASSISTENZA TECNICA MIGLIORATIVI RISPETTO AI RICHIESTI, DICHIARAZIONE DELLA DITTA FORNITRICE **PUNTI D MAX 3**
					TOT. 70

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Codice fiscale	[ ]

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

[4] Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
[5] Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	**[.....]**
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	**[.....]** **[.....]** **[.....]** **[.....]**
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No **[.....]** **[.....]**

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione *b)* Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....][.....]**

(6) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(7) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR. Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR. Medie imprese:** imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

(8) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([9]):	c) [.....]
d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No
In caso di risposta negativa alla lettera d): **le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C**	
SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:	
e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	e) [ ] Sì [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) **[.....][.....][.....][.....]**
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?	[ ] Sì [ ] No
ovvero	
è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	
a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile	a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) **[.....][.....][.....][.....]**
b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....][.....]**
c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale	c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) **[.....]**
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([10])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	c): [.....]

([9]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([10]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.
Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	**Risposta:**

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? **In caso affermativo:** Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	[ ]Sì [ ]No **[**.....**]** **[**.....**]**

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([11])
2. Corruzione ([12])
3. Frode ([13]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([14]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([15]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ([16])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][...] ([17])
In caso affermativo, indicare ([18]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da *a)* a *h)*, del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata: [ ], lettera comma 1, articolo 94 [ ], motivi: [ ], tipologia del reato commesso [ ], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [ ] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [....], lettera comma 1, articolo 94 [ ]
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[19] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

(11) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(12) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(13) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(14) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(15) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(16) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(17) Ripetere tante volte quanto necessario.

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	**[.....]**
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	**[.....]**
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- **[.....]**	- **[.....]**
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- **[.....]**	- **[.....]**
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([20]): **[.....][.....][.....]**

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([21])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([22]) di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo **96, comma 6, del Codice**)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere tali misure:	
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	**[.....]**
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	**[.....]**
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	[ ] Sì [ ] No
a) liquidazione giudiziale	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti **[.....] [.....]**
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti **[.....] [.....]**
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti **[.....] [.....]**
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti **[.....] [.....]**
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	[ ] Sì [ ] No

([20]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([21]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([22]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

(**N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento**).	In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**(23) di cui all'art. 98 del Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:	[ ] Sì [ ] No
• l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
• l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
• l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
• l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
• l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)? La violazione è stata rimossa?	[ ] Sì [ ] No **[.....]** [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]**
• omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]**
• contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
• contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di	[ ] Sì [ ] No **[.....]**

(23) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?	
□ 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
□ 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
□ 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
□ 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
□ 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo **96, comma 6, del Codice)**?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere tali misure:	
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[…] Sì […] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[…] Sì […] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[…] Sì […] No
Altro	
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	**[.....]** **[.....]**
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì […] No […]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì […] No […]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi(24) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	**[.....]**

(24) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No **[.....]**
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione? b) **non avere occultato** tali informazioni? c) **non essere iscritto** nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)? d) **non essere iscritto** nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)? e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]** [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione **[.....][.....][.....]**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE **(**art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	**Risposta:**
Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....][.....]** (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	 [ ] Sì [ ] No

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]**
2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]** Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]**
4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([26]) per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	**[.....]** (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]**
2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]**

[26] Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato globale** maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice): **e** **(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):**	Fatturato globale **[**.....**]** **[**…**]** valuta
1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice) **in alternativa**	[ ] Sì [ ] No Indicare i parametri • **[**.....**]** • **[**.....**]**
2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)	[ ] Sì [ ] No Indicare il volume di affari [.....] valuta
Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	**[**.....**]**
1b) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	**[**.....**]**
Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[**.....**][**.....**][**.....**]**

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([27]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: **[**.....**]**

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: **e** **(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):** l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]** [ ] Sì [ ] No Indicare i lavori [.....]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): **[.....]** Descrizione | importi | date | destinatari
2) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	**[.....]** (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]**

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No **[.....] [.....]** (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No **[.....] [.....]**

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	**[.....]**
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([29])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([28]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): **[.....][.....][.....]([30])**

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([31]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([32]), la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

([28]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([29]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([30]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([31]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([32]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

PATTO D'INTEGRITA'

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la Ditta □ □ □ □ □ □ partecipante alla gara□ □ □ □ □ □ □ □

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta), da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l'automatica esclusione dalla gara. Dopo l'espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal □ □ □ □ □ □ □ □ □

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'azienda Ospedaliera e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda Ospedaliera si impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:
- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- la regioni specifiche dell'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S.Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, la decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un 'cartello' fra le imprese partecipanti.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato ad altri concorrenti partecipanti alla gara in misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S.Maria ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

_____

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

_____

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

All. 4 al Capitolato

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI

ART.1 Disposizioni di carattere generale

1. Il presente Codice di Comportamento (nel seguito indicato come **"Codice"**) definisce i doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, nonché i valori e i principi etici che i dipendenti ed il personale operante a qualunque titolo presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni (nel seguito indicata come **"Azienda"**) sono tenuti ad osservare ai sensi dell'art.54 del d. lgs.165/2001.
2. Le previsioni del Codice integrano quelle previste dal DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165",così come modificato dal DPR 81/2023 (nel seguito indicato come "Regolamento"); il presente Codice è stato redatto sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC, per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN, tenendo anche conto dell'ordinamento vigente in materia di responsabilità disciplinare, come declinata dai C.C.N.L. delle aree di contrattazione collettiva del personale del SSN.
3. Il Codice si pone come strumento a supporto della gestione aziendale fondato su valori etici condivisi, volto all'adozione di procedure e comportamenti finalizzati ad assicurare il miglior soddisfacimento dei bisogni degli assistiti, a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'Azienda, a prevenire attività e comportamenti illegittimi e/o illeciti e a garantire che le informazioni, anche di natura personale o particolare, acquisiti in ambito lavorativo, siano trattate nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali. Le regole introdotte con il Codice hanno, pertanto, una valenza etica e giuridica.
4. Con il Codice, si intende inoltre valorizzare l'azione di questa Azienda (e di coloro che vi operano) in una logica di sistema, che la vede integrata in un assetto erogativo articolato, al fine di assicurare universalismo dell'assistenza, equità di accesso ed appropriatezza delle prestazioni erogate, nel quadro della programmazione sanitaria nazionale e regionale e valorizzando il profilo ed il ruolo dei dipendenti.
5. L'adozione del Codice:

- risponde al fondamentale concetto di responsabilità sociale dell'Azienda, come risultato di un complesso sistema di principi e regole che disciplinano le relazioni tra le aziende sanitarie e tutti i soggetti con i quali intrattengono rapporti di legittimo reciproco interesse (stakeholders); rappresenta una scelta strategica di questa Azienda, che induce ad affrontare un processo condiviso e articolato in tre momenti:

a) una prima fase di presa di coscienza e di chiara esplicitazione, diffusione e condivisione dei riferimenti valoriali;
b) una seconda in cui i valori si traducono in prassi operative con essi coerente e regolamentata;
c) una terza di monitoraggio e valutazione dell'adeguatezza delle misure adottate.

6. L'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali facenti capo al personale.
7. Il Codice, come previsto dal comma 5 dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 è il risultato del coinvolgimento degli stakeholders ed è approvato previa acquisizione del parere dell'OIV.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ART.2 Ambito di applicazione e definizioni

1. Il Codice si applica, salvo quanto disposto nei singoli articoli, a tutto il personale che a qualsiasi titolo presta attività lavorativa per l'Azienda e nello specifico a:
a) dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato area comparto e area dirigenza;
b) dipendenti di altre pubbliche amministrazioni in comando, distacco o fuori ruolo;
c) collaboratori e consulenti dell'Azienda con qualsiasi tipologia di contratto e incarico, conferito a qualsiasi titolo;
d) personale convenzionato con l'Università per l'attività assistenziale;
e) medici specialisti ambulatoriali interni per quanto compatibile con le convenzioni vigenti, biologi, chimici, psicologi;
f) medici in formazione specialistica, ricercatori a tempo determinato e/o con contratti flessibili, dottorandi, assegnisti di ricerca autorizzati allo svolgimento delle attività assistenziali e tirocinanti, borsisti e frequentanti volontari;
g) direttore generale, amministrativo e sanitario;
h) personale a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'Azienda;
i) volontari componenti di associazioni di volontariato, in conformità con quanto previsto dagli accordi dalle stesse sottoscritte.
2. Le Società controllate o partecipate dall'Azienda, ed i loro dipendenti, ove presenti nell'applicazione della normativa in materia sono destinatarie del presente Codice in termini di principi ed indirizzi.
3. Nel presente documento, si adottano le seguenti definizioni:
- "destinatari": tutti i soggetti ricompresi al comma 1 del presente articolo;
- "dipendenti": i destinatari ricompresi nelle lettere a) e b) del comma 1 del presente articolo; a questi sono assimilati, ai fini dell'applicazione del Codice, anche i destinatari ricompresi nella lettera d);
- "dirigenti": i titolari di un incarico dirigenziale, inclusi quelli conferiti ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; a questi sono assimilati, ai fini dell'applicazione del Codice, anche i Dirigenti Medici e i Dirigenti ricompresi nella lettera d) del presente articolo;
- "direttori": i destinatari compresi nella lettera g) del comma 1 del presente articolo.

ART.3 Principi generali

1. I principi fondamentali riconosciuti e condivisi dall'Azienda per il perseguimento della mission aziendale e su cui si fondano i comportamenti oggetto del Codice sono, oltre a quelli già citati di diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, quelli di correttezza, buona fede, onestà, proporzionalità, obiettività, equità e ragionevolezza, indipendenza, efficacia, efficienza e sostenibilità, centralità della persona, non discriminazione, legalità e integrità, trasparenza, riservatezza, valorizzazione del patrimonio professionale, ricerca e orientamento all'innovazione, responsabilità sociale, multidisciplinarietà e integrazione e tutela della sicurezza dei pazienti e dei dipendenti.
2. I destinatari del Codice improntano la propria condotta al rispetto dei principi di cui al presente articolo.
3. I principi maggiormente attinenti alla specificità del contesto del SSN sono declinati come segue:

A) CENTRALITÀ DELLA PERSONA:
a.1. Capacità del "sistema azienda" di porre al centro delle sue azioni la persona, intesa sia come soggetto fruitore che erogatore di assistenza, realizzando una organizzazione di "Persone che si prendono cura di Persone" attraverso:
- una corretta individuazione dei bisogni di salute nella loro globalità, pianificando un programma assistenziale attento ai bisogni "specifici" della singola persona assistita;
- una risposta assistenziale che coniuga l'elevato livello professionale e tecnico-scientifico agli aspetti relazionali e all'umanizzazione dell'assistenza;
- la valorizzazione del ruolo dei suoi assistiti nelle politiche di miglioramento della qualità attraverso la verifica sugli impegni assunti;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

- la diffusione della cultura dell'empowerment quale strumento per consentire di compiere, in modo libero e consapevole, le scelte e le azioni che riguardano il proprio stato di salute;
- una trasparente informazione e rendicontazione sull'utilizzo e valorizzazione delle risorse assegnate all'Azienda.

B) PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE

b.1. L'Azienda contrasta qualsivoglia forma di discriminazione diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine razziale ed etnica, alla disabilità e alla lingua, sia nelle relazioni con i pazienti e i cittadini-utenti, sia nelle relazioni fra e con i destinatari.

b.2. L'Azienda garantisce le pari opportunità, la tutela dal mobbing e dalle molestie sessuali e persegue il benessere organizzativo anche attraverso l'operatività del Comitato Unico di Garanzia.

C) LEGALITÀ E INTEGRITÀ

c.1. L'Azienda conforma la propria azione al rispetto dei principi di legalità e integrità, ponendo in essere le misure necessarie a prevenire la corruzione ed evitare comportamenti illeciti.

c.2. L'Azienda persegue l'interesse pubblico conformando la propria azione ai doveri di imparzialità, efficienza, economicità e buon andamento, nel rispetto delle leggi, dei contratti e delle direttive, anche tenendo conto dei codici deontologici delle singole professioni.

c.3. L'Azienda assicura l'assolvimento dei compiti affidati ai destinatari senza condizionamenti dovuti ad interessi privati e personali e senza che vi siano abusi della posizione rivestita per raggiungere indebite utilità, al fine di favorire il più alto grado di fiducia e credibilità.

D) TRASPARENZA

d.1. L'Azienda impronta la propria attività alla massima trasparenza, dando piena attuazione agli obblighi legislativamente previsti, in modo da favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, garantendo ai cittadini l'accessibilità totale alle informazioni, ai dati e ai documenti.

d.2. L'Azienda si impegna ad agire con trasparenza anche attraverso la ricerca del confronto e della partecipazione degli stakeholders, nelle fasi di pianificazione e programmazione, nonché nella rendicontazione degli obiettivi raggiunti e delle risorse impiegate.

E) RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

e.1. L'Azienda garantisce nel trattamento delle informazioni il rispetto delle previsioni normative e regolamentari in materia di tutela e protezione dei dati personali, con particolare riguardo ai dati relativi alla salute e alla dignità della persona, e del segreto d'ufficio.

F) VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PROFESSIONALE

f.1. L'Azienda riconosce l'importanza del contributo di tutti gli operatori al perseguimento dei fini istituzionali:
- valorizzando la preparazione e competenza professionale;
- promuovendo l'attività di formazione e sviluppo professionale attraverso un'attenta rilevazione dei bisogni formativi e mediante l'adozione di iniziative adeguate;
- favorendo l'efficacia e la trasparenza delle procedure e dei sistemi di valutazione del personale, riconoscendone l'importanza quali strumenti atti a valorizzare e motivare il personale e a riconoscerne il merito.

G) RICERCA E INNOVAZIONE

g.1.L'Azienda:
- promuove l'attivazione di processi di avanzamento diagnostico, terapeutico e tecnologico in grado di rispondere ai bisogni di salute dei cittadini che, per complessità, gravità e rarità, necessitano di soluzioni innovative collegate allo sviluppo dell'attività di ricerca anche in stretta collaborazione con l'Università e con altre strutture regionali, nazionali ed internazionali;
- promuove l'innovazione gestionale attraverso lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi;
- riconosce il valore della ricerca clinica e gestionale, sia finalizzata che attivata sulla base di specifici progetti, assicurando equivalenti opportunità e modalità di partecipazione sia al personale universitario che a quello ospedaliero;
- assicura lo sviluppo delle attività di ricerca presso le proprie articolazioni organizzative anche attivando specifiche funzioni di promozione, coordinamento e monitoraggio.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

- valorizza il patrimonio biomedico, conoscitivo e gestionale derivante dall'assistenza erogata a sostegno dell'attività di ricerca ed innovazione.

H) SICUREZZA

h.1. L'Azienda promuove e garantisce nelle proprie strutture la sicurezza dei pazienti e degli operatori, perseguendo il miglioramento della qualità assistenziale anche attraverso la corretta gestione del rischio collegato ai processi di cura ed assistenza.

Il sistema di governo aziendale dei rischi (risk management) è "l'insieme coordinato delle attività per guidare e tenere sotto controllo una organizzazione con riferimento al rischio" (cfr. ISO 31000:2009) e prevede l'introduzione di appositi sistemi di valutazione dell'entità del rischio stesso ed iniziative finalizzate a mantenere l'entità del rischio entro livelli di accettabilità per l'organizzazione.

h.2. L'Azienda, consapevole dell'importanza di garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro, assicura ai destinatari condizioni di lavoro atte a garantire la tutela della salute e della sicurezza e rispettose della dignità individuale, in attuazione della normativa vigente.

ART. 4 Conflitto di interessi e obbligo di astensione

1. Il conflitto di interessi è una condizione in cui il destinatario del Codice è portatore di interessi della propria sfera privata o derivanti da rapporti di collaborazione o dipendenza con altri Enti, pubblici o privati che, anche solo potenzialmente, possono influenzare negativamente e compromettere l'imparzialità e l'indipendenza richieste nelle attività svolte per conto dell'Azienda. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come ad esempio quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici o comunque di voler ricavare utilità propria o di terzi in modo indebito.

2. Il destinatario si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e in situazioni che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, ovvero quando esistano importanti ragioni di convenienza.

3. L'astensione va comunicata per iscritto al soggetto competente individuato al successivo comma 5, anche attraverso modalità informatizzate, e in tempo utile per la trattazione della pratica o lo svolgimento dell'attività, specificando le ragioni. Il responsabile decide sull'astensione, fornendo una risposta scritta tempestiva, anche attraverso modalità informatizzate.

4. Il dipendente fornisce, all'atto della prima assegnazione al servizio e in caso di ogni successivo trasferimento o diverso incarico, e aggiorna annualmente, una dichiarazione avente ad oggetto tutti i rapporti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, a qualsiasi titolo, con soggetti esterni dai quali possa derivare un conflitto di interessi anche potenziale e/o comunque in qualunque modo retribuiti. Detta dichiarazione, specifica per ciascun rapporto, riguarda tutti gli eventuali emolumenti percepiti e/o benefici goduti, sia direttamente che indirettamente, e inoltre: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti; b) se siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti al servizio, limitatamente alle attività a lui affidate. La dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, è rilasciata in forma completa, anche attraverso modalità informatizzate. Le previsioni del presente comma si applicano anche ai direttori.

5. La valutazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi spetta:
- per i dipendenti, al superiore gerarchico;
- per il Direttore Amministrativo e Sanitario, al Direttore Generale;
- per il Direttore Generale al Direttore della Direzione Salute e Welfare della Regione Umbria;
- per gli altri destinatari, al superiore gerarchico secondo le procedure aziendali.

6. L'adozione delle decisioni conseguenti rispetto alla valutazione di cui al comma precedente avviene secondo le procedure definite dall'Azienda o dalla Regione per il Direttore Generale.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

7. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo indecisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

ART. 5 Regali, compensi e altre utilità

Ogni prestazione fornita dal dipendente rientra all'interno dei doveri istituzionali e professionali del medesimo e in quanto tale essa non necessita, né richiede direttamente o indirettamente, alcuna compensazione al di là del corrispettivo stipendiale attribuito.

1. I destinatari del Codice, in relazione all'esercizio delle funzioni svolte o attribuite, sia nei rapporti interni che esterni all'Azienda:

a. non chiedono, né sollecitano, per sé o per altri, regali o altre utilità;

b. non accettano, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia o in occasione di festività; in particolare, è consentito di accettare regali di modico valore come espressione di gratitudine del loro operato e come una valutazione positiva dei servizi resi;

c. in ogni caso, non accettano regali o altre forme di utilità che possano creare una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale o apparente, o influenzare l'indipendenza del loro operato, mettendo a rischio l'immagine e la reputazione aziendale;

d. indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, non chiedono né accettano, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore, a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto o un'attività del proprio servizio da soggetti che possano trarne beneficio.

2. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di natura occasionale e di valore non superiore a euro 150,00 (centocinquanta) per singolo regalo, anche sotto forma di sconto.

3. Per regali o altre utilità, si intendono ad esempio prestazioni o servizi, crediti personali o facilitazioni di pagamento, assistenza e supporti variamente intesi, opportunità di lavoro, spese (pasti, trasporti, viaggi), contributi, partecipazione gratuita a eventi formativi/sportivi/culturali o a manifestazioni fieristiche, eccedenze di fornitura, ecc.

4. In ogni caso è precluso ai destinatari la possibilità di accettare omaggi o utilità sotto forma di somme di denaro o equivalenti (es. assegni, buoni, sconti, carte regalo…) per qualunque importo, che possono invece essere oggetto di donazione all'Azienda secondo la regolamentazione vigente.

5. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo devono essere immediatamente consegnati per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.

ART. 6 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. I destinatari del codice, nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, non assumono incarichi in associazioni e organizzazioni che possano porli in conflitto di interessi con l'attività svolta all'interno dell'Azienda, incluse le associazioni di volontariato e/o senza fini di lucro.

2. Al fine della valutazione del conflitto di interessi, i dipendenti e i direttori comunicano tempestivamente e comunque entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento, anche attraverso modalità informatizzate, al proprio superiore gerarchico l'adesione o l'appartenenza ad associazioni od organizzazioni, anche senza fini di lucro, specificando il ruolo ricoperto, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività del servizio di appartenenza, nonché quelle in ambito sanitario, socio sanitario, di ricerca e di tutela della salute. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

3. In ogni caso, per i dipendenti e per i direttori è vietata l'adesione o l'appartenenza ad associazioni o organizzazioni con la previsione di un corrispettivo e/o compenso, ferma restando la possibilità di effettuare attività extraistituzionali secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai regolamenti aziendali in materia.

4.I destinatari non esercitano pressioni, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera o di altra natura, nei confronti di colleghi e altri operatori o utenti dei servizi con i quali vengano in contatto durante l'attività professionale, al fine di agevolare l'adesione ad associazioni o organizzazioni.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ART. 7 Prevenzione della corruzione

1. I destinatari rispettano le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione e in particolare le prescrizioni e gli obiettivi indicati nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTCP) ora confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
2. Al fine di favorire un efficace e concreto sistema di difesa a contrasto della corruzione, i destinatari sono tenuti a collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT); in particolare, i dirigenti e gli altri soggetti individuati nel PTPCT partecipano al processo di gestione del rischio di corruzione, contribuiscono alla definizione delle misure e delle azioni indirizzate a prevenire comportamenti a valenza corruttiva, da inserire nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, e supportano il RPCT nel loro monitoraggio.
3. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria o Contabile, i destinatari, eventualmente anche mediante l'utilizzo della piattaforma informatica "Whistleblowing" segnalano al RPCT o al suo sostituto designato eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui siano venuti a conoscenza, segnalando anche eventuali criticità nell'applicazione del Codice e possibili miglioramenti dell'organizzazione che consentano di favorire la prevenzione della corruzione.
4. I dipendenti e i direttori coinvolti e il RPCT sono chiamati ad assicurare la tutela dei soggetti che, fuori dai casi di responsabilità per calunnia o diffamazione, denuncino alle Autorità preposte o al RPCT illeciti di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, rispetto ai quali verrà prevista specifica tutela nell'ambito dei regolamenti aziendali (tutela del whistleblower o segnalante). Il RPCT e i direttori prendono in considerazione segnalazioni anonime solo se adeguatamente circostanziate.

ART. 8 Trasparenza e tracciabilità

1. I destinatari del Codice, secondo quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza aziendale ora confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni in conformità alle disposizioni normative vigenti, anche prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati – in modo regolare e completo - sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente.
2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale ed informatico, che consenta in ogni momento la replicabilità del processo decisionale, assicurando la completezza e l'integrità della documentazione amministrativa e/o sanitaria, con un linguaggio chiaro e comprensibile. Deve essere garantita la conservazione dei documenti acquisiti e prodotti ai fini della rintracciabilità del relativo fascicolo e della documentazione in generale.
3. La tenuta e la conservazione della documentazione amministrativa e/o sanitaria deve avvenire nel rispetto della normativa privacy.
4. I destinatari concorrono a garantire la piena attuazione del diritto di accesso documentale, civico e generalizzato, in ottemperanza alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

ART. 9 Comportamento nei rapporti privati

Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, i destinatari del Codice non sfruttano, né menzionano la posizione ricoperta o l'incarico svolto nell'Azienda per ottenere utilità che non gli spettino, e non assumono nessun altro comportamento che possa pregiudicare gli interessi dell'Azienda o nuocere alla sua immagine.
Il dipendente rispetta il segreto d'ufficio e mantiene riservate le notizie e le informazioni apprese nell'ambito dell'attività svolta.
Il dipendente non dà origine a situazioni o comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine dell'Azienda.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ART.10 Comportamento in servizio

10.1. Disposizioni generali

Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
3. Il dipendente rispetta l'orario di lavoro assegnatogli e osserva le disposizioni vigenti e i regolamenti aziendali in materia di rilevazione delle presenze/assenze e accesso al servizio di mensa o al servizio sostitutivo della stessa. Il dipendente è tenuto alla corretta rilevazione dell'orario di ingresso e di uscita dal luogo di lavoro, anche con riferimento alle attività di libera professione e produttività aggiuntiva, utilizzando unicamente il proprio tesserino magnetico (o altro sistema di rilevazione autorizzato). Il tesserino magnetico è strettamente personale e non cedibile ad altre persone: l'uso improprio o fraudolento del proprio tesserino e la manomissione della presenza nel luogo di lavoro è perseguibile dall'Azienda e sanzionabile disciplinarmente. Il dipendente non si attarda davanti al rilevatore di presenza in attesa del completamento dell'orario di lavoro. È dovere del dipendente utilizzare il rilevatore di presenza più vicino alla propria sede di lavoro all'atto dell'ingresso o uscita dal servizio, fatte salve ipotesi in cui vi siano ragioni di servizio, preventivamente autorizzate, che consentano di derogare all'obbligo o modalità diverse indicate dall'Azienda. Il dipendente è tenuto a fornire la massima collaborazione per consentire i dovuti controlli ed è tenuto altresì a comunicare con la massima tempestività ogni eventuale anomalia rilevata sui riepiloghi orari in modo da consentire la corretta gestione delle presenze.
4. II dipendente rispetta i turni di servizio al fine di garantirne la corretta funzionalità. Il dipendente non apporta alcuna variazione ai turni di servizio senza la preventiva espressa autorizzazione e comunque segue sempre le modalità indicate per il cambio turno.
5. Il dipendente non si allontana e non abbandona la sede di lavoro, se non per necessità inerenti il servizio stesso. In tal caso, e salvo disposizioni diverse, provvede ad informare il dirigente gerarchicamente superiore con le modalità previste dai regolamenti aziendali.
6. Il dipendente non lascia mai il turno scoperto. In particolare, durante i cambi turno il dipendente non si allontana (smontare dal turno) senza prima essersi accertato della presenza in servizio del collega che lo deve sostituire.
7. Il dipendente utilizza il materiale e le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'Azienda nel rispetto dei vincoli posti dalla stessa ed esclusivamente per ragioni di ufficio, salvo quanto previsto dalle disposizioni del presente codice. Il dipendente non preleva il materiale e le attrezzature dell'Azienda per fini privati al di fuori dell'adempimento di finalità istituzionali e degli orari di servizio stabiliti.
8. Il dipendente si impegna a mantenere la funzionalità ed il decoro dell'ufficio, si prende cura degli oggetti e strumenti utilizzati mettendo in essere le accortezze necessarie al mantenimento della loro efficienza ed integrità. In caso di inefficienza, guasto, deterioramento o scomparsa del materiale e delle attrezzature aziendali, ne dà immediata comunicazione al dirigente gerarchicamente superiore e contestualmente si attiva per la risoluzione della problematica.
9. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'Azienda a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio e nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Azienda.
101. Il dipendente è tenuto a partecipare, previa autorizzazione del proprio dirigente gerarchicamente superiore, agli eventi formativi obbligatori ai quali è formalmente invitato.
11. Il dipendente è tenuto al rispetto di tutte le misure per la prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dall'Azienda (es: procedure, dispositivi di protezione individuali, segnaletica etc.).
12. Il dipendente adegua il proprio comportamento alle prescrizioni normative e contrattuali previste per la prevenzione ed il contrasto del mobbing.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

13. Il dipendente, segnala al dirigente gerarchicamente superiore ogni evento in cui sia rimasto direttamente coinvolto e che può avere riflessi sul servizio, o relativo a situazioni di pericolo o di danno per l'integrità fisica o psicologica propria e di altri, salvo rivolgersi all'Autorità Giudiziaria qualora il fatto costituisca reato.
14. Il dipendente tiene rigorosamente separate le attività autorizzate in produttività aggiuntiva o libero professionale dalle altre attività istituzionali, con particolare riferimento ai tempi, durata, volumi di attività, uso delle strumentazioni, secondo la disciplina regolamentare in essere in Azienda, in ogni caso non intralciando l'attività istituzionale e non creando condizionamento alcuno nei reciproci regimi attuativi delle stesse.
15. Il dipendente durante l'orario di lavoro non fa uso o si trova sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti e psicotrope.
16. Il dipendente osserva le disposizioni vigenti in materia di divieto di fumo sul posto di lavoro e nelle pertinenze esterne di tutti i reparti dei presidi ospedalieri, degli ambulatori e in genere di tutte le strutture in cui si svolgono attività sanitarie.
17. Il dipendente, in presenza di altri dipendenti/colleghi/terzi/utenti, è tenuto a non assumere comportamenti e/o atteggiamenti che possano creare disagio o un danno agli stessi e/o all'immagine dell'Azienda e in ogni caso è tenuto ad astenersi da discussioni o dall'uso di un linguaggio improprio. Se necessario il dipendente rappresenta il motivo del suo dissenso o situazioni critiche al dirigente gerarchicamente superiore che adotterà i provvedimenti ritenuti necessari o opportuni.
18. Il dipendente, nell'ambito del rapporto di lavoro con l'Azienda, è tenuto ad utilizzare un abbigliamento idoneo rispetto alle funzioni svolte.
19. Il dipendente, che ne ha l'obbligo durante lo svolgimento dell'attività professionale a lui assegnata, deve indossare la divisa corrispondente alla propria qualifica e area di lavoro, che non presenti alcuna modifica personale. La divisa dovrà essere indossata solo durante l'orario di servizio e sul posto di lavoro. I dipendenti del ruolo medico e sanitario non possono accedere ai locali del servizio mensa indossando la divisa di servizio.
20. Al fine di garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e controllare la diffusione delle infezioni correlate ai processi assistenziali, il dipendente che si occupa di assistenza è tenuto ad osservare le disposizioni aziendali per la prevenzione delle infezioni ospedaliere.
21. Il dipendente deve osservare e, qualora gli spetti, far osservare le disposizioni che regolano l'accesso ai locali dell'Azienda da parte del personale, degli utenti e dei terzi.
E' comunque vietato consentire a terzi l'indebito accesso e/o l'improprio stazionamento nei locali dell'Azienda non aperti al pubblico.
22. Il dipendente gestisce i rapporti con gli informatori scientifici di farmaci e di presidi sanitari, con le modalità previste dallo specifico regolamento aziendale.
23. Il dipendente rispetta le disposizioni aziendali relative a ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni.
24.Nel rispetto delle previsioni contrattuali, il dipendente in caso di assenza dal servizio assicura, ove possibile, la tempestiva e preventiva comunicazione alla struttura di appartenenza, in modo da garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi.
L'assenza per malattia, salvo comprovato impedimento, deve essere comunicata alla struttura di appartenenza tempestivamente e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione.
25. Il dipendente, nell'ambiente di lavoro, opera con spirito di servizio, cortesia, disponibilità ed assume una condotta conforme ai principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti di terzi.
26.È vietata qualsiasi forma di atti o comportamenti aggressivi ostili e denigratori, nell'ambiente di lavoro, che assumano forme di violenza morale nei confronti di un altro dipendente o terzi, comportamenti minacciosi, ingiuriosi, calunniosi o diffamatori nei confronti di altri dipendenti o degli utenti o di terzi.
27.È vietata qualsiasi forma di alterco, negli ambienti di lavoro, anche con utenti o terzi.
28.L'Azienda ritiene particolarmente gravi e pregiudizievoli le violazioni dei seguenti obblighi da parte del dipendente che svolge attività di vigilanza o ispezione all'interno o all'esterno dell'Azienda:
a. Il rispetto degli obblighi di astensione e di comunicazione del conflitto di interessi;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

b. Il rispetto della normativa in materia di riservatezza e segretezza delle ragioni che hanno dato origine all'accertamento;
c. Il rispetto dell'obbligo di non utilizzo a fini privati di informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio;
d. Il perseguimento dei fini istituzionali senza influenze o pressioni indebite di qualsiasi tipo, da chiunque esercitate, né da interessi personali e/o finanziari.
29. il dipendente, durante l'orario di lavoro non deve attendere ad occupazioni estranee al servizio.

10.2. Rispetto dell'ambiente

1. I destinatari del codice tenendo sempre presente l'interesse collettivo al risparmio delle risorse pubbliche, delle fonti di energia e delle risorse naturali oltre che il proprio benessere individuale, sono tenuti all'adozione di comportamenti eco-responsabili, in particolare per quanto concerne:
- utilizzo corretto e senza sprechi dell'energia;
- utilizzo corretto e senza sprechi dell'acqua;
- smaltimento differenziato dei rifiuti sanitari e non sanitari;
- risparmio della carta e dei toner.
2. Nello specifico si illustrano a titolo indicativo e non esaustivo alcuni comportamenti da tenere:
a. spegnere gli apparecchi elettronici (computer, monitor, fotocopiatrice ecc.) al termine della giornata lavorativa e staccarli dalla presa in caso di assenza per un periodo superiore ai tre giorni;
b. spegnere le luci artificiali quando quella naturale è già sufficiente;
c. spegnere le luci quando si esce dall'ufficio e dagli ambienti comuni (bagno, archivi, magazzini, sale riunioni ecc.);
d. non stampare inutilmente i documenti, in particolare quando sono in fase di lavorazione, utilizzando gli accorgimenti necessari per il risparmio di carta e inchiostro: impostare come predefinita la funzione di stampa a fronte retro e più pagine in un foglio; privilegiare la stampa in bianco e nero ed a bassa risoluzione; recuperare i fogli stampati da buttare utilizzandoli come carta da riciclo;
e. mantenere negli uffici una temperatura non troppo elevata d'inverno né troppo bassa d'estate e non riscaldare o raffreddare le stanze che restano vuote (es. sale riunioni) mantenendo le finestre dell'ufficio chiuse in caso di condizionatore o riscaldamento accesi, in modo da evitare dispersioni;
f. differenziare i rifiuti prodotti e consentirne una gestione corretta finalizzata al recupero e al riciclo.

Art. 10.3 - Divieto di discriminazione e promozione delle pari opportunità negli ambienti di lavoro

1. Il dipendente, nello svolgimento della sua attività lavorativa, non pone in essere comportamenti discriminatori basati su genere, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale ovvero su ogni altro fattore che possa originare in forma esplicita o implicita un trattamento asimmetrico o discriminatorio, che abbiano come conseguenza o come scopo di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile e in ogni altro campo.
2. E' vietato al dipendente di porre in essere qualsiasi forma di discriminazione diretta, intesa come qualsiasi disposizione, criterio, prassi, atto, patto o comportamento, nonché l'ordine di porre in essere un atto o un comportamento, che produca un effetto pregiudizievole discriminando i dipendenti in ragione del loro genere, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale ovvero sulla base di ogni altro fattore che possa originare in forma esplicita o implicita un trattamento asimmetrico o discriminatorio e, comunque, comporti un trattamento meno favorevole rispetto a quello di un altro dipendente in situazione analoga.
3. È vietata qualsiasi forma di discriminazione indiretta, intesa come qualsiasi disposizione, criterio, prassi, atto, patto o comportamento, apparentemente neutri, che però mettono o possono mettere il dipendente in una posizione di particolare svantaggio a causa dell'appartenenza ad un determinato genere o condizione, salvo particolari situazioni in cui questi riguardino requisiti essenziali allo svolgimento di una

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

specifica attività lavorativa, purché l'obiettivo sia legittimo e i mezzi impiegati per il conseguimento siano appropriati e necessari.
4. E' vietata qualsiasi forma di discriminazione e ogni trattamento meno favorevole in ragione dello stato di gravidanza, nonché di maternità o paternità, anche adottive, o in ragione della titolarità e dell'esercizio dei relativi diritti.
5. E' vietata altresì qualsiasi forma di discriminazione e ogni trattamento meno favorevole in ragione dell'assenza dal lavoro dovuta a fruizione di congedi straordinari, legati all'assistenza di persone con disabilità, o in ragione della titolarità e dell'esercizio dei relativi diritti.
6. E' vietata ogni forma di molestie, discriminazioni o comportamenti indesiderati, comprese le molestie a carattere sessuale, espressi in forma fisica, verbale o non verbale, aventi lo scopo o l'effetto di violare la dignità di un dipendente o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
7. E' vietata ogni forma di discriminazione nei confronti di un dipendente che abbia rifiutato di subire uno dei comportamenti discriminatori e indesiderati di cui ai precedenti punti, o che abbia posto in essere una reazione ad essi o abbia avanzato un reclamo finalizzato ad ottenere il rispetto dei principi contenuti nei precedenti commi del presente articolo.
8. Laddove il dipendente agisca in giudizio per le discriminazioni, molestie o comportamenti posti in essere in violazione dei divieti di cui ai commi precedenti del presente articolo, non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle sue condizioni di lavoro.

Art. 10.4 - Protezione dei dati personali

1. Il dipendente ha l'obbligo di rispettare la normativa sulla protezione dei dati personali nonché le istruzioni e le disposizioni in materia impartite dall'Azienda.
2. Il dipendente non può utilizzare i dati personali acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro al di fuori dell'attività istituzionale, con particolare riferimento alla loro diffusione e alla comunicazione a soggetti non legittimati.
3. Nell'utilizzo delle risorse informatiche dell'Azienda, il dipendente si attiene a tutte le misure di sicurezza a tutela della funzionalità e della protezione dei sistemi, nel rispetto delle vigenti normative e delle disposizioni aziendali, in particolare assicurandosi della riservatezza dei codici di accesso agli applicativi, conservandoli in modo adeguato e non comunicandoli a terzi.
4. Fatta salva l'attività di ripresa foto-video di persone fisiche in ambito aziendale per finalità istituzionali o per finalità di servizio motivate o autorizzate, il dipendente non può riprendere con strumenti/apparecchiature (inclusi smartphone) immagini foto-video dei pazienti o dei loro familiari per qualsivoglia finalità.
5. Alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda, il dipendente non può trattare dati personali di cui sia venuto in possesso o a conoscenza in ambito lavorativo e, in particolare, non può conservarli, duplicarli, comunicarli o cederli ad altri.
6. Il dipendente non può accedere ad applicativi o a portali aziendali con account acquisiti precedentemente e non più corrispondenti all'attuale mansione/collocazione o successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro.

ART.11 Comportamento nei rapporti con il pubblico

Il dipendente, nei rapporti con il pubblico, si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'Azienda salvo diverse disposizioni di servizio e in conformità delle disposizioni in materia di privacy.
2. Il dipendente, nei rapporti con il pubblico, anche in considerazione della sicurezza degli altri dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, si identifica e opera nella maniera più completa e accurata possibile e, in ogni caso, orientando il proprio comportamento alla soddisfazione dell'utente. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza egli stesso l'interessato al dipendente o struttura competente.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

3. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti della struttura dei quali ha la responsabilità o il coordinamento.
4. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche, il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'Azienda, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con gli utenti e risponde senza ritardo alle loro richieste e agli eventuali reclami.
5. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Azienda o che possano nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'Azienda o della pubblica amministrazione in generale. Il dipendente ordinariamente, fatto salvo quanto espresso nel precedente periodo del presente comma, non fornisce dichiarazioni pubbliche, se non su esplicito e diretto incarico della Direzione Aziendale, su materie riguardanti la vita e l'organizzazione dell'Azienda.
6. Il dipendente, nell'ambito della propria sfera di attività e responsabilità, cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dell'Azienda anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità garantiti dall'Azienda.
7. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'Azienda, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti aziendali.
8. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio, astenendosi dal trasmettere informazioni in violazione di tale obbligo, e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata alla struttura competente.
9. Il dipendente rispetta rigorosamente le norme di legge e le disposizioni aziendali in materia di gestione delle liste di attesa, accesso alle prestazioni e di programmazione delle attività rivolte ai portatori di interesse (stakeholder), garantendo la massima trasparenza in ogni fase e favorendo la riduzione dei tempi di attesa.
10.Nel rispetto dei principi costituzionali posti a tutela della libertà di espressione, i rapporti con i mezzi di informazione, sugli argomenti istituzionali, sono tenuti dalla Direzione aziendale e dai soggetti espressamente incaricati dall'Azienda (es. Ufficio Stampa).
11. I dipendenti espressamente incaricati, di cui al comma 10 del presente articolo, avranno cura di valorizzare le competenze e le professionalità presenti, garantendo una corretta informazione nel rispetto del diritto di manifestazione del pensiero di ciascun dipendente.
12.Nella redazione di testi scritti e in tutte le altre comunicazioni, il dipendente adotta un linguaggio chiaro e comprensibile e riporta nelle comunicazioni i propri riferimenti e tutti gli elementi idonei all'individuazione del responsabile dell'attività amministrativa cui le comunicazioni afferiscono.

ART.12 Utilizzo delle tecnologie informatiche aziendali, dei mezzi di informazione e dei social media

1. L'Azienda utilizza il proprio portale web di riferimento e i propri account ufficiali dei principali social media per favorire la conoscenza dei cittadini delle modalità di erogazione dei servizi, dei procedimenti amministrativi e della normativa, favorendo la partecipazione degli utenti anche nell'approfondire tematiche di rilevante interesse pubblico e sociale.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

La comunicazione online è affidata alle idonee strutture aziendali identificate dalla Direzione aziendale, che coordinano e gestiscono queste attività in attuazione della normativa di legge e delle linee guida diffuse dalle Istituzioni di riferimento, seguendo criteri etici e deontologici.
Nell'ambito dell'attività istituzionale i Dipartimenti e le Unità Operative dell'Azienda possono adottare specifiche iniziative di comunicazione web e social, sotto la diretta responsabilità dei loro organi di vertice, previa autorizzazione della Direzione aziendale.
2. L'utilizzo di account istituzionali da parte dei destinatari è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'Azienda. L'utilizzo di caselle di posta elettroniche personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti al servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il destinatario, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale.
3.Il destinatario è responsabile del contenuto dei messaggi inviati e si uniforma alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'Azienda. Ogni messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del mittente e deve indicare i recapiti istituzionali, ai quali il medesimo è reperibile.
4. Al destinatario è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'Azienda, per poter assolvere alle incombenze personali, senza doversi allontanare dalla sede di servizio, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per i compiti istituzionali. E' in ogni caso vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'Azienda che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità per l'Azienda stessa.
5. L'Azienda, attraverso le proprie Strutture a ciò predisposte, si riserva, secondo le modalità consentite e nel rispetto della normativa vigente in materia, di svolgere gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati.
6. Il destinatario nell'uso privato dei social media e del web è tenuto ad osservare criteri di disciplina, trasmutando anche nella vita virtuale l'intero corpus di precetti del presente Codice di Comportamento. Il destinatario, nello specifico - fermo restando il diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero con la parola, lo scritto e ogni altro mezzo di diffusione, stabilito dall'art. 21 della Costituzione - deve evitare di rivelare informazioni riguardanti l'ambito lavorativo e rispettare la sfera di riservatezza dei pazienti e dei colleghi. È fatto divieto di divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali e personale senza l'esplicita autorizzazione della Direzione aziendale. Non possono inoltre essere divulgate e/o utilizzate per fini privati sui social media o nel web, le informazioni e i documenti, anche istruttori, di cui dispone per ragioni d'ufficio.
7. Nell'utilizzo dei propri account di social media, il destinatario utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente all'Azienda. Senza autorizzazione, il destinatario non potrà aprire blog, pagine o altri canali social a nome dell'Azienda né potrà utilizzare il logo su account personali.
Seppure gestiti a titolo personale e in autonomia, eventuali profili del personale dell'Azienda, ivi compresi collaboratori e consulenti, devono rispettare le seguenti basilari regole comportamentali:

La presentazione rispetto al proprio ruolo professionale

Se ci si identifica come dipendenti/collaboratori/consulenti dell'Azienda o si è noti per essere tali, è necessario assicurarsi che:

- il contenuto che si pubblica nei canali sociali non sia lesivo dell'immagine aziendale né della categoria professionale di appartenenza (medico, infermiere, ecc.) e rispetti quindi i principi del codice deontologico e del codice etico e di comportamento aziendale;
- sia chiaro che si sta scrivendo a titolo personale e per proprio conto e non in nome e per conto dell'Azienda e che le opinioni espresse hanno carattere personale e non impegnano in alcun modo la responsabilità dell'Azienda.

Rispetto generale di utenti, pazienti e colleghi

Nei propri profili personali social il personale dell'Azienda (dipendenti, collaboratori e consulenti...), anche esprimendosi a titolo personale, è tenuto ad adottare un atteggiamento rispettoso nei confronti dei ruoli aziendali, dei colleghi e dei pazienti, evitando qualsiasi tipo di insulto, oscenità, commenti e interventi offensivi o infamanti.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Si raccomanda anche di non utilizzare i propri profili personali social per comunicazioni pubbliche riguardanti le attività di lavoro o la gestione di disaccordi o divergenze di opinioni, sempre in ambito lavorativo, tra colleghi.

Rispetto della privacy di utenti, pazienti e colleghi

I profili personali social devono rispettare la privacy delle persone in base alla normativa vigente.

- È pertanto vietato utilizzare e diffondere informazioni riguardanti gli utenti della struttura ospedaliera, con particolare riferimento a colleghi e pazienti.
- E' inoltre vietato utilizzare e diffondere informazioni personali e immagini fotografiche e video che identifichino i pazienti e i colleghi senza il loro espresso permesso.

Riservatezza delle informazioni aziendali e protezione del proprio ruolo professionale

- è fatto divieto al personale dell'Azienda (dipendenti, collaboratori, consulenti, ecc.) di rendere pubblici documenti e informazioni riservate definibili come critiche, non pubbliche o non comuni o comunque non destinate alla divulgazione;
- E' inoltre raccomandato evitare ogni forma di spettacolarizzazione delle attività svolte nel proprio luogo di lavoro, attraverso la pubblicazione di fotografie o selfie con colleghi e pazienti, soprattutto in ambito clinico;
- E' necessario utilizzare un linguaggio e un comportamento improntati al decoro e al rispetto del proprio ruolo professionale;
- In generale non sono ammessi comportamenti e fughe di notizie che possano ledere gli interessi dell'Azienda, del personale, dei pazienti;
- E' necessario evitare di dare credito a notizie non ufficiali e/o non verificate che riguardino l'Azienda o comportamenti legati alla salute che possano creare un danno all'Azienda e alle persone.

Rispetto del copyright

Va sempre rispettata la normativa vigente in materia di copyright e in generale:

- non è consentito utilizzare il logo aziendale nei propri profili personali (immagine di copertina, foto profilo)
- non è consentito utilizzare il logo aziendale in pagine social non autorizzate dall'Azienda, che possano essere scambiate per un account istituzionale dell'Azienda stessa o dove gli amministratori possano dare ad intendere che scrivono e agiscono in rappresentanza dell'Azienda stessa;
- non è consentito copiare, modificare o distribuire qualsiasi parte di un lavoro protetto da copyright senza preventiva autorizzazione dell'autore e titolare dei diritti.

8. Al fine di garantirne i necessari profili di riservatezza le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media.

Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale.

9. I destinatari del codice dovranno conformarsi scrupolosamente alle disposizioni per l'utilizzo degli strumenti informatici, posta elettronica e internet adottate dall'Azienda e alle indicazioni aziendali assunte successivamente in materia.

E' vietato l'uso di WhatsApp per la comunicazione e scambio di dati personali e documentazione relativa ad interessati, in particolare se riferibile a dati appartenenti a categorie particolari o a dati di salute.

Il Personale operante in Azienda deve, al contrario, avvalersi degli strumenti forniti dal datore di lavoro, strumenti dei quali il Titolare ha valutato la compliance alla normativa relativa alla protezione dei dati personali e che sono stati dotati di misure di sicurezza tecniche ed organizzative che ne assicurino l'integrità e riservatezza.

L'eventuale attività di trattamento di dati personali svolta dal lavoratore non rispettando tale indicazione, analogamente ad ogni altra effettuata con strumenti o modalità difformi da quanto indicato dal datore di lavoro, deve essere considerata illecita, e della stessa risponde personalmente il lavoratore, che se ne assume le corrispondenti responsabilità, anche sotto il profilo disciplinare.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ART.13 Disposizioni particolari per i dirigenti

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, ai dirigenti si applicano le disposizioni del presente articolo.

2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, perseguendo gli obiettivi assegnati. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare in termini di integrità, imparzialità, buona fede e correttezza, parità di trattamento, equità, inclusione e ragionevolezza e imparziale nei rapporti coni colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa.

3. In particolare, i dirigenti, ciascuno per l'ambito di propria competenza e in relazione alla natura dell'incarico ed ai connessi livelli di responsabilità:

- favoriscono il pieno e motivato coinvolgimento del personale assegnato nel perseguimento degli obiettivi e delle attività aziendali;
- curano, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui sono preposti, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, nonché di relazioni interne ed esterne alla struttura, basate su una leale collaborazione e su una reciproca fiducia, assumendo iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.
- curano la crescita professionale dei collaboratori, favorendo le occasioni di formazione e promuovendo opportunità di sviluppo interne ed esterne alla struttura di cui sono responsabili, valorizzandone altresì le competenze e le differenti attitudini e potenzialità;
- vigilano sul rispetto degli obblighi contrattuali e del Codice da parte dei collaboratori, con particolare attenzione alle norme in materia di presenza in servizio, corretta timbratura delle presenze e fruizione dei permessi, utilizzo adeguato dei servizi, materiali, attrezzature, mezzi di trasporto e, in generale, risorse affidategli per ragioni di servizio;
- assicurano che le risorse assegnate siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali;
- rispettano le disposizioni vigenti in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e si impegnano, altresì, a provvedere alle relative comunicazioni obbligatorie;
- promuovono e assicurano l'applicazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, e vigilano sulla loro attuazione;
- assegnano le attività sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, dell'inquadramento contrattuale e degli incarichi di responsabilità organizzativa conferiti, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a disposizione, anche in base a criteri di rotazione, ove opportuno e possibile.;
- valutano il personale assegnato alla struttura cui è preposto– misurando il raggiungimento dei risultati ed il comportamento organizzativo –con imparzialità e rispettando le indicazioni, i tempi prescritti dall'Azienda e l'obbligo di astensione previsto nei casi indicati dal presente Codice;
- intraprendono con tempestività le iniziative necessarie ove vengano a conoscenza di un illecito; attivano e concludono, se competenti, il procedimento disciplinare, ovvero segnalano tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione. Provvedono, nei casi in cui si configuri un illecito penale, amministrativo o contabile a informare senza indugio il proprio superiore gerarchico e a inoltrare tempestiva denuncia/segnalazione all'autorità giudiziaria competente. Nel caso in cui ricevano segnalazioni di un illecito da parte di un dipendente, adottano ogni cautela affinché il segnalante sia tutelato;
-si adoperano affinché notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti dell'Azienda, non possano diffondersi.

4. Le indicazioni nel presente articolo si applicano anche ai direttori.

ART.14 Contratti e atti negoziali

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'Azienda, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'Azienda abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.
2. Il dipendente non può concludere, per conto dell'Azienda, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice Civile. Nel caso in cui l'Azienda concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, comunicando la situazione per iscritto al dirigente gerarchicamente superiore. Tutta la documentazione inerente la segnalazione è inviata alla competente struttura aziendale per l'archiviazione nel fascicolo del dipendente.
3. Il dipendente qualora concluda accordi o negozi ovvero stipuli contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice Civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'Azienda, ne informa per iscritto il dirigente gerarchicamente superiore. La documentazione inerente la dichiarazione è conservata nella competente struttura aziendale per l'archiviazione nel fascicolo del dipendente ovvero per l'adozione di provvedimenti ritenuti congrui.
4. Il dipendente che riceve, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'Azienda, rimostranze orali o scritte sull'operato della struttura o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio dirigente gerarchicamente superiore.
5. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'Azienda, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente deve agire secondo il principio del massimo vantaggio per l'Azienda nel perseguimento dei propri fini istituzionali. Inoltre, deve rispettare il principio di libera concorrenza evitando di inserire nei capitolati speciali caratteristiche tecniche non oggettivamente giustificate.
6. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'Azienda, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non può chiedere o accettare e il fornitore/appaltatore non può proporre o donare, benefit impropri per uso privato come ad esempio: eccedenze di fornitura, comodati d'uso o valutazioni in prova non autorizzati, benefici economici a qualunque titolo, etc.

ART.15 Gestione delle liste di attesa e attività libero professionale
1. Le liste di attesa sono gestite con il massimo rigore e secondo criteri di trasparenza rispettando l'ordine cronologico di prenotazione ed i criteri di priorità fissati per l'accesso alle prestazioni, evitando ogni forma di condizionamento derivante dall'attività libero professionale o da altri interessi non istituzionali.
2. L'esercizio dell'attività libero professionale deve essere autorizzata dall'Azienda e svolta nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in materia. Non deve essere in contrasto con le finalità e le attività istituzionali dell'Azienda e deve essere organizzato in modo tale da garantire il prioritario svolgimento e il rispetto dei volumi dell'attività istituzionale, nonché la funzionalità dei servizi.
3. Il destinatario tiene rigorosamente separate l'attività libero professionale da quella istituzionale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, dagli indirizzi e dalle direttive regionali in materia; nel suo svolgimento non deve ritardare, intralciare o condizionare l'attività istituzionale, con particolare attenzione al fenomeno dello sviamento dei pazienti verso l'attività libero professionale, propria o altrui, a discapito e/o in sostituzione dello svolgimento dell'attività istituzionale.
4. L'Azienda vigila sul corretto svolgimento dell'attività libero professionale, in particolare per quanto attiene alla libera scelta dell'assistito, al rispetto del corretto rapporto fra volumi di attività istituzionale e libero professionale e alla corretta e trasparente informazione al paziente.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

5. Per quanto riguarda i possibili aspetti di conflitto di interessi nell'espletamento dell'attività libero professionale, per i dipendenti dell'Azienda si applica il regolamento aziendale mentre per i dipendenti dell'Università degli Studi di Perugia in regime di convenzione, si applicano gli accordi vigenti.

ART.16 Ricerca e sperimentazioni

1. Le attività di ricerca e di sperimentazione sono svolte secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, osservando le buone pratiche previste dalla comunità scientifica e garantendo l'assenza di pregiudizi per l'attività assistenziale.
2. Nelle sperimentazioni cliniche e negli studi, che secondo la legge o altra fonte normativa devono essere sottoposti al parere del competente Comitato etico, l'avvio della sperimentazione clinica o dello studio, in assenza del predetto nulla osta, è fonte di responsabilità disciplinare ed è rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile dello sperimentatore
3. Il personale coinvolto conduce l'attività di ricerca e di sperimentazione libero da condizionamenti e pressioni di ogni genere, assicurando la massima tutela dei diritti e della dignità delle persone. Lo svolgimento di tale attività avviene altresì nel rispetto dei seguenti requisiti:
- completa informativa al paziente in merito alla sperimentazione e/o studio e conseguente acquisizione del consenso informato;
- conformità ai principi della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- appropriatezza, veridicità e affidabilità nella progettazione e nella conduzione dello studio (es. raccolta di dati veritieri e loro corretta conservazione nei registri, corretta comunicazione di eventuali eventi avversi, adeguata e veritiera rendicontazione di contributi o finanziamenti ricevuti, pubblicazione dei dati in modo accurato senza alterazione dei risultati);
- rispondenza ai principi etici e agli standard professionali in tutte le fasi della ricerca scientifica;
- integrità, indipendenza e trasparenza del ricercatore.
4. Il personale coinvolto nell'attività di ricerca/sperimentazione informa l'Azienda e il Comitato Etico di potenziali conflitti di interessi o di eventuali attività o iniziative finalizzate a condizionare la sperimentazione stessa. Assicura la corretta attribuzione e la trasparenza dei finanziamenti ottenuti e della ripartizione degli oneri della sperimentazione.
5. I destinatari del presente Codice che detengono brevetti e altre forme di proprietà intellettuale devono prestare particolare attenzione ai potenziali conflitti di interessi che potrebbero derivare rispetto alle attività aziendali svolte e dichiararli all'Azienda per una loro valutazione.

ART.17 Sponsorizzazioni e attività formativa

1. I destinatari del Codice, in relazione alle iniziative di sponsorizzazione e agli atti di liberalità, osservano le procedure previste nei regolamenti aziendali, attenendosi a principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità.
2. La formazione sponsorizzata è ammessa qualora porti ragionevolmente un beneficio all'attività istituzionale svolta e sulla base di proposte non nominative indirizzate all'Azienda, nel rispetto dei regolamenti vigenti; in tale ambito, i dipendenti interessati sono individuati dall'Azienda in relazione al ruolo organizzativo, alle competenze possedute, al bisogno formativo, ecc., secondo criteri d'imparzialità e rotazione. Rientrano nella fattispecie anche le risorse messe a disposizione per la sponsorizzazione di convegni, congressi, attività formative da svolgere presso l'Azienda.
3. Nell'individuazione dei docenti ai quali affidare le attività formative aziendali, i dipendenti coinvolti nel percorso di assegnazione dei relativi incarichi applicano principi di valutazione delle competenze richieste dal fabbisogno formativo, di imparzialità e trasparenza, nel rispetto delle procedure aziendali.

ART.18 Rapporti con società farmaceutiche e/o ditte produttrici di dispositivi medici

1. I rapporti con società farmaceutiche e/o ditte produttrici di dispositivi medici sono gestiti secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, dagli indirizzi e dalle direttive regionali in materia, evitando qualsiasi comportamento volto a favorire indebitamente qualunque soggetto.
3. Il personale medico che opera per l'Azienda è tenuto a prescrivere i farmaci e utilizzare i dispositivi medici secondo le migliori scelte basate su evidenze scientifiche, sicurezza di uso e sostenibilità

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

economica per la cura delle persone e nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti e dalle procedure operative stabilite a livello aziendale. Parimenti, il personale medico prescrive dispositivi ed ausili secondo le procedure stabilite a livello aziendale e regionale.
4. È fatto divieto ai destinatari di promuovere nei confronti degli utenti l'acquisto o comunque l'acquisizione di prodotti e/o materiale sanitario e non, al di fuori di quanto previsto dalle procedure aziendali.
5. I principi sopra indicati si estendono a tutte le tipologie di fornitori e a tutti i destinatari coinvolti.

ART. 19 Attività conseguenti al decesso
1. Tenuto conto delle forti implicazioni di natura sia etica sia economica connesse ai molteplici interessi che si possono concentrare sulle attività conseguenti al decesso, nell'applicazione delle disposizioni del Codice i destinatari coinvolti:
a. rispettano l'obbligo di riservatezza relativo all'evento del decesso;
b. non accettano né richiedono omaggi compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti previsti, in particolare all'interno delle camere mortuarie;
c. non suggeriscono ai parenti del deceduto alcuna specifica impresa di onoranze funebri.
2. I Dirigenti e il Direttore Sanitario sono tenuti a vigilare sulla osservanza delle presenti norme di condotta.

ART.20 Vigilanza sull'applicazione del codice, monitoraggio e attività formative
1. Sull'applicazione del presente Codice vigilano:
a) i dirigenti ciascuno per l'ambito di propria competenza e in relazione alla natura dell'incarico ed ai connessi livelli di responsabilità:
• promuovono la conoscenza del Codice e favoriscono il rispetto, anche fornendo consulenza ed assistenza sulla corretta interpretazione e attuazione del medesimo;

• segnalano all'autorità disciplinare o attivano direttamente le azioni disciplinari di competenza conseguenti ad eventuali violazioni del Codice, comunicando le sanzioni comminate all'U.P.D.;

b) l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), il quale oltre alle funzioni disciplinari previste dalla legge e dai CCNL, ai fini dell'attuazione del Codice:
• ne cura l'aggiornamento in collaborazione con il RPCT,

• esamina le segnalazioni di violazione dello stesso,

• tiene la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate e le segnala al Servizio competente ai fini della valutazione dell'incarico;

• fornisce consulenza ed assistenza sulla corretta interpretazione e attuazione del Codice;

• invia alle strutture aziendali deputate alla valutazione del personale gli atti decisori in esito a procedimenti disciplinari per gli adempimenti di competenza anche in ordine alla valutazione delle performance e/o dell'incarico conferito;

c) il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.), il quale:
• cura la diffusione della conoscenza del Codice in ambito aziendale, anche promuovendo idonee iniziative formative,

• riceve le segnalazioni di infrazione del Codice commesse da qualunque destinatario;

• utilizza tali esperienze al fine di proporre eventuali misure volte a correggere i fattori che hanno contribuito a determinare le cattive condotte e in fase di predisposizione del PTPC;

d) l'U.O. di primo contatto con il personale o con il fornitore, il quale:

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

• consegna copia del Codice al destinatario che lo sottoscrive all'atto del conferimento dell'incarico/assunzione o dalla stipula del contratto. In particolare, i contratti individuali di lavoro aziendali devono contenere il richiamo al dovere di osservanza delle disposizioni del Codice, con precisazione che l'eventuale violazione verrà sanzionata. In caso di procedure affidamento di appalti di servizi, forniture e lavori l'aspirante contraente si impegna a rispettare i principi del presente Codice al momento di presentazione della domanda di partecipazione. Nei relativi contratti è inserita apposita clausola per la quale il rapporto comporta l'obbligo di uniformare la propria condotta ai contenuti del presente "Codice;

e) l'Organismo Indipendente di Valutazione, il quale:

• fornisce parere obbligatorio ai sensi dell'art. 54 co. 5 D.Lgs. 165/01 sul Codice;

• verifica il coordinamento tra i contenuti del Codice ed il sistema di misurazione e valutazione della performance.

2. Collaborano altresì all'aggiornamento e al monitoraggio del Codice:
a. i destinatari del Codice;

b. gli utenti e le Associazioni di cittadini.

3. Per i dipendenti, il rispetto del Codice ed il corretto esercizio dei doveri di vigilanza sull'attuazione e sul rispetto dello stesso rientrano tra parametri e criteri di valutazione della performance individuale.

L'Azienda rivolge ai dipendenti attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano agli stessi di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del presente codice e dei DD.PP.RR. di riferimento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.
Le attività di cui al comma precedente includono anche cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità.

ART. 21 Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del codice e disposizioni sanzionatorie per i destinatari soggetti al potere disciplinare dell'azienda
1. Ferma restando la necessità dell'osservanza dei principi di cui al precedente Art.3, il presente Codice stabilisce specifici obblighi la cui trasgressione costituisce violazione dei doveri d'ufficio e comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari così come previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi. Pertanto, quanto riportato nel presente articolo ha valenza ricognitiva e non costitutiva.
2. Il contratto individuale di lavoro prevede il richiamo al dovere di osservanza delle disposizioni del presente Codice, con la precisazione che l'eventuale violazione verrà sanzionata. Nel contratto medesimo il lavoratore dà atto di conoscere il presente Codice, le sue prescrizioni e le conseguenti responsabilità, anche disciplinari, in caso di violazione.
3. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza.
4. Fermo restando che violazioni gravi o reiterate del Codice comportano l'applicazione della sanzione espulsiva, quest'ultima si applica in particolare nei seguenti casi di violazione del Codice:
- violazione delle disposizioni concernenti regali, compensi e altre utilità qualora concorrano la non modicità (da intendersi come valore non superiore a euro 150,00 – centocinquanta) del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

- nel caso in cui il pubblico dipendente costringa altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni o eserciti pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera;
- nel caso in cui il pubblico dipendente concluda, per conto dell'Azienda, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi mediante moduli standard o formulari (art.1342 codice civile);
- nei casi di recidiva nelle seguenti ipotesi di illecito:
a) il pubblico dipendente accetti incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
b) il pubblico dipendente non si sia astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, non meramente potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
c) il dirigente responsabile di struttura, che nei limiti delle sue possibilità, non eviti che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi .
5. Le sanzioni conservative possono essere applicate in caso di violazione delle disposizioni previste nel presente Codice con conseguente applicazione delle sanzioni disciplinari, salvo quelle più gravi previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi .
6. In ogni caso l'irrogazione delle sanzioni è consentita solo a seguito di procedimento disciplinare e nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni alle effettive circostanze oggettive e soggettive del caso.
7. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi, nonché la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
8. In ogni caso, costituendo le norme del presente Codice precise obbligazioni contrattuali, nei casi di violazione delle stesse, l'Azienda agisce nei confronti del trasgressore ricorrendo agli strumenti e alle tutele previste dall'ordinamento giuridico, quali, a mero titolo esemplificativo, la risoluzione del contratto e il risarcimento del danno, anche di immagine, derivato all'Azienda dalla condotta lesiva.

ART.22 Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del codice e disposizioni sanzionatorie per gli altri destinatari
1. Per i destinatari non soggetti al potere disciplinare dell'Azienda, costituendo le norme del presente Codice precise obbligazioni contrattuali, nei casi di violazione delle stesse, l'Azienda agisce nei confronti del trasgressore ricorrendo agli strumenti e alle tutele previste dall'ordinamento giuridico, quali, a mero titolo esemplificativo, la risoluzione del contratto e il risarcimento del danno, anche di immagine, derivato all'Azienda dalla condotta lesiva.
2. Con specifico riferimento alle varie tipologie di destinatari, si indicano le conseguenze della violazione del Codice:
a) Per il personale universitario convenzionato per l'attività assistenziale, ivi compresi i ricercatori a tempo determinato convenzionati, in caso di violazione degli obblighi previsti dal presente Codice, previa istruttoria, l'Azienda trasmette gli atti all'Università per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Qualora la violazione consista in gravissime mancanze ai doveri d'ufficio, il Direttore Generale previo parere conforme, da esprimere entro ventiquattro ore dalla richiesta al Comitato dei Garanti, può sospendere i professori ed i ricercatori universitari dall'attività assistenziale e disporne l'allontanamento dall'Azienda, dandone immediata comunicazione al Rettore per gli ulteriori provvedimenti di competenza; qualora il comitato non si esprima nelle ventiquattro ore previste, il parere si intende espresso in senso conforme.
In esito al procedimento disciplinare condotto dall'Università e in accordo con quest'ultima, l'Azienda valuta la risoluzione dal rapporto convenzionale.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

b) Per i Medici in formazione specialistica, in caso di violazione degli obblighi previsti dal presente Codice, previa istruttoria, l'Azienda trasmette segnalazione al Rettore, al Direttore della Scuola di Specializzazione alla quale risulta iscritto il Medico in Formazione Specialistica per l'attivazione delle misure di propria competenza. Sulla base della gravità della violazione, previa istruttoria, l'Azienda può disporre l'inibizione temporanea dalla frequenza presso le proprie strutture e, conseguentemente, dall'attività formativa pratica, nelle more delle decisioni dell'Università.
c) Per i dottorandi ed assegnisti di ricerca autorizzati all'espletamento dell'attività assistenziale, in caso di violazione degli obblighi previsti dal presente Codice, l'Azienda, previa segnalazione all'Università e previa istruttoria può disporre la sospensione dell'autorizzazione o la revoca dell'ammissione all'esercizio dell'attività assistenziale con conseguente esclusione.
d) Per il Direttore generale, amministrativo e sanitario**,** ogni comportamento in contrasto con il presente Codice sarà segnalato alla Regione per il Direttore Generale, al Direttore Generale per il Direttore Sanitario e Amministrativo e potrà costituire mancato raggiungimento degli obiettivi attribuiti con ogni conseguenza del caso.
e) Per gli altri destinatari del presente Codice non compresi nei punti precedenti – ossia quanti intrattengono con l'Azienda rapporti convenzionali, contrattuali o di collaborazione/consulenza, compresi loro dipendenti, collaboratori, ecc. – ogni comportamento in contrasto con il presente Codice potrà costituire inadempimento sulla base di quanto stabilito nei relativi contratti o convenzioni, con ogni conseguenza del caso.

ART.23 Effetti del rispetto del codice sul sistema di valutazione

1. L'attuazione dei doveri e adempimenti previsti nel Codice è ritenuta rilevante nell'ambito della definizione dei criteri di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa del personale, e della eventuale attribuzione degli incarichi previsti dai CCNNLL e dagli Accordi integrativi aziendali.
2. Per i dipendenti, la violazione del Codice qualora accertata in ambito disciplinare assume rilevanza anche ai fini del sistema premiante aziendale e della conseguente erogazione delle voci accessorie correlate, nei casi e con le modalità previste nel sistema di valutazione adottato nell'ambito degli accordi integrativi aziendali

ART.24 Disposizioni finali

1. Il presente Codice entra in vigore dalla data di approvazione con atto deliberativo dell'Azienda.
2. Ai sensi dell'Art.17, comma 2 del Regolamento, viene data la più ampia diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Azienda sanitaria e sulla rete intranet, nonché tramite e-mail o altra comunicazione a tutti i dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Azienda sanitaria.
3. Il presente Codice è parte integrante e sostanziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'Azienda, ora confluito nel PIAO.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALLEGATO 2

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Metaprodotto MEPA		Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
		FRESE MONOUSO DIAMANTATE E NON PER TRAPANI AD ALTA VELOCITA' MOTORE ELETTRICO IN USO GRATUITO PER LA DURATA DELLA FORNITURA STERILI MONOUSO	PEZZI	140			MEDTRONIC POWERED SURGICAL SOLUTION	MR8-XXXXXXXX	FRESA MR8 MR8-XXXXXXXX	€ 210,00 (Duecentodieci/00) € 260,00 (Duecentosessanta/00)	****	SINGOLO	
		OFFERTA DA PROPORRE IN PZ - SI CHIEDE ELENCO COMPLETO ED OFFERTA IN DETTAGLIO PER TUTTI I SINGOLI ELEMENTI RICHIESTI E PER QUANTO NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA STESSO **COME DA VS OFFERTA DEL 11/06/2025 N. 202546302/LR**											
					Importo totale semestrale a base d'asta	**€ 36.400,000**				**Importo Totale della fornitura**	**€ 36.400,00**		

All. 9

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000467 del 08/07/2026

OGGETTO:

SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE LOGISTICA INTRAOSPEDALIERA (DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 530 DEL 28.05.2021); ESERCIZIO OPZIONE DI RINNOVO.

VISTA

Proposta n. 0000489 del 06/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):2cf1065fd0a2825dda3f72374687eb333cddf467ec82c21d3a528f7020018dd7

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Domenico Montemurro

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000467 del 08/07/2026

OGGETTO:

SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE LOGISTICA INTRAOSPEDALIERA (DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 530 DEL 28.05.2021); ESERCIZIO OPZIONE DI RINNOVO.

VISTA

Proposta n. 0000489 del 06/07/2026 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):2cf1065fd0a2825dda3f72374687eb333cddf467ec82c21d3a528f7020018dd7

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Domenico Montemurro

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Il Direttore della S.C. Direzione Economato Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione relaziona quanto segue:

Visto il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*" e sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali*" pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

Premesso:

che in data 31 luglio p.v. trova scadenza il contratto a suo tempo stipulato con il R.T.I. . Cosp Tecno Service, Servizi associati, e Markas S.r.l. , inerente il *Servizio integrato Gestione logistica intraospedaliera,* il cui appalto è stato a suo tempo aggiudicato dalla centrale di committenza Regionale Umbria Salute e Servizi Scarl (oggi PuntoZero Scarl) e recepito da questa Azienda con Delibera del Direttore Generale n.0000530 del 28.05.2021;

che la durata di detto contratto è stabilita per un periodo di 60 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, esercitabili di 12 mesi in 12 mesi ;

Rilevato che l'art. 8 del Capitolato Speciale di appalto prevede che : " … *la Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità del Servizio qualora per sopravvenute esigenze organizzative o strutturali si debba modificare i volumi delle singole linee di intervento*…." ; mentre l'art. 106, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dispone che: " ….*per i settori ordinari il contratto può essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale*……";

che, come risulta da apposita nota - registrata al prot. 0048809 del 6 luglio 2026 - conservata agli atti (redatta dal Responsabile della DMPO e dal DEC), *nel corso dello svolgimento del contratto, a seguito della rimodulazione ed efficientamento dei percorsi clinici assistenziali , determinati anche da un aumento della produttività all'interno del presidio, si sono verificate delle ricadute nell'attività di logistica intraospedaliera e già con Delibera del Direttore Generale n.248 del 11/03/2022 è stato disposto di implementare i servizi oggetto del contratto in argomento di un importo pari al 20% annuo; ed ancora, a fronte di ulteriori sopravvenute ed urgenti esigenze operative, ai sensi del citato art. 106 del D.Lgs 50/2016 (applicabile ratione temporis) e della predetta disposizione contenuta nell'art. 8 del Capitolato Speciale, nei 60 mesi di vigenza contrattuale si è addivenuti complessivamente - ad un aumento delle prestazioni contrattuali pari a circa il 40%;*

che in prossimità della scadenza naturale del contratto, è stato comunicato al R.T.I. l'intendimento di esercitare l'opzione di rinnovo contrattuale prevista dagli atti di gara;

Ritenuto pertanto opportuno, a seguito di quanto sopra esposto, avvalersi della opzione contrattuale e procedere al rinnovo del contratto medesimo per un periodo di 12 mesi a decorrere dal 1 agosto 2026 alle attuali condizioni, le quali vengono riepilogate nell'allegato elenco A;

Attestato che la spesa annua presunta derivante dal presente provvedimento è di € 1.708.000,00 Iva compresa, di cui € 854.000,00 occorrente per il periodo luglio – dicembre 2026 e sarà finanziata nel budget del bilancio 2026, al Centro di Risorsa AZ20-Q015 e fa riferimento alla posizione finanziaria 480090013 - rigo 006 - prenotazione fondi 200014915;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Preso atto che il Responsabile del procedimento - Dirigente della Struttura proponente - attesta di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

Per quanto sopra,

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata

1. **DI RINNOVARE,** per i motivi esposti in narrativa, il contratto inerente il *Servizio integrato Gestione logistica intraospedaliera,* con il R.T.I. Cosp Tecno Service, Servizi associati, e Markas S.r.l. , alle attuali condizioni riportate nell'Allegato A;

2. **DI DARE ATTO** che il contratto deve intendersi rinnovato per un periodo di 12 mesi a decorrere dal 1 agosto 2026 e troverà scadenza in data 31 luglio 2027, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi, come da clausola contrattuale e documentazione della gara a suo tempo espletata dalla centrale di committenza regionale;

3. **DI DARE ATTO** che, sia in ragione dell'importo superiore a € 500.000,00 oltre Iva sia in considerazione della complessità dell'appalto (che richiede una particolare competenza nel ruolo sanitario), necessita confermare la designazione del Direttore dell'esecuzione del contratto medesimo e del relativo assistente, che in ausilio al DEC provvederà alla gestione amministrativa e contabile legata alla esecuzione del servizio;

4. **DI CONFERMARE** Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Monica Donati, nonché – nella qualità di assistente a supporto del DEC - la "Dott.ssa Lucia Mugnari ";

5. **DI DESIGNARE** quale RUP per la fase esecutiva la Dott.ssa Cinzia Angione – Direttore della S.C. Economato e Provveditorato, che si avvale del collaboratore principale Dott.ssa Silvia Violati – con qualifica di Collaboratore amministrativo che provvedera al ausiliare il RUP dell'esecuzione nel funzioni ad esso riservate (es. predisposizione documentazione per il rinnovo del contratto, verifica documenti, attivazione dati in Piattaforme ec.);

6. **DI DARE ATTO** che le funzioni tecniche relative alla fase esecutiva dell'appalto discendenti dal presente provvedimento sono oggetto dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (oggi confluito nell'art. 45 del D.Lgs 36/2023), i cui importi del fondo disponibile verranno ripartiti tra il RUP dell'esecuzione, DEC e assistente al DEC in virtù del Regolamento Aziendale vigente al momento in cui maturerà il relativo riconoscimento in esito alle espletate attività ;

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

7. **DI DARE ATTO** che la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'anno 2026 è finanziata all'interno del budget dell'anno 2026, come attestato nelle premesse;

8. **DI DELEGARE** alla sottoscrizione dell'atto di rinnovo contrattuale che sarà stipulato a seguito del presente provvedimento il Direttore della S.C. Economato Provveditorato ", Dott.ssa Cinzia Angione";

9. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul portale Web Aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

S.C. ECONOMATO PROVVEDITORATO
IL DIRETTORE
Dott.ssa Cinzia Angione

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

ALLEGATO A

Servizio integrato gestione logistica pazienti intraospedaliera

Quotazioni economiche

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.

Attivita’ ordinaria 20,09 oltre IVA - costo orario

Attivita’ serale € 20,09 oltre IVA - costo orario

Attivita’ notturna € 24,29 oltre IVA - costo orario

Attivita’ festiva € 25,73 co oltre IVA - sto orario

Attivita’ prefestiva 22,91 oltre IVA - costo orario

TRIAL MODE - a valid license will remove this message. See the keywords property of this PDF for more information.