

Pubblicazione nel sito internet aziendale il 02/04/2026

Scadenza termini: 17 APRILE 2026

CODICE PROCEDURA: 20272APFARMACOVIGILANZA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A PARTITA IVA PER ATTIVITÀ DI FARMACISTA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA FARMACOVIGILANZA E ALLA GESTIONE SPORTELLO DISTRIBUZIONE DIRETTA DEI MEDICINALI (DD) DA SVOLGERSI PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA DI FARMACIA.

L'Azienda con Deliberazione del Direttore Generale n. 234 del 02/04/2026 ha disposto di procedere alla indizione di un Avviso Pubblico per manifestazione d'interesse per il conferimento di un incarico di libero professionale a partita IVA per attività di FARMACISTA per attività di supporto alla Farmacovigilanza e alla gestione sportello distribuzione diretta dei medicinali (DD), rivolta a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF) (classe di laurea LM-13), iscritti all'Albo dei Farmacisti.

REQUISITI DI ACCESSO OBBLIGATORI

- a) Laurea in Farmacia (LM-13) o Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche – CTF (LM-13);
- b) Iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;
- c) Saranno valutate in via prioritaria precedenti esperienze documentate nel campo della Farmacovigilanza;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento dell'eventuale manifestazione d'interesse, ovvero alla stipula del contratto individuale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di lavoro autonomo avrà una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, con un impegno orario stimato di 36 ore settimanali da svolgersi presso la S.C. di Farmacia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico omnicomprensivo da corrisondersi per 12 mesi è pari a € 28.500,00 omnicomprensivi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati devono presentare la domanda redatta in carta semplice, utilizzando apposito modulo (ALLEGATO B) indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, secondo le modalità sottoindicate:

inoltro esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC:

concorsi.aospterni@postacert.umbria.it

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON# CODICECONCORSO#C: COGNOME#N: NOME#D: GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: 20272APFARMACOVIGILANZA

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

#CON#20272APFARMACOVIGILANZA#C:DELRIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. nè in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

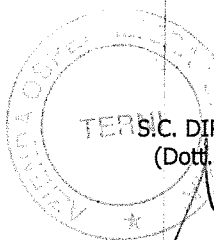
Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni non verrà presa in considerazione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

Il testo del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nel sito internet aziendale www.aosp terni.it (alla voce "Bandi di Concorso").

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Terni, 02/04/2026



IL DIRIGENTE
S.C. DIREZIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)