

Spett.le  
A.O. "S. Maria" di Terni  
in persona del D.G. n.q. di legale  
rappresentante *pro tempore*  
Via Tristano di Joannuccio, 1  
05100 Terni

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)

**ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ**  
ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 ED ASSENZA DI CONFLITTO DI  
**INTERESSI**

Il/La sottoscritto/a Avv. Marco Franceschini....., nato a [REDACTED] il  
[REDACTED] (C.F.: [REDACTED]), residente a  
[REDACTED] (Via/Piazza [REDACTED]), in qualità di  
Legale incaricato:

- dell'assistenza, rappresentanza e difesa dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni - giusta procura allegata in originale – nel procedimento contro [REDACTED] dinanzi a (indicare l'Autorità Giudiziaria competente) Giudice di Pace di Terni....., avente ad oggetto opposizione a decreto ingiuntivo n. 1585/25.....;
- di redigere un parere avente ad oggetto .....

consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

**Visto** l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

**Viste** le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità ex D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

**Viste** le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

**Visto** l'art. 20 del citato D.Lgs. n. 39/2013 circa l'obbligo, da parte dell'esperto, di presentare la dichiarazione in occasione del conferimento dell'incarico, di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della dichiarazione medesima nel sito della Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

**Visto** il D.P.R. n. 62/2013, così come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, che all'art. 2, comma 3, dispone che le pubbliche amministrazioni, "estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo";

**Visto** il "Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni" approvato con Deliberazione del D.G. n. 541 del 07.08.2024, che all'art. 2, comma 1, stabilisce: "Il Codice si applica (...) anche ai collaboratori e consulenti dell'Azienda con qualsiasi tipologia di contratto e incarico, conferito a qualsiasi titolo"

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità:

- ✓ **di non avere in corso** incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013)

[REDACTED]

**D I C H I A R A, altresì,**

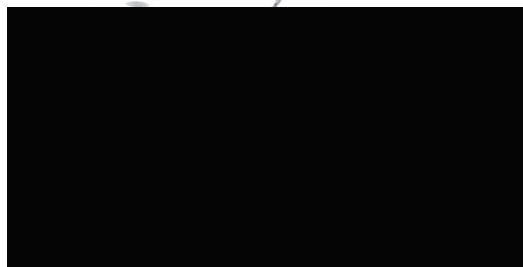
- ✓ che i dati riportati nel proprio *curriculum vitae* sono veri;
- ✓ di non essere attualmente - e non essere stato/a negli ultimi due anni – egli/ella stesso/a parte in giudizi di cui è parte anche l’Azienda Ospedaliera “S. Maria” di Terni, nonché di non avere in corso, e non aver avuto negli ultimi due anni, alcun contenzioso e/o vertenza contro l’A.O. “S. Maria” a titolo personale;
- ✓ di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l’Azienda Ospedaliera “S. Maria” di Terni;
- ✓ di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell’Erario, di Enti Pubblici e della Cassa Previdenziale Forense;
- ✓ di non avere in corso comunione d’interessi, rapporti d’affare o d’incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità fino al quarto grado compreso, con la controparte o con i legali rappresentanti della medesima in caso di persona giuridica; di non essersi occupato/a in alcun modo della vicenda oggetto dell’incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l’incarico conferito alla stregua delle norme di legge e del Codice deontologico professionale;
- ✓ di impegnarsi a non accettare incarichi che determinino la situazione di incompatibilità di cui al punto precedente per tutta la durata del patrocinio conferito dall’A.O. “S. Maria”;
- ✓ di non avere attualmente e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti professionali con la controparte; ciò anche con riferimento ad altro professionista di lui/lei socio o con lui/lei associato, ovvero che eserciti negli stessi locali;
- ✓ di impegnarsi al rispetto del segreto professionale e a non divulgare e/o utilizzare in alcun modo, anche successivamente all’espletamento dell’incarico, notizie di carattere riservato delle quali sia venuto/a a conoscenza in ragione dell’incarico conferito; tale obbligo si estende anche ai collaboratori del professionista incaricato e vale, altresì, nelle ipotesi di revoca o rinuncia all’incarico;
- ✓ l’inesistenza a proprio carico di provvedimenti disciplinari che inibiscono l’attività professionale, nonché di altro impedimento di legge e di non essere incorso/a in errori od omissioni nell’esecuzione di servizi del tipo oggetto della presente dichiarazione né in grave negligenza o malafede nell’espletamento di altro incarico professionale pubblico;
- ✓ di non essere stato condannato/a (anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 recante “*Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della Corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”), anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- ✓ di non versare in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 per difendere o rappresentare gli interessi dell’A.O. “S. Maria”;
- ✓ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di Prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;
- ✓ di impegnarsi ad osservare il “*Codice di comportamento dell’Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni*” approvato con Deliberazione del D.G. n. 541 del 07.08.2024;



- ✓ di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito *web* dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- ✓ di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Terni, 18 agosto 2025

*Il/La Dichiarante*



Note:

1. PER "INCONFERIBILITÀ" si intende la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013 a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico;
2. PER "INCOMPATIBILITÀ" si intende l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico;
3. Ai fini del D.Lgs. n. 39/2013 al conferimento negli enti locali di incarichi dirigenziali è assimilato quello di funzioni dirigenziali a personale non dirigenziale, nonché di tali incarichi a soggetti con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267/2000.