

## CRITERI VALUTAZIONE

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO</b>			<i>Punteggio Sub- criteri</i>	<b>PUNTEGGIO MAX. CRITERI</b>
<b>A</b>	<b>MANUTENZIONE STRUMENTARIO CHIRURGICO, OTTICHE E CONTAINER</b>		<i>Pa</i>	<b>15</b>
	<i>a1</i> Caratteristiche tecniche e tipologia dello strumentario chirurgico/ottiche/DM oggetto di manutenzione		8	
	<i>a2</i> Caratteristiche tecniche dei contenitori e dei relativi accessori (griglie, tappetini, ecc.) ai fini della sterilizzazione e del trasporto dello strumentario		3	
	<i>a3</i> Piano della manutenzione ordinaria e straordinaria e modalità adottate per il mantenimento dell'efficienza;		4	
<b>B</b>	<b>GESTIONE DELLO STRUMENTARIO, DELLE OTTICHE E DEI CONTAINER</b>		<i>Pb</i>	<b>11</b>
	<i>b1</i> Modalità di ottimizzazione dei kit chirurgici		5	
	<i>b2</i> Sistema adottato per la costituzione e quantificazione		4	
	<i>b3</i> Modalità di inventariazione dello strumentario di proprietà della Azienda		2	
<b>C</b>	<b>SERVIZIO MANUTENZIONE</b>		<i>Pc</i>	<b>4</b>
	<i>c.1</i> Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, impianti, apparecchiature, attrezzature e arredi		4	
<b>D</b>	<b>GESTIONE SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE</b>		<i>Pd</i>	<b>14</b>
	<i>d1</i> Protocolli operativi riferiti al percorso di ricondizionamento dello strumentario, dei contenitori e all'igiene dell'ambiente. Caratteristiche dei materiali di consumo utilizzati per la gestione del servizio.		4	
	<i>d2</i> Piano dei controlli e delle convalide. Caratteristiche dei test utilizzati per il controllo/monitoraggio del processo.		4	
	<i>d3</i> Organizzazione dell'attività di sterilizzazione: orari, modalità di garanzia per la continuità del servizio in caso di emergenza/urgenza, comprese fasce di reperibilità		6	
<b>E</b>	<b>GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		<i>Pe</i>	<b>6</b>
	<i>e1</i> Personale utilizzato: numero di operatori e monte ore giornaliero, qualifica e job description del personale da impiegare in caso di nuovi assunti o sostituzioni, modalità di selezione per il nuovo personale,		4	

	<b>e2</b>	Piano formativo e di addestramento del personale di prima assunzione e piano di aggiornamento continuo	2	
<b>F</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA LOGISTICA</b>		<b>Pf</b>	<b>12</b>
	<b>f1</b>	Tempi di avvio dei servizi/attività previste dall'appalto (cronoprogramma)	4	
	<b>f2</b>	Modalità e frequenze di ritiro e riconsegna dello strumentario	4	
	<b>f3</b>	Attrezzature, mezzi intesi quali mezzi di movimentazione e trasporto utilizzati al fine di garantire le attività di ritiro, riconsegna e continuità del servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrelli (chiusi, inox, identificati, sigillabili);</li> <li>• Contenitori di trasporto e sistemi di protezione (scatole rigide, case, trolley)</li> <li>• Sistemi di movimentazione interna (carrelli, transpallet, muletti elettrici ove pertinenti)</li> <li>• Eventuali mezzi dedicati alla gestione delle urgenze (servizio express con mezzo dedicato)</li> </ul>	4	
<b>G</b>	<b>SISTEMA INFORMATICO DI TUTTI I DISPOSITIVI E SERVIZI PREVISTI</b>		<b>Pg</b>	<b>8</b>
	<b>g1</b>	Sistema d'informatizzazione a supporto del servizio (hardware e software) per la gestione dell'appalto (con valutazione della DEMO), compreso il sistema di identificazione/marcatura del singolo strumento, la modalità di comunicazione, prenotazione e monitoraggio del servizio. La DEMO è da intendersi esclusivamente in forma documentale, con il massimo dettaglio possibile. Pertanto ai fini della valutazione tecnica l'O.E. dovrà produrre documentazione completa e analitica che descriva le funzionalità del sistema proposto (hardware e software). Non è richiesta né prevista un a dimostrazione in presenza/live.	5	
	<b>g2</b>	Modalità di gestione e archiviazione dei dati e dei report	3	
<b>Totali punti</b>			<b>P</b>	<b>70</b>