



- ✓ a comunicare tempestivamente al Responsabile di riferimento le modalità di fruizione del permesso, presentando il calendario delle lezioni che intende frequentare, nonché a richiedere in via preventiva i permessi per la frequenza ai corsi e per sostenere gli esami che si svolgeranno durante l'orario di lavoro, essendo pienamente a conoscenza di tutte le condizioni, nonché degli obblighi derivanti dall'eventuale accoglimento della domanda;
- ✓ a comunicare tempestivamente alla Direzione Amministrazione del Personale, per iscritto, l'eventuale rinuncia al diritto di che trattasi.

_____, li _____

Firma

*Allegare certificazione che comprovi l'avvenuta iscrizione al corso/percorso di studi e documento di riconoscimento in corso di validità.