



PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

Prot. n° 13506 del 12.08.2025

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO LAVORI DI “ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CPI ELEVATORI, IMPIANTI ELETTRICI, COMPARTIMENTAZIONI – LOTTO 2” PER L’AZIENDA OSPEDALIERA “SANTA MARIA” DI TERNI (TR)

CIG B7F539F38F - CUP I42C18000090001

BANDO DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA (SAQ):

PROVINCIA DI TERNI Viale della Stazione 1 TERNI - Tel. 0744 483255/232/238 – FAX 0744 483250 - P.I. 00179350558 –PEC: provincia.terni@postacert.umbria.it E-mail: assistenacomuni@provincia.terni.it; stazioneappaltante@provincia.terni.it

per conto del

AZIENDA OSPEDALIERA “SANTA MARIA” – via Tristano di Joannuccio, 1 – 05100 TERNI (TR) - Telefono: 0744 2051 FAX – C.F e P.I. 00679270553 – sito internet: www.aospterni.it – Pec: aospterni@postacert.umbria.it

2.PROCEDURA DI GARA: procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs 36/2023 con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 50, comma 4, e con esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 54 dello stesso decreto legislativo, in esecuzione delle Deliberazioni del Direttore Generale n. 316 dell’08/05/2025 e n. 370 del 27/05/2025.

Alla presente procedura si applica l’inversione procedimentale ai sensi dell’art. 107 comma 3 e la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza ai sensi dell’art. 71 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it>

Per eventuali problematiche tecniche legate alla piattaforma telematica contattare il numero telefonico 0744483240 o inviare una e-mail all’indirizzo helpdesk@gare@provincia.terni.it

Non saranno ritenute valide, e pertanto escluse, offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione anche se poi sanate con la presentazione nella piattaforma.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO, CATEGORIE LAVORAZIONI, MODALITA’ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

3.1. luogo di esecuzione: Azienda Ospedaliera “Santa Maria” di Terni (TR)

3.2. descrizione: lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli ascensori e dei filtri a prova di fumo delle scale delle ali Nord e Sud e del corpo centrale.

3.3. importo complessivo dell’appalto: Euro 1.106.697,54
(unmilionecentoseimilaseicentonovantasette/54);

3.4. Importo per costi della manodopera: Euro 234.199,74
(duecentotrentaquattromilacentonovantanove/74);

3.5. Importo per costi della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 40.905,38
(quarantamilanovecentocinque/38);

- 3.6. Importo oneri della sicurezza: Euro 30.886,66
(trentamilaottocentoottantasei/66)
- 3.7. Importo dell'appalto soggetto a ribasso: Euro 1.065.792,16
(unmilionezerosessantacinquemilasettecentonovantadue/16).

N.B. I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera

3.7 Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazione	Cat.	Class.	Importo (euro)	%	Prevalente o scorporabile
Impianti elettromeccanici trasportatori	OS4	II	529.510,84 di cui Euro 19.571,59 per costi della sicurezza	47,846	prevalente
Edifici civili e industriali	OG1	II	321.887,02 di cui Euro 11.897,33 per costi della sicurezza	29,085	scorporabile
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	I	255.299,68 di cui Euro 9.436,46 per costi della sicurezza	23,069	scorporabile

N.B. In assenza di qualificazione, o di partecipazione in A.T.I. con impresa qualificata, i lavori delle categorie OG1 e OS6 debbono obbligatoriamente essere sub appaltati a ditta qualificata, a pena di esclusione, ed indicati come da subappaltare nella documentazione in fase di presentazione dell'offerta.

N.B. Qualora il concorrente non sia in possesso della qualificazione per tutte le categorie scorporabili sopraindicate o non partecipi in A.T.I. con impresa in possesso di dette qualifiche deve obbligatoriamente, a pena di esclusione, essere in possesso della categoria OS4 con classifica corrispondente all'importo totale dei lavori.

Qualora il concorrente non sia in possesso della qualificazione per una delle categorie scorporabili sopraindicate o non partecipi in A.T.I. con impresa in possesso di detta qualifica deve obbligatoriamente, a pena di esclusione, essere in possesso della categoria OS4 con classifica corrispondente all'importo totale ottenuto sommando l'importo della categoria di lavori subappaltata con quello della categoria prevalente.

(Es. nel caso di subappalto di entrambe le categorie scorporabili oppure di una sola il concorrente deve essere in possesso della categoria OS4 Class. III)

3.5 modalità di pagamento delle prestazioni: a misura

4. TERMINI DI ESECUZIONE:

giorni 207 (duecentosette) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5. DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI:

5.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e disciplinare di gara;
- Patto d'Integrità dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni;
 - Progetto esecutivo scaricabile dalla piattaforma telematica al seguente link:

<https://filebooster.provincia.terni.it/download.php?id=136&token=67f9c65785b9e4e0362272444c8adaba>

La suddetta documentazione, con la relativa modulistica, è disponibile nella piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

5.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **improrogabilmente entro il giorno 17.08.2025** tramite la piattaforma telematica, previa registrazione sulla stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. La risposta ai chiarimenti richiesti verrà pubblicata nella medesima piattaforma entro i successivi tre giorni lavorativi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite pec o e-mail.

5.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra SAQ e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica o all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5.4 SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati a presentare offerta dovranno effettuare obbligatoriamente accurata visita dei luoghi interessati. Per informazioni contattare i tecnici incaricati dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni ai seguenti recapiti:

- Geom. Fazi Fabrizio 342/5595370
- Ing. Claudiani Nazzareno 375/7859364

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno 21.08.2025

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante o procura notarile e CCIAA dell'Impresa. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti, salvo il caso di imprese appartenenti allo stesso raggruppamento anche se non costituito.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila e CCIAA dell'Impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega e CCIAA dell'Impresa. In caso di raggruppamento temporaneo la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dalla Capogruppo.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve ritirare la relativa attestazione rilasciata dall'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni che dovrà essere inserita in formato elettronico (previa scansione), come documentazione obbligatoria nella busta telematica amministrativa nella piattaforma telematica.

La mancata allegazione della attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione appaltante è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice.

Il mancato sopralluogo comporterà l'esclusione dell'offerta.

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

6.1 termine: **ore 09,00 del giorno 22.08.2025;**

6.2 indirizzo: al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> ;

6.3 modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

6.4 apertura offerte: **il giorno 22.08.2025 alle ore 10,00** presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1;

Seconda seduta in caso di regolarizzazioni inerenti la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive: **il giorno 26.08.2025 alle ore 09,00** presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1.

La pubblicità delle sedute della commissione è assicurata dall'accesso telematico al portale delle gare. Pertanto le ditte concorrenti, nel giorno e nell'ora indicati, accedendo al portale potranno verificare lo stato di avanzamento delle fasi della gara, intendendosi in tal modo soddisfatto il requisito della pubblicità.

7.GARANZIE:

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria.

8. FINANZIAMENTO:

L'appalto è finanziato con fondi Stato/Regione nell'ambito dell'Accordo di Programma integrativo tra Regione Umbria e Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il settore degli investimenti ex art. 20 L. 67/1998 sottoscritto in data 12/12/2016.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione

del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97.

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 dell'art. 67, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Ai sensi dell'art. 67 comma 7, è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine che verrà comunicato dalla stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni e, pertanto, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

12. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA:

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

12.1 Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

12.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata in corso di validità; la categoria e la classifica devono essere adeguate alla categoria ed agli importi dei lavori da appaltare.

13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE" messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

La verifica dei requisiti per gli eventuali subappaltatori avverrà al momento della presentazione della richiesta di sub-appalto da parte dell'appaltatore che dovrà essere corredata dalle dichiarazioni dei sub-appaltatori attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC:

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 165,00** secondo le modalità

di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta nella busta telematica amministrativa della piattaforma in formato elettronico.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

15. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

16. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 10.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Per i consorzi non necessari, ai sensi dell'art. 67 comma 7, possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio e di tali requisiti è fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 9 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 12 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) presentare la dichiarazione di cui al punto 2.3.1 del disciplinare di gara limitatamente al punto 1) ed, eventualmente, ai punti 5), 6), 7) e 8)
- d) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro i termini che verranno comunicati, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 104 del Codice.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 19 del presente bando;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Si applica, altresì, il disposto del comma 4 dell'art. 101 per la rettifica di eventuali errori materiali contenuti nell'offerta tecnica o economica di cui si avveda il concorrente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e fino al giorno della loro apertura.

18. SUBAPPALTO:

Il subappalto è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'operatore economico, all'atto dell'offerta, deve indicare le prestazioni di lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.

L'appaltatore dovrà garantire e verificare che ai lavoratori in subappalto siano garantite le stesse tutele dei propri dipendenti.

19.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all' art. 19 del presente invito, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1 e art. 102, comma 1 del Codice, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, **il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di gara quali misure intende mettere in atto al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. 57, comma 1 e 102 comma 1 del D.lgs n. 36/2023**, con lo scopo di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate.

20. ALTRE INFORMAZIONI

- a. si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 54, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. L'esclusione automatica non sarà esercitabile se il numero dei concorrenti ammessi sarà inferiore a cinque;
- b. l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023;
- c. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- d. Il progetto è stato validato dal RUP in data 07.05.2025
- e. Ai sensi dell'art. 60 comma 2 lett. a) del Codice, la clausola di revisione dei prezzi si attiva qualora nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto, si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura del 90 per cento del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.
- f. Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il CCNL Edilizia. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Allegato I.01 al Codice, per gli appalti relativi al settore dell'edilizia, si considerano equivalenti, nei limiti di quanto previsto al comma 1 del citato articolo, i CCNL classificati mediante codice unico alfanumerico CNEL/INPES F012, F015, F018.
- g. **Premio di accelerazione** Ai sensi dell'art. 126 comma 2 del Codice, se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, è riconosciuto un premio di accelerazione pari allo **0,5‰ (zero virgola cinque per mille)** dell'importo contrattuale dei lavori per ogni giorno naturale di anticipo.
Il premio giornaliero è calcolato con le stesse modalità previste per le penali.
L'importo complessivo del premio di accelerazione non può superare il **5% (cinque per cento)** dell'importo contrattuale dei lavori (Vedi Capitolato Speciale di Appalto).
- h. **Penali**: si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto
- i. RUP: Ing. Gianni FABRIZI dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni
- j. CIG B7F539F38F
- K. CUP I42C18000090001
- k. CPV 45340000-2 Lavori di installazione di sistemi di sicurezza

IL DIRETTORE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA, ECONOMICO - FINANZIARIA
Dott.ssa Stefania FINOCCHIO

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.



PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - TL.0744-4831-FAX 0744-483250

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO LAVORI DI “ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CPI ELEVATORI, IMPIANTI ELETTRICI, COMPARTIMENTAZIONI – LOTTO 2” PER L’AZIENDA OSPEDALIERA “SANTA MARIA” DI TERNI (TR) CIG B7F539F38F - CUP I42C18000090001 DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

L’operatore economico singolo (ivi compresi consorzi o operatori ausiliati o mandatari di ATI già costituita) o con funzione di mandatario dovrà:

- 1) collegarsi alla piattaforma telematica suddetta e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione “Registrati”
- 2) accedere alla sezione “accesso Operatori economici” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente
- 3) **prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida alla presentazione dell’offerta telematica” reperibili nel portale nella sezione istruzioni e manuali**
- 4) verificare che tutti i soggetti, anche relativamente alle altre imprese interessate (mandanti, ausiliarie, consorziate), siano dotati di firma digitale valida per la sottoscrizione della documentazione di gara e di quella economica.

Si precisa che gli operatori economici che fossero già registrati nella piattaforma ed in possesso delle credenziali di accesso non devono ripetere la registrazione.

Per eventuali informazioni tecniche inerenti l’utilizzo della piattaforma telematica è possibile contattare il numero telefonico fisso 0744483240 dalle ore 08,30 alle ore 13,00 o l’indirizzo mail helpdesk@gare@provincia.terni.it

L’offerta telematica deve essere inserita entro il termine perentorio delle **ore 09,00 del giorno 22.08.2025**. Oltre il termine suddetto il sistema non consentirà la trasmissione dell’offerta, pertanto si invita a tener conto del tempo necessario al caricamento dei files.

L’offerta è costituita dalla documentazione richiesta che deve essere presentata in due distinte “buste telematiche”, il sistema consente l’invio telematico dell’offerta attraverso l’apposita funzione “Conferma e invia offerta”.

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei files caricabili in ognuna delle buste; il peso di ciascun file non potrà essere superiore a 15 Mb mentre la dimensione complessiva dei files caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 50 Mb.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in allegato al presente invito.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l’art. 101 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

2. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

La busta telematica amministrativa contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione .p7m)

2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A) La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, diretta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni tramite Stazione Appaltante Qualificata Provincia di Terni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente** dal concorrente singolo e:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste la funzione di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura in formato elettronico firmato digitalmente **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente.

B) La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 può essere effettuato:

- tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

Oppure

-tramite dichiarazione di assoluzione imposta di bollo presentata sulla base del modello allegato 2 contenente la marca da bollo debitamente annullata con segno che attraversi la marca e il supporto cartaceo sottostante. Per la predisposizione di detta dichiarazione il concorrente dovrà:

- scaricare e stampare il modello "Allegato 2"
- compilarlo in ogni sua parte
- apporre sullo stesso una marca da bollo da Euro 16,00 e annullarla

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ATTENZIONE Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico, firmato digitalmente, debitamente compilato per le parti di competenza

2.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

2.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 4 del presente disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla effettuazione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori;
 - d) dell'esistenza e della reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

4. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza. (Tale non autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 36/2023);
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e dà il proprio assenso esplicito al trattamento degli stessi ai sensi del R.E. n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25/5/2018.

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

9. di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL indicato nel bando di gara all'art. 20;

[in alternativa]

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il diverso CCNL (indicare la tipologia), ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'invito a presentare offerta nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

o in alternativa

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il diverso CCNL (indicare la tipologia) che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nell'invito a presentare offerta, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta economica, assicurando l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

10. di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 19 del bando di gara, le misure, indicandole specificatamente, che l'operatore economico intende mettere in atto al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. 57, comma 1 e 102 comma 1 del D.lgs n. 36/2023, al fine di favorire le **pari opportunità di genere e generazionali**, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate;

11. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni consultabile nel sito istituzionale dell'Ente;

12. di impegnarsi, in caso di affidamento e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Le dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito tali dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

N.B. Le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse

Il concorrente rende, inoltre, la seguente dichiarazione:

- **Dichiarazione anti pantouflage** ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, in conformità al Modello 5 allegato al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore) del Concorrente.

N.B. Tutte le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse

2.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. Certificazione, attestazione (o copia autentica anche ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese da riunirsi o da associarsi, più dichiarazioni o attestazioni (o copie autenticate), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui all'allegato II. 12 del Codice regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare.

N.B. La copia della documentazione deve essere predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia

2. *(in caso di avvalimento oltre al DGUE della ditta ausiliaria va allegata anche la seguente documentazione):*

a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) copia del contratto di avvalimento predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; le parti indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente;

c) dichiarazione di cui al punto 2.2.1 limitatamente al punto 1) ed, eventualmente, ai punti 5), 6), 7) e 8)

d) documentazione indicata al paragrafo 16 del bando di gara

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

3. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di Euro 165,00.

N.B. Attestazione di pagamento in formato elettronico sottoscritta digitalmente

4. Attestato di sopralluogo rilasciato dall'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni

N.B. Attestazione in formato elettronico previa scansione

5. Patto d'Integrità dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni firmato per accettazione

N.B. Il Patto d'Integrità deve essere in formato elettronico. Può essere sottoscritto digitalmente o sottoscritto manualmente e successivamente scansionato

2.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

Tali dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui sia sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia della procura in formato elettronico firmato digitalmente **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente.

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente.

ATTENZIONE!!!! Nella busta telematica amministrativa è indicata la documentazione da inserire in relazione al concorrente singolo ma tale indicazione è effettuata ai soli fini esplicativi in quanto il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare in relazione alla natura giuridica del concorrente e delle modalità di partecipazione (R.T.I., Avvalimento, Consorzio, ecc.)

3. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA

Nella busta telematica economica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta economica generata dal sistema, contenente una dichiarazione redatta in lingua italiana con indicazione:

- del ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso.
In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- degli oneri di sicurezza aziendali (in cifre e lettere) e dei propri costi della manodopera (in cifre e lettere) ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

- I documenti suddetti dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

Nel caso di R.T.I. costituito

- I documenti suddetti potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria

N.B.: Nella busta telematica economica, in caso di dichiarazione nell'Allegato 1 di applicazione di un CCNL diverso da quello indicato nell'invito a presentare offerta, deve essere inserita la dichiarazione di equivalenza in cui il concorrente giustifica i motivi per cui il contratto adottato garantisce condizioni economiche e normative equivalenti

N.B.: Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, le carenze della documentazione che compone l'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato articolo. La mancanza dell'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e/o e dei propri costi della manodopera comporta l'esclusione dalla procedura

4. AVVERTENZE

- 1) La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nell'invito a presentare offerta, nel presente disciplinare, nella documentazione di gara.
- 2) Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta
- 3) Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
- 4) **La Ditta aggiudicataria, è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto n. 136 ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

5. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 22.08.2025 alle ore 10,00**, presso la sede della Provincia di Terni in Viale della Stazione 1 Terni.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma telematica.

La pubblicità delle sedute della commissione è assicurata dall'accesso telematico al portale delle gare. Pertanto le ditte concorrenti, nel giorno e nell'ora indicati, accedendo al portale potranno verificare lo stato di avanzamento delle fasi della gara, intendendosi in tal modo soddisfatto il requisito della pubblicità.

La commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica ed a individuare l'offerta migliore eventualmente applicando, per l'individuazione delle offerte anomale, il metodo A previsto dall'allegato II.2 del Codice.

Nel caso in cui più di una offerta risultasse aggiudicataria con lo stesso ribasso, l'offerta da proporre come aggiudicataria sarà individuata mediante sorteggio che verrà immediatamente effettuato in seduta pubblica.

Qualora le ditte concorrenti siano pari o superiori a 5 si provvederà all'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 54 comma 1 del Codice, senza procedere alla verifica della congruità.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

6. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che in base ad alcuni elementi appaia anormalmente bassa.

Al contrario, per quanto riguarda i costi della manodopera, se l'operatore economico riporta in offerta un costo della manodopera più basso rispetto a quello stimato dalla Stazione Appaltante, l'offerta è sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/2023, nei termini sanciti dall'ultimo capoverso del comma 14 dell'art. 41, ossia il concorrente dovrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una sua più efficiente organizzazione aziendale.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se del caso del supporto della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Le offerte non dovranno contenere riserve, pena l'esclusione.

7. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

Nella stessa seduta, la commissione di gara procederà all'apertura della busta telematica amministrativa del concorrente primo in graduatoria ed a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 17 del bando di gara;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli atti saranno conservati all'interno della piattaforma telematica tutelati da sistema di cifratura e specifiche passwords.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B.: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà attraverso il sistema "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte amministrative ed economiche, la commissione procede all'esclusione di concorrenti al verificarsi dei seguenti casi:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi
- presentazione di offerte pari e in aumento.

Le offerte non dovranno contenere riserve, pena l'esclusione.

8. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di

registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011

(In caso di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012) Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR dell'Umbria.

10. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto di servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs 196/2003 e Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR);

Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale è la Dott.ssa Stefania FINOCCHIO.

IL DIRETTORE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA, ECONOMICO - FINANZIARIA
Dott.ssa Stefania FINOCCHIO

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.