



Cod. Procedura: 20233AMOBINT

BANDO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET AZIENDALE IN DATA: 15/07/2025

SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZE: 04/08/2025
AVVISO PER MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE SANITARIO E TECNICO ASSISTENZIALE DEL COMPARTO AFFERENTE AL SITRO

Ai sensi del Regolamento sulle procedure e i criteri per l'attivazione della mobilità interna del personale del comparto sanitario e tecnico assistenziale del Comparto afferente al SITRO di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 347 del 20.05.2025, è indetto un Avviso per mobilità interna del personale sanitario e tecnico assistenziale del Comparto afferente al SITRO, per la copertura dei posti che si verranno a rendere liberi durante il periodo di validità dell'Avviso de quo, pari a 24 mesi, presso la singola degenza e/o servizi, ambulatori afferenti agli 8 Dipartimenti di seguito specificati, oltre che per il blocco operatorio 1 e per il blocco operatorio 2:

- Dipartimento di Emergenza ed Accettazione
- Dipartimento di Medicina Generale e Specialistica
- Dipartimento di Chirurgia Generale, Specialistica ed Oncologica
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare
- Dipartimento di Neuroscienze ed Organi Sensoriali
- Dipartimento di Diagnostica
- Blocco operatorio

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare alla procedura di mobilità interna i dipendenti che:

1. siano assunti a tempo indeterminato da almeno due anni;
2. non abbiano beneficiato di precedente mobilità interna o mobilità interaziendale, di almeno due anni;

Tutti i requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei dipendenti interessati, pena esclusione.

La verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dal SITRO, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto, coloro che sono in possesso di tutti i requisiti sopraindicati, pena l'esclusione dalla selezione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda (ALLEGATO 1 e 2) indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, può essere presentata, entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Azienda, secondo le seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio protocollo dell'A.O. S. Maria di Terni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e il martedì e il giovedì dalle ore 16 alle ore 17.

Oppure

2) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC: aospterni@postacert.umbria.it indicando nel campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione il codice procedura riportato

In entrambi i casi, il candidato è tenuto a riportare nell'oggetto della domanda il codice procedura **20233AMOBINT**

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni, comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di partecipazione risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivi invii sempre a mezzo PEC entro i termini di scadenza del presente bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il testo del bando e l'ALLEGATO 1 e 2 saranno disponibili sul sito www.aosppterni.it (alla voce "Bandi di Concorso"), successivamente alla pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale.

La domanda di partecipazione, debitamente, firmata, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria responsabilità:

- ▶ dati personali (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico);
- ▶ essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni da almeno 2 anni;
- ▶ profilo professionale;
- ▶ servizio/reparto di afferenza;
- ▶ allegato 2 debitamente compilato in base al profilo di appartenenza (Personale di supporto o Professionisti della salute);
- ▶ di non aver beneficiato di precedente mobilità interna o mobilità interaziendale da almeno 2 anni.;
- ▶ autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa (All.1);
- ▶ fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità come previsto dall'art. 38 del DPR n.445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sarà effettuata da una composta dal Responsabile f.f. S.C. SITRO e da due componenti I. F.O. afferenti al SITRO ed un segretario.

Le graduatorie redatte sulla base dei suddetti criteri e punteggi, sono trasmesse alla Direzione Risorse Umane che propone la delibera di presa d'atto.

Le graduatorie deliberate valgono per tutte le esigenze che venissero a determinarsi nel tempo di vigenza delle stesse e, pertanto fino ad adozione di successiva graduatoria previo espletamento di nuovo avviso.

Il trasferimento del dipendente è, comunque, subordinato alla valutazione dell'idoneità alla mansione da parte del Medico Competente in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro.

Il trasferimento è inoltre subordinato alla verifica che nella struttura di destinazione non si raggiunga una percentuale superiore al 30% di personale che usufruisce di permessi di cui alla L.104/92.

Il dipendente trasferito a seguito di mobilità a domanda dovrà permanere nella nuova sede di assegnazione per un periodo minimo di due anni.

GRADUATORIA

In caso di più domande per il medesimo posto, verrà formulata una graduatoria per titoli. In caso di parità di punteggio avrà diritto alla mobilità il dipendente con maggiore età anagrafica.

Le istanze saranno catalogate per S.C. e/o Servizi ambulatoriali delle destinazioni indicate e saranno formulate graduatorie in base ad i criteri presenti nell'avviso.

Personale di Supporto

La graduatoria sarà redatta, utilizzando i seguenti criteri e punteggi per un tetto massimo di punti 43:

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

(max punti 3)

- Diploma di maturità (5 anni)
- Laurea attinente al profilo sanitario
***Se non è requisito di accesso al profilo**

punti 1

punti 2

ANZIANITÀ DI SERVIZIO

(max 30 punti)

- Servizio nel profilo oggetto della mobilità
- Figli minorenni
- Figli minorenni/ maggiorenni con disabilità grave
- Servizio nel profilo inferiore a quello oggetto della mobilità

per ogni anno punti 1;

per ogni figlio punti 1,00;

per ogni figlio punti 2,50;

per ogni anno punti 0,50.

SITUAZIONE PERSONALE E FAMILIARE

(max 10 punti)

- Familiari invalidi (100%) conviventi da almeno un anno
- Situazione di vedovanza e di genitore unico con figli conviventi minorenni o maggiorenni con disabilità grave (criterio assorbente e non cumulabile con i precedenti)

per ognuno punti 0,50;

per ogni figlio punti 2,50

La graduatoria sarà redatta, utilizzando i seguenti criteri e punteggi per un tetto massimo di punti 50:

TITOLI

(max 50 punti)

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO

(max punti 35)

- Servizio nel profilo oggetto dell'assegnazione per ogni anno punti 1,00;
- Servizio nel profilo in qualifica inferiore per ogni anno punti 0,50
- Servizio nello stesso dipartimento della richiesta (in aggiunta ai precedenti) per ogni anno punti 0,50 di mobilità

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

(max punti 5)

- Laurea specialistica attinente punti 1,50
- Master I livello (Max 1 master) punti 1,00
- Master II livello (Max 1 master) punti 2,00

SITUAZIONE PERSONALE E FAMILIARE

(max 10 punti)

- Figli minorenni per ogni figlio punti 1,00;
- Figli minorenni/ maggiorenni con disabilità grave per ogni figlio punti 2,50;
- Familiari invalidi (100%) conviventi da almeno un anno per ognuno punti 0,50;
- Situazione di vedovanza e di genitore unico con figli conviventi minorenni o maggiorenni con disabilità grave per ogni figlio punti 2,50 (criterio assorbente e non cumulabile con i precedenti)

DISPOSIZIONI VARIE

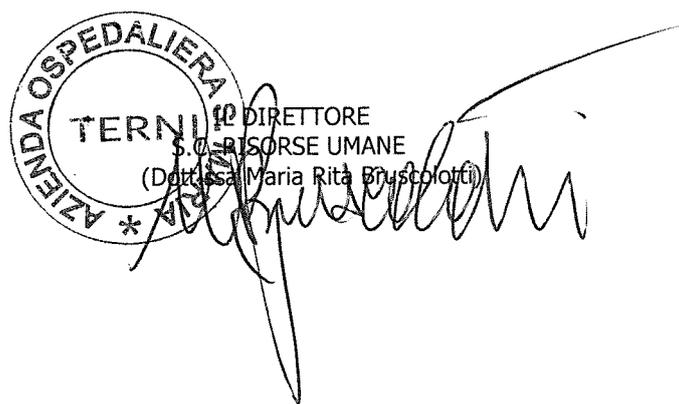
Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione, si rinvia al Regolamento sulle procedure e i criteri per l'attivazione della mobilità interna del personale del comparto sanitario e tecnico assistenziale del Comparto afferente al SITRO di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 347 del 20.05.2025.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Risorse Umane Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – tel. 0744/205455-205139-205794.

Il bando e il modello della domanda sono disponibili nel sito Internet aziendale www.aospterni.it alla voce "Concorsi e avvisi pubblici".

Terni, lì 14/07/2025

RPA Coll. Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Alessandra Taccioli


AZIENDA OSPEDALIERA
TERNI S.O. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)