Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000410 del 12/06/2025

OGGETTO:

SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI PAZIENTI ORDINARIO (CON AMBULANZA) RISERVATA ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTE DA ALMENO SEI MESI NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 104, COMMA 7, DELLA L.R. N. 11/2015 (COME SOSTITUITO DALL'ART. 45 DELLA L.R. 30/10/2023 N. 15) E DELL'ART. 56 DEL D.LGS N. 117/2017; PROVVEDIMENTI

VISTA

Proposta n. 0000431 del 09/06/2025 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):fe1968132783a0fdab5dcb2b2dec182bca3b93ae4ed7595c12551d1224cda456

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Doriana Sarnari

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Pietro Manzi

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

Il Direttore della S.C. Direzione Economato e Provveditorato in virtù del Regolamento per la delega dei poteri gestionali e per la delega di firma, approvato con delibera del Direttore generale n. 193 del 2/03/2023 e del D.Lgs. 165/2001:

Visto il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*" e sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamati:
-la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali*" pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;
- L.R. n. 11/2015 (come sostituito dall'art. 45 della L.R. 30/10/2023 n. 15);
-il D.lgs n. 117/2017;

Premesso:

che, con Delibera del Direttore Generale n.246 del 09/04/2025, è stata indetta procedura comparativa per l'affidamento in Convenzione del "*Servizio di Trasporto sanitario di pazienti ordinario (con ambulanza) riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del terzo settore ai sensi dell'art. 104, comma 7, della L.R. n. 11/2015 (come sostituito dall'art. 45 della L.R. 30/10/2023 n. 15) e dell'art. 56 del D.lgs n. 117/2017*" e contestualmente approvata la documentazione di gara, che prevedeva come criterio di aggiudicazione, quello del miglior rapporto qualità prezzo;

che pertanto, veniva espletata la relativa procedura sulla Piattaforma Net4market (prot. n. 28/04/2025) invitando a presentare offerta - entro il 14/05/2025 - le Ditte che avevano manifestato interesse a partecipare alla procedura (n.3 Ditte) a seguito di specifica pubblicazione sul portale www.aospterni.it e sulla Piattaforma Net4Market di un Avviso di consultazione pubblica;

che entro la suddetta scadenza sono pervenute n. 2 offerte;

che all'apertura della documentazione amministrativa solo un concorrente è stato ammesso al prosieguo della procedura per le motivazioni riportate nell'apposito verbale conservato agli atti e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 518 del 28.05.2025 è stato disposto di escludere dalla procedura l'unico concorrente rimasto in gara poiché aveva presentato una offerta economica il cui costo unitario moltiplicato per il fabbisogno richiesto è risultato superiore alla base d'asta;

che pertanto, è necessario attivare una nuova procedura, per l'affidamento del Servizio di Trasporto sanitario di pazienti ordinario (con ambulanza) riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del terzo settore ai sensi dell'art. 104, comma 7, della L.R. n. 11/2015 (come sostituito dall'art. 45 della L.R. 30/10/2023 n. 15) e dell'art. 56 del D.lgs n. 117/2017" e, tenuto conto tenuto conto delle informazioni di ordine tecnico fornite dal Responsabile della S.S.D. Dott. Massimo Rizzo, il RUP ha predisposto la nuova documentazione necessaria per l'espletamento della procedura ed in particolare:

- Capitolato tecnico (**All. A**);
- Lettera di invito alla procedura (**All. B);**

che stante l'urgenza di aggiudicare il Servizio in argomento, nel frattempo, è stato pubblicato – sul portale www.aospterni.it e sulla Piattaforma Net4Market - apposito Avviso di manifestazione di interesse per la raccolta delle istanze di partecipazione alla procedura;

Ritenuto pertanto necessario, a seguito di quanto sopra esposto, attivare procedura comparativa, riservata alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 104, comma 7 della L.R. n. 11/2015 (come modificato dalla L.R. 30/10/2023 n. 15), e pertanto non soggetta al codice

degli appalti, invitando le Associazioni che invieranno detta istanza conformemente a quanto previsto nell'Avviso e di procedere alla stipula della Convenzione con il soggetto che avrà presentato un progetto valutato idoneo e rispettoso dei principi di economicità e non sovra-compensazione delle spese, secondo i criteri riportati nella lettera di invito;

Ritenuto altresì necessario ed essenziale, nelle more della nuova aggiudicazione del Servizio di trasporto sanitario di pazienti ordinario (con ambulanza), prorogare l'attuale contratto in essere - fino al 20 luglio - con l'Associazione erogatrice delle suddette prestazioni "Opera Pia Pubblica Assistenza", fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione della procedura indetta con il presente atto;

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto per il corrente anno pari ad € 78.000,00 rientra nel budget dell'esercizio corrente assegnato con nota protocollo n.0078529 del 31.12.2024 e successive variazioni, al Centro di risorsa AZ20-P030 e fa riferimento alla posizione finanziaria 480060011, rigo 001, prenotazione fondi n° 2000014012;

Preso atto che il Responsabile del procedimento - Dirigente della Struttura proponente - attesta di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

SI PROPONE AL DIRETTORE GENERALE
Giusta la premessa narrativa che qui si intende integralmente richiamata di

1. ATTIVARE, per i motivi riportati in narrativa, apposita procedura comparativa per l'affidamento in Convenzione del *"Servizio di trasporto sanitario di pazienti ordinario (con ambulanza)* riservata alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 104, comma 7, della L.R. n. 11/2015 (come sostituito dall'art. 45 della L.R. 30/10/2023 n. 15) e dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 -), e pertanto non soggetta al codice degli appalti, ed invitare a presentare offerta le Associazione che avranno presentato regolare istanza di partecipazione a seguito della pubblicazione dell' Avviso di manifestazione di interesse sul portale aziendale www.aospterni.it e sulla Piattaforma Net4Market;

2. APPROVARE, per i motivi riportati in narrativa, il Capitolato e la lettera di invito relativi alla procedura comparativa per l'affidamento in Convenzione del *"Servizio di trasporto sanitario di pazienti ordinario (con ambulanza) "* **(All. A, B)**, che uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;.

3. DARE ATTO che la convenzione che sarà stipulata in esito all'aggiudicazione derivante dal presente provvedimento, avrà la durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi;

4. PROROGARE fino al 20.07.2025 il contratto in essere con la Associazione Opera Pia Pubblica Assistenza, per garantire l'imprescindibile continuità del Servizio di trasporto sanitario ordinario (con ambulanza) e materiale biologico, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione della procedura indetta con il presente atto;

5. DARE ATTO che il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Massimo Rizzo;

6. PRENDERE ATTO che l'onere della presente delibera, che ammonta complessivamente ad € 165.000,00, di cui € 78.000,00 per l'anno 2025 è prevista nel budget assegnato al Centro di risorsa AZ20-P030, come attestato nelle premesse".

7. DARE ATTO che il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Cinzia Angione, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs 36/2023, cui è delegato ogni atto esecutivo del presente provvedimento;

8. **PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale Web Aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

S.C. ECONOMATO PROVVEDITORATO
DIRETTORE
Dott.ssa Cinzia Angione

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA
VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO,1 - TERNI

Oggetto: Affidamento in convenzione del Servizio trasporto sanitario (con ambulanza) .

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Premessa

L'Azienda intende instaurare rapporti di Convenzione per il *"Servizio di trasporto sanitario di pazienti ordinario (con ambulanza)* riservata alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 104, comma 7, della L.R. n. 11/2015 (come sostituito dall'art. 45 della L.R. 30/10/2023 n. 15) e dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017;

Il presente Capitolato Tecnico ha lo scopo di definire e disciplinare gli aspetti giuridico-economici, organizzativi e gestionali delle differenti fattispecie di trasporti, svolti dagli operatori rientranti nella predetta normativa.

Art.1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente Capitolato Speciale è la gestione completa dei seguenti servizi:

- Trasporto ordinario (programmato) di Pazienti in altra Struttura;
- Trasporto in emergenza/urgenza di Pazienti in altra Struttura;
- Trasporto al domicilio di Pazienti da Pronto Soccorso.

Il fornitore individuato dovrà gestire, completamente in proprio e sotto la sua diretta responsabilità, i servizi suddetti e meglio specificati ai successivi punti.

A mero titolo informativo, si rappresentano i seguenti dati presunti annui stimati :

- **Chilometraggio presunto annuo stimato: 22.617**
- **Numero di ore presunte occorrenti per le attività di cui art. 1.1.;1.2 lettera A): 577**
- **Numero ore utilizzate per l'attività dedicata all'elisoccorso (art. 1.2. lettere B,C): considerando l' imminente attivazione del servizio h24 si prevede per l'elisoccorso un numero – presunto annuo – di ore: 5.616;**

L'importo presunto annuo della spesa massima è pari ad €uro 165.000,00.

Art.1.1. Trasporto ordinario (programmato) di Pazienti in altra Struttura

Trattasi di servizio – programmato - per pazienti bisognevoli di trasporto in ambulanza, temporaneamente o permanentemente allettati. Le ambulanze dovranno avere tutte le caratteristiche e le dotazioni tecnologiche e strumentali previste per le Autoambulanze di tipologia "A" e di tipo "B" per soccorso medico di base (MSB) e per trasporto secondo i canoni della normativa EN1789, ovvero del Decreto Ministeriale del Ministero dei Trasporti 17/12/1987, n. 553 e conformi a quanto previsto dal Decreto 1 settembre 2009, n. 1376 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Regolamento recante disposizioni in materia di immatricolazione ed uso delle

Autoambulanze" e al Testo aggiornato del regolamento regionale 23 giugno 2017,n.3 "Disciplina per l'autorizzazione e per l'accreditamento all'esercizio del trasporto sanitario e prevalentemente sanitario". La tipologia dell'ambulanza (tipo A o tipo B) potrà essere richiesta dall'Azienda in base alle esigenze del trasporto da garantire.
Dovranno essere garantite tutte le richieste **di trasporto programmato comunicate alla Ditta appaltatrice almeno 24 ore prime del trasporto.**
L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione e condividere con l'Azienda Ospedaliera un software gestionale dedicato alla programmazione dei trasferimenti.

Art.1.2. Trasporto in emergenza/urgenza di Pazienti in altra Struttura

Trattasi di trasporto secondario in emergenza/urgenza (da Ospedale ad altro Ospedale) di Pazienti in condizioni critiche ovvero di neonati all'interno di incubatrici da trasporto. Attualmente, presso l'A.O. "S. Maria" di Terni viene utilizzato un Centro mobile di Rianimazione di proprietà aziendale: si tratta di un'ambulanza di tipo A 1 con particolare allestimento interno e presenza di presidi ed elettromedicali avanzati che consentono il trasferimento di neonati in incubatrice da trasporto.
Nell'ambito del servizio di elisoccorso, a seguito della recente attivazione dell'elisuperficie attigua all'Ospedale, si rende necessario il trasporto del Paziente e dell'equipe sanitaria tra Ospedale ed elisuperficie nel rispetto delle specifiche procedure aziendali.
Considerata l'attuale dotazione organica di autisti e di ambulanze, sono previsti servizi integrativi a carico dell' Aggiudicatario.
In particolare:

A. l'eventuale indisponibilità del servizio aziendale di trasporto in emergenza-urgenza, dovuta ad indisponibilità temporanea del Centro mobile di Rianimazione di proprietà aziendale e/o di personale addetto, sarà tempestivamente e con congruo anticipo comunicata all'aggiudicatario che dovrà provvedere a garantire un servizio sostitutivo con un'ambulanza analoga a quella in dotazione dell'A.O. di Terni (in grado di ospitare l'attuale incubatrice utilizzata presso la Terapia Intensiva Neonatale) e personale non sanitario esterno per garantire, durante la temporanea indisponibilità del servizio aziendale di trasporto in emergenza-urgenza, i trasferimenti in emergenza di Pazienti adulti e neonatali critici o non stabili, che necessitino di particolare assistenza, monitoraggio e cure avanzate.
B. Al fine di garantire eventuali servizi contemporanei di trasporto secondario con Centro mobile di Rianimazione aziendale e trasporto in ambulanza da o per l'elisuperficie di Paziente che necessita di elisoccorso, è da prevedere a carico dell'aggiudicatario, la copertura programmata mensilmente, di un servizio integrativo diurno di circa 12 *slot* (indicativi) da 6 ore con ambulanza (con le caratteristiche di cui sopra) e personale non sanitario esterno.
C. Dal momento dell'attivazione regionale del servizio di elisoccorso h 24 (con possibilità di trasferimento dei pazienti anche in orario notturno) è previsto a carico dell'Aggiudicatario un ulteriore servizio integrativo che prevede un tempo massimo di messa a disposizione del servizio (presenza in Ospedale del mezzo con le caratteristiche di cui sopra e dell'equipaggio - autista- pronti per la partenza) di 30 minuti dalla chiamata.

Art.1.3. Trasporto al domicilio di Pazienti da Pronto Soccorso

Trattasi di trasporto al proprio domicilio di Pazienti, non altrimenti trasportabili, che giunti in Pronto Soccorso, vengano valutati come "non ricoverabili": al fine di evitare lo stazionamento in PS ovvero il ricovero inappropriato, dovranno essere garantiti i trasporti a domicilio di Pazienti richiesti dal Pronto Soccorso con la messa a disposizione del servizio (presenza in Ospedale del mezzo e dell'equipaggio - autista + soccorritore - pronti per la partenza) in un tempo massimo di 4 ore dalla chiamata.

L'esecutore è tenuto ad individuare al suo interno un unico referente cui destinare tutte le comunicazioni necessarie all'espletamento dei trasporti di cui al presente regolamento e ratificati in convenzione, assicurando, al contempo, il fondamentale coordinamento delle attività.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 12 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Art.3 – Automezzi – Parco macchine

Il servizio oggetto del presente appalto, dovrà essere espletato dall'affidatario con un numero di mezzi sufficienti a garantire quanto prescritto dal presente capitolato e personale idoneo e opportunamente formato alla particolare natura dei servizi stessi.
I mezzi di soccorso in convenzione non devono avere caratteristiche inferiori a quelle prescritte per i mezzi a targa civile della vigente normativa per le ambulanze di tipo A/A1/B (D.M. 17.12.1987, n. 553). Tutti i veicoli devono essere immatricolati ai sensi delle vigenti disposizioni normative (Regolamento Regionale n. 3 del 23 giugno 2017 e Regolamento Regionale n. 1 del 28 gennaio 2021 il quale, tra l'altro, dispone: "1.1.1. Ambulanza da trasporto……*senza limiti di kilometraggio ma con obbligo di revisione Annuale…….ambulanza da soccorso...il tipo "A" kilometraggio non superiore a 400.000 e obbligo di revisione annuale…1.1.3 Ambulanza di soccorso avanzato….con tipo " A1"…la prima immatricolazione del mezzo deve essere avvenuta da non più di 10 anni o avere un kilometraggio non superiore a 350.000….."*). Le vetture devono essere adeguatamente predisposte per il trasporto sia per quanto concerne l'aspetto igienico-sanitario sia per il comfort ambientale.
L' affidatario del Servizio dovrà quindi garantire:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonchè eventuale sostituzione degli automezzi, delle ambulanze, delle attrezzature/apparecchiature in esse installate; Le ambulanze in convenzione dovranno obbligatoriamente essere sottoposte alle verifiche di legge compresa la revisione annuale;
- eventuali muletti e/o mezzi sostitutivi in caso di guasto temporaneo dei veicoli adibiti al servizio, al fine di garantire il corretto espletamento dei servizi stessi, senza interruzione o riduzione di sorta;
- le spese di gestione degli automezzi (carburanti, polizze assicurative, ecc.);
- la formazione e divise per gli equipaggi (da concordare con la stazione appaltante);
- la fornitura del materiale occorrente per garantire il normale svolgimento dei servizi (materiale monouso, dispositivi medici, dispositivi di protezione individuale, dispositivi tessili, ecc);
- lo smaltimento dei rifiuti pericolosi e non, eventualmente prodotti durante l'espletamento del servizio;
- la disinfezione e sanificazione degli automezzi e delle apparecchiature (qualora sia stato eseguito il trasporto di un paziente affetto da malattia infettiva e contagiosa ovvero quando nell'automezzo sia avvenuto spandimento di sangue o di altro liquido organico); le operazioni di pulizia e successiva disinfezione devono essere eseguite immediatamente dopo il trasporto;
- l'utilizzo di mezzi dotati delle certificazioni e delle autorizzazioni richieste dalla vigente normativa in materia;
- la conformità alle norme di sicurezza degli impianti ed alla normativa CE delle apparecchiature/attrezzature in dotazione ai mezzi.

In particolare, le ambulanze messe a disposizione dovranno essere costantemente equipaggiate con materiali, dispositivi e apparecchiature di cui necessitano per essere completamente operative e dovranno soddisfare i requisiti stabiliti dalle normative e dalla indicazioni tecniche di settore, nazionali e regionali. Le ambulanze dovranno essere dotate, oltre che del dispositivo

supplementare di segnalazione visiva a luce lampeggiante blu, anche del dispositivo acustico supplementare di allarme bitonale omologato in Italia.

Il personale a bordo dell'ambulanza dovrà avere perfetta conoscenza delle tecnologie presenti nell'ambulanza e dovrà essere idoneo alla movimentazione delle apparecchiature.
L' aggiudicatario dovrà espletare il servizio con personale con personale adeguatamente formato / informato / addestrato dei rischi specifici del servizio da svolgere
I veicoli utilizzati dovranno essere in regola con le vigenti norme sulla circolazione, regolarmente collaudati, con carrozzeria in buono stato, ovvero decorosa considerato il servizio pubblico cui sono destinati (quindi priva di ammaccature evidenti, abrasioni evidenti, parti mancanti, ruggine, scritte pubblicitarie, ecc.);
Le operazioni periodiche ed eccezionali di disinfezione e sanificazione, con esclusione della pulizia ordinaria, dovranno essere annotate in apposito registro in cui dovranno essere indicate data, modalità e sostanze impiegate nelle operazioni sopracitate.

Art.4 – Personale impiegato nell'espletamento dei servizi

Il personale dell'aggiudicatario, autista, deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro, comunque in modo decoroso ed igienico. La divisa (da concordare con la stazione appaltante, ovvero con i soggetti preposti alla direzione dell'appalto) deve recare la scritta o il distintivo di riconoscimento della ditta e la targhetta con il nome dell'operatore.
L'autista deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione alla guida secondo la normativa di Legge;
- formazione ;
- età minima 21 anni, età massima 65 anni, con possibilità di deroghe al limite massimo d'età (non più di due anni) ammesse a condizione che vi sia una specifica certificazione redatta dal Responsabile Sanitario dell'Associazione o Onlus che comprovi l'idoneità psicofisica alla guida dei mezzi di soccorso, da rinnovare annualmente;
- attività prestata nell'ambito dell'Associazione/Cooperativa da almeno sei mesi;
- conoscenza dell'ambito territoriale di operatività.
- conoscenza certificata delle tecniche di primo soccorso, di rianimazione cardiopolmonare e utilizzo del DAE (BLSD), gestione del paziente traumatizzato;

Il personale, anche se proveniente da altra nazione diversa dall'Italia, dovrà parlare correttamente la lingua italiana.
Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la stazione appaltante ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario.
Il personale deve essere dotato dei dispositivi di protezione individuale a tutela della salute del lavoratore e conforme alla normativa vigente in tema di igiene e sicurezza dei lavoratori, in particolare quelli dedicati alla protezione da rischio biologico; in ogni caso, il servizio dovrà essere svolto in conformità alla normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008.
Per veicoli diversi dall'ambulanza (automezzo/autovettura omologata, pulmini, altri mezzi) che trasportano persone, è prevista la presenza di un autista in possesso dei medesimi requisiti su elencati.
Per mezzi che trasportano materiali biologici, è ugualmente prevista la presenza di un autista, cui compete anche la funzione di ritiro/consegna del materiale, il cui trasporto deve risultare conforme al programma di attività richiesto.
Per mezzi che trasportano farmaci, presidi, ausili, materiale sanitario, all'autista compete la funzione di ritiro/consegna del materiale trasportato.

Art. 4.1 – Doveri del personale dell'aggiudicatario

Il personale addetto all'espletamento dei servizi, del cui operato e della cui condotta è comunque responsabile l'aggiudicatario, deve:

- essere in possesso degli eventuali specifici requisiti di professionalità previsti dal presente capitolato, dalla lettera invito-disciplinare e dal bando di gara: in qualsiasi momento, durante il periodo contrattuale, la stazione appaltante, ovvero i direttori dell'esecuzione del

contratto, potranno effettuare verifiche in merito ai prescritti requisiti di professionalità degli operatori;
- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione e conformando il proprio comportamento alla puntuale osservanza di tutte le norme civili, penali e amministrative di riferimento.
- assicurare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti: l'esecuzione dell'appalto, l'organizzazione ed il funzionamento della stazione appaltante, i suoi dipendenti, i suoi assistiti, di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento dell'appalto;
- essere fidato e di piena soddisfazione per la stazione appaltante, la quale potrà chiederne eventualmente la sostituzione mediante motivazione scritta;
- non percepire, per nessun motivo, alcun compenso direttamene o indirettamente, dagli assistiti o suoi familiari.

Gli Operatori sono obbligati al rispetto dei vincoli di Legge in materia di tutela della riservatezza.
Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte della stazione appaltante non esonera le responsabilità del prestatore per quanto riguarda l'esatto adempimento del ervizio, nè la responsabilità per danni a cose e/o persone. Gli operatori impiegati devono essere dotati di idonee capacità e fisicamente adatti allo svolgimento del servizio.
Il personale dell'aggiudicatario deve aver acquisito attraverso un adeguato corso di addestramento, le informazioni e le metodologie indispensabili per un corretto operato nell'ambito di espletamento dei servizi.

Art. 4.2 - Riservatezza e Rispetto codice protezione dei dati personali, D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto.
L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri collaboratori. E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento a quanto oggetto di contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sara' tenuto a risarcire tutti gli eventuali danni derivanti.
L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare dai propri operatori le prescrizioni di cui ai commi precedenti e ad adottare nei confronti del personale che violi tali obblighi i provvedimenti previsti dai propri statuti in relazione alla grave inosservanza dei doveri d'ufficio.

Art.5 – Validazione dei viaggi e produzione dei moduli di avvenuta prestazione

Le Strutture interessate presentano richiesta di trasporto alla Direzione Medica di Presidio che provvederà, tramite l'Autoparco, all'attivazione del Servizio.

Sarà compito della S.C. Economato e Provveditorato, validare periodicamente i viaggi (richiesta autorizzazione Direzione medica di Presidio e documentazione prodotta dai vettori – foglio di viaggio). I viaggi validati non potranno essere più modificati. In seguito alla validazione, verrà redatto il modulo di avvenuta prestazione (all.1) che certificherà i chilometri effettuati nel periodo di riferimento da ogni singolo vettore. Il modulo di avvenuta prestazione farà fede per la liquidazione delle fatture.

Art. 6 – Documenti di trasporto – Report periodici

Per ogni trasporto l'aggiudicatario emetterà un "foglio di viaggio", riportante la data, tipologia del servizio, la destinazione/tragitto ed i chilometri percorsi, il tempo impiegato.

Mensilmente, l'aggiudicatario dovrà fornire dei report riassuntivi, suddivisi per tipologia di servizio, contenenti date, destinazioni/tragitti, chilometri percorsi e tempo impiegato.

Art.7- Scioperi

Trattandosi di servizi di pubblica utilità ed ai sensi della Legge 146/1990, l'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio senza soluzione di continuità anche in caso di scioperi del proprio personale dell'aggiudicatario. L'interruzione del servizio di cui al presente articolo, comporta responsabilità penale in capo all'appaltatore, ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale e sarà qualificata come possibile causa di risoluzione del contratto.

Art.8 – Controllo

In Direttore dell'esecuzione del contratto appositamente nominato, può disporre, in qualsiasi momento, accertamenti e controlli sul servizio svolto, sul possesso dei mezzi utilizzati in relazione alle caratteristiche ed ai requisiti previsti dal presente capitolato e dalle norme vigenti in materia.
In casi di accertata violazione di legge, si procederà a darne comunicazione alle competenti Autorità.
In particolare l'Azienda potrà:

- verificare che ambulanza e/o mezzo messi a disposizione rispondano al tipo richiesto;
- richiedere il nominativo del personale a bordo dell'ambulanza/altro mezzo, al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- verificare che le autoambulanze intervenute abbiano a bordo le dotazioni previste dalla normativa vigente secondo la classe di impiego;
- verificare l'adeguatezza delle condizioni igienico-sanitarie dei mezzi e delle dotazioni;
- verificare la corrispondenza fra il servizio richiesto e quello svolto.

Art.9 - Responsabile unico dell'aggiudicatario

L'affidatario deve designare, prima dell'inizio dell'appalto, una persona con funzioni di "Responsabile unico" dei servizi, con formale comunicazione alla stazione appaltante. Il compito del "Responsabile unico" è quello di coordinare e controllare il corretto espletamento dei servizi.
E' responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni dedotte in convenzione: predispone i protocolli d'impiego degli operatori volontari, organizza e coordina i loro corsi di formazione e di aggiornamento, vigila affinché gli operatori, nello svolgimento del servizio, mantengano un comportamento consono e rispettoso del codice etico.
Esso è garante dei requisiti igienico-sanitari degli automezzi, del rispetto delle procedure e delle condizioni di sicurezza a tutela degli operatori dell'affidatario e dei pazienti trasportati.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile Unico che dovrà essere munito di delega espressa da parte del soggetto aggiudicatario, dovranno essere intese come fatte direttamente allo stesso.
Per situazioni di emergenza dovrà essere comunque garantita la possibilità di contattare un referente del soggetto aggiudicatario dalle ore 8:00 alle ore 8:00 (H24).
In caso di sostituzione/avvicendamento con altra persona, l'aggiudicatario dovrà darne preventiva e formale comunicazione alla stazione appaltante.

Il Responsabile si impegna a fornire l'elenco con le generalità, indirizzi e recapiti del proprio personale. Tale elenco dovrà essere aggiornato con cadenza semestrale.

Art. 10 - Copertura assicurativa

L' affidatario in convenzione è obbligato a stipulare il contratto di assicurazione agli operatori soccorritori secondo quanto previsto dall'art. 4 della Legge 11.08.1991 n. 266, a copertura:

- della R.C. sui danni verso terzi derivanti dall'attività dedotta in convenzione;
- dei rischi professionali e degli infortuni professionali connessi con l'attività prestata dal personale volontario e dedotta in convenzione;
- per le ambulanze, stipula della polizza RC auto con copertura dei terzi trasportati.

I massimali non potranno essere inferiori a quelli definiti dalla Struttura Complessa Attività Economali e Servizi Alberghieri.
L'Azienda Ospedaliera di Terni, firmataria della convenzione, è pertanto sollevata da ogni responsabilità civile per danni eventualmente subiti, durante lo svolgimento degli interventi di cui al presente regolamento, dal personale e dai trasportati, ovvero per danni provocati a terzi.

Art.12 – Condizioni economiche

Per la copertura delle spese l'Azienda riconoscerà all'aggiudicatario :

a) il costo delle ore effettivamente impiegate;
b) il rimborso kilometrico

applicando le voci di costo unitario riportate nella scheda di dettaglio offerta economica prodotta in gara dall'esecutore.

Detta copertura delle spese deve intendersi a titolo esclusivo di rimborso spese.

Resta inteso che i costi riferiti all'art. 1.2 lettera C) del presente capitolato decorreranno dall'attivazione del servizio h24 che sarà comunicato dall'Azienda .

A fine anno, l'Associazione produrrà all'Azienda copia sottoscritta dal Rappresentante Legale, sotto la sua esclusiva responsabilità, del rendiconto delle spese sostenute per l'attività convenzionale in oggetto.

Art.12.1 – Fatturazione e pagamento

Il rimborso spese avverrà con cadenza mensile, sulla base del numero di ore e di chilometri impiegati per l'espletamento del servizio e previa emissione – da parte dell'esecutore - di apposita fattura accompagnata da una scheda riassuntiva delle quantità orarie e chilometriche.
I pagamenti delle fatture saranno effettuati, tramite il servizio di tesoreria, solo dopo il controllo di regolarità delle fatture, della verifica di conformità delle prestazioni contrattuali oggetto degli ordinativi e delle norme legislative vigenti.
Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.
L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Termini di pagamento

Il pagamento delle fatture avverrà a 60 giorni dal ricevimento delle stesse.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

Obblighi di tracciabilità

L'Organizzazione/Associazione convenzionata si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari devono essere utilizzati conti correnti bancari o postali. Tutti i movimenti

finanziari relativi alla presente convenzione devono essere registrati su conti correnti e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, l'Associazione/Organizzazione comunicherà, prima della sottoscrizione della convenzione, il numero di conto corrente bancario sul quale dovranno transitare tutti i rimborsi derivanti dal servizio dedotto in convenzione, nonché il nominativo ed il Codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su detto conto. Pertanto, tali rimborsi saranno effettuati dalla Azienda Ospedaliera su tale conto.

ART.13 - Stipula della Convenzione

La Convenzione sarà stipulata nelle forme previste dalla vigente normativa.
Al momento della stipula l' Affidatario dovrà presentare tutta la documentazione necessaria per la formalizzazione della Convenzione medesima.

Art. 14 - Divieto di cessione della Convenzione

E' fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione, a pena di nullità del medesimo.

Art. 15 - Spese di partecipazione, di convenzione ed IVA

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla partecipazione e all'espletamento della procedura sono a carico del concorrente. Sono a carico dell'Appaltatore le spese di bollo, scritturazione, copia ed eventuale registrazione della Convenzione, nonché tutte le spese comunque connesse alla prestazione.

Art. 16 – Penalità Illeciti e Sanzioni. Clausola risolutiva espressa

La violazione degli obblighi contrattuali comporta l'applicazione delle penalità di seguito indicate:

- Ritardato avvio del servizio rispetto alla data di avvio concordata € 300,00 per ogni giorno di ritardo;
-Condizioni di sicurezza del lavoro non conformi agli obblighi di legge e/o alle procedure della stazione appaltante € 300,00 per ogni contestazione;
-Omissione o ritardo nell'intervento di oltre 30' - € 500,00 per ogni contestazione.

L'Azienda provvede alla risoluzione della Convenzione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- per documentati motivi, per perdita dei requisiti dell'esecutore, per fatti gravi o reiterate comunicazioni provenienti dalla Direzione del Presidio Ospedaliero o dai pazienti, che segnalano inadempienze, disguidi o disservizi tali da appalesare un evidente contrasto con quanto previsto dal presente Capitolato.
- per gravi inadempienze contrattuali;
- in seguito a violazioni di legge che compromettano l'affidabilità professionale e/o morale dell'esecutore.

L'Azienda può disporre la decadenza della convenzione qualora il Legale Rappresentante dell'Ente convenzionato ovvero un componente del consiglio direttivo sia sottoposto a provvedimenti penali restrittivi della libertà personale a seguito di reati contro la Pubblica Amministrazione. Il ritiro cautelativo della convenzione comporta la sospensione dei pagamenti da parte della Azienda.
La convenzione, infine, decadrà nel caso intervengano disposizioni regionali che impediscano la prosecuzione del servizio.

Art. 17 – Titolarità della convenzione

Costituiscono impedimenti soggettivi alla titolarità della convenzione:

- condanne definitive per reati che comportino l'interdizione dalle attività previste per legge o da pubblici uffici, salvo che sia intervenuta riabilitazione in capo al Legale Rappresentante dell'Associazione/Organizzazione senza finalità di lucro ovvero ai componenti del direttivo;
- provvedimenti adottati ai sensi della Legge 27.12.1956, n. 1423 (misure di prevenzione) e 31.05.1965, n. 575 e s.m.i. (antimafia) in capo al Legale Rappresentante dell'Associazione/Organizzazione ovvero ai componenti del Direttivo;
- dichiarazione di fallimento, in capo al Legale Rappresentante dell'Associazione/Organizzazione ovvero ai componenti del Direttivo, senza che sia intervenuta riabilitazione a norma di legge;
- provvedimento di revoca o decadenza di precedenti attività di esercizio anche da parte di altri Enti nel territorio nazionale, nel quinquennio precedente la presentazione dell'istanza di attivazione della convenzione;
- condanne definitive per reati non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente non superiore a due anni e salvi i casi di riabilitazione o altro atto avente valenza riabilitativa, in capo al Legale Rappresentante dell'Associazione/Organizzazione ovvero ai componenti del Direttivo;
- quanto altro, in base alla normativa vigente, inibisca il rapporto con le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 18 – Controversie

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali, è competente il foro di Terni. È' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 19 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dall'avviso di gara, dalla lettera di invito e dal presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari nazionali e Regionali in materia, oltre che al codice civile.

Il Referente Tecnico
Dott.. Massimo Rizzo – Dirigente medico

Il Responsabile Unico di Progetto
Dott.ssa Cinzia Angione
Direttore - *S.C. Economato e Provveditorato*

ALL.1

Servizio trasporto sanitario ordinario (con ambulanza).

Modulo di avvenuta prestazione

DATA

STRUTTURA RICHIEDENTE

_____

PRESTAZIONE

_____

KILOMETRI EFFETTUATI

_____

ORA DI PARTENZA

_____

ORA DI ARRIVO

_____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

_____

_____

FIRMA DEC

VALIDAZIONE S.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO (FI

Allegato B

Servizio Sanitario Nazionale — Regione Umbria

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

Terni,

S.C.ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Prot. Gen. N° _____

Spett.le

PEC:

OGGETTO: Procedura comparativa per l'affidamento in Convenzione del Servizio di trasporto sanitario di pazienti ordinario con ambulanza, ai sensi dell'art. 104, comma 7, della L.R. n. 11/2015 (come sostituito dall'art. 45 della L.R. 15/2023) e dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 .

Con riferimento alla procedura di cui all'oggetto, il cui Avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sia sul portale Aziendale www.aospterni.it che sulla piattaforma informatica *"net4market",* codesta Organizzazione/Associazione è stata ammessa a partecipare alla stessa.

La durata della Convenzione è prevista in mesi 12, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analogo Servizio da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS).

Il rimborso massimo presunto annuo a base di gara è pari a € 165.000,00 .

A mero titolo informativo si rappresentano i seguenti dati presunti annui stimati :

- Chilometraggio presunto annuo stimato: **22.617**
- Numero di ore presunte (occorrenti per art. 1.1.;1.2 lettera A) : **577**
- Numero ore utilizzate per l'attività dedicata all'elisoccorso art. 1.2. lettere B,C: considerando l'imminente attivazione del servizio h24 si prevede per l'elisoccorso un numero – presunto annuo – di ore: **5616;**

Il Servizio sarà affidato al soggetto che avrà presentato il progetto valutato idoneo e rispettoso dei principi di economicità e non sovracompensazione delle spese, secondo i criteri riportati al successivo punto " MODALITA' DI AFFIDAMENTO".

Codesta Organizzazione/Associazione è invitata pertanto a partecipare alla suddetta procedura, facendo pervenire tassativamente, entro le date e gli orari stabiliti nel timing di gara del Disciplinare telematico allegato alla presenta lettera di invito **(ALL 1),** la propria offerta attraverso la piattaforma informatica "**NET4MARKET"** accessibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute;

Trascorso il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altre precedenti. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

I rapporti contrattuali derivanti dalla convenzione, sono regolati dalle condizioni riportate nella presente lettera di invito e nel capitolato.

L'Azienda si riserva di procedere all'affidamento anche nel caso di unica offerta ammessa, purché la stessa sia ritenuta idonea ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione.
L'offerta, dovrà contenere al proprio interno:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,** contenente la documentazione amministrativa più avanti specificata;
- **DOCUMENTAZIONE TECNICA,** contenente progetto tecnico;
- **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA,** contenente la documentazione economica come di seguito indicata.

Il mancato caricamento comporterà l'esclusione dalla gara.

Il contenuto dovrà essere il seguente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" **(ALL. 1**), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), secondo le modalità stabilite all'art. 6 – "Deposito Telematico Documentazione Amministrativa" del Disciplinare Telematico, la seguente documentazione:

1) l'allegato DGUE debitamente compilato (**ALL.2);**

2) copia del patto di integrità debitamente compilato (**ALL.3**);

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (ALL. 1), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), secondo le modalità previste nel medesimo Disciplinare Telematico, la seguente documentazione:

1) progetto tecnico.

Il progetto tecnico dovrà essere elaborato riportando le informazioni di seguito indicate:

- Organizzazione del servizio offerto con particolare riferimento a: modello del servizio offerto, call center (gestione trasporti programmati, gestione del servizio di emergenza), supporto informatico per la gestione dei trasporti e la rilevazione delle attività;
- Numero, stato d'uso e tipologia del parco automezzi per l'espletamento del servizio;
- Migliorie offerte .

OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato:

a) OFFERTA ECONOMICA (vedi infra-lettera A)

b) Documentazione di Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra-lettera B)

A) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve digitare sulla piattaforma, nella sezione "Offerta economica", l'importo massimo di rimborso annuo offerto e la relativa percentuale di ribasso rispetto all'importo massimo rendicontabile annuo a base di gara pari a euro 165.000,00.

Per le modalità di inserimento in piattaforma si rimanda a quanto indicato nel Disciplinare telematico di gara, art. 7 OFFERTA ECONOMICA. **(ALL.1).**

B) DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal timing di gara, i concorrenti dovranno anche depositare sul sitema (upload) la seguente documentazione di dettaglio di offerta economica:

- **"Scheda di dettaglio offerta economica"** redatta in conformità al fac-simile allegato alla presente lettera di invito e deve contenere le indicazioni ivi riportate **(ALL.4).**

Qualunque altra informazione aggiuntiva (es. num protocollo offerta, data,…...) può essere riportata su un foglio aggiuntivo.

Tutte le voci di costo e le percentuali di ribasso e di incidenza, dovranno essere scritti in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione espressa in lettere. I valori economici d'offerta debbono intendersi comprensivi di ogni spesa . In ogni caso – nell'ipotesi di discordanza tra ia valori inseriti nella Documentazione di Dettaglio di offerta economica rispetto ai valori digitali nella sezione "offerta economica", preverrà il dato inserito nella sezione "Offerta economica".

N.B. Il totale dell'offerta economica presente nel Documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo offerto compilando la sezione "offerta economica". In caso di discordanza prevarrà il dato digitato nella sezione "offerta economica", con susseguente riduzione percentuale dei costi unitari indicati nel Documento di Dettaglio al fine di ricondurre il totale a quello riportato nella sezione "offerta economica".

Secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, il valore indicato nell'offerta economica non dovrà essere sovra compensativo delle spese effettivamente sostenute per l'attuazione del progetto presentato e , comunque, non dovrà essere superiore all'importo massimo rendicontabile annuo a base di gara .

****

Ai sensi del D.P.R. 445/00, si precisa quanto segue:

- tutte le dichiarazioni allegate all'offerta possono essere prodotte in carta semplice;

- nell'ipotesi in cui il firmatario sia un Procuratore, occorre produrre copia della procura.

Note generali relative alla documentazione economica:

Non è consentita la presentazione di offerte alternative. Non saranno ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali o speciali di gara, e/o pervenute senza il rispetto di quanto contenuto nella lettera di invito.

L'offerta dovrà intendersi valida per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato al soggetto che avrà presentato un progetto idoneo ed avrà realizzato il maggior punteggio totale (qualità/prezzo) valutato secondo i seguenti criteri:

- Qualità progetto tecnico: max punti 70
- Offerta economica: max punti 30

Il giudizio qualitativo **sul progetto tecnico** sarà espresso da apposita Comm.ne sulla base del progetto presentato da ciascun soggetto, **applicando gli elementi di valutazione di seguito indicati:**

- Organizzazione del servizio offerto con particolare riferimento a:

- modello del servizio offerto;
- call center (gestione trasporti programmati, gestione del servizio di emergenza);
- supporto informatico per la gestione dei trasporti e la rilevazione delle attività

Max punti 40

- Numero, stato d'uso e tipologia del parco automezzi per l'espletamento del servizio

Max punti 20

- Migliorie offerte

Max punti 10

Per ciascun criterio di valutazione sopra riportato la Comm.ne attribuisce un coefficiente tra 0 e 1, applicando i seguenti parametri di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione qualitativa.

La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro **offerta economica** – limitatamente ai concorrenti il cui progetto tecnico è risultato idoneo (ovvero sufficiente) - sarà effettuata mediante la *formula sotto indicata*:

Ci= Ri/Rmax

dove:

Ci = Coefficienti dell'offerta i-esima variabile tra zero e uno
Ri= Ribasso percentuale offerta i-esima;
Rmax = Ribasso massimo

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo di 30 attribuito all'offerta economica.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il giorno **_____alle ore 10,00** presso l'Azienda Ospedaliera S.Maria , Via Tristano di Joannuccio 1 – Terni, si procederà, in seduta pubblica, all'espletamento della gara nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

a) verifica che tutta la documentazione sia pervenuta entro il termine indicato nella presente lettera di invito:

b) apertura della documentazione pervenuta entro il termine di cui sopra;

c) apertura della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e conseguente verifica della produzione della stessa richiesta nella presente lettera di invito al punto: documentazione amministrativa.

d) Ammissione degli operatori alla procedura.

Si procederà, quindi, all'apertura della DOCUMENTAZIONE TECNICA che sarà valutata da apposita Comm.ne; si procederà successivemente all'apertura della OFFERTA ECONOMICA e all'individuazione del concorrente che avrà presentato il progetto valutato idoneo e rispettoso dei principi di economicità, efficienza e non sovracompensazione delle spese ed avrà realizzato il maggior punteggio totale qualità/prezzo.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'Amministrazione si riserva la possibilità di:
- sospendere momentaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti- qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri elaborazione dati, ecc.;
- di non dar luogo alla procedura, o di prorogare i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

STIPULA DELLA CONVENZIONE

Le eventuali spese di registrazione della Convenzione ed ogni altra spesa inerente la sua formalizzazione, sono a carico della ditta assegnataria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: aospterni@postacert.umbria.it, Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Secondo quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente.
Secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).
Si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "TIMING DI GARA" alla voce "TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DEI CHIARIMENTI".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.
Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.
Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla

piattaforma La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

S.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
IL DIRETTORE
Dott.ssa Cinzia Angione

ALL 1

PROCEDURA NEGOZIATA CON IMMISSIONE VALORE DI OFFERTA

DISCIPLINARE TELEMATICO
E
TIMING DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL ---

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.L.g.s n. 36/2023 mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata (se prevista), oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".
Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.
E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.
I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).
Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.
Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.
Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....)..
Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 / 14,00–17,30.**
Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto,

Busta telematica di offerta economica (***sealed bid***): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione "*E-procurement*" – "*Proc. d'acquisto*").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).
Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;
Mozillla Firefox 10 e superiore;
Internet Explorer 9 e superiore;
Safari 5 e superiore;
Opera 12 e superiore;
Microsoft Edge.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.
È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.
Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici così come definiti all'interno del disciplinare di gara/lettera d'invito e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici espressamente invitati tramite pec, ove interessati, dovranno premere sul link – collegamento elettronico – contenuto nel testo della stessa, in seguito dovranno inserire i dati identificativi richiesti dal portale e accettare l'invito al fine della partecipazione.

Per riaccedere alla scheda di gara e provvedere al deposito, entro i termini di seguito indicati, dell'offerta economica e della documentazione, dovranno collegarsi al sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl e accedere al proprio profilo digitando l'email inserita e la password.

Ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta, entro i termini di tempo indicati nelle specifiche sezioni di cui sotto.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, riceverà l'invito alla procedura ed eseguirà le operazioni di caricamento sulla piattaforma.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara **(TIMING DI GARA alla voce "*Termine di presentazione dell'offerta*").**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica (se prevista);
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.
Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico (se prevista) ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato "***DOC. GARA*" – "*AMMINISTRATIVA***" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.
L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.
La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).
La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione "Doc. gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA (se prevista)

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato "***DOC. GARA" – "TECNICA***", i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.
L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.
La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).
La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione "Doc. gara - Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale

rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 8 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'"OFFERTA ECONOMICA"

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.
Nella sezione "***Offerta economica***". l'operatore concorrente dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1. **Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**

a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna Offerta €" del prezzo complessivo /unitario offerto;
b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

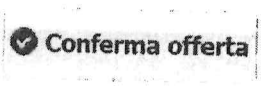
Si precisa:
- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

2. **Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello XXXXX), in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. **Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello XXXXX)si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 9 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara/Lettera d'invito) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA (OVE PRESENTE)

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .pdf.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 11 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE – OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .pdf.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 12 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "*E-procurement*" – "*Proc. d'acquisto*", richiamando la procedura di cui trattasi.
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.
Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3del D.Lgs. 36/2023 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: La stazione appaltante utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.
Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma/inserito ad opera della stazione appaltante in fase di registrazione dell'operatore economico. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.
N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.
Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Art. 14 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato ***"DOC. GARA" – "AGGIUDICAZIONE"***, della documentazione indicata nel Disciplinare di Gara/Lettera d'invito.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.
La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale

rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 15 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di accettazione dell'invito a gara	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Termine di presentazione dell'offerta	**XX/XX/XXXX**	**XX:00:00**
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione (se prevista).	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura della documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

ALL 2

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (3)	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	[ ] [ ]

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) (5):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (6): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (7)?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato (8): Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....]

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ? **In caso affermativo:** **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.**	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

[16] Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

[17] Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici. **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR. Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR. Medie imprese:** imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**

[18] Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([9]):	c) [.....]
d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No
In caso di risposta negativa alla lettera d):	
le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C	
SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:	
e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	e) [ ] Sì [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?	[ ] Sì [ ] No
ovvero	
è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	
a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile	a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....][.....]
b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale	c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.	

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([10])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	c): [.....]

[9] I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
[10] Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	**Risposta:**

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? **In caso affermativo:** Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	[ ]Sì [ ]No [.....] [.....]

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([11])
2. Corruzione ([12])
3. Frode ([13]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([14]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([15]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ([16])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([17])
In caso affermativo, indicare ([18]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da *a)* a *h)*, del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata: [ ], lettera comma 1, articolo 94 [ ], motivi: [ ], tipologia del reato commesso [ ], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [ ] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 [ ]
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[19] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

---

(11) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(12) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(13) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(14) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(15) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(16) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(17) Ripetere tante volte quanto necessario.

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....] [.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali**, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([20]): [.....][.....][.....]

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([21])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza, obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([22]) di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo **96, comma 6, del Codice**)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere tali misure:	
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	[ ] Sì [ ] No
a) liquidazione giudiziale	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	[ ] Sì [ ] No

([20]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([21]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([22]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

(**N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento**).	In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**[23] di cui all'art. 98 del Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:	[ ] Sì [ ] No
• l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No [.....]
• l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No [.....]
• l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No [.....]
• l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No [.....]
• l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)? La violazione è stata rimossa?	[ ] Sì [ ] No [.....] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
• omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No [.....]
Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
• contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No [.....]
• contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di	[ ] Sì [ ] No [.....]

[23] Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?	
▫ 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;	[ ] Sì [ ] No [.....]
▫ 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;	[ ] Sì [ ] No [.....]
▫ 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;	[ ] Sì [ ] No [.....]
▫ 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;	[ ] Sì [ ] No [.....]
▫ 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.	[ ] Sì [ ] No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo **96, comma 6, del Codice**)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere tali misure:	
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....] [.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi[24] legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]

[24] Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione? b) **non avere occultato** tali informazioni? c) **non essere iscritto** nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)? d) **non essere iscritto** nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)? e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione [.....][.....][.....]

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	**Risposta:**
Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	[ ] Sì [ ] No

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**

1) **Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** ([25]) per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) **Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:** È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

[25] Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) Il **fatturato globale** maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice): **e** **(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):**	Fatturato globale [.....] [...] valuta
1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice) **in alternativa**	[ ] Sì [ ] No Indicare i parametri - [.....] - [.....]
2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)	[ ] Sì [ ] No Indicare il volume di affari [.....] valuta
Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
1b) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta:**
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori**, durante il periodo di riferimento[27] l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: **e** **(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):** l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [ ] Sì [ ] No Indicare i lavori [.....]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....]

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([29])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([28]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]([30])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([31]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([32]), la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

---

[28] Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
[29] Ripetere tante volte quanto necessario.
[30] Ripetere tante volte quanto necessario.
[31] A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) *in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, acciudere il pertinente assenso.*
[32] In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

All 3

Servizio Sanitario Nazionale

Regione Umbria

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

PATTO D'INTEGRITA'

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la Ditta .....partecipante alla gara.....

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta), da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l'automatica esclusione dalla gara. Dopo l'espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal .....

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'azienda Ospedaliera e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda Ospedaliera si impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:
- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- la regioni specifiche dell'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S.Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, la decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un "cartello" fra le imprese partecipanti.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato ad altri concorrenti partecipanti alla gara in misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S.Maria ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

_____

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

_____

Allegato 4 alla lettera di invito

Affidamento in Convenzione del Servizio trasporto sanitario (con ambulanza)

SCHEDA DI DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

DITTA

INDIRIZZO

PARTITA IVA

IMPORTO MASSIMO RENDICONTABILE ANNUO : € 130.000,00

(comprensivo del costo h24 di cui all'art. 1.2 – lettera C, che sarà corrisposto solo a partire dall'attivazione)

IMPORTO MASSIMO RIMBORSO ANNUO OFFERTO €_____ (euro .....) PARI A UN RIBASSO DEL ....% (.....) SULL'IMPORTO MASSIMO RENDICONTABILE ANNUO .

L'importo massimo di rimborso annuo offerto (che deve essere pari o inferiore all'importo massimo rendicontabile a base di gara) deve essere determinato tenendo conto:

- Costo del carburante per i chilometri richiesti e meglio specificati all'art. 1 del Capitolato speciale del servizio.
- costo orario per il numero di ore stimate ed indicate all'art. 1 del Capitolato speciale

Nel costo orario si intendono comprese le voci di seguito indicate – le ditte concorrenti per ciascuna voce dovrà indicare la percentuale di incidenza:

- ammortamento costo ambulanza;
- equipaggiamento ambulanza
- personale
- altre spese generali specificare quali e relativa incidenza

A) Costo del carburante offerto :€ _____(euro .....) al chilometro.
B) Costo orario offerto €_____ (euro .....)

Voci e relativa % di incidenza che compongono il costo orario:

- ammortamento costo ambulanza **% di incidenza: ____(.....);**

- equipaggiamento ambulanza **% di incidenza____ (.....);**
- personale **% di incidenza ___ (.....);**
- altre spese generali, specificare quali :

___ % di incidenza ____ (.....)
___% di incidenza ____(.....)
.....
.....

L'importo totale del rimborso annuo derivante dalle voci di costo A) e B) sopra indicate moltiplicate per i fabbisogni chilometrici ed orari specificati all'art. 1 del Capitolato non dovrà essere superiore ad €uro 130.000,00

Per l'Organizzazione/Associazione

_____

Firmato digitalmente

Allegato 4 alla lettera di invito

Affidamento in Convenzione del Servizio trasporto sanitario (con ambulanza)

SCHEDA DI DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

DITTA

INDIRIZZO

PARTITA IVA

IMPORTO MASSIMO RENDICONTABILE ANNUO : € 165.000,00

(*comprensivo del costo h24 di cui all'art. 1.2 – lettera C, che sarà corrisposto solo a partire dall'attivazione*)

IMPORTO MASSIMO RIMBORSO ANNUO OFFERTO €_____ (euro …….) PARI A UN RIBASSO DEL ….% (…….) SULL'IMPORTO MASSIMO RENDICONTABILE ANNUO .

L'importo massimo di rimborso annuo offerto (che deve essere pari o inferiore all'importo massimo rendicontabile a base di gara) deve essere determinato tenendo conto:

- Costo del carburante per i chilometri richiesti e meglio specificati all'art. 1 del Capitolato speciale del servizio.

- costo orario per il numero di ore stimate ed indicate all'art. 1 del Capitolato speciale

Nel costo orario si intendono comprese le voci di seguito indicate – le ditte concorrenti per ciascuna voce dovrà indicare la percentuale di incidenza:

- ammortamento costo ambulanza;
- equipaggiamento ambulanza
- personale
- altre spese generali specificare quali e relativa incidenza

A) Costo del carburante offerto :€ _____(euro ……..) **al chilometro**.
B) Costo orario offerto €_____ (euro ……)

Voci e relativa % di incidenza che compongono il costo orario:

- ammortamento costo ambulanza **% di incidenza: ____(……);**

- equipaggiamento ambulanza **% di incidenza____ (……..);**
- personale **% di incidenza ___ (…….);**
- altre spese generali, specificare quali :

___ % di incidenza ____ (……..)
___% di incidenza ____(……..)
…….
…….

L'importo totale del rimborso annuo derivante dalle voci di costo unitario A) e B) sopra indicate moltiplicate per i fabbisogni chilometrici ed orari specificati all'art. 1 del Capitolato dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo offerto nella sezione "offerta economica" e, comunque, essere inferiore ad €uro 165.000,00.

Per l'Organizzazione/Associazione

_____

Firmato digitalmente