

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA DI DIREZIONE
MEDICA

GRADUATORIA

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	TOTALE
1	RIZZO	MASSIMO	45	30	75
2	MORGANTE	ANTONELLA STEFANIA	36	29	65

Terni, li 17.07.2025

Presidente:

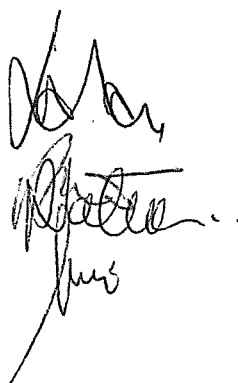
Dr.ssa LA MANTIA ROSA

Componenti:

Dr. MANZI PIETRO

Dr. VALENTINI PAOLO

Dr. VIVIANI GIANCARLO



CARATTERIZZAZIONE DEL FABBISOGNO COME DEFINITO DALLA DIREZIONE AZIENDALE:

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Costituzione Azienda Ospedaliera di Terni – il contesto organizzativo

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

L'Azienda Ospedaliera di Terni è stata istituita con DPCM del 03.03.1994 che ne sancisce il rilievo nazionale e la missione di alta specialità e con il quale è stata nuovamente confermata la Convezione con l'Università degli Studi di Perugia, per via della presenza, presso l'A.O. di Terni, del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. Dalla sua istituzione l'A.O. ha svolto la propria attività nei limiti del mandato regionale contemperando al suo interno le tre funzioni che sono divenute peculiari dell'attività aziendale:

1. la funzione di ospedale generale rivolto al soddisfacimento dei bisogni della comunità locale;
2. la funzione di alta specialità connaturata al ruolo di Azienda Ospedaliera e sostenuta validamente dalla presenza accademica;
3. il ruolo di Ospedale di Area Vasta in grado, per ragioni logistiche e di offerta sanitaria, di soddisfare la domanda di un ampio bacino d'utenza comprendendo anche territori extraregionali, limitrofi e non.

L'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni si caratterizza per l'attività assistenziale di ricovero, per le prestazioni ambulatoriali specialistiche, per l'attività di emergenza-urgenza, e persegue lo sviluppo di attività di alta specializzazione, favorendo l'innovazione in ambito clinico ed organizzativo, anche tramite l'introduzione di tecnologie all'avanguardia per diagnosi e cura.

LA MISSIONE DELL'AZIENDA

Di seguito si descrive la missione aziendale, così come approvata dal Tavolo Strategico del 29/01/2020

"La missione dell'Azienda Ospedaliera 'S. Maria' di Terni, è quella di fornire prestazioni sanitarie altamente qualificate al fine di assicurare e garantire una esauriente tutela della salute quale bene collettivo e individuale.

Il ruolo dell'Azienda Ospedaliera 'S. Maria' di Terni ha trovato una sua originale esplicazione nella somma di una serie di funzioni che, fin dalle sue origini, è stata descritta come 'ospedale globale' caratterizzato da una triplice configurazione funzionale:

- Ospedale di alta specializzazione
- Ospedale di comunità
- Ospedale di università e ricerca"

LA VISIONE DELL'AZIENDA

Di seguito si descrive la visione aziendale, così come approvata dal Tavolo strategico del 29/01/2020 "Garantire l'equità di accesso dei cittadini alle prestazioni sanitarie, la sicurezza degli utenti e degli operatori, l'appropriatezza degli interventi e delle prestazioni erogate in un contesto di umanizzazione della struttura, razionalità degli interventi ed economicità delle scelte gestionali.

Garantire il coinvolgimento dei cittadini, sia come utenti che attraverso le associazioni, ai fini del miglioramento della qualità del servizio reso e della sua valutazione.

Garantire un modello organizzativo finalizzato a modulare l'assistenza in base alle esigenze del paziente."

L'AZIENDA IN CIFRE: LE ATTIVITÀ

L'Azienda garantisce la tutela della salute e fornisce prestazioni specialistiche ed ospedaliere qualificate e rispondenti alla richiesta proveniente dal territorio in un'ottica di appropriatezza, correttezza e completezza delle prestazioni nonché sulla base della programmazione sanitaria regionale secondo un processo di corretta competizione con le altre aziende e strutture presenti sul territorio.

L'Azienda sostiene la formazione, la ricerca, la traduzione nella pratica clinica di linee guida e buone pratiche in un'ottica di garanzia della qualità e della affidabilità dei servizi erogati e partecipa a garantire i Livelli Essenziali di Assistenza nei confronti della comunità di riferimento, contribuendo alla tutela e alla promozione della salute, con azioni dirette e attraverso il sostegno alle attività didattiche e di formazione del personale sanitario. A tal riguardo l'Azienda promuove lo svolgimento di sperimentazioni cliniche anche di interesse nazionale e internazionale e persegue lo sviluppo tecnologico di avanguardia, anche attraverso la stipula di convenzioni, contratti o accordi di collaborazione con altre amministrazioni, enti, istituti, associazioni e altre persone giuridiche pubbliche o private, anche con l'acquisizione di fondi per lo svolgimento delle ricerche e l'acquisizione delle tecnologie.

L'azienda persegue inoltre la collaborazione stabile con l'Università degli studi di Perugia, è sede del polo universitario che eroga il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e il Corso di Laurea in Infermieristica, ospita le attività didattiche per gli studenti ed è sede di tirocinio per gli studenti dei corsi di laurea in medicina e delle professioni sanitarie e per gli specializzandi delle Facoltà di Medicina dell'università degli studi di Perugia.

L'ATTIVITÀ DI RICOVERO

L'Azienda Ospedaliera di Terni rappresenta per i cittadini residenti nel comprensorio ternano, e per alcune branche specialistiche anche per quello narnese-amerino, l'ospedale di riferimento per le prestazioni di bassa e media specialità, mentre per le prestazioni di alta specialità rappresenta un riferimento provinciale e si coordina ed integra con l'azienda ospedaliera di Perugia e con la Facoltà di Medicina dell'Università degli Studi di Perugia.

Rispetto all’attrazione nei riguardi dei residenti in altre regioni, notevole è il numero dei pazienti provenienti dalle province di Rieti e Viterbo, che rappresentano circa l’85% del totale dell’utenza extraregionale.

In sintesi, per quanto riguarda l’attività di ricovero in base ai dati riferiti all’anno 2022, la ripartizione percentuale dei dimessi secondo la residenza è la seguente:

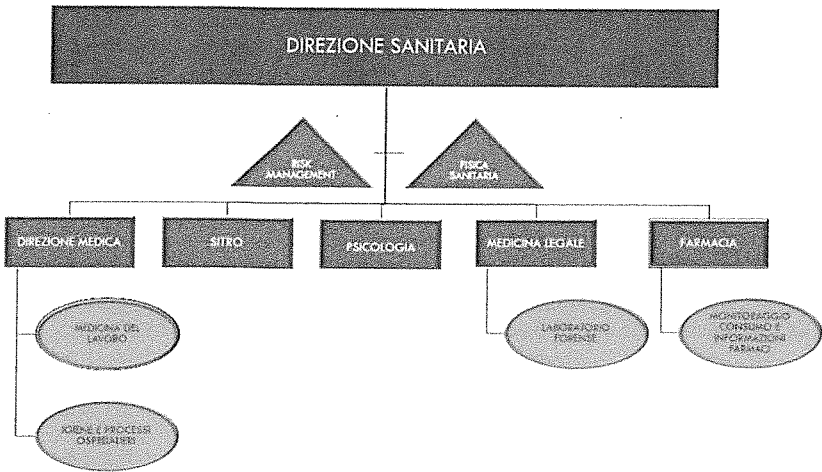
- ASL Umbria 2: 79,8 %
- ASL Umbria 1: 3,9 %
- Lazio: 13,6 %
- Altre regioni: 2,2 %
- Estero: 0,5 %

La tabella di seguito riportata evidenzia i dati di attività nei sei anni di riferimento.

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
n. ricoveri ordinari	23.486	23.129	18.792	21.061	20.729	20.271
n. ricoveri D.H.	4.427	4.650	2.563	2.928	2.895	3.644
n. ricoveri totali	27.913	27.779	21.355	23.989	23.624	23.915

Profilo Oggettivo

Ai sensi della DGR n.59 del 30/01/2024 la S.C. Direzione Medica è *Struttura Complessa di afferenza* è inserita in staff alla DIREZIONE SANITARIA secondo le modalità descritte nello schema seguente.



Struttura Complessa Direzione medica

Considerando che nell’A.O. “S.Maria” di Terni è attiva la Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) “Qualità, formazione e comunicazione” e la SSD “Risk Management” che di fatto garantiscono rispettivamente l’area di attività “qualità e accreditamento” e l’area della “sicurezza”, l’attuale funzionigramma della SC Direzione Medica dell’A.O. “S.Maria” di Terni è articolato in tre aree di attività: Area “Igienico Sanitaria”, Area “Medico Legale” e Area “Gestionale e della Organizzazione Generale”, come di seguito schematicamente dettagliato.

AREA IGIENICO SANITARIA

Attività- Normativa	Funzione
Prevenzione delle infezioni Ospedaliere (Circ. Min. San. n.52/1985 e n.8/1988)	La Direzione Medica è componente del CIO (Comitato di Controllo Infezioni Ospedaliere), partecipa alle iniziative regionali e organizza studi <i>ad hoc</i> in caso di sospetto epidemico.
Coordinamento del CIO	Promuove e/o supporta la definizione e l’adozione di strategie per la prevenzione e la sorveglianza delle Infezioni Correlate all’ Assistenza (ICA), con particolare riferimento alle iniziative

	in ambito di Comitato Infezioni Ospedaliere (C.I.O.) e <i>antimicrobial stewardship</i>
Partecipazione al Comitato di Buon Uso del sangue (D.M. 01 Settembre 1995)	La Direzione Medica è componente del Comitato di Buon Uso del sangue; promuove e supporta iniziative finalizzate all'attività trasfusionale sulla base dei dati forniti dal SIT trasfusionale.
Vigilanza sui servizi alberghieri appaltati (DPR 27 marzo 1969 art.5) • lavaggio e noleggio della biancheria • pulizia-disinfezione • disinfestazione/derattizzazione • smaltimento dei rifiuti (D.Lgs 22/1997) • Noleggio materassi antidecubito • ristorazione (D.lgs 155/ 1997 156/1997 – Regolamento CE 852/2004) Regolamento CE882/2004	La Direzione Medica, in stretto collegamento con il DEC e con le figure infermieristiche incaricate, svolge funzione di vigilanza igienico sanitaria sull'ospedale, anche nell'ambito l'applicazione dei capitolati d'appalto, e fornisce pareri nel caso di modifiche da apportare al servizio.
Vigilanza sul servizio di sterilizzazione (DPR 27 Marzo 1969 art.5)	La Direzione Medica, in stretto collegamento con il DEC e con le figure infermieristiche incaricate, monitora il funzionamento del servizio, fornisce pareri nel caso di modifiche, supporta il funzionamento della centrale di sterilizzazione, suggerisce i sistemi di controllo, partecipa alla stesura di eventuali capitolati.
Espressione di parere tecnico sulle trasformazioni edilizie (Circ. Min.Lav. Pubblici 13011/1974; DPR 14/01/1997)	Su delega del Direttore Sanitario, la Direzione Medica esprime parere tecnico sulle trasformazioni edilizie dell'ospedale tenendo conto della normativa vigente per gli aspetti igienico sanitari.

AREA MEDICO LEGALE

Attività – Normativa	Funzione
Vigilanza sulla raccolta dati e flussi informativi (DPR 27 Marzo 1969 art.5 DM. 28 Dicembre 1991 DM 27 Ottobre 2000)	La Direzione Medica, in stretta collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, monitora la raccolta e l'elaborazione di dati di attività e, a supporto della Direzione strategica, collabora all'analisi dell'utilizzo delle risorse. Sulla base delle modificazioni strutturali e organizzative dell'Ospedale, la Direzione Medica propone l'adozione di nuovi flussi informativi.
Vigilanza sulla correttezza e completezza della documentazione sanitaria (DPR 27 Marzo 1969 art.5 DM. 28 Dicembre 1991 DM 27 Ottobre 2000)	La Direzione Medica vigila sull'adozione delle procedure sulla documentazione sanitaria: archivio corrente, archivio storico, rilascio documentazione sanitaria agli aventi diritto, ufficio fotocopie. Inoltre, collabora con la SC Affari Generali e Legali per il rilascio degli atti richiesti e di propria competenza. La Direzione Medica vigila inoltre sulla gestione della qualità e della correttezza della documentazione clinica con particolare riferimento alla compilazione e codifica della SDO.
Partecipazione alla gestione del contenzioso (Codice deontologico, codice penale; D.Lgs 196/2003 ; art.1325,1326 Codice Civile; DPCM 19 Maggio 1995,) Partecipazione al Comitato Sinistri (Legge 24/2017)	Nell'ambito della gestione del contenzioso, la Direzione Medica collabora con i diversi Uffici/Servizi/Strutture aziendali (SC Affari Generali e Legali - Ufficio Affari Generali - Ufficio Legale, Risk manager, ecc.) e con le altre istituzioni o interessati (Forze dell'Ordine, Prefettura, Tribunale Civile, Avvocati di parte). Su Delega del Direttore Sanitario o del Direttore Amministrativo può partecipare al Comitato Sinistri

Denunce obbligatorie (DPR 27 Marzo 1969 art.5)	La Direzione Medica, nell'ambito delle denunce obbligatorie, ha rapporto con INAIL, ISS, Serv. Igiene Pubblica, ISTAT, Comune, ecc
Vigilanza sul rispetto delle norme sulla riservatezza dei dati (PRIVACY) , sulla acquisizione del consenso informato e sulla applicazione della carta dei servizi (D.Lgs 196/2003 ; art.1325,1326 Codice Civile; DPCM 19 Maggio 1995)	La Direzione Medica collabora e supporta, per quanto di competenza, il Responsabile della Privacy sull'applicazione del D.Lgs 196/2003 e del DPCM 19 Maggio 1995, <i>Regolamento UE</i> 2016/679 - GDPR La Direzione Medica collabora all'aggiornamento della Carta dei servizi
Vigilanza sulla registrazione delle attività sanitarie (Legge 23 Dicembre 1994 n.724; Circ. 14 Marzo 1996 n.9002/2.7/190)	La Direzione Medica collabora con gli uffici preposti nelle attività di registrazione obbligatorie ed interviene ove richiesto
Vigilanza sul rispetto delle norme di polizia mortuaria (DPR 285/1990 Legge 29 Dic.1993 n.578)	La Direzione Medica effettua la vigilanza sui servizi obitoriali e sul rispetto delle norme di polizia mortuaria.
Vigilanza sulle attività di espianto e trapianto di organi (Legge n. 10/2020 <i>donazione</i> Accordo Stato Regioni 24/01/2018 <i>Requisiti</i> legge 2 dicembre 2017, n. 219 DAT Legge 01 Aprile 1999 n. 91 Legge 12 Agosto 1993 n. 301 Legge 29 Dicembre 1993 n.578 Regolamento 22 Agosto 1994 n.582 Legge 26 Giugno 1967 n. 458)	La Direzione Medica collabora e supporta il Coordinatore Locale nella promozione e realizzazione dell'attività trapiantologica DECRETO 16 aprile 2010, n.116 La Direzione Medica può partecipare alla Commissione di parte terza
Vigilanza sulle norme di sperimentazione clinica DECRETO LEGISLATIVO 14 maggio 2019, n. 52 DM 15 luglio 1997 DM 18 Marzo 1998 Circ. Min 08 Aprile 1999	La Direzione Medica fornisce supporto, per quanto di competenza, alla promozione e gestione delle sperimentazioni cliniche finalizzate al miglioramento della pratica clinica e dell'offerta assistenziale.
Attuazione del regolamento disciplinare aziendale (DPR 27 Marzo 1969 art.5) (Codice deontologico, codice penale; D.Lgs 196/2003 ; art.1325,1326 Codice Civile; DPCM 19 Maggio 1995)	La Direzione Medica supporta la Direzione Aziendale e favorisce il rispetto del Regolamento Disciplinare Aziendale.

AREA GESTIONALE E DELLA ORGANIZZAZIONE GENERALE

Attività – Normativa	Funzione
Coordinamento dei Dipartimenti e delle Strutture Complesse (Legge n.132/1968 DPR n. 128/1969 Legge n.833/1978 D.Lgs 502/1992 D.Lgs 229/1999)	La Direzione Medica, in un'ottica di <i>clinical governance</i> , promuove la collaborazione tra Dipartimenti e Strutture al fine di favorire omogeneità clinica e funzionale e continuità del processo di cura facilitando l'adozione e l'applicazione di linee guida basate sulle prove di efficacia, di PDTA, di metodologie di audit clinico e di valutazione della qualità dell'assistenza.
Collaborazione alla costruzione del Budget aziendale (D.Lgs 29/1993)	La Direzione Medica partecipa ai piani di budget contribuendo alla definizione degli obiettivi da parte della Direzione Aziendale, al monitoraggio (con proposta di eventuali azioni correttive <i>in itinere</i>) e alla verifica di raggiungimento degli stessi.
Azioni di "Health Technology Assessment" D.lgs 46/1997	La Direzione Medica partecipa alle Commissioni di acquisto delle attrezzature sanitarie e, più in generale, alle valutazioni di Health Technology Assessment (HTA); anche su indicazione del Direttore Sanitario, collabora nella definizione delle priorità nell'acquisto di attrezzature e tecnologie sanitarie.

Vigilanza sugli aspetti igienico sanitari del blocco operatorio (DPR 27 Marzo 1969 art.5) Organizzazione generale del Blocco Operatorio Accordo Conferenza Stato Regioni del 20/07/2020. DGR N. 9288 DEL 04/09/2023 DGR n. 1406 del 28.12.2023 LINEE DI INDIRIZZO REGIONALI PER IL REGOLAMENTO DI SALA OPERATORIA	La Direzione Medica effettua controlli su: igiene dei locali, rispetto dei percorsi, delle procedure di lavaggio e disinfezione, della vestizione, microclima e benessere termico. La Direzione Medica coordina le attività finalizzate all'efficientamento del flusso del Paziente nel percorso chirurgico (coordinamento del Comitato Buon uso delle sale operatorie presieduto dal Direttore Sanitario); attribuisce gli spazi in base alle indicazioni del Direttore Sanitario, monitora l'applicazione delle direttive regionali ed aziendali
Vigilanza sugli accessi e sui transiti in ospedale (DPR 27 marzo 1969 art.5)	Controllo e sviluppo della logistica e degli ambienti sanitari con particolare attenzione alla rispondenza ai requisiti di autorizzazione e accreditamento ed assegnazione degli stessi in rapporto alle esigenze delle strutture e dei servizi. Segue con particolare attenzione i percorsi interni all'ospedale.
Vigilanza igienico sanitaria sulle prestazioni ambulatoriali (DPR 27 Marzo 1969 art.5)	La Direzione Medica effettua controlli sulla corretta utilizzazione degli spazi, igiene dei locali.
Vigilanza sulla continuità assistenziale (DPR 27 Marzo 1969 art.5) Bed Management Linee di indirizzo nazionali per lo sviluppo di un piano di gestione del sovraffollamento in pronto soccorso. Revisione delle Linee di indirizzo nazionali su OBI e Triage. Gruppo di lavoro istituito con Decreto Ministeriale del 4 ottobre 2018	La Direzione Medica vigila sulle turnistiche (contenuto, tempi e modalità di consegna) predisposte dai Direttori di SC La Direzione Medica coordina il servizio di bed management in ottica aziendale di riduzione/contenimento del sovraffollamento, miglioramento dell'appropriatezza del <i>setting</i> del Paziente, riduzione/contenimento del rischio di disservizi da parte dell'Azienda e disagi per i Pazienti
Vigilanza sulle attività di emergenza sanitaria (DPR 27 Marzo 1992 DM 15 Maggio 1992)	La Direzione Medica svolge funzioni di supporto e monitoraggio dei percorsi di emergenza-urgenza con particolare attenzione alle attività del DEA e al rispetto dei percorsi interaziendali previsti nell'ambito delle reti di patologia. La Direzione Medica svolge le previste funzioni nell'ambito dei Piani di emergenza aziendali (PEIMAF e PEVAC)
Organizzazione dei trasporti pazienti (DPR 27 Marzo 1992 DM 15 Maggio 1992)	La Direzione Medica promuove, supporta e monitora soluzioni organizzative con i relativi percorsi e mezzi, finalizzate a facilitare il trasporto dei Pazienti sia all'interno dell'Azienda che verso altre Strutture sanitarie.
Coordinamento Attività scientifiche (DPR 27 Marzo 1969 art.5)	La Direzione Medica, per quanto di competenza, collabora alle attività di didattica e di ricerca universitaria per gli aspetti organizzativi e fornisce supporto alla promozione e gestione delle sperimentazioni cliniche finalizzate al miglioramento della pratica clinica e dell'offerta assistenziale.
Registrazione nascite MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA CIRCOLARE 22 febbraio 1999, n. 1/50-FG-40/97/U887 Massimario di stato civile 2014	La Direzione Medica è responsabile del flusso informativo relativo all'attestazione di nascita
Vigilanza sulla erogazione di prestazioni esterne a pagamento (Attività Libero Professionale Intramoenia) Art.4 Legge 502/1992 Applicazione normativa ALPI DGR 402/2014	La Direzione Medica coordina e supporta l'Ufficio ALPI aziendale rispetto alle attività di vigilanza e verifica sulla fatturazione delle prestazioni richieste a terzi tramite la Sezione Amministrativa e sugli spazi e volumi di attività ALPI Ove prescritto partecipa alla Commissione Paritetica.

Accoglienza dei pazienti , possibilità e modalità di espressione religiosa, mediazione culturale.	La Direzione Medica favorisce l'espressione religiosa nei luoghi consentiti e concordati con le autorità religiose locali, favorisce la comunicazione attraverso l'utilizzo di mediatori culturali, favorisce le azioni volte a ridurre la violenza di genere
Applicazione Codice rosa	
Coordinamento Attività Amministrative	La Direzione Medica svolge funzioni di coordinamento su: • Ufficio Coordinamento CUP Aziendale • Personale amm.vo afferente alla Direzione Medica • Attività di cessione Servizi • Gestione budget specifico • Attività giuridico amm.ve e contabili correlate all'attività sanitaria
Gestione Amministrativa Ricoveri	La Direzione Medica svolge funzioni di coordinamento su: • Procedure amministrative legate ai ricoveri. • Emissione fatture per pazienti solventi rapporti con assicurazioni. • C.R.R. per cure all'estero di alta specializzazione per Pazienti umbri. • Progetti umanitari regionali per pazienti extra U.E. indigenti.

Alla S.C. Direzione Medica dell'A.O. S. Maria Terni, sul piano operativo, afferiscono i seguenti Uffici:

- Ufficio Archivio cartelle cliniche e fotocopie
- Ufficio Codifica DRG
- Ufficio Stranieri
- Ufficio Igiene ed epidemiologia
- Segreteria Direzione Medica
- Ufficio Bed management
- Ufficio Controllo orario dirigenza
- Ufficio ALPI

Alla S.C. Direzione Medica afferiscono inoltre le Strutture nel modo seguente:

- Struttura Semplice "Igiene e processi ospedalieri"
- Struttura Semplice "Medicina del lavoro"
- Incarico Professionale "Igiene e organizzazione delle attività chirurgiche"
- Incarico Professionale "Igiene e organizzazione delle attività ambulatoriali"

È prevista la possibilità di una successiva integrazione di incarichi professionali in relazione alle aree di attività della Direzione Medica sopra descritte.

1. Profilo soggettivo: competenze specifiche per ricoprire la funzione

Le capacità **professionali e manageriali** del Direttore SC Direzione Medica sono concernenti le seguenti aree di attività

- Area di igiene ospedaliera,
- Area medico-legale,
- Area gestionale organizzativa,
- Area qualità e accreditamento,
- Area della sicurezza

a) Conoscenze specifiche

Per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa di Direzione Medica, le principali conoscenze richieste sono :

- ✓ conoscenze e competenze igienico sanitarie e di prevenzione,
- ✓ conoscenza del Diritto e della legislazione in ambito sanitario
- ✓ conoscenza ed utilizzo di elementi di governo clinico, risk management
- ✓ conoscenza e competenza in tecniche di project management
- ✓ conoscenza e competenza nell'ambito della logistica e del flusso del paziente ospedaliero
- ✓ esperienza di monitoraggio delle liste d'attesa per l'erogazione di prestazioni sanitarie, sia ambulatoriali sia di ricovero
- ✓ conoscenza ed esperienza degli aspetti gestionali legati all'organizzazione e degli strumenti della negoziazione di budget
- ✓ conoscenza, competenze ed esperienza di organizzazione di attività sanitarie in presidi di medie/grandi dimensioni

b) Competenze manageriali

L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione del servizio, di gestione delle risorse umane afferenti al Servizio stesso, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività.

L'incarico comporta funzioni di collaborazione con la Direzione Sanitaria e partecipazione ad eventuali commissioni su delega del Direttore Sanitario.

In particolare le competenze specifiche richieste per la gestione della struttura sono le seguenti:

- Comprovata competenza nella gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget assegnato e ai relativi obiettivi annualmente assegnati;
- Comprovata competenza nella promozione e l'innovazione ed il cambiamento organizzativo;
- Comprovata capacità nella gestione di riunioni a carattere organizzativo gestionale, favorendo condivisione del lavoro in équipe e integrazione con le altre strutture aziendali;
- Capacità nella costruzione di una cultura "no blame" e di valorizzazione dell'evento avverso o del quasi evento (*near-miss*) come stimolo al miglioramento anche attraverso l'utilizzo di strumenti di risk management come l'audit ovvero la FMEA/FMECA e la RCA;
- Capacità di ascolto e di mediazione per facilitare la gestione di eventuali conflitti interni all'Azienda e contribuire alla costruzione di un buon clima organizzativo;
- Capacità nella promozione del diritto all'informazione dell'utente.
- Capacità nella promozione della osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali;
- Capacità nella distribuzione dell'informazione all'utente;
- Capacità nella adozione di uno stile di leadership assertivo e orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'Azienda;
- Comprovata esperienza nella gestione dei processi di cambiamento e di innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche, PDTA e percorsi, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed interaziendali;
- conoscenza degli strumenti del governo clinico e comprovata competenza ed esperienza nel promuovere l'appropriatezza clinica e organizzativa, la gestione dei rischi, la soluzione delle criticità, al fine di favorire un costante miglioramento delle performance, della sicurezza e della qualità complessiva delle attività;
- conoscenza dei principali strumenti gestionali finalizzati a migliorare l'efficienza operativa della struttura, con particolare riguardo alla conduzione di gruppi di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari.

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA "S.MARIA"
Via Tristano di Joannuccio
05100 TERNI

La sottoscritta	COGNOME Morgante NOME Antonella Stefania Nata il
-----------------	---

CODICE FISCALE: _____

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e che l'A.O. "S. Maria" può acquisire direttamente gli atti comprovanti:

di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data 28/02/1989 presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma con voto 110 e lode
di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di Rieti dal 04/07/1989 n° di Iscrizione 1182
di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione: Denominazione: Igiene e Medicina Preventiva conseguito in data 19/07/1994 presso l'Università degli studi dell'Aquila ai sensi del DLgs 257/1991 durata anni 4 Voto 50/50

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

di avere prestato servizio con incarichi temporanei, in qualità di:
 profilo professionale Medico
 disciplina Incarichi di Medicina dei Servizi, titolarità di Continuità Assistenziale, Medico di Medicina Gen
 dal Luglio 1990 al Settembre 2000

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):
 dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto:
 Passaggio a dipendenza a seguito di superamento di concorso pubblico nel settembre 2000

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale Dirigente Medico della UOC DMO del P.O. Di Rieti e Amatrice (quest'ultimo attivo fino al 24/8/2016)
disciplina Igiene e Medicina Preventiva, struttura di assegnazione come da bando del concorso UOC DMO del P.O. di Rieti e Amatrice

con rapporto indeterminato dal 30/10/2000 al 30/04/2019 a tempo pieno

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):
dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto:

Trasferimento dal 01/05/2019 al 15/7/2019 presso USL Umbria2 per incarico 15/septies come Responsabile DMPO P.O. Orvieto.
Rientrata in servizio presso la ASL Rieti in data 16/07/2019

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale Responsabile UOS Area Medico-legale DMO e organizzazione attività presidio Ospedaliero di Amatrice, afferente alla UOC DMO Presidio Osp. Unico Rieti-Amatrice
disciplina Igiene e Medicina Preventiva

rapporto contrattuale indeterminato a tempo pieno

dal 30/04/2009 al 30/08/2016

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):
dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Chiusura del Presidio a causa del sisma del 24/8/2016

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale Dirigente Medico della Direzione Medica del Presidio Rieti
disciplina Igiene e Medicina Preventiva e responsabile UOS Area medico legale DMO

con rapporto indeterminato a tempo pieno

dal 01/09/2016 al 30/04/2019

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):
dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

assunzione incarico Dirigente Medico Responsabile della UOS Direzione Medica Presidio Ospedale di Orvieto (incarico 15/septies

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale Dirigente Medico Responsabile della UOS Direzione Medica Presidio Ospedale di Orvieto (incarico 15/septies)
disciplina Igiene e Medicina Preventiva

con rapporto determinato

a tempo pieno

dal 01/05/2019 al 15/07/2019

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):
dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Rientro presso la ASL di Rieti alla prima scadenza contrattuale per blocco concorsi/incarichi presso USL Umbria2 (commissariamento del governo regionale umbro)

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale Dirigente Medico della Direzione Medica del Presidio di Rieti con incarico di alta specializzazione professionale di tipo AS1 "Attività igienico-amministrative e controllo delle ICA"

disciplina Igiene e Medicina Preventiva

con rapporto determinato indeterminato

a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali
dal 16/07/2019 al 31/12/2019

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):
dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Trasferimento interno dalla UOD DMO alla Direzione Sanitaria Aziendale su disposizione del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Generale

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale Incarico di elevata specializzazione di tipo AS1, peso 45 (massimo secondo il sistema di pesatura adottato dalla ASL Rieti) "Gestione delle attività igienico-amministrative e controllo delle ICA" presso la direzione sanitaria aziendale in staff al DS

disciplina Igiene e Medicina Preventiva

con rapporto indeterminato a tempo pieno

dal 01/01/2020 31/12/2021

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):
dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Assunzione incarico UOS Governo Clinico e Sistema Qualità, incardinata nella UOC Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing, in Staff al DS

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale Responsabile UOS Governo Clinico e Sistema Qualità

disciplina Igiene e Medicina Preventiva

con rapporto indeterminato a tempo pieno

dal 01/01/2022 Ad oggi

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):
dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto: nessuna, in essere

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale Attribuzione di Incarico temporaneo quale Direttore f.f. UOC Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing

disciplina Igiene e Medicina Preventiva

con rapporto indeterminato a tempo pieno

dal 27/10/2022 Ad oggi

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):
dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto: nessuna, in essere

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione: direzione di struttura semplice

tipologia incarico: Responsabile UOS Area Medico-Legale della DMO e Organizzazione delle attività del Presidio Osp. di Amatrice)

dal 30/04/2009 al 30/08/2016 (solo per la parte relativa al P.O. di Amatrice)

presso: UOC DMO

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

descrizione attività svolta: Oltre alle specifiche linee di attività inerenti l'incarico di UOS area medico legale e le attività del presidio di Amatrice (fino alla sua chiusura a causa del sisma del 2016), e declinabili negli ambiti autorizzativi, certificativi, documentali, legali e medico-legali, tutte le attività della struttura secondo le indicazioni sia dei Direttori di Presidio avvicendatisi, sia della Direzione Aziendale, partecipando a gruppi di lavoro e progetti di riorganizzazione aziendali e alle attività di negoziazione e conduzione degli obiettivi delle performance organizzative della DMO.

presso: ASL di Rieti – via del Terminillo n 42, 02100 Rieti

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione: direzione di struttura semplice

tipologia incarico: Incarico 15/septies quale Responsabile della UOS DMPO Presidio Osp. di Orvieto- USL Umbria2 dal 01/5/2019 al 15/7/2019

presso: UOC DMO

descrizione attività svolta: conduzione di tutte le linee di attività tipiche della DMPO (area igienico-organizzativa, area gestionale, area delle piattaforme e degli Assett produttivi, area medico-legale) secondo le linee strategiche aziendali. Partecipazione al Collegio di Direzione, confronto e interlocuzione con la Direzione Strategica, gli staff, i Direttori/Responsabili degli ospedali aziendali e delle strutture territoriali, la Direzione del Personale, i Direttori dei Dipartimenti, le componenti tecnico-logistiche e informatiche aziendali, con le Istituzioni locali.

presso: USL Umbria2 Presidio Osp. di Orvieto – via n

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione: incarico di elevata professionalità

tipologia incarico: Incarico AS1 "gestione igienico-amministrativa e controllo delle ICA"- ASL Rieti dal 01/01/2020 al 31/12/2021

presso UOC DMO

descrizione attività svolta: interfaccia operativo-gestionale della Direzione Sanitaria in particolare con la UOC DMO e l'UOC Risk Management per la redazione del Piano Annuale ICA, del Piano Annuale Rischio Sanitario; con l'UOC Politiche del Farmaco, il Laboratorio Analisi, l'UOSD Malattie Infettive e i Dipartimenti aziendali per gli aspetti inerenti le strategie per il contrasto delle ICA e del fenomeno dell'AMR.

presso: ASL di Rieti – via del Terminillo n 42, 02100 Rieti

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione: direzione di struttura semplice

a) tipologia incarico: Responsabile UOS Governo Clinico e Sistema Qualità- ASL Rieti

dal 01/01/2022 ad oggi

presso UOC Risk Management

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

b) Direttore f.f. UOC Risk Management, Qualità dei processi e auditing

Dal 27/10/2022 ad oggi

descrizione attività svolta:

IMPLEMENTAZIONE E/O REVISIONE DEI PROTOCOLLI OPERATIVI, PROCEDURE, PDTA E LINEE GUIDA AZIENDALI:

COINVOLGIMENTO NELLA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI ALCUNE LINEE DI ATTIVITÀ DI DIREZIONE SANITARIA SU INDICAZIONE DEL DIRETTORE SANITARIO O DEL DIRETTORE GENERALE

PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI REGIONALI DEL CENTRO REGIONALE RISCHIO CLINICO, DEL BOARDING REGIONALE INMI SPALLANZANI E ALTROE RIUNIONI SU INDICAZIONE DEL DIRETTORE SANITARIO

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ DOCUMENTALE

MAPPATURA DEL RISCHIO CLINICO AZIENDALE

ATTIVITÀ DI AUDITING

PARTECIPAZIONE AL COMITATO VALUTAZIONE SINISTRI

PARTECIPAZIONE AL CC-ICA COME COMPONENTE

COMPONENTE COMMISSIONE ALPI AZIENDALE

REFERENTE AZIENDALE PRP 2022-25- Programma n.10- ICA E AMR

ELABORAZIONE E CONDUZIONE DEI Piani Aziendali Rischio Sanitario (PARS), dei Piani Aziendali PAP-PP10, Piani Igiene Mani, Piani Antimicrobial Stewardship

CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI BUDGETING con raggiungimento del 95-100% degli obiettivi di performance assegnati (100% nell'ultimo triennio)

CONTRIBUTO ALL'INNOVATIVITÀ

Partecipazione ai progetti di formazione e di innovazione aziendali (nell'area della Prevenzione, della Sorveglianza delle malattie infettive, di Epidemiologia, della Medicina di Genere, progetto di realizzazione del Nuovo Ospedale di Amatrice, Progetto SDIC- La Salute della Donna in Cammino, Progetto Sanità Digitale per la Terza Età, della Rete Interistituzionale contro la Violenza di genere, della Rete regionale Scuole che Promuovono Salute, Referente aziendale dello studio epidemiologico "EASYNET" del Dipartimento di Epidemiologia della Regione Lazio). Introduzione degli strumenti di gestione del rischio clinico strumento audit ACO, M&M Review, SWR, revisione della scheda di Incident Reporting, partecipazione al processo di mappatura del rischio sanitario aziendale. Partecipazione alla implementazione/revisione dei PDTA aziendali della cronicità e delle reti tempo dipendenti/non tempo dipendenti nella logica del disease staging e dell'individuazione degli indicatori di processo e di esito.

INTERSCAMBIABILITÀ OPERATIVA CON I COLLEGHI E/O SUPERIORI

Nell'ambito di tutte le linee di attività descritte e negli ambiti di collaborazione con la Direzione aziendale collaborazione con tutte le UU.OO e strutture aziendali in considerazione della trasversalità degli incarichi.

Partecipazione su richiesta alle turnazioni in Pronta Disponibilità per l'UOC DMO, il Dipartimento di Prevenzione e il SIAN.

SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICA INTRA ED EXTRA-AZIENDALE

- Partecipazione alle attività di formazione intra, extra-aziendale e regionale (LazioCrea) nei progetti formativi della Direzione Generale e Sanitaria (Violenza di Genere, Igiene delle mani, PEIMAF, formazione per i MMG e PLS, Piano di formazione aziendale per le scuole sul Covid-19, formazione sul tema dell'antibiotico-resistenza in collaborazione con l'UOSD di Malattie Infettive, Docenza CdL Infermieristica AA 2023-24 Igiene Generale e cenni di Epidemiologia;

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SU QUALITÀ E RISCHIO CLINICO

- Realizzazione di numerosi progetti formativi all'interno della Direzione Aziendale, in ospedale, sul territorio e presso la UOC Risk Management.
- Referente del progetto di epidemiologia "EASYNET" del DEP Lazio
- Referente di progetti aziendali per la partecipazione a bandi nazionali (ONDA, Community Donne protagoniste in Sanità)
- Referente aziendale del Progetto Regionale del PNRR Missione 6 SALUTE- Formazione degli operatori sulle ICA e AMR
- Partecipazione ai percorsi di accreditamento/certificazione aziendali

ATTIVITÀ DI PUBBLICAZIONE SCIENTIFICA E RICERCA vedasi pubblicazioni allegate in copia

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi deH'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

VINCITRICE CONCORSO UOC DMPO FOLIGNO TENUTOSI IL "E/02/24. INCARICO NON ASSUNTO PER MOTIVAZIONI INTERCORRENTI.

ADESIONE AL PIANO FORMATIVO AZIENDALE, GRADO DI AGGIORNAMENTO TECNICO-SCIENTIFICO DELL'ULTIMO QUINQUENNIO: vedasi elenco corsi ECM

- In regola con la Formazione ECM.

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE:

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura: esempio Azienda di Alta Specializzazione, o altro):

allegata copia nota protocollata a firma del Direttore Sanitario ASL Rieti e USLUMBRIA2

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura):

allegata copia nota protocollata a firma del Direttore Sanitario ASL RIETI E USLUMBRIA2

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE:

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base dell'attestazione del Direttore di Dipartimento o Unità Operativa della ASL o Azienda Ospedaliera/Ente/Istituzione di appartenenza):

allegata copia nota protocollata a firma del Direttore sanitario ASL RIETI E USLUMBRIA2

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

Master abilitante per Direttore Responsabile di di Struttura Complessa

Dal gennaio al dicembre 2020, AA 2019-20

presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma

contenuti del corso: acquisizione delle competenze culturali e gestionali per il management e la direzione delle strutture complesse delle strutture sanitarie.

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di Perfezionamento:

Laurea in..... conseguita in data..... presso

l'Università degli Studi di

Specializzazione in.....conseguita in data.....presso

l'Università degli Studi di.....

Master "12^ M.E.S." in Economia Sanitaria

conseguito nell' A. A. 2003/4

presso Università di Tor Vergata

Corso di perfezionamento in Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie

conseguito nell' A.A. 2001/2

presso l'Università degli Studi Cattolica del Sacro Cuore di Roma

Corso di perfezionamento in Igiene, Architettura, Edilizia, e Impiantistica Sanitaria

conseguito nell' A.A. 2006/7

presso Università Cattolica del Sacro Cuore

Corso di perfezionamento in Rischio Clinico ed Errori in Sanità

conseguito nell' A.A. 2008/9

presso l'Università degli Studi Cattolica del Sacro Cuore di Roma

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

Presso

.....(prov.....) - Via

n.....dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore.....

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere svolto nell'ultimo quinquennio attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso Università La Sapienza di Roma- sede di Rieti
nell'ambito del Corso di MED 42- Igiene e Sicurezza sul lavoro
CdL Infermieristica
Insegnamento di Igiene Generale e nozioni di Epidemiologia, AA 2023-24 II SEMESTRE
ore docenza 20 complessive

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Di avere partecipato alle seguenti attività di aggiornamento/scientifiche:

quale **uditore** a corsi, convegni, congressi, seminari – ultimo quinquennio- autocertificati

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO (giorno/mese/anno dal/al)	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM
ASL RIETI	formativo aziendale "Costruire il futuro- I drivers del cambiamento della ASL Rieti"	4 e 5 maggio 2021	Relais villa D'Assio	si
FIASO	webinar FIASO sul Governo Clinico, il PNRR e la riorganizzazione sanitaria territoriale 2022 e 2023		svolgimento on line	si
Siti	Congresso Nazionale Siti, Lecce 3-6 novembre 2021	3-6 novembre 2021	Lecce	si
	Convention Nazionale Donne Protagoniste in Sanità	2022		"
	Convention Nazionali Donne Protagoniste in Sanità	2023		"
ONDA	Congresso Nazionale ONDA 2021	2021		"
ONDA	Congresso Nazionale ONDA 2022	2022		"
ASL RIETI	evento formativo aziendale "Il Budget di Salute"	16 dicembre 2023	ASL RIETI	"
Istituto Zooprofilattico sperimentale Lazio e Toscana	Workshop annuale 2021 del Laboratorio di riferimento per l'antibioticoresistenza. L'approccio One-Health al tempo della pandemia Covid-19"	4 maggio 2021		"
Federsanità ANCI	Responsabilità, danno e assicurazione in sanità: alla vigilia del cambiamento"	25/3/2022;	PTV	"
ASL Rieti	Progetto regionale di sorveglianza delle infezioni da clostridium	12/11/2018	ASL Rieti	"

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

	Difficile"			
Business Events Rieti	L'aneurisma della aorta addominale	26 e 27 maggio 2018	Rieti	"
GIMBE	CORSO GIMBE - Audit Clinico e indicatori di qualità	dal 30/11 al 2/12/2022		"
GIMBE	CORSO GIMBE- PDTA: produzione, implementazione e monitoraggio	30/9/2021		"
ONDA	Congresso Nazionale ONDA 2021	28 al 29/9/2021	Milano (seguito a distanza)	"
ONDA	Congresso Nazionale ONDA 2022	dal 27 al 29/9/2022	Milano dal (seguito a distanza)	"
SIMPIOS	Congresso Nazionale SIMPIOS 2024	4-6 novembre 2024	Riccione	"
INMI SPallanzani	Corso PNRR missione 6 salute- Formazione dei componenti dei CC-ICA sulle infezioni correlate all'assistenza	12 e 13 settembre 2024	INMI SPallanzani	"
	Convention Nazionale Clinical Risk Manager,	30 settembre e 01 ottobre 2024	Firenze	"
Ministero della Salute	Forum Giuridico in Sanità, Ministero della Salute	7 ottobre 2024	Ministero della Salute	"
ASL Rieti	Epidemiologia e profilassi delle malattie infettive: strumenti e competenze nell'ambito dei progetti di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati"	27/3/2018	ASL Rieti	"
Fondazione IRCCS Istituto neurologico Carlo Besta di Milano	"La logistica del paziente: strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti", Milano dal 18 al 19 maggio 2017	dal 18 al 19 maggio 2017	Milano	"
Federsanità ANCI,	Corso di Alta formazione per componenti dei Comitati Valutazione Sinistri	6, 10, 21, 27 novembre 2017		"
SITI	50^ Congresso Nazionale SITI,	22-25 novembre 2017	Torino	"
Federsanità ANCI	"Corso di Alta Formazione sulla nuova normativa degli appalti pubblici"	06/12/201	PTV	"
ASL Rieti	Gli appalti nella Pubblica amministrazione alla luce del primo decreto correttivo"	27 giugno, 4 luglio e 10 luglio 2017	ASL Rieti	"
FIASO- ASL RM1	Sicurezza delle cure e responsabilità professionale"	4 maggio 2022		"
SIMPIOS	7^ Congresso Nazionale SIMPIOS	dal 9 all'11/5/2016;	Rimini	"
	3^Forum giuridico in Sanità	03/5/16	Roma	"
ASL Rieti	"I procedimenti disciplinari-la piu' recente normativa in materia di personale"	25/3/2015	ASL Rieti	"

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

Quale responsabile scientifica/relatrice a corsi, convegni, congressi, seminari - **ultimo quinquennio -autocertificati**

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO (giorno/mese/anno dal/al)	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM
ASL RIETI	"IL PEIMAF AZIENDALE" RESP SCIENTIFICA	20/10/2021	AULA MAGNA ASL RIETI	SI
ASL RIETI	"PRIMUM NON NOCERE..." RESPONSABILE SCIENTIFICA	27/06/2023	" "	" "
" "	"IN RETE CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE" RESPONSABILE SCIENTIFICA	06/04/2023	" "	" "
" "	"DALLA PREVENZIONE ALLA RESPONSABILITA' PROFESSIONALE : IL PARADIGMA DELLE ICA" RESPONSABILE SCIENTIFICA	16/01/2025	" "	" "
REGIONE LAZIO	"IL CONTRASTO DELLA VDG" RESPONSABILE SCIENTIFICA/PROGETTISTA	4-6/04/2022	" "	" "
ASL RIETI	"NON SOLO COVID: UNA PANORAMICA INFETTIVOLOGICA NELL'OTTICA ONE-HEALTH" RELATRICE	27/05/2023	" "	" "
" "	"VIOLENZA CONTRO LE DONNE:COMBATTERLA E PREVENIRLA....." RELATRICE	24/11/2022	" "	" "
" "	"IL PIANO AZIENDALE DELL'EQUITA'....." RELATRICE E MODERATRICE	20/06/2023	" "	" "

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

	"BENESSERE AZIENDALE E CLIMA INTERNO"	13/09/2023	SALA DEI CORDARI	
	RELATRICE E MODERATRICE			

Autrice/coautrice dei seguenti lavori scientifici - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/publicazione, anno pubblicazione) allegati in copia conforme all'originale

POSTER CONGRESSUALE "SCREENING PER L'INDIVIDUAZIONE PRECOCE DEL RISCHIO DI IPERTENSIONE POST PARTUM"- FORUM RISK MANAGEMENT 2021

POSTER CONGRESSUALE "REINGEGNERIZZAZIONE DEL PERCORSO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA NELLA ASL RIETI"- FORUM RISK MANAGEMENT 2021

POSTER CONGRESSUALE "LA NUOVA RETE TERRITORIALE DELLE CURE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE NELLA ASL RIETI"- CONGRESSO NAZIONALE ONDA 2022

POSTER CONGRESSUALE "SERVIZI DI PROSSIMITA': CENTRALIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA"- CONGRESSO NAZIONALE Siti 2022

POSTER CONGRESSUALE "SVILUPPO E USO DEI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO E DELLA GESTIONE DEL SOVRARAFFOLLAMENTO" - CONGRESSO NAZIONALE Siti 2022

POSTER CONGRESSUALE " LA GESTIONE DEL COVID-19 NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI DELLA PROVINCIA DI RIETI" - CONGRESSO NAZIONALE Siti 2022

POSTER CONGRESSUALE " GUIDA ALLA DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI DI PATOLOGIE MEDICHE E CHIRURGICHE GESTIBILI PRESSO IL PAT DELLA CASA DELLA SALUTE DI MAGLIANO ALABINA" - CONGRESSO NAZIONALE Siti 2022

POSTER CONGRESSUALE "ELECTIVE SURGERY IN THE TIME OF COVID-19: A LESSON LEARNT"- WORLD CONGRESS 2023 ON PUBLIC HEALTH OF ROME

ARTICOLO SCIENTIFICO "ASEPSI E DISINFEZIONE NEL CONTROLLO DELLE INFEZIONI"- ROGETTARE PER LA SANITA' SETT/OTT 2010

ARTICOLO SCIENTIFICO "TELECARDIOLOGIA INTEGRATA"- CARE,5,2011

ARTICOLO SCIENTIFICO "LA GESTIONE DEL COVID NELLA RESIDENZIALITA' PER GLI ANZIANI E PER I PAZIENTI FRAGILI: IL CASE STUDY DELLA ASL RIETI"- MONDO SANITARIO n3 Marzo 2021*

ARTICOLO SCIENTIFICO "LEAN AND VALUE BASED HEALTHCARE E LA PRESA IN CARICO OSPEDALE-TERRITORIO DEL PAZIENTE DIABETICO" - GITHAD2023, 16:2

ARTICOLO SCIENTIFICO "LA SALUTE DELLA DONNA IN CAMMINO....." -MONDO SANITARIO 9/2023*

ARTICOLO SCIENTIFICO "ACCREDITAMENTO DELLA RLCP: ESPERIENZA DELLA AZIENDA SANITARIA DI RIETI"- RIVISTA ITALIANA DI CURE PALLIATIVE, 2024; 26:231-235

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

PARAGRAFO "IL RUOLO DINAMICO DEL MEDICO IGIENISTA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE", DEL TESTO " COVID-19 A RIETI", ED. COM , ANNO 2021

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro,/pubblicazione, anno pubblicazione)

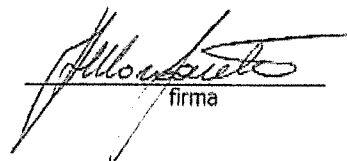
1.
2.

Altre attività

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Rieti, 23 marzo 2025


firma

ALLEGATO C

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA "S.MARIA"
Via Tristano di Joannuccio
05100 TERNI

Il/la sottoscritto/a: COGNOME Rizzo NOME Massimo
Nato il a prov.

CODICE FISCALE:

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e che l'A.O. "S. Maria" può acquisire direttamente gli atti comprovanti:

di essere in possesso della Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA
conseguita in data 22/10/1999
presso l'Università degli Studi di PERUGIA

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del in data

di essere abilitato all'esercizio della professione di medico chirurgo
conseguita in data I. SESSIONE 2000
presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di SALERNO
dal 21/07/2000 n° di iscrizione 08594

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:

Denominazione: IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA
conseguita in data 3/12/2003 presso l'Università di PERUGIA
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☒ durata anni 4

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del In data

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale DIRETTORE MEDICO disciplina DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
dal 1/12/2006 al 19/7/2009
con rapporto ☒ determinato ☐ indeterminato

☒ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore settimanal.....

dal al
dal al

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):

dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale DIREZIONE MEDICA disciplina DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

dal 15/11/2024 al 06/01

con rapporto ☐ determinato ☒ indeterminato

☒ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore settimanal.....

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):

dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

con rapporto ☐ determinato ☐ indeterminato

☐ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore settimanal.....

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):

dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia incarico RESPONSABILE S.S. IGIENE E PROCESSI OSPEDALIERI - DIRETTORE FF. S.C. DIREZIONE MEDICA

dal 18/03/2024 al AD OGGI

presso UOC DIREZIONE MEDICA

descrizione attività svolta

IN QUALITÀ DI DIRETTORE FF. S.C. DIREZIONE MEDICA HO SVOLTO ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'AREA
CLINICO SANITARIA (PREVENZIONE I.C.A., COMITATO BORNI VASO SANGUE, VIGILANZA SERVIZI ALBERGHIERI, ...
VIGILANZA SUI SERVIZI DI STERILIZZAZIONE, ECC.) DELL'AREA MEDICO LEGALE (VIGILANZA SUI RACCOLTI DATI E FLUSSI
INFORMATIVI, VIGILANZA SULLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA, ECC.) DELL'AREA GESTIONALE E DELLA
ORGANIZZAZIONE GENERALE (COLLABORAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI PARTIMENTI, COLLABORAZIONE ALL'HTA, ECC.)

presso (Azienda Sanitaria, Ente Struttura privata, ecc.)

A.O. "S. MARIA" I

di TERNI - via TRISTANO DI IOANNUCCIO n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia incarico RESPONSABILE FF. S.S. IGIENE E PROCESSI OSPEDALIERI

dal 16/09/2021 al 17/03/2024

presso UOC

descrizione attività svolta

LE ATTIVITÀ DI ATTIVITÀ E LE PRINCIPALI FUNZIONI ASSOLTE SI RIFERISCONO AL: DOCUMENTAZIONE
SANITARIA - INFERIANI CORRELATE ALL'ASSISTENZA - IGIENE DEGLI AMBIENTI - POLIZIA
FARMACIA - RIFIUTI - QUALITÀ E CONTINUITÀ ASSISTENZIALE DELLE CURE

presso (Azienda Sanitaria, Ente Struttura privata, ecc.)

A.O. "S. MARIA"

di TERNI - via TRISTANO DI IOANNUCCIO n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia incarico IPAS "GOVERNO CIVICO DEI PROCESSI OPERATIVI"

dal 1/11/2015

al 17/3/2024

presso UOC

descrizione attività svolta

NELL'AMBITO DELLA DMPO CON FUNZIONE DI SOCCORSO TECNICO ORGANIZZATIVO AI DIPARTIMENTI OSPEDALIERI E DI GOVERNO DELLE RISORSE A VALENZA INTERDIPARTIMENTALE, HO RIVESTITO L'INCARICO DI REFERENTE DELLA DMPO PER IL DEU, DIP. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, DIP. CHIR. GEN. E SP. CHIR. E REFERENTE AREA DI COMPETENZA "ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI".

presso (Azienda Sanitaria, Ente Struttura privata, ecc.)

A.O. "S. MARIA"

di Terni

- via TRISTANO DI IOANNUCCIO

n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia incarico IPAS "GESTIONE FLUSSI INFORMATICI E DOCUMENTAZIONE SANITARIA"

dal 16/4/2013

al 31/10/2015

presso UOC

descrizione attività svolta

OLTRE ALCHE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO PROMUOVERE DELLE ATTIVITÀ PROPRIE DELLA DMPO, HO RIVESTITO ALL'IPAS, HO CONTRIBUITO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PERCORSO CHIRURGICO E ALLA ESTERMINAZIONE DELLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA E AMMINISTRATIVA HO MODIFICATO I PROCEDIMENTI ESISTENTI PER DELIBERARE I NUOVI IT DEI ORGANIZZATIVI DELLA TURGE PNEUMOLOGIA.

presso (Azienda Sanitaria, Ente Struttura privata, ecc.)

A.O. "S. MARIA"

di Terni

- via TRISTANO DI IOANNUCCIO

n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia incarico RESPONSABILE S.S. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SANITARIE E IGIENE OSPEDALIERA

dal 1/1/2012 al 15/4/2013

presso UOC DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALTO TEVERE

descrizione attività svolta

HO COORDINATO E GESTITO DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEL P.O. ALTO TEVERE (OSP. DI CITTÀ DI CASTELLO E LIBERTINE), IN QUALITÀ DI RESP. S.S. IN AGENZIA DEL DIRETTORE DELLA S.C.

presso (Azienda Sanitaria, Ente Struttura privata, ecc.)

P.O. ALTO TEVERE - ASI 1 UMBRIA

di CITTÀ DI CASTELLO (PG)

- via LUIGI ANGELINI, 10

n. 10

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia incarico

dal al

presso UOC.....

descrizione attività svolta

presso (Azienda Sanitaria, Ente Struttura privata, ecc.)

di - via n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Dichiara, sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art.47/DPR.445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia incarico

dal al

presso UOC.....

descrizione attività svolta

presso (Azienda Sanitaria, Ente Struttura privata, ecc.)

di - via n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

DA PRODURRE IN ORIGINALE E O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE:

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura: esempio Azienda di Alta Specializzazione, o altro)

VEDI ALLEGATO "ATTESTAZIONE TIPOLOGIA AZIENDA E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLA SC DIREZIONE MEDICA"

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

VEDI ALLEGATO "ATTESTAZIONE TIPOLOGIA AZIENDA E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLA SC DIREZIONE MEDICA"

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

di avere prestato attività specialistica ambulatoriale ex Accordo Collettivo Nazionale.

nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

dal al

con impegno settimanale pari a ore

presso (Azienda Sanitaria, Ente Struttura privata, ecc.)

di - via n.

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE:

Tipologia qualitativa e quantitative delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base dell'attestazione del Direttore di Dipartimento o Unità Operativa della ASL o Azienda Ospedaliera/Ente/Istituzione di appartenenza)

Vedi Allegato Attestazione Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni Effettuate dal Dott. Massimo Pizzo

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal FEBBRAIO 2006 al OTTOBRE 2006

presso PERUGIA

contenuti del corso CORSO DI FORMAZIONE E FORMAZIONE PER DIRETTORI E STAFF DI DIREZIONE DEI PRESIDI OSPEDALIERI: GOVERNO CLINICO E PRESIDI OSPEDALIERI.

dal 4/9/2020 al 29/10/2020

presso SCUOLA UBIAS DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - PERUGIA

contenuti del corso CORSO DI FORMAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI SANITÀ PUBBLICA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA PER DIRETTORI SANITARI DELLE AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE.

dal SETTEMBRE 2018 al 19/02/2019

presso TERNI

contenuti del corso QUALIFICAZIONE AVANZATA DI PROJECT MANAGEMENT - ISIPM

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di Perfezionamento:

Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA

l'Università degli Studi di PERUGIA

conseguita in data 22/10/1999 presso

Specializzazione in IGIENE E MED. PREVENTIVA

l'Università degli Studi di PERUGIA

conseguita in data 3/12/2003 presso

Master in CLINICO SANITARIO (MIAS)

UNIVERSITÀ LA SAPIENZA (ROMA)

conseguito in data 4/6/2019 presso

Corso di perfezionamento in

presso

l'Università degli Studi di

conseguito in data

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

Presso

..... (prov.) - Via

n. dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a o e

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

nell'ambito del Corso di

SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MED. PREVENTIVA

insegnamento STATISTICA MEDICA a.a.

DAL 2021-2022 AD OGGI

ore docenza 90 complessive (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Di avere partecipato alle seguenti attività di aggiornamento/scientifiche:

quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO (giorno/mese/anno dal/al)	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM
PARTECIPAZIONE A	ATTUALITÀ CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI			RELEVANTI
LA DISCIPLINA DI	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO			

(aumentare le righe se insufficienti)

[illegible]

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

Autore dei seguenti lavori scientifici - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/publicazione, anno pubblicazione) allegati in originale o in copia conforme

1. RISTRUTTURAZIONE DELLE SALE OPERATORIE: ESPERIENZA A TERNI. TECNICA OSPEDALIERA DICEMBRE 2022
2. RETE CLINICA INTEGRATA UMBRIA SUD PER LA CHIRURGIA DI MEDIO-BASSA COMPLESSITÀ. AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI. FRONTIERS IN MANAGEMENT. 22-25 NOVEMBRE 2022 (POSTER)
3. VALUTAZIONE DEL RACCOMANDO DEL CHIRURGO NELL'APPLICAZIONE DELLA CHECK-LIST PER LA SICUREZZA IN SALA OPERATORIA. INGRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI - 13° FRONTIERS IN MANAGEMENT IN SANITÀ - FIRENZE 2018 (POSTER)

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro/publicazione, anno pubblicazione)

1.
2.

(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività

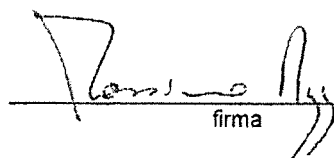
RESPONSABILE AZIENDALE ANTI CORRUZIONE A.O. "S. MARIA" TERNI DA 04/02/2019
AD OGGI
COMITENTE COMITATO SCIENTIFICO DEL REGISTRO TUMORI UMBRO E DELL'Umbria (RTUP)
DA NOVEMBRE 2021 A FEBBRAIO 2024

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

LI 11/03/2025


firma

Curriculum Vitae Dr. MASSIMO RIZZO

INFORMAZIONI PERSONALI **MASSIMO RIZZO**



PEC:

Sesso **Maschile** | Data di nascita

| | Nazionalità **Italiana**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

18/03/2024 - OGGI	Attribuzione incarico di Responsabile f.f. della S.C. "Direzione Medica"
18/03/2024 - OGGI	Attribuzione incarico Responsabile S.S. "Igiene e Processi Ospedalieri"
19/10/2021 - OGGI	Atto di delega di funzioni da parte del Direttore Generale in materia di gestione aziendale rifiuti
16/09/2021 - 17/03/2024	Attribuzione incarico di Responsabile f.f. della S.S.D. "Igiene e Processi Ospedalieri"
19/07/2021 - 11/10/2022	Nomina di sostituto, in caso di assenza, del Direttore Sanitario A.O. "S.Maria" di Terni
24/05/2021 - OGGI	Assegnatario della gestione del budget del CdR AZ20-A020 "Direzione di Presidio"
NOVEMBRE 2021- FEBBRAIO 2024	Componente del Comitato scientifico del Registro Tumori Umbro di Popolazione (RTUP)
OTTOBRE 2020 - 31/03/2022	Componente della Unità Strategica Emergenza Coronavirus (USEC) della Regione Umbria (DGR n.890 del 7/10/2020)
AGOSTO 2020- OTTOBRE 2020	Collaboratore della Unità di crisi Regione Umbria per l'emergenza da Covid-19
MARZO 2020 - OGGI	Componente della Task force A.O. "S.Maria" Terni per emergenza da Covid-19
04/02/2019 - OGGI	Responsabile aziendale Anticorruzione A.O. "S.Maria" di Terni
04/04/2019 -31/08/2019	Nomina di sostituto, in caso di assenza, del Direttore Sanitario A.O. "S.Maria" di Terni
01/11/2015 - 17/03/2024	Contratto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di dirigente medico, disciplina Direzione medica di Presidio presso l'A.O. "S. Maria" di Terni, con incarico IPAS "Governo Clinico dei processi ospedalieri"
16/04/2013 -31/10/2015	Incarico a tempo determinato ex art.15 septies D. Lgs. 502/92 nella posizione funzionale di dirigente medico, disciplina Direzione medica di Presidio presso l'A.O. "S. Maria" di Terni con incarico IPAS "Gestione flussi informatici e documentazione sanitaria" (in aspettativa con conservazione del posto presso il Presidio Ospedaliero Alto Tevere (Ospedali di Città di Castello e Umbertide) - ASL 1 Umbria)
20/07/2009-15/04/2013	Contratto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di dirigente medico, disciplina Direzione medica di Presidio presso il Presidio Ospedaliero Alto Tevere (Ospedali di Città di Castello e Umbertide) - ASL 1 Umbria Dal 1 gennaio 2012 fino al 15 aprile 2013 incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Organizzazione delle attività sanitarie e igiene ospedaliera" della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero dell'Alto Tevere.
01/12/2006-19/07/2009	Contratto di lavoro a tempo determinato nella posizione funzionale di dirigente medico, disciplina Direzione medica di Presidio presso il Presidio Ospedaliero Alto Tevere (Ospedali di Città di Castello e Umbertide) - ASL 1 Umbria
01/02/2004-30/11/2006	Attività di consulenza in Igiene e medicina preventiva in ambito ospedaliero con contratto di prestazione d'opera professionale, presso il Presidio Ospedaliero Alto Tevere (Ospedali di Città di Castello e Umbertide)- ASL 1 Umbria
01/03/2003-31/01/2004	Frequenza volontaria presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Alto Tevere (Ospedali di Città di Castello e Umbertide) - ASL 1 Umbria
01/09/2002-28/02/2003	Frequenza volontaria presso la Direzione di Staff Programmazione Controllo di Gestione e Sistemi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia

711

Curriculum Vitae Dr. MASSIMO RIZZO

**ALCUNE ATTIVITÀ SVOLTE
PRIMA DELLE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Collaborazione all'attività del Registro Tumori Umbro di Popolazione (RTUP) negli anni 1999-2000 con particolare riferimento allo studio della sopravvivenza per Melanoma in base ad alcuni fattori prognostici

Collaborazione al Progetto "Italian Burden of Disease", coordinato dal Dr Sergio Mariotti del Laboratorio di Epidemiologia e Biostatistica, Istituto Superiore di Sanità nell'ambito della Ricerca Finalizzata Strategica MINSAN 1999, con lo scopo di analizzare i presupposti teorici di applicabilità dell'indicatore complesso DAL Y (Disability-Adjusted Life Years) alla realtà italiana (Progetto Italian Burden of Disease) ed in particolare alla Regione Umbria (Progetto Daly Regione Umbria) utilizzando ove possibile i flussi sanitari continui e correnti

Collaborazione al Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali di Azienda Sanitaria per quanto riguarda l'Area Tematica di Sanità Pubblica, tenutosi a Villa Umbra-Perugia nell'anno 2001

Collaborazione all'attività didattica del Corso di Igiene e Microbiologia per Allieve infermiere volontarie di Croce Rossa nell'anno 2001

Collaborazione alla relazione "Comportamenti e Stili di vita per una buona salute", in occasione del Convegno su "L'Attività motoria come obiettivo di salute" tenuto si a Perugia il 14 dicembre 2001

Collaborazione all'organizzazione del Convegno su "Igienista e Distretto" tenuto a Terni il 20/05/2001

Segretario tesoriere della Società Italiana di Igiene e Medicina Preventiva (Sift) sezione Umbria, nel periodo 2001- 2004

Conduzione di un Corso di disassuefazione dal fumo tenuto a Perugia, dal 08/01/2004 al 01/03/2004

Presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia

Attività su budget Aziendale

Supporto alle attività di valutazione obiettivi di budget 2002 Azienda Ospedaliera di Perugia, attraverso la verifica degli obiettivi previsti dal Piano Attuativo Aziendale, con l'elaborazione di indicatori quali-quantitativi specifici per le attività in oggetto.

Elaborazione di archivi informatici contenenti le informazioni tipiche della attività ospedaliera utili alla verifica degli indicatori sopra-citati.

Verifica dei documenti aziendali e relazioni di strutture complesse utili alla valutazione degli obiettivi legati alla qualità.

Attività su Implementazione Linee Guida Aziendali

Collaborazione alla "costruzione" di indicatori specifici su "progetto linee guida carcinoma della mammella e cancro del colon retto", attraverso review della letteratura internazionale.

Altre Attività

Elaborazione di reportistica relativa alle prestazioni ambulatoriali d'Azienda attraverso la classificazione di macroraggruppamenti per branca specialistica con relative elaborazioni informatiche ad "hoc".

Presso il Presidio Ospedaliero Alto Tevere(ASL n.1 Umbria)

Stesura di un protocollo per la sorveglianza dell'infezione da Tubercolosi negli operatori sanitari e negli assistiti dell' Ospedale di Città di Castello

Collaborazione al progetto "Escape", approvato dal Ministero della Sanità ai sensi dei "Programmi speciali"-Art.12 bis, comma 6, d.lgs.229/99 e che prevede l'attivazione di un sistema informatico di gestione della firma, della trasmissione, dell'estrazione ed infine dell'archiviazione dei documenti clinici (referti) ed amministrativi (delibere, circolari direzionali, mandati di pagamento)

Riallocazione dell'attività specialistica ambulatoriale nel nuovo Centro di Salute di Umbertide

Elaborazione di una guida pratica aggiornata per l'esenzione ticket

Elaborazione di reportistica sull'attività dei Presidi Ospedalieri di Città di Castello -Umbertide e di Gubbio nell'ambito dell'attività del Controllo di Gestione

Collaborazione al progetto INF-NOS 2. Prevalenza di Infezioni Nosocomiali in Ospedali Italiani: Indagine multicentrica ripetuta durante il periodo 2002-2004

Collaborazione al progetto "Profili di cura e assistenza", per l'applicazione nella pratica delle procedure efficaci ed appropriate, approvato dal Ministero della Salute in data 21 Ottobre 2002 con capofila l'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali (ASSR)

Collaborazione al piano di budget aziendale per l'anno 2004.

Mr

Curriculum Vitae Dr. MASSIMO RIZZO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16 ottobre 2024	Inserimento nell'elenco regionale umbro dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Sanitario
29 ottobre 2020	Certificato di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. Corso di formazione "Scenari, Valori, Competenze e Strumenti per il top management delle Aziende del SSN dopo la pandemia" organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica-Perugia. Project work "Riduzione/Eliminazione del Fenomeno del Sovraffollamento nell'A.O. "S. Maria" di Terni".
4 GIUGNO 2019	Diploma di MASTER di 2° livello in Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie (MIAS) presso l'Università La Sapienza (Roma). Project Work "Integrazione Ospedale-Territorio del paziente oncologico terminale: analisi del modello organizzativo e proposta di miglioramento del percorso assistenziale nella ASL di Viterbo". Abilitante per Direzione di Struttura Complessa. VOTO: 110/110 E LODE
19 FEBBRAIO 2019	Qualificazione avanzata di Project Management ISIPM – Av Istituto Italiano di Project Management VOTO: 95/100
6 LUGLIO 2018	Certificazione base di Project Management ISIPM – Base Istituto Italiano di Project Management VOTO: 58/60
FEBBRAIO-OTTOBRE 2006	"Corso di formazione manageriale per direttori e staff di direzione dei presidi ospedalieri: governo clinico e presidi ospedalieri" tenutosi a Perugia nel periodo febbraio-ottobre 2006
3 DICEMBRE 2003	Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva presso il Dipartimento di Igiene e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Perugia. Tesi "Casistica Ospedaliera negli anni 1998-2002 nell'Azienda Ospedaliera di Perugia e nel Presidio Ospedaliero di Città di Castello". VOTO: 50/50 E LODE
21 LUGLIO 2000	Iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi della provincia di Salerno
I SESSIONE 2000	Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo -Università degli studi di Perugia – Facoltà di Medicina e Chirurgia
22 OTTOBRE 1999	Laurea in Medicina e Chirurgia, VOTO: 107/110. Tesi in Igiene generale e applicata dal titolo "Studio della Sopravvivenza per carcinoma dell'Endometrio, della Cervice uterina e dell'Ovaio in base ad alcuni fattori prognostici". Università degli studi di Perugia – Facoltà di Medicina e Chirurgia
21 LUGLIO 1989	Maturità classica, VOTO: 50/60 .Liceo classico E. Perito Eboli (SA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>					
Competenze comunicative	Spiccate capacità di comunicazione e dialogo; estrema propensione per il lavoro in team.				
Competenze organizzative e gestionali	Attitudine al lavoro di gruppo, time management, pianificazione progetti, leadership: esperienza di Project Management nell'ambito del progetto di riorganizzazione dell'A.O. Santa Maria di Terni G.O.A.L. (Going On Advanced Lean) con specifico interessamento al percorso chirurgico.				
Capacità e competenze tecniche	Ottimo utilizzo del Sistema operativo Windows e del pacchetto Office; utilizzo Microsoft Project per elaborazioni progetti; buona conoscenza del programma di gestione della cartella clinica informatizzata				

7/11

Curriculum Vitae Dr. MASSIMO RIZZO

JHIS e JHIS-DEA. Ottima conoscenza del programma di gestione Ormaweb per la gestione del percorso chirurgico. Ottime capacità di ricerca in rete.

Patente di guida Patente automobilistica tipo B

CONTRIBUTI SCIENTIFICI

- Società scientifiche Vice presidente dell'Associazione Nazionale Medici di Direzione Ospedaliera (ANMDO) -Regione Umbria dal 09/07/2024
- Pubblicazioni/Abstract Manzi P., Fabrizi G., Rizzo M., Biribanti C., Grisci C., Urbani M. Ristrutturazione delle sale operatorie esperienza a Terni. *Tecnica Ospedaliera*, novembre 2024
- Nazzaro C., De Sol A., Tempobuono M., Rizzo M., Francucci M., Tebala G.D. "Rete clinica integrata Umbria sud per la chirurgia di medio-bassa complessità. Azienda Ospedaliera di Terni. Forum Risk Management Arezzo 22-25/11/2022 (poster)
- Urbani M., Grisci C., Palumbo D., Rizzo M., Weber P., Vendetti S., Fratini S., Dal Maso M. "Valutazione del ruolo del chirurgo nell'applicazione della check-list per la sicurezza in sala operatoria presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni" al 13° Forum Risk Management in Sanità (2018). Firenze (Fortezza da Basso), 27-30 novembre (poster)
- Angeli G., Antonucci A., Rizzo M., Gaudenzi R., Mastrandrea V. Le misure di mortalità nella definizione del quadro nosologico nella regione Umbria. *Panorama della Sanità* 2002; supplemento 31:240
- Antonucci A., Rizzo M., Minelli L., Prandini S., Canosa A., Angeli G., Stracci F., La Rosa F., Mastrandrea V. La Mortalità in Umbria 1997-2000. Perugia, 2002.
- Rizzo M., Pasqui S., Panella V., Stalteri D., Angeli G., Mastrandrea V. Casistica Ospedaliera negli anni 1998-2002 nell' Azienda Ospedaliera di Perugia e nel Presidio Ospedaliero di Città di Castello. 30° Congresso Nazionale ANMDO. L'Azienda Sanitaria: quale direzione?, Sorrento, 2004
- Angeli G., Antonucci A., Rizzo M., Mastrandrea V. Area tematica di Sanità Pubblica. Corso di Formazione manageriale per Direttori generali di Azienda Sanitaria. Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra- Regione dell'Umbria. Perugia, 2001
- Docenze Dell'anno accademico 2021-2022 docente del corso di Statistica medica nella Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.
- Dall'anno 2018 ad oggi docente nell'ambito della scuola ACOI -Chirurgia Ambulatoriale e Day Surgery
- Tutoraggio Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva Tutor esterno aziendale in favore di un medico in formazione specialistica in Igiene e Medicina Preventiva presso l'Università degli Studi di Perugia- Anno Accademico 2021-2022
- Tutor esterno aziendale in favore di un medico in formazione specialistica in Igiene e Medicina Preventiva presso l'Università degli Studi di Perugia- Anno Accademico 2017-2018 -Tesi di Specializzazione "Elaborazione di un progetto di ottimizzazione dell'utilizzo della sala operatoria ibrida dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni tramite l'applicazione delle metodologie e degli strumenti del Project Management"
- Tutor esterno aziendale in favore di un medico in formazione specialistica in Igiene e Medicina Preventiva presso l'Università degli Studi di Perugia- Anno Accademico 2013-2014 -Tesi di Specializzazione "Realizzazione di una Sala Operatoria Ibrida nell'Ospedale "Santa Maria" di Terni: valutazione multidimensionale secondo la logica dell' *Health Technology Assessment*"

CORSI DI FORMAZIONE

- "Il Ciclo PIAO – L'ABC su come organizzare e gestire il Piano Integrato di Attività e Organizzazione", Corso webinar 13/01/2025
- "Dgr n.1406/23 Linee di indirizzo generali per il regolamento di Sala Operatoria. Adozione nelle Aziende Sanitarie." Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Pila/Webinar dal 21/09/2024 al 16/11/2024

7/11

Curriculum Vitae Dr. MASSIMO RIZZO

"Il Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (Aggiornamento Dicembre 2023): Linee di Indirizzo Operative per la redazione del PTPCT 2024-26 e le connessioni con il nuovo Codice degli Appalti", Corso Webinar 17/01/2024

"Radioprotezione nelle Professioni Sanitarie", Corso Webinar 22/11/2023

Piano anticorruzione e codice di comportamento- Corso Webinar, 16/12/2022, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (in qualità di responsabile scientifico)

Gestione dei dati in sanità e sicurezza informatica - Edizione 2, Corso Webinar, 30/11/2022

"Regione Umbria- Laboratorio Sanità Digitale", formazione blended Aprile-Settembre 2022

"Fascicolo Sanitario Elettronico-Formazione dei formatori", Villa Umbra dal 21/04/2022 al 13/09/2022

"La gestione della leadership e delle dinamiche di gruppo" Terni dal 30/05/2022 al 13/06/2022

"La relazione annuale del RPCT", Corso Webinar, 19/01/2022

"Piano Integrato -La governance del PIAO. La pianificazione integrata nell'ambito del comparto pubblico- La prevenzione della corruzione all'interno del PIAO" Corso Webinar 18/01/2022

"Piano integrato -La governance del PIAO", Corso Webinar, 14/01/2022

"La pianificazione nella P.A. -Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)", Corso Webinar 12/01/2022

"La gestione dei rifiuti sanitari", Terni 06/12/2021

"La trasparenza amministrativa e gli obblighi di digitalizzazione". Corso Webinar. Accademia europea Formazione. 26 novembre 2021

"Le misure di prevenzione della corruzione". Corso Webinar. Accademia europea Formazione. 19 novembre 2021

"Lotta alla sepsi ed implementazione delle linee guida regionali", Terni 17/11/2021

"Diagnosi e trattamento di psoriasi e infezioni cutanee". Corso Webinar. E.C.M. Commissione Nazionale Formazione Continua. Axenso. 22 ottobre 2021

"Gestione e valutazione del rischio professionale negli ambienti di lavoro". Corso Webinar. E.C.M. Commissione Nazionale Formazione Continua.FNOMCeO. 20 ottobre 2021

"La Focused Factory in Sanità: condizioni realizzative e soluzioni progettuali in tempi di Covid". Corso Webinar. Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) 9 marzo 2021

"La Logistica del Paziente in Ospedale: strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei Pazienti". Corso Webinar. Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) 18-19 febbraio 2021

Corso di formazione per Dirigenti ai sensi del D. Lgs. 81/2008, 26/11/2020

Corso formazione "Analisi dei rischi corruttivi in sanità -gruppi di miglioramento interaziendali sulle principali aree di rischio". Perugia, Scuola Umbra di amministrazione pubblica "VillaUmbra". ottobre-Dicembre 2019

Corso formazione "Approfondimenti sulle ultime novità in materia di prevenzione della corruzione e focus tematici sulle principali misure di prevenzione trasversali", Perugia, Scuola Umbra di amministrazione pubblica "VillaUmbra", 29 aprile 2019

Corso formazione "Anticorruzione e trasparenza in ambito sanitario", Perugia, Scuola Umbra di amministrazione pubblica "VillaUmbra", 3 marzo 2019

PASS - Percorsi Assistenziali per Soggetti con Bisogni Speciali. Modulo 3: La Diagnosi e La Cura delle Comuni Patologie in Persone con Disabilità, tenutosi a Siena dal 08/05/2018 al 16/05/2018

PASS - Percorsi Assistenziali per Soggetti con Bisogni Speciali. Modulo 2: Voglio essere curato anch'io, tenutosi a Siena dal 20/03/2018 al 20/03/2018

Attività formativa di Outdoor training, Civitavecchia (RM) in data 29-30/06/2017

Progetto GOAL "Going On Advanced Lean" in qualità di team leader gruppo "Chirurgia programmata" -Terni, novembre 2016-marzo 2017,

"BLS-D ed Assistenza Ventilatoria". Terni, 26 maggio 2016

"Operatività sistema di tracciabilità rifiuti-D.M. 17/12/2009 e S.M.I.", tenutosi a Orvieto (TR) il 13/05/2011

"Infezioni ospedaliere: gestione e controllo", Città di Castello il 11,12 /01/2010

Pubblicità legale albo pretorio", Città di Castello il 17/12/2010

"Sicurezza del paziente e Gestione del Rischio Clinico", Perugia nei giorni 6 aprile e il 3 giugno 2009

770

Curriculum Vitae Dr. MASSIMO RIZZO

"Empowerment del cittadino, audit civico e carta dei servizi", Perugia nei giorni 8 e 9 maggio 2009

Gestione della fase sanitaria di un disastro", Foligno il 29/10/2009

"Sicurezza del paziente e Gestione del Rischio Clinico", tenutosi a Perugia nei giorni 14,28,29 ottobre, 12,13,14 e 24 novembre 2008

"L'Attività libero professionale intramuraria del personale medico e delle altre professionalità della dirigenza sanitaria: metodologia di costruzione della tariffa e procedure per l'implementazione del tariffario aziendale", tenutosi a Perugia il 31 ottobre 2008

"L'attività libero professionale intramuraria del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza sanitaria", tenutosi a Perugia il 18 giugno 2008

"Strategie operative per la gestione del rischio clinico: adozione della scheda di incident reporting", tenutosi a Città di Castello il 17/06/2008

"I sistemi di valutazione del personale del sistema sanitario regionale", tenutosi a Perugia il 10 aprile 2008

"Prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere", tenutosi a Perugia nei giorni 17 e 18 marzo 2008

"Tutela della privacy, accesso, consenso, trattamento e protezione dati sanitari. Corso per Responsabili del trattamento dei dati nelle aziende sanitarie dell' Umbria" tenutosi a Perugia il 25/06/2008

"Gli indicatori sanitari per la qualità dell'assistenza", tenutosi nella Repubblica di San Marino nei giorni 18, 19 maggio 2006

Corso aziendale "La gestione per processi ed il miglioramento continuo: gli strumenti strategici ed il governo clinico", tenutosi a Città di Castello (PG) nei giorni 16,17 e 18 maggio 2005

"Risk management sanitario-copertura assicurativa", tenutosi a Perugia nei giorni 6,27 e 30 giugno 2005

"Esecutore BLSD. Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce", tenutosi a Città di Castello (PG) il 21 aprile 2005

Corso formativo "La gestione della privacy nelle strutture sanitarie: il nuovo trattamento dei dati personali" tenutosi a Città di Castello (PG) il giorno 12 Luglio 2004

Percorso formativo "I Profili assistenziali come strumenti di appropriatezza e di innovazione organizzativa" tenutosi a Roma nei giorni 27, 28 Settembre 2004

Progetto formativo "Sistema di gestione per la qualità: l'applicazione pratica delle ISO 9000:2000 in ambito sanitario" tenutosi a Città di Castello (PG) il giorno 6 Ottobre 2004

Corso Budget nell' Azienda Ospedaliera. I soggetti, le fasi e gli strumenti, tenutosi a Perugia nell'Azienda Ospedaliera di Perugia nel periodo Luglio - Ottobre 2002

XII Seminario di formazione per Conduttori di Gruppi per la Disassuefazione dal Fumo, tenuto si a Roma presso la Sede Centrale della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori nei giorni 26/27/28 Novembre 2001.

PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E CONGRESSI IN
QUALITÀ DI
RELATORE/DOCENTE

Scuola nazionale ACOI-Corso di alta formazione in chirurgia ambulatoriale e day surgery-
Appropriatezza clinica ed elementi di clinical governance. "Sviluppo di un progetto: elementi metodologici e strumenti operativi". Terni, 16/01/2025 in qualità di docente

Convegno ANMDO Umbria- La corretta gestione della documentazione sanitaria: documentazione sanitaria e privacy. "La documentazione sanitaria ospedaliera :valore legale e valore assistenziale, tipologia e requisiti". Gubbio, 10/12/2024.

Corso di alta formazione in chirurgia ambulatoriale e day surgery. "Sviluppo di un progetto: elementi metodologici e strumenti operativi". Terni, 13/02/2024, in qualità di docente

41° Congresso Nazionale ACOI "Una Sfida capitale". "Le reti cliniche in chirurgia: organizzazione, sicurezza e specializzazione". Roma 13/09/2023

Convegno "Cambia...menti. 25 anni di Day Surgery a Terni. Nuove frontiere nella chirurgia a ciclo breve". "Relazioni organizzative e strategie per il cambiamento". Terni 20/05/2023

77

Curriculum Vitae Dr. MASSIMO RIZZO

Corso di alta formazione in chirurgia ambulatoriale e day surgery. "Sviluppo di un progetto: elementi metodologici e strumenti operativi". Terni, 27/02/2023, in qualità di docente

Convegno "L'Ospedale che cambia". "Presentazione di Buone pratiche aziendali - AO "S. Maria" Terni". Teramo, 13/12/2022

Forum Risk Management "Equità di accesso e prossimità dei servizi sanitari e sociali, innovazione e sostenibilità", sessione "Recupero delle prestazioni e innovazioni in chirurgia", Arezzo 22/11/2022

Scuola speciale ACOI Chirurgia Ambulatoriale e Day Surgery. Sviluppo delle competenze Tecniche e Manageriali in day Surgery. "Esperienza di Project Management nel miglioramento del percorso chirurgico e di efficientamento delle sale operatorie". Terni, 04/12/2019

Scuola speciale ACOI Chirurgia Ambulatoriale e Day Surgery. Sviluppo delle competenze Tecniche e Manageriali in day Surgery. "Requisiti e strumenti della Clinical Governance". Terni, 17/10/2019

Congresso Congiunto delle società scientifiche italiane di chirurgia, Roma 14-18 ottobre 2018 (in qualità di componente della Faculty)

Scuola speciale ACOI Chirurgia Ambulatoriale e Day Surgery. "La gestione delle sale operatorie nell'economia aziendale" tenutosi a Roma il 23/11/2017

Scuola ACOI Terni. "La gestione delle sale operatorie nell'economia aziendale" tenutosi a Terni il 23/11/2017

36° Congresso Nazionale ACOI, Pescara-Montesilvano 21-24 maggio 2017, "I protocolli ERAS: una risorsa per la gestione dell'Ospedale. Il punto di vista del manager"

1° meeting ERAS. Chirurgia a rapido recupero, Terni 26/10/2016

Congresso ACOI, Cuneo 4 marzo 2016 "PNE: come misurare i risultati della chirurgia di bassa e media intensità?"

Evento formativo "La day surgery: quali prospettive per il giovane chirurgo?" Cuneo, 4 marzo 2016

Come gestire un audit clinico. Ciclo dell'audit, Terni 26/10/2015

Scuola speciale ACOI di Chirurgia ambulatoriale e day surgery, Terni 26/09/2015

7° Congresso regionale FADOI Umbria, Assisi 11-12 dicembre 2015

Congresso nazionale chirurgia "Il chirurgo per l'uomo: la Mente, le Mani, il Cuore." Genova, 24-26 giugno 2015

"La gestione di casi sospetti di malattia da virus Ebola nell'Azienda Ospedaliera di Terni", tenutosi presso l'A.O. "S. Maria" di Terni in data 28 e 30 ottobre 2014

Convegno ANMDO sez. Umbria il 20/06/2009

Forum Risk Management in Sanità 2008, Arezzo

34° Congresso nazionale A.N.M.D.O. "La Direzione sanitaria per la creazione del valore", Catania, 2008

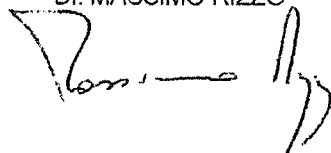
I Nuovi Ospedali *Tecnologia ed umanizzazione nella realizzazione di ospedali ad alta complessità assistenziale*, Grado, 2003

Il sottoscritto, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corrispondono a verità.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dalla legge medesima.

Data:
11/03/2025

Dr. MASSIMO RIZZO



RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI DIREZIONE MEDICA

In data 17 Luglio 2025 si è riunita la Commissione Esaminatrice che ha valutato il curriculum dei candidati istanti e presenti elencati nella seguente tabella:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO CURRICULUM
1	MORGANTE	ANTONELLA STEFANIA	36
2	RIZZO	MASSIMO	45

I candidati ammessi sono stati convocati nella stessa giornata del 17.07.2025, alle ore 12,00 per sostenere il colloquio che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 2 della DGR UMBRIA n. 182/2024 si è svolto in un'aula aperta al pubblico.

La Commissione decide all'unanimità di predisporre n. 1 busta gialla all'interno della quale sono state inserite n. 3 buste, (una in più rispetto al numero dei candidati che dovranno espletare la prova), chiuse e siglate nei lembi dai componenti della Commissione e contenenti ciascuno n. 2 quesiti, uno relativo alla parte tecnico-professionale e uno relativo alla parte manageriale.

Agli stessi vengono illustrate da parte della Commissione le modalità di espletamento del colloquio medesimo, che viene effettuato in un'aula aperta al pubblico, richiamando in particolare quanto già previsto nel relativo bando, facendo presente, altresì, che è vietata la registrazione video e audio e quindi invita i presenti a spegnere i cellulari.

La Dr.ssa Morgante Antonella Stefania, in ordine alfabetico, procede ad aprire la busta contenente la prova n. 1 corrispondente a:

quesito tecnico professionale:

"L'ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE NEL CONTESTO OSPEDALIERO"

quesito manageriale

"GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI SALA OPERATORIA: RUOLO DELLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO"

Di seguito il Dr. Rizzo Massimo ultimo candidato in ordine alfabetico, procede ad aprire la busta contenente la prova n. 2, che viene siglata con la dicitura "prova non estratta" dallo stesso, relativa ai seguenti quesiti:

Quesito Area Tecnico-professionale:

- A. "IL PIANO PER IL SOVRAFFOLLAMENTO DEL PRONTO SOCCORSO: RUOLO DELLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO"

Quesiti Area manageriale:

- B. "ASPETTI PRINCIPALI DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA: RUOLO DELLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO"

Il Dr. Rizzo estrae la prova n. 3:

quesito tecnico professionale:

"IL PROCESSO DI BUDGET"

quesito manageriale

"RUOLO DEL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO NELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA"

ed effettua il colloquio.

La Commissione a seguito dell'esame dei candidati esprime la seguente valutazione:

Dr. ssa Morgante Antonella Stefania

Giudizio finale:

La candidata ha dimostrato una buona conoscenza dell'argomento tecnico professionale, e ha manifestato una ottima conoscenza sul quesito manageriale

Dr. Rizzo Massimo

Giudizio finale:

Il candidato ha dimostrato un'ottima conoscenza dell'argomento tecnico professionale, e ha manifestato un'ottima conoscenza sul quesito manageriale.

Dalla valutazione dei colloqui, scaturiscono le seguenti risultanze (Allegato 2):

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30
1	MORGANTE	ANTONELLA STEFANIA	29
2	RIZZO	MASSIMO	30

La Commissione, in base ai punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli, nonché alla prova colloquio, redige quindi una relazione (Allegato 5) degli atti concorsuali da pubblicare nel sito aziendale, e attribuisce, collegialmente e all'unanimità, i punteggi sotto riepilogati, formulando la relativa graduatoria (Allegato 3):

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	TOTALE
1	RIZZO	MASSIMO	45	30	75
2	MORGANTE	ANTONELLA STEFANIA	36	29	65

Terni, li 17.07.2025

Presidente:

Dr.ssa LA MANTIA ROSA

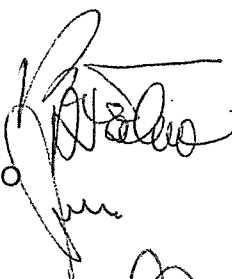


Componenti:

Dr. MANZI PIETRO

Dr. VALENTINI PAOLO

Dr. VIVIANI GIANCARLO



Segretario:

Dott.ssa TACCIOLI ALESSANDRA

