

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000007 del 07/01/2025**

OGGETTO:

POCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI SENSI DELL' ART.50, COMMA 2 LETTERA E) DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "DISPOSITIVI MEDICI E PRESIDI PER L'ALLESTIMENTO, LA MANIPOLAZIONE, LA SOMMINISTRAZIONE E LO SMALTIMENTO DI SOSTANZE CHEMIOTERICHE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (LOTTI NON AGGIUDICATI CON DET. N. 1066/2024) " OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "S.MARIA" DI TERNI - INDIZIONE PROCEDURA DI GARA, APPROVAZIONE CAPITOLATO/DISCIPLINARE.

VISTA

Proposta n. 0000884 del 05/12/2024 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):d45d00be4a0e74d857ba6f6261079a2ab50b9efab0363fa2a4dc91e6f2580ba0

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
f.f. Fabio Pierotti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO FF
Parere: FAVOREVOLE
f.f. Cinzia Angione

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Pietro Manzi

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

Il Direttore della S.C. Direzione Economato Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione relaziona quanto segue:

Visto il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante “Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali” pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

Premesso

Che, occorre procedere alla stipula di appositi contratti per l'affidamento della fornitura di *“Dispositivi medici e presidi per l'allestimento, la manipolazione, la somministrazione e lo smaltimento di sostanze chemioterapiche e dispositivi di protezione individuale”* per i quali nella recente gara d'appalto - aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 1066 del 30/10/2024 non si è pervenuti ad alcuna aggiudicazione;

che a tal riguardo, il Direttore della S.C. Servizio di Farmacia con mail registrata al prot. aziendale n. 67408 del 07/11/2024, ha confermato le caratteristiche tecniche ed il fabbisogno ed ha comunicato la necessità di aggiornare, tra l'altro, la base d'asta dei vari lotti che ammonta nel totale ad un importo annuo presunto di € 81.263,00 oltre IVA;

che a seguito di consultazione del Sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it, pagina “Prezzi di riferimento in ambito sanitario”, risulta che la fornitura in argomento non è inserita nell'elenco dei prodotti per i quali l'Osservatorio dei contratti pubblici ha provveduto a pubblicare i prezzi di riferimento, ai sensi dell'art. 17 del D.L 98/2011 convertito con modificazioni dalla L.111/2011 e s.m.i., e dell'art.9 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014 e pertanto, l'importo da porre a base d'asta, è stato determinato tenendo conto del costo storico della fornitura in argomento, ritenuto in linea con le condizioni di mercato;

che l'acquisizione in oggetto non è compresa nei settori merceologici previsti nel DPCM del 24/12/2015 e successivo D.P.C.M del 18.07.2018; il RUP attesta che dall'esame dell'apposito sito Internet non risultano attive Convenzioni Consip per analoga fornitura e la medesima non rientra nelle procedure attualmente indette da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);

che la categoria merceologica della fornitura in argomento, risulta presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e pertanto, è necessario attivare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023, procedura di gara in forma autonoma, tramite utilizzo della piattaforma CONSIP, predisponendo richiesta di offerta tra tutte le Ditte iscritte al MEPA alla Categoria Merceologica Sanità, Ricerca e Welfare - Sottocategorie Merceologiche IVD Dispositivi Medici – Dispositivi Medici Vari;

che il Responsabile Unico del Progetto tenendo conto della documentazione trasmessa con la citata nota dal direttore della S.C. Servizio di Farmacia, ha elaborato il capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara;

Ritenuto per tali motivi

indire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di *“Dispositivi medici e presidi per l'allestimento, la manipolazione, la somministrazione e lo smaltimento di sostanze chemioterapiche e dispositivi di protezione individuale”*

(*lotti deserti e lotti non aggiudicati con Determina Dirigenziale n.1066 del 30/10/2024*)”, occorrente alle esigenze di questa Azienda Ospedaliera ed approvare il Capitolato di gara/disciplinare il cui testo viene unito al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**); il contratto che sarà stipulato in esito alle risultanze della procedura indetta avrà la durata di 24 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);

Ritenuto inoltre necessario, in attesa della definizione della procedura di gara avviata con il presente atto, al fine di garantire l’imprescindibile continuità assistenziale ed evitare l’interruzione di un pubblico servizio, prorogare gli attuali contratti con le Ditte aggiudicatrici (**Allegato 2**) - fino al 31/03/2025 - che interpellate al riguardo - tramite piattaforma MEPA – si sono dichiarate disponibili ad accordare le condizioni economiche riportate nel suddetto allegato, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione della procedura negoziata indetta con il presente atto;

Dato atto che l’importo della spesa annua presunta derivante dal presente provvedimento è pari ad € 81.263,00 oltre IVA (€ 99.140,86 IVA inclusa) – di cui € 28.734,80 IVA compresa per il “contratto ponte” finanziato come segue:

- € 7.183,70 IVA compresa, occorrente per il mese di dicembre - finanziato a carico del Bilancio 2024 al CdR AZ20-A030, Conto Co.ge 240140010 Prenotazioni fondi 200012873;
- € 21.551,09 IVA compresa, occorrenti per il periodo gennaio – marzo – vengono finanziati a carico del Bilancio 2025 come segue al CdR AZ20-A030, Conto Co.ge 240140010, Prenotazioni fondi 200013734;

Preso atto che il Responsabile della Progetto e il Direttore della Struttura proponente attesta di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto e il Dirigente attesta l’insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l’inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l’art. 35-bis del D. Lgs. N. 165/2001;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa.

Per quanto sopra,

SI PROPONE AL DIRETTORE GENERALE DI

Giusta la premessa narrativa che qui si intende integralmente richiamata di

1. INDIRE, per i motivi descritti in narrativa, una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023, per l’affidamento della fornitura di “*Dispositivi medici e presidi per l’allestimento, la manipolazione, la somministrazione e lo smaltimento di sostanze chemioterapiche e dispositivi di protezione individuale (lotti deserti e lotti non aggiudicati con Determina Dirigenziale n.1066 del 30/10/2024)*”, occorrente alle esigenze di questa Azienda Ospedaliera;

2. APPROVARE il Capitolato speciale d’appalto/Disciplinare di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**), che sarà diramato a tutte le Ditte iscritte al

MEPA alla Categoria Merceologica Sanità, Ricerca e Welfare Sottocategorie Merceologiche Dispositivi medici vari;

3. STIPULARE per i motivi riportati in narrativa, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) del D.Lgs 36/2023, "contratti ponte" fino al 31/03/2025 per la fornitura di "*Dispositivi medici e presidi per l'allestimento, la manipolazione, la somministrazione e lo smaltimento di sostanze chemioterapiche e dispositivi di protezione individuale (lotti deserti e lotti non aggiudicati con Determina Dirigenziale n.1066 del 30/10/2024)*" con le Ditte attuali fornitrici che si sono dichiarate disponibili ad accordare le condizioni economiche riportate nell'**Allegato 2**, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione della procedura negoziata indetta con il presente atto;

4. DARE ATTO che il contratto che sarà stipulato in esito all'aggiudicazione derivante dalla procedura indetta con il presente atto avrà validità di 24 mesi, a decorrere dalla stipula del medesimo, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);

5. Dato atto che l'importo della spesa annua presunta derivante dal presente provvedimento è pari ad € 81.263,00 oltre IVA (€ 99.140,86 IVA inclusa) – di cui € 28.734,80 IVA compresa per il "contratto ponte" finanziato come segue:

- € 7.183,70 IVA compresa, occorrente per il mese di dicembre - finanziato a carico del Bilancio 2024 al CdR AZ20-A030, Conto Co.ge 240140010 Prenotazioni fondi 200012873;
- € 21.551,09 IVA compresa, occorrenti per il periodo gennaio – marzo – vengono finanziati a carico del Bilancio 2025 come segue al CdR AZ20-A030, Conto Co.ge 240140010, Prenotazioni fondi 200013734;

6. DESIGNARE Direttore dell'esecuzione dei contratti che saranno stipulati in esito al presente atto la Dott.ssa Monya Costantini, Direttore della S.C. Servizio di Farmacia;

7. DESIGNARE il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art 15 del D.Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Tessa Cipiciani– Collaboratore Amministrativo prof.le.

S.C. DIREZIONE ECONOMATO E
PROVVEDITORATO
Il Direttore Dott.ssa Cinzia Angione

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA
PREMESSA**

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'affidamento, da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, della fornitura di "Dispositivi medici e presidi per l'allestimento, la manipolazione, la somministrazione e lo smaltimento di sostanze chemioterapiche e dispositivi di protezione individuale", suddivisa in n. 8 Lotti, occorrente alle esigenze di questa Azienda, meglio specificata **nell'Allegato 1** al presente Capitolato quale parte integrante.

Procedura negoziata espletata ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera e), del D.Lgs 36/2023.

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA CONTRATTUALE,
REQUISITI GENERALI**

La presente procedura è finalizzata ad affidare la fornitura "*Dispositivi medici e presidi per l'allestimento, la manipolazione, la somministrazione e lo smaltimento di sostanze chemioterapiche e dispositivi di protezione individuale*" meglio specificati nell'**Allegato 1 al Capitolato di gara**.

Il contratto avrà durata di **24 mesi**, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoghi prodotti da parte della Centrale Regionale acquisti in sanità (CRAS).

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, alla immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

In particolare i materiali oggetto della fornitura dovranno essere muniti del marchio CE in accordo con le procedure di valutazione previste dalla Direttiva 93/42/CEE recepita con il D.Lgs 46/97 (e successivi eventuali aggiornamenti) per quanto concerne i prodotti classificati come "Dispositivi medici" DM .

Deve essere indicato per ogni prodotto offerto la classificazione CND di appartenenza e il numero di Repertorio Generale dei dispositivi medici (RDM) ove previsto dalla normativa vigente. È possibile che la classificazione del dispositivo offerto non corrisponda a quella indicata nell'elenco dei fabbisogni, si chiede comunque di riportarla nella documentazione tecnica: la Commissione Giudicatrice valuterà la corrispondenza alle esigenze clinico diagnostiche cui deve essere destinato il prodotto.

Per quanto concerne i prodotti classificati come "Dispositivi di Protezione Individuale" DPI oggetto della fornitura dovranno possedere la marcatura CE in ottemperanza alle norme tecniche di tipo generale e specifico ed essere classificati come DPI in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 475 del 04/12/1992 di recepimento della Direttiva Europea 89/686/CEE e successive modificazioni e a quanto specificatamente richiesto nella descrizione dei singoli lotti.

Le quantità riportate sono indicative e non costituiscono un impegno o una promessa dell'Azienda Ospedaliera di Terni, poiché i consumi di tali DM e DPI sono subordinati a fattori variabili legati alla particolare natura dell'attività assistenziale in oggetto. Le quantità suddette potranno variare in più o in meno entro il limite massimo del 50% (cinquanta per cento), senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazione rispetto al prezzo di aggiudicazione.

CONFEZIONAMENTO ED ETICHETTATURA

Sulla confezione di fornitura devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire un'utilizzazione corretta e sicura del prodotto, tutti i dati necessari a individuare la destinazione d'uso, la qualità e la quantità del contenuto, il nome e l'indirizzo del produttore. Le iscrizioni indicanti la data di sterilizzazione, la relativa scadenza, il numero di lotto, la dicitura sterile e la marcatura CE, dovranno sempre apparire immediatamente decifrabili sulla confezione. La stampigliatura e le impressioni a secco dovranno essere apposte sulle singole confezioni e non con etichette autoadesive anonime. La descrizione quali - quantitativa del contenuto, il nome e la ragione sociale del produttore e ogni altra informazione utile al loro riconoscimento dovranno essere a caratteri ben leggibili. Le confezioni di dispositivi devono riportare su ciascuna confezione (compresa la busta del singolo articolo) tutte le informazioni richieste.

Per tutti i lotti per i quali è previsto che il prodotto sia fornito in confezione singola sterile, questa deve intendersi a perfetta tenuta, provvista di apertura facilitata con invito all'apertura del tipo "peel open", al fine di consentire l'apertura con modalità asettica e tale da evitare che all'apertura si generino particelle o frammenti di carta.

Per i DPI la marcatura CE deve essere apposta su ogni dispositivo in modo visibile, leggibile e indelebile per tutto il periodo di durata del DPI. Se ciò dovesse risultare impossibile per le caratteristiche del prodotto, la marcatura CE può essere apposto sull'imballaggio.

Dovrà essere garantita la conservazione della sterilità del prodotto dal possibile deterioramento causato da fattori esterni. Tutti i prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione durante le fasi di trasporto e di immagazzinamento per il periodo di validità indicato. Le confezioni dovranno essere, preferibilmente, d'ingombro contenuto e agevolmente apribili.

L'aggiudicazione della presente fornitura, sarà effettuata con il criterio indicato al successivo articolo 4.

ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 92 del D.Lgs. 36/2023, l'impresa candidata dovrà far pervenire, entro il termine perentorio

delle ore **.00 del giorno / /2024**

mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta", la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Copia del presente capitolato speciale di appalto / disciplinare di gara, firmato digitalmente per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) D.G.U.E. (**All.3**), firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- c) Copia del Patto di integrità (**All. 4**) firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;

- d) Copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale (**all. 5**) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata, **recante la dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Codice Etico medesimo;**
- e) Dichiarazione dalla quale risulti che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato Poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). **L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possono essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

Si precisa che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

B) OFFERTA TECNICA E CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti dovranno presentare la Documentazione Tecnica dei dispositivi offerti, firmata digitalmente dal Legale rappresentante della impresa concorrente.

Ogni impresa concorrente, sarà tenuta a produrre **una sola ed unica** offerta tecnica, con indicato il codice CND e il numero di iscrizione Banca Dati Ministeriale. La Documentazione Tecnica deve contenere:

- Scheda Tecnica del prodotto
- Certificazioni attestanti il possesso della marcatura CE
Certificazioni attestanti la conformità alle norme tecniche di riferimento.
- Certificazioni di qualità rilasciate da Istituti accreditati relative alla sede di produzione del fabbricante e all'eventuale distributore o rivenditore
- depliant esplicativi
- copia dell'etichetta
- dichiarazioni di tutte le forniture similari negli ultimi tre anni nei confronti di soggetti sia pubblici che privati.
- qualunque altra documentazione la Ditta Partecipante riterrà opportuno presentare al fine di consentire una completa ed esaustiva descrizione del prodotto e una corretta verifica della rispondenza ai requisiti minimi
- la documentazione scientifica, in particolare per i lotti per i quali è richiesta per la valutazione del punteggio di qualità
- una scheda riassuntiva che riepiloghi in maniera chiara ed efficiente tutti i requisiti minimi richiesti nel presente capitolato con indicazione esplicita del riferimento della documentazione tecnica in cui tale dato è contenuto e per i lotti aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa, coerente con i criteri di aggiudicazione ivi indicati.
- per ciascun lotto per cui la Ditta intende concorrere, un elenco di tutta la documentazione presentata.

La documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana ovvero dovrà essere corredata di traduzione in lingua italiana del testo, con dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante della Ditta partecipante.

La Ditta partecipante deve inoltre presentare nella documentazione tecnica una relazione sintetica ma esaustiva, illustrante l'organizzazione della fornitura e il servizio di assistenza post vendita che è in grado di offrire e il programma di supporto, formazione e aggiornamento tecnico professionale del personale sanitario coinvolto sia all'avvio che nel corso della fornitura, esplicitando modalità, durata e contenuto dei corsi.

Al fine di consentire le opportune valutazioni tecnico-qualitative di idoneità dei prodotti offerti per la gara e al fine degli eventuali controlli in merito all'esecuzione del contratto, le Ditte offerenti dovranno presentare idonea **campionatura** nelle quantità riportate nell'Allegato 1 al Capitolato di gara.

La campionatura dovrà essere inviata presso il magazzino della S.C. Servizio di Farmacia - Via Tristano di Joannuccio - chiusa in appositi plichi che dovranno recare all'esterno il nome della ditta concorrente, e la seguente dicitura: fornitura di "Dispositivi medici e presidi per l'allestimento, la manipolazione, la somministrazione e lo smaltimento di sostanze chemioterapiche e dispositivi di protezione individuale" LOTTO N. _____.

Le imprese concorrenti dovranno dunque fare pervenire la campionatura entro i termini di scadenza fissata e richiesta.

Si precisa che la campionatura deve essere presentata nelle confezioni primarie come richieste in gara, ovvero nelle confezioni dotate di completezza delle informazioni per la valutazione delle caratteristiche del confezionamento. La campionatura deve essere del tutto identica al prodotto offerto ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione, sia per quanto riguarda la qualità del prodotto, sia per il confezionamento.

Su ogni campione dovrà essere apposta una etichetta riportante le seguenti informazioni:

- n. di lotto e sublotto corrispondente all'elenco di fornitura allegato
- nome della ditta offerente
- descrizione procedura di gara

La campionatura dei prodotti offerti dalle imprese concorrenti che risulteranno aggiudicatarie della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il fornitore e le singole Aziende Sanitarie, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

C) OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta.

Si precisa che, l'offerta economica non può essere in aumento, **ma esclusivamente in ribasso** (indicare la percentuale di ribasso, inserendo tale dato nel campo "note" del file Dettaglio tecnico economico) rispetto al **prezzo annuo posto a base d'asta**, pari a:

- | | | |
|--------------|------------------------|-------------|
| - Lotto n. 1 | importo presunto annuo | € 41.000,00 |
| - Lotto n. 2 | importo presunto annuo | € 5.245,00 |
| - Lotto n. 3 | importo presunto annuo | € 2.000,00 |
| - Lotto n. 4 | importo presunto annuo | € 980,00 |
| - Lotto n. 5 | importo presunto annuo | € 17.500,00 |
| - Lotto n. 6 | importo presunto annuo | € 3.000,00 |
| - Lotto n. 7 | importo presunto annuo | € 6.400,00 |

- Lotto n. 8 importo presunto annuo € 5.138,00

€ 81.263,00 OLTRE IVA

Nell'offerta economica dovrà inoltre essere indicato:

1. il costo unitario al netto dell'iva del dispositivo offerto;
2. il numero dei pezzi in ciascuna confezione al netto dell'iva;
3. il costo a confezione.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo risultante dal ribasso offerto, si intenderà per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa la sola I.V.A. che rimane a carico della Stazione appaltante.

Saranno ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

TUTTA la DOCUMENTAZIONE sopra menzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica - **IN FORMATO PDF**.

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente** all'attenzione di questa S.C. Responsabile del Procedimento - mediante ricorso al **sistema di comunicazioni con le imprese** previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - entro i termini indicati nella RDO - pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

ARTICOLO 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La predisposizione della documentazione tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di *lex specialis* - fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara**.

In esito a quanto sopra ed in relazione agli enunciati principi, è fatta salva pertanto la possibilità per la stazione appaltante di procedere alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara.

Ai sensi della disciplina prevista dalla CONSIP SpA in materia di regolamentazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti

delle imprese candidate saranno comunicate **unicamente** mediante ricorso al sistema informativo previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA.

ARTICOLO 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura relativa ai lotti n. **1-4-5** sarà aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti parametri ed elementi di valutazione:

QUALITA' TECNICA massimo **70 punti**
PREZZO massimo **30 punti**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_i * C_i)$$

dove

P_i = indice di valutazione dell'offerta esima;

C_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria ;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al singolo requisito (i).

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

Per i lotti 1 e 4 i criteri di valutazione sono discrezionali. Per il lotto 5 i criteri valutabili sono discrezionali e tabellari, ove il punteggio sarà attribuito al possesso o meno del criterio richiesto.

La fornitura relativa ai lotti n. **2-3-6-7-8-** sarà aggiudicata a favore della Ditta che praticherà, per ciascun lotto, il prezzo più basso, previa verifica della corrispondenza del prodotto offerto alla richiesta.

A) OFFERTA TECNICA:

Il giudizio qualitativo di cui ai lotti 1,4 e 5 sarà espresso da apposita Comm.ne giudicatrice sulla base della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti, **applicando gli elementi di valutazione previsti all'Allegato 2 al Capitolato di gara**, fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici richiesti.

Per ciascun criterio di valutazione riportato nel già citato **Allegato 2 al Capitolato di gara**, il coefficiente della prestazione offerta "C_i", variabili tra zero ed uno, verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, seguendo i seguenti parametri di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6

Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti **per ciascun elemento di valutazione qualitativa**, si procederà a riportare ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando in maniera decrescente gli altri.

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione qualitativa.

Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le offerte che non raggiungeranno il punteggio minimo di 36 punti nella valutazione qualitativa.

Riparametrazione totale

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (70 punti), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro PREZZO – limitatamente ai concorrenti le cui offerte tecniche saranno state ritenute ammissibili - sarà effettuata tramite assegnazione automatica del punteggio prezzo (generata dal sistema di calcolo della piattaforma digitale ME.PA.) mediante *formula sotto indicata*

$$Pe(i) = 30 \times (Ri/Rmax)^{0,3}$$

Ove

Pe(i) = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta

Ri=ribasso offerto dal concorrente i-esimo
Rmax=ribasso dell'offerta più conveniente
0,3=coefficiente

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo di 30 attribuito al prezzo.

Sono ammesse per ciascun lotto solo **offerte inferiori all'importo a base d'asta sopra indicato.**

N.B.: La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, sia per gli elementi di natura qualitativa che quantitativa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata a favore della ditta che avrà realizzato il punteggio totale più elevato (punteggio qualità + punteggio prezzo)

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Verificati i termini di ricezione delle offerte, questa competente S.C. Responsabile del Procedimento provvederà, **in data // alle ore :00 in seduta pubblica digitale:**

- al riscontro della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, secondo quanto sopra disciplinato;
- all'eventuale pronunciamento di esclusione nei confronti delle imprese concorrenti per le quali sia stata rilevata la mancata osservanza della regolarità e ritualità della documentazione amm.va prodotta a corredo dell'offerta, secondo quanto disciplinato dal precedente articolo 2 del presente capitolato di appalto;
- alla eventuale richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione amministrativa presentata.

In successiva seduta pubblica digitale (la cui data ed orario, saranno comunicati alle imprese candidate dal Segretario della Commissione Giudicatrice di Gara – mediante il sistema di comunicazione alle imprese previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA.:

- all'apertura della DOCUMENTAZIONE TECNICA per le sole imprese la cui documentazione amm.va sia risultata regolare e rituale secondo quanto sopra chiarito – ed al preliminare riscontro della stessa in ordine alla corrispondenza della documentazione tecnica prodotta rispetto a quella richiesta in sede di redazione della RDO.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà per il lotto alla valutazione tecnico-qualitativa delle offerte tecniche prodotte dalle imprese concorrenti

In ulteriore seduta pubblica digitale (la cui data ed orario saranno comunicati alle imprese candidate dal Segretario della Commissione Giudicatrice di Gara – mediante il sistema di comunicazione alle imprese previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - con congruo termine di anticipo), la Commissione Giudicatrice provvederà:

- ad assegnare, stante l'intervenuta valutazione tecnico-qualitativa delle offerte prodotte dalle imprese concorrenti, i punteggi relativi al parametro QUALITA';
- al successivo riscontro delle OFFERTE ECONOMICHE – per le sole imprese le cui offerte tecniche/prodotti saranno state formalmente ritenute ammissibili secondo quanto sopra chiarito;
- all'attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione dalla piattaforma digitale ME.PA. per la valutazione complessiva del rapporto QUALITA' + PREZZO, secondo i criteri di calcolo di cui al precedente articolo 4 del presente capitolato di appalto;
- alla conseguente dichiarazione di **aggiudicazione provvisoria**.
- all'eventuale verifica, coadiuvato dalla Commissione Giudicatrice, dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del Codice; per la valutazione dell'anomalia la stazione appaltante applicherà il seguente criterio: sarà valutata la congruità delle offerte che presentano sia punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara;
- alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario

I passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Sarà premura del RUP / Commissione Giudicatrice di Gara, notiziare le imprese candidate - mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito dello stesso Mercato Elettronico – in ordine ad eventuali variazioni e/o cambiamenti.

ARTICOLO 6 – CONSEGNA, PENALITA' E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Tutti i prodotti che verranno consegnati dovranno essere confezionati, conservati e trasportati in adempimento alle vigenti disposizioni di legge.

La consegna delle merci, le modalità di frequenza e i relativi quantitativi saranno determinati sulla base degli ordinativi trasmessi dal Servizio di Farmacia.

I tempi di consegna non dovranno essere superiori ai 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine e non saranno subordinati a minimi d'ordine stabiliti dalla Ditta Aggiudicataria, ma eventualmente concordati dalla Ditta e accettati dal Servizio di Farmacia dell'Azienda.

In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda, la Ditta Aggiudicataria dovrà far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 2 (due) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine.

In caso di impossibilità alla consegna nelle quantità e nei termini previsti, la Ditta Aggiudicataria provvederà a dare tempestiva comunicazione e, ove lo stesso lo consenta, a concordare la consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva di dispositivi ordinata, concordando contestualmente un termine entro il quale dovrà avvenire la consegna della parte restante. Ove necessario, l'Azienda provvederà ad acquistare i beni oggetto dell'appalto sul libero mercato e a richiedere il risarcimento per la spesa eventualmente aggiuntiva che andrà a sostenere.

L'attività di consegna dei prodotti, si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna a magazzino.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire che anche durante le fasi di trasporto vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico del mittente.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto, riportante la descrizione della fornitura (quantità, codici, descrizione, etc.), numero di riferimento della Richiesta di Consegna/ordine, data della Richiesta di Consegna/ordine, luogo di consegna e l'elenco dettagliato del materiale consegnato.

I materiali oggetto di fornitura al momento della consegna dovranno possedere una validità residua non inferiore ai due terzi della validità massima prevista.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste nel presente Capitolato d'Appalto e della normativa vigente, comporterà l'applicazione di apposite penalità, variabili - a discrezione dell'Azienda Ospedaliera – fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale, conformemente al disposto di cui all'art 126 del D. Lgs. 36/2023, fatta in ogni caso salva la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto, con affidamento della fornitura al secondo classificato e addebito del maggior costo alla Ditta inadempiente.

L'applicazione della penale, non preclude, in ogni caso, il diritto di richiedere da parte di questa Azienda Ospedaliera il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Gli importi dovuti dalla Ditta appaltatrice per irregolarità commesse nell'esecuzione del contratto

potranno essere recuperati in conto fatture di merce regolarmente consegnata e ritirata o sul deposito cauzionale definitivo che, in tal caso, dovrà essere adeguatamente reintegrato.

L'Azienda Ospedaliera si riserva un periodo di prova di sei mesi per accertare la rispondenza dei prodotti aggiudicati e dei servizi appaltati alle proprie esigenze, nonché la rispondenza di quanto dichiarato dalla ditta in sede di gara.

Il periodo di prova decorrerà dalla data della prima consegna del prodotto aggiudicato o dal giorno di inizio del servizio appaltato.

In caso di esito negativo della prova, certificato da motivata relazione del Responsabile del Servizio/i interessati alla fornitura o dall'appalto, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del Contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che la ditta possa sollevare obiezioni.

Qualora tale esito sia conseguenza di false dichiarazioni sottoscritte dalla ditta nei documenti di gara, l'Azienda incamererà immediatamente la cauzione a disposizione, ferme restando le conseguenze penali e patrimoniali previste dalla legge e dal presente Capitolato Speciale.

I costi relativi allo svolgimento della prova sono sopportati dall'Azienda, salvo che la prova abbia esito negativo per dolo o colpa dell'impresa.

Ai sensi del D.Lgs n.172 del 21.05.2004, le ditte partecipanti sono tenute a garantire la sicurezza dei prodotti offerti.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà d'eseguire o fare eseguire da laboratori e/o personale qualificato di propria fiducia, in qualunque momento, prima, dopo o durante l'esecuzione della fornitura, collaudi tecnico-qualitativi dei beni consegnati, ovvero verifiche atte ad evidenziare la rispondenza delle merci fornite a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale.

Le spese inerenti la prima prova di verifica dei requisiti, qualunque sia l'esito della stessa, saranno sempre a carico della Ditta Aggiudicataria.

Per i controlli successivi, le spese saranno a carico dell'Azienda se il campione corrisponderà ai requisiti del presente Capitolato Speciale, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti, in caso contrario saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura (anche a seguito di modifiche normative) che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte dell'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione.

L'Azienda avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

Nel caso in cui tale sostituzione totale o parziale sia accettata e/o richiesta dall'Azienda, l'Impresa dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento e quanto necessario per il corretto utilizzo.

ART. 7 – INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto - che si protragga oltre il termine assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione Contraente (non inferiore comunque a 15 giorni) per porre fine all'inadempimento – la medesima Amministrazione ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del D. Lgs. 36/2023. nonché nel presente Capitolato, in ogni caso, l'Amministrazione contraente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art

1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via Pec, nei seguenti casi:

- qualora sia accertata la mancata sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda contraente;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora le transazioni siano effettuate in difformità all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento Aziendale e del patto di Integrità Aziendale;
- ove il Fornitore ceda il contratto;
- ove il Fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione delle Aziende Sanitarie.
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall' Azienda Sanitaria.

ARTICOLO 8 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA POST VENDITA

Le ditte aggiudicatrici dovranno garantire consulenza/assistenza di personale qualificato:

- presenza di uno specialista di zona per l'eventuale risoluzione di problematiche tecniche;
- consulenza/assistenza telefonica per sollecito ordini o per reclami con sede in Italia;
- disponibilità al ritiro di prodotti non più utilizzati;
- disponibilità al ritiro di prodotti con validità residua di 6 mesi;

In oltre dovranno prevedere almeno un minimo di due corsi annuali di aggiornamento che trattino i seguenti aspetti:

- tecniche di utilizzo e addestramento all'uso dei DPI/DM forniti;
- aggiornamenti sugli studi condotti su tali prodotti o le eventuali evoluzioni dettate dalla normativa
- normativa di riferimento e normativa in materia di sicurezza dei lavoratori;

Devono essere rilasciate all'Azienda Ospedaliera le attestazioni finali che certificano la formazione del personale che ha preso parte al corso. Il primo corso di formazione deve essere non oltre i 3 mesi dell'avvio della fornitura (vale a dire dalla data della prima consegna).

ARTICOLO 9 - CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo di contratto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 ed a partire dal secondo anno di durata del rapporto, sarà soggetto a revisione a seguito di un'istruttoria condotta dal RUP operata applicando allo stesso la variazione media percentuale dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo (FOI), desunto dai bollettini ufficiali dell'ISTAT, avutasi nel corso del precedente anno rispetto all'indice in vigore alla data dell'offerta, con la detrazione dell'alea del 5% (cinque per cento) e nella misura dell'80% della variazione stessa. Il canone così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno. Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate dal contratto per il corrispettivo dell'appalto. Nel caso di variazioni in aumento, l'aggiornamento del corrispettivo può aver luogo solo se richiesto ed opportunamente documentato dall'appaltatore e per il periodo successivo alla richiesta. Nel caso di variazioni in diminuzione l'aggiornamento interviene, con le stesse modalità, ad iniziativa del committente. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro

60 giorni con provvedimento motivato. Al di fuori di quanto disciplinato dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

ARTICOLO 10 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fattura sarà pagata entro 60 giorni dal ricevimento della medesima.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

ARTICOLO 11 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).

Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, **con ogni utile documentazione da allegarsi alla domanda stessa**, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale.

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2, par. A lettera d) del presente capitolato). La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

ARTICOLO 14 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni (con espressa esclusione dell'arbitrato).

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: aospterni@postacert.umbria.it, Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile unico del Progetto – Dr.ssa Tessa Cipiciani - Tel. 0744 205782 – e-mail ufficiofarmaci@aospterni.it

S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Il Direttore
Dott.ssa Cinzia Angione

ALLEGATO 1
AL CAPITOLATO

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	REQUISITI TECNICI MINIMI DEL LOTTO	SUBLOTTO	DESCRIZIONE RIFERIMENTO	CARATTERISTICHE TECNICHE DEL RIFERIMENTO	FABBISOGNO PRESUNTO ANNUO	CAMPI ONATURA	CRITERIO VALUTAZIONE	IMPORTO PRESUNTO A SUBLOTTO. (€)	IMPORTO PRESUNTO A LOTTO (€)	PREZZO UNITARIO senza IVA (€)	
1	SET DI CONNESSIONE SACCA/FLACONE ALL'IDONEO DEFLUSSORE PER FARMACI ANTIBLASTICI	<p>Deve rispondere alla direttiva 93/42/CEE relativa ai dispositivi medici e, comunque, deve essere specificato nella scheda tecnica l'utilizzo per i farmaci antiblastici.</p> <p>Deve garantire un sistema chiuso dotato di valvola unidirezionale terminale, microbiologicamente e meccanicamente sigillato, sterile, in materiale inerte, compatibile con i farmaci antiblastici e i solventi impiegati per la sostituzione.</p> <p>Deve garantire la sicurezza dell'operatore durante l'allestimento, evitando la formazione di aerosol, lo sgocciolamento o i versamenti di farmaco antiblastico e durante la somministrazione, costituendo un sistema resistente e a perfetta tenuta tale da garantire un circuito chiuso con la sacca/flacone contenente il farmaco antiblastico e il deflussore.</p> <p>Tutti i componenti devono essere privi di ftalati e lattice.</p> <p>Monouso, deve essere fornito in confezione singola sterile.</p>	a	SET DI CONNESSIONE AMBRATO	<p>Deve essere costituito da: perforatore completo di cappuccio, con valvola di sicurezza e filtro antibatterico idrofobico da 0,2 ± 0,02 micron, capace di perforare la membrana della sacca o l'elastomero del flacone senza difficoltà e senza produrre frustoli.</p> <p>Tubo di raccordo di colore ambrato, adatto alla protezione di farmaci fotosensibili e al tempo stesso trasparente per poter visualizzare lo scorrimento del farmaco, dotato di clamp di chiusura di colore rosso per separare il diluente dal farmaco antiblastico in fase di allestimento; il tubo deve essere in PVC DEHP free.</p> <p>Connettore a circuito chiuso con sistema Luer Lock/valvola needless con funzione aperto/chiuso con attacco luer-lock femmina per consentire l'introduzione del farmaco antiblastico all'interno della sacca/flacone e che al momento della disconnessione deve risultare automaticamente chiuso e sigillato.</p> <p>Raccordo luer lock maschio terminale, dotato di valvola unidirezionale antireflusso per la connessione al deflussore e completo di tappo con filtro idrofobico che ne preserva la sterilità fino a quel momento.</p> <p>Lunghezza complessiva del set 40 cm circa</p>	10000	10 PZ	QUALITÀ/PRICEZZO 70/30	20.000,00 €	41.000,00 €	2,00	
			b	SET DI CONNESSIONE AMBRATO CON FILTRO A BASSO LEGAME PROTEICO DA 0,2 MICRON	<p>Caratteristiche tecniche identiche a quelle del riferimento a con l'aggiunta di un filtro in linea lungo il tubo di raccordo che deve essere posizionato dopo il punto di innesto del connettore a circuito chiuso con attacco luer lock femmina e dopo la clamp. Caratteristiche del filtro: porosità 0,2 ± 0,02 micron in polietilene compatibile con il pacitaxel e con gli anticorpi monoclonali che richiedono la somministrazione con filtro a basso legame proteico di questa porosità. Doppia clamp rossa a monte e a valle del filtro.</p>	7000	10 PZ		21.000,00 €		3,00	
2	SACCHE VUOTE PER PREPARAZIONI ANTIBLASTICHE E PER LA PREPARAZIONE DI MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE NPT DI VARIO VOLUME	<p>Deve rispondere alla direttiva 93/42/CEE relativa ai dispositivi medici. Devono essere realizzate completamente con materiali privi di lattice e ftalati. Devono essere realizzate in idonei materiali compatibili con la maggior parte dei farmaci antiblastici e con le miscele per nutrizione parenterale.</p> <p>Devono essere collabili tali da consentire la somministrazione di tutta la soluzione in un sistema chiuso senza permettere l'ingresso di aria.</p> <p>Controlli di apirogenicità, sterilità e fisici come previsti dalla F.U. e Ph. Eur. Vigenti e dalle norme ISO in materia.</p> <p>Devono essere fornite in confezione singola sterile.</p>	a	volume 150ml circa	Devono possedere almeno due vie di accesso: una per l'introduzione della soluzione, adeguatamente rinforzata ad escludere eventuali punture accidentali, composta da una membrana elastomera tale da non consentire eventuali fuoriuscite dopo il riempimento e l'altra per la somministrazione dotata di membrana perforabile e raccordabile con il deflussore.	1000	NO	MINOR PREZZO	3.300,00 €	5.245,00 €	3,30	
			b	volume 250 ml circa		450	NO		1.575,00 €			
			c	volume 500 ml circa		100	NO		370,00 €			

3	<p>SACCHE VUOTE PER LA PREPARAZIONE DI MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE NPT</p> <p>Deve rispondere alla direttiva 93/42/CEE relativa ai dispositivi medici.</p> <p>Devono essere realizzate completamente con materiali privi di lattice e ftalati. Devono essere realizzate in idonei materiali compatibili con le miscele per nutrizione parenterale. Devono essere collabibili tali da consentire la somministrazione di tutta la soluzione in un sistema chiuso senza permettere l'ingresso di aria.</p> <p>Controlli di apirogenicità, sterilità e fisici come previsti dalla F.U. e Ph. Eur. Vigenti e dalle norme ISO in materia.</p> <p>Devono essere fornite in confezione singola sterile.</p>	<p>volume 3000 ml circa</p>	<p>Deve possedere tre vie di accesso: una per l'introduzione della soluzione, provvista di clamp inviolabile da chiudere dopo il riempimento, adeguatamente rinforzata ad escludere eventuali punture accidentali, già collegata con una linea di caricamento a tre vie mediante connessione luer lock; una per la somministrazione dotata di membrana perforabile e raccordabile con il deflussore. terza via di accesso per l'introduzione di farmaci. Provvista di clamps sulle 3 vie di caricamento. In dotazione deve essere fornito anche tappo blister con cui chiudere la via di riempimento.</p>	400	NO	<p>MINOR PREZZO</p> <p>2.000,00 €</p>	<p>2.000,00 €</p>	<p>5,00</p>
4	<p>Kit di emergenza contenente tutto il necessario occorrente in caso di spargimento accidentale di farmaci antiblastici, come da elenco riportato nelle caratteristiche tecniche.</p> <p>Il Kit deve essere composto esclusivamente da prodotti certificati come DPI di categoria III in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 475 del 04/12/1992 di recepimento della Direttiva Europea 89/686/CEE e successive modificazioni e possedere la marcatura CE.</p> <p>I componenti del kit devono essere privi di lattice.</p>	<p>KIT DI DECONTAMINAZIONE</p>	<p>I componenti del kit devono essere assemblati in un'unica scatola, che deve contenere anche istruzioni chiare e dettagliate su come utilizzare i singoli componenti del kit e su come comportarsi in caso di spandimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno un paio di guanti per la manipolazione di farmaci antiblastici; preferibile che siano almeno 2 per ciascuna misura (S, M, L) • un camice o tuta di protezione per la manipolazione di farmaci antiblastici; • copriscarpe • un paio di occhiali con protezione laterale; • un copricapo; • un facciale filtrante FFP3S; • un idoneo sistema che sia in grado di assorbire liquidi per facilitarne la rimozione e possibilmente la inattivazione in quantità adeguata • due sacchi per lo smaltimento con relativi sigilli; • kit di etichette da apporre sui sacchi da smaltire identificanti la categoria del rifiuto. • un contenitore per rifiuti resistente alle forature • segnaletica per la delimitazione dell'area. • le istruzioni d'uso per il suo corretto utilizzo, chiare ed esaurive 	10	NO	<p>QUALITÀ/ PREZZO 70/30</p> <p>980,00 €</p>	<p>980,00 €</p>	<p>98,00</p>

5	CAMICI PER ANTIBLASTICI STERILI	<p>Camici per le procedure di allestimento e somministrazione di farmaci chemioterapici antiblastici. Devono tutelare l'operatore sanitario contro il rischio chimico di contaminazione da chemioterapici antiblastici.</p> <p>Devono essere classificati quali DPI di categoria III in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 475/97 di recepimento della direttiva 89/686/CEE e successive modificazioni e possedere la marcatura CE in ottemperanza alle norme tecniche di tipo generale e specifico, necessarie a garantire la protezione da agenti chimici, quali la ISO 16602:2007, la UNI EN ISO 17491-4:2016, la UNI EN 14605:2005, la UNI EN 14325:2005 o gli eventuali aggiornamenti di tali norme se presenti e le eventuali altre norme esistenti in materia non menzionate.</p> <p>Gli indumenti di protezione devono essere provvisti di una copia della documentazione tecnica rilasciata da un Organismo Notificato. La documentazione deve evidenziare che i test previsti dalle norme tecniche per questi indumenti sono stati eseguiti con l'impiego di almeno 4-5 sostanze individuate nel seguente elenco, evidenziando per ognuna i relativi tempi di protezione garantiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metotrexate; • ciclofosfamide; • fluorouracile; • vincristina solfato; • daunorubicina; • doxorubicina. 	Camice per manipolazione antiblastici STERILI misure: S, M, L, XL	<p>Caratteristiche generali richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lunghi e chiusi sul collo con chiusura regolabile in velcro • manica lunga con polsino aderente in maglia elasticizzata; • chiusi sul davanti; • allacciatura posteriore sovrapposibile con lacci regolabili • realizzati in tessuto non tessuto (TNT) a bassa permeabilità, idrorepellente • con superficie esterna completamente priva di peluria e che non deve rilasciare particelle • impermeabili sul davanti e sulle maniche, provvisti di rinforzo in questi punti con materiali barriera che offrano la minima penetrabilità ai farmaci antiblastici • con cuciture resistenti; • anisistatici; • traspiranti; • confortevoli da indossare; • buona ventilabilità per evitare attriti e formazione di sacche d'aria. <p>MONOUSO, STERILI, CONFEZIONATI SINGOLARMENTE con apertura peel-open, deve essere piegato per consentire una tecnica di vestizione sterile e corredato di una o due tovagliette asciugamani. All'interno della busta, camicie e tovagliette devono essere in campo sterile (quindi avvolti ulteriormente in un foglio di carta medicale).</p>	3500	1 PZ per ogni misura: M-L-XL	17.500,00 €	17.500,00 €	5,00
6	TELINO PER PULIZIA CAPPA ASPIRANTE, STERILE	<ul style="list-style-type: none"> - Non deve rilasciare peli o particelle, né da asciutto né da bagnato; - Deve avere un buon potere assorbente in modo da non lasciarsi dietro gocce dopo ripetuti passaggi nello stesso punto; - Deve essere anallergico e non irritante. - Deve consentire una buona presa degli oggetti sia da asciutto che da bagnato <p>Confezionati in buste di massimo 3 pezzi l'una. Le buste devono essere di facile apertura peel-open che non deve rilasciare particelle.</p>	TELINO PER PULIZIA CAPPA ASPIRANTE, STERILE 248 1000pz	Telini/Asciugamani di dimensioni circa 40x40 cm (minimo 20cm, massimo 50 cm per ciascuna dimensione) in tessuto assorbente che non rilasci particelle, da impiegare per la pulizia della cappa aspirante, insieme a idonea soluzione disinfettante. Monouso, sterile	5000	NO	3.000,00 €	3.000,00 €	0,60
7	CATETERE VESCICALE AD UNA VIA	<p>Deve rispondere alla direttiva 93/42/CEE relativa ai dispositivi medici.</p> <p>Sterile, in idoneo materiale inerte, compatibile con i farmaci antiblastici.</p> <p>Tutti i componenti devono essere privi di lattice</p> <p>Deve garantire la sicurezza dell'operatore durante la somministrazione del farmaco antiblastico, evitando la formazione di aerosol e lo sgocciolamento.</p> <p>Deve essere dotato di una buona elasticità e flessibilità, punta arrotondata e angoli smussati per migliorarne il comfort durante le fasi di inserimento, permanenza in sede e rimozione.</p> <p>Deve essere fornito in confezione singola sterile.</p>	CATETERE VESCICALE AD UNA VIA CON ATTACCO LUER-LOCK PER INSTILLAZIONI ENDOVESCICALI DI FARMACI ANTIBLASTICI	Catetere vescicale a una via, autolubrificante, in materiale plastico con punta Nelaton, dotato di raccordo Luer Lock idoneo per le instillazioni vescicali. Lunghezza 40 cm, Ch 10	1600	10 PZ	6.400,00 €	6.400,00 €	4,00
8	DISPOSITIVI MONOUSO BIODEGRADABILI PER LA RACCOLTA DEGLI ESCRETI E DEI LIQUIDI BIOLOGICI	<p>Dispositivi monouso "in carta" realizzati con derivati della cellulosa, trattati in modo tale da acquisire caratteristiche di idrorepellenza e tenuta dei liquidi per un certo tempo, che al tempo stesso mantengono le caratteristiche di biodegradabilità della cellulosa. Di diverse forme, da utilizzare presso i reparti in cui vengono infusi farmaci chemioterapici per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento delle deiezioni corporee in maniera confacente alle caratteristiche tipiche dei normali rifiuti ospedalieri e da poter utilizzare in generale anche come recipienti per il trasporto di siringhe e materiali per medicazioni.</p> <p>Devono rispondere alla direttiva 93/42/CEE recepita in Italia con D. Lgs. 46/97 relativa ai dispositivi medici e possedere la marcatura CE come Dispositivi Medici di classe I. Deve essere fornita certificazione di conformità e certificazione relativa alla classificazione CND e al numero di iscrizione al Repertorio Nazionale dei dispositivi medici.</p> <p>Si richiede la presentazione della scheda tecnica e dell'eventuale scheda di sicurezza, da cui dovrà emergere la biodegradabilità, le modalità per il corretto utilizzo, la capacità massima e il tempo massimo di trattamento dei liquidi.</p>	<p>a</p> <p>b</p> <p>c</p>	<p>PADELLA MONOUSO e SUPPORTO IN PLASTICA PER LA PADELLA qualora questo sia richiesto per il corretto utilizzo della padella monouso</p> <p>SUPPORTO IN PLASTICA PER LA PADELLA (solo qualora questo sia richiesto per il corretto utilizzo della padella monouso)</p> <p>PAPPAGALLO MONOUSO</p>	1200	NO	3.600,00 €	3,00	
					6	NO	138,00 €	5.138,00 €	23,00
					700	NO	1.400,00 €	1.400,00 €	2,00

ALLEGATO 2 AL CAPITOLATO

L'attribuzione del punteggio per la qualità sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

a) PREZZO	MAX PUNTI 30
b) CRITERI TECNICI	MAX PUNTI 70

CRITERI DI VALUTAZIONE PER SINGOLO LOTTO:

Per i lotti 1 e 4 i criteri di valutazione sono discrezionali. Per il lotto 5 i criteri di valutazione sono discrezionali e tabellari.

LOTTO 1a e 1b (Set di connessione)

CARATTERISTICHE TECNICHE/QUALITATIVE <i>(Valutazione del tipo di documentazione presentata (dando il massimo punteggio a studi pubblicati su riviste scientifiche) e del risultato ottenuto)</i>	Max 21 punti
Produzione di studi scientifici di compatibilità dei dispositivi con i farmaci chemioterapici.	7
Produzione di studi scientifici sulla capacità di preservazione di sterilità dei preparati.	7
Produzione di studi scientifici sulla capacità di contenimento della contaminazione ambientale	7
FUNZIONALITÀ	Max 34 punti
Caratteristiche riferibili al connettore a circuito chiuso con sistema Luer Lock/valvola needless:	
- facilità di pulizia e disinfezione di tutte le parti prima della connessione	6
- Sicurezza della tenuta della connessione Luer Lock	6
- Agevole passaggio di liquido durante il trasferimento dalla siringa	6
Resistenza e tenuta di tutte le connessioni dei dispositivi	8
Facilità di utilizzo e maneggevolezza	8
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E POST-VENDITA per i quali verranno valutati i seguenti aspetti: • Organizzazione commerciale • Consulenza/assistenza di personale qualificato: - presenza di uno specialist di zona per l'eventuale risoluzione di problematiche tecniche - consulenza/assistenza telefonica per sollecito ordini o per reclami con sede in Italia • Disponibilità al ritiro di prodotti non più utilizzati • Disponibilità al ritiro di prodotti con validità residua di 6 mesi	Max 5 punti
QUALITÀ DELLA FORMAZIONE E DELL'ADDESTRAMENTO FORNITO Deve comprendere almeno un minimo di due corsi annuali di aggiornamento che trattino i seguenti aspetti: - tecniche di utilizzo e addestramento all'uso dei DPI / DM forniti, - aggiornamenti sugli studi condotti su tali prodotti o le eventuali evoluzioni dettate dalla normativa - normativa di riferimento e normativa in materia di sicurezza dei lavoratori Devono essere rilasciate all'Azienda Ospedaliera le attestazioni finali che certifichino la formazione del personale che ha preso parte al corso Il primo corso di formazione deve essere svolto durante il periodo di prova descritto nei precedenti paragrafi, non oltre i 3 mesi dall'avvio della fornitura (vale a dire dalla data della prima consegna) e costituirà elemento da valutare per il superamento del periodo di prova medesimo.	Max 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO	70

LOTTO 4 (Kit di Emergenza)

<u>CARATTERISTICHE TECNICHE/QUALITATIVE</u>	Max 25 punti
Valutazione delle caratteristiche tecniche dei singoli DPI contenuti nel Kit in base ai criteri riportati per i lotti	15
Chiarezza, leggibilità e completezza delle istruzioni d'uso contenute all'interno, sia dal punto di vista grafico (carattere e dimensione del carattere) sia dal punto di vista descrittivo esplicativo.	10
<u>FUNZIONALITÀ</u>	Max 30 punti
Valutazione del comfort di utilizzo dei singoli DPI	10
Valutazione dell'efficacia assorbente del sistema contenuto nel kit.	10
Facilità di uso.	10
<u>SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E POST-VENDITA</u> per i quali verranno valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione commerciale• Consulenza/assistenza di personale qualificato:<ul style="list-style-type: none">– presenza di uno specialist di zona per l'eventuale risoluzione di problematiche tecniche– consulenza/assistenza telefonica per sollecito ordini o per reclami con sede in Italia• Disponibilità al ritiro di prodotti non più utilizzati• Disponibilità al ritiro di prodotti con validità residua di 6 mesi	Max punti 5
<u>QUALITÀ DELLA FORMAZIONE E DELL'ADDESTRAMENTO FORNITO</u> <u>QUALITÀ DELLA FORMAZIONE E DELL'ADDESTRAMENTO FORNITO</u> Deve comprendere almeno un minimo di due corsi annuali di aggiornamento che trattino i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">- tecniche di utilizzo e addestramento all'uso dei DPI / DM forniti,- aggiornamenti sugli studi condotti su tali prodotti o le eventuali evoluzioni dettate dalla normativa- normativa di riferimento e normativa in materia di sicurezza dei lavoratori Devono essere rilasciate all'Azienda Ospedaliera le attestazioni finali che certifichino la formazione del personale che ha preso parte al corso Il primo corso di formazione deve essere svolto durante il periodo di prova descritto nei precedenti paragrafi, non oltre i 3 mesi dall'avvio della fornitura (vale a dire dalla data della prima consegna) e costituirà elemento da valutare per il superamento del periodo di prova medesimo.	Max punti 10
TOTALE PUNTEGGIO	70

LOTTO 5 (Camici per antiblastici)

CARATTERISTICHE TECNICHE/QUALITATIVE	Max 15 punti
Adeguatezza della protezione: esito dei test di permeazione e repellenza e numero di sostanze chemioterapiche testate	10
Presenza di certificazioni attestanti la protezione da rischi ulteriori (es. da Agenti biologici)	5
FUNZIONALITÀ (mediante la prova pratica)	Max 40 punti
Idrorepellenza	Sì 5 no 0
Drappeggiabilità, Confortevolezza anche per utilizzo prolungato, Traspirabilità: deve essere confortevole da indossare, traspirante, sufficientemente morbido e leggero da non ostacolare i movimenti di chi lo indossa	20
Le cuciture devono resistere sufficientemente alla trazione e non devono recare fastidio una volta che il camice è indossato	10
Adeguatezza di aderenza dei polsini ai polsi e dei guanti calzati ai polsini	Sì 5 no 0
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E POST- VENDITA per i quali verranno valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione commerciale• Consulenza/assistenza di personale qualificato:<ul style="list-style-type: none">– presenza di uno specialist di zona per l'eventuale risoluzione di problematiche tecniche– consulenza/assistenza telefonica per sollecito ordini o per reclami con sede in Italia• Disponibilità al ritiro di prodotti non più utilizzati• Disponibilità al ritiro di prodotti con validità residua di 6 mesi	Max punti 5
QUALITÀ DELLA FORMAZIONE E DELL'ADDESTRAMENTO FORNITO Deve comprendere almeno un minimo di due corsi annuali di aggiornamento che trattino i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">- tecniche di utilizzo e addestramento all'uso dei DPI / DM forniti,- aggiornamenti sugli studi condotti su tali prodotti o le eventuali evoluzioni dettate dalla normativa- normativa di riferimento e normativa in materia di sicurezza dei lavoratori Devono essere rilasciate all'Azienda Ospedaliera le attestazioni finali che certifichino la formazione del personale che ha preso parte al corso Il primo corso di formazione deve essere svolto durante il periodo di prova descritto nei precedenti paragrafi, non oltre i 3 mesi dall'avvio della fornitura (vale a dire dalla data della prima consegna) e costituirà elemento da valutare per il superamento del periodo di prova medesimo.	Max punti 10
TOTALE PUNTEGGIO	70

ALL. 3

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [XXXXXXXXXX-XXXXXXXXXX]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p>
<p>In caso affermativo:</p>	
<p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p>	
<p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>

¹⁹⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

²⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

³⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione)</p> <p>[.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DSUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

<i>(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).</i>	
Subappaltatore:	Risposta:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	[.....] [.....]

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁸⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate <input type="checkbox"/> ; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁹⁾ ("autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere tali misure:	
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)? • l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)? • l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempimenti particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)? • l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)? • l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)? <p>La violazione è stata rimossa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)? <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p> <ul style="list-style-type: none"> • contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)? • contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>

⁽²³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] (25)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

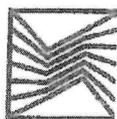
L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------



AZIENDA
OSPEDALIERA
SANTA MARIA
TERNI

Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

ALL. 4

PATTO D'INTEGRITA'

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la Ditta
per l'affidamento della fornitura di
unitamente a quanto richiesto nella nota prot. n. del

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta fornitrice determinerà l'automatica cessazione del contratto.

Questo documento costituisce parte integrante del contratto in oggetto.

Il patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'azienda Ospedaliera e dei fornitori di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nel controllo dell'esecuzione del contratto in oggetto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S. Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, l'esecuzione del contratto.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto in argomento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S. Maria ed i concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

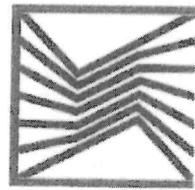
**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

Si dichiara altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

All. 5



AZIENDA
OSPEDALIERA
SANTA MARIA
TERNI

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE

*ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165,
del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Piano Nazionale Anticorruzione*

Azienda Ospedaliera S. Maria - Terni

INDICE

- Articolo 1 - Disposizioni di carattere generale – pag. 3
- Articolo 2 - Ambito di applicazione – pag. 3
- Articolo 3 - Principi generali – pag. 3
- Articolo 4 - Regali, compensi ed altre utilità - pag. 5
- Articolo 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni – pag. 5
- Articolo 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse – pag. 5
- Articolo 7 - Obbligo di astensione – pag. 5
- Articolo 8 - Prevenzione della corruzione – pag. 6
- Articolo 9 - Trasparenza e tracciabilità – pag. 6
- Articolo 10 - Comportamento nei rapporti privati – pag. 6
- Articolo 11 - Comportamento in servizio – pag. 6
- Articolo 12 - Divieto di fumo – pag. 7
- Articolo 13 - Rapporti con il pubblico – pag. 7
- Articolo 14 - Disposizioni particolari per i Dirigenti o titolari di Posizioni Organizzative/Coordinamento – pag. 7
- Articolo 15 - Contratti ed altri atti negoziali – pag. 8
- Articolo 16 - Vigilanza, monitoraggio ed attività formative – pag. 8
- Articolo 17 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del Codice – pag. 9
- Articolo 18 - Disposizioni finali ed abrogazioni – pag. 9

Azienda Ospedaliera S. Maria - Terni

Art. 1 – Disposizioni di carattere generale

Il presente Codice di comportamento, di seguito denominato "**Codice**", integra e specifica le previsioni del **Codice Generale** di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona amministrazione che i dipendenti/collaboratori dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, sono tenuti ad osservare, nel garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

Per quanto sopra quindi il Codice Generale di Comportamento, costituendo la base minima e indefettibile del presente codice, trova comunque applicazione integrale.

Il presente Codice è stato altresì predisposto tenendo conto delle indicazioni contenute nella delibera n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e nel Piano Nazionale Anticorruzione.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente Codice si applica ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, con rapporto a tempo indeterminato e determinato ivi compreso il personale convenzionato.
2. Si applica altresì, in quanto compatibile, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali e quindi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico o autorizzazione, ai titolari di organi e di incarichi, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione, per esemplificazione denominati "**collaboratori**".
3. Con particolare riferimento ai soggetti di cui al precedente punto 2 la violazione del Codice implica, in caso di accertato danno economico e/o di immagine all'Azienda Ospedaliera, la risoluzione/decadenza del contratto/rapporto. A tal fine negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, nonché nei disciplinari e nei capitolati d'appalto è inserita, in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, la seguente disposizione:
CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE:
L'appaltatore/il professionista/il collaboratore/il consulente dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice che viene consegnato in copia e che il predetto appaltatore/professionista/collaboratore/consulente dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine all'Azienda Ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto/rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.
4. Le norme contenute nel Codice Generale e nel presente Codice costituiscono pertanto principi di comportamento per tutte le categorie di persone a qualsivoglia titolo incardinate nell'Azienda.

Art. 3 – Principi generali

Il dipendente/collaboratore:

- osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore, conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare;
- rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'amministrazione;
- esercita prerogative e poteri pubblici unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti;
- esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati;
- nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri differenti fattori;
- dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente;
- contribuisce, con l'insieme del suo comportamento e delle sue attività, a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con tutte le categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione aziendale o che hanno comunque interesse al suo perseguimento, quali Istituzioni, cittadini-utenti, fornitori, organizzazioni che rappresentano singoli o gruppi, comunità locali, associazioni;

Azienda Ospedaliera S. Maria - Terni

- dimostra di agire secondo principi e regole ispirate all'idea di condotta etica, già contenuti nelle relative determinazioni aziendali;
- evita qualsiasi situazione che lo ponga o sembri porlo in conflitto d'interessi, ad esempio perseguendo o mostrando di perseguire un interesse diverso da quello aziendale o che gli faccia trarre vantaggi economici personali derivanti dalla sua relazione diretta/indiretta con l'Azienda Ospedaliera;
- si adopera perché le performance economico-finanziarie e gestionali siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'Azienda;
- si adopera inoltre perché ogni operazione e/o transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua e abbia un adeguato supporto documentale;
- è consapevole dell'esistenza di procedure di controllo e cosciente del contributo che queste danno al raggiungimento degli obiettivi aziendali e dell'efficienza e si comporta in maniera consequenziale.
- Per tali fini, è necessario che il dipendente/collaboratore si ispiri, nel proprio agire quotidiano, anche ai principi di responsabilità e cultura del servizio, lealtà e diligenza nell'esecuzione delle proprie mansioni, semplificazione dell'attività amministrativa e del linguaggio, rispetto del principio di sussidiarietà. In ogni caso deve essere garantita l'appropriatezza delle prestazioni e il corretto utilizzo delle risorse assegnate.
- Il presente Codice, operando una ricognizione degli obblighi che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa, fornisce adeguati "canoni di comportamento" e si pone quale strumento di ausilio per tutti i soggetti operanti all'interno dell'Azienda, ai fini del corretto adempimento delle proprie funzioni. Rappresenta un mezzo attraverso il quale la Direzione Aziendale intende prevenire eventuali situazioni di criticità operativa.
- Il Codice svolge inoltre una funzione preventiva della corruzione e dei comportamenti che potrebbero dar luogo a responsabilità civile, amministrativa, contabile e penale e recepisce integralmente i Regolamenti aziendali in temi analoghi.
- In capo al dipendente/collaboratore, l'eventuale violazione dei doveri contenuti nel Codice determina l'insorgenza di una responsabilità, disciplinare per chi soggiace a tale responsabilità. In presenza di tali violazioni, i soggetti cui compete la vigilanza sulla corretta applicazione del Codice di comportamento provvederanno ad effettuare i necessari accertamenti e ad attivare le conseguenti e dovute iniziative.
- Nella piena consapevolezza che:
 - l'attività di tutta l'Azienda è quotidianamente rivolta a tutelare la salute, quale diritto fondamentale dell'individuo ed interesse dell'intera collettività, nel rispetto della dignità e della libertà della persona umana,
 - le proprie manifestazioni e le proprie attività possono avere notevole influenza, anche indiretta, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività,
 - l'accettazione sociale della comunità in cui l'Azienda opera costituisce un grande valore,

tutti i dipendenti/collaboratori devono tenere un comportamento ispirato ai principi generali già enunciati dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Il dipendente/collaboratore deve altresì attenersi alle seguenti regole comportamentali:

- deve avere un atteggiamento decoroso, appropriato e misurato nell'abbigliamento e nei modi,
- deve essere, in ogni caso, possibile la sua identificazione,
- comunica tempestivamente all'A.O. il cambio di residenza o una diversa domiciliazione a cui effettuare le comunicazioni
- la sua opera deve essere svolta con impegno e costanza,
- il suo comportamento deve essere volto a stabilire rapporti di fiducia e collaborazione,
- i rapporti interpersonali con i colleghi, superiori e utenti devono essere improntati a cortesia, educazione e disponibilità, nell'ambito del reciproco rispetto, anche nell'ambito delle diverse professionalità presenti, con comportamenti onesti e leali,
- deve essere massimo l'impegno ad attuare i principi di equità e di attenzione nei confronti delle aspettative degli utenti e, fatte salve le norme a tutela della privacy, a fornire tutte le informazioni necessarie usando un linguaggio chiaro, semplice e comprensibile,
- nessuno può fornire all'esterno notizie che non siano già state rese pubbliche ai sensi della vigente normativa senza preventiva autorizzazione,
- nessuno può senza giustificato motivo ritardare o affidare ad altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza,
- tutti gli atti compiuti devono essere trasparenti e comprensibili nei confronti dei terzi, evidenziando, se del caso, l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla legge.

Poiché l'Azienda garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti/collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro le relative norme o comunque contro la legge, i regolamenti o il Codice etico-comportamentale, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno, nel rispetto delle competenze e delle capacità individuali.

Azienda Ospedaliera S. Maria - Terni

Art. 4 – Regali, compensi ed altre utilità.

1. Il dipendente/collaboratore non chiede né sollecita, per sé o per altri, regali, denaro o altre utilità tenuto conto soprattutto del fatto che il bene tutelato in Azienda è un bene primario, non negoziabile, sancito dalla Costituzione Italiana (art. 32).
2. Il dipendente/collaboratore non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente/collaboratore non chiede, per sé o per altri, regali od altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio/professione da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio/professione, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto o della professione esercitata.
3. Il dipendente/collaboratore non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore e non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sopra ordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.
4. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore a 150 euro anche sotto forma di sconto. In presenza di più regali nel corso dell'anno solare il limite complessivo non potrà comunque eccedere i 150 euro.
5. E' comunque vietata, indipendentemente dal valore, qualsiasi forma di regalo o utilità che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.
6. I regali e le altre utilità, eccedenti quelli di modico valore, comunque ricevuti, a cura dello stesso dipendente/collaboratore cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione della Direzione Aziendale, per la restituzione o per la devoluzione a fini istituzionali.
7. Il dipendente/collaboratore non accetta incarichi di collaborazione o consulenza, che abbiano riferimento con le attività istituzionali svolte, da soggetti privati o aziende private o strutture sanitarie private o pubbliche che abbiano, o abbiano avuto nel triennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza. In ogni caso nessun rapporto lavorativo può intercorrere con strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN; anche le forme di 'volontariato' sono ammesse solo nel rispetto della vigente normativa in materia.
8. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'Amministrazione, chiunque venga a conoscenza di comportamenti previsti nel presente articolo ha il dovere di comunicarli immediatamente alla Direzione Aziendale.

Art. 5 – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni.

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente/collaboratore comunica tempestivamente al proprio diretto sovraordinato, la propria adesione od appartenenza ad associazioni od organizzazioni, anche senza fini di lucro, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi siano anche indirettamente coinvolti dallo svolgimento delle funzioni del servizio, dell'ufficio o della professione con particolare riferimento ai servizi che rilasciano autorizzazioni o concessioni, esclusa l'adesione a partiti politici o a sindacati. Detta comunicazione viene inserita nel proprio fascicolo personale.
2. Il dipendente/collaboratore non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse.

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente/collaboratore, all'atto dell'assegnazione o dell'inizio del rapporto con l'ufficio, o al verificarsi dell'evento se successivo, con un termine massimo consentito pari a 30 giorni, informa per iscritto il Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo, ciascuno per la parte di propria competenza, di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati o aziende private o strutture sanitarie private o pubbliche, in qualunque modo retribuiti –ma anche non retribuiti- che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
 - gli ambiti professionali di svolgimento di tali attività, che dovranno essere valutati con riferimento all'attività istituzionale svolta al fine di determinarne l'effettivo conflitto;
 - se lui stesso, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
 - se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.
2. Il dipendente/collaboratore è tenuto ad aggiornare la suddetta informazione, ogniqualvolta si determinino variazioni rilevanti, con un termine massimo consentito pari a 30 giorni e, comunque a farlo entro il mese di gennaio di ogni anno.
3. Si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7 – Obbligo di astensione.

1. Il dipendente/collaboratore si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli od il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia

Allegato 2 alla Delibera

Ditta aggiudicataria:

AIESI HOSPITAL SERVICE S.a.s. – P. IVA 06111530637

compilata dal PUNTO ORDINANTE

Meleprodotto MEPA	Unità di misura	Clti richieste	base d'asta	Richiesto campione	Area compilata dal FORNITORE		Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Contenzionament o offerto	Note
SACCHE IN EVA STERILE 3 LITRI 1602050	PEZZI	140	€ 700.000		Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Sacca per nutrizione parenterale in EVA sterile con set di caricamento 3 vie 3000 ml/M0238BP	€ 3,50	€ 490,00	50	
Importo totale quadrimestrale a base d'asta								€ 700.000			
Importo Totale della fornitura								€	490,00		
Importo Totale della fornitura								€	490,00		

Ditta aggiudicataria:

BS MEDICAL SRL – P. IVA 01167730355

es compilata dal PUNTO ORDINANTE

Metaprodotto ja	Metaprodotto MEPA	Metaprodotto KIT DI EMERGENZA PER SPANDIMENTI - COD BI-1004	Unità di misura PEZZI	Qte richieste 4	base d'asta € 392,000	Richiesto campione	Area compilata dal FORNITORE Marca BERNER	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto BI-1004	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto BERNER SPILL-KIT	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata € 68,00	Prezzo Totale €	Completamento o offerta 1 KIT	Note
					Importo totale quadrimestrale a base d'asta € 392,000								
										Importo Totale della fornitura € 68,00	€ 272,00		
										Importo Totale della fornitura €	€ 272,00		

Ditta aggiudicataria:

COLOPLAST S.P.A. – P. IVA 00691781207

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE		Area compilata dal FORNITORE						Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamenti o offerto	Note
Meisoprodotto MEPA	Unità di misura	Qta richieste	base d'asta	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto				
CATERI VESCICALI AD UNA VIA CON ATTACCO LUER-LOCK	PEZZI	540	4,000		Coloplast	5268 - 5270 - 5272 - 5274 5288 - 5290 - 5292 - 5296	Easicalth con Luer Lock	3,12 €	1.684,80	1 conf = 30 pz	
Importo totale quadrimestrale a base d'asta								€ 2.160,000			
Importo Totale della fornitura								€	1.684,80		

Ditta aggiudicataria:

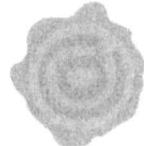
KALTEK SRL – P. IVA 02405040284

es compilata dal PUNTO ORDINANTE												
Me/prodotto	Unità di misura	Qte richieste	base d'asta	Richiesto campione	Area compilata dal FORNITORE		Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo progetto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamenti o offerto	Note	
MEPA	PEZZI	400			Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	2020 - PADELLA IN CARTONE	0,80 €	320,00	100 PZ	CND: Y097299 RDM: 365309	
PADILLA MONOUSO	PEZZI	2			KALTEK SRL	2020	non disponibile	non disponibile	non disponibile	non disponibile	non disponibile	
SUPPORTO IN PLASTICA PER LA PADELLA	PEZZI	234			non disponibile	non disponibile	2667 - PAPPAGALLO IN CARTONE	1,00 €	234,00	110 PZ	CND: Y097299 RDM: 365310	
PAPPAGALLO MONOUSO	PEZZI	234			KALTEK SRL	2667						
Importo totale quadrimestrale a base d'asta								€ 1.726.000	Importo Totale della fornitura			€ 554,00
limite fatturabile euro 300.00+IVA.												

kaltek srl
 Legale Rappresentante
 Dr. Lorenzo Cortelazzo
 CRTLNZ61S16G224A

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

LORENZO
 CORTELAZZO
 04.12.2024
 12:48:50
 GMT+02:00



Ditta aggiudicataria:

PROMED mb di Belardinelli Marco & Morini Nicoletta
S.n.C. – P. IVA 01605910544

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE	Area compilata dal FORNITORE : PROMED mb di Belardinelli Marco & Morini Nicoletta Snc - P.iva 01605910544		Area compilata dal FORNITORE : PROMED mb di Belardinelli Marco & Morini Nicoletta Snc - P.iva 01605910544		
Mea prodotto MEPA	Richiesto campione	base d'asta	Qtà richieste	Unità di misura	
SACCHE IN EVA STERILE 150 ML PB015030-O			340	PEZZI	
SACCHE IN EVA STERILE 250 ML PB025030-O			150	PEZZI	
SACCHE IN EVA STERILE 500 ML PB050030-O			34	PEZZI	
CAMICE STER. ANTIBLASTICI L 42.D1332.00			1.170		
TELO PULIZIA CAPP A ASP STERILE 0063633			1.000	PEZZI	
Importo totale quadrimestrale a base d'asta € 8.623,000					
	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	
	KnowMedical	PB015030-O	Parinfusion 150 ml + set 3 vie Codice PB15030-O	€ 3,30(Trevirgolatrenta)	
	KnowMedical	PB025030-O	Parinfusion 250 ml + set 3 vie Codice PB25030-O	€ 3,50(Trevirgolacin-quanta)	
	KnowMedical	PB050030-O	Parinfusion 500 ml + set 3 vie Codice PB50030-O	€ 3,70(Trevirgolasettan-ta)	
	Delta Med	42.D1332.00	Sarfab Gown - Camice sterile per manipolazione antiblastici mts.L Codice 42.D1332.00	€ 5,35(Cinquevirgola-trentacinque)	
	U.Jet	0063633	Dry Paper sterile cm. 30x40 Codice 0063633	€ 0,40(Zerovirgolaqua-ranta)	
				Prezzo Totale	€ 1.122,00
				Confezionament o offerto	Pz. 50
				Prezzo Totale	€ 525,00
				Confezionament o offerto	Pz. 50
				Prezzo Totale	€ 125,80
				Confezionament o offerto	Pz. 50
				Prezzo Totale	€ 6.259,50
				Confezionament o offerto	Pz. 25
				Prezzo Totale	€ 400,00
				Confezionament o offerto	Pz. 150
				Prezzo Totale della fornitura	€ 8.432,30

Ditta aggiudicataria:

SP MED SRL – P. IVA 05626031008

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE		Area compilata dal FORNITORE									
Metaprodotto a MEPA		Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note		
	CONNETTORE AMBRATO PER SACCA - COD 22034		BTC	022-304	SET PREPARAZIONE PER FLEBOCCLIS/SACCA	€ 1,80	€ 6.120,00				
	CONNETTORE X TAXOLO X SACCA - COD 22316		BTC	022-316	SET PREPARAZIONE PER FLEBOCCLIS/SACCA CON FILTRO	€ 2,50	€ 6.000,00				
Importo totale quadrimestrale a base d'asta € 14.000,000											
Importo Totale della fornitura € 12.120,00											