

Servizio Sanitario Nazionale



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI



AZOSP.001.TR

Azienda Ospedaliera Terni

GEN **0058841** del 02/10/2024 ore 09:52:20

Protocollo generale - Registro: U

## Elezioni dei componenti elettivi dei Comitati di Dipartimento dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COSTITUZIONE SEGGIO ELETTORALE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 632 del 30/09/2024 si rende noto al personale dipendente di questa Azienda Ospedaliera e dell'Università degli Studi di Perugia inserito nell'attività assistenziale a tempo indeterminato e determinato nonché ai titolari di un contratto libero professionale, che si procederà ad indire le Elezioni per l'individuazione dei componenti elettivi dei Comitati di Dipartimento di seguito elencati:

- a) un rappresentante dei Dirigenti Medici eletto tra tutti gli appartenenti al Dipartimento
- b) un rappresentante del restante personale Dirigente Sanitario, se presente, eletto tra tutti gli appartenenti al Dipartimento
- c) un rappresentante del personale infermieristico e/o tecnico sanitario e/o riabilitativo eletto tra tutti gli appartenenti al Dipartimento
- d) un rappresentante del restante personale sanitario eletto tra tutti gli appartenenti al Dipartimento

In base al nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 19/2/2024 e ss.mm.ii., i Dipartimenti interessati alla procedura elettorale sono i seguenti:

DIPARTIMENTO EMERGENZA ED ACCETTAZIONE  
DIPARTIMENTO DI MEDICINA GENERALE E SPECIALISTICA  
DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA GENERALE, SPECIALISTICA ED ONCOLOGICA  
DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE  
DIPARTIMENTO ONCOLOGICO  
DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO-VASCOLARE  
DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE ED ORGANI SENSORIALI  
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA

In considerazione del fatto che l'elezione delle componenti elettive comporta un'organizzazione complessa e strutturata, è necessario individuare all'interno dell'Azienda un contingente numerico di persone che realizzi le attività richieste.

In base al numero dei Dipartimenti interessati alle elezioni risulta congruo costituire un numero pari a un seggio o, meglio, sezione elettorale per ogni Dipartimento e disporre di un contingente complessivo di personale pari a 16 persone che include:

- 4 presidenti di sezione elettorale (2 titolari e 2 supplenti), appartenenti al personale in servizio non adibito a funzioni assistenziali;

- 8 scrutatori di sezione elettorale (4 effettivi e 4 supplenti), appartenenti al personale in servizio non adibito a funzioni assistenziali.
- 4 segretari di sezione elettorale (2 effettivi e 2 supplenti), appartenenti al personale in servizio non adibito a funzioni assistenziali.

L'impegno previsto per ogni presidente/scrutatore/segretario effettivo è il seguente:

4 giornate non consecutive (05.11.2024, 07.11.2024, 12.11.2024, 14.11.2024) dalle ore 8:30 alle ore 17:30.

Alle sezioni elettorali competono le seguenti attività:

il corretto adempimento degli oneri connessi all'insediamento delle sezioni elettorali e delle procedure di voto

gli adempimenti relativi alla registrazione del personale che ha esercitato il diritto di voto

la verbalizzazione delle attività della sezione elettorale, con particolare riguardo alle operazioni di insediamento, votazione, spoglio e scrutinio

la predisposizione dei risultati delle votazioni espresse nella sezione elettorale

la trasmissione alla Direzione Affari Generali e Legali dei verbali relativi all'attività di seggio, delle schede votate e delle urne

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, sia a tempo determinato che indeterminato, e dell'Università degli Studi di Perugia non adibito a funzioni assistenziali

Nella domanda (Allegato C) il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- 1) Il cognome e nome, il luogo e data di nascita;
- 2) Il Comune e l'indirizzo di residenza;
- 3) L'indirizzo di posta elettronica al quale andrà fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta o in forma cartacea e scansionata unitamente a un documento di identità in corso di validità o direttamente con firma digitale.

Modalità e termini di presentazione della domanda:

La presentazione della domanda di partecipazione deve avvenire tramite invio per posta elettronica certificata all'indirizzo: [concorsi@postacert.umbria.it](mailto:concorsi@postacert.umbria.it) entro e non oltre il termine di una settimana a far data dal 03/10/2024 salvo rettifiche, modificazioni e integrazioni che dovessero rendersi necessarie per garantire la regolare esecuzione della procedura.

Ammissione alla manifestazione di interesse:

La Struttura Complessa Affari Generali e Legali provvede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione delle domande.

L'eventuale esclusione dalla procedura avente ad oggetto la manifestazione di interesse viene disposta con nota a firma del Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali che verrà comunicata all'indirizzo PEC del soggetto escluso.

Esecuzione dell'attività di Presidente e Scrutatore:

L'attività di presidente di sezione elettorale e di componente in qualità di scrutatore si considera a tutti gli effetti attività di ufficio e verrà svolta in orario di servizio salvo le ore eccedenti al debito orario giornaliero per le quali verrà riconosciuto lo straordinario.

Elenco idonei e nomina:

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande e verificata la regolarità delle stesse, la Struttura Complessa Affari Generali e Legali procederà alla nomina dei componenti delle sezioni elettorali in base al criterio dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Nomina d'ufficio dei componenti

La procedura elettiva in argomento costituisce un obbligo per l'Azienda e un diritto dei dipendenti interessati. Per poter garantire tale adempimento è possibile ricorrere esclusivamente a personale interno.

Nell'ipotesi in cui non si raggiunga un numero sufficiente di domande per ricoprire i posti richiesti l'Azienda si riserva sin d'ora la facoltà di adottare tutte le procedure necessarie al fine di dar corso al corretto espletamento delle elezioni, ivi inclusa la possibilità di disporre la nomina d'ufficio dei componenti.

La presente Manifestazione di interesse sarà pubblicata sul sito aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi

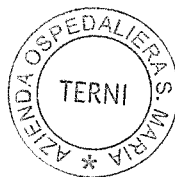
Tutela dei dati personali – Informativa sulla privacy

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso i Servizi competenti per le finalità di gestione della procedura e per gli adempimenti connessi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi sono obbligatori ai fini dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura del candidato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

Responsabile F.O.

(Dott. Andrea Lorenzoni)



Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Raffaella RANCHETTI)

