



S.C. TECNICO PATRIMONIALE

E INGEGNERIA CLINICA

Responsabile f.f.: Ing. Gianni Fabrizi

Tel. 0744/205.543

e-mail: gianni.fabrizi@aospterni.it

PEC: aospterni@postacert.umbria.it

Prot. e data della P.E.C.

All'Operatore economico

Procedura negoziata, telematica, sotto-soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.lgs n. 36/2023, per i "Lavori di modifica e ampliamento dell'impianto elettrico esistente della cabina MT-BT dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni"

CUP I41B24000060005 - CIG B217AAF21F

1. STAZIONE APPALTANTE

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI - Viale Tristano di Joannuccio n. 1 – TERNI – Tel. 0744/205.543 – P.IVA 00679270553 - E-mail Responsabile f.f. gianni.fabrizi@aospterni.it - E-mail RUP allegretti@aospterni.it E-mail Referente gara: p.zampa@aospterni.it – p.e.c. aospterni@postacert.umbria.it

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, telematica, sotto-soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023.

Criterio di aggiudicazione, minor prezzo ex art. 50 del D.Lgs 36/2023, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori ribassabili posto a base di gara, al netto degli oneri e costi per l'attuazione dei piani di sicurezza e dei costi per la manodopera ex L.R. Umbria n. 3/2010.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs n. 36/2023, il costo della manodopera non è ribassabile a meno che il concorrente sia in grado di dimostrare che l'eventuale riduzione (per l'importo espressamente indicato nell'offerta economica) deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributive che non comportano penalizzazione per la manodopera.

Ai sensi dell'art. 54 del D.lgs n. 36/2023 (in seguito denominato anche "Codice") è prevista l'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con il metodo A di cui all'allegato II.2, num. 1 o 2 del Codice, a seconda del numero delle offerte che saranno ammesse,

Ai sensi del citato art. 54, comma 1, si procederà al calcolo della soglia di anomalia solamente "qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque" e, in tal caso, si applica l'esclusione automatica come previsto dal medesimo comma.

Invece, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque, restando salva la facoltà prevista dall'ultimo periodo del comma 1 citato.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI E COSTI PER LA SICUREZZA E COSTI DELLA MANODOPERA

- a. Luogo di esecuzione: Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni
- b. Oggetto dei lavori: "Lavori di modifica e ampliamento dell'impianto elettrico esistente della cabina MT-BT dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni"
- c. Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri e costi per la sicurezza e costi della manodopera): euro **146.338,63** (centoquarantaseimilatrecentotrentotto/63);
- d. Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: euro **3.428,85** (tremilaquattrocentoventotto/85)
- e. Costi per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: euro **4.312,33** euro (Quattromilatrecentododici/33);
- f. Costi per la manodopera non soggetti a ribasso: euro **18.521,64** (Diciottomilacinquecentoventuno/64);
- g. Importo dell'appalto soggetto a ribasso: euro **120.075,81** (Centoventimilasettantacinque/81) oltre Iva
- h. Tipologia lavori: a corpo

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

						Indicazioni speciali		
Lavorazione	Cat.	Class		Importo (euro)	%	Prevalente o Scorporabile	Sub-appaltabile	
Modifica e ampliamento impianto elettrico	OS30 oppure OG10 oppure OG11 oppure	I		146.338,63	100	Unica e prevalente	Nei limiti di legge (50%)	

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

Il D.G.U.E., il Modello delle dichiarazioni integrative al DGUE, il modello dell'informativa dati personali, la dichiarazione di assolvimento imposta di bollo, il Modello per RTI, il Patto di Integrità, e il Disciplinare Telematico sono allegati alla presente lettera di invito.

La documentazione progettuale è resa disponibile ai concorrenti in una cartella in formato .zip nella

sezione documentazione di gara della piattaforma net4market.

E' possibile, da parte dei soggetti invitati alla gara informale, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti da formulare con le modalità descritte nel Disciplinare Telematico entro e non oltre la data indicata nel timing di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. La S.A. pubblicherà un verbale contenente le risposte alle richieste di chiarimento entro la data indicata nel timing di gara.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel Disciplinare Telematico. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto. Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto **alle ore 12.00 del giorno 16.9.2024.**

Il termine è perentorio e il sistema non ammetterà richieste tardive; il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta a effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Pertanto, trascorso il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

Più precisamente, il concorrente dovrà presentare entro il termine prescritto

5.1- "Documentazione Amministrativa" contenente:

- 1 - D.G.U.E.
- 1.1 - Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.
- 2 - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- 3 - Dichiarazione RTI e Consorzi ordinari non ancora costituiti (eventuale)
- 4 - Atto di nomina responsabile esterno privacy
- 5 - Patto di Integrità, sottoscritto per accettazione
- 6 - Copia del documento di identità valido del sottoscrittore
- 7 – Procura (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore).

5.2- "Offerta economica" contenente:

- percentuale di ribasso sull'importo dei lavori ribassabili posto a base di gara,
 - oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,
 - costo della manodopera,
- tutte espresse SOLO IN CIFRE con max tre decimali e debitamente sottoscritte con firma digitale secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico.

6. DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

Data: Ore 9.00 del 17.9.2024 in modalità telematica tramite la piattaforma net4market.

Nel caso debba trovare applicazione la sub-procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs n. 36/2023 per il caso di "mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, ivi compreso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, sarà fissata un'altra seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti presso il domicilio PEC dagli stessi indicato.

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I rappresentanti legali dei concorrenti, ovvero, i soggetti - uno per ogni concorrente - muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai concorrenti stessi.

8. FINANZIAMENTO

Fondi della Stazione Appaltante.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs n. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti elencati all'art. 65, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g) e h) del D.lgs n. 36/2023.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice;
- la condizione soggettiva di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001.

9.2 - REQUISITI GENERALI - Una dichiarazione redatta in lingua italiana resa mediante il modello D.G.U.E. con la quale venga attestata l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

9.3 – REQUISITI SPECIALI - CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: Una dichiarazione redatta in lingua italiana resa mediante il Modello di D.G.U.E. con la quale venga attestato di:

- Possedere i requisiti di idoneità professionale: **iscrizione alla C.C.I.A.A.** per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- Essere in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 in relazione all'entità e tipologia dei lavori da appaltare e, più precisamente,
- trattandosi di lavori di importo inferiore a euro 150.000,00 sono ammessi i concorrenti in possesso di:

1) requisiti di cui all'art. 28, Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 (*a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare; b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in*

modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a); c) adeguata attrezzatura tecnica.”).

Oppure

2) attestazione SOA per la Categoria G10, oppure OS30, oppure OG11, class. I, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'allegato II.12 al D.lgs n. 36/2023 regolarmente autorizzata, in corso di validità.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai punti 9.2. e 9.3.

Nel caso di concorrenti riuniti o che intendano riunirsi temporaneamente, valgono le disposizioni contenute nell'art. 68 del D.lgs n. 36/2023, con le seguenti precisazioni:

- Trattandosi di lavori, in sede di gara devono essere specificate le categorie di lavori o le parti di questi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle nella quota corrispondente.

- I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del precedente comma. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12 al Codice.

- L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

- Il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

- Agli operatori economici concorrenti **è vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti;

- E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 68, comma 14 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) (**consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

10 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

10.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, All. 1 alla lettera invito, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

E' ammesso ricorso **all'avvalimento**

E' ammesso il **sub-appalto**

E' ammessa la costituzione di **Raggruppamenti Temporanei**. Si applicano le disposizioni dell'art. 68 D.lgs n. 36/2023.

Parte III – Motivi di esclusione (Artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste alla Parte III - Sez. A-B-C-D del DGUE.

In base all'art. 3 *"Modalità di dichiarazione"* del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017 e all'art. 94, comma 2 del D.lgs n. 36/2023, **"il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.lgs n. 36/2023 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente"** mediante utilizzo del modello DGUE che è allegato alla Lettera Invito **"con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 medesimo, indicando i dati identificativi degli stessi, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta"**

Pertanto, il concorrente nella dichiarazione integrativa al DGUE (All. 1.1 alla Lettera Invito) deve esplicitamente dichiarare che la compilazione del DGUE parte III è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti suddetti e dichiarare i relativi dati identificativi.

Ne discende che, in via eccezionale – **SOLO** nel caso in cui il Legale Rappresentante dell'operatore economico partecipante **NON** intenda rendere le dichiarazioni sostitutive anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del D.lgs n. 36/2023, detti soggetti sono tenuti a compilare autonomamente il **Modello di DGUE nonché la predetta dichiarazione integrativa al DGUE** (allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di **possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione** barrando direttamente la sola sezione **«α»**

Oppure, a sua scelta,

compilando quanto segue:

- a) la sezione **A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione **C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale.

P.S. Barrando direttamente la sola sezione «α» il concorrente assolve all'onere di compilare le restanti sezioni **A e C che, quindi, possono non essere singolarmente compilate.**

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di operatore singolo, dal legale rappresentante;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da rappresentante legale di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del consorzio e dai rappresentanti legali dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

10.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, in persona del legale rappresentante, rende le dichiarazioni integrative al DGUE utilizzando il modello fac-simile allegato alla presente lettera di invito (**Allegato 1.1**).

In via eccezionale – **SOLO** nel caso in cui il Legale Rappresentante dell'operatore economico partecipante **NON** intenda rendere le dichiarazioni sostitutive anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del D.lgs n. 36/2023, detti soggetti sono tenuti a compilare autonomamente **la predetta dichiarazione integrativa al DGUE**.

Le dichiarazioni integrative sono compilate e sottoscritte:

- nel caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da rappresentante legale di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del consorzio e dai rappresentanti legali dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

10.3. ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO

- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo, utilizzando il modello fac-simile allegato alla presente lettera di invito (Allegato 2);
- Dichiarazione per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, utilizzando il modello fac-simile allegato alla presente lettera di invito (Allegato 3);
- Atto di nomina responsabile esterno privacy, utilizzando il modello fac-simile allegato alla presente lettera di invito (Allegato 4)
- Copia del Patto di integrità allegato alla presente lettera di invito (Allegato 5), firmato per

accettazione, dal Legale Rapp.te del concorrente. In caso di RTI costituendo, deve essere sottoscritto da tutti i componenti il raggruppamento.

- Copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- Nel caso in cui le dichiarazioni e/o l'offerta siano sottoscritti da un Procuratore della ditta concorrente, copia della relativa procura.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs n. 36/2023 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa e, in particolare, del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

***NOTA BENE:** l'istituto del soccorso istruttorio **non** può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possiede i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.*

12. AVVALIMENTO

Avvalimento ammesso ai sensi dell'art. 104, del D.lgs n. 36/2023.

13. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le modalità e le tempistiche indicate nel Disciplinare Telematico e dovrà indicare:

- a) la percentuale di ribasso sull'importo dei lavori ribassabili (importo posto a base di gara, esclusi oneri e costi della sicurezza e della manodopera ex L.R. Umbria n. 3/2010), da affidare "a corpo"
- b) i costi aziendali del concorrente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs n. 36/2023.
- c) i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs n. 36/2023.

N.B.: E' CAUSA DI ESCLUSIONE la mancata indicazione separata dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale, non è sanabile con il soccorso istruttorio (C.d.S n. 815 e 5513 del 2018)

Avvertenze

La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nella presente Lettera di invito, nel disciplinare telematico e nello schema del contratto, nonché di quanto previsto dalla legislazione in materia.

Non si farà luogo a gara di miglitoria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sala.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché la stessa sia stata giudicata valida e conveniente.

E' in facoltà dell'Azienda Ospedaliera avvalersi della disposizione dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.lgs n. 36/2023, ai fini della **consegna d'urgenza dei lavori** in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, non aventi rispondenza alle condizioni previste negli atti di gara o in aumento.

14. OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art. 54 del D.lgs n. 36/2023 è prevista **l'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con il metodo A di cui all'allegato II.2, num. 1 o 2 del Codice, a seconda del numero delle offerte che saranno ammesse,

Ai sensi del citato art. 54, comma 1, si procederà al calcolo della soglia di anomalia solamente "qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque" e, in tal caso, si applica l'esclusione automatica come previsto dal medesimo comma.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia sono svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Invece, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque, restando salva la facoltà prevista dall'ultimo periodo del comma 1 citato.

15. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione.

Ulteriori CAUSE DI ESCLUSIONE

✓ nei casi in cui ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs n. 36/2023, nei casi tassativi fissati dall'art. 101 del D.lgs n. 36/2023 e nei casi specificati dalla Determinazione Avcp n. 4/2012 integrata e modificata dalla Determinazione ANAC n. 1/2015, e della Determinazione ANAC n. 227/2016 in ordine alla "legittimità della prescrizione, a pena di esclusione, dell'accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, tra cui, gli obblighi in materia di contrasto alle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito dei protocolli di legalità/patti di integrità", come espressamente disposto nella Delibera ANAC n. 1374 del 21/12/2016, da intendersi integralmente richiamate;

✓ in caso di omessa indicazione separata degli oneri di sicurezza interni e/o i costi della manodopera previsti dall'art. 108, comma 9 del D.lgs n. 36/2023, in quanto strettamente afferenti l'offerta economica per la quale l'art. 83, comma 9 citato esclude espressamente il soccorso istruttorio.

✓ qualora il concorrente non dichiari di volersi avvalere del sub-appalto nelle ipotesi in cui questo integri la fattispecie del subappalto "qualificato", ossia sia necessario per coprire l'eventuale requisito di qualificazione mancante.

16. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

In caso di migliori offerte uguali si procederà per sorteggio, che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta del seggio di gara in cui si provvederà all'apertura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC ed al susseguente scorrimento della graduatoria.

Il contratto è stipulato, in modalità elettronica, mediante scrittura privata entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'affidatario dovrà inoltrare tutta la documentazione occorrente per la stipula del contratto di appalto entro 15 gg. dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la facoltà dell'Azienda Ospedaliera di disporre la revoca dell'aggiudicazione medesima.

Ai sensi del D.lgs n. 81/2008, la ditta aggiudicataria è tenuta, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna dei lavori, a redigere e consegnare all'Azienda Ospedaliera:

- Eventuali proposte integrative del Piano di Sicurezza e Coordinamento (se predisposto dall'Azienda)
- Un Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.

17. SPESE CONTRATTUALI E IMPOSTA DI BOLLO

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresa l'imposta di bollo "una tantum" prevista dall' art.18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023.e relativo Allegato I.4.

Ai fini fiscali, si dichiara che la prestazione di cui al contratto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, per cui il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione appaltante.

18. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, del D.lgs n. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto nei limiti del 50%, previa autorizzazione della stazione appaltante, a condizione che: a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire; b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D.Lgs 36/2023; c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare entro i limiti di legge.

19. TEMPI DI ESECUZIONE E PENALITA'

I lavori dovranno concludersi entro giorni 180 (centoottanta) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale pari all'un per mille dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 29 del Capitolato di Appalto.

20. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo di appalto avverrà ai sensi di quanto disciplinato dagli artt. 34 e segg. del Capitolato Speciale di Appalto.

21. FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE

L'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice Etico che è pubblicato sul sito www.aospterni.it e che il predetto Appaltatore dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivante dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine dell'Azienda Ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto/rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

23. PATTO DI INTEGRITA'

Il mancato rispetto del Patto di Integrità dà luogo alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione, ed alle altre sanzioni previste nel Patto di Integrità aziendale, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 29/01/2014. Inoltre, copia del Patto di Integrità allegato alla presente lettera di invito (Allegato 5), deve essere **debitamente firmato** dal Legale Rappresentante del concorrente. In caso di **ATI** costituenda, il Patto di Integrità dovrà essere

sottoscritto dal Rappresentante Legale di ciascuna Impresa partecipante dell'A.T.I. medesima.

24. ALTRE INFORMAZIONI:

- A) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente;
- B) I concorrenti dovranno accettare il Patto di integrità allegato alla presente lettera di invito (Allegato 5) e, comunque, pubblicato sul sito www.aospterni.it, alla Sezione Anticorruzione, approvato e allegato alla Delibera n. 66 del 29.1.2014, che dovrà essere restituito debitamente firmato per accettazione in sede di presentazione dell'offerta ed inserito nella busta A "documentazione amministrativa".
- C) Costituisce **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190*).
- D) L'appaltatore è obbligato a uniformarsi ai principi del Codice Etico di questa Azienda Ospedaliera, approvato con Deliberazione n. 544 del 26.6.2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it;
- E) Garanzie e coperture assicurative per i lavori pubblici: Ai sensi dell'art. 117, comma 1 e art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023 l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale mediante cauzione o fideiussione. Inoltre, l'aggiudicatario è tenuto a stipulare una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D. Lgs n. 36/2023 che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dei lavori e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori - il cui massimale è pari al 5% dell'importo contrattuale con un minimo di euro 500.000 e un massimo di €. 5.000.000 - decorrente dalla data di consegna dei lavori stessi alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Le somme assicurate, ai sensi dell'art. 1 dello schema tipo 2.3 di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31/2018 sono corrispondenti all'importo del contratto stesso, secondo il seguente schema:
- Partita 1 Opere: importo almeno corrispondente a quello di aggiudicazione dei lavori;
 - Partita 2 Opere preesistenti: importo almeno pari a quello di aggiudicazione dei lavori;
 - Partita 3 Demolizione sgombero: importo almeno pari a quello di aggiudicazione dei lavori;
 - *Il massimale per la R.C.T. dovrà essere pari ad almeno 500.000,00 Euro.*
- F) l'aggiudicatario è, altresì, tenuto al rispetto delle prescrizioni dettate dal D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.
- G) Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle
- H) imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- I) Codice **CIG B217AAF21F – CUP I41B24000060005**
- I Il progetto esecutivo è stato verificato e validato dal RUP come da Verbali del 14.5.2024.
- L) Il Responsabile unico del progetto è l'Ing Gianni Fabrizi, Responsabile ff della S.C. Tecnico

Patrimoniale e Ingegneria Clinica.

M) Il Responsabile per la Privacy, noto con l'acronimo DPO, è l'Ing. Riccardo Alessiani.

N) le modalità di presentazione dell'offerta e di svolgimento della procedura sono specificate nella presente lettera invito e nel Disciplinare Telematico.

Si allega la seguente documentazione:

- 1 – Modello D.G.U.E.
- 1.1 – Modello Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.
- 2 – Modello Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- 3 - Modello Dichiarazione RTI e Consorzi ordinari non ancora costituiti (eventuale)
- 4 – Modello Atto di nomina responsabile esterno privacy
- 5 - Patto di Integrità, da sottoscrivere per accettazione
- 6 - Disciplinare Telematico.

IL DIRIGENTE F.F.
S.C. TECNICO-PATRIMONIALE
E INGEGNERIA CLINICA
Ing. Gianni Fabrizi

Il RUP
P.I. David Allegretti

L'istruttore
Dott.ssa Paola Zampa
F.O. Amministrativa
Tel. 0744/205.689
e-mail p.zampa@aosppterni.it