**Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**

**Azienda Ospedaliera Santa Maria Terni**

**Via mail** [**m.rizzo@aospterni.it**](mailto:m.rizzo@aospterni.it)

[**a.lorenzoni@aospterni.it**](mailto:a.lorenzoni@aospterni.it)

**OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per l’aggiornamento del Codice di Comportamento Aziendale. Proposte di modifica e/o integrazione.**

**Io sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………………………….**

**nato/a a ……………………………………………………il …………………………………………………………….**

**in qualità di ………………………………………………………………………………………………………………..**

**in rappresentanza di[[1]](#footnote-1) …………………………………………………………………………………………………**

**denominata ………………………………………………………………………………………………………………..**

**nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro[[2]](#footnote-2)…………………………………………**

**con sede in ………………………………via/piazza……………………………………………………..n. ………..**

**telefono n.: ……………………………………………… fax n.:……………………………………………………….**

**posta elettronica certificata (PEC) ………………………………………………………………………………..**

**posta elettronica (e-mail) …………………………………………………………………………………………….**

***TRASMETTO***

**le proposte di modifica e/o integrazione di cui alle schede allegate**

**Luogo e data: ………..**

**……………………………………………**

**(firma)**

**OSSERVAZIONI E PROPOSTE**

|  |
| --- |
| **Art. 1 Disposizioni di carattere generale** |
|  |
| **Art. 2 Ambito di applicazione e definizioni** |
|  |
| **Art. 3 Principi generali** |
|  |
| **Art. 4 Conflitto di interessi, obbligo di astensione** |
|  |
| **Art. 5 Regali, compensi e altre utilità** |
|  |

|  |
| --- |
| **Art. 6 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni** |
|  |
| **Art. 7 Prevenzione della corruzione** |
|  |
| **Art. 8 Trasparenza e tracciabilità** |
|  |
| **Art. 9 Comportamento nei rapporti privati** |
|  |
| **Art. 10 Comportamento in servizio** |
|  |
| **Art. 11 Comportamento nei rapporti con il pubblico** |
|  |
| **Art. 12 Utilizzo delle tecnologie informatiche aziendali, dei mezzi di informazione e dei social media** |
|  |
| **Art. 13 Disposizioni particolari per i dirigenti** |
|  |
| **Art. 14 Contratti e atti negoziali** |
|  |
| **Art. 15 Gestione delle liste di attesa a attività libero professionale** |
|  |
| **Art. 16 Ricerca e sperimentazioni** |
|  |
| **Art. 17 Sponsorizzazioni e attività informativa** |
|  |
| **Art. 18 Rapporti con società farmaceutiche e/o ditte produttrici di dispositivi medici** |
|  |
| **Art. 19 Attività conseguenti al decesso** |
|  |
| **Art. 20 Vigilanza sull’applicazione del codice, monitoraggio e attività formative** |
|  |
| **Art. 21 Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del Codice e Disposizioni Sanzionatorie per i destinatari soggetti al potere disciplinare dell’azienda** |
|  |
| **Art. 22 Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del Codice e Disposizioni Sanzionatorie per gli altri destinatari** |
|  |
| **Art. 23 Effetti del rispetto del Codice sul sistema di valutazione** |
|  |
| **Art. 24 Disposizioni finali** |
|  |

1. Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di utenti, ordine, etc….) [↑](#footnote-ref-1)
2. Cancellare le voci non pertinenti. Nel caso di “altro”, specificare il tipo [↑](#footnote-ref-2)