

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
**n. 0000905 del 21/12/2023**

**OGGETTO:**

PROCEDURE NEGOZiate ESPLETATE AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE DI N. 2 AUDITOR ESTERNI OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELLA S.C. DI MEDICINA LEGALE-LABORATORIO DI SCIENZE FORENSI E PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DI UN CALIBRATORE DI DOSE PER CELLA DI MANIPOLAZIONE RADIOFARMACI OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELLA S.C. DI MEDICINA NUCLEARE/CENTRO PET - INDIZIONE PROCEDURE ED APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA

**VISTA**

Proposta n. 0000952 del 05/12/2023 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato  
Hash.pdf (SHA256):b5fa7cf17e7bba366ee127c1c0bc98b5e631f7f6d45bff861883a2621931859f

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato  
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
f.f. Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Parere: FAVOREVOLE  
Maria Mariani

IL DIRETTORE SANITARIO  
Parere: FAVOREVOLE  
Pietro Manzi

**DELIBERA**

**Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.**

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Casciari

Il Dirigente della S.C. Direzione Economato e Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione, relaziona quanto segue:

**Visto** il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 “Riordino delle discipline in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamata** la L.R. 9 aprile 2015 n. 11 recante “Testo Unico in materia di Sanità e Servizi Sociali” pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15.04.2015;

### **Premesso**

**che**, con le note di seguito indicate, debitamente conservate agli atti, i Responsabili delle Strutture di competenza hanno chiesto, tra l’altro, l’acquisizione del servizio e della fornitura di seguito specificate, occorrenti alle esigenze di questa Azienda Ospedaliera:

**a)** nota Prot. 0055476/2023 – S.C. di Medicina Legale – Laboratorio di Scienze Forensi “Dott.ssa Eugenia Carnevali” - Acquisizione di n. 2 Auditor esterni per le verifiche ispettive di Sistema e per le verifiche ispettive Tecniche secondo la norma dell’accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025/2018 - importo presunto della spesa € 2.000,00 oltre IVA;

**b)** nota Prot. 00058370/2023 – S.C. Medicina Nucleare-Centro Pet “Dott. Fabio Loreti” – Acquisizione di n. 1 Calibratore di dose per cella di manipolazione radiofarmaci – importo presunto della spesa € 14.500,00 oltre IVA;

**che** a seguito di consultazione del Sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), pagina “Prezzi di riferimento in ambito sanitario”, la forniture in argomento non risultano inserite nell’elenco dei prodotti per i quali l’Osservatorio dei contratti pubblici ha provveduto a pubblicare i prezzi di riferimento, ai sensi dell’art. 17 del D.L 98/2011 convertito con modificazioni dalla L.111/2011 e s.m.i., e dell’art. 9 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014 e pertanto, gli importi da porre a base d’asta, sono stati determinati dal costo storico delle acquisizioni in argomento, ritenute in linea con le condizioni di mercato;

**che** il RUP attesta che le acquisizioni in oggetto non sono comprese nei settori merceologici previsti nel DPCM del 24 dicembre 2015 (pubblicato sulla G.U.R.I. il 9 febbraio 2016) e successivo DPCM del 11/07/2018 e dall’esame dell’apposito sito internet non risultano attive convenzioni Consip per analoghe forniture;

**che** le predette categorie merceologiche non sono oggetto di analoga aggiudicazione dalla Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);

**che** le categorie merceologiche delle acquisizioni sopra indicate, risultano presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e pertanto, occorre attivare ai sensi dell’Art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 36/2023 procedure di gara in forma autonoma, tramite utilizzo della piattaforma Consip, predisponendo – relativamente alla procedura di cui al punto a) - richiesta di offerta tra tutte le Ditte iscritte al MEPA alla Categoria Merceologica “Servizi per il funzionamento delle PA” - “Servizi di supporto specialistico” nonché - relativamente alla procedura di cui al punto b) - richiesta di offerta tra tutte le Ditte iscritte al MEPA alla Categoria Merceologica Sanita, Ricerca e Welfare – Sottocategorie Merceologiche Dispositivi medici vari;

**che** la S.C. Direzione Economato e Provveditorato, tenendo conto della documentazione trasmessa dai predetti referenti sanitari, ha elaborato per le forniture indicate, i capitolati speciali d’appalto/disciplinari di gara (All. 1 e 2) che uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale);

**Attestato** che l'importo della spesa presunta derivante dal presente provvedimento è pari a € 16.500,00 oltre IVA (€ 20.130,00 IVA compresa) vengono finanziati come segue:

- fornitura di cui al punto a), a carico del budget del bilancio 2024 al CdR AZ20- Q090;
- fornitura di cui al punto b) a carico del budget del bilancio 2024, al CdR AZ20- 9045 Posizione finanziaria 150090030 ;

**Preso atto** che il Responsabile del Progetto, Dirigente della Struttura proponente, attesta di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Dato atto** che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa

Per quanto sopra,

## **SI PROPONE AL DIRETTORE GENERALE DI**

**Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,**

**1.INDIRE** procedure negoziate, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e), del D.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio e della fornitura di seguito indicate:

a) nota Prot. 0055476/2023 – S.C. di Medicina Legale – Laboratorio di Scienze Forensi “Dott.ssa Eugenia Carnevali” - Acquisizione di n. 2 Auditor esterni per le verifiche ispettive di Sistema e per le verifiche ispettive Tecniche secondo la norma dell'accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025/2018 –

b) nota Prot. 00058370/2023 – S.C. Medicina Nucleare-Centro Pet “Dott. Fabio Loreti” – Acquisizione di n. 1 Calibratore di dose per cella di manipolazione radiofarmaci –

**2.APPROVARE** i capitolati di gara /disciplinare di gara relativi alle procedure negoziate di cui sopra, i cui testi vengono uniti al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All. 1, All.2**) e diramare invito - tramite utilizzo della piattaforma Consip,- relativamente alla procedura di cui al punto a) - a tutte le Ditte iscritte al MEPA alla Categoria Merceologica “Servizi per il funzionamento delle PA” - “Servizi di supporto specialistico” nonché - relativamente alla procedura di cui al punto b) – a tutte le Ditte iscritte al MEPA alla Categoria Merceologica Sanita, Ricerca e Welfare – Sottocategorie Merceologiche Dispositivi medici vari;

**3.DARE ATTO** l'importo della spesa presunta derivante dal presente provvedimento è pari a € 16.500,00 oltre IVA (€ 20.130,00 IVA compresa) vengono finanziati come segue:

- fornitura di cui al punto a), a carico del budget del bilancio 2024 al CdR AZ20- Q090;
- fornitura di cui al punto b) a carico del budget del bilancio 2024, al CdR AZ20- 9045;

**4.DESIGNARE** Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, la Dott.ssa Cinzia Angione, Dirigente Amministrativo S.C. Direzione Economato e Provveditorato;

**5.ATTRIBUIRE** al presente provvedimento, stante l'urgenza di provvedere in merito, immediata esecutività.

S.C. DIREZIONE  
ECONOMATO E PROVVEDITORATO  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Cinzia Angione

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA PREMESSA**

Il presente Capitolato speciale d'appalto disciplina l'acquisizione da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni di n. 2 Auditor esterni per le verifiche ispettive di Sistema e per le verifiche ispettive Tecniche secondo la norma dell'accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025/2018 occorrenti alle esigenze del laboratorio di Scienze Forensi dell'Azienda medesima, meglio specificata **nell'Allegato A)** al presente Capitolato quale parte integrante.

Procedura negoziata espletata ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023.

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

La fornitura offerta deve avere le caratteristiche tecniche riportate **nell'allegato A)**.

L'aggiudicazione della presente fornitura, sarà effettuata con il criterio indicato al successivo articolo 4.

### **ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 92 del D.Lgs. 36/2023, l'impresa candidata dovrà far pervenire, entro il termine perentorio

delle ore **12.00 del giorno** \_\_/\_\_/2023

mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta", la seguente documentazione:

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DOCUMENTAZIONE TECNICA (BUSTA AMMINISTRATIVA):**

- a) Copia del presente capitolato speciale di appalto / disciplinare di gara, firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti (**ALL. 1**);
- c) Copia del Patto di integrità firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata (**ALL. 2**);
- d) Copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata, **con dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Codice Etico medesimo** (**ALL. 3**);
- e) Dichiarazione dalla quale risulti che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- f) Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto da parte degli operatori economici tenuti alla sua redazione ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti – art. 47, c. 2 D.L. 77/2021);

**Si precisa che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione**

**del contratto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.**

g) Relazione tecnica relativa al servizio di verifica offerto, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente, alla quale siano allegati i curricula e gli attestati comprovanti l'inserimento degli auditor nell'elenco dei fornitori qualificati in possesso di adeguata esperienza e formazione nonché ogni altra informazione utile ai fini del giudizio di idoneità.

Le ditte concorrenti dovranno presentare le relazioni tecniche in lingua italiana e/o inglese, firmate dal Legale rappresentante della impresa concorrente.

Ogni impresa concorrente, sarà tenuta a produrre **una sola ed unica** documentazione tecnica.

**B) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA)**

Offerta economica - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta.

Si precisa che, l'offerta economica non può essere in aumento, ma esclusivamente **pari o in ribasso** (indicare la percentuale di ribasso, inserendo tale dato nel campo "note" del file Dettaglio tecnico economico) rispetto al prezzo totale annuo posto a base d'asta ovvero:

€ 2.000,00 oltre IVA

Nell'offerta economica dovrà essere altresì indicato:

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo risultante dal ribasso offerto, si intenderà comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio stesso e sulle prestazioni da rendere. È esclusa la sola I.V.A. che rimane a carico della Stazione appaltante.

**Saranno ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):**

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

**TUTTA la DOCUMENTAZIONE** sopra menzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – **IN FORMATO PDF.**

\*\*\*\*\*

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente** all'attenzione di questa S.C. Responsabile del Progetto – mediante ricorso al **sistema di comunicazioni con le imprese** previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - entro i termini indicati nella RDO – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

### **ARTICOLO 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

La predisposizione della documentazione tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di *lex specialis* – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.**

In esito a quanto sopra ed in relazione agli enunciati principi, è fatta salva pertanto la possibilità per la stazione appaltante di procedere alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara.

Ai sensi della disciplina prevista dalla CONSIP SpA in materia di regolamentazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno comunicate **unicamente** mediante ricorso al sistema informativo previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA.

### **ARTICOLO 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata a favore della ditta che praticherà il prezzo più basso, previa verifica della corrispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche tecniche richieste dalla *lex specialis* .

### **ARTICOLO 5 - TERMINI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il Servizio dovrà essere attivato entro 4 giorni dal ricevimento dell'ordine.

La fattura sarà pagata entro 60 giorni dal ricevimento della medesima.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accessi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

### **ARTICOLO 6 – PENALITA'**

Il mancato rispetto delle disposizioni previste nel presente Capitolato d'Appalto e della normativa vigente, comporterà l'applicazione di apposite penalità, variabili - a discrezione dell'Azienda Ospedaliera – fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale, conformemente al disposto di cui all'art 126 del D. Lgs. 36/2023, fatta in ogni caso salva la facoltà di risoluzione unilaterale del

contratto, con affidamento della fornitura al secondo classificato e addebito del maggior costo alla Ditta inadempiente.

L'applicazione della penale, non preclude, in ogni caso, il diritto di richiedere da parte di questa Azienda Ospedaliera il risarcimento di eventuali maggiori danni.

## **ARTICOLO 7 – INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto - che si protragga oltre il termine assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione Contraente (non inferiore comunque a 15 giorni) per porre fine all'inadempimento – la medesima Amministrazione ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del D. Lgs. 36/2023. nonché nel presente Capitolato, in ogni caso, l'Amministrazione contraente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via Pec, nei seguenti casi:

- qualora sia accertata la mancata sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
  - mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda contraente;
  - allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
  - qualora le transazioni siano effettuate in difformità all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
  - violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento Aziendale e del patto di Integrità Aziendale;
  - ove il Fornitore ceda il contratto;
  - ove il Fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione delle Aziende Sanitarie.
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall' Azienda Sanitaria.

## **ARTICOLO 8 - CLAUSOLA REVISIONE PREZZI**

Il corrispettivo di contratto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 ed a partire dal secondo anno di durata del rapporto, sarà soggetto a revisione a seguito di un'istruttoria condotta dal RUP operata applicando allo stesso la variazione media percentuale dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo (FOI), desunto dai bollettini ufficiali dell'ISTAT, avutasi nel corso del precedente anno rispetto all'indice in vigore alla data dell'offerta, con la detrazione dell'alea del 5% (cinque per cento) e nella misura dell'80% della variazione stessa. Il canone così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno. Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate dal contratto per il corrispettivo dell'appalto. Nel caso di variazioni in aumento, l'aggiornamento del corrispettivo può aver luogo solo se richiesto ed opportunamente documentato dall'appaltatore e per il periodo successivo alla richiesta. Nel caso di variazioni in diminuzione l'aggiornamento interviene, con le stesse modalità, ad iniziativa del committente. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 giorni con provvedimento

motivato. Al di fuori di quanto disciplinato dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

## **ARTICOLO 9 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La fattura sarà pagata entro 60 giorni dal ricevimento della medesima.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

## **ARTICOLO 10 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

## **ARTICOLO 11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente Capitolato.

Al subappalto si applicano le norme di cui all'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA**

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2, par. A), lettera d) del presente Capitolato). La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine all'Azienda

ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

### **ARTICOLO 13 - FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni (con espressa esclusione dell'arbitrato).

### **ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it), Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

\*\*\*\*\*

Per informazioni e chiarimenti, le Ditte possono rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto, Dott.ssa Cinzia Angione – Dirigente S.C. Direzione Economato e Provveditorato (tel 0744/205284 mail [c.angione@aospterni.it](mailto:c.angione@aospterni.it))

S.C. Direzione Economato e Provveditorato  
Il Dirigente  
Dott.ssa Cinzia Angione

## **ALL. A) AL CAPITOLATO**

### **ACQUISIZIONE DI N. 2 AUDITOR ESTERNI PER LE VERIFICHE ISPETTIVE DI SISTEMA E PER LE VERIFICHE ISPETTIVE TECNICHE OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DEL LABORATORIO DI SCIENZE FORENSI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI**

#### **CARATTERISTICHE**

In considerazione dell'obbligatorietà dettata dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025/2018 punto 8.8.1 e 8.8.2 riguardo alla conduzione ad intervalli pianificati di Audit Interni da parte dei laboratori accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17025/2018, si richiede l'acquisizione di n. 2 Auditor Esterni di cui:

- n. 1) Auditor Esterno occorrente alle verifiche ispettive di sistema
- n. 1) Auditor Esterno occorrente alle verifiche ispettive tecniche

Gli auditor devono essere inseriti nell'Elenco dei Fornitori Qualificati in possesso di adeguata esperienza e formazione (comprovata da curricula ed attestati) come previsto dalla norma nonché dalla procedura gestionale del Laboratorio di Scienze Forensi PG 6\_Rev3 2021-11-17.

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina l'acquisizione della fornitura di n. 1 Calibratore di dose per cella di manipolazione radiofarmaci, occorrente alle esigenze della S.C. di Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, meglio specificata nell'**Allegato A)** al presente Capitolato quale parte integrante.

Procedura negoziata espletata ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023.

### ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura in argomento dovrà avere le caratteristiche tecniche meglio specificate **nell'allegato A)** al presente capitolato di gara.

L'aggiudicazione della presente fornitura, sarà effettuata con il criterio indicato al successivo articolo 4.

### ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 36/2023, l'impresa candidata dovrà far pervenire, entro il termine perentorio

delle ore **12.00** del giorno \_\_\_\_\_,

mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta", la seguente documentazione:

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DOCUMENTAZIONE TECNICA – (BUSTA AMMINISTRATIVA):**

- a) Copia del presente capitolato speciale di appalto / disciplinare di gara, firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) Autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti (**ALL. 1**);
- c) Copia del Patto di integrità firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata (**All. 2**);
- d) Copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata, **con dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Codice Etico medesimo** (**All. 3**).

**Si precisa che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.**

- e) Dichiarazione dalla quale risulti che la ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- f) Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto da parte degli operatori economici tenuti alla sua redazione ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti – art. 47, c. 2 D.L. 77/2021);
- g) **Schede tecniche della fornitura offerta**, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente. Le ditte concorrenti dovranno presentare le schede tecniche in lingua italiana e/o inglese firmate dal Legale rappresentante della impresa concorrente. Ogni impresa concorrente, sarà tenuta a produrre una **sola ed unica documentazione tecnica**, con indicazione di ogni informazione utile ai fini del giudizio di idoneità.

## **B) OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA**

Offerta economica - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta.

Si precisa che, l'offerta economica totale non può essere in aumento, ma esclusivamente **pari o in ribasso** (indicare la percentuale di ribasso) rispetto al prezzo totale posto a base d'asta pari a:

€uro 14.500,00oltre IVA

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo risultante dal ribasso offerto, si intenderà per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa e sulle prestazioni da rendere. E'esclusa la sola I.V.A. che rimane a carico della Stazione appaltante.

**Saranno ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):**

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

**TUTTA la DOCUMENTAZIONE** sopra menzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – **IN FORMATO PDF**.

\*\*\*\*\*

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente** all'attenzione di questa S.C. Responsabile del Progetto – mediante ricorso al **sistema di comunicazioni con le imprese** previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - entro i termini indicati nella RDO – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

### ART.3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La predisposizione della documentazione tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di *lex specialis* – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.**

In esito a quanto sopra ed in relazione agli enunciati principi, è fatta salva pertanto la possibilità per la stazione appaltante di procedere alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 22 e 25 del D.lgs. 36/2023 e della disciplina prevista dalla CONSIP SpA in materia di regolamentazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno comunicate **unicamente** mediante ricorso al sistema informativo previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA.

### ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura a lotto intero sarà aggiudicata, a favore della ditta che praticherà il prezzo più basso, previa verifica della corrispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche tecniche richieste dalla *lex specialis*.

### ART. 5 –CONSEGNA E COLLAUDO

La **consegna** del materiale deve avvenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto, ovvero, dalla data dell'ordine di consegna anticipata ed entro 10 gg dovrà essere effettuato il collaudo.

Per la consegna e il collaudo, dovrà essere contattato la S.C. Tecnico Patrimoniale (Dott. Gianluca Cittadini tel. 0744/\_\_\_\_\_ email [g.cittadini@aospterni.it](mailto:g.cittadini@aospterni.it)) ai fini del rilascio del relativo certificato di avvenuto collaudo.

Al momento del collaudo che dovrà effettuarsi presso la sede di questa Azienda Ospedaliera, alla presenza di un rappresentante della ditta fornitrice, autorizzato e munito di delega in carta semplice e di un documento d'identità. Da ultimo si precisa che in fase di collaudo dovrà essere presentata la seguente documentazione: manuale d'uso in lingua italiana (duplice copia), il manuale di servizio, anch'esso in lingua italiana, dichiarazione di conformità, eventuali indicazioni marcatura CE 93/42 o CE 98/79, copia del documento di trasporto, i cui originali dovranno essere consegnati all'Ufficio Tecnico.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto e facchinaggio, posa in opera, asporto dell'imballaggio.

I ritardi dovuti a cause di forza maggiore documentata o a cause imputabili alla stazione appaltante non daranno luogo ad alcun diritto di indennizzo o compenso speciale nei confronti dell'aggiudicatario; daranno luogo però alla sospensione dei termini contrattuali.

### ART. 6 – PENALITA'

Il mancato rispetto delle disposizioni previste nel presente Capitolato d'Appalto e della normativa vigente, comporterà l'applicazione di apposite penalità, variabili - a discrezione dell'Azienda Ospedaliera – fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale, conformemente al disposto di cui all'art 126 del D. Lgs. 36/2023, fatta in ogni caso salva la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto, con affidamento della fornitura al secondo classificato e addebito del maggior costo alla Ditta inadempiente.

Si precisa che, in caso di mancata consegna entro i termini previsti dall'Art. 5 del presente Capitolato d'Appalto, codesta Azienda applicherà apposita penalità nella misura di € 50,00 per ogni giorno di ritardo, conformemente al disposto di cui all'art 126 del D.lgs. 36/2023.

L'applicazione della penale, non preclude, in ogni caso, il diritto di richiedere da parte di questa Azienda Ospedaliera il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Durante il periodo di validità del contratto, nel caso in cui siano immessi sul mercato prodotti analoghi a quelli oggetto di aggiudicazione (anche a seguito di modifiche normative) con caratteristiche migliorative per rendimento e funzionalità, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all'Azienda Ospedaliera, che si riserva la facoltà di accettare il prodotto a parità di condizioni economiche e contrattuali.

#### **ART. 7 – GARANZIA FULL RISK**

L'aggiudicataria ha l'obbligo di garantire la fornitura oggetto dell'appalto sia per qualità dei materiali che regolare funzionamento, per un periodo minimo di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di "presa consegna" dell'attrezzatura dichiarata dall'Azienda Ospedaliera all'esito positivo dell'avvenuto collaudo.

Si considerano comprese nella garanzia tutte le attività di manutenzione: manutenzione correttiva, preventiva, verifiche di sicurezza, controlli funzionali, controlli di qualità e tutto quanto necessario a mantenere e garantire il corretto e sicuro funzionamento dell'apparecchiatura. Si considerano comprese nella garanzia tutte le parti di ricambio senza alcuna esclusione. Durante il periodo di garanzia l'assistenza tecnica assicurata deve essere full risk, all inclusive, senza nulla escluso, tenendo conto delle specifiche indicate in offerta tecnica e nel presente capitolato. Gli addetti all'assistenza tecnica dell'aggiudicataria devono intervenire presso l'Azienda Ospedaliera entro ore 12 (dodici) dalla richiesta di intervento in garanzia comunicato mediante posta elettronica dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP.

#### **ART. 8 – INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto - che si protragga oltre il termine assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione Contraente (non inferiore comunque a 15 giorni) per porre fine all'inadempimento – la medesima Amministrazione ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del D. Lgs. 36/2023. nonché nel presente Capitolato, in ogni caso, l'Amministrazione contraente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via Pec, nei seguenti casi:

- qualora sia accertata la mancata sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda contraente;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora le transazioni siano effettuate in difformità all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento Aziendale e del patto di Integrità Aziendale;

- ove il Fornitore ceda il contratto;
- ove il Fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione delle Aziende Sanitarie.
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall' Azienda Sanitaria.

## **ARTICOLO 9 - CLAUSOLA REVISIONE PREZZI**

Il corrispettivo di contratto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 ed a partire dal secondo anno di durata del rapporto, sarà soggetto a revisione a seguito di un'istruttoria condotta dal RUP operata applicando allo stesso la variazione media percentuale dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo (FOI), desunto dai bollettini ufficiali dell'ISTAT, avutasi nel corso del precedente anno rispetto all'indice in vigore alla data dell'offerta, con la detrazione dell'alea del 5% (cinque per cento) e nella misura dell'80% della variazione stessa. Il canone così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno. Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate dal contratto per il corrispettivo dell'appalto. Nel caso di variazioni in aumento, l'aggiornamento del corrispettivo può aver luogo solo se richiesto ed opportunamente documentato dall'appaltatore e per il periodo successivo alla richiesta. Nel caso di variazioni in diminuzione l'aggiornamento interviene, con le stesse modalità, ad iniziativa del committente. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 giorni con provvedimento motivato. Al di fuori di quanto disciplinato dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

## **ART. 10 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La fattura sarà pagata entro 60 giorni dal ricevimento della medesima, successivamente all'esito positivo del collaudo.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accessi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

## **ART. 11 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

## **ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Al subappalto si applicano le norme di cui all'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

## **ART. 13 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA**

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2 Par. a) lettera d) del presente capitolato). La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

## **ART. 14 - FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni (con espressa esclusione dell'arbitrato).

## **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it), Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Secondo quanto previsto degli artt. 20 e 28 del D.lgs. 36/2023 i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

\*\*\*\*\*

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Cinzia Angione – Dirigente Amministrativo. Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al tel: 0744/205843 – fax 0744 205284 e-mail [v.valentini@aospterni.it](mailto:v.valentini@aospterni.it).

S.C. Direzione Economato e Provveditorato  
Il Dirigente  
Dott.ssa Cinzia Angione

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 1 CALIBRATORE DI DOSE PER CELLA DI MANIPOLAZIONE RADIOFARMACI OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELLA S.C. DI MEDICINA NUCLEARE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI**

**CARATTERISTICHE TECNICHE:**

Dispositivo Medico ad elevata accuratezza e riproducibilità delle misure, controllato da un moderno PC compatto con monitor touch-screen e sistema operativo Windows, per garantire semplicità di integrazione ed interfacciamento nella rete ospedaliera provvisto di stampante per etichette.

Caratteristiche tecniche obbligatorie, richieste a pena di esclusione :

- 1) In considerazione del fatto che il calibratore dovrà essere alloggiato all'interno della cella già presente nella Struttura, le dimensioni di ingombro della camera devono essere le più compatte possibili, di altezza non superiore a 35 cm e di diametro non superiore a 13 cm.
- 2) Il sistema dovrà essere interfacciato con il software gestionale per Medicina Nucleare "Venus" già presente in reparto e dovrà avere connessione ethernet/WiFi.

Ulteriori caratteristiche tecniche utili ai fini del giudizio di idoneità:

- 1) Il Dispositivo deve essere caratterizzato da una libreria integrata di almeno 40 isotopi predefiniti, e per ciascun isotopo la gestione integrata di diverse geometrie (siringa, flacone, ampolle, capsule) e differenti volumi di misura (da 0.1 ml a 22.0 ml), il sistema deve essere in grado di selezionare ed utilizzare automaticamente il fattore di calibrazione appropriato in base alla impostazione da parte dell'utente di geometria, dimensione e materiale del contenitore e del volume del campione da misurare.
- 2) Deve essere possibile aggiungere un numero illimitato di ulteriori isotopi definibili dall'utente, mantenendo per ciascun isotopo la gestione integrata delle diverse geometrie e volumi di misura sopra descritta.
- 3) Il sistema deve essere completo di software avanzato per controlli di qualità sullo strumento in conformità ai requisiti DIN-6855-11 e alle linee guida NBP.
- 4) Il fornitore deve preferibilmente essere certificato ISO 9001 ed ISO 13485 per l'installazione di dispositivi medici.