

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
**n. 0000779 del 27/10/2023**

**OGGETTO:**

PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA AI SENSI DELL'ART.76 COMMA 2 LETTERA C) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN "SISTEMA PER LA LAVORAZIONE DEGLI EMOCOMPONENTI" OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELLA S.C. IMMUNOTRASFUSIONALE E DI EMATOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI -INDIZIONE PROCEDURA ED APPROVAZIONE DEL FASCICOLO DI GARA - CIG A01DB2956

**VISTA**

Proposta n. 0000781 del 12/10/2023 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato  
Hash.pdf (SHA256):075921b189a9b6afa925c32750aa97ee479c523216d28a0bcf20aa21f1f5473b

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato  
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
f.f. Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Parere: FAVOREVOLE  
Maria Mariani

IL DIRETTORE SANITARIO  
Parere: FAVOREVOLE  
Pietro Manzi

**DELIBERA**

**Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.**

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Casciari

**Il Dirigente** della S.C. Direzione Economato Provveditorato, Dott.ssa Cinzia Angione, relazione quanto segue:

**Visto** il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamata** la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante “Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali” pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”.

### **Premesso**

**che** con Delibera del Direttore Generale n. 546 del 18/07/2023 è stata indetta procedura negoziata, ai sensi dell’art. 76, comma 2, lettera c) del D. Lgs 36/2023, per l’affidamento “ponte” della fornitura di un “*Sistema per la lavorazione degli emocomponenti*” occorrente alla S.C. Immunotrasfusionale e di Ematologia e con il medesimo atto è stato approvato l’Avviso di consultazione pubblica preliminare di mercato, necessaria per la raccolta delle istanze di partecipazione;

**che** la suddetta procedura negoziata è stata indetta nelle more dell’attivazione ed espletamento della procedura centralizzata regionale da parte di CRAS avente per oggetto la medesima categoria merceologica, così come risultante dai relativi atti di programmazione;

**che** con Delibera n. 648 del 14/09/2023, è stato approvato il capitolato di gara e la lettera di invito alla procedura, inoltrati alla ditta che ha presentato istanza di partecipazione a seguito dell’avvenuta pubblicazione del citato avviso al portale aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) e sul sito informatico del MIT;

**che** entro il termine previsto per la presentazione dell’offerta (2 ottobre 2023), la ditta invitata non ha peraltro presentato alcuna offerta, avendo nel corso della procedura evidenziato quanto segue:

*"(...) La durata dell'appalto di 24 mesi, con possibilità di recesso anticipato in caso di aggiudicazione della gara CRAS non permette un opportuno periodo di ammortamento di apparecchiature nuove. Si chiede pertanto di poter offrire apparecchiature non nuove, già in uso presso il Vs Servizio di Immunoematologia e Trasfusione, con l'impegno da parte della scrivente di garantire la manutenzione Full Risk per tutto il periodo di gara e l'eccellente funzionamento dei sistemi";*

**che** a fronte della predetta osservazione/richiesta avanzata dal candidato, questa Azienda ha comunque dovuto confermare le originarie condizioni contrattuali previste dalla documentazione di gara, non essendo modificabili *ex post* nel corso della già avviata procedura;

**che**, in ogni caso, la suddetta problematica segnalata dal candidato circa la breve durata dell’affidamento “ponte”rispetto alla possibilità di ammortizzare il costo di apparecchiature nuove, ha indotto questa Azienda a valutare l’opportunità di avviare una nuova e distinta procedura negoziata ai sensi dell’art. 76, comma 2 , lettera c) del D.Lgs 36/2023, evitando di chiedere ai possibili concorrenti la fornitura di sole apparecchiature nuove, ma ammettendo anche la fornitura di apparecchiature usate e ricondizionate;

**che** in attesa della aggiudicazione della gara in corso di attivazione da Punto Zero S.c.a r.l. (CRAS), è assolutamente necessario garantire il regolare e ordinato svolgimento di un servizio pubblico essenziale quale quello dell’assistenza sanitaria e, pertanto, occorre procedere alla immediata attivazione di una nuova procedura negoziata, ai sensi dell’art. 76, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 36/23, avente ad oggetto **l’affidamento “ponte”** della fornitura di un “*Sistema per emocomponenti*”, rettificando alcune

condizioni contrattuali al fine di renderla compatibile con il breve periodo di due anni di durata e con la facoltà di recesso anticipato correlato all'aggiudicazione della gara regionale;

**Preso** atto del disciplinare - approvato con DGR 1419/2022 - relativo alle attribuzioni e al funzionamento del Comitato Regionale di Valutazione (CREVA), il quale all'art. 3 – tra l'altro – dispone che sono esclusi dall'approvazione del CREVA i procedimenti di importo a base d'asta pari o superiori ad € 200.000,00 relativi a proroghe o contratti ponte inerenti gare attribuite alla competenza di CRAS, nelle more dell'espletamento delle procedure stesse da parte della Centrale regionale;

**Viste** le circolari MEF n. 12 del 4 marzo 2013 e prot. n. 20518 del 19 febbraio 2016, che autorizzano le Aziende sanitarie – nelle more delle procedure centralizzate – a stipulare “contratti ponte”(l'una) mediante estensione di contratti stipulati a seguito di pubblica gara da altra Azienda e (l'altra) a stipulare previa negoziazione senza pubblica gara, a norma dell'art. 63, comma 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016;

**che pertanto**, a seguito di quanto sopra esposto, è necessario espletare una nuova procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c), del D.Lgs 36/2023, per l'**affidamento “ponte”** della fornitura di un “*Sistema per la lavorazione degli emocomponenti*”, comprendente la fornitura di attrezzature anche usate e ricondizionate, oltre il servizio di assistenza ed il relativo materiale di consumo;

**di dare atto** che il contratto “ponte” che sarà stipulato in esito al presente provvedimento dovrà intendersi valido per un periodo di 24 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione della gara CRAS, per una spesa complessiva annua presunta di euro € 255.000,00 oltre IVA, di cui € 42.000,00/annui per il noleggio delle apparecchiature, € 48.000,00/annui per la manutenzione delle apparecchiature ed € 165.000,00/annui per l'acquisto di materiale monouso;

**Di approvare** l'avviso di indagine di mercato, il capitolato di gara e la lettera di invito alla procedura predisposti dalla S.C. Direzione Economato e Provveditorato tenendo conto delle informazioni fornite dal Direttore della S.C. Trasfusionale e di Ematologia (**All. 1, All. 2 e All. 3**);

**Preso atto** che il Responsabile unico del progetto - Dirigente della Struttura proponente - attesta di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Dato atto** che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

**Dato atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza sul profilo di questa Stazione Appaltante, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”;

**Si attesta** che l'importo annuo della spesa per l'affidamento “ponte” è di € 255.000,00 oltre IVA (€ 311.100,00 incluso IVA), di cui € 21.250,00 (€ 25.925,00 incluso IVA) per il mese di dicembre 2023 (data presunta di attivazione del contratto) sarà finanziata come segue:

- ✓ Materiale monouso € 16.775,00 Iva compresa CdR AZ20-A030 – Posizione finanziaria 240140010 – Prenotazione fondi 200012048;
- ✓ Servizio di manutenzione € 4.880,00 Iva compresa CdR AZ20-P030 – Posizione

finanziaria 260030010 – Prenotazione fondi 200012359;

- ✓ Locazione di attrezzature € 4.270,00 Iva compresa CdR AZ20-P030 – Posizione finanziaria 380030010 – Prenotazione fondi 200012634;

### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE DI

**Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata**

1. **INDIRE**, per i motivi riportati in narrativa, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c), del D.Lgs 36/2023, una nuova procedura negoziata per l'**affidamento “ ponte”** della fornitura di un *“Sistema per la lavorazione degli emocomponenti”*, comprendente la fornitura di attrezzature anche usate e ricondizionate , oltre il servizio di assistenza ed il relativo materiale di consumo;
2. **DARE ATTO** che il contratto “ponte” che sarà stipulato in esito al presente provvedimento dovrà intendersi valido per un periodo di 24 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione della gara CRAS in corso di attivazione, per una spesa complessiva presunta annua di euro 255.000,00 oltre IVA;
3. **APPROVARE**, per i motivi riportati in narrativa, l'avviso di indagine di mercato, il capitolato di gara e la lettera di invito alla procedura negoziata, per l'affidamento “ponte” di un *“Sistema per la lavorazione degli emocomponenti”*, i cui testi uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale (**All.1, All.2 e All.3**);
4. **DATO ATTO** che l'importo annuo della spesa per l'affidamento “ponte” è di € 255.000,00 oltre IVA (€ 311.100,00 incluso IVA), di cui € 21.250,00 (€ 25.925,00 incluso IVA) per il mese di dicembre 2023 (data presunta di attivazione del contratto) sarà finanziata come segue:
  - ✓ Materiale monouso € 16.775,00 Iva compresa CdR AZ20-A030 – Posizione finanziaria 240140010 – Prenotazione fondi 200012048;
  - ✓ Servizio di manutenzione € 4.880,00 Iva compresa CdR AZ20-P030 – Posizione finanziaria 260030010 – Prenotazione fondi 200012359;
  - ✓ Locazione di attrezzature € 4.270,00 Iva compresa CdR AZ20-P030 – Posizione finanziaria 380030010 – Prenotazione fondi 200012634;
5. **DESIGNARE** quale Responsabile unico del progetto la Dott.ssa Cinzia Angione, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 36/2023, cui è delegato ogni atto esecutivo del presente provvedimento;
6. **STANTE L'URGENZA** di provvedere in merito, di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività.

S.C. ECONOMATO E PROVVEDIOTRATO  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Cinzia Angione

## ALL. 1 ALLA DELIBERA

### AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"

#### TERNI

#### **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT.C DEL D.Lgs. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA PER LA LAVORAZIONE DEGLI EMOCOMPONENTI OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI – CIG A01DB2956**

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, nelle more dell'espletamento della gara CRAS, intende procedere, ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. c), del D.Lgs. n.36/2023., all'attivazione di una procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di un "*Sistema per emocomponenti*" il cui fabbisogno viene specificato nell'**Allegato A**, comprendente attrezzature per un importo annuo di locazione e manutenzione di € 90.000,00 oltre IVA e fornitura di materiale monouso per un importo annuo di € 165.000,00, da sottoporre a ribasso. Durata dell'appalto 24 mesi, con possibilità di recesso anticipato in caso di aggiudicazione della gara CRAS in corso di attivazione.

La procedura sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, Lettera c), del D.Lgs. 36/2023.

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura per la fornitura in oggetto.

#### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall' art. 76, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n.36/2023

#### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza a questa Azienda Ospedaliera sulla piattaforma informatica "Net4market" entro le ore \_\_\_\_\_ del **giorno** \_\_\_\_\_ con le modalità indicate nel documento **Allegato B** "Disciplinare Telematico" dichiarando:

- che non ricorrono le cause di esclusione di cui agli articoli 90 e 98 del D.Lgs 36/2023.
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura;
- il fatturato conseguito per analoga fornitura negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) fiscalmente documentabili presso i committenti pubblici/privati. (Il concorrente, pena l'esclusione, deve aver eseguito negli anni 2020/2021/ 2022 forniture analoghe di importo complessivo minimo almeno pari al valore complessivo a base di gara € 510.000,00).

La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.i.m.; per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato editabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (**Allegato C**). All'istanza dovrà essere allegato il patto di integrità (**Allegato D**), debitamente firmato.

#### **AVVERTENZE:**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici; le manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Azienda sanitaria, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Istanza di partecipazione e le dichiarazioni sopra richieste dovranno pervenire sulla piattaforma sopracitata con le modalità indicate nel documento **Allegato B** "Disciplinare telematico" entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_

Responsabile unico del Progetto: Dott.ssa Cinzia Angione  
Per informazioni e/o chiarimenti rif.: Tel: 0744 205284 – email  
[c.angione@aosppterni.it](mailto:c.angione@aosppterni.it)

SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA LAVORAZIONE DI EMOCOMPONENTI

ALL. F

STRUMENTAZIONE		AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI (QT.)
Sistema automatizzato per la lavorazione di emocomponenti. Il sistema deve essere completo di sistema computerizzato per la gestione, l'archiviazione e la tracciabilità dei dati relativi alla raccolta e alla scomposizione;		
Composizione del sistema:		
Apparecchiatura completamente automatica, in ciclo chiuso, che consente di automatizzare tutte le fasi di lavorazione degli emocomponenti in un unico ciclo di lavoro;		3
Connettori sterili;		2
Bilance elettroniche da prelievo complete di carrelli portabalance;		10
Interfacciamento Apparecchiature		
MATERIALE DI CONSUMO		
		AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI (QT. ANNUUE PRESUNTE)
Kits per la produzione automatica per le PLT da pool di buffy coat con filtro in linea;		1.000
Kits per la produzione automatica di emocomponenti con filtro in linea;		5.000
Elementi monouso o similari per connessione sterile;		10000

## ALLEGATO B ALL'AVVISO

### Disciplinare telematico

#### DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

**Gestore del sistema:** Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it)/[info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi del nuovo codice degli appalti ( D. Lgs 36/2016 )

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando

la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

#### DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;  
Mozilla Firefox 10 o superiore;  
Internet Explorer 9 o superiore;  
Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore; Microsoft Edge.

3. - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. - Strumenti necessari Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

#### AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi

malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al D.Lgs 36/2023, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data sopra indicata devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozer](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozer)  
oscarl nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara. N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozer](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozer)  
oscarl e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

#### CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m. La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "EProcurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" – "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di

grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

#### CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la manifestazione d’interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine del \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dal D.Lgs 36/2023.

IMPORTANTE: L’Azienda potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

**ALLEGATO C ALL'AVVISO**

**MOD. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Direttore Generale  
Dell'Azienda Ospedaliera di Terni  
Via Tristano da Joannuccio, 1  
05100 Terni**

**Oggetto:** Istanza per la partecipazione all'Avviso Pubblico per l'affidamento della fornitura di un  
"Sistema per emocomponenti" – CIG A01DB2956

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Il qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_

**FORMULA ISTANZA**

A codesta Amministrazione al fine di proporre la candidatura della scrivente  
\_\_\_\_\_ per la partecipazione alla  
procedura in oggetto

A tal fine il/la sottoscritto/ta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000,  
consapevole della responsabilità penale nel quale può intercorrere in caso di dichiarazioni mendaci  
ivi indicate e falsità di atti.

**DICHIARA E ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- che non ricorrono le cause di esclusione di cui agli articoli 90 e 98 del D.Lgs 36/2023;
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura;
- che il fatturato conseguito per analoga fornitura negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022)  
fiscalmente documentabili presso i committenti pubblici/privati è il seguente:

➤ ANNO \_\_\_\_\_  
COMMITTENTE \_\_\_\_\_  
➤ ANNO \_\_\_\_\_  
COMMITTENTE \_\_\_\_\_  
➤ ANNO \_\_\_\_\_  
COMMITTENTE \_\_\_\_\_

Il concorrente deve aver eseguito nell'anno 2020- 2021 - 2022 forniture analoghe di importo complessivo minimo almeno pari al valore complessivo a base di gara € 510.000,00

- **di assumersi** tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

*Il sottoscrittore della presente dichiarazione consente al trattamento dei dati personali nel presente procedimento e nella fase successiva della stipula del contratto. In fede*

*Luogo* \_\_\_\_\_

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma Digitale del legale rappresentante*



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

**ALL.D**

Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni  
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

### **PATTO D'INTEGRITA'**

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la Ditta ..... partecipante alla Gara per l'affidamento della fornitura di un Sistema per emocomponenti – CIG A01ADB2956

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l'automatica esclusione dalla gara. Dopo l'espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal .....

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'azienda Ospedaliera e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda Ospedaliera si impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- la regione specifiche dell'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S.Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, la decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un "cartello" fra le imprese partecipanti.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato ad altri concorrenti partecipanti alla gara in misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S.Maria ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

---

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

---

**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI**

**CAPITOLATO TECNICO**

**OGGETTO:** Procedura Negoziata, espletata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) del D. Lgs 36/2023 per l'affidamento della fornitura di un "Sistema per la lavorazione degli emocomponenti occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – CIG A01ADB2956".

**ART.1 – OGGETTO**

Questa Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, nelle more dell'espletamento della gara CRAS, ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. c), del D.Lgs. n.36/2023., ha attivato di una procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di un "*Sistema per emocomponenti*" il cui fabbisogno viene specificato nell'**Allegato A, comprendente la fornitura, in locazione, comprensiva della manutenzione full risk delle attrezzature e del materiale monouso.** I fabbisogni annui riportati nell'allegato A si devono intendere indicativi e possono subire variazioni in diminuzione o in aumento anche in funzione di modificazioni di sistemi organizzativi delle Aziende Sanitarie, senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Le previsioni cioè non vincolano in alcun modo le Aziende all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati, bensì originano unicamente l'obbligo del fornitore di accettare mediante esecuzione gli ordini di fornitura durante il periodo di validità del Contratto.

**ART. 2 - IMPORTO DELLA FORNITURA E DURATA CONTRATTUALE**

L'importo annuo della locazione e manutenzione delle attrezzature è di € 90.000,00 oltre IVA; l'importo annuo presunto della fornitura del materiale monouso è di € 165.000,00, Importo totale annuo € 255.000,00 oltre IVA, da sottoporre a ribasso.

**ART. 3 – DURATA CONTRATTUALE**

L'appalto avrà la durata di 24 mesi , con possibilità di recesso anticipato in caso di aggiudicazione della gara CRAS in corso di attivazione.

**ART.4 – CARATTERISTICHE TECNICHE**

I materiali ed il sistema offerto dovrà possedere almeno i requisiti riportati **nell'allegato A.**

Si accettano anche attrezzature usate e ricondizionate.

Il canone per il noleggio comprenderà anche l'assistenza tecnica ordinaria, straordinaria e di emergenza e tutte le parti di ricambio e manodopera. La ditta aggiudicataria dovrà garantire il pronto adeguamento a nuovi requisiti previsti da norme sopravvenienti in corso di fornitura e

l'aggiornamento tecnologico alla più recente versione immessa dal produttore stesso sul mercato nel corso della fornitura.

L'aggiudicatario dovrà garantire che le apparecchiature siano conformi alla legislazione vigente in tema di dispositivi medici diagnostici in-vitro (Regolamento 2017/746 UE) comprensivo delle regole nel periodo transitorio.

Il materiale di consumo deve essere conforme alle norme vigenti in particolare al Regolamento 2017/746 per dispositivi medico diagnostici in vitro, comprensivo del periodo di transizione.

## **ART.5 – POSA IN OPERA DELLE APPARECCHIATURE**

Il prezzo contrattuale è comprensivo della posa in opera, dell'installazione del monitoraggio e del corretto collegamento all'impianto elettrico, idrico, fluidica, ecc. di tutta la fornitura. Il prezzo indicato dalla ditta aggiudicataria dell'offerta deve essere comprensivo del trasporto, della movimentazione, dell'assemblaggio e/o montaggio di tutti gli elementi, con particolare riferimento a tutte quelle parti che necessitano di essere ancorate alle murature. Deve essere altresì comprensivo di tutti i costi ed oneri nessuno escluso, per l'installazione degli elementi che necessitano di collegamenti elettrici, idraulici, fluidica, ecc. la ditta fornitrice dovrà quindi provvedere alla consegna "chiavi in mano" delle apparecchiature funzionanti con proprio personale e senza alcun onere aggiuntivo. Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà curare che la posa in opera delle apparecchiature venga effettuata senza danneggiare in alcun modo i locali e le finiture esistenti (inclusi sistemi di levazione, ascensori, monta carichi, ecc.), adottando tutte le precauzioni necessarie. Il ripristino di eventuali danni sarà a carico della ditta aggiudicataria.

Si precisa che tutti i cartoni o altro materiale di imballaggio dovrà essere movimentato e smaltito a cura della ditta aggiudicataria nel più breve tempo possibile e comunque senza depositi provvisori.

## **ART.6 .1 – CONSEGNA E COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE**

Le apparecchiature da fornire devono essere consegnate presso la S.C. Immunotrasfusionale ed Ematologia e dovranno essere installate e rese utilizzabili entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e saranno restituite alla scadenza del contratto. Entro i successivi 10 giorni le apparecchiature oggetto della fornitura saranno sottoposte a collaudo.

Il collaudo è diretto ad accertare la rispondenza delle strumentazioni oggetto di fornitura a quelli offerti in sede di gara, che siano perfettamente funzionanti e pronte all'uso.

Il collaudo sarà effettuato da esperto/i nominato/i dalle aziende, in contraddittorio con la ditta con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Dalle operazioni verrà redatto un apposito verbale di collaudo firmato dalle parti.

Solo dopo collaudo avvenuto, potrà essere messa fattura dalla ditta fornitrice per la locazione delle apparecchiature.

Il mancato superamento del collaudo comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

## **ART. 6.2 – CONSEGNA DEL MATERIALE MONOUSO**

La consegna del materiale monouso sarà a carico, rischio e spese della ditta assegnataria e dovrà avvenire entro 10 gg dal ricevimento dell'ordine, e nei luoghi indicati nei singoli ordinativi di fornitura.

La ditta deve notificare tempestivamente all' Azienda i casi di impossibilità alla consegna, di variazione di codici o di confezionamento.

Nel caso in cui l'impossibilità di consegna sia tale da creare problemi all'attività routinaria del servizio o si verifichi un ritiro di prodotto dal commercio la ditta si impegna ad assicurare, d'accordo con l'azienda utilizzatrice un prodotto sostitutivo anche di altra ditta, assumendosi eventuali superiori oneri, comprensivo, in caso di necessità anche della strumentazione.

Per i prodotti che devono essere mantenuti a temperatura controllata, la ditta aggiudicataria dovrà garantire che il trasporto effettuato secondo le modalità e con i mezzi più opportuni ad assicurare le condizioni di conservazione previste per i singoli prodotti, con l'eventuale utilizzo di mezzi di registrazione atti a documentari il mantenimento di tali condizioni.

Le bolle di consegna o i documenti di trasporto dovranno obbligatoriamente riportare il numero del buono d'ordine, la data di riferimento, il numero del lotto di produzione, la data di scadenza.

Le consegne si intendono eseguite quando la fornitura dei beni (completa), senza dar luogo a contestazioni, perviene nei luoghi di volta in volta precisati nell'ordine della fornitura trasmessi dall'Azienda.

## **ART. 7 – AGGIORNAMENTO FORNITURA**

Qualora, nel corso di vigenza dell'affidamento, su alcuni prodotti aggiudicati dovessero essere presentati dei miglioramenti o delle versioni più avanzate, la ditta fornitrice è tenuta a darne comunicazione all'Azienda entro 60 giorni dall'innovazione, onde consentire alla medesima di accettare o meno quanto richiesto, senza aumenti di costi. Parimenti deve essere assicurato l'aggiornamento tecnologico delle strumentazioni fornite.

L'aggiudicataria provvederà alla sostituzione su richiesta scritta da parte dell'Azienda ed alle condizioni e nei termini da concordarsi preventivamente con l'Amministrazione dell'Azienda stessa.

I costi relativi ai nuovi prodotti e alle nuove attrezzature, nonché eventuali costi per l'interfacciamento, saranno interamente a carico della ditta aggiudicataria.

## **ART. 8 – ASSISTENZA TECNICA**

L'impresa aggiudicataria si deve impegnare a garantire, nel corso di espletamento del contratto, le seguenti condizioni minime di Assistenza Tecnica, pena l'applicazione di apposite penali:

- Tipologia di assistenza tecnica FULL RISK tutto incluso (parti di ricambio, costo orario intervento tecnico, costi di trasferta del tecnico ecc.), escluso il materiale di consumo;
- Almeno due interventi di manutenzione preventiva all'anno;
- Numero illimitato di interventi manutenzione correttiva su chiamata, a seguito di guasti sulle apparecchiature riscontrate dal personale della Struttura Complessa Immunoematologia Medicina Trasfusionale oppure dai tecnici del Servizio di Ingegneria Clinica;
- Verifiche di sicurezza elettrica e controlli funzionali sulle apparecchiature, secondo la frequenza e le modalità previste dalle vigenti normative;

- Aggiornamento periodico dei software di gestione delle procedure alla più recente versione;
- Centro di ricezione delle chiamate, attivo dal Lunedì al Venerdì in orario di ufficio (dalle 9:00 alle 17:00)
- Tempo di intervento di un tecnico in loco, a seguito di chiamata per guasti sulle apparecchiature fornite: massimo 8 ore lavorative;
- Tempo di riparazione del guasto, compreso il reperimento delle parti di ricambio: massimo 48 ore lavorative;
- Impegno a mettere a disposizione apparecchiature sostitutive se il guasto non può essere riparato entro il tempo massimo specificato al punto precedente.

## **ART. 9 – SERVIZI COLLATERALI**

Per le attrezzature è previsto l'addestramento del personale qualificato della S.C. Immunotrasfusionale e di Ematologia all'uso delle strumentazioni.

Inoltre la ditta aggiudicataria deve garantire la disponibilità a supportare giornate di formazione, su argomenti da concordare con i Referenti tecnici dell' Azienda.

## **ART.10 – OFFERTA TECNICA**

Le ditte concorrenti dovranno presentare, secondo le modalità riportate nella lettera di invito quanto segue:

- ✓ le schede tecniche in lingua italiana e/o inglese, firmate dal Legale rappresentante delle attrezzature offerte e del materiale monouso;
- ✓ apposta relazione sul servizio di assistenza offerto;
- ✓ relazione al riguardo di eventuali migliorie proposte
- ✓ ogni altra informazione utile ai fini del giudizio qualitativo.

La stazione appaltante si riserva di chiedere apposita campionatura del materiale offerto.

Ogni impresa concorrente, sarà tenuta a produrre **una sola ed unica** offerta tecnica, con indicato il codice CND e il numero di repertorio ed ogni altra informazione utile ai fini del giudizio qualitativo

La mancata presentazione dell'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla gara.

## **ART. 11 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore della ditta/RTI che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. N.36/2023; il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato:

- a) Qualità mediante attribuzione di max punti 70 su 100 (settanta su cento)
- b) Prezzo offerto, mediante attribuzione di max punti 30 su 100 (trenta su cento)

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

I punteggi delle offerte tecniche pervenute saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata con delibera del Direttore Generale, valutando i parametri qualitativi/quantitativi di seguito indicati, stante la conformità dei prodotti offerti alle specifiche tecniche di minima indicate nel Capitolato Speciale.

**I punteggi verranno quindi calcolati con le modalità di seguito specificate.**

1. Per ogni offerta, relativamente ad ogni parametro **quantitativo** sopra riportato, la Commissione attribuirà il relativo coefficiente della prestazione ( $V_i$ ) indicato nella precedente tabella accompagnato dalle motivazioni principali. **I requisiti oggettivi vengono valutati in base alla rispondenza diretta ai requisiti richiesti. I requisiti SI/NO vengono valutati con punteggio massimo in presenza del requisito, zero in assenza del requisito.**

<b>Giudizio</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori	1
Ottimo	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative	0,8
Buono	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali	0,6
Discreto	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio	0,4
Modesto	Appena sufficiente	0,2
Assente/irrelevante	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante	0,0

2. Per ogni offerta, relativamente ad ogni parametro **qualitativo** sopra riportato, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico ed unanime e attribuirà il relativo coefficiente della prestazione ( $V_i$ ) così come indicato nella precedente tabella, accompagnato dalle motivazioni principali.

3. Ogni coefficiente attribuito dalla Commissione verrà moltiplicato per il punteggio previsto per il parametro corrispondente, secondo la seguente formula:

$$P_i = V_i \cdot P_A + V_i \cdot P_B + V_i \cdot P_C \dots ,$$

dove:

- $P_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (esimo);
- $V_i \dots$  sono i coefficienti della prestazione compresi tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti al concorrente esaminato (esimo) per ciascun parametro di valutazione quantitativo e qualitativo indicati in tabella.
- $P_A, P_B, P_C, \dots$ , sono i punteggi per il singolo requisito espressi nelle tabelle sopra riportate.

Per tutti i parametri quantitativi è stato determinato ed è stato chiaramente indicato il razionale di attribuzione del punteggio che la commissione applicherà per ciascun requisito sopra indicato.

NB: Per ciascun sub-criterio sarà assegnato un coefficiente delle prestazioni Vi minimo (zero) in caso di documentazione non chiara o incompleta o assente.

La somma dei punteggi dei parametri costituirà il punteggio qualità complessivo di ciascuna offerta.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche di minima richieste indicate nel capitolato o che otterranno un punteggio totale inferiore a 38/70 (calcolato sui punteggi attribuiti prima della riparametrazione) saranno escluse dal prosieguo della gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui parametri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (70 punti), è effettuata la c.d. "riparametrazione totale", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## REQUISITI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Formeranno oggetto di valutazione della qualità dell'offerta tecnica gli elementi sottoelencati, relazionati all'interno del Progetto di Fornitura, a ciascuno dei quali sono assegnati punteggi per un totale di 70 punti.

Per gli elementi relativi i servizi (Assistenza Tecnica, Formazione e Software GestionaleMiddleware) verrà valutato il progetto di fornitura con particolare attenzione agli elementi migliorativi rispetto ai minimi richiesti.

### PUNTEGGI QUALITA' MAX 70 PUNTI

DESCRIZIONE CRITERI VALUTATIVI		Punti D max	Punti Q max	Punti T max
	<b>Sistema completamente automatizzato per la lavorazione degli emocomponenti.</b>			
1.	Apparecchiatura completamente automatica, in ciclo chiuso, che consenta di automatizzare tutte le fasi di lavorazione degli emocomponenti in un unico ciclo di lavoro: bilanciamento, centrifugazione, scomposizione e saldatura dei tubatismi;			10
2.	Attrezzature nuove			5

2.	Capacità del sistema di produrre una minidose piastrinica per la preparazione dei pool con una sola centrifugazione			10
3.	Capacità del sistema di calcolare e tracciare la resa piastrinica prima della preparazione dei pool			10
<b>DESCRIZIONE CRITERI VALUTATIVI</b>		<b>Punti D max</b>	<b>Punti Q max</b>	<b>Punti T max</b>
4.	Capacità del sistema di standardizzare tutte le fasi operative senza l'intervento dell'operatore	5		
5.	Capacità del sistema di ottimizzare gli spazi ed i carichi di lavoro del personale in rapporto al volume annuale delle sacche: <b>relazionare</b>	10		
6.	Bilanciamento e calibrazione automatico della centrifuga			5
<b>Bilance per la raccolta, miscelazione e pesatura del sangue da donazione</b>				
7.	Display che consenta la visualizzazione dell'anagrafica donatore dopo la lettura del numero di donazione con informazioni sulla durata della donazione e il flusso attuale e che sia facilmente visibile all'operatore			2
8.	Presenza di antenna luminosa integrata nel corpo bilancia per la segnalazione di allarmi o del termine della donazione			2
9.	Presenza di porta USB per l'esportazione dei dati			2
<b>Connettori sterili</b>				
10.	Capacità del connettore sterile di operare procedure sterili, garantite e tracciate in modo bidirezionale con il gestionale in uso			2
<b>Assistenza Tecnica</b>				
11.	Tempo d'intervento dalla chiamata.		3	
12.	Sarà valutata la frequenza, la modalità e il programma proposto per dell'addestramento del personale del Laboratorio, anche in relazione all'aggiornamento continuo, dal punto di vista scientifico e sulle tecnologie utilizzate e sui relativi aggiornamenti.		4	

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione qualitativa.

La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro PREZZO – limitatamente ai concorrenti il cui progetto tecnico avrà realizzato il punteggio minimo di 38 punti - sarà effettuata tramite assegnazione automatica del punteggio prezzo (generata dal sistema di calcolo della piattaforma digitale ME.PA.) mediante formula sotto indicata

$$Pe(i) = 30 \times (Ri/Rmax)^{0,3}$$

Ove

Pe(i) = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta

Ri=ribasso offerto dal concorrente i-esimo Rmax=ribasso dell'offerta più conveniente  
0,3=coefficiente

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo di 30 attribuito al prezzo.

## **ART. 12 – SICUREZZA SUL LAVORO**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta al rispetto delle normative riguardanti la sicurezza sul lavoro in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e leggi collegate, secondo le procedure vigenti presso questa Azienda.

La ditta aggiudicataria, dovrà far capo al servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, per le procedure che si riferiscono all'igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08 art.26-Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione). Si allega DUVRI preliminare.

## **ART. 13- PENALITÀ**

Il mancato rispetto delle disposizioni previste nel presente Capitolato d'Appalto e della normativa vigente, comporterà l'applicazione di apposite penalità, variabili - a discrezione dell'Azienda Ospedaliera – fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale, conformemente al disposto di cui all'art 126 del D. Lgs. 36/2023, fatta in ogni caso salva la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto, con affidamento della fornitura al secondo classificato e addebito del maggior costo alla Ditta inadempiente.

L'applicazione della penale, non preclude, in ogni caso, il diritto di richiedere da parte di questa Azienda Ospedaliera il risarcimento di eventuali maggiori danni.

## **ART.14- INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto - che si protragga oltre il termine assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione Contraente

(non inferiore comunque a 15 giorni) per porre fine all'inadempimento – la medesima Amministrazione ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del D. Lgs. 36/2023. nonché nel presente Capitolato, in ogni caso, l'Amministrazione contraente, senza bisogno di assegnare

previamente alcun termine per l'adempimento potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via Pec, nei seguenti casi:

- qualora sia accertata la mancata sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
  - mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda contraente;
  - allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
  - qualora le transazioni siano effettuate in difformità all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
  - violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento Aziendale e del patto di Integrità Aziendale;
  - ove il Fornitore ceda il contratto;
  - ove il Fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione delle Aziende Sanitarie.
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall' Azienda Sanitaria.

#### **ART.15 – CLAUSOLA REVISIONE PREZZI**

Il corrispettivo di contratto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 ed a partire dal secondo anno di durata del rapporto, sarà soggetto a revisione a seguito di un'istruttoria condotta dal RUP operata applicando allo stesso la variazione media percentuale dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo (FOI), desunto dai bollettini ufficiali dell'ISTAT, avutasi nel corso del precedente anno rispetto all'indice in vigore alla data dell'offerta, con la detrazione dell'alea del 5% (cinque per cento) e nella misura dell'80% della variazione stessa. Il canone così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno. Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate dal contratto per il corrispettivo dell'appalto. Nel caso di variazioni in aumento, l'aggiornamento del corrispettivo può aver luogo solo se richiesto ed opportunamente documentato dall'appaltatore e per il periodo successivo alla richiesta. Nel caso di variazioni in diminuzione l'aggiornamento interviene, con le stesse modalità, ad iniziativa del committente. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 giorni con provvedimento motivato.. Al di fuori di quanto disciplinato dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

#### **ART.16 – FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le fatture saranno pagate trimestralmente, entro 60 giorni dal ricevimento della medesima, fatto salvo il collaudo positivo delle attrezzature.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accessi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto. Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

## **ART.17 - FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni (con espressa esclusione dell'arbitrato).

## **IL REFERENTE TECNICO**

Dott. Augusto Scaccetti – Direttore della S.C. Immunotrasfusionale e di Ematologia

## **IL RUP**

Dott.ssa Cinzia Angione – Dirigente S.C. Economato - Provveditorato

SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA LAVORAZIONE DI EMOCOMPONENTI

ALL. A

STRUMENTAZIONE	
Sistema automatizzato per la lavorazione di emocomponenti. Il sistema deve essere completo di sistema computerizzato per la gestione, l'archiviazione e la tracciabilità dei dati relativi alla raccolta e alla scomposizione; Composizione del sistema:	AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI (QT.)
Apparecchiatura completamente automatica, in ciclo chiuso, che consenta di automatizzare tutte le fasi di lavorazione degli emocomponenti in un unico ciclo di lavoro;	3
Connettori sterili;	2
Bilance elettroniche da prelievo complete di carrelli portabalance;	10
Interfacciamento Apparecchiature	
<b>MATERIALE DI CONSUMO</b>	
	<b>AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI (QT. ANNUUE PRESUNTE)</b>
Kits per la produzione automatica per le PLT da pool di buffy coat con filtro in linea;	1.000
Kits per la produzione automatica di emocomponenti con filtro in linea;	5.000
Elementi monouso o similari per connessione sterile;	10000



**SPETT.DITTA**

**OGGETTO:** Procedura Negoziata, espletata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) del D. Lgs 36/2023 per l'affidamento della fornitura di un " Sistema per la lavorazione degli emocomponenti occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni" – CIG A01ADB2956.

## **LETTERA INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

## **1. PREMESSE.**

Con Delibera del Direttore generale n. 546 del 18.07.2023 è stata indetta una procedura negoziata, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) del D.Lgs 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito Codice), per l'affidamento della fornitura di un “ Sistema per la lavorazione degli emocomponenti occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni” – CIG A01ADB2956.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Cinzia Angione.

La procedura si svolgerà con modalità telematica. L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere caricate solo ed esclusivamente per via telematica sulla piattaforma Net4market al seguente link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl).

Per la corretta partecipazione si fa riferimento alle istruzioni operative contenute all'interno del Disciplinare Telematico e Timing di gara (Allegato A; Allegato B).

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA.**

La documentazione di gara comprende:

#### **2.1.1. Lettera invito – Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti documenti:**

- a. Disciplinare telematico e timing di gara
- b. DGUE
- c. Patto di integrità
- d. DUVRI;
- e. Modello Dettaglio Offerta Economica
- f. Modello Dichiarazioni integrative Dettaglio Offerta economica

#### **2.1.2 Capitolato tecnico**

La documentazione di gara è disponibile, per un accesso gratuito illimitato e diretto sulla piattaforma Net4market al seguente link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl) e sul seguente sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) alla pagina bandi di gara e contratti.

## **2. CHIARIMENTI.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare secondo i tempi e le modalità descritte nel Disciplinare telematico e nel Timing di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma Net4market.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o via mail.

### **3. COMUNICAZIONI.**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE STIMATO E IMPORTO A BASE DI GARA.**

#### **4.1 OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di un "Sistema per la lavorazione degli emocomponenti occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni" – CIG A01ADB2956.

#### **4.2 VALORE STIMATO E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo annuo della locazione e manutenzione delle attrezzature è di € 90.000,00 oltre IVA. L'importo annuo presunto della fornitura del materiale monouso è di € 165.000,00.

**Importo totale annuo a base d'asta € 255.000,00 oltre IVA.**

Valore complessivo stimato dell'appalto biennale € 510.000,00 oltre IVA.

### **5. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 24 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga procedura da parte di CRAS.

### **6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.**

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata mediante la piattaforma telematica net4market .

In **merito alle modalità di predisposizione e caricamento della documentazione a sistema si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare Telematico e nel Timing di gara** (Allegato A).

Le offerte dovranno pervenire **tassativamente entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_** secondo le modalità indicate all'interno del Disciplinare Telematico e nel Timing di gara.

Le offerte dovranno contenere la documentazione (di seguito dettagliata) relativa a:

“ Documentazione Amministrativa”

“Offerta Tecnica”

“Offerta Economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi e l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 101 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante, sarà considerato come rinuncia del**

concorrente alla partecipazione alla gara.

***La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di presentazione delle stesse attraverso la piattaforma telematica net4market.***

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la

stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

## **9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito spazio "Doc.gara" – "Amministrativa", dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**9.1. DICHIARAZIONE** dell'operatore economico, sottoscritta dal legale rappresentante, mediante modello **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, (vedi Allegato B) .

**9.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, resa su carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima), con la quale il concorrente attesti e dichiari:

**9.2.1) di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato di Appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;

**9.2.2) di aver preso conoscenza** e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;

**9.2.3) eventuale** dichiarazione di subappaltare parte della prestazione nei limiti di legge, corredata dalla documentazione prevista dal Codice;

**9.2.4) che adempirà** agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 e che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad accendere almeno un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, ed a comunicarne gli estremi identificativi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

**9.3. Patto di integrità** (vedi Allegato C) sottoscritto in segno di completa ed incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto.

**9.4. Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI – Allegato D)** sottoscritto in segno di completa ed incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto;

**9.5. Garanzia provvisoria** costituita, ai sensi dell'art. 106 del Codice e pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia può essere costituita a scelta dell'offerente:

a) con strumenti e canali di pagamento elettronici:

- collegamento al sito <https://pagoumbria.regione.umbria.it>

-accesso pagamento spontanei;

-selezionare l'ente Azienda Ospedaliera S. Maria Terni;  
-selezionare il tipo di pagamento attenendosi alla seguente causale:  
RIMB. SPESE PUBBL.GARA E DEP.CAUZ. - Gara per la fornitura di un “*Sistema per la lavorazione degli emocomponenti occorrente alle esigenze dell’Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni*” – CIG A01ADB2956.

b) mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs 24 febbraio 1998 n. 58, che ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, comma 3 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31.
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- ✓ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ✓ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- ✓ in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs.n. 82/2005.

In caso di bonifico, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento nella forma sopra indicata. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

**Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

**9.6. Versamento all'ANAC**, a pena di esclusione, (vedi art. 9) dell'importo di € 77,00 (CIG: A01ADB2956) secondo le modalità disposte dalla Deliberazione A.N.AC. 20/12/2022 n. 621 rilevabile sul sito internet: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

**9.7. Codice "PASSOE"** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n° 464 del 22/07/2022 dell'Autorità medesima

## **10. OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito spazio "Doc. gara – "Tecnica" dovrà essere inserita la documentazione tecnica prevista all'art. 10 del Capitolato di gara.

## **11. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, redatta come da istruzioni operative contenute nel Disciplinare Telematico di gara e rispettando le tempistiche indicate nel Timing di gara, deve contenere la seguente documentazione:

### **11.1 file "SchemaOfferta\_.xls"**

Dovrà essere redatta con le modalità specificate all'interno del Disciplinare Telematico e rispettando le tempistiche indicate nel Timing di gara tramite inserimento del prezzo offerto.

Non sono ammesse offerte pari o superiori al prezzo posto a base di gara.

### **11.2 Dettaglio di Offerta Economica**

Il dettaglio dell'offerta economica, predisposta in conformità al Modello Allegato E) alla presente, compilato in ogni sua parte.

## **12. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Dichiarazioni integrative dell'offerta economica, predisposta in conformità al Modello Allegato F) allegato alla presente Lettera di invito – Disciplinare di gara compilato in ogni sua parte, che dovrà contenere:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

-la stima dei costi della manodopera.

L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare:

- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (duecentoquaranta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra i dati economici inseriti della sezione "Offerta economica" e quelli inseriti nella Scheda dettaglio offerta economica prevarrà quanto indicato a sistema sulla piattaforma telematica.

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione sarà effettuata con le modalità di cui all'art. 108, comma 2, Lettera c) , del D.Lgs. 36/2023, secondo i criteri previsti nel Capitolato di gara.

### **14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

**14.1** La prima seduta digitale per l'apertura della documentazione amministrativa, avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ e sarà effettuata mediante la piattaforma telematica net4market che ne assicura, pur senza presenza di pubblico, la tracciabilità di tutte le fasi e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma telematica net4market.

Il RUP e il Seggio di gara svolgeranno le operazioni gara di propria competenza attraverso la citata piattaforma e la documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate.

Il RUP o suo delegato, assistito da due testimoni, verificati i termini di ricezione delle offerte, in **seduta digitale**, procederà:

- all'apertura della **Documentazione amministrativa**, alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto sopra disciplinato ed agli adempimenti di conseguenza.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, come previsto dall' art.101 del Codice, attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

**14.2** Il RUP, ad avvenuta regolarizzazione o comunque decorso il termine fissato provvederà a convocare la seduta digitale, in cui alla presenza della Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura dell'**Offerta Tecnica** e al preliminare riscontro del contenuto della stessa rispetto alla documentazione richiesta.

**14.3.** La Commissione Giudicatrice, acquisite le offerte tecniche, in successive sedute riservate, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa delle medesime attribuendo, a suo insindacabile giudizio, il punteggio spettante per la qualità applicando gli elementi di valutazione indicati nella documentazione di gara, fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici richiesti.

**14.4.** In successiva seduta digitale, (la cui data ed orario saranno comunicati tempestivamente agli operatori economici partecipanti dal RUP - mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito della piattaforma telematica net4market), il RUP, alla presenza della Commissione Giudicatrice, assistito da due testimoni procederà:

- all'inserimento – stante l'intervenuta valutazione tecnico-qualitativa delle offerte prodotte dagli operatori economici partecipanti – dei punteggi relativi al parametro QUALITA' ed adempimenti conseguenti;

- all'apertura dell'**Offerta Economica** per i soli operatori economici, le cui offerte tecniche saranno state formalmente ritenute ammissibili, secondo quanto sopra chiarito;

- all'attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione dalla piattaforma telematica per la valutazione complessiva del rapporto QUALITA' + PREZZO, secondo i criteri di calcolo previsti dalla presente Lettera Invito - Disciplinare di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**14.5.** In esito all'avvenuta formazione della graduatoria, il RUP - coadiuvato dalla Commissione Giudicatrice – procederà ad effettuare la verifica di anomalia ai sensi dell'art. 110 del Codice a partire dal primo classificato, applicando il seguente criterio:

sarà valutata la congruità delle offerte che presentano sia punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla disciplina di gara.

**14.6.** Nel caso in cui la prima offerta in graduatoria non debba essere sottoposta a verifica di anomalia, il RUP procederà in seduta digitale e senza soluzione di continuità a formulare la proposta di aggiudicazione della gara al miglior offerente.

## **15. COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, del codice degli appalti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nell'apposita sezione in "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti.

## **16 . VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Per la individuazione dell'anomalia, la stazione appaltante applicherà il seguente criterio: sarà verificata la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, verrà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, coadiuvato dalla Commissione Giudicatrice, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminata l'attività di verifica dell'anomalia, il RUP provvederà a convocare le ditte in seduta pubblica per dare riscontro dell'attività di verifica effettuata e dichiarare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, sulla base delle risultanze della procedura di gara, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ed è risultato provvisoriamente aggiudicatario, chiudendo le operazioni di gara ai sensi della vigente normativa.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dai verbali di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed alla approvazione da parte del Direttore Generale della Azienda Ospedaliera, costituente l'atto di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, l'aggiudicazione è disposta previa verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati dal concorrente per l'ammissione alla gara mediante accesso nel sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'Azienda Ospedaliera procede a revocare la proposta di aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Entro 5 giorni dall'adozione provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, la stazione appaltante provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'intervenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni ("stand still") dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90, comma 1 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata/scambio di corrispondenza. La stipulazione del contratto ha come presupposti:

- l'acquisizione della documentazione antimafia, secondo la disciplina di cui al D.Lgs 159/2011 e sim;
- la costituzione da parte del soggetto aggiudicatario della garanzia definitiva di cui all'art.117 del Codice, la cui mancata costituzione comporta la revoca dell'affidamento.
- In caso di RTI, presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, ai sensi dell'art.48 del Codice.

L'aggiudicatario dovrà provvedere agli adempimenti di sua competenza nel termine perentorio di 20 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Azienda Ospedaliera.

Qualora l'aggiudicatario non provvedesse nel giorno stabilito alla sottoscrizione del contratto, ovvero non presentasse nel termine indicato le polizze od ogni altro documento richiesto per la stipula del contratto, o comunque, a causa di ogni altro tipo di impedimento addebitabile a fatto dell'aggiudicatario, non si possa procedere alla stipula del contratto, questa Azienda Ospedaliera procederà all'escussione della garanzia provvisoria, con dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e si riterrà libera da ogni vincolo, riservandosi da subito la facoltà di adottare le decisioni più opportune per la tutela dell'interesse pubblico e per la realizzazione delle finalità oggetto della presente procedura, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

**E' prevista l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.17,comma 8, del D.Lgs 36/2023.**

## **18. AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di:

- di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti – qualora si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.;

- di non dare luogo a gara o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte proposte venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse;
- di revocare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda agli adempimenti previsti nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati, ovvero non proceda alla stipula del contratto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione Appaltante potrà aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alla normativa vigente, si informa l'operatore economico candidato che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui alla presente Lettera invito – Disciplinare di gara. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge.

## **20. COMUNICAZIONI.**

Tutte le comunicazioni e le eventuali variazioni apportate ai documenti di gara saranno comunicate tramite le modalità previste dalla piattaforma telematica net4market e tempestivamente pubblicate sul link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl) e sul seguente sito internet [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) bandi di gara e contratti.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**

Per la risoluzione delle eventuali controversie relative alla presente procedura di gara è competente il TAR Umbria.

## **22. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno della presente Lettera invito – Disciplinare di gara e relativi allegati, si rinvia espressamente alle disposizioni del codice civile e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici

**S.C.DIREZIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa Cinzia Angione

Allegati:

- a) Disciplinare telematico e Timing di gara
- b) DGUE

- c) Patto di integrità
- d) DUVRI
- e) Modello Dettaglio Offerta Economica
- f) Modello Dichiarazioni integrative Dettaglio Offerta economica

(\*) *documento sottoscritto digitalmente*

**DISCIPLINARE TELEMATICO  
E  
TIMING DI GARA**

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.L.g.s n. 36/2023 mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata (se prevista), oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

**ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

**E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.**

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

**Gestore del sistema:** Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 / 14,00–17,30.**

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

**Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

## **ALL. A) ALLA LETTERA DI INVITO**

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell’apposito ambiente dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto”).

### **ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA**

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

#### **2.1 – Personal Computer collegato a Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E’ necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

#### **2.2 – Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

#### **2.3 – Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

#### **2.4 – Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

#### **2.5 – Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l’utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all’applicativo).**

### **ART. 3 – AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l’accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

## **ALL. A) ALLA LETTERA DI INVITO**

**Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.**

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici così come definiti all'interno del disciplinare di gara/lettera d'invito e relativi allegati.

### **ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici espressamente invitati tramite pec, ove interessati, dovranno premere sul link – collegamento elettronico – contenuto nel testo della stessa, in seguito dovranno inserire i dati identificativi richiesti dal portale e accettare l'invito al fine della partecipazione.

Per riaccedere alla scheda di gara e provvedere al deposito, entro i termini di seguito indicati, dell'offerta economica e della documentazione, dovranno collegarsi al sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl) e accedere al proprio profilo digitando l'email inserita e la password.

Ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta, entro i termini di tempo indicati nelle specifiche sezioni di cui sotto.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, riceverà l'invito alla procedura ed eseguirà le operazioni di caricamento sulla piattaforma.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA alla voce “Termine di presentazione dell'offerta”**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica (se prevista);
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico (se prevista) ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

### **ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato “**DOC. GARA**” – “**AMMINISTRATIVA**” attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

## **ALL. A) ALLA LETTERA DI INVITO**

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

**La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione "Doc. gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

### **ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA (se prevista)**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**TECNICA**", i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

**La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione "Doc. gara - Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

## **ALL. A) ALLA LETTERA DI INVITO**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

### **ART. 8 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'“OFFERTA ECONOMICA”**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Nella sezione “*Offerta economica*” l'operatore concorrente dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

- 1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**  
all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta €” del prezzo complessivo /unitario offerto;  
Si precisa:
  - i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
  - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
  - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.
  - Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con troncamento alla seconda cifra decimale.
- 2. Generare e scaricare il “Documento d'offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello XXXXX), in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

- 3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.**



**N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante “Conferma offerta”, la dicitura “Offerta non confermata” indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.**

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

**Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante “Conferma offerta”.**

## **ALL. A) ALLA LETTERA DI INVITO**

**Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello XXXXX) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

### **ART. 9 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara/Lettera d'invito) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

**Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

### **ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA (OVE PRESENTE)**

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

**Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

## **ALL. A) ALLA LETTERA DI INVITO**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione. Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

### **ART. 11 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE – OFFERTA ECONOMICA**

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

**Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione. Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

### **ART. 12 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

## **ALL. A) ALLA LETTERA DI INVITO**

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

**IMPORTANTE:** La stazione appaltante utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma/inserito ad opera della stazione appaltante in fase di registrazione dell'operatore economico. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

### **ART. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

### **Art. 14 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE**

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AGGIUDICAZIONE**", della documentazione indicata nel Disciplinare di Gara/Lettera d'invito.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

**ALL. A) ALLA LETTERA DI INVITO**

**ART. 15 – TIMING DI GARA**

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti		12:00:00
<b>Termine di presentazione dell'offerta</b>		<b>12:00:00</b>
Apertura della documentazione amministrativa		
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione (se prevista).	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura della documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

## **ALL.B**

**N.B.** Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

### **ALLEGATO**

#### **MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

##### **Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### **INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Codice fiscale	[ ]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[ ]
<b>Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) <sup>(5)</sup>:</b>	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(9)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p><b>ovvero</b></p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(10)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>(9)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(10)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [ ..... ]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

**Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.**

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[ ..... ]; [ ..... ]
Posizione/Titolo ad agire:	[ ..... ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[ ..... ]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[ ..... ]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ..... ]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.**

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b> Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>
--	---

**Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articoli da 94 a 98 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(11)</sup>
2.	Corruzione <sup>(12)</sup>
3.	Frode <sup>(13)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(14)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(15)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(16)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[ ] Sì [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(17)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(18)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata: [ ], lettera comma 1, articolo 94 [ ], motivi: [ ], tipologia del reato commesso [ ], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 [ ]
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>19</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo</b> , descrivere tali misure:  L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(13)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(14)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
	a) [.....]	a) [.....]
a) Paese o Stato membro interessato	b) [.....]	b) [.....]
b) Di quale importo si tratta	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	- [.....]	- [.....]
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [.....]	- [.....]
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	c2) [.....]	c2) [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?		

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(20)</sup> : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(21)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(22)</sup> di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo <b>96, comma 6, del Codice</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
<b>In caso affermativo:</b>	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(21)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(22)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning", (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(24)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</b></p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(24)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p> <p>c) <b>non essere iscritto</b> nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) <b>non essere iscritto</b> nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (25)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][..... ]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(26)</sup> per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] [ ] Si [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(26)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato globale</b> maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p><b>e</b></p> <p><b>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</b></p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p><b>in alternativa</b></p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....] [...] valuta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>• [.....] • [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare il volume di affari</p> <p>[.....] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>1b) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(27)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p>

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p><b>e</b></p> <p><b>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</b></p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i lavori</p> <p>[.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b> di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="853 757 1396 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<p><b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>

	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(28)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(29)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(30)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(31)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(32)</sup>, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(28)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(29)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(31)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(32)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I**

**Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni  
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553**

### **PATTO D'INTEGRITA'**

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la Ditta ..... partecipante alla gara.....

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta), da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l'automatica esclusione dalla gara. Dopo l'espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal .....

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'azienda Ospedaliera e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda Ospedaliera si impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- la regione specifiche dell'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S.Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, la decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un "cartello" fra le imprese partecipanti.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato ad altri concorrenti partecipanti alla gara in misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S.Maria ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

---

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

---

- ALL. D -

 AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI	PROCEDURA GESTIONE APPALTI	PT 05 – M10
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Rev 2 Data 08/08/2023 Pagina 1 di 37

Committente

**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA -TERNI**  
Via Tristano di Joannuccio, 1 – 05100 TERNI (TR)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI  
RISCHI DA INTERFERENZE – D.U.V.R.I.**  
*(ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii)*

*Parte Generale*

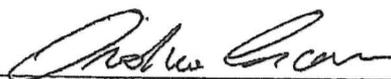
 AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI	PROCEDURA GESTIONE APPALTI	PT 05 – M10
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Rev 2 Data 08/08/2023 Pagina 2 di 37

### FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto dal DATORE di LAVORO COMMITTENTE in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

**Firme:**

Direttore Generale: Dott. Andrea Casciari



Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: Dott.ssa Pina Menichini



Esperto in Radioprotezione: Dott. Marco Italiani

\_\_\_\_\_

**RLS**

Maira Checconi

Orietta Corradini

Andrea Di Antonio

Anisoara Feraru

Nando Flagiello

Consuelo Filippi

Neda Grilli

Giammarco Muzi

Paolo Scaramuccia

Emanuela Taizzani

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

Si informa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. Il responsabile del trattamento dei dati è il Delegato del Datore di Lavoro Committente, referente per l'appalto, Dott. \_\_\_\_\_ e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

 <b>AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI</b>	<b>PROCEDURA GESTIONE APPALTI</b>	PT 05 – M10
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Rev 2 Data 08/08/2023 Pagina 3 di 37

## SOMMARIO

1	SCOPO DEL DUVRI .....	4
1.1	OBIETTIVI DEL DOCUMENTO .....	4
1.2	DEFINIZIONI .....	4
2	RIFERIMENTI LEGISLATIVI E LINEE GUIDA .....	5
2.1	DECRETO LEGISLATIVO N°81/08, ART.26 .....	5
3	SEZIONE ANAGRAFICA AZIENDA OSPEDALIERA .....	7
3.1	LEGENDA IDENTIFICAZIONE EDIFICI .....	9
3.2	DISLOCAZIONE DEI DIVERSI REPARTI E SERVIZI .....	11
3.3	ALTRE INFORMAZIONI UTILI .....	13
4	SERVIZI APPALTATI .....	14
4.1	POTENZIALI INTERFERENZE .....	17
5	CRITERI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO .....	18
5.1	FATTORI DI RISCHIO NELLE DIVERSE ATTIVITÀ APPALTATE .....	20
5.2	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	21
5.3	COSTI PER LA SICUREZZA .....	32
5.4	MODALITÀ DI COOPERAZIONE TRA DIVERSI APPALTATORI .....	34
5.5	AGGIORNAMENTO DEL DUVRI IN CORSO D'OPERA .....	34
5.6	NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER LE DITTE APPALTATRICI .....	35
6	GESTIONE DELL'EMERGENZA .....	36

 <b>AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI</b>	<b>PROCEDURA GESTIONE APPALTI</b>	PT 05 – M10 Rev 2
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data 08/08/2023 Pagina 4 di 37

## 1 SCOPO DEL DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è elaborato dal Datore di Lavoro Committente (DLC) in caso di affidamento di lavori, servizi, e forniture ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda; è redatto e sottoscritto prima della stipula del contratto di appalto con lo scopo di analizzare, valutare, e ridurre al minimo i rischi da interferenza.

### 1.1 OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Fornire ai datori di lavoro, già in fase di gara d'appalto, le informazioni fondamentali sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro potenzialmente presenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni e sulle misure di prevenzione, protezione e di emergenza, già disposte anche in base agli appalti in essere (DUVRI parte generale); valutare i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui dovranno operare le ditte assegnatarie dell'appalto; permettere di individuare congiuntamente le eventuali, ulteriori e specifiche misure di prevenzione e protezione necessarie ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza, (DUVRI parte speciale).

L'allegato (al Par. 7) costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento

### 1.2 DEFINIZIONI

**Interferenza:** circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del datore di lavoro committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

**Rischi da interferenza:** sono tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti all'interno dell'azienda esclusi quelli specifici del DLC e delle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi; come per esempio i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi, i rischi immessi nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore, i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

**Costi relativi alla sicurezza, nel DUVRI:** sono da intendersi le maggiori spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza; sono fatti salvi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie dell'appaltatore.

**Appalti pubblici:** i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi.

**Appalti pubblici di forniture:** i contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione.

**Datore di lavoro committente (DLC):** soggetto, che avendone l'autorità, affida i lavori servizi e forniture ad un operatore economico (Impresa o lavoratore autonomo) all'interno della propria azienda: è il titolare degli obblighi dell'art.26 del D.Lgs. 81/08.



## 2 RIFERIMENTI LEGISLATIVI E LINEE GUIDA

### 2.1 DECRETO LEGISLATIVO N°81/08, ART.26

*(Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione)*

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo: a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità: 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato; 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. 2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori: a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. ((3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.)) ((3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.)) 3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali. 4.



*Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici. 5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. (6) 6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. 7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto. 8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.*

#### DOCUMENTO INAIL: LA ELABORAZIONE DEL DUVRI

Pubblicazione realizzata da INAIL – Settore Ricerca – Dipartimento Processi Organizzativi – 2013

 <b>AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI</b>	<b>PROCEDURA GESTIONE APPALTI</b>	PT 05 – M10
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Rev 2 Data 08/08/2023 Pagina 7 di 37

### 3 SEZIONE ANAGRAFICA AZIENDA OSPEDALIERA

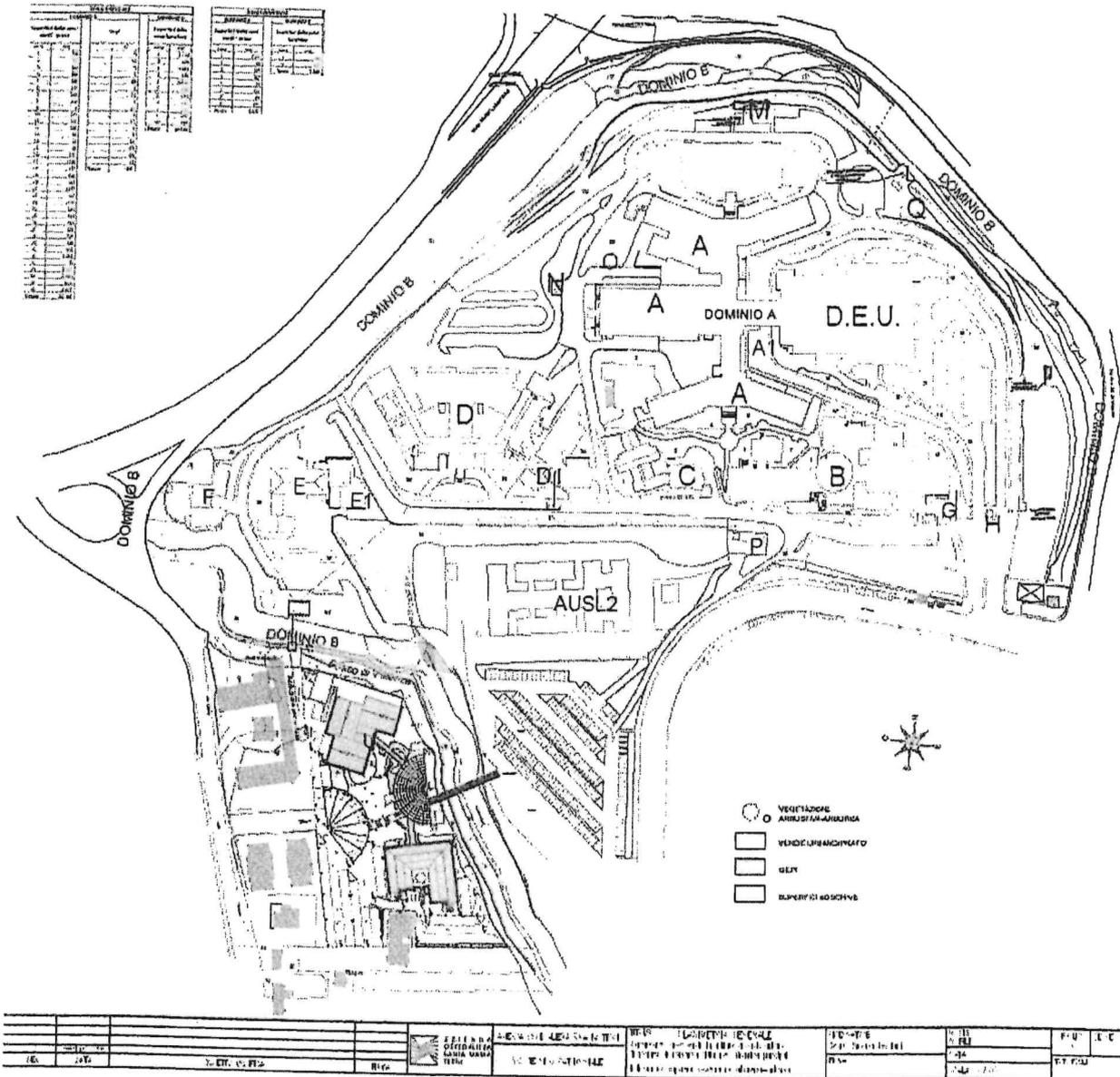
Tipologia:	Presidio Ospedaliero
Denominazione:	Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni
Indirizzo:	Tristano di Joannuccio, n° 1
C.F.-P.I.	00679270553
Centralino:	0744/2051
Fax:	0744/205006
Sito web:	www.aospterni.it
PEC:	aospterni@postacert.umbria.it
Comune di:	Terni
Provincia:	Terni (TR)
Turni di lavoro	3
Orario di lavoro	Continuato
N° totale dipendenti	1707
Principali attività	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cura e assistenza medico-infermieristica</li> <li>2. Attività clinico-ambulatoriale</li> <li>3. Attività di Pronto Soccorso</li> <li>4. Attività di laboratorio analisi</li> <li>5. Lavoro di ufficio</li> <li>6. Manutenzione ordinaria</li> <li>7. Attività di sala operatoria</li> <li>8. Attività riabilitativa</li> <li>9. Diagnostica radiologica</li> <li>10. Diagnostica</li> <li>11. Attività di ricerca</li> <li>12. Accoglienza salme</li> <li>13. Attività di formazione</li> <li>14. Reception</li> <li>15. Attività di magazzino</li> <li>16. Attività di archivio</li> <li>17. Gestione auto</li> </ol>

Il complesso ospedaliero è costituito da vari corpi di fabbrica indipendenti; nella planimetria generale di pag. 8 se ne evidenzia la disposizione sul colle: nella zona centrale dell'area sorge il grande blocco verticale di sette piani fuori terra (oltre i due piani seminterrati), mentre nella parte sud si sviluppano due edifici di cui uno con destinazione Multifunzionale (Uffici Amministrativi, Poliambulatori, Università), l'altro al Servizio di Medicina del Lavoro, Servizio Prevenzione e Protezione, Ufficio Igiene, Psicologia Ospedaliera e Neurofisiopatologia Riabilitativa. Nella parte Ovest si sviluppano altri tre edifici destinati come di seguito specificato:

- Malattie Infettive; Emodialisi Nefrologia; SPDC
- Medicina Legale, Anatomia Patologica, Chiesa ed Obitorio;
- Centrale Termica e gruppo elettrogeno.



Figura 1 - Planimetria generale del Complesso Ospedaliero



 <b>AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI</b>	<b>PROCEDURA GESTIONE APPALTI</b>	PT 05 – M10
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Rev 2 Data 08/08/2023 Pagina 9 di 37

### 3.1 LEGENDA IDENTIFICAZIONE EDIFICI

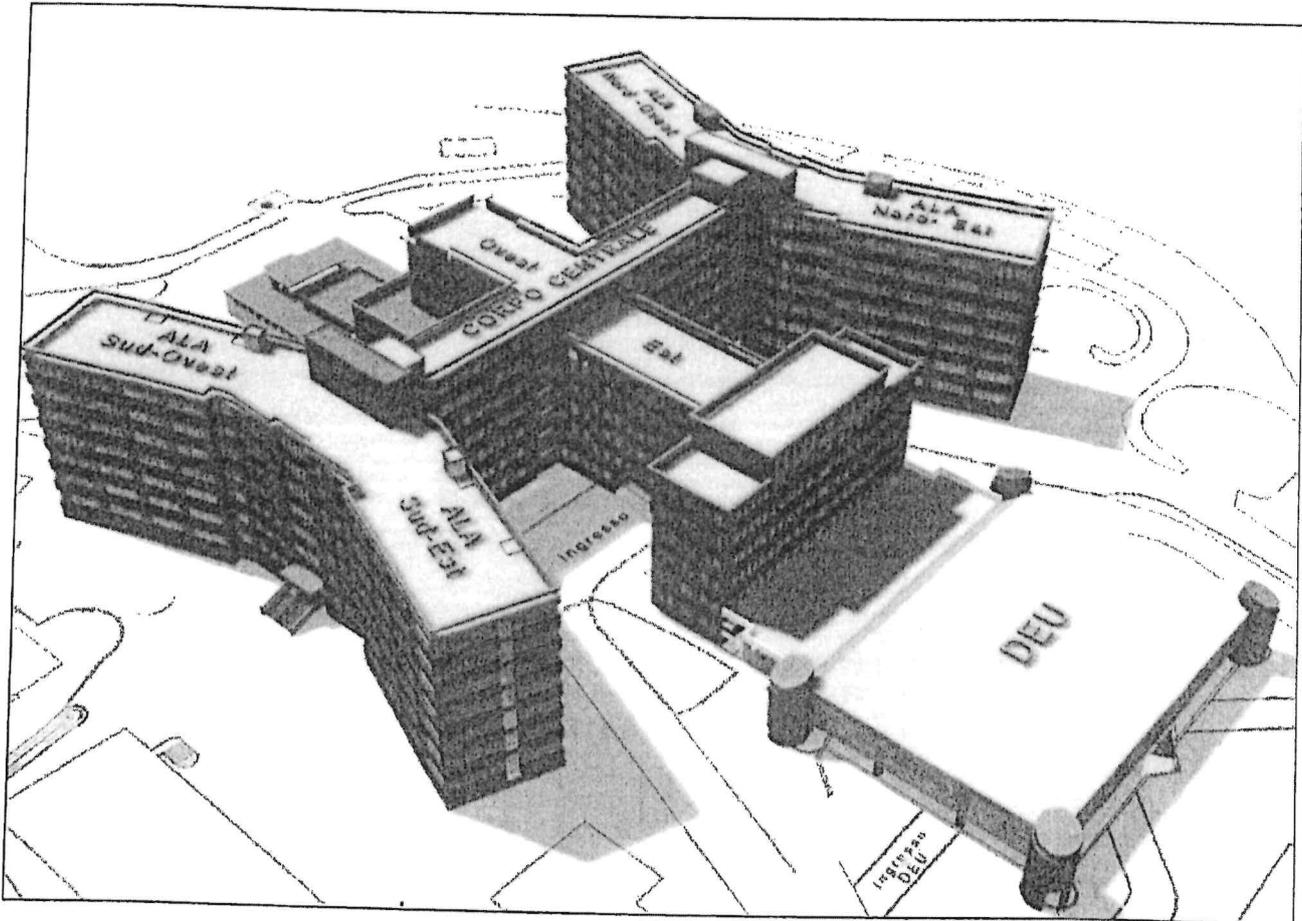
- "A": edificio principale "ospedale"
- "A1": edificio destinato a gruppi elettrogeni, P = 150 KVA – P = 70 KVA cabine elettriche e trasformatori
- "B": palazzina uffici amministrativi, sala conferenze poliambulatori, mensa.
- "C": palazzina neurofisiopatologia.
- "D": Edificio Clinica malattie infettive, Dialisi, Servizio Psichiatrico.
- "D1": edificio secondario cabina elettrica (MT/BT), gruppo elettrogeno malattie infettive, P = 640 KVA
- "E": edificio destinato ad obitorio, laboratorio patologia medica, medicina legale.
- "E1": edificio destinato ad archivio istologico e stoccaggio bidoni puliti
- "F": centrale termica, produzione vapore
- "F1": cogeneratore.
- "F2": gruppo elettrogeno corpo "A" - P = 350 KVA
- "F3": gruppo elettrogeno - P = 300 KVA
- "G": Banca
- "H": Ingresso Ospedale
- "I": deposito infiammabili.
- "L": stazione di pompaggio e riserva idrica antincendio.
- "M": stoccaggio gas medicali in bombole
- "N": stoccaggio gas medicali in serbatoi fissi
- "O": gruppo elettrogeno cucina - P = 60 KVA
- "P": cabina elettrica A.S.M
- "Q": gruppo elettrogeno D.E.U. - P = 500 KVA
- "DEU" Dipartimento Emergenza Urgenza
- "U" Polo Universitario

L'edificio principale (A) nel quale si sviluppa maggiormente l'attività sanitaria è inoltre, collegato mediante gallerie ai seguenti edifici (tratto 1 e 2 attualmente inagibili):

- 1- Edificio destinato a Anatomia Patologica, Medicina Legale, Chiesa ed Obitorio (E)
- 2- Edificio destinato a Malattie Infettive, Oncoematologia, SPDC ed Emodialisi Nefrologia (D)
- 3- Edificio destinato a Poliambulatori (B)
- 4- Edificio destinato a Mensa, Centro Formazione ed Uffici (B).



Figura 2 - Corpo Centrale (Ed "A" e "DEU") dell'Ospedale di Terni



**3.2 DISLOCAZIONE DEI DIVERSI REPARTI E SERVIZI****3.2.1 Edificio A (Corpo Centrale)**

Piano	UU.OO./Servizio	Attività	Orario servizio
6	Unità di Terapia Intensiva Cardiologica (U.T.I.C.)	Cura assistenza medico infermieristica intensiva	H 24
	Terapia Intensiva Post Operatoria (TIPO)	Cura assistenza medico infermieristica intensiva	H 24
	Emodinamica Aritmologia	Attività clinico-ambulatoriale	
	Week Hospital Cardiologico	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Cardiologia U. e D.	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Ambulatorio Cardiologico	Attività clinico-ambulatoriale	
5	Clinica Medica Generale	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Geriatria	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Endoscopia toracica/Fisiopatologia Resp.	Attività clinico-ambulatoriale	
	Dermatologia /DH medico	Attività clinico-ambulatoriale	
	Chirurgia Toraco-Vascolare	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	M.A.R.	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
4	Chirurgia della mano/ traumatologia	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Neurologia /DH neurologico	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	neurofisiopatologia	Attività clinico-ambulatoriale	
	UGCA (Unità Gravi Cerebrolesi Acuti)	Cura assistenza medico infermieristica/riabilitativa	H 24
	Lungodegenza	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Neurochirurgia	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	DH Ortopedico	Attività clinico-ambulatoriale	
3	Sala Operatoria Oculistica/ Oculistico	Attività di sala operatoria	
	Sala Parto	Attività di sala operatoria	H 24
	Cellule staminali	Attività di ricerca	
	Ostetricia - Nido	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Ginecologia	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
2	Chirurgia Endocrina del Collo e dei Tessuti Molli	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Sala Operatoria	Attività di sala operatoria	
	Chirurgia generale e delle specialità chirurgiche	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Radiologia	Diagnostica radiologica	
	Accettazione Day Surgery	Cura assistenza medico infermieristica	
1	Ch. Urologica, Andrologia, Ch. tecniche mininvasive	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Piastra Operatoria	Attività di sala operatoria	H 24

Piano	UU.OO./Servizio	Attività	Orario servizio
	Centrale Logistica Trasporto Pazienti	Lavoro di ufficio	
	Ottimizzatrici	Lavoro di ufficio	
	Direzione di presidio	Lavoro di ufficio	
	Pediatria	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Neonatologia T.I.	Cura assistenza medico infermieristica intensiva	H 24
	Chirurgia Digestiva	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Unità del fegato 2	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Urologia	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Chirurgia Breve Ambulatoriale	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
0	Oncologia Degenza	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Portineria	Reception	H 24
	Laboratorio Analisi	Attività di laboratorio analisi	H 24
	DH Oncologico	Attività clinico-ambulatoriale	
	Pronto soccorso	Attività di Pronto Soccorso	H 24
	Ambulatorio ortopedico Pronto soccorso	Attività di Pronto Soccorso	
	Rianimazione	Cura assistenza medico infermieristica intensiva	H 24
	Medicina Interna	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Oncoematologia	Attività clinico-ambulatoriale	
	Medicina d'Urgenza	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	Endoscopia Digestiva	Attività clinico-ambulatoriale	
1S	Medicina Nucleare	Attività clinico-ambulatoriale	
	Diabetologia	Attività clinico-ambulatoriale	
	Litrotissia	Attività clinico-ambulatoriale	
	Centro salute donna	Attività clinico-ambulatoriale	
	Immunoematologia e trasfusionale	Attività di laboratorio analisi	H 24
2S	Tac T.B.Ecografia	Diagnostica radiologica	
	Controllo Appalti	Lavoro di ufficio	
	Autoparco	Gestione auto	
	Magazzino Economato	Attività di magazzino	
	Farmacia	Attività di magazzino	
	R.M.N.	Diagnostica	
	Neuroangiografia	Diagnostica radiologica	
	Radioterapia / Fisica Sanitaria	Diagnostica radiologica	
Archivio cartelle cliniche	Attività di archivio		

**3.2.2 Palazzine**

Palazzina	Piano	UU.OO./Servizio	Attività	Orario servizio
A	1	Direzione Strategica	Attività gestionale	
	Mezzanino	Risorse Umane / Controllo di Gestione	Lavoro di ufficio	
	1S	Archivi, Fisica Sanitaria, ALTHEA	Attività gestionale	
B	1, Mezzanino e 1S	Poliambulatori	Attività clinico-ambulatoriale	
	1, Mezzanino	Tecnico Patrimoniale / Servizio Economato	Manutenzione ordinaria	
	Mezzanino e 1S	Centro formazione del personale	Attività di formazione	
	Mezzanino	Qualità e Accreditamento	Lavoro di ufficio	
	Mezzanino	Servizi Ospedalieri Esternalizzati	Attività gestionale	
	Mezzanino	Servizio Informatico	Lavoro di ufficio	
C	0	Medico Competente	Attività clinico-ambulatoriale	
	0	Psicologia Ospedaliera	Attività clinico-ambulatoriale	
	0 e 1S	Neuro Riabilitazione	Attività riabilitativa	
	1S	Medicina del Lavoro	Attività clinico-ambulatoriale	
	1S	Servizio Prevenzione e Protezione	Lavoro di ufficio	
	1S	Ufficio Igiene	Lavoro di ufficio	
D	0	Clinica Malattie Infettive	Cura assistenza medico infermieristica	H 24
	1S	Emodialisi	Attività clinico-ambulatoriale	
E	0, 1 e 2	Anatomia patologica	Attività di laboratorio analisi	
	0	Obitorio	Accoglienza salme	

**3.3 ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

All'interno dell'area aziendale sono presenti aree parcheggio per i visitatori/utenti, i dipendenti ed i lavoratori delle aziende esterne; inoltre si può usufruire di due parcheggi esterni di cui in uno di essi ad accesso controllato (cfr piantina pag.8)

È proibito tassativamente parcheggiare autoveicoli in corrispondenza degli ingressi dei vari padiglioni Ospedalieri, delle porte delle centrali termiche, centrali elettriche, depositi ossigeno e gas medicinali, uscite di emergenza e qualsiasi altra posizione ove non sia chiara l'indicazione a terra delle strisce delimitanti le aree di parcheggio od ove vi sia espressa segnalazione di divieto.

Nell'area dell'A.O. al piano 1° seminterrato è presente un locale bar/ristoro ed un locale edicola. La gestione di tali esercizi commerciali è affidata ad imprese terze.

Nell'edificio B al piano seminterrato è collocata la mensa aziendale.



#### 4 SERVIZI APPALTATI

Principali Aziende Appaltatrici di servizi e forniture operanti presso l'Azienda Ospedaliera (agg. agosto 2023)

Servizi Appaltati	Ditte	TELEFONO	DEC / ADEC	Sub appalti	TELEFONO
Ristorazione per degenti Gestione mensa aziendale Ref. CIR FOOD: Carmen Romani	CIR FOOD / ALL FOOD	0744/205544	Monica Donati Lucia Mugnari		
Pulizie Ref. VIVENDA: Fabrizio Foschi	VIVENDA S.P.A.	346/0151283	Monica Donati Lucia Mugnari		
Lavanolo; Servizio materasseria antidecubito Ref. SERVIZI OSPEDALIERI Monica Bordea	SERVIZI OSPEDALIERI S.P.A.	331/6185263	Monica Donati Lucia Mugnari		
Logistica integrata pazienti e intraospedaliera Ref. COSP TECNO- SERVICE: Antonella Mazzoli	R.T.I. COSP TECNO SERVICE soc.coop	335/1348228	Monica Donati Lucia Mugnari		
Facchinaggio Ref. MERIDIO Rinaldo Pergolari	Consorzio MERIDIO	0761/304193	Cinzia Orteni		
Accoglienza, portierato e guardiania Ref. SICURITALIA: Francesco Sisti	R.T.I. SICURITALIA GROUP SERVICE / SIALIA	320/0547695	Lucia Mugnari		
Vigilanza armata	SECURPOOL S.R.L.	0744/735352	Cinzia Orteni		
Gestione centrale di sterilizzazione	SOGESI S.P.A.		Riccardo Monti		
Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti sanitari Ref. ECO ERIDANIA Giovanni Terranera Ref. COSP TECNO SERVICE Leonardo Ceccarelli	R.T.I. ECO ERIDANIA S.P.A COSP TECNO SERVICE		Mauro Palego		
Distributori Automatici bevande calde e fredde, snack	A.T.I. VS S.R.L. VENTURI VENDING S.R.L.	0744/547410 0744/817156	Andrea Lorenzoni		
Multiservizio tecnologico integrato con fornitura di energia per gli immobili adibiti ad uso sanitario Ref. PERNAZZA Emiliano Listanti	PERNAZZA	346/0604620	Gianluca Bandini		



Servizi Appaltati	Ditte	TELEFONO	DEC / ADEC	Sub appalti	TELEFONO
Manutenzione Apparecchiature elettromedicali Ref. ALTHEA Nicola Bruno	ALTHEA ITALIA	Breve 2265	Gianluca Cittadini		
Servizio trattamento acque	BDS S.R.L.	06/43531641			
Global Service Gas medicali, tecnici e servizi annessi	ATI RIVOIRA PHARMA S.R.L. LINDE MEDICALE S.R.L.	02/77119601 06/22755253	Monya Costantini David Allegretti		
Trasporto malati, sangue e materiale biologico.	R.T.I. OPERA PIA PUBBLICA ASSISTENZA	0744/421403			
Fornitura servizi amministrativi Ref. PUNTO ZERO: Ilaria Padalino	PUNTO ZERO S.C.A.R.L.	366/5802796			
SW Gestione Trattamento giuridico economico previdenziale del personale in rapporto di servizio	GPI TRENTO S.P.A.	0461/381515			
Telefonia fissa	FASTWEB S.P.A.	02/454510	Riccardo Alessiani		
Telefonia mobile	TELECOM ITALIA S.P.A.	800637637	Riccardo Alessiani		
Manutenzione evolutiva del sistema di Radiologia digitale RIS/PACS	AGFA	045/6997555	Riccardo Alessiani		
Manutenzione ordinaria vari SOFTWARE	ADVANCED DATA LOGIC	328/5774500			
Servizio manutenzione apparecchiature marcatempo	SISTEMA DUE EL.TE. S.R.L.	075/5990094 0744/800685	Riccardo Alessiani		
Servizio di posta pneumatica	SWISSLOG	0536/240311	Monya Costantini		
Manutenzione e gestione sistema informatico aziendale	R.T.I. TELECOM ITALIA S.P.A. EATECH S.R.L.	800637637 0744/1981280	Massimo Domiziani		
Manutenzione edile / antincendio Ref. KINEO Roberto Santini	KINEO	339/8948057	Gianluca Bandini		
Manutenzione impianti elettrici Ref. PERNAZZA Emiliano Listanti	PERNAZZA	346/0604620	Gianluca Bandini		
Manutenzione impianti meccanici e condizionatori idraulici Ref. PERNAZZA Emiliano Listanti	PERNAZZA	347/2413843	Gianluca Bandini		



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

**PROCEDURA GESTIONE APPALTI**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

PT 05 - M10

Rev 2

Data 08/08/2023

Pagina 16 di 37

<b>Servizi Appaltati</b>	<b>Ditte</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEC / ADEC</b>	<b>Sub appalti</b>	<b>TELEFONO</b>
Taglio dell'erba/alberi manutenzione del verde giardinaggio	Convenzione AFOR.		David Allegretti		
Archiviazione documentazione sanitaria	PLURIMA S.P.A.	075/6059669	Massimo Rizzo		
Logistica magazzino farmaceutico	PLURIMA / SERVIZI ASSOCIATI		Monya Costantini		
Conduzione macchina cogenerativa vapore ed elettricit� Ref. SIRAM Danilo Marazzani	SIRAM	335/6420660	Sergio Capitoli		



#### 4.1. POTENZIALI INTERFERENZE

Potenziali interferenze tra principali attività esternalizzate in rapporto agli orari di servizio nell'arco della giornata

Attività in appalto	Orari															
	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Pulizie																
Smaltimento rifiuti sanitari																
Smaltimento rifiuti urbani																
Trasporto vitto																
Lavandolo consegna biancheria																
Consegna farmacia																
Consegna magazzino economato																
Facchinaggio																
Trasporto malati																
Manutenzione sistema informatico																
Idraulico																
Elettricisti																
Condizionamento																
Manutenzione elettromedicali																
Consegna materassereria antidecubito																
Archiviazione documentazione sanitaria																

**5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

In analogia con i criteri generali di valutazione dei rischi e delle definizioni di pericolo e rischio, di cui all'art.2 del D.Lgs. 81/08, e sulla base dei dati finora disponibili, nella tabella seguente sono stimati i livelli, e la direzione prevalente (attività che genera il rischio – attività soggetta al rischio) del rischio.

FATTORI DI RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZIALE A=alto M=medio B=basso	DIREZIONE PREVALENTE A=appaltatore C=committente
VIABILITÀ ED INGOMBRO AREE ESTERNE	B	A → C C → A
VIABILITÀ ED INGOMBRO AREE INTERNE	B	A → C C → A
UTILIZZO DI MEZZI DI TRASPORTO ALL'INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO	B	A → C C → A
PAVIMENTI BAGNATI/PERICOLOSI	B	C → A
CADUTA DI OGGETTI DALL'ALTO ( <i>caduta di attrezzature da trabattelli, scale ecc.</i> )	B	A → C
PRESENZA DI APPARECCHIATURE	B	C → A
USO DI ATTREZZATURE E MACCHINE	B	A → C
RUMORE	B	A → C
RISCHIO BIOLOGICO ( <i>addetti manutenzione Giardini/ pulizia spazi esterni</i> ) Dato da potenziale presenza di aghi e siringhe abbandonate	B	C → A
RISCHIO BIOLOGICO Accesso ad aree a rischio di contaminazione con pazienti potenzialmente infetti	B	C → A
RISCHIO BIOLOGICO Nell'U.O. sono presenti pazienti, attrezzature, strumentazioni, rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo ecc., potenzialmente infetti.	B	C → A
ELETTRICO • Uso improprio impianti elettrici, • Sovraccarichi e di corto circuiti • Elettrocuzioni • Incendio • Black out	B	A → C
ELETTRICO (Cantieri)	B	A → C
PROIEZIONE DEI MATERIALI	B	A → C
PREPARAZIONE/DEPOSITO/SGOMBERO DELLE AREE DI LAVORO	B	A → C
USO DI ASCENSORI O MONTACARICHI	B	A → C
SUPERFICI E PARETI VETRATE O TRASPARENTI	B	C → A
LAVORI PER L'ADEGUAMENTO DEL LOCALE E PER L'INSTALLAZIONE DELLE APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE ( <i>rimozione controsoffitto, effettuazione di fori alle pareti, ecc.</i> )	B	A → C
RISCHIO CHIMICO	B	C → A

<b>FATTORI DI RISCHIO</b>	<b>LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZIALE</b> A=alto M=medio B=basso	<b>DIREZIONE PREVALENTE</b> A=appaltatore C=committente
<b>RISCHIO CHIMICO</b> Se previsto l'utilizzo di sostanze chimiche: vernicianti, smalti, siliconi, mastici, ecc.	B	A → C
<b>ESPOSIZIONE A CHEMIOTERAPICI ANTIBLASTICI</b>	B	C → A
<b>AGENTI CANCEROGENI MUTAGENI</b>	B	C → A
<b>LAVORI IN CONTEMPORANEA CON ALTRI APPALTATORI</b>	B	A → C
<b>COLPO DA ARMA DA FUOCO ACCIDENTALE O IN SEGUITO AD AGGRESSIONE</b>	B	C → A
<b>SVERSAMMENTO ACCIDENTALE RIFIUTI</b>	B	A → C
<b>AMBIENTI DI LAVORO RISTRETTI/POCO VENTILATI/POCO ILLUMINATI</b>	B	C → A
<b>ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI (CEM)</b>	B	C → A
<b>ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI</b> Aree a maggior rischio: tutti i Reparti/Servizi/locali del Presidio Ospedaliero contrassegnati con l'apposito segnale di rischio radiologico. (Radiologia, Radioterapia: per irraggiamento esterno; Medicina Nucleare: per manipolazione, contatto, inalazione di sostanze radioattive non sigillate) Sono inoltre in uso apparecchiature portatili utilizzabili esclusivamente da personale addetto	B	C → A
<b>MICROCLIMA. TEMPERATURA ELEVATA/TEMPERATURA BASSA/UMIDITÀ</b>	B	A → C C → A
<b>RISCHIO INCENDIO</b>	B	A → C C → A
<b>PRESENZA DI FIAMME LIBERE</b>	B	A → C
<b>INTERRUZIONE GAS MEDICALI PER MANUTENZIONE</b>	B	A → C
<b>INTERFERENZA CON IMPIANTI GAS MEDICALI DURANTE ALTRE LAVORAZIONI</b>	B	A → C



**5.1 FATTORI DI RISCHIO NELLE DIVERSE ATTIVITÀ APPALTATE**

FATTORI DI RISCHIO	ATTIVITÀ																
	LAVORI EDILI IMPIANTISTICI	MANUTENZIONI ELETTRICO MEDICALI	MANUTENZIONI ATTREZZATURE	APPALTI PER PULIZIE	GESTIONE RIFIUTI SANITARI	FACCHINAGGIO	ACCogliENZA E PORTIERATO	VIGILANZA	GESTIONE DEL VERDE	SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE	TRASPORTI INTERNI	SOSTITUZIONE VETRI	SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE FORNITURA SERVIZI AMMINISTRATIVI	FORNITURA GAS MEDICINALI	VIGILANZA ARMATA	MANUTENZIONE EDILE/MECCANICA, ARREDI	DOCUMENTAZIONE SANITARIA
VIABILITÀ ED INGOMBRO AREE ESTERNE	X	X	X	X	X			X			X	X		X			X
VIABILITÀ ED INGOMBRO AREE INTERNE	X	X	X	X	X	X			X	X	X					X	X
CIRCOLAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO ALL'INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO	X	X	X	X	X	X				X	X			X		X	X
PAVIMENTI BAGNATI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
CADUTA DI OGGETTI DALL'ALTO	X			X				X				X		X			
USO DI ATTREZZATURE E MACCHINE	X	X	X	X		X		X				X		X		X	X
USO DI MACCHINE RUMOROSE	X							X								X	
RIFIUTI TAGLIANTI E PUNGENTI ABBANDONATI				X				X				X					
AMBIENTI DI LAVORO POTENZIALMENTE INFETTI	X	X	X	X	X	X			X		X						
MANCATA ADOZIONE PRECAUZIONI STANDARD	X	X	X	X	X	X			X	X	X			X		X	X
ELETTRICO	X	X	X	X				X	X		X	X				X	
IMPIANTO ELETTRICO DI CANTIERE	X																
PROIEZIONE DI MATERIALI E POLVERI	X																
PREDISPOSIZIONE AEREE DI LAVORO	X					X		X			X						
USO /MANUTENZIONE DI ASCENSORI O MONTACARICHI	X	X	X	X	X	X			X	X	X			X		X	X
SUPERFICI E PARETI VETRATE O TRASPARENTI	X			X													
DISPERSIONE ED EVAPORAZIONE DI SOSTANZE PERICOLOSE	X				X												
ESPOSIZIONE A CANCEROGENI E MUTAGENI		X	X	X	X	X			X		X			X		X	
LAVORI IN CONTEMPORANEA CON ALTRI APPALTATORI	X	X	X	X	X	X			X		X	X				X	X
COLPO DA ARMA DA FUOCO ACCIDENTALE O IN SEGUITO AD AGGRESSIONE							X										
SVERSAMENTO ACCIDENTALE DI RIFIUTI	X			X								X					
AMBIENTI DI LAVORO RISTRETTI/POCO VENTILATI/POCO ILLUMINATI	X																X
ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTRICI	X	X	X	X					X							X	
ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI	X	X	X	X					X							X	
MICROCLIMA. TEMPERATURA ELEVATA/TEMPERATURA BASSA/UMIDITÀ	X			X	X		X	X				X		X			
MANCATO RISPETTO DEL DIVIETO ASSOLUTO DI FUMO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X			X
LAVORI DI SALDATURA ED UTILIZZO DI FIAMME LIBERE	X																
MANOVRE SU IMPIANTI GAS MEDICALI PER MANUTENZIONE														X			
LAVORI IN PROSSIMITÀ DEGLI IMPIANTI GAS MEDICALI	X	X	X											X		X	

 <b>AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI</b>	<b>PROCEDURA GESTIONE APPALTI</b>	PT 05 – M10 Rev 2
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Data 08/08/2023 Pagina 21 di 37

## 5.2 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE VERSO L'APPALTATORE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE L'APPALTATORE DEVE ADOTTARE VERSO IL COMMITTENTE
VIABILITÀ ED INGOMBRO AREE ESTERNE	Il committente informa l'appaltatore che all'interno delle aree ospedaliere ove egli può accedere con i propri mezzi deve rispettare i divieti di sosta ed evitare l'ingombro degli spazi destinati ai mezzi ospedalieri, segnalati da specifica cartellonistica	L'appaltatore provvederà a formare il proprio personale circa le modalità di transito e di sosta nelle aree esterne ponendo particolare attenzione alle interferenze con altri mezzi di ditte esterne e con i mezzi ospedalieri; si coordinerà preventivamente con l'Ufficio Tecnico per le modalità di accesso e di ingombro delle aree esterne del Presidio Ospedaliero.
VIABILITÀ ED INGOMBRO AREE INTERNE	Il committente informa l'appaltatore che i suoi dipendenti si troveranno a movimentare apparecchiature e materiali, in zone del presidio ospedaliero dove sono presenti pazienti, visitatori, personale aziendale. Per tale ragione gli stessi dovranno essere informati di tale condizione al fine di consentire l'applicazione di tutte le misure di prevenzione e tutela.	Prima del trasporto del materiale o delle apparecchiature, si effettuerà una verifica dell'area e delle vie da percorrere al fine di accertarsi dell'agibilità e dell'eventuale presenza di pericoli da interferenza. L'apparecchiature/materiale deve essere condotta in modo da non creare situazioni di pericolo a visitatori, a utenti, a pazienti ricoverati o non, a dipendenti di altre ditte appaltatrici o lavoratori autonomi. Il locale deposito, attiguo alle aree oggetto dei lavori, dove verrà posizionato il materiale deve essere definito dall'Ufficio Tecnico in modo da evitare quanto più possibile le interferenze con zone in cui si trovano altri operatori e pazienti. I percorsi interni del reparto/servizio ove si opera devono essere mantenuti sgombri da attrezzature, materiali, sfridi di lavorazione, in modo da non ostacolare il cammino degli operatori.
PAVIMENTI BAGNATI/PERICOLOSI	Gli operatori potrebbero svolgere l'attività in aree del Presidio Ospedaliero caratterizzate da pavimenti bagnati/pericolosi.	Fare particolare attenzione alla condizione del pavimento (es. giornate di pioggia), ed alla segnalazione di pavimento bagnato, pericoloso normalmente apposta dalla Ditta delle pulizie.
CADUTA DI OGGETTI DALL'ALTO (caduta di attrezzature da trabattelli, scale, fasi di carico e scarico a mezzo di gru o macchine elevatrici, ecc.)		Transennare le parti sottostanti a scale, ponteggi, trabattelli, gru, con idonea segnaletica o barriere. Verificare che nessuno sosti nelle immediate vicinanze dell'area di lavoro.
PRESENZA DI APPARECCHIATURE	In alcuni ambienti si trovano apparecchiature elettromedicali le quali non devono essere manomesse o accese dal personale della ditta appaltatrice.	Qualora si rendesse necessario spostare le apparecchiature, prendere accordi con il Responsabile dell'U.O. Qualora le apparecchiature dovessero essere interessate da eventi accidentali, si raccomanda di darne tempestiva comunicazione al personale sanitario



RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE VERSO L'APPALTATORE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE L'APPALTATORE DEVE ADOTTARE VERSO IL COMMITTENTE
USO DI ATTREZZATURE E MACCHINE		La ditta appaltatrice garantisce che le attrezzature messe a disposizione dei lavoratori, oltre ad essere conformi a quanto fissato nell'art.li 70- 71 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono regolarmente sottoposte alle specifiche verifiche di legge con particolare riguardo agli insiemi e recipienti a pressione, (D.Lgs. 93/2000 e ss.mm.ii) e che il personale è formato per il loro corretto utilizzo.
RUMORE		Utilizzare attrezzature a bassa emissione sonora marcate CE, confinamento delle aree (es. eventuale chiusura porte) Concordare con l'ufficio tecnico gli orari delle attività che comportano l'uso di attrezzature e/o lavorazioni particolarmente rumorose.
RISCHIO BIOLOGICO (addetti manutenzione Giardini/ pulizia spazi esterni) Dato da potenziale presenza di aghi e siringhe abbandonate	Nelle aree di lavoro possono essere presenti aghi e siringhe abbandonate, potenzialmente infette.	Nel caso di presenza di siringhe, o aghi, utilizzare i DPI e raccoglierle con apposite pinze, inserirle in contenitori rigidi e smaltire all'inceneritore, o avvertire l'Ufficio Tecnico che provvederà alla bonifica. In caso di infortunio o contatto con materiale potenzialmente infetto, applicare la procedura di follow-up post esposizione sotto la sorveglianza del proprio Medico Competente.



RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE VERSO L'APPALTATORE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE L'APPALTATORE DEVE ADOTTARE VERSO IL COMMITTENTE
<p>RISCHIO BIOLOGICO Accesso ad aree a rischio di contaminazione con pazienti potenzialmente infetti; trasporto di pazienti potenzialmente infetti.</p>	<p>Gli Operatori Aziendali debbono attenersi alle misure di sicurezza previste per il Reparto/Servizio ed alla Procedura Aziendale "Precauzioni per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza."</p>	<p>I lavori edili o sugli impianti vengono eseguiti in locali liberi da pazienti e previa sanificazione da parte della ditta di pulizie incaricata.</p> <p>L'appaltatore si atterrà alle indicazioni del Dirigente e/o Preposto alla Sicurezza del luogo di lavoro, che darà informazione su rischi aggiuntivi e istruzioni per interventi.</p> <p>Adottare le 1° PRECAUZIONI STANDARD. Misure che l'operatore sanitario deve applicare per l'assistenza di tutti i pazienti, assumendo che essi possano essere infetti o colonizzati con un microrganismo che può essere trasmesso nella struttura.</p> <p>2° PRECAUZIONI PER TIPO DI TRASMISSIONE: Misure da applicare ad integrazione di quelle STANDARD nel caso di pazienti noti o sospetti come infetti da patogeni trasmissibili per contatto, droplet o via aerea. Utilizzare sempre i DPI previsti.</p> <p>Non effettuare operazioni non disciplinate ed evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso; in caso di necessità richiedere preliminarmente all'autorizzazione di Dirigenti o Preposti dell'U.O.; Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste al fine di non costituire pericolo o intralcio.</p> <p>In caso di infortunio o contatto con materiale potenzialmente infetto, applicare la procedura di follow-up post esposizione sotto la sorveglianza del proprio Medico Competente.</p>



RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE VERSO L'APPALTATORE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE L'APPALTATORE DEVE ADOTTARE VERSO IL COMMITTENTE
<b>RISCHIO BIOLOGICO</b> Nei reparti ospedalieri, oltre ai pazienti, ci sono attrezzature, strumentazioni, rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo o potenzialmente infetti. Movimentazione contenitori chiusi dei rifiuti a rischio infettivo. Movimentazione rifiuti assimilati agli urbani.	<p>Gli operatori aziendali debbono attenersi alle misure di sicurezza previste dall'Azienda per il Reparto/Servizio ed alla Procedura Aziendale "Precauzioni per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza."</p> <p>La gestione dei rifiuti è effettuata secondo nel rispetto rigoroso delle norme del regolamento aziendale in materia e secondo la specifica legislazione (DPR 254/03).</p>	<p>L'appaltatore dovrà rispettare gli orari e le modalità concordate di intervento.</p> <p>Non effettuare operazioni non disciplinate ed evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso; in caso d' necessità richiedere preliminarmente all'autorizzazione di Dirigenti o Preposti alla sicurezza del reparto. Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste al fine di non costituire pericolo o intralcio. In caso di infortunio o contatto con materiale potenzialmente infetto, applicare la procedura di follow-up post esposizione sotto la sorveglianza del proprio Medico competente.</p>
<b>ELETTRICO</b> Uso improprio impianti elettrici, sovraccarichi e di corto circuiti. Lavori in prossimità di linee elettriche. <ul style="list-style-type: none"><li>• Elettrocuzioni</li><li>• Incendio</li><li>• Black out</li></ul>	<p>L'azienda tramite funzionario delegato della SC Tecnico Patrimoniale mette a disposizione dell'appaltatore, nel caso di operazioni di collegamento elettrico di nuove apparecchiature alla rete di alimentazione presso i quadri elettrici all'uopo predisposti, l'assistenza preventiva dell'impresa esecutrice degli impianti elettrici stessi, o di altro personale qualificato ad intervenire su tale impianto, in modo da eliminare pericoli di interruzione dell'alimentazione o altri incidenti. Le attività comportanti l'uso di apparecchiature elettriche non possono iniziare se prima dell'allacciamento dei singoli componenti alla rete, sia fatto un controllo visivo dello stato dei cavi, delle spine, e delle prese a cura della Società appaltante/subappaltante.</p>	<p>Le attrezzature elettriche utilizzate dall'appaltatore dovranno essere rispondenti alle norme vigenti e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e con manutenzione periodica.</p>
<b>ELETTRICO (Cantieri)</b>	<p>Il DLC indica all'appaltatore la presenza di quadri elettrici, sui quali il personale della committente non è autorizzato ad intervenire.</p>	<p>Per ogni necessità si dovrà rivolgere al funzionario delegato della SC Tecnico Patrimoniale. Per la realizzazione dell'impianto elettrico nel cantiere, per l'alimentazione di tutte le apparecchiature elettriche utilizzate, la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni specifiche che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico.</p>



RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE VERSO L'APPALTATORE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE L'APPALTATORE DEVE ADOTTARE VERSO IL COMMITTENTE
PROIEZIONE DEI MATERIALI		Nei lavori eseguiti mediante utensili a mano o a motore che possono dar luogo a proiezione di schegge si devono predisporre schermi ed adottare misure atte ad evitare che le materie proiettate investano i visitatori, le auto in transito o parcheggiate. In caso di uso di decespugliatori allontanare gli estranei dalle lavorazioni e mantenersi ad una adeguata distanza di sicurezza dai colleghi di lavoro (es. 15 metri è la distanza raccomandata da alcuni costruttori di decespugliatori)
PREPARAZIONE/DEPOSITO/SGOMBERO DELLE AREE DI LAVORO		Le attrezzature, i materiali dovranno essere collocati in modo tale da non poter costituire inciampo. L'eventuale deposito di materiali ed attrezzature non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga. In caso di depositi temporanei si dovrà disporre l'immediata raccolta ed allontanamento dei materiali al termine delle lavorazioni.
USO DI ASCENSORI O MONTACARICHI		Attenersi alle indicazioni specifiche che saranno fornite dal Funzionario delegato della SC Tecnico Patrimoniale. Non trasportare carrelli, attrezzature, materiali, ecc. in presenza di persone.
SUPERFICI E PARETI VETRATE O TRASPARENTI	La committente informa l'appaltatore della presenza, sul luogo di lavoro di finestre con vetri potenzialmente non infrangibili e che il personale della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del proprio lavoro potrà trovarsi in locali ove sono presenti vetrate.	Informazione e formazione del personale. Prestare particolare attenzione e mantenere una distanza adeguata dalle vetrate stesse.
LAVORI PER L'ADEGUAMENTO DEL LOCALE E PER L'ISTALLAZIONE DELLE APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE (rimozione controsoffitto, effettuazione di fori alle pareti, ecc.)	Il committente informa l'appaltatore che durante la rimozione di controsoffitti, effettuazioni di fori alle pareti, ecc. può esserci un potenziale rischio legato, in particolare, alla produzione di polvere e rumore.	Durante l'eseguire delle lavorazioni per l'adeguamento dei locali e per l'istallazione delle apparecchiature tecnologiche, isolare opportunamente il locale al fine di non interferire con le attività svolte nel reparto/servizio.
RISCHIO CHIMICO	Nelle Unità Operative ed in particolare nelle Sale Operatorie e Strutture laboratoristiche è presente idonea segnaletica di sicurezza. Gli operatori aziendali debbono attuare le procedure aziendali in materia: Norme generali Laboratori Allestimento Farmaci pericolosi.	Nell'eventualità sia necessario manipolare i contenitori delle sostanze chimiche consultare il Dirigenti o i Preposti alla sicurezza del reparto. In caso di infortunio o contatto con sostanze chimiche/chemioterapiche: antiblastici, applicare la procedura di follow-up post esposizione sotto la sorveglianza del proprio Medico Competente.



RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE VERSO L'APPALTATORE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE L'APPALTATORE DEVE ADOTTARE VERSO IL COMMITTENTE
<p><b>RISCHIO CHIMICO</b> Derivante dall'utilizzo di sostanze chimiche: vernicianti, smalti, siliconi, mastici, disinfettanti, tensioattivi, acidi, basi, solventi, etc.</p>		<p>L'impiego di prodotti chimici da parte dell'impresa deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro del Referente del Contratto e dal competente Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale). Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavoro d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati. L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro o servizio. Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.</p>
<p><b>ESPOSIZIONE A CHEMIOTERAPICI ANTIBLASTICI</b></p>	<p>La committente indica all'appaltatore che nelle UU.OO./Servizi di seguito indicati sono utilizzati chemioterapici antiblastici. Servizio Farmacia (Deposito, Unità Farmaci Antiblastici), Degenza Oncologica, DH Oncologico, DH Medico, Day Surgery, Clinica Medica U. e D., Medicina d'Urgenza, Malattie Infettive, Chirurgia Toracica, Neuro, Radiologia Interventistica, Oncoematologia) La preparazione e la somministrazione e lo smaltimento dei farmaci antiblastici avviene nel rispetto delle procedure aziendali stabilite: <b>Allattamento, Somministrazione, Smaltimento dei farmaci citotossici.</b></p>	<p>Per interventi nelle UU.OO./servizi indicati attenersi alle procedure aziendali citate. Attenersi alle indicazioni del Dirigente e/c Preposto ed alla segnaletica di sicurezza e rispettare il divieto di accesso a tutte le attività nelle stanze, durante la preparazione e somministrazione dei farmaci. Utilizzare sempre i DPI previsti (gli eventuali interventi da effettuarsi nelle zone di preparazione devono prevedere camice monouso, doppi guanti di protezione facciali filtranti FFP3SL, soprascarpe).</p>

RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE VERSO L'APPALTATORE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE L'APPALTATORE DEVE ADOTTARE VERSO IL COMMITTENTE
AGENTI CANCEROGENI MUTAGENI	La committente indica all'appaltatore che nelle U.O. Anatomia Patologica sono utilizzate sostanze cancerogene mutagene: FORMALDEIDE. Pertanto gli addetti alle pulizie, manutentori ecc. che svolgono la loro attività presso tale U.O. debbono essere adeguatamente informati e formati sugli ambienti di lavoro, i DPI e le procedure. È assolutamente vietato adibire le lavoratrici gestanti, puerpere o in allattamento nelle aree in cui si è esposti a Farmaci Antitumorali o Formaldeide.	Per interventi nelle UU.OO/servizi indicati, attenersi alle procedure aziendali, Attenersi alle indicazioni del Dirigente e preposto e alla segnaletica di sicurezza presente, utilizzare sempre i DPI previsti. Nell'eventualità sia necessario spostare i contenitori delle sostanze chimiche, consultare il Dirigenti o i Preposti dell'U.O. In caso di infortunio o contatto con sostanze chimiche applicare la procedura di follow-up post esposizione sotto la sorveglianza del proprio Medico Competente.
LAVORI IN CONTEMPORANEA CON ALTRI APPALTATORI	Il DLC indice preventiva riunione di sicurezza e coordinamento.	I lavori devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal disciplinare tecnico, in modo coordinato con le attività che si svolgono nei luoghi oggetto dell'appalto e con quelle degli altri appaltatori interessati (pulizie, rifiuti, trasporto medicinali, ecc.). Organizzazione del lavoro al fine di evitare attività concomitanti e/o interferenti.
COLPO DA ARMA DA FUOCO ACCIDENTALE O IN SEGUITO AD AGGRESSIONE		La Guardia Giurata viene formata periodicamente sulla gestione di eventi particolari al fine di mantenere la calma ed evitare conseguenze gravi agli utenti; possiede conoscenza e rispetto delle normative procedurali che attenuano al massimo le situazioni potenzialmente dannose; ha effettuato un serio addestramento psicofisico, anche per quanto riguarda l'uso delle armi per difesa personale; dispone del regolare porto d'armi.
SVERSAMENTO ACCIDENTALE RIFIUTI PERICOLOSI	Il personale aziendale deve applicare la Procedura di utilizzo kit antispandimento, e le corrette Modalità d'uso dei DPI.	Segnalare immediatamente l'incidente al Preposto di zona e mettere in atto le procedure idonee per la rimozione dei rifiuti e per la bonifica dell'area contaminata.
AMBIENTI DI LAVORO RISTRETTI/POCO VENTILATI / POCO ILLUMINATI	La committente indica all'appaltatore la presenza negli ambienti tecnici, archivi, magazzini ecc. di spazi ristretti ove potrebbero sussistere limitazioni al movimento con le attrezzature necessarie alla lavorazione.	



RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE VERSO L'APPALTATORE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE L'APPALTATORE DEVE ADOTTARE VERSO IL COMMITTENTE
ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI (CEM)	<p>La committente informa l'appaltatore del rischio di esposizione a radiazioni elettromagnetiche nell'area di lavoro delle vetrate situate in prossimità del sito di Risonanza Magnetica.</p> <p>La committente indica all'appaltatore le norme di sicurezza da adottate presso il sito di Risonanza Magnetica (RM) situato al piano 2S.</p>	<p>Per la pulizia delle vetrate situate in prossimità del sito di Risonanza Magnetica il personale addetto alle pulizie deve essere autorizzato ed informato in merito ai rischi di esposizione a campi elettromagnetici.</p> <p>Seguire scrupolosamente le "Norme di sicurezza per il personale addetto alle pulizie". Le norme di sicurezza sono esposte presso il sito RM.</p> <p>Attenersi, alle indicazioni della segnaletica di sicurezza presente.</p>
ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI Aree a maggior rischio: tutti i Reparti/ Servizi/locali del Presidio Ospedaliero contrassegnati con l'apposito segnale di rischio radiologico. (Radiologia, Radioterapia: per irraggiamento esterno; Medicina Nucleare: per manipolazione contatto, inalazione di sostanze radioattive non sigillate.) Sono inoltre in uso apparecchiature portatili utilizzabili esclusivamente da personale addetto.	<p>Tutto il personale aziendale attua le procedure aziendali di radioprotezione e rispetta le indicazioni ed i divieti della segnaletica di sicurezza.</p>	<p>Il personale dell'appaltatore non accede negli ambienti con impianti in funzione; evita di toccare oggetti o strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto in cui si opera.</p>
MICROCLIMA. TEMPERATURA ELEVATA/TEMPERATURA BASSA/UMIDITÀ		<p>Al fine di ridurre interferenze significative sul microclima interno, la ditta appaltatrice limiterà allo stretto necessario l'apertura di porte e finestre verso l'esterno.</p>



RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE VERSO L'APPALTATORE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE L'APPALTATORE DEVE ADOTTARE VERSO IL COMMITTENTE
RISCHIO INCENDIO	<p>Si evidenzia che una struttura ospedaliera con dimensioni pari all'Azienda Santa Maria rientra, secondo quanto stabilito dal D.M. 10.3.98, nel rischio incendio di livello alto; ciò in evidente relazione alla presenza di pazienti non pienamente deambulanti. Il sistema organizzativo di cui si è dotata. L'Azienda prevede la presenza di lavoratori specificamente formati ed addestrati (squadra di emergenza) che agiscono in accordo con procedure specifiche per la prevenzione degli incendi e per la gestione dell'evento (piani di emergenza); inoltre è già predisposta una apposita cartellonistica indicante le vie di esodo e le norme da seguire.</p> <p>Riguardo alla sola problematica dei lavoratori esterni si precisa che può essere assunto un livello di rischio medio/basso in considerazione dell'ampia disponibilità di vie di uscita e del carico di incendio mediamente non rilevante.</p> <p>Il livello di rischio alto resta tuttavia per i seguenti locali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Centrali termiche;</li><li>• Deposito U.O.C. farmacia;</li><li>• Depositi U.O. Provveditorato;</li><li>• Archivi cartelle cliniche;</li><li>• Deposito biancheria;</li><li>• Depositi criogenici ossigeno (presenza massiccia di comburente);</li><li>• Altri depositi di documenti cartacei</li><li>• Lavori con macchine a benzina / miscela ( es.: decespugliatori)</li></ul>	<p>Per il rischio incendio risulta particolarmente importante il monitoraggio e la corretta regolamentazione delle interferenze circa i depositi occasionali esterni di materiali combustibili (imballaggi, ecc.), che devono assolutamente essere limitati il più possibile, e qualora inevitabili si deve provvedere a dare opportuna evidenza all'A.O. (S.P.P., Ufficio Tecnico, Direzione Medica di Presidio) affinché si possano prendere adeguati provvedimenti per evitare eventi accidentali o dolo.</p> <p>Particolare attenzione deve essere dedicata dalle imprese appaltatrici di lavori e manutenzioni al coordinamento sull'uso di impianti comuni (onde evitare sovraccarichi e surriscaldamenti per eccessiva contemporaneità d'esercizio).</p> <p>Le Ditte appaltatrici devono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di antincendio presenti nei locali dove svolge la propria attività;</li><li>• Mantenere i corridoi e le vie di fuga costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza;</li><li>• Mantenere i mezzi di estinzione sempre facilmente raggiungibili.</li></ul> <p>In caso di utilizzo di macchinari con alimentazione a benzina/miscela, effettuare i rifornimenti in luoghi aerati, con motore raffreddato e utilizzare taniche con beccuccio distanziatore. Un estintore deve essere tenuto a disposizione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipare alle prove di evacuazione.</li></ul>



RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE VERSO L'APPALTATORE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE L'APPALTATORE DEVE ADOTTARE VERSO IL COMMITTENTE
PRESENZA DI FIAMME LIBERE	È vietato l'uso di fiamme libere all'interno della Azienda Ospedaliera.	L'utilizzo di fiamme libere o di fonti di innesco può avvenire esclusivamente previa espressa autorizzazione del Committente le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio; - le attività lavorative necessitano l'impiego di fiamme libere saranno precedute: dalla verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento, dall'accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio, dalla verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità del punto di intervento, dalla conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uscita dei presidi antincendio disponibili. comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente, deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.



RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE VERSO L'APPALTATORE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE L'APPALTATORE DEVE ADOTTARE VERSO IL COMMITTENTE
INTERRUZIONE GAS MEDICALI PER MANUTENZIONE	È vietato intervenire sugli impianti fissi e mobili di distribuzione dei gas medicali da parte del personale non autorizzato e non adeguatamente informato e formato.	<p>Prima di effettuare interventi che richiedano l'interruzione parziale (solo un gas medicinale, solo un reparto o parte di esso) o totale del servizio di distribuzione dei gas medicinali è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ricevere autorizzazione da parte dell'ufficio tecnico competente;</li><li>2. Verificare le planimetrie e/o gli schemi di flusso della parte di impianto oggetto dell'intervento per definire congiuntamente con l'Ufficio tecnico competente le operazioni da effettuare;</li><li>3. Compilazione di modulistica / verbale che attesti la corretta valutazione di eventuali problematiche relative all'intervento (permesso di lavoro);</li><li>4. Accertarsi che il personale sanitario sia stato correttamente informato dell'interruzione;</li><li>5. Verificare che siano disponibili bombole portatili in numero adeguato alle esigenze dei reparti interessati dall'interruzione;</li><li>6. Effettuare le lavorazioni. Al termine della lavorazione ripristinare la corretta funzionalità dell'impianto e avvisare il personale dell'Ufficio Tecnico.</li></ol>
INTERFERENZA CON IMPIANTI GAS MEDICALI DURANTE ALTRE LAVORAZIONI	Qualora incidentalmente durante le lavorazioni una tubazione di gas medicinale venga forata, tranciata, ecc. è necessario attivare il Piano di Emergenza e previa autorizzazione e con la collaborazione dell'Funzionario Tecnico competente, procedere all'intercettazione della linea a monte del guasto. Il Funzionario Tecnico in collaborazione con il Coordinatore dell'Emergenza attiverà tutte le procedure ulteriori applicabili alla situazione intercorsa (messa a disposizione di idonea quantità di bombole di emergenza, ecc.) e provvederà a contattare personale specializzato per il ripristino della corretta funzionalità dell'impianto.	Fare riferimento al Documento di Gestione Operativa Ospedaliero per la verifica delle responsabilità in materia di impianto gas medicinali e definire le azioni da intraprendere per tali tipologie di evento.



### 5.3 COSTI PER LA SICUREZZA

Fattori di costo per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza (fattori non previsti in sede di appalto)

APPRESTAMENTI PREVISTI	ATTIVITÀ										
	LAVORI EDILI IMPIANTISTICI	INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI ATTREZZATURE ELETTROMEDICALI	INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI ATTREZZATURE	APPALTI PER PULIZIE	SMALTIMENTO RIFIUTI SANITARI E NON	FACCINAGGIO	VIGILANZA ACCOGLIENZA E PORTERATO	GESTIONE DEL VERDE	SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE	TRASPORTI INTERNI (vito, lavandolo, magazzino, farmacia ecc.)	SOSTITUZIONE VETRI
Impalcato	X										
Nastri segnaletici	X			X				X			X
Colonna in PVC di colore bianco/rossa, fornita e posta in opera per il sostegno di catene in PVC,	X			X				X			
Catene in PVC,	X							X			X
Coni per delimitazione	X										X
Parapetto anti caduta andatoie passerelle	X										X
Piattaforma autocarrata								X			
Corda di ancoraggio più imbracatura				X							
Maschere facciali,				X	X						
Cartelli segnaletici	X			X	X			X			
Presenza di un moviere	X				X						
Ponteggi trabattelli ponti su cavalletti scale UNI EN 131	X	X	X								
Presenza responsabile impresa alla riunione di coordinamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cartellino di riconoscimento del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sfasamento temporale delle fasi di lavoro											



APPRESTAMENTI PREVISTI	ATTIVITÀ										
	LAVORI EDILI IMPIANTISTICI	INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI ATTREZZATURE ELETTROMEDICALI	INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI ATTREZZATURE	APPALTI PER PULIZIE	SMALTIMENTO RIFIUTI SANITARI E NON	FACCHINAGGIO	VIGILANZA ACCOGLIENZA E PORTIERATO	GESTIONE DEL VERDE	SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE	TRASPORTI INTERNI (vito, lavabo, magazzino, farmacia, ecc.)	SOSTITUZIONE VETRI
Formazione e informazione del personale per rischi specifici	X	X	X	X	X	X			X	X	
Sorveglianza sanitaria rischi specifici	X	X	X	X	X	X			X	X	
Presenza di un moviere	X				X						
Ponteggi trabattelli ponti su cavalletti scale UNI EN 131	X	X	X								
Fermo macchine ed attrezzature											
Presenza responsabile impresa alla riunione di coordinamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

 AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI	<b>PROCEDURA GESTIONE APPALTI</b>	PT 05 – M10 Rev 2
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Data 08/08/2023 Pagina 34 di 37

#### **5.4 MODALITÀ DI COOPERAZIONE TRA DIVERSI APPALTATORI**

Qualora le/i aziende/lavoratori autonomi prima dell'inizio lavori/servizi/fornitura o durante i lavori/servizi/fornitura, ritengano necessario informarsi/suggerire ulteriori interventi di protezione e prevenzione al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze reciproche sono invitati a convocare una riunione avvisando il Servizio responsabile della gestione dell'appalto di competenza. Al fine di documentare tale riunione di coordinamento tra le ditte appaltatrici, al termine della stessa si redigerà un verbale analogo al verbale di sopralluogo iniziale/riunione di coordinamento.

#### **5.5 AGGIORNAMENTO DEL DUVRI IN CORSO D'OPERA**

La valutazione dei rischi da interferenze deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera, nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si rendano necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste dal contratto originario. Le modifiche possono essere apportate anche dall'Appaltatore.

Le modifiche proposte dall'Appaltatore devono essere discusse con il Committente in sede di ulteriore riunione di cooperazione e coordinamento e da questi accettate con relativo verbale.



#### 5.6 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER LE DITTE APPALTATRICI

1. la Ditta appaltatrice nello svolgimento della propria attività deve attenersi a tutte le norme di legge - generali e speciali - esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente o che potrà essere successivamente emanata in merito dalla Ditta committente.
2. Essa, inoltre, è obbligata all'osservanza ed all'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi, evitare danni di ogni specie, sollevando nella forma più ampia, da ogni responsabilità civile e penale, la Ditta committente in merito alla sorveglianza delle attività.
3. Per lo svolgimento dell'attività deve essere impiegato personale competente ed idoneo, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati.
4. Tutte le macchine i mezzi e le attrezzature di proprietà della Ditta appaltatrice devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. Tali condizioni devono inoltre essere mantenute nel tempo. La Ditta appaltatrice rilascerà dichiarazione di questo, ove necessario e/o richiesto.
5. La Ditta appaltatrice deve mettere a disposizione dei propri dipendenti dispositivi di protezione individuale appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni e operazioni da effettuare e disporre adeguato addestramento per il corretto uso dei dispositivi stessi da parte del personale. La Ditta appaltatrice dovrà inoltre disporre affinché i propri dipendenti non usino sul luogo di lavoro indumenti personali e abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni ed alle caratteristiche degli impianti, costituiscono pericolo per l'incolumità personale.
6. Il personale della Ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto ed alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici.
7. È facoltà della Ditta committente di esaminare tutte le macchine e le attrezzature della Ditta appaltatrice e di effettuare ispezioni durante lo svolgimento delle attività, intervenendo qualora non si riscontrino le necessarie garanzie di sicurezza. Tali interventi non limitano la completa responsabilità della Ditta appaltatrice in materia di prevenzione infortuni sia nei confronti dell'Autorità competente, sia agli effetti contrattuali nei confronti della Ditta committente.
8. Al momento dell'accesso in Azienda di nuovo personale, la Ditta appaltatrice dovrà fornire alla Committente copia di tutta la documentazione inerente alla posizione di detto personale.
9. la Società e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti, all'organizzazione ed alle attività svolte all'interno dell'Azienda Ospedaliera santa Maria durante l'espletamento del servizio.

## 6 GESTIONE DELL'EMERGENZA

Le istruzioni seguenti sono rivolte a tutte le persone che possono trovarsi all'interno della sede (visitatori, pazienti ambulatoriali, personale di Imprese appaltatrici, lavoratori autonomi, ecc.) ed al personale dipendente non facente parte della Squadra Emergenza e/o Addetti di Compartimento **quando rilevano una potenziale emergenza**. Le stesse istruzioni sono contenute nell'apposita segnaletica affissa in tutti i locali dell'Azienda.

### ATTIVAZIONE ALLARME !

Chiunque rilevi il verificarsi di una situazione potenzialmente pericolosa, deve segnalare immediatamente l'evento alla Centrale di Allarme, ai numeri:

- Da telefono fisso interno: 2222;
- Da telefono cellulare: 0744/205222;
- Da telefono fisso esterno: 0744/205222

indicando:

- le proprie generalità;
- il luogo e la natura dell'emergenza;
- la presenza eventuale di infortunati.

Successivamente, preservando in ogni caso la propria incolumità, il segnalante non dovrà scappare creando inutili allarmismi, **non dovrà intervenire in modo arbitrario**, ma dovrà rimanere in attesa di eventuali direttive da parte degli Addetti all'Emergenza.

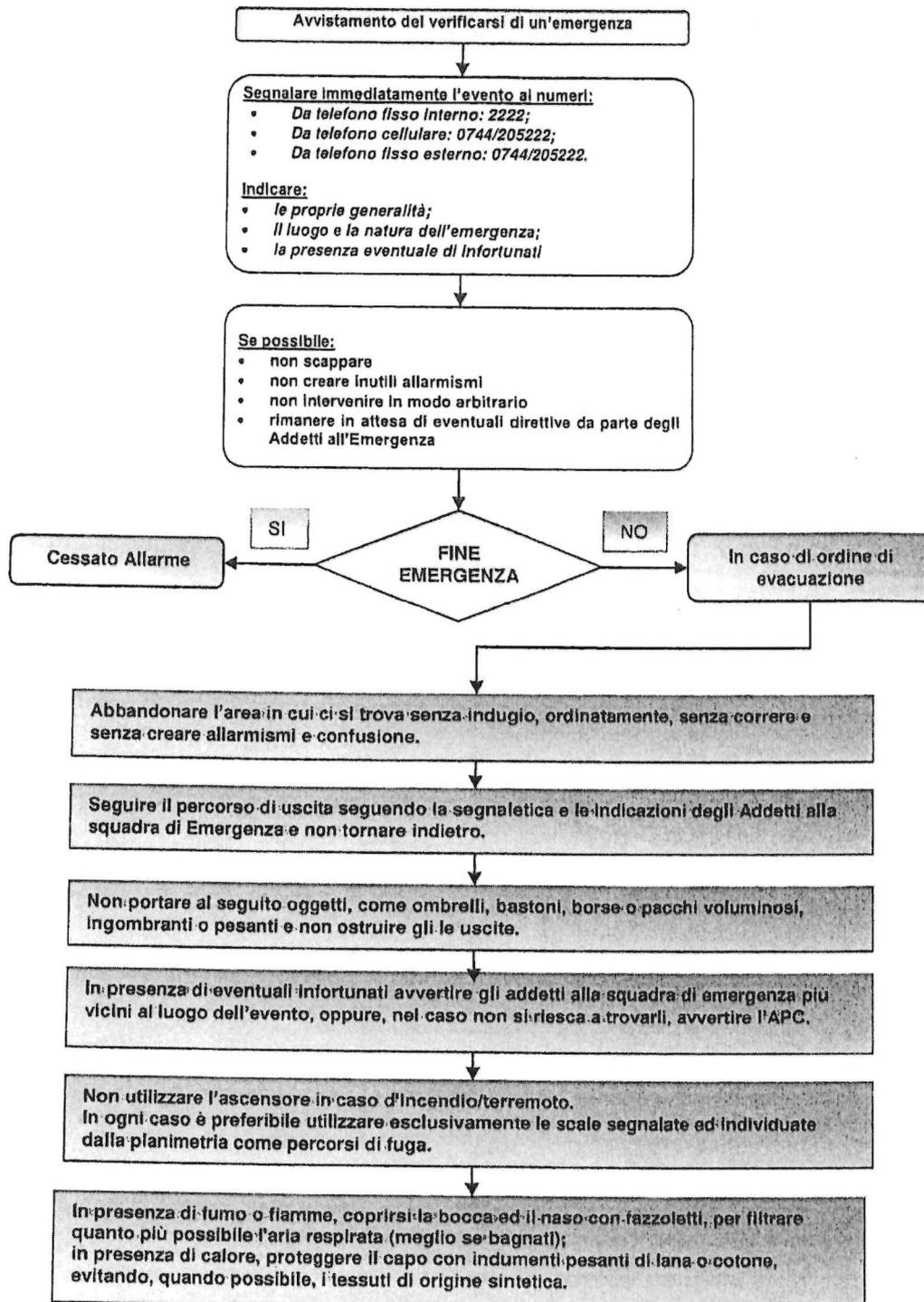
Nel caso di segnalazione o avviso di allarme il **personale appartenente alle imprese esterne, deve:**

- **mettere in condizioni di sicurezza impianti e attrezzature** (es.: disattivare apparecchiature elettriche, spegnere fiamme libere, ecc.);
- **rimuovere** immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso e alla movimentazione generale;
- il più alto in grado, del personale della Ditta Appaltatrice, **verifica** che non vi siano propri collaboratori in pericolo ed effettua il censimento dei propri colleghi.

Nel caso in cui venisse dato ordine di evacuazione, allora sarà obbligatorio **seguire la procedura d'esodo** indicata di seguito:

- **abbandonare lo stabile** senza indugio, ordinatamente, senza correre e senza creare inutili allarmismi e confusione;
- **seguire il percorso di uscita** seguendo la segnaletica e le indicazioni degli Addetti alla Squadra Emergenza e non tornare indietro;
- **non portare al seguito oggetti**, come ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti o pesanti;
- **non ostruire le uscite;**
- **non utilizzare l'ascensore** in caso d'incendio/terremoto: è preferibile utilizzare esclusivamente le scale segnalate ed individuate dalla planimetria come percorsi di fuga
- **in presenza di fumo o fiamme**, coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata (meglio se bagnati);
- **in presenza di calore**, proteggere il capo con indumenti pesanti di lana o cotone, evitando, quando possibile, i tessuti di origine sintetica;
- **in presenza di eventuali infortunati**, avvertire gli addetti alla Squadra Emergenza più vicini al luogo dell'evento, oppure, nel caso non si riesca a trovarli, avvertire l'Addetto al Posto di Chiamata (Centrale di Allarme) sempre ai numeri telefonici sopra evidenziati.

**Il ritorno ai luoghi di lavoro e la ripresa delle attività è consentita solo dopo che l'Unità di Crisi avrà dichiarato la fine dell'emergenza.**



## SCHEDA OFFERTA

DITTA \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

Sistema automatizzato per la lavorazione degli emocomponenti. Il sistema deve essere completo di sistema computerizzato per la gestione, l'archiviazione e la tracciabilità dei dati relativi alla raccolta e alla scomposizione; <b>Composizione del sistema:</b>	<u>Fabbisogno</u>	<u>Importo unitario di locazione annua al netto dell'IVA</u>	<u>Importo unitario di manutenzione al netto dell'IVA</u>	<u>Importo totale al netto dell'IVA</u>
Apparecchiatura completamente automatica, in ciclo chiuso, che consenta di automatizzare tutte le fasi di lavorazione degli emocomponenti in un unico ciclo di lavoro.	3			
Connettori sterili;	2			
Bilance elettroniche da prelievo complete di carrelli portabilance	10			
Interfacciamento apparecchiature				
<b>MATERIALE DI CONSUMO</b>	<b>Fabbisogno Annuo presunto</b>	<b>Importo unitario base d'asta al netto dell'IVA</b>	<b>Importo unitario offerto al netto dell'IVA</b>	<b>Indicazione codice offerto e numero pezzi a confezione</b>
Kits per la produzione automatica per le PLT da pool di buffy coat con filtro in linea.	1000	31,25		
Kits per la produzione automatica di	5000	21,90		

emocomponenti con filtro in linea.				
Elementi monouso o similari per connessione sterile.	10000	2,50		

**IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUO PRESUNTO :**

**ATTREZZATURE: LOCAZIONE E MANUTENZIONE**

**€ 90.000,00 OLTRE IVA**

**MATERIALE MONOUSO**

**€ 165.000,00 OLTRE IVA**

COSTO ONERI SULLA SICUREZZA PARI A 0

**IMPORTO OFFERTO:**

IMPORTO TOTALE DI LOCAZIONE ANNUA € \_\_\_\_\_ oltre IVA

- ✓ IMPORTO TOTALE DI MANUTENZIONE ANNUA € \_\_\_\_\_ oltre IVA
- ✓ COSTO ONERI SULLA SICUREZZA ANNUI \_\_\_\_\_

**IMPORTO TOTALE LOCAZIONE E MANUTENZIONE OFFERTO:**

€ \_\_\_\_\_ **OLTRE IVA ED ONERI SULLA SICUREZZA**

**L'importo totale locazione e manutenzione non deve superare l'importo a base d'asta pari ad € 90.000,00 oltre IVA**

**IMPORTO TOTALE MATERIALE DI CONSUMO OFFERTO**

€ \_\_\_\_\_

**N.B. Il costo unitario del materiale di consumo deve essere inferiore, per ciascuna tipologia richiesta, ai costi unitari a base d'asta indicati nella tabella sopra riportata e nel totale non deve superare l'importo totale annuale di € 165.000,00 oltre IVA.**

**MODELLO DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO** : Procedura Negoziata, espletata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) del D. Lgs 36/2023 per l'affidamento della fornitura di un " Sistema per la lavorazione degli emocomponenti occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – CIG A01ADB2956".

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto .....  
 nato a.....( ..... ) il.....  
 domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di .....  
 della impresa .....  
 con sede in..... (\_\_\_), Via.....  
 in qualità di .....  
 pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli  
 effetti  
 dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o  
 di  
 formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più  
 rispondenti a  
 verità.

DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE

-La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice è quantificata in € \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) per l'intera durata contrattuale (24 mesi).

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa sono congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice è  
 quantificata in € \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) per l'intera durata contrattuale  
 \_\_\_\_\_ (24 mesi).

-che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

- che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 70 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

FIRMATO