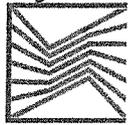


Servizio Sanitario Nazionale
Regione Umbria



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

S.C. DIREZIONE RISORSE UMANE

Responsabile **Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti**

AVVISO A TUTTI I DIPENDENTI DEL COMPARTO

Il personale dipendente del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, interessato alla fruizione delle 150 ore individuali (anno accademico/scolastico 2023 - 2024) per l'attuazione del "DIRITTO ALLO STUDIO", ai sensi dell'art. 62 del CCNL Comparto 2019/2021 – **deve inoltrare domanda alla S.C. Direzione Risorse Umane**, corredata dell'attestazione comprovante l'iscrizione al corso che si intende frequentare, **entro il 31 gennaio 2024**.

Ciò, per consentire la valutazione delle richieste stesse, tenendo presenti i limiti, modalità e priorità di fruizione dei benefici in questione, di cui alla sopracitata normativa contrattuale vigente (appositi permessi retribuiti nella misura massima individuale **di 150 ore per ciascun anno solare** e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato) presso l'Azienda all'inizio dell'anno di riferimento.

I permessi di che trattasi spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Detti permessi sono concessi nella misura massima individuale riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

I permessi in questione sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari e post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Per la concessione dei permessi di che trattasi i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario autorizzato già effettuato.

L'assenza al titolo di che trattasi deve essere inderogabilmente autorizzata in via preventiva dal Dirigente del Servizio di appartenenza.

Si ricorda che non potranno essere prese in considerazione istanze di fruizione delle "150 ore annuali" di permesso studio redatte in modo generico, senza cioè l'indicazione del corso che si intende frequentare, nonché della relativa iscrizione.

Con l'occasione si rammenta, a coloro che hanno usufruito dei permessi retribuiti di che trattasi nel precedente anno accademico/scolastico, la necessità di regolarizzare, qualora non si sia ancora provveduto, la relativa documentazione, onde evitare che i permessi già utilizzati vengano imputati a diverso titolo, come sopra ricordato.

l'estensore/fdl

R.P.A. Coll. Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Alessandra Taccioli

(Tel. 0744-205040)

Il Dirigente
S.C. Direzione Risorse Umane
Dott.ssa Maria Rita BRUSCOLOTTI