



Regione Umbria

Giunta Regionale

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1

aslumbria1@postacert.umbria.it

C.A. Direttore Generale

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2

aslumbria2@postacert.umbria.it

C.A. Direttore Generale

Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia

aosp.perugia@postacert.umbria.it

C.A. Direttore Generale

Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni

aospterni@postacert.umbria.it

C.A. Direttore Generale

PuntoZero scarl

puntozeroscarl@pec.it

C.A. Amministratore Unico

Direzione Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo.

C.A. Direttore

e p.c

Assessore alla salute e alle politiche sociali

C.A. Luca Coletto

Oggetto: Determinazione Direttoriale n. 1811 del 21/02/2022 "DGR 1249/2021. Determinazioni." – Trasmissione

La presente per notificare la Determinazione direttoriale 21/02/2022, n. 1811 riferita all'oggetto.

Distinti saluti.

Documento elettronico sottoscritto
mediante firma digitale e conservato
nel sistema di protocollo informatico
della Regione Umbria

GIUNTA REGIONALE

Direzione regionale Salute e Welfare

Direttore

Dott. Massimo Braganti

REGIONE UMBRIA

Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075 504

FAX:

Indirizzo email:

dirsanita@regione.umbria.it

Indirizzo PEC:

direzionesanita.regione@postacert.umbria

.it

FIRMATO DIGITALMENTE
Massimo Braganti

Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR

GEN 0011393 del 22/02/2022 - Entrata

Firmatari: **Massimo Braganti (22593682)**

Impronta informatica: b61612fe4eb981616376de08ee2bbfdcd362dccb16ba034ae9e92e55ef75f33e

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



Regione Umbria

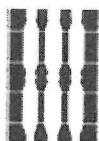
Giunta Regionale

Allegati alla nota:

- DETERMINA Direttoriale n.1811 del 21_02_2022 (DG_0006126_2022)

- ALLEGATO DD 1811_2022_FUNZIONI TASK FORCE OPERATIVA (DG_0006130_2022)

COD. PRATICA: 2022-002-1667



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 1811 DEL 21/02/2022

OGGETTO: DGR 1249/2021. Determinazioni.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;

Richiamata la DGR 20.04.2021, n. 343 con cui la Giunta regionale approvava e presentava al Governo nazionale il PNRR Umbria 2021-2026;

Preso atto che con DGR 28.07.2021, n. 715 la Giunta regionale ha definito la governance regionale per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per il raccordo con la Programmazione Europea 2021-2027 e con le ulteriori scelte programmatiche relative ad altre tipologie di finanziamento;

Considerato che con DGR 17.11.2021, n. 1138 la Giunta regionale ha approvato e preadottato lo schema di proposta di Piano Sanitario Regionale 2021-2025 ai fini dell'avvio degli adempimenti di concertazione sociale ed istituzionale contemplati dalla normativa nazionale e regionale che regola la materia, modificandone il periodo di vigenza da tre a

COD. PRATICA: 2022-002-1667

cinque anni, proprio al fine di renderne l'attuazione con i tempi di realizzazione dei progetti del PNRR 2021-2026;

Richiamata la DGR 10.12.2021, n. 1249, avente ad oggetto "*Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Missione 6*", con cui la Giunta Regionale ha definito il modello di governance per la gestione delle progettualità del PNRR in ambito sanitario;

Dato atto che con la suindicata DGR è stata definita la struttura di governance regionale PNRR sanità, così articolata:

1. **Comitato di governo tecnico strategico**, composto dall'Assessore alla Salute e Politiche sociali, dal Direttore regionale Salute e Welfare e dall'Amministratore Unico di Umbria Salute e Servizi S.c.ar.l. (dall' 01.01.2022, Amministratore Unico PuntoZero S.c.a r.l), con funzioni di:
 - o pianificazione strategica delle progettualità del PNRR relative alla sanità e coordinamento delle stesse con la programmazione regionale (Piano Sanitario Regionale; Programmazione Europea 2021-2027 e ulteriori scelte programmatiche relative ad altre tipologie di finanziamento);
 - o interfaccia con la struttura di governance regionale di cui alla DGR 715/2021, al fine di coordinare gli interventi in un quadro unitario regionale;
 - o interfaccia con i Servizi della Direzione Salute e Welfare e le Aziende Sanitarie regionali per garantire la coerenza tra le azioni di sistema e le azioni di sviluppo delle progettualità PNRR;
2. **Task force operativa** costituita per gli adempimenti di rispettiva competenza istituzionale da:
 - A. i Servizi della Direzione regionale Salute e Welfare (funzioni di programmazione, indirizzo e controllo),
 - B. le Aziende Sanitarie regionali (per le attività di supporto alla progettazione, di realizzazione, gestione e rendicontazione dei progetti);
 - C. Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l, dal 1° gennaio 2022 PuntoZero S.c.a r.l, con il personale messo a disposizione per le attività di progettazione operativa/attuativa dei progetti o interventi già individuati o nuovi, l'attività di project management e monitoraggio dei progetti;

Richiamato il punto 3) del deliberato della suindicata DGR 1249/2021, che attribuisce ad Umbria Salute e Servizi S.c.a r.l. (dal 01.01.2022 PuntoZero S.c.a r.l) le funzioni di supporto alla Direzione Salute e Welfare ai fini del:

- coordinamento e monitoraggio progetti PNRR;
- attività di Project management;
- acquisti (C.R.A.S. con eventuale supporto delle Aziende Sanitarie regionali) in coordinamento con il Servizio Provveditorato gare e contratti della Regione;

Richiamata la nota dell'Amministratore Unico di PuntoZero Scarl, Ing. Giancarlo Bizzarri, trasmessa tramite PEC del 09.02.2022, n. 25375 e indirizzata agli altri componenti del Comitato di governo tecnico strategico al fine di condividere le specifiche competenze ascrivibili a PuntoZero per quanto concerne l'attività di coordinamento dei progetti PNRR;

Preso atto altresì del vigente assetto dell'organizzazione di I° livello della Direzione Salute e Welfare, come da ultimo definito con DGR 16.12.2021, n. 1291;

Richiamato l'art. 13 comma 2 lettera k-ter) del Regolamento di organizzazione della Struttura organizzativa e della dirigenza della Presidenza e dalla Giunta Regionale adottato con DGR 108/2006 e ss.mm.ii.;

Ritenuto opportuno, anche alla luce della summenzionata nota PEC del 09.02.2022, n. 25375, declinare le funzioni coordinamento di PuntoZero S.c.a r.l e precisare le funzioni di competenza dei Servizi della Direzione regionale Salute e Welfare nell'ambito della Task force operativa di cui alla DGR 1249/2021, come individuate al punto A sopra riportato;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità.

**Il Direttore
D E T E R M I N A**

COD. PRATICA: 2022-002-1667

1. di prendere atto - tenuto conto del modello di governance definito dalla DGR 1249 del 10.12.2021 - degli adempimenti connessi all'attuazione delle progettualità del PNRR Missione 6;
2. di prendere atto altresì, che ai sensi del punto 3 della suindicata DGR, competono a Puntozero S.c.a r.l le funzioni di supporto alla Direzione Salute e Welfare ai fini del:
 - coordinamento e monitoraggio progetti PNRR;
 - attività di Project management;
 - acquisti (C.R.A.S. con eventuale supporto delle Aziende Sanitarie regionali) in coordinamento con il Servizio Provveditorato gare e contratti della Regione;
3. di dare atto di quanto riportato nella nota dell'Amministratore Unico di PuntoZero Scarl, Ing. Giancarlo Bizzarri, trasmessa tramite PEC del 09.02.2022, n. 25375 e indirizzata agli altri componenti del Comitato di governo tecnico strategico secondo la quale l'attività di coordinamento si traduce in:
 - Partecipazione agli incontri, insieme ai Dirigenti referenti delle diverse linee di finanziamento della Direzione Salute e Welfare, con le organizzazioni Nazionali (Agenas, Ministero della Salute, ecc.);
 - Assicurazione della distribuzione della documentazione (circolari, manuali, risposte a quesiti, ecc.);
 - Sviluppo e aggiornamento di una cartella condivisa con tutte le informazioni e documenti del PNRR;
 - Raccolta delle domande dei diversi attori regionali ed invio alle organizzazioni Nazionali (Agenas, Ministero della Salute, ecc.) interessate, procedendo successivamente alla loro diffusione;
 - In base alle scadenze definite per le diverse linee di finanziamento / progetti organizzazione della relativa pianificazione e delle relative riunioni al fine di garantire il rispetto delle tempistiche ed i conseguenti incontri di monitoraggio intermedi e finali;
 - Verifica della coerenza dei contenuti di quanto proposto nelle linee di finanziamento / progetti tra le varie linee di finanziamento / progetti e con i contenuti e le progettualità previste dal Piano Sanitario Regionale, in collaborazione con il Servizio competente *Pianificazione, programmazione e controllo strategico del SSR*;
 - Comunicazione alla Direzione Salute e Welfare e all'Assessore alla Sanità l'avanzamento ed il rispetto di tempi e obiettivi per le diverse linee di finanziamento / progetti, proponendo le eventuali azioni correttive quando necessarie
4. di definire, ai sensi dell'art. 13 c.2 l. k-ter) del Regolamento di cui alla DGR 108/2006 ss.mm.ii., per ciascuno degli interventi della Missione 6 C1-C2, in relazione alle funzioni assegnate ai Servizi della Direzione Salute e Welfare nell'ambito della Task force operativa di cui alla citata DGR 1249/2021, il Servizio a competenza prevalente, come da tabella allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di ribadire per quanto non specificato nel presente atto, le direttive organizzative specificate dalla DGR 1249/2021;
6. di trasmettere il presente atto ai Dirigenti della Direzione Salute e Welfare, al Direttore della Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo, all'Amministratore Unico di Puntozero s.c.a r.l. ed ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali.
7. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR

GEN 0011393 del 22/02/2022 - Entrata

Impronta informatica: cd61b4b88b61734a18cc552df5a76240b9e4c47bf95ad5237d192798a31a8673

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COD. PRATICA: 2022-002-1667

Perugia li 17/02/2022

L'Istruttore

Francesca Armellini

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 17/02/2022

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

Francesca Armellini

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 21/02/2022

Il Direttore

Massimo Braganti

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR

GEN 0011393 del 22/02/2022 - Entrata

Impronta informatica: 89c436cee6b39bb6c551ac8dc0ff3d8bef9016e7714fid7461e95114e9594eb0c

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

DGR 1249/2021

TASK FORCE OPERATIVA

TABELLA COMPETENZE

DIREZIONE SALUTE E WELFARE

ALLEGATO

MISSIONE 6	
COMPONENT 1	
1.1 CASE DELLA COMUNITÀ E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA	
Servizio a competenza prevalente Dirigente responsabile	<i>Programmazione sanitaria, assistenza territoriale, integrazione socio sanitaria</i> Titolare pro tempore
1.2. CASA COME PRIMO LUOGO DI CURA E TELEMEDICINA	
Servizio a competenza prevalente Dirigente responsabile	<i>Programmazione sanitaria, assistenza territoriale, integrazione socio sanitaria</i> Titolare pro tempore
1.3. RAFFORZAMENTO DELL'ASSISTENZA SANITARIA INTERMEDIA E DELLE SUE STRUTTURE (OSPEDALI DI COMUNITÀ)	
Servizio a competenza prevalente Dirigente responsabile	<i>Programmazione sanitaria, assistenza territoriale, integrazione socio sanitaria</i> Titolare pro tempore

Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR

GEN 0011393 del 22/02/2022 - Entrata

Impronta informatica: 89c436cee6b39bb6c551ac8dc0ff3dbef9016e7714f1d7461e95114e9594eb0c

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

2.1. VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA RICERCA BIOMEDICA DEL SSN	
Servizio a competenza prevalente Dirigente responsabile	<i>Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, maxi emergenza</i> Titolare pro tempore
2.2 SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE-PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO	
Servizio a competenza prevalente Dirigente responsabile	<i>Amministrativo e risorse umane del SSR</i> Titolare pro tempore

Contenuto del file Segnatura.xml

Dati della registrazione del protocollo

Codice amministrazione:	r_umbria
Codice AOO:	AOO_GIUNTA
Numero registrazione:	0033701
Data registrazione:	2022-02-21