

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
**n. 0000228 del 16/03/2023**

**OGGETTO:**

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO ISTITUZIONALE:  
DETERMINAZIONI

**VISTA**

Proposta n. 0000228 del 02/03/2023 a cura di S.C. Formazione Qualità e Comunicazione  
Hash.pdf (SHA256):5eb1d921d9b873b8baec0b8b86935af2c4fac1cfe68e61e63872139751b09195

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Formazione Qualità e Comunicazione  
Alessandra Ascani

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parere: FAVOREVOLE  
Maria Mariani

IL DIRETTORE SANITARIO

Parere: FAVOREVOLE  
Pietro Manzi

**DELIBERA**

**Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.**

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Casciari

Il Dirigente dell'U.O Formazione Qualità Comunicazione Dr.ssa A. Ascani relaziona quanto segue:

**Visto** il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”* e sue successive modifiche ed integrazioni

**Richiamata** la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante *“Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali”* pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

**Premesso:**

-che il patrocinio rappresenta una forma importante di riconoscimento mediante il quale una Pubblica Amministrazione esprime la sua simbolica adesione a un'iniziativa ritenuta meritevole;

-che con il patrocinio è possibile utilizzare il logo della Amministrazione cui si chiede il patrocinio;

**Visto:**

-che con Delibera del Direttore Generale n°665 del 05/11/2010 era stato approvato il regolamento per l'uso della Sala Conferenze e per la concessione del patrocinio gratuito di codesta Azienda;

**Ritenuto**

-che è necessario procedere alla revisione del regolamento adottato con DDG n°665 del 05/11/2010 sopra richiamata;

**Attestato** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari;

**Preso atto** che il responsabile del procedimento e il Dirigente della Struttura proponente, attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Dato atto** che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE DI**

**Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,**

1. Di adottare il regolamento allegato alla presente deliberazione **“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO ISTITUZIONALE”**;
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari;
3. Di individuare quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il dott. Mauro Ciculi cui è delegato ogni atto esecutivo del presente provvedimento;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento;

5. Stante l'urgenza di provvedere in merito di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività.

Responsabile f.f. S.C. Formazione Qualità Comunicazione  
Dr.ssa Alessandra Ascani

Il Responsabile del Procedimento  
Servizio Qualità e Accreditamento  
Dott. Mauro Ciculi



## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO ISTITUZIONALE

### OBIETTIVI

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione del Patrocinio e di utilizzo del Logo istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni (*di seguito brevemente indicata come "Azienda"*) con i seguenti obiettivi:

- Salvaguardare l'immagine dell'Azienda attraverso la regolamentazione della concessione del patrocínio quale riconoscimento ad eventi, manifestazioni e iniziative varie che siano **in linea con le finalità perseguite dall'Azienda** stessa e di particolare interesse in ambito sociosanitario per attività di promozione della salute, contenuti scientifici, culturali ed educativi.
- Garantire l'uso appropriato e regolamentato del Logo aziendale istituzionale.
- Prevenire conflitti di interesse rispetto ad altri Enti, Associazioni o altri soggetti esterni all'Azienda.

### CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocínio rappresenta una forma di riconoscimento prevalentemente morale a titolo gratuito mediante il quale la Direzione Generale dell'Azienda esprime la simbolica adesione e l'interesse dell'Ente per una iniziativa ritenuta meritevole di apprezzamento e coerente con i principi di crescita della comunità per le sue finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, economico-sociali, celebrative.

Tale riconoscimento comporta l'obbligo di apporre il Logo aziendale istituzionale (*di seguito brevemente indicato anche come "Logo"*) su tutto il materiale informativo e promozionale relativo alla specifica iniziativa patrocinata, secondo le modalità previste dal presente Regolamento e suoi allegati, di seguito sintetizzate.

Concedendo il patrocínio, l'Azienda **non** si impegna finanziariamente e non mette a disposizione servizi di supporto, salvo specifici accordi concordati con la Direzione Generale.

### CAMPO DI APPLICAZIONE E REQUISITI

Il patrocínio può essere richiesto da **soggetti** esterni all'Azienda quali:

- Enti Locali, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni e altre organizzazioni a carattere culturale, scientifico, educativo, sportivo, economico e sociale, che operano senza fini di lucro, Gruppi di professionisti, Ordini professionali, Società scientifiche.

per le seguenti **tipologie di iniziative**:

- Manifestazioni culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali, di promozione della salute;
- Convegni, congressi, iniziative di studio, di ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali, di promozione della salute.

che rispettino i seguenti **requisiti**:



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

- apporto di un significativo contributo scientifico, culturale, informativo, educativo a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, delle competenze professionali e dell'immagine dell'Azienda;
- coerenza con gli obiettivi aziendali descritti nel documento di programmazione e con gli obiettivi di mandato e di sviluppo attribuiti dalla Regione;
- assenza di elementi che possano arrecare danno e offuscamento all'immagine dell'Azienda;
- assenza di conflitti di interesse fra l'utilizzatore del Logo e/o il suo promotore ed i principi e gli obiettivi dell'Azienda;
- assenza di attività o servizi a scopo di lucro in concorrenza con i servizi aziendali;
- eventi non promossi da partiti, movimenti politici o da organizzazioni sindacali (salvo valutazione di opportunità specifica motivata).
- rispettare la procedura di richiesta del patrocinio descritta nel presente Regolamento.

In ogni caso il patrocinio **non può essere concesso** alle iniziative:

- promosse da soggetti commerciali e privati dalle quali derivino utili per il promotore;
- che costituiscano pubblicazione o promozione finalizzata alla vendita di opere, prodotti o servizi;
- promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni che rappresentino categorie o forze sociali, ordini o categorie professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

È fatta salva, in ogni caso, la discrezionalità della Direzione Generale che può valutare, in ultima istanza, l'opportunità di procedere alla concessione del patrocinio.

#### **Si precisa che per le iniziative interne all'Azienda quali**

- iniziative formative già inserite nel Piano della Formazione aziendale e/o regionale;
- iniziative in cui l'Azienda, nelle sue articolazioni, mantiene la responsabilità scientifica dell'evento (convegni, seminari, workshop, ...);
- progetti/iniziativa in cui servizi aziendali sono capofila;
- produzione di materiali editoriali istituzionali aziendali (testi, locandine, poster, video)

**non è necessario** presentare alcuna richiesta di concessione del patrocinio né di autorizzazione per l'utilizzo del Logo, lasciando alla responsabilità dei Direttori di Dipartimento la tutela dell'immagine aziendale nel rispetto del presente Regolamento. **È tuttavia necessario** che tali iniziative, per le quali si voglia utilizzare il Logo istituzionale, vengano comunicate con congruo anticipo al responsabile/referente della Struttura di Formazione, Qualità e Comunicazione che provvederà, ove opportuno, a informarne la Direzione Generale e a dare loro visibilità attraverso i diversi canali di comunicazione aziendali (sito web, canali social...), coinvolgendo eventualmente anche l'Ufficio stampa.

#### **CORRETTO UTILIZZO DEL LOGO**

L'utilizzo del Logo istituzionale da parte di soggetti esterni all'Azienda è consentito solo in caso di concessione del patrocinio e con preciso riferimento all'iniziativa specifica per la quale viene richiesto e per il periodo corrispondente alla durata della stessa. Ciò significa che per eventuali edizioni successive sarà necessario presentare una nuova richiesta come esplicitato di seguito.



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

Professionisti dipendenti dell'Azienda non sono comunque autorizzati ad utilizzare il Logo se non per fini istituzionali (corsi, eventi interni...) di cui la Direzione aziendale e/o il Responsabile della Struttura di Formazione, Qualità e Comunicazione siano a conoscenza.

Il Logo richiesto e ricevuto unitamente alla concessione del patrocinio deve essere riprodotto integralmente, le dimensioni possono essere aumentate o diminuite purché siano mantenute le proporzioni tra i suoi elementi e la visibilità complessiva. È necessario lasciare uno spazio adeguato intorno al Logo. Lo schema dei colori deve rimanere invariato salvo le eccezioni esemplificate nel **"Manuale per il corretto uso del Logo"** (allegato) consultabile anche nella sezione "[Regolamenti aziendali](#)" del sito web [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it).

Il Logo istituzionale dovrà essere accompagnato da specifica dicitura che indichi il patrocinio da parte dell'Azienda, come da esempio sottostante:



## MODALITÀ DI RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO

### La richiesta deve essere effettuata:

- in forma scritta almeno 30 giorni prima della data prevista di realizzazione dell'iniziativa
- utilizzando preferibilmente il **modulo** apposito (può essere scaricato dal sito internet [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) alla sezione [Regolamenti aziendali](#)) ovvero in carta semplice o direttamente sul corpo della E-mail/PEC, purché si inseriscano le seguenti informazioni:
  - Destinatari (A: Responsabile/referente della Struttura di Formazione, Qualità e Comunicazione, per conoscenza Direzione Generale)
  - Oggetto ("Richiesta di patrocinio a titolo non oneroso e utilizzo del Logo ")
  - Motivazione/finalità dell'evento
  - Date/durata dell'evento
  - Breve descrizione dell'evento
  - Programma completo o in bozza dell'evento (anche in formato grafico)
  - Altri eventuali enti patrocinatori, partner, sponsor...
  - Dichiarazione di conoscenza e accettazione del presente Regolamento e suoi allegati.

### La richiesta può essere presentata:

- di persona presso gli Uffici Protocollo aziendale
- tramite E-mail all'indirizzo: [protocollo@aospterni.it](mailto:protocollo@aospterni.it),
- tramite PEC, se anche il mittente ha un indirizzo di PEC: [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it)

### La concessione del patrocinio e del Logo può essere validata:



- dal Responsabile/referente della Struttura di Formazione, Qualità e Comunicazione per iniziative standard che rispondano ai requisiti sopra indicati;
- dalla Direzione Generale nel caso di iniziative di particolare rilevanza a cui partecipano altri soggetti istituzionali o commerciali o qualora dovesse trattarsi di “richiesta di patrocinio a titolo oneroso”.

**Il Responsabile della Struttura di Formazione, Qualità e Comunicazione comunicherà al richiedente tramite E-mail/Pec:**

- **l'avvenuta concessione** del patrocinio e uso del Logo, in caso di approvazione nel rispetto dei requisiti richiesti,
- **ovvero il diniego** alla concessione di patrocinio e uso del Logo, indicandone la motivazione.

Per consentire la **verifica del corretto utilizzo e posizionamento del Logo istituzionale**, il richiedente è tenuto ad inviare una “bozza” del materiale informativo (locandina, brochure, programma, invito...) inerente all’iniziativa per cui si richiede il patrocinio (convegno, pubblicazione, webinar....), prima della stampa, della messa on line e di ogni tipo di diffusione.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento e la modulistica allegata sono scaricabili dal sito web dell’Azienda [www.aosp terni.it](http://www.aosp terni.it) nella pagina “[Regolamenti aziendali](#)” .

**ALLEGATI:**

- Allegato 1 - Fac simile Modulo richiesta Patrocinio e concessione Logo.
- Allegato 2 - Fac simile Lettera concessione o diniego concessione del patrocinio e del Logo.
- Allegato 3 - Manuale corretto utilizzo Logo istituzionale.



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

**ALLEGATO 1 - Fac simile Modulo richiesta Patrocinio e concessione Logo.**

Al Responsabile della struttura di Formazione  
Qualità e Comunicazione  
C.C. Direzione Generale  
Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni

E-mail: [protocollo@aosp terni.it](mailto:protocollo@aosp terni.it)  
PEC: [aosp terni@postacert.umbria.it](mailto:aosp terni@postacert.umbria.it)

**Oggetto: Richiesta del Patrocinio e del Logo istituzionale**

Il proponente \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

dell'Ente, Associazione... \_\_\_\_\_

chiede il patrocinio e l'utilizzo del Logo istituzionale della Vs spettabile Azienda per l'iniziativa

\_\_\_\_\_ (denominazione)

Che si svolgerà \_\_\_\_\_

(luogo)

Nelle date / nel periodo \_\_\_\_\_

Descrizione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Altri soggetti patrocinatori, partner: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sponsor: \_\_\_\_\_

**Allegati:** sinossi, programma, materiale informativo

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

**ALLEGATO 2 - Fac simile Lettera concessione o diniego concessione del patrocinio e del Logo.**

Gentile

.....  
.....  
.....

**Oggetto:** Concessione / Diniego del patrocinio e del logo aziendale

Con riferimento alla Vostra richiesta del ....., presa visione della tipologia e del programma dell'iniziativa: "**Titolo evento**....., **luogo**....., **date**....."

**Esprimiamo parere favorevole** alla concessione del patrocinio e al contestuale utilizzo del Logo allegato, in quanto in linea con le finalità scientifiche, sociosanitarie ed educative perseguite da questa Azienda.

Restiamo in attesa di ricevere il materiale informativo e promozionale nella versione definitiva pronta per la stampa e/o diffusione, dove avete apposto il Logo istituzionale (allegato) secondo quanto disposto da apposito Regolamento disponibile nella sezione [Regolamenti Aziendali](#) del nostro sito web [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it).

**Ci troviamo impossibilitati a concedere il patrocinio e l'uso del nostro Logo istituzionale**, in quanto l'iniziativa presentata non è stata ritenuta perfettamente in linea con le finalità scientifiche sociosanitarie, culturali ed educative perseguite da questa Azienda (ovvero: non pervenuta nei termini richiesti....).

Augurando la buona riuscita dell'evento, salutiamo cordialmente.

Data \_\_\_\_\_

Struttura Formazione Qualità e Comunicazione  
Il Direttore / Responsabile  
Firma



### Allegato 3 - MANUALE PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL LOGO ISTITUZIONALE

Nel caso di concessione di patrocinio o di organizzazione di eventi interni, i soggetti promotori e/o organizzatori dell'evento, esterni o appartenenti ai servizi dell'Azienda, dovranno realizzare o far realizzare il materiale informativo e promozionale utilizzando il Logo aziendale istituzionale (*di seguito brevemente indicato anche come "Logo"*) secondo le modalità previste dal presente Regolamento/Manuale che ne specifica le **caratteristiche grafiche per il corretto utilizzo**.

**Versioni:** E' prevista una sola versione del Logo, che unisce l'elemento grafico (rosso e verde) e la denominazione (nera) in linea orizzontale su di una riga.

**Dimensioni e proporzioni:** Il Logo deve essere riprodotto integralmente, le dimensioni possono essere aumentate o diminuite purché siano mantenute le proporzioni tra i suoi elementi e la visibilità complessiva. È necessario lasciare uno spazio adeguato intorno al Logo.

**Colori:** Il Logo è di colore rosso (colore base) e verde (colore base) con scritta nera. Lo schema dei colori deve rimanere invariato.



**Le eccezioni allo schema colori sono soltanto 2:** Solo per motivi di **omogeneità grafica e di visibilità** rispetto allo sfondo (molto scuro, nero, rosso o verde che sono i colori dei tre elementi grafici) del documento in cui è inserito (es. locandina), qualora non sia consigliabile inserire il logo originale in un riquadro con sfondo bianco, è possibile usare in alternativa la versione negativa bianca o nera.

Logo originale su riquadro con sfondo bianco in caso di sfondo molto scuro oppure nero, rosso, verde.



1) Logo bianco utilizzabile in caso di sfondo molto scuro oppure nero, rosso, verde e comunque **soltanto** per motivi di visibilità ed omogeneità grafica.



2) Logo nero utilizzabile in caso di sfondo molto scuro oppure nero, rosso, verde e comunque **soltanto** per motivi di visibilità ed omogeneità grafica.



**Dicitura:** Il Logo istituzionale concesso a titolo di patrocinio ad un soggetto esterno all'Azienda dovrà essere accompagnato da specifica dicitura che indichi il patrocinio da parte dell'Azienda, come da esempio sottostante:

Con il patrocinio di



**Supporti digitali originali:** La riproduzione del Logo deve avvenire utilizzando solo supporti digitali originali. Per tale ragione va sempre utilizzato il Logo richiesto e ricevuto dall'Azienda rispettando il seguente Regolamento/Manuale di uso. Sono assolutamente da evitare copie ricostruite o ricavate da altre fonti.

Per la procedura completa di richiesta di utilizzo del Logo e contestuale concessione di patrocinio si rimanda al "**Regolamento per al concessione del Patrocinio e utilizzo del Logo istituzionale**" pubblicato nella sezione "[Regolamenti aziendali](#)" del sito web.