

**Scadenza termini: 15 DICEMBRE 2022**

**CODICE PROCEDURA 20099APINFCASEMANAGER**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PARTITA IVA DI COLL. PROF. SANIT. – INFERMIERE - CASE MANAGER PER IL PROGETTO “LOOP” (LOWER UMBRIA, UP & DOWN PROJECT)**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 184 del 25.11.2022 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo a partita IVA di Coll. Prof. Sanit. - Infermiere/Case Manager, presso l’Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, al fine della realizzazione del progetto “LOOP” (Lower Umbria, Up & Down Project).

**REQUISITI DI ACCESSO**

- a) Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (classe LM/SNT1) o Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (classe LM/SNT2) o Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche (classe LM/SNT3);
- b) essere cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- c) iscrizione all’Albo professionale;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. In particolare, di non avere condanne penali, anche non definitive e/o procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente selezione;
- f) avere esperienza certificata di lavoro in ambito oncologico (almeno 6 mesi);
- g) certificazione dell’attestazione del possesso di adeguate capacità informatiche di base;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento dell’eventuale manifestazione d’interesse, ovvero alla stipula del contratto individuale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione.

Saranno oggetto di valutazione preferenziale:

- conoscenza della lingua inglese,
- esperienza certificata nell’ambito della ricerca clinica.

**DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico di lavoro autonomo, avrà una durata non superiore a 24 mesi, con un impegno orario stimato di 25 h su 5 giorni settimanali lavorativi.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico omnicomprensivo da corrispondersi a ciascun incaricato è pari a € 20.000 annui.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice, utilizzando apposito modulo (**allegato B**) indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, secondo le modalità sottoindicate: **inoltre esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC:**

**concorsi.aospterni@postacert.umbria.it**

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

**#CON# CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#**

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: **20099APINFCASEMANAGER**

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

**#CON#20099APINFCASEMANAGER#C:DELRIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#**

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. nè in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

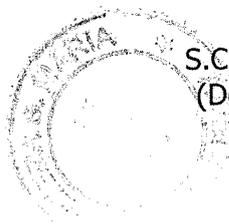
Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni non verrà presa in considerazione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

Il testo del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nel sito internet aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) (alla voce "Bandi di Concorso").

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Terni, 30.11.2022



IL DIRIGENTE  
S.C. DIREZIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)