



## **MODELLO DI INFORMATIVA PER L'URP – (INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. EU 679/2016)**

Gentile signore/a,  
abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, i suoi dati personali, per le finalità sotto indicate, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), le forniamo le informazioni che seguono.

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera " S. Maria" di Terni - con sede in Via Tristano di Joannuccio , 1 - 05100 Terni . CF/P.IVA 00679270553 - tel . 0744 -2051 - PEC : [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it)

### 2. Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo DPO, sorveglia il rispetto della normativa in materia di dati personali e coopera con l'autorità di controllo (il Garante per la Protezione dei Dati Personali).

I dati di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali sono: Dott.ssa Ferraro Giuseppina - Tel. 0744 – 205779 – email [dpo@aospterni.it](mailto:dpo@aospterni.it) - [g.ferraro@aospterni.it](mailto:g.ferraro@aospterni.it) – PEC : [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it)

### 3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

<b>FINALITÀ</b> <i>(Perché trattiamo i suoi dati)</i>	<b>BASE GIURIDICA</b> <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	<b>CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO</b> <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i>
Il trattamento dei dati è finalizzato al corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali connessi al Suo reclamo/segnalazione. Tali dati possono essere di natura personale (cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, indirizzo e luogo di residenza, provincia di residenza ecc) e riguardare esclusivamente i Suoi dati o anche di terzi in quanto soggetti della segnalazione da Lei presentata.	<p>GDPR Art. 6 comma 1 lett.e) " il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"</p> <p>GDPR Art. 6 comma 1 lett. f) " il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi"</p> <p>GDPR Art. 9 comma 2 lett. f) " il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali"</p> <p>GDPR Art. 9 comma 2 lett. g) " il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri"</p> <p>Art. 2-sexies D. Lgs 196/2003 ( Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi interesse pubblico rilevante) comma 2 lett. v).</p>	Non occorre il consenso, tuttavia se lei rifiuta di conferire i suoi dati personali non potremo svolgere le attività connesse a questa finalità, salvo che il trattamento sia necessario per tutelare un interesse vitale di un'altra persona fisica, ovvero che il trattamento sia necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica.
Per valutare e controllare anche allo scopo di migliorare i servizi facendo riferimento al grado di soddisfazione dell'utente e per quanto strettamente connesso alle prestazioni erogate secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo trattare i dati per le finalità indicate.
Per la pubblicazione dell'encomio, elogio, reclamo o segnalazione secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo trattare i dati per le finalità indicate.

#### 4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

Oltre ai soggetti legittimati per legge, i Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza, in particolare le categorie di dati e i destinatari saranno i seguenti:

<b>FINALITÀ</b>	<b>CATEGORIA DI DATI</b>	<b>DESTINATARI</b>
Per tutte quelle attività tecniche, amministrative o di servizio, per le quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la valutazione, gestione o definizione del problema da Lei segnalato	Dati personali e sensibili	Altre Strutture Sanitarie o Enti pubblici (REGIONE, COMUNE) da Lei eventualmente indicati o comunque coinvolti per ragioni sanitarie, sociali, amministrative, o di rendicontazione delle prestazioni effettuate. Altri soggetti coinvolti nella risoluzione del problema segnalato (es. dipendenti, MMG/ Pediatri di libera scelta, Società partecipate, Strutture convenzionate, ecc.)

#### 5. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### 6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

<b>CATEGORIE DI DOCUMENTI</b>	<b>CRITERI PER DETERMINARE LA DURATA DELLA CONSERVAZIONE</b>
Documentazione del reclamo/ segnalazione (p.es. modulo-lettera reclamo o segnalazione documentazione sanitaria, altra documentazione connessa, controdeduzioni, valutazioni, risposta inviata al cittadino, azioni di miglioramento intraprese, ecc.).	Sarà conservata in conformità a quanto previsto nel "Prontuario di scarto".

#### 7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare.

Un estratto completo degli articoli di legge che seguono è riportato in allegato.

- **Diritto di accesso:** L'art. 15 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- **Diritto di rettifica:** L'art. 16 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **Diritto di cancellazione:** L'art. 17 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- **Diritto di limitazione:** L'art. 18 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- **Diritto di opposizione:** L'art. 21 del Regolamento Europeo le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- **Diritto alla portabilità:** L'art. 20 del Regolamento Europeo le consente di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma
- **Diritto di revoca del consenso:** L'art. 7 del Regolamento Europeo le consente di revocare il consenso da lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- **Diritto di reclamo:** L'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

#### 8. Ulteriori informazioni

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) alla voce "Privacy"

Un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati è disponibile presso l'Ufficio Affari Legali con sede presso la Ex Palazzina Universitaria – Piano terra.

Tale ufficio potrà fornirle tutte le spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti; le richieste possono essere inoltrate per iscritto, corredate da un documento valido di riconoscimento, presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera " S. Maria" di Terni situato al piano terra della Palazzina Amministrativa .

#### 9. Collaborazione

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato

## PRESTAZIONE DEL CONSENSO

Preso visione delle informazioni sopra fornite, in piena libertà, esprimo il consenso al trattamento dei dati che mi riguardano, per ciascuna delle finalità sotto indicate, apponendo un segno nella casella affermativa . Resta inteso che in assenza di segni che indichino chiaramente la volontà il consenso non si intende prestato.

FINALITÀ DI TRATTAMENTO		
Per valutare e controllare anche allo scopo di migliorare i servizi facendo riferimento al grado di soddisfazione dell'utente e per quanto strettamente connesso alle prestazioni erogate secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO	<input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO
Per la pubblicazione dell'encomio, elogio, reclamo o segnalazione secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento..	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO	<input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO

### Per presa visione

Terni, il ..... **firma del paziente** .....