

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000352 del 14/04/2022

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (R.T.S.A.) PER L'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI" PER IL TRIENNIO 2022-2024.
DELIBERA A CONTRARRE.CIG: Z6235D75D6

VISTA

Proposta n. 0000351 del 06/04/2022 a cura di S.C. Tecnico Patrimoniale
Hash.pdf (SHA256):16e508a37f99d9ac8a1cf494986a68a32614483f558bf9c037e7570a60b9b8c2

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Tecnico Patrimoniale
Gianluca Bandini

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Riccardo Brugnetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Anna Rita Ianni

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Alessandra Ascani

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Chiarelli

Premesso:

- che il D.lgs. 09 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro disciplina, tra gli altri aspetti, gli obblighi in materia di prevenzione degli incendi, di evacuazione dei lavoratori e di pronto soccorso;
- che il D.M. dell'Interno 10 marzo 1998 avente ad oggetto "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" stabilisce i criteri per la valutazione dei rischi di incendio nei luoghi di lavoro e indica le misure di prevenzione e protezione antincendio da adottare al fine di ridurre i pericoli di insorgenza di un incendio e di limitarne le conseguenze qualora esso si verifichi;
- che il Decreto del Ministero dell'Interno 18 settembre 2002 - che ha approvato la regola tecnica di prevenzione incendi riguardante la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie - è stato integrato dal Decreto del Ministero dell'Interno 19 marzo 2015 rubricato "*Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002*" il quale detta le disposizioni necessarie per l'applicazione delle norme alle strutture sanitarie pubbliche e private, sia esistenti che di nuova costruzione, sulla base dei criteri e dei principi direttivi contenuti nell'articolo 6, comma 2 del D.L. 13 settembre 2012 n. 158 convertito con modificazioni in Legge 08 novembre 2012 n. 189;

Visto:

- che il citato D.M. 19.03.2015, l'articolo n. 2, paragrafo n. 1, lettera b), introduce la figura del Responsabile tecnico della sicurezza antincendio (**R.T.S.A.**) con il compito di predisporre ed attuare il Sistema di Gestione della sicurezza finalizzato all'adeguamento antincendio delle attività sanitarie in base ai principi stabiliti dal D.M. 10 marzo 1998 e si applica alle seguenti Strutture sanitarie pubbliche e private:
 - Strutture sanitarie esistenti, con più di 25 posti letto
 - Strutture sanitarie di nuova costruzione
 - Strutture che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale (esistenti o di nuova costruzione).
- Che tale nuova figura del **R.T.S.A.**
 - potrà coincidere con altre figure tecniche presenti all'interno dell'attività
 - dovrà essere individuato dal titolare dell'attività
 - dovrà essere un tecnico in possesso di attestato di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 5 agosto 2011
 - si occuperà della redazione del Sistema di Gestione.

Atteso:

- che con Circolare n. 12580 del 28 ottobre 2015, il Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Ministero dell'Interno ha fornito alcuni indirizzi applicativi relativamente al D.M. 19 marzo 2015 in materia di strutture sanitarie.
- Che in merito ai requisiti del "Responsabile tecnico della sicurezza antincendio", detta Circolare stabilisce che il Titolare dell'incarico in questione:
 - a) debba essere una "figura tecnica", precisando che la figura tecnica rientra tra le professioni individuate nel decreto del Ministro dell'Interno 05.08.2011 (ingegneri, architetti, chimici, dottori agronomi e forestali, geometri e geometri laureati periti

industriali e periti industriali laureati, agrotecnici e agrotecnici laureati, periti agrari e periti agrari laureati);

- b) debba essere “in possesso dell’attestato di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione di cui al decreto 05 agosto 2011”;

Dato atto:

- che ai sensi dell’art. 31 del D.lgs n. 50/2016 con nota prot. 19853 del 09/04/2018 è stato nominato R.U.P. l’ing. Roberto Celin, in servizio presso la S.C. Tecnico-Patrimoniale;

Viste:

- la Delibera del D.G. n. 797 del 06/09/2018 con cui è stato aggiudicato per la prima volta il servizio in questione all’Arch. Marcello Milone per il periodo 2018/2020, il cui contratto è stato stipulato in data 18/09/2018 con decorrenza immediata sino al 31/12/2020;
- la Deliberazione del D.G. n. 363 del 30/03/2021, per le motivazioni ivi riportate, è stato disposto un ulteriore affidamento del servizio allo stesso Professionista ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs n. 50/2016 il cui contratto è stato stipulato in data 27/04/2021;

Preso atto:

- della Relazione a firma dello stesso RUP del 21/02/2022, da cui, tra l’altro, risulta che “*le figure tecniche presenti in Azienda non sono in grado di svolgere l’incarico di RTSA in quanto l’espletamento di tale attività presuppone un impegno temporale non disponibile comportando, diversamente, inevitabili ritardi e difficoltà nello svolgimento delle ordinarie attività istituzionali, rendendosi opportuno rivolgersi a professionista esterno dotato di adeguata competenza tecnica per effettuare la ricognizione in esame*”, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All. n. 1**);
- che l’incarico in questione dovrà essere relativo al triennio 2022-2024 decorrente, più specificatamente, dalla sottoscrizione del Disciplinare di incarico e sino al 31/12/2024, come previsto nella suddetta Relazione del RUP;

Ravvisata:

- pertanto, la necessità di ricorrere nuovamente ad un professionista esterno dotato di adeguata competenza e professionalità, per ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente, ovvero di dotarsi di un RTSA a cui affidare l’incarico professionale per lo svolgimento delle prestazioni professionali come definite dall’Allegato III Titolo V “*Sistema di gestione della Sicurezza finalizzato all’adeguamento Antincendio*” del D.M. 19/03/2015 rubricato “*Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18/09/2012*”;

Preso atto, altresì:

- del compenso per spese professionali predisposto dal RUP in base al D.M. 17/06/2016 riferito a detto incarico, dal quale risulta una spesa presunta di €. **39.000,00** per il triennio 2022-2024 come sopra specificato, comprensiva di spese ed oneri accessori, oltre oneri previdenziali al 4% pari ad €. 1.560,00 ed IVA al 22% (calcolata sul sub-totale di €. 40.560,00) pari ad €. 8.923,20 e così per l’importo complessivo di €. **49.483,20**, come da schema di parcella che si allega (**all. n.2**);

Dato atto:

- Che la spesa complessiva di €. **49.483,20** (comprensiva di spese ed oneri accessori, oltre oneri previdenziali al 4% e IVA al 22% come per legge) trova copertura nella prenotazione fondi n. 200011287 - posizione finanziaria 370020015 - CDR AZ20-Q010 – CIG: Z6235D75D6;

Ritenuto:

- che nello specifico i professionisti verranno individuati mediante confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della suddetta Legge 120/2020 e s.m.i., delle Linee Guida ANAC n. 1/2016 e dell' art. 7 del “Regolamento aziendale in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori sotto-soglia comunitaria” approvato con Delibera del D.G. n. 476 del 23/05/2017, in quanto compatibili con la citata normativa derogatoria emergenziale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs n. 50/2016, sulla base di indagini di mercato da effettuarsi mediante pubblicazione di apposito “Avviso di avvio dell'indagine di mercato” da pubblicarsi conformemente all'art. 29 del D.lgs n. 50/2016;
- che la selezione tra i professionisti come sopra individuati sarà effettuata tra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla relazione del RUP e che nello specifico, saranno invitati a presentare offerta un numero pari a **5** operatori economici - previamente selezionati tramite sorteggio telematico, in base al criterio casuale, tra coloro che avranno manifestato interesse tramite la piattaforma di Net4market di Umbria Digitale Scarl reperibile al link è https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute e risulteranno in possesso dei suddetti requisiti, come disposto al punto 1.2.1 delle Linee Guida n. 1/2016 - e successivamente individuati mediante confronto concorrenziale, in base al criterio del minor prezzo ex art. 36, comma 9-bis del D.lgs n. 50/2016 e 3, comma 1 della Legge n. 120/2020;

Preso atto:

- che sono stati predisposti lo schema del “Disciplinare di incarico” (**all. 3**), “l'avviso di avvio di indagine di mercato” e il relativo “Disciplinare Telematico” (**all. 4 e 4.1**), il modello fac-simile dell'istanza di partecipazione (**all. 5**), la Lettera invito e il Disciplinare di gara (**all. 6**), unitamente ai relativi allegati (**all 7-10**);

Dato atto, altresì:

- che ai sensi dell'art. 216, comma 10, del D.lgs n. 50/2016, l'Azienda Ospedaliera di Terni è iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A) con il numero 0000169164 il cui Responsabile è la Dott.ssa Cinzia Angione, Dirigente della S.S. Acquisizione Beni e Servizi, come da Deliberazione del D.G. n. 398 del 19/05/2016;

Visti:

- l'art. 31, comma 8, del D.lgs n. 50/2016 secondo cui, tra l'altro, i servizi tecnici “*vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice*”;
- l'art. 1, comma 2, lett. b) e comma 3 della Legge n. 120/2020 “*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento (...) dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: (...) b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di*

progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (...) 3. (...) Per gli affidamenti di cui al comma 2, lettera b), le stazioni appaltanti, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso (...)".

Dato atto:

- che la proposta è coerente con il Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

Considerato, altresì:

- che il Responsabile del Procedimento/Responsabile di P.O. ed il Dirigente della Struttura proponente attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attestano l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs n. 165/2001.

Ritenuto, pertanto, di procedere come sopra indicato

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di prendere atto** che la spesa per l'affidamento del servizio professionale di "Responsabile tecnico della sicurezza antincendio (**R.T.S.A.**) per l'Azienda ospedaliera S. Maria di Terni" per il triennio 2022-2024 ammonta a complessivi €. €. **39.000,00** per il triennio 2022-2024 come sopra specificato, comprensiva di spese ed oneri accessori, oltre oneri previdenziali al 4% pari ad €. 1.560,00 ed IVA al 22% (calcolata sul sub-totale di €. 40.560,00) pari ad €. 8.923,20 e così per l'importo complessivo di €. **49.483,20**, e **di approvare** il relativo preventivo di spesa, come risulta dalla stima del compenso per le prestazioni professionali effettuata dal RUP, unitamente alla relativa Relazione, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali (**All. 1 e 2**);
- 2) Di dare atto** che la spesa complessiva di €. **49.483,20** (comprensiva di spese ed oneri accessori, oltre oneri previdenziali al 4% e IVA al 22% come per legge) trova copertura nella prenotazione fondi n. 200011287 - posizione finanziaria 370020015 - CDR AZ20-Q010 – CIG: Z6235D75D6
- 3) Di indire, per le ragioni esplicitate in premessa**, la procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale di "Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (R.T.S.A.) dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni", per il triennio 2022-2024 decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al 31/12/2024, previo avviso di avvio di indagine di mercato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, per l'importo complessivo di €. 39.000,00 oltre Cassa Previdenziale ed IVA come per legge, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, utilizzando la piattaforma web NET4MARKET di Umbria Digitale Scarl;
- 4) Di prendere atto e approvare** lo schema del "Disciplinare di incarico" (**all. 3**), "l'avviso di avvio di indagine di mercato" e il relativo "Disciplinare Telematico" (**all. 4 e 4.1**), il

modello fac-simile dell'istanza di partecipazione (**all. 5**), la Lettera invito e il Disciplinare di gara (**all. 6**), unitamente ai relativi allegati (**all 7-10**);

- 5) **Di stabilire** che, nello specifico, saranno invitati a presentare offerta un numero pari a **5** operatori economici - previamente selezionati tramite sorteggio telematico, in base al criterio casuale, tra coloro che avranno manifestato interesse tramite la piattaforma di Net4market di Umbria Digitale Scarl reperibile al link è **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute** e risulteranno in possesso dei requisiti indicati nella relazione del RUP e negli atti di gara, e successivamente individuati mediante confronto concorrenziale, in base al criterio del minor prezzo.
- 6) **Di confermare** Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 l'ing. Roberto Celin, Collaboratore Tecnico Professionale, in servizio presso la S.C. Tecnico-Patrimoniale

L'istruttore
D.ssa Alessandra Cresta

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Roberto Celin

IL DIRIGENTE
S.C. TECNICO-PATRIMONIALE
Ing. Gianluca Bandini



S.C. TECNICO PATRIMONIALE

Oggetto: Affidamento dell'incarico di **Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA)** ai sensi del Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012, dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni – RELAZIONE DEL RUP

Come noto, il Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012 – all'art. 2 , lettera b) prevede la predisposizione e l'adozione di un apposito sistema di gestione della sicurezza finalizzato all'adeguamento antincendio, conforme a quanto stabilito dal Titolo V del DM 18.09.2002 introdotto dall'allegato III al suddetto decreto, che deve prevedere l'attuazione dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio, ordinarie ed in emergenza che concorrono alle misure di prevenzione. Per la predisposizione del sistema di gestione della sicurezza e per la relativa attuazione, il Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 prevede la nomina di un **Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA)**, individuato dal titolare dell'attività, in possesso dell'attestato di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione ai sensi del DM 5 agosto 2011.

L'art. 42 del DM 18.09.2002 come modificato dal DM 19.03.2015 prevede in particolare, che il **RTSA** firmi il documento di strategia nei confronti della sicurezza antincendio, quale parte integrante del sistema di gestione della sicurezza antincendio da implementare e che svolga mansioni di pianificazione, coordinamento e verifica dell'adeguamento nelle varie fasi previste nel DM 19.03.2015 e successive circolari applicative.

Con Circolare n. 12580 del 28 ottobre 2015, il Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Ministero dell'Interno ha fornito alcuni indirizzi applicativi relativamente al D.M. 19 marzo 2015 in materia di strutture sanitarie .

In merito ai requisiti del "Responsabile tecnico della sicurezza antincendio", detta Circolare stabilisce che il Titolare dell'incarico in questione:

- a) debba essere una "figura tecnica", precisando che la figura tecnica rientra tra le professioni individuate nel decreto del Ministro dell'Interno 05.08.2011 (ingegneri, architetti, chimici, dottori agronomi e forestali, geometri e geometri laureati periti industriali e periti industriali laureati, agrotecnici e agrotecnici laureati, periti agrari e periti agrari laureati);

- b) debba essere “in possesso dell’attestato di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione di cui al decreto 05 agosto 2011”.

Sulla base di quanto sopra, si rileva :

- che le figure tecniche presenti in Azienda non sono in grado di svolgere il predetto incarico, in quanto l’espletamento di tale attività presuppone un impegno temporale non disponibile comportando, diversamente, inevitabili ritardi e difficoltà nello svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- che si rende opportuno rivolgersi a professionista esterno dotato di adeguata competenza tecnica per effettuare la ricognizione in questione;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all’individuazione del RTSA mediante affidamento dell’incarico a soggetto esterno all’Azienda dotato di adeguata competenza e professionalità, ai sensi dell’art. 24 del D.lgs n. 50/2016, ho predisposto lo schema di parcella in base al D.M. 17/06/2016 riferito a detto incarico, dal quale risulta una spesa presunta di **€. 39.000,00** per il triennio 2022-2024, comprensiva di spese ed oneri accessori, oltre oneri previdenziali al 4% e IVA al 22% come per legge, come da schema di parcella che si allega.

Terni, 21.02.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Roberto Celin



ALLEGATI:

- Determinazione della parcella a base di gara

OGGETTO: Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dell'Incarico di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) ai sensi del Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012 (triennio 2022-2023-2024)

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara:

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo
	euro
1) Incarico di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) ai sensi del Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012	
Prestazione a Vacazione per l'esecuzione dei sopralluoghi finalizzati all'attività di pianificazione, coordinamento e verifica dell'adeguamento delle varie fasi previste e dell'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA) - al professionista incaricato l'importo di 60.00 €/ora per 250 ore nel triennio [250 * 60.00 €]	15'000.00 €
Prestazione a Vacazione per l'esecuzione delle riunioni operative finalizzate all'attività di pianificazione, coordinamento e verifica dell'adeguamento delle varie fasi previste e dell'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA) - al professionista incaricato l'importo di 60.00 €/ora per 200 ore nel triennio [200 * 60.00 €]	12.000.00 €
Prestazione a Vacazione per l'esecuzione dei report delle attività svolte e degli elaborati tecnici del del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA) - al professionista incaricato l'importo di 60.00 €/ora per 200 ore nel triennio [200 * 60.00 €]	12.000.00 €
Totale	39.000,00 €
TOTALE PRESTAZIONI per il TRIENNIO	39.000.00 €
	+ ONERI DI LEGGE

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Roberto Celin





A Z I E N D A
OSPEDALIERA
SANTA MARIA
TERNI

Via Tristano di Joannuccio 05100 Terni

Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

PATTO D'INTEGRITA'

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni
ed

I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (**RTSA**) AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 19 MARZO 2015 – “AGGIORNAMENTO DELLA REGOLA TECNICA DI PREVENZIONE INCENDI PER LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE DI CUI AL DM 18.09.2012”, DELL'AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA” DI TERNI, per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e smi.

CIG:

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente (nel caso di RTI ancora da costituire, il presente Patto dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale di ogni impresa del costituendo raggruppamento) e presentato insieme all'offerta (Busta A) da ciascun partecipante alla gara in oggetto. Dopo l'espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal Rappresentante Legale dell'Azienda o suo delegato.

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il Patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'Azienda Ospedaliera e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra Impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda Ospedaliera s'impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- le ragioni specifiche dell'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S. Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un "cartello" fra le imprese partecipanti.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato ad altri concorrenti partecipanti alla gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S. Maria ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA



Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori ex art. 13 GDPR

Gentile signore/a,

abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, i suoi dati personali, per le finalità sotto indicate, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), le forniamo le informazioni che seguono.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni - con sede in Via Tristano di Joannuccio , 1 - 05100 Terni . CF/P.IVA 00679270553 - tel . 0744 -2051 - PEC : aospstermi@postacert.umbria.it

2. Responsabile per la Protezione dei Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy)

Il Responsabile per la protezione dei dati dell'A.O. "S. Maria" di Terni può essere contattato:

- via email all'indirizzo dpo@aospstermi.it
- per posta ordinaria - Via Tristano di Joannuccio , 1 05100 Terni
- per telefono 0744-205779
- fisicamente presso A.O. "S. Maria" di Terni - Ufficio Legale

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei erogati saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

FINALITÀ <i>(Perchè trattiamo i suoi dati)</i>	BASE GIURIDICA <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i>
Per gestire efficacemente il Suo rapporto in tutti i suoi aspetti contrattuali	Art. 6 lett b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o alla esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.	Non è richiesto il consenso, qualora lei rifiutasse di conferire i dati non potremo dare corso al contratto
Per adempimenti legati ad obblighi di legge in materia amministrativa fiscale e tributaria	Art. 6 lett c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.	Non è richiesto il consenso, qualora lei rifiutasse di conferire i dati non potremo dare corso al contratto
Far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria (inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie)	Art. 6 lett. f) il trattamento è necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è minore.	Non è richiesto il consenso, qualora lei rifiutasse di conferire i dati non potremo dare corso al contratto

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

Oltre ai soggetti legittimati per legge, i Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza, in particolare le categorie di dati e i destinatari saranno i seguenti:

FINALITÀ	CATEGORIA DI DATI	DESTINATARI
Adempimenti contabili fiscali	Identificativi, estremi contrattuali	Società e professionisti del settore contabile fiscale
Pagamento fatture	Identificativi, estremi contrattuali	Istituti di credito
Tutela in caso di inadempimento del contratto	Identificativi, estremi contrattuali	Società e professionisti, incaricati nel recupero crediti e dell'eventuale contenzioso
Manutenzione sistema informatico	Identificativi, estremi contrattuali	Manutentori sistema informatico

5. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

DOCUMENTO	DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Contratto	10 anni a decorrere dalla cessazione del contratto
fatture	10 anni a decorrere dalla emissione

7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare.

Un estratto completo degli articoli di legge che seguono è riportato in allegato.

- Diritto di accesso: L'art.15 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- Diritto di rettifica: L'art. 16 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: L'art. 17 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- Diritto di limitazione: L'art. 18 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- Diritto di opposizione: L'art. 21 del Regolamento Europeo le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- Diritto alla portabilità: L'art. 20 del Regolamento Europeo le consente di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma
- Diritto di revoca del consenso: L'art. 7 del Regolamento Europeo le consente di revocare il consenso da lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- Diritto di reclamo: L'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

8. Ulteriori informazioni

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo www.aospterni.it

Ricordiamo che l'elenco completo delle informative per il trattamento dei dati personali, nelle versioni più aggiornate, è disponibile presso il nostro sito all'indirizzo www.aospterni.it alla sezione Privacy .

Un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati è disponibile presso l'Ufficio Legale .

Tale ufficio potrà fornirle tutte le spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti; le richieste possono essere inoltrate per iscritto, corredate da un documento valido di riconoscimento, presso Ufficio Protocollo dell'A.O. " S. Maria" di Terni .

9. Collaborazione

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.

Terni, il

Firma



AZIENDA OSPEDALIERA
"S. MARIA"
DI TERNI

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

Modello per:

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI (R.T.P.)
art.48,c.12, D. Lgs. 50/2016)**

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (RTSA) AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 19 MARZO 2015 – “AGGIORNAMENTO DELLA REGOLA TECNICA DI PREVENZIONE INCENDI PER LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E L’ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE DI CUI AL DM 18.09.2012”, DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA” DI TERNI, per il triennio 2022-2024, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e smi.

CIG:

I sottoscritti:

– _____ con sede in _____
via _____ part. IVA _____
cod. fisc. _____, iscritta all’Albo professionale di _____
_____ al n. _____
rappresentata dal Legale Rappresentante sig. _____
nato a _____ il _____

– _____ con sede in _____
via _____ part. IVA _____
cod. fisc. _____, iscritta all’Albo professionale di _____
_____ al n. _____
rappresentata dal Legale Rappresentante sig. _____
nato a _____ il _____

Premesso

1. che per la partecipazione all’appalto in oggetto e alla realizzazione dell’opera, le parti ritengono opportuna un’organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
2. che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all’appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di associazione temporanea di imprese, di tipo orizzontale/verticale, in caso di aggiudicazione dei lavori predetti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 48, c.12, D.lgs 50/2016

dichiarano

1. che in caso di aggiudicazione **sarà nominato capogruppo** il professionista _____, che avrà una percentuale di partecipazione per le seguenti prestazioni _____ pari al _____ %;
2. che il professionista mandante _____ avrà una percentuale di partecipazione all'appalto nella seguente prestazione _____ pari al _____ %
3. che il predetto raggruppamento è di tipo VERTICALE / ORIZZONTALE
4. che al professionista indicato come futuro mandatario verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto con l'Ente appaltante;

conseguentemente

i suddetti professionisti, in caso di aggiudicazione del servizio indicato in oggetto, **si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante** del Professionista capogruppo al fine di realizzare le attività previste dal Bando di gara.

I Professionisti:

Luogo e data

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori.

P.S. NON COMPILARE, sottoscrivere SOLO per accettazione schema

SCHEMA

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (RTSA)“ AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 19 MARZO 2015 – AGGIORNAMENTO DELLA REGOLA TECNICA DI PREVENZIONE INCENDI PER LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E L’ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE DI CUI AL DM 18.09.2012, DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA” DI TERNI, PER IL TRIENNIO 2022-2024.

TRA

L’Azienda Ospedaliera S. Maria con sede in Terni, Via Tristano di Joannuccio, 1 - codice fiscale 0067970553, nella persona del Dott. Pasquale Chiarelli nato a -----il ----- che interviene al presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse della Azienda Ospedaliera S. Maria, che rappresenta nella sua qualità di Direttore Generale, di seguito nel presente atto denominata semplicemente “Stazione appaltante”;

E

Il **Professionista affidatario** con studio tecnico in, Vian. codice fiscale- partita IVA....., di seguito nel presente atto denominato “Professionista”;

Premesso

- Che con Deliberazione del Direttore Generale n. del è stato

è stato affidato “l’incarico di **“Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) “ ai sensi del Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012, dell’Azienda Ospedaliera “S. Maria” di Terni**, al Professionistacon studio in, Via n. ..., per l’importo di **€.** compresi oneri accessori, (al netto dello stesso ribasso offerto del% sul valore della prestazione calcolato a Tariffa professionale), oltre Cassa Previdenziale al 4% pari ad €., per un sub-totale di €., ed IVA al 22% pari ad €. e, così, per un importo complessivo di **€.**, come da offerta prot. n. del, qui richiamata anche se materialmente non allegata;

Tutto quanto sopra premesso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA TRA LE PARTI QUANTO SEGUE

Art.1) Oggetto dell’incarico

L’Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, come sopra rappresentata, affida a..... con studio in che accetta, l’incarico di **“Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) “ ai sensi del Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012, dell’Azienda Ospedaliera “S. Maria” di Terni.**

Art.2) Onorari

Il compenso professionale ammonta ad €.(Euro), al netto del miglior ribasso offerto del % sul valore calcolato ai sensi del D.M. n. 16/07/2016 “Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria”.

Oltre al predetto compenso, spetta alla Società/Professionista affidataria esclusivamente:

a) Il contributo integrativo del 4% Cassa di previdenza ed assistenza (INARCASSA), pari a complessivi €.;

b) I.P.V.A. al 22%, pari ad €.

e, così, per un importo complessivo pari ad €.

L'importo del costo della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

Sono escluse le spese istruttorie e di bollo relative alla presentazione dell'istanza che saranno a carico dell'Azienda Ospedaliera.

Art.3) Modalità dell'incarico e prestazioni professionali

Il predetto incarico, sottoposto alle condizioni del presente disciplinare, sarà adempiuto dal Professionista affidatario secondo le direttive del RUP, di concerto con il Responsabile della Struttura Complessa Tecnico-patrimoniale.

Il servizio in questione si dovrà esplicare attraverso le prestazioni professionali in capo al Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), come definite dall'Allegato III TITOLO V “ Sistema di Gestione della Sicurezza Finalizzato all'Adeguamento Antincendio” del Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la

progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012.

Art.4) Durata e Tempi di espletamento dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente disciplinare sino al 31/12/2024. Qualora per l'elevatezza della spesa o per altro insindacabile motivo, l'Azienda ritenesse di non dare corso ad alcune delle fasi della prestazione, l'incarico si intenderà risolto senza possibilità di opposizione o reclamo e notiziato con comunicazione scritta.

In tal caso, per le prestazioni eseguite, spetterà al Professionista un onorario determinato in base alla tariffa professionale di competenza.

Art.5) Pagamenti

I compensi dovuti per le prestazioni di cui al precedente art. 2, saranno corrisposti con periodicità trimestrale in esito all'avvenuto e positivo espletamento delle prestazioni medesime, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Il Professionista affidatario emetterà n° 4 fatture trimestrali.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del compenso di cui all'art. 2, il Professionista dovrà, tempestivamente, rappresentarli per iscritto al committente che valuterà le motivazioni e le richieste al fine di modificare, se e in quale misura lo riterrà opportuno, il rapporto obbligatorio in corso.

La fattura relativa al servizio di che trattasi sarà emessa elettronicamente ai sensi della Legge 244/2007 art.1, commi da 209 a 214, secondo il formato predisposto con D.M. n. 55/2013, con dicitura "scissione dei pagamenti" in quanto l'I.V.A. verrà versata dal Committente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R.

n. 633/1972 e sarà trasmessa all'indirizzo di PEC:
aospterni@postacert.umbria.it.

La fattura dovrà riportare l'indicazione dei riferimenti bancari per il pagamento (IBAN), nonché i dati sotto indicati:

N. Ordine:

Codice IPA: UFTN8V

CIG:

Art. 6) Assicurazione civile professionale e Garanzia definitiva

L'affidatario produce copia della polizza assicurativa per responsabilità civile professionale n.....delrilasciata dacon sede legale inn....6, agenzia di, debitamente rinnovata sino al....., come da apposita quietanza di pagamento del.....

Art. 7) Cessione dei crediti

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 alla cessione dei crediti derivanti dal contratto stipulato per le prestazioni di cui al presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alla L. n. 52 del 21 febbraio 1991.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro

quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

Il cessionario dovrà effettuare i pagamenti al soggetto affidatario sul conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, indicando il codice identificativo gara (CIG).

Art. 8) Responsabilità e obblighi

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il soggetto affidatario si impegna a mantenere indenne l'Azienda Ospedaliera in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento delle prestazioni o dai suoi risultati.

Art. 9) Risoluzione del contratto

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile, mediante semplice dichiarazione

stragiudiziale comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tenuto conto della gravità degli inadempimenti contrattuali riscontrati e degli eventuali danni subiti.

La risoluzione del contratto può essere, inoltre dichiarata:

a) in caso di frode; b) in caso di fallimento dell'affidatario; c) in caso di grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dall'affidatario anche a seguito di diffide formali dell'Azienda Ospedaliera; d) in caso di ripetuti errori e/o inadempimenti, successivamente all'applicazione delle penali previste; e) in caso di sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte dell'affidatario di una o più delle prestazioni affidate; f) in caso di violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o di mancata assicurazione del personale medesimo presso gli enti previdenziali ed assistenziali; g) quando all'affidatario vengano a mancare i mezzi sufficienti per il buono e regolare andamento del contratto; h) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, questo debba essere in tutto o in parte sospeso e/o soppresso per disposizioni di legge o di regolamento; i) in caso di mancata dimostrazione, da parte dell'affidatario, del possesso dei necessari requisiti richiesti per l'affidamento; l) in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento Aziendale.

A seguito della risoluzione del contratto l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di affidare a terzi il contratto, a danno e spese dell'affidatario.

L'affidatario è in ogni caso responsabile dei danni prodotti all'Azienda Ospedaliera oppure a terzi nel corso dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di motivata revoca dell'incarico, al Professionista spetterà, senza altro compenso, il pagamento degli onorari di cui all'art. 2 liquidati in misura proporzionale all'importo dei lavori già eseguiti.

Art. 10) Recesso unilaterale

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliera recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle prestazioni eseguite e al mancato guadagno.

Art. 11) Subappalto

Non è ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto dell'appalto ad esclusione della valutazione di impatto acustico che dovrà essere redatta a cura di tecnico iscritto nell'elenco regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale.

Art. 12) Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" da atto che al presente incarico è stato assegnato il seguente codice CIG:.....

Ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il contratto è risolto nel caso in cui le transazioni relative al presente incarico avvengano senza avvalersi dell'utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 13) Codice Etico e di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

L'affidatario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice Etico che viene consegnato in copia e che il predetto Affidatario dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o immagine all'Azienda Ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto/rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

L'affidatario dovrà, altresì, rispettare le disposizioni contenute nel Patto di Integrità, che il predetto Affidatario dichiara di conoscere ed accettare.

Art. 14) Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte del contratto i seguenti documenti:

- a. Offerta economica prot. pec n. del
- b. Parcella professionale
- c. Patto di Integrità
- d. Codice Etico e di Comportamento Aziendale.

Art.15) Controversie

Tutte le controversie quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, sono devolute al giudice ordinario, con esclusione, quindi, del ricorso al Collegio Arbitrale. Le parti eleggono quale Foro competente quello di Terni. L'affidatario elegge domicilio in Terni, presso la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera di Terni.

Art. 16) Spese contrattuali

Ogni spesa relativa a bolli, registrazioni e quant'altro, relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del Professionista incaricato.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministero delle Finanze 17/06/2014 e della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate N. 43/E del 28/04/2015, attraverso la consegna da parte dell'affidatario del Modello di pagamento F24 del contenete il versamento dell'imposta per l'importo complessivo di €. che viene conservato agli atti dell'Azienda, unitamente alla copia analogica del presente contratto.

OPPURE

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo mediante apposizione di n. contrassegni telematici dell'importo di €. 16,00 ciascuno che saranno apposti sulla copia analogica del contratto, conservata agli atti dell'Azienda

Ai fini fiscali, si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione appaltante.

Le parti dichiarano di avere il seguente numero di codice fiscale/partita IVA e domicilio fiscale:

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA: P.I. e C.F. 0067970553 – Viale Tristano di Joannuccio n. 1 - 05100 Terni;

Professionista affidatario – P. I.V.A. - Via n ... - Città

Letto, approvato e sottoscritto

Il contratto si intende sottoscritto alla data in cui viene apposta l'ultima firma digitale i cui effetti giuridici decorreranno dall'invio tramite p.e.c. del presente contratto al Professionista aggiudicatario.

Atto informatico ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs n. 50/2016, redatto in modalità elettronica, sottoscritto dalle parti con firma digitale corrispondente a valida certificazione rilasciata da idoneo Ente Certificatore in conformità al disposto del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, come segue:

L'Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni

.....

Il Professionista affidatario

.....

AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA” -TERNI

AVVISO DI AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO

(Indagine di mercato ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.b) della legge n. 120/2020 e s.m.i.)

Prot. n.del.....

L'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi dell' art. 1, comma 2, lett. b) della legge n. 120/2020 s.m.i. , nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs n. 50/2016, da espletare mediante la piattaforma **Net4market** per l'affidamento dell'incarico di “Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) per l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, come previsto dal Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012” per il triennio 2022-2024.

Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

Punti di contatto

Indirizzo postale: Via Tristano di Joannuccio,n. 1; .PIVA 00679270553 – 05100 – Terni; Italia

Ufficio competente: S.C. Tecnico-Patrimoniale

Dirigente: ing. Gianluca Bandini

E-mail Dirigente: g.bandini@aosp terni.it

E-mail RUP (ing. Roberto Celin): r.celin@aosp terni.it

E-mail Referente (D.ssa Alessandra Cresta): a.cresta@aosp terni.it

P.E.C.: aosp terni@postacert.umbria.it

Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.aosp terni.it

Indirizzo piattaforma telematica Net4market https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute

Oggetto:

Indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) per l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, come previsto dal Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012” per il triennio 2022-2024.

CIG:

Durata dell'Incarico:

Triennio 2022-2024, decorrente dalla sottoscrizione del Disciplinare di incarico sino al 31/12/2024.

Luogo di esecuzione:

Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni;

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO:

1. Oggetto della prestazione:

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle prestazioni professionali in capo al Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), come definite dall'Allegato III TITOLO V “Sistema di Gestione della Sicurezza Finalizzato all'Adeguamento

Antincendio” del Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012.

2. Importo stimato complessivo del servizio (comprese spese ed oneri accessori forfettari): **Euro 39.000,00**, oltre Cassa Previdenziale ed Iva come per legge per il triennio 2022-2024 decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al 31/12/2024.

Garanzie richieste:

Garanzia definitiva ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e polizza per responsabilità civile professionale ex art. 24 D.lgs n. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 1/2016

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Condizioni di partecipazione:

1) Situazione soggettiva degli operatori, inclusi i requisiti relativi all’iscrizione nel relativo Albo Professionale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il richiedente attesti:

A) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

N.B.: Indicare già in questa sede la sussistenza di eventuali **circostanze riconducibili all’art. 80, comma 5, lett. c)** del Codice, pena l’esclusione, anche alla luce della Sentenza del Consiglio di Stato n. 4192 del 08/09/2017, secondo cui:

- *“Gli illeciti professionali fanno scattare l’esclusione dalle gare di appalto, anche se il professionista o l’impresa non ha subito una condanna definitiva;*

- *il concorrente deve dichiarare alla Stazione Appaltante tutti gli elementi che possono influire sulla sua valutazione. Infatti, il tacere dette circostanze impedisce da un lato, una valutazione completa sull’affidabilità e l’integrità morale del candidato e, dall’altro, è sintomatica di una condotta non trasparente e collaborativa”.*

I Giudici Amministrativi hanno concluso ricordando che il Codice Appalti e le Linee Guida dell’ANAC sui mezzi di prova e le carenze nell’esecuzione di un precedente contratto ammettono il contraddittorio, cioè la possibilità che il professionista o l’impresa spieghi la sua posizione, solo nei casi in cui si siano dimostrati leali e trasparenti nei confronti della S.A.

B) di non incorrere nei divieti di cui all’articolo 48, comma 7 del D.lgs n. 50/2016

C) l’insussistenza di piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/2001, come sostituito dal D.L. n. 21/2002, convertito con modificazioni dalla Legge n. 266/2002.

D) L’insussistenza della condizione di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001 secondo cui *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE TECNICO-PROFESSIONALE NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: i concorrenti devono possedere:

- i. Diploma di Perito industriale o di Geometra o Agrotecnico o Perito agrario o Diploma di laurea relativamente alle rispettive Sezioni attualmente presenti nel relativo Albo, o Diploma di laurea in Ingegneria, Architettura, Chimica, Scienze forestali (**art.83, co. 1, D.lgs n. 50/2016**)
- ii. Abilitazione all'esercizio della Professione (**art.83, D.lgs n. 50/2016**)
- iii. Iscrizione a relativo Albo o Ordine professionale di appartenenza in base alle proprie competenze professionali (ingegneri, architetti, chimici, dottori agronomi e forestali, geometri e geometri laureati, periti industriali e periti industriali laureati, agrotecnici e agrotecnici laureati, periti agrari e periti agrari laureati) (**art. 83 D.lgs n. 50/2016**)
- iv. I requisiti di cui al D.M. 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012;
- v. I requisiti di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 12580 del 28/10/2015, in particolare il RTSA deve:
 - v.1) essere una “figura tecnica”.
La predetta Circolare precisa che la “figura tecnica” rientra tra le professioni individuate nel decreto del Ministero dell'Interno 5 agosto 2011 (ingegneri, architetti, chimici, dottori agronomi e forestali, geometri e geometri laureati, periti industriali e periti industriali laureati, agrotecnici e agrotecnici laureati, periti agrari e periti agrari laureati).
 - v.2) essere in possesso dell'attestazione di frequenza con esito positivo del corso base di specializzazione di prevenzione incendi, di cui all'art. 4 del D.M. 05/08/2011.
La predetta attestazione risulta in possesso di tutti i professionisti antincendio già iscritti negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno.
 - v.3) aver svolto **negli ultimi dieci anni** l'incarico di R.T.S.A., oppure attività di consulenza o servizi di prevenzione incendi di cui al DPR 151/11 a favore di **strutture sanitarie ospedaliere e/o ambulatoriali**, pubbliche o private, per un **importo almeno pari** alla metà dell'importo posto a base di gara (€. 39.000/2= **19.500**) riferito alle proprie competenze professionali (ovvero: fatture già emesse negli ultimi dieci anni per i servizi di che trattasi).

N.B. I requisiti di idoneità professionale devono essere **personalmente posseduti** dal soggetto **nominativamente indicato** in sede di gara e che eseguirà l'incarico oggetto dell'affidamento, con la specificazione delle qualificazioni professionali. (**art. 24, comma 5, D.lgs n. 50/2016**).

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI PROFESSIONISTI E CONSORZI - Sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.lgs n. 50/2016 e le disposizioni in materia di avvalimento come disciplinato dall'art. 89 del citato Decreto.

Nel caso specifico, data l'unitarietà del servizio, si precisa che il servizio NON E' FRAZIONABILE. Pertanto, il Professionista potrà partecipare alla presente procedura anche in RTI, ma solo di tipo verticale e in qualità di mandatario.

AVVALIMENTO

In base all'art. 89, comma 1, del D.lgs n. 50/2016, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui allegato XVII, parte II, lett. f) o alle esperienze professionali pertinenti, “gli operatori economici possono fare affidamento sulle capacità di altri soggetti SOLO se

quest'ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste", anche di partecipanti al raggruppamento.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto dell'appalto ad esclusione della valutazione di impatto acustico che dovrà essere redatta a cura di tecnico iscritto nell'elenco regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale.

OPZIONE DI PROROGA

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di necessità, di prorogare il contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del minor prezzo espresso mediante l'offerta di un ribasso percentuale sull'importo complessivo dell'onorario e delle spese ed oneri accessori, oltre cassa previdenziale ed IVA come per legge, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.lgs n. 50/2016 e art. 1, comma 3, della Legge n. 120/2020 e s.m.i

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE (Parere MIMS n. 873/2021)

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. è prevista l'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis del citato art. 97.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. si procederà al calcolo della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2-bis, del Codice solamente "ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque".

Non si procederà all'esclusione automatica, ancorché prevista nel presente avviso, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a cinque.

Resta salva la facoltà prevista dal comma 6 dello stesso art. 97.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il contratto è stipulato interamente a **corpo**. Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura da emettere trimestralmente, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del R.U.P. e/o Dirigente della Struttura.

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Triennio 2022-2024, decorrente dalla sottoscrizione del Disciplinare di incarico sino al 31/12/2024

FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO: tale spesa è finanziata con fondi propri dell'Azienda Ospedaliera come da deliberazione del D.G. n. del

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza a questa Azienda Ospedaliera **entro il** **alle ore** con le modalità indicate nel documento allegato "Disciplinare telematico (All. B)" inserendo i seguenti documenti e/o dichiarazioni resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) Il fac-simile dell'istanza di partecipazione (All. A) sottoscritta dal Legale Rapp.te dell'operatore economico concorrente, secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico allegato al presente Avviso.

In caso di RTI o consorzio da costituire, la domanda deve essere unica e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento (adattando opportunamente il presente modello).

In caso di RTI o consorzio già costituiti, la domanda sarà sottoscritta solo dalla Capogruppo e dovrà essere allegato mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, o atto costitutivo del Consorzio.

In caso di AVVALIMENTO – nei limiti consentiti - la manifestazione di interesse allegata al presente avviso dovrà contenere gli estremi identificativi di tutti gli operatori economici (ausiliata e ausiliaria/e) sottoscritta dai rispettivi titolari o legali rappresentanti e corredata dei relativi documenti di identità in corso di validità.

- b) Copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; nel caso di procuratore allegare anche copia di copia conforme all'originale della relativa procura.

Modalità di selezione dei 5 (CINQUE) operatori economici da invitare alla gara

In esito all'indagine di mercato promossa con il presente avviso, ove dovessero pervenire più di 5 (**CINQUE**) istanze di partecipazione alla gara in questione ammissibili per tempestività e completezza documentale, si procederà a selezionare gli operatori economici che saranno invitati a presentare l'offerta. Al fine di coniugare il principio di trasparenza con quello di riservatezza dei dati previsto dall'art. 53, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 50/2016, la selezione dei candidati da invitare alla gara avverrà attraverso un **sorteggio telematico che sarà effettuato mediante l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma NET4MARKET utilizzando la modalità "Anonimo" ed il criterio "Casuale"**.

Qualora dovessero pervenire un numero di istanze inferiori a 5, tutti gli operatori economici istanti saranno invitati a presentare offerta.

Il **sorteggio telematico** avrà luogo, in seduta pubblica, all'esito della formale verifica delle istanze di partecipazione pervenute.

Criteri individuazione soggetti da invitare alla procedura

L'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine di cui al punto 13 la dichiarazione di manifestazione di interesse e, se dovessero pervenire più di 5 (CINQUE) istanze di partecipazione, siano stati sorteggiati come previsto dai precedenti punti 14 e 15.

Informazioni complementari

Procedura di gara indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. del

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento con procedura mediante la piattaforma net4market, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) legge n. 120/2020 e s.m.i..

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che l'Azienda vorrà porre in essere a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possono avanzare richiesta di risarcimento o altro.

L'Azienda Ospedaliera:

- a) non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;
- c) si riserva in ogni caso di non procedere all'espletamento della procedura;
- d) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- e) si riserva, infine, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta idonea

ALLA PRESENTE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE NON DOVRÀ ESSERE ALLEGATA ALCUNA OFFERTA

Le richieste di **chiarimento** dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente con le modalità indicate nel documento allegato “Disciplinare telematico” (All. B), entro il termine ivi indicato.

Il verbale con le risposte ai chiarimenti sarà pubblicato in piattaforma nel termine indicato nell'allegato “Disciplinare Telematico” (All. B)

Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori ex art. 13 GDPR

Gentile signore/a,

abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, i suoi dati personali, per le finalità sotto indicate, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), le forniamo le informazioni che seguono.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera “S. Maria” di Terni - con sede in Via Tristano di Joannuccio , 1 - 05100 Terni . CF/P.IVA 00679270553 - tel . 0744 -2051 - PEC : aospterni@postacert.umbria.it

2. Responsabile per la Protezione dei Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy)

Il Responsabile per la protezione dei dati dell'A.O. “S. Maria” di Terni può essere contattato:

- via email all'indirizzo dpo@aospterni.it
- per posta ordinaria - Via Tristano di Joannuccio , 1 05100 Terni
- per telefono 0744-205779
- fisicamente presso A.O. “S. Maria” di Terni - Ufficio Legale

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei erogati saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

FINALITÀ <i>(Perchè trattiamo i suoi dati)</i>	BASE GIURIDICA <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i>
Per gestire efficacemente il Suo rapporto in tutti i suoi aspetti contrattuali	Art. 6 lett b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o alla esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.	Non è richiesto il consenso, qualora lei rifiutasse di conferire i dati non potremo dare corso al contratto
Per adempimenti legati ad obblighi di legge in materia amministrativa fiscale e tributaria	Art. 6 lett c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.	Non è richiesto il consenso, qualora lei rifiutasse di conferire i dati non potremo dare corso al contratto
Far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria (inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie)	Art. 6 lett. f) il trattamento è necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è minore.	Non è richiesto il consenso, qualora lei rifiutasse di conferire i dati non potremo dare corso al contratto

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

Oltre ai soggetti legittimati per legge, i Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza, in particolare le categorie di dati e i destinatari saranno i seguenti:

FINALITÀ	CATEGORIA DI DATI	DESTINATARI
Adempimenti contabili fiscali	Identificativi, estremi contrattuali	Società e professionisti del settore contabile fiscale
Pagamento fatture	Identificativi, estremi contrattuali	Istituti di credito
Tutela in caso di inadempimento del contratto	Identificativi, estremi contrattuali	Società e professionisti, incaricati nel recupero crediti e dell'eventuale contenzioso
Manutenzione sistema informatico	Identificativi, estremi contrattuali	Manutentori sistema informatico

5. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

DOCUMENTO	DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Contratto	10 anni a decorrere dalla cessazione del contratto
fatture	10 anni a decorrere dalla emissione

7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare.

Un estratto completo degli articoli di legge che seguono è riportato in allegato.

- Diritto di accesso: L'art.15 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- Diritto di rettifica: L'art. 16 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: L'art. 17 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- Diritto di limitazione: L'art. 18 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- Diritto di opposizione: L'art. 21 del Regolamento Europeo le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- Diritto alla portabilità: L'art. 20 del Regolamento Europeo le consente di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma
- Diritto di revoca del consenso: L'art. 7 del Regolamento Europeo le consente di revocare il consenso da lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- Diritto di reclamo: L'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

8. Ulteriori informazioni

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo www.aospterni.it

Ricordiamo che l'elenco completo delle informative per il trattamento dei dati personali, nelle versioni più aggiornate, è disponibile presso il nostro sito all'indirizzo www.aospterni.it alla sezione Privacy .

Un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati è disponibile presso l'Ufficio Legale .

Tale ufficio potrà fornirle tutte le spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti; le richieste possono essere inoltrate per iscritto, corredate da un documento valido di riconoscimento, presso Ufficio Protocollo dell'A.O. " S. Maria" di Terni .

9. Collaborazione

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.

Responsabile unico del procedimento: ing. Roberto Celin

tel. 0744/205.564

mail: r.celin@aospterni.it

Il RUP

Ing. Roberto Celin

IL RESPONSABILE
S.C. TECNICO-PATRIMONIALE
Ing. Gianluca Bandini

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Net4market - CSAmed s.r.l.

relativamente all'

Indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) per l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, come previsto dal Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012" per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 e smi.

DISCIPLINARE TELEMATICO

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Gestore del sistema: Net4market - CSAmEd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Ente cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione “*E-procurement*” - “*Proc. d'acquisto*”).

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

3. – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software.

Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro il termine del **ore** devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Entro il termine del **ore** tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto”, cliccare sull’icona raffigurante una lente d’ingrandimento e accedere alla sezione “Documentazione” – “Documentazione”. Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All’interno della maschera che si aprirà - premere “Seleziona file”, cercare il documento sul proprio PC e premere “Avvia upload”. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l’avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione. N.B. E’ onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all’apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l’utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la manifestazione d’interesse di cui trattasi.

Le **richieste di chiarimento** dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, **entro le ore del**

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato nello spazio “Documentazione - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della documentazione).

IMPORTANTE: L’Ente potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante. N.B. E’ necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma - da parte dell’operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

N.B. A seguito di positiva verifica della documentazione da parte della stazione appaltante l'operatore economico – se sorteggiato - riceverà un invito via PEC che sarà obbligatorio accettare per poter validamente proseguire nella partecipazione alla procedura.

Per la partecipazione alla procedura verrà perciò pubblicato un nuovo disciplinare telematico con le indicazioni specifiche per il caricamento della documentazione richiesta.

Commentato [c1]: Da inserire se la procedura negoziata seguente viene inserita in piattaforma Net4market

**FAC-SIMILE ALLEGATO ALL'AVVISO DI
AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO**

Modello per:
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

All'Azienda Ospedaliera S.Maria
Via Tristano di Joannuccio,1
05100 – TERNI
Tramite piattaforma net4market

OGGETTO: Indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) per l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, come previsto dal Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012" per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 e smi.

CIG:

Termine presentazione domanda di partecipazione : **ore del**

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,
nato a _____, il ____/____/____;
nella qualità di _____
dello Studio Tecnico/Società _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa in _____
con codice fiscale n. _____
codice attività n. _____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

CHIEDE
di partecipare alla gara informale

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **libero professionista individuale** (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

¹ Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "**avvertenze importanti**" in calce al presente modello di istanza.

-- **associazione di liberi professionisti** di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 - **Studio associato** (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **società di professionisti**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **società di ingegneria**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **consorzio stabile** di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.lgs 50/2016.

(Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo VERTICALE, deve essere specificata anche la prestazione relativa al servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti o consorziati):

come Mandataria di un costituito raggruppamento temporaneo tra i seguenti operatori, che eseguiranno la seguente prestazione (allegare copia autentica del mandato costitutivo del raggruppamento temporaneo):

Capogruppo/Mandataria..... 100% esecuzione

Mandante.....prestazione.....

.....

come Mandataria di un costituendo raggruppamento temporaneo tra i seguenti operatori, che eseguiranno la seguente prestazione (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli operatori e tipologia del servizio):

Mandataria..... 100% esecuzione

Mandante.....prestazione.....

.....

Come mandante di un costituito raggruppamento temporaneo tra i seguenti operatori economici o consorzio che eseguiranno il servizio (allegare copia autentica del mandato costitutivo del raggruppamento temporaneo):

Capogruppo/mandataria.....100% esecuzione

Mandante.....prestazione.....

.....

Come mandante di un costituendo raggruppamento temporaneo tra i seguenti operatori economici o consorzio che eseguiranno il servizio (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli operatori e tipologia del servizio):

Capogruppo/mandataria.....100 % esecuzione

Mandante.....prestazione.....

.....

Consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett.f), del D.lgs n. 50/2016, il quale concorre per i seguenti consorziati:

Operatore:.....sede/legale.....Piazza/Via.....
.....n.....C.A.P.....C.F.....Partita IVA.....

Operatore:.....sede/legale.....Piazza/Via.....
.....n.....C.A.P.....C.F.....Partita IVA.....

AVVALIMENTO: di cui all'art. 89 del D.lgs 50/2016 dei seguenti requisiti speciali.....del seguente professionista.....

Si applica l'art. 89 del D.lgs 50/2016. In particolare si precisa che "per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste", anche di partecipanti al raggruppamento.

SI INDICA IL SEGUENTE PROFESSIONISTA (Nome, cognome, luogo, data di nascita, specificazione delle qualificazioni professionali e qualifica se partecipa quale membro di Società o ATI o Consorzio)

.....
.....
personalmente in possesso dei requisiti di idoneità professionale e che eseguirà l'incarico oggetto dell'affidamento **(R.T.S.A.) (art. 24, comma 5, D.lgs n. 50/2016).**

DICHIARA

(nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito):

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ed ampia e speciale procura gratuita ed irrevocabile al capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- che si uniformerà alla normativa vigente in materia.

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevoli, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

1) Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016

EVENTUALE (Solo se circostanza sussistente): di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, ma di dichiarare il seguente provvedimento riconducibile agli **ILLECITI PROFESSIONALI ex art. 80, comma 5, lett. c) del D.lgs n. 50/2016**, come di seguito meglio descritto:

.....

.....
.....

- 2) di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48, comma 7 del D.lgs n. 50/2016

- 3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio (Diploma di scuola media superiore o di laurea):
.....
.....

- 4) Di essere iscritto al seguente Ordine Professionale
(Indicare l'Ordine di appartenenza in base alle proprie competenze professionali (ingegneri, architetti, chimici, dottori agronomi e forestali, geometri e geometri laureati, periti industriali e periti industriali laureati, agrotecnici e agrotecnici laureati, periti agrari e periti agrari laureati);

- 5) Di essere in possesso dei requisiti di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 12580 del 28/10/2015, in particolare il RTSA deve:

- d1) Essere una “figura tecnica”.
La predetta Circolare precisa che la “figura tecnica” rientra tra le professioni individuate nel decreto del Ministero dell'Interno 5 agosto 2011 (ingegneri, architetti, chimici, dottori agronomi e forestali, geometri e geometri laureati, periti industriali e periti industriali laureati, agrotecnici e agrotecnici laureati, periti agrari e periti agrari laureati).

- d2) Essere in possesso dell'attestazione di frequenza con esito positivo del corso base di specializzazione di prevenzione incendi, di cui all'art. 4 del D.M. 05/08/2011.
La predetta attestazione risulta in possesso di tutti i professionisti antincendio già iscritti negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno.

- 6) Di aver svolto **negli ultimi dieci anni** l'incarico di R.T.S.A., oppure attività di consulenza o servizi di prevenzione incendi di cui al DPR 151/11 a favore di **strutture sanitarie ospedaliere e/o ambulatoriali**, pubbliche o private, per un **importo almeno pari** alla metà dell'importo posto a base di gara (€. 39.000/2= **19.500**) riferito alle proprie competenze professionali (ovvero: fatture già emesse negli ultimi dieci anni per i servizi di che trattasi).
N.B.: Si precisa che detto requisito speciale, specifico per la natura dell'incarico, deve essere stato svolto soltanto a favore di strutture sanitarie ospedaliere e/o ambulatoriali, pubbliche o private, come espressamente previsto dal predetto DM 19/03/2015 (riconducibili alla categoria E.10 del D.M. 17/06/2016-Nuove Tariffe Professionali), e, pertanto, non è sostituibile con prestazione svolte presso strutture diverse seppure aventi medesimo o maggiore grado di complessità.

Ai fini della presente indagine di mercato si forniscono i seguenti **recapiti**, per agevolare i contatti che si rendessero necessari nel corso del procedimento:

indirizzo _____
_____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
_____ **p.e.c.** _____

Data _____

**Operatore economico
concorrente /
capogruppo**

Operatore mandante

**AVVERTENZE:
Impresa concorrente / capogruppo/avvalsa**

Impresa mandante/avvalente

AVVERTENZE:

- **In caso di RTI o consorzio da costituire, la domanda deve essere unica e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento (adattando opportunamente il presente modello).**
- **In caso di RTI o consorzio già costituiti, la domanda sarà sottoscritta solo dalla Capogruppo e dovrà essere allegato mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, o atto costitutivo del Consorzio.**
- **La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte, sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente istanza di partecipazione è reso disponibile in formato Word sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera di Terni, Via Tristano di Joannuccio, N. 1, Terni, alla voce bandi di gara.**
- **La copia del documento di identità (in corso di validità) dei sottoscrittori non è necessaria se il documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi delle disposizioni del C.A.D.**

Prot. e data della PEC

Spett.le
Professionista

LETTERA DI INVITO per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) per l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, come previsto dal Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012" per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e smi.

CIG:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI

2. PUNTI DI CONTATTO Viale Tristano di Joannuccio n. 1 – TERNI – S.C. Tecnico-Patrimoniale - Tel. 0744/205.238 (Dirigente: Ing. Gianluca Bandini – 0744/205.564 (RUP ing Roberto Celin – mail: r.celin@aosp terni.it) - 0744/205.445 (Referente: D.ssa Alessandra Cresta – mail: a.cresta@aosp terni.it) –P.IVA 00679270553 - E-mail Dirigente: g.bandini@aosp terni.it – p.e.c. aosp terni@postacert.umbria.it

3. PROCEDURA DI GARA: appalto di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge n. 120/2020 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, della citata Legge n. 120/2020, prevedendo l'esclusione automatica delle offerte ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del D.lgs n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto al comma 6 del citato articolo 97.

4. OGGETTO E TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE, IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO:

4.1 - Oggetto e tipologia della prestazione:

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle prestazioni professionali in capo al Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), come definite dall'Allegato III TITOLO V "Sistema di Gestione della Sicurezza Finalizzato all'Adeguamento Antincendio" del Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012.

4.2 - Importo stimato complessivo del servizio (comprese spese ed oneri accessori forfettari): **Euro 39.000,00**, oltre Cassa Previdenziale ed Iva come per legge per il triennio 2022-2024 decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al 31/12/2024.

5. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: criterio del minor prezzo, determinato mediante massimo ribasso unico, relativo alle prestazioni professionali e alle spese ex artt. 36, comma 9-bis del D.lgs n. 50/2016 e 1, comma 3, della Legge 120/2020 e smi, e delle L.G. ANAC n. 1/2016.

5.1-VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. è prevista l'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis del citato art. 97.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. si procederà al calcolo della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2-bis, del Codice solamente “ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque”.

Non si procederà all'esclusione automatica, ancorché prevista nel presente avviso, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a cinque ex art. 1, comma 3 della legge n 120/2020.

Resta salva la facoltà prevista dal comma 6 dello stesso art. 97.

6. LUOGO DI ESECUZIONE: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

7. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:

La durata del servizio è relativa al triennio 2022-2024, decorrente dalla stipula del Disciplinare di incarico sino al 31/12/2024.

8. TERMINI DI PAGAMENTO: Il contratto è stipulato interamente a **corpo**. Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura da emettere trimestralmente, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del R.U.P. e/o Dirigente della Struttura.

9. DOCUMENTAZIONE: Il disciplinare di incarico e lo schema della parcella.

10.DOCUMENTAZIONE: Il disciplinare di gara, la parcella professionale, il D.G.U.E., il Modello delle dichiarazioni integrative al DGUE, il disciplinare di incarico, l'Informativa Privacy, il Patto di Integrità e il Disciplinare Telematico sono allegati al presente invito.

E' possibile, da parte dei soggetti invitati alla gara informale, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante proposizione di chiarimenti da fornire nelle modalità descritte nel Disciplinare Telematico entro e non oltre sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** secondo le modalità stabilite nella presente lettera invito, nel Disciplinare di gara e nel Disciplinare Telematico. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto **alle ore del giorno**

12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Più precisamente:

“Documentazione amministrativa” contenente la seguente documentazione:

- a) Modello D.G.U.E.
- b) Modello dichiarazioni integrative al D.G.U.E.
- c) Parcella professionale
- d) Informativa Privacy
- e) Patto di Integrità, sottoscritto per accettazione
- f) copia del documento di identità valido del sottoscrittore

“Offerta economica” contenente il ribasso percentuale espresso sull’importo complessivo della prestazione, utilizzando la modalità “immissione diretta” presente in piattaforma,

tutte debitamente sottoscritte con firma digitale secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico

13. DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

Data: Ore del

Luogo di apertura: Terni, Via Tristano di Joannuccio n. 1 – S.C. Tecnico-Patrimoniale

Nel caso debba trovare applicazione la sub-procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D.lgs n. 50/2016, per il caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, sarà fissata un’altra seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai concorrenti presso il domicilio PEC dagli stessi indicato.

Per il prosieguo della procedura di gara, si rimanda a quanto previsto dal Disciplinare.

14. SOGGETTI AMMESSI ALL’APERTURA DELLE OFFERTE: i rappresentanti legali dei concorrenti, ovvero, soggetti muniti di delega loro conferita dai concorrenti stessi.

15. FINANZIAMENTO: L’appalto è finanziato con fondi propri aziendali.

16. SUBAPPALTO: ai sensi dell’art. 31, comma 8, del D.lgs n. 50/2016, per i servizi in oggetto è vietato il subappalto, ad esclusione della valutazione di impatto acustico che dovrà essere redatta a cura di tecnico iscritto nell’elenco regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale.

17. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

17.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

17.1.1 - Soggetti di cui all’art. 46 del D.lgs n. 50/2016.

7- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016
- b) i divieti di cui all’articolo 48, comma 7 del D.lgs n. 50/2016
- c) l’esistenza di piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/2001, come sostituito dal D.L. n. 21/2002, convertito con modificazioni dalla Legge n. 266/2002.
- d) la condizione di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001 secondo cui “*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*”.

15.2) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE TECNICO-PROFESSIONALE NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: i concorrenti devono possedere:

- 15.2.1) Diploma di Perito industriale o di Geometra o Agrotecnico o Perito agrario o Diploma di laurea relativamente alle rispettive Sezioni attualmente presenti nel relativo Albo, o Diploma di laurea in Ingegneria, Architettura, Chimica, Scienze forestali (**art.83, co. 1, D.lgs n. 50/2016**)
- 15.2.2) Abilitazione all'esercizio della Professione (**art.83, D.lgs n. 50/2016**)
- 15.2.3) Iscrizione a relativo Albo o Ordine professionale di appartenenza in base alle proprie competenze professionali (ingegneri, architetti, chimici, dottori agronomi e forestali, geometri e geometri laureati, periti industriali e periti industriali laureati, agrotecnici e agrotecnici laureati, periti agrari e periti agrari laureati) (**art. 83 D.lgs n. 50/2016**)
- 15.2.4) I requisiti di cui al D.M. 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012;
- 15.2.5) I requisiti di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 12580 del 28/10/2015, in particolare il RTSA deve:
- v.1) essere una “figura tecnica”.
La predetta Circolare precisa che la “figura tecnica” rientra tra le professioni individuate nel decreto del Ministero dell'Interno 5 agosto 2011 (ingegneri, architetti, chimici, dottori agronomi e forestali, geometri e geometri laureati, periti industriali e periti industriali laureati, agrotecnici e agrotecnici laureati, periti agrari e periti agrari laureati).
 - v.2) essere in possesso dell'attestazione di frequenza con esito positivo del corso base di specializzazione di prevenzione incendi, di cui all'art. 4 del D.M. 05/08/2011.
La predetta attestazione risulta in possesso di tutti i professionisti antincendio già iscritti negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno.

I requisiti di idoneità professionale devono essere **personalmente posseduti** dal soggetto **nominativamente indicato** in sede di gara e che eseguirà l'incarico oggetto dell'affidamento, con la specificazione delle qualificazioni professionali. (**art. 24, comma 5, D.lgs n. 50/2016**).

15.3) REQUISITO SPECIALE:

- aver svolto negli ultimi dieci anni l'incarico di R.T.S.A., oppure attività di consulenza o servizi di prevenzione incendi di cui al DPR 151/11 a favore di **strutture sanitarie ospedaliere e/o ambulatoriali**, pubbliche o private, per un **importo almeno pari** alla metà dell'importo posto a base di gara (€ 39.000/2= **19.500**) riferito alle proprie competenze professionali (ovvero: fatture già emesse negli ultimi dieci anni per i servizi di che trattasi).

N.B.: Si precisa che detto requisito speciale, specifico per la natura dell'incarico, deve essere stato svolto soltanto a favore di strutture sanitarie ospedaliere e/o ambulatoriali, pubbliche o private, come espressamente previsto dal predetto DM 19/03/2015, (riconducibili alla categoria E.10 del D.M. 17/06/2016 –Nuove Tariffe Professionali), e, pertanto, non è sostituibile con prestazione svolte presso strutture diverse seppure aventi medesimo o maggiore grado di complessità.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

11. AVVALIMENTO - In base all'art. 89, comma 1, del D.lgs n. 50/2016, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui allegato XVII, parte II, lett. f) o alle esperienze professionali pertinenti, “gli operatori economici possono fare affidamento sulle

capacità di altri soggetti SOLO se quest'ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste”, anche di partecipanti al raggruppamento.

12. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI PROFESSIONISTI E CONSORZI - Sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.lgs n. 50/2016 e le disposizioni in materia di avvalimento come disciplinato dall'art. 89 del citato Decreto.

Nel caso specifico, data l'unitarietà del servizio, si precisa che lo stesso può essere svolto da un solo soggetto; pertanto, il Professionista in questione, indicato in sede di gara come colui che eseguirà l'incarico di R.T.S.A. potrà partecipare alla presente procedura anche in RTI, ma solo di tipo verticale e in qualità di mandatario, potendo indicare uno o più collaboratori quali mandanti.

13. GARANZIE: per i servizi di cui al presente invito non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi del vigente Regolamento aziendale, mentre sarà richiesta garanzia definitiva in capo all'aggiudicatario e la Polizza di Responsabilità Civile Professionale in corso di validità ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 317/2012, divenuta obbligatoria dal 15/08/2013.

14. FLUSSI FINANZIARI: Gli aggiudicatari sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13/08/2010 n. 136, ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

15. CODICE ETICO E PATTO DI INTEGRITA'

Codesto Professionista, in caso di partecipazione alla presente procedura negoziata, è tenuto ad uniformarsi ai principi del Codice etico di questa Azienda Ospedaliera approvato con Delibera del D.G. n. 544 del 26/06/2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it, alla Sezione "Anticorruzione", nonché a sottoscrivere il Patto di Integrità per accettazione da inserire nella busta "A" suddetta.

16. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) in caso di migliori offerte uguali si procederà per sorteggio,
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d) nella documentazione contenuta nella cartella .zip "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserito il Patto di integrità approvato con delibera del Direttore generale n. 66/2014, debitamente firmato per accettazione, a pena di esclusione ex art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2011 e Legge n. 120/2020.
- e) Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 19.1 del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del D.G. n. 476 del 23/05/2017 il contratto di cui alla presente procedura di gara potrà essere sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con firma digitale se l'aggiudicatario è iscritto alla CCIAA e, pertanto, in base all'Intesa siglata in sede di Conferenza Unificata n. 140/CU del 05/12/2013, sarà assoggettato a bollo solo in caso d'uso (come da Risoluzione Agenzia delle Entrate del 28/06/1988 n. 451384). In tal caso il pagamento dell'imposta di bollo avverrà in via forfettaria nell'importo di €. 16,00, analogamente a quanto previsto dalla Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972, per le istanze trasmesse in via telematica agli uffici e organi della Pubblica Amministrazione. Diversamente, se l'aggiudicatario non è iscritto alla CCIAA il contratto sarà sottoscritto a distanza, con firma digitale apposta sull'unico documento soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine nella misura di €. 16,00 ogni 100 righe che potrà essere assolta mediante apposizione di contrassegno telematico sulla copia analogica o mediante la modalità virtuale secondo la normativa vigente;
- f) Ai fini fiscali, si dichiara che la prestazione oggetto del contratto di cui alla presente

procedura è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, per cui il contratto medesimo sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione appaltante;

g) Responsabile del procedimento: Ing. Roberto Celin, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 con nota prot. 19853 del 09/04/2018.

h) le modalità di presentazione dell'offerta e di svolgimento della procedura sono specificate nel Disciplinare di gara.

ALLEGATI:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Parcella professionale
- 3) Modello D.G.U.E. (scaricabile dalla piattaforma Net4market)
- 4) Dichiarazioni integrative al DGUE
- 5) Schema Disciplinare di incarico
- 6) Patto di Integrità
- 7) Codice Etico e di comportamento aziendale

Il RUP
Ing. Roberto Celin

IL DIRIGENTE
S.C. TECNICO-PATRIMONIALE
Ing. Gianluca Bandini

L'estensore
Dott.ssa Alessandra Cresta
Tel. 0744/205.445
Mail: a.cresta@aosppterni.it

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA CSAmed s.r.l. – Net4market s.r.l.

relativamente alla

Affidamento dell'incarico di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) per l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, come previsto dal Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012" per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e smi.

- DISCIPLINARE TELEMATICO -

Allegato al Disciplinare di gara

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
2. DOTAZIONE INFORMATICA
3. AVVERTENZE
4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
5. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
6. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA
7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
8. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs, 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc) per apporre la firma digitale.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione “E-procurement → Proc. d’acquisto”).

2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1MB).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi

malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute.

Per la partecipazione alla gara è necessario abilitarsi accettando l'invito che la Stazione Appaltante trasmetterà tramite PEC dalla piattaforma Net4market, seguendo le indicazioni contenute nel testo della stessa mail.

Una volta accettato l'invito, per rientrare nella scheda telematica di gara è sufficiente inserire le proprie credenziali (email e password) nella maschera di autenticazione presente nell'homepage della piattaforma su indicata: entrati nell'area riservata si dovrà cliccare sul menu "E-procurement" e quindi sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella scheda cliccando sul bottone "Dettagli", si avranno a disposizione gli strumenti per l'inoltro dell'offerta.

N. B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

5. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "**DGUE**".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Documentazione Amministrativa

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il **solo valore numerico** (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2) Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

3) Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.

N.B. L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;

- costituito: l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l’operatore economico dovrà accedere all’apposita sezione “Chiarimenti” dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel Disciplinare di gara.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione “Chiarimenti”.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

9. MODALITA’ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/801730.

ART. 10 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		00:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti		00:00:00
Termine di presentazione dell'offerta	00:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	
Pubblicazione della graduatoria di gara	All'esito delle operazioni di apertura delle offerte economiche	

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

ALL.1
alla Lettera Invito

DISCIPLINARE DI GARA
(disciplina integrativa della lettera di invito)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (**RTSA**) AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 19 MARZO 2015 – “AGGIORNAMENTO DELLA REGOLA TECNICA DI PREVENZIONE INCENDI PER LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE DI CUI AL DM 18.09.2012”, DELL'AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA” DI TERNI, per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e smi.

CIG:

PARTE PRIMA

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

Premesse

Il presente disciplinare, allegato alla Lettera di Invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla Lettera Invito relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara.

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera Invito
2. Disciplinare di gara (presente documento)
3. Disciplinare Telematico.
4. Capitolato Speciale di Appalto e Computo Metrico
5. Parcella professionale
6. Schema Disciplinare di incarico
7. Modulistica per la partecipazione alla gara costituita da:
 - D.G.U.E.;
 - Dichiarazioni integrative al DGUE
 - Informativa trattamento dati personali
8. Patto di Integrità

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aospterni.it> – Sez.

“Amministrazione Trasparente” – sotto-sez. “Bandi di gara e contratti” - “Avvisi, bandi e inviti” – CIG della presente gara e sul sito internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute, nella sezione “Elenco Bandi e Avvisi in corso” all’interno della sezione “Allegati” della scheda dedicata alla procedura di gara. Tutta la documentazione di gara dovrà essere caricata sulla piattaforma con le modalità indicate nel disciplinare telematico di gara.

1. Oggetto e tipologia della prestazione, importo stimato del servizio:

1.1. Oggetto e tipologia della prestazione:

L’incarico ha per oggetto l’espletamento delle prestazioni professionali in capo al Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), come definite dall’Allegato III TITOLO V “Sistema di Gestione della Sicurezza Finalizzato all’Adeguamento Antincendio” del Decreto Ministeriale 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012.

1.2. **Importo stimato complessivo del servizio** (comprese spese ed oneri accessori forfettari): **Euro 39.000,00**, oltre Cassa Previdenziale ed Iva come per legge per il triennio 2022-2024 decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al 31/12/2024.

2. **Procedura di gara:** Servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura affidato ai sensi degli artt. 31, comma 8 e art. 1, comma 2, lett. b) della legge n. 120/2020.

2.1 Opzione di proroga

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di necessità, di prorogare il contratto ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.lgs n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3. **Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo, determinato mediante massimo ribasso unico, relativo alle prestazioni professionali e alle spese ai sensi dell’art. 36, comma 9-bis del D.lgs n. 50/2016 e art. 1, comma 3, della Legge n. 120/2020 e Linee Guida ANAC n. 1/2016, prevedendo l’esclusione automatica delle offerte ai sensi del comma 8 dell’art. 97, fatto salvo quanto previsto al comma 6 del citato articolo 97.

4. Anomalia dell’offerta

Ai sensi dell’art. 97, comma 8, del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. è prevista l’**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis del citato art. 97.

Ai sensi dell’art. 97, comma 3-bis del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. si procederà al calcolo della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all’art. 97, comma 2-bis, del Codice solamente “ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque”.

Non si procederà all’esclusione automatica, ancorché prevista nel presente avviso, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a cinque. (Art. 1, comma 3 legge 120/2020)

Resta salva la facoltà prevista dal comma 6 dello stesso art. 97.

5. Termini di esecuzione del contratto

La durata del servizio è relativa al triennio 2022-2024, decorrente dalla stipula del Disciplinare di gara sino al 31/12/2020

6. PROCEDURA DI GARA

Appalto di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura affidato mediante procedura dei contratti sottosoglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 e s.m.i..

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare e nel Disciplinare Telematico. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Il **termine ultimo per la presentazione dell'offerta** è prescritto alle ore **..:00:00 del giorno** I **chiarimenti** possono essere inoltrati tramite l'apposta funzione messa a disposizione dalla piattaforma entro il termine indicato nel Timing di gara e la S.A. pubblicherà un verbale contenente le risposte ai chiarimenti entro il giorno successivo.

Pertanto, trascorso il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

6. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:

La durata del servizio è relativa al triennio 2022-2024, decorrente dalla stipula del Disciplinare di incarico sino al 31/12/2024.

PARTE SECONDA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Documentazione Amministrativa

La Documentazione Amministrativa dovrà essere presentata secondo le modalità e le tempistiche indicate nel Disciplinare Telematico e dovrà contenere la seguente documentazione:

REQUISITI GENERALI

1.1) Una dichiarazione redatta in lingua italiana resa mediante il Modello di D.G.U.E., con la quale venga attestato:

- L'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1,2,4,5, del D.Lgs. 50/2016;

REQUISITI SPECIALI

1.2) Una dichiarazione redatta in lingua italiana resa mediante il Modello di D.G.U.E. con la quale venga attestato il possesso dei seguenti requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale:

- Diploma di Perito industriale o di Geometra o Agrotecnico o Perito agrario o Diploma di laurea relativamente alle rispettive Sezioni attualmente presenti nel relativo Albo, o Diploma di laurea in Ingegneria, Architettura, Chimica, Scienze forestali (**art.83, co. 1, D.lgs n. 50/2016**)
- Abilitazione all'esercizio della Professione (**art.83, D.lgs n. 50/2016**)

- Iscrizione a relativo Albo o Ordine professionale di appartenenza in base alle proprie competenze professionali (ingegneri, architetti, chimici, dottori agronomi e forestali, geometri e geometri laureati, periti industriali e periti industriali laureati, agrotecnici e agrotecnici laureati, periti agrari e periti agrari laureati) **(art. 83 D.lgs n. 50/2016)**
- I requisiti di cui al D.M. 19 marzo 2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18.09.2012;
- I requisiti di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 12580 del 28/10/2015, in particolare il RTSA deve:
 - essere una “figura tecnica”.
La predetta Circolare precisa che la “figura tecnica” rientra tra le professioni individuate nel decreto del Ministero dell'Interno 5 agosto 2011 (ingegneri, architetti, chimici, dottori agronomi e forestali, geometri e geometri laureati, periti industriali e periti industriali laureati, agrotecnici e agrotecnici laureati, periti agrari e periti agrari laureati).
 - essere in possesso dell'attestazione di frequenza con esito positivo del corso base di specializzazione di prevenzione incendi, di cui all'art. 4 del D.M. 05/08/2011.
La predetta attestazione risulta in possesso di tutti i professionisti antincendio già iscritti negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno.

I requisiti di idoneità professionale devono essere **personalmente posseduti** dal soggetto **nominativamente indicato** in sede di gara e che eseguirà l'incarico oggetto dell'affidamento, con la specificazione delle qualificazioni professionali. **(art. 24, comma 5, D.lgs n. 50/2016)**.

➤ **Servizi analoghi:**

- aver svolto **negli ultimi dieci anni** l'incarico di R.T.S.A., oppure attività di consulenza o servizi di prevenzione incendi di cui al DPR 151/11 a favore di strutture sanitarie ospedaliere e/o ambulatoriali, pubbliche o private, per un **importo almeno pari** alla metà dell'importo posto a base di gara (€. 39.000/2= **19.500**) riferito alle proprie competenze professionali (ovvero: fatture già emesse negli ultimi dieci anni per i servizi di che trattasi).

N.B.: Si precisa che detto requisito speciale, specifico per la natura dell'incarico, deve essere stato svolto **soltanto a favore di strutture sanitarie ospedaliere e/o ambulatoriali, pubbliche o private**, come espressamente previsto dal predetto DM 19/03/2015, (riconducibili alla categoria E.10 del D.M. 17/06/2016 –Nuove Tariffe Professionali), e, pertanto, non è sostituibile con prestazione svolte presso strutture diverse seppure aventi medesimo o maggiore grado di complessità. I concorrenti, **a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei precedenti punti 1.1) e 1.2).**

1.3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, All. 5 al presente disciplinare, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- E' ammesso ricorso all'avvalimento
- E' ammessa la costituzione di **Raggruppamenti Temporanei**.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione di cui al DM 263/2016 nei termini di seguito meglio indicati.

I requisiti del d.m. 263/2016 relativi all'iscrizione in apposito Albo professionale (Titoli di studio e/o professionali) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia. Qualora sia costituito un gruppo di lavoro, l'iscrizione all'Albo professionale deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Parte III – Motivi di esclusione (Art. 80 del Codice)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2 del disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D del DGUE).

In base all'art. 3 "Modalità di dichiarazione" del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017 e all'art. 80, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. **"il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente"** mediante utilizzo del modello DGUE che è allegato alla Lettera Invito **"con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 medesimo, indicando i dati identificativi degli stessi, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta"**

Pertanto il concorrente nella dichiarazione integrativa al DGUE (All. 2.1 alla Lettera Invito) deve esplicitamente dichiarare che la compilazione del DGUE parte III è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti suddetti e dichiarare i relativi dati identificativi.

Ne discende che, in via eccezionale – **SOLO** nel caso in cui il Legale Rappresentante dell'operatore economico partecipante **NON** intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. C) ed L) del citato Decreto anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del medesimo art. 80 del D.lgs n. 50/2016 - detti soggetti sono tenuti a compilare autonomamente la predetta dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. C) ed L) del citato Decreto (allegata alla Lettera Invito sotto il num. 3) **mediante autonomo Modello di DGUE sottoscritto con firma digitale.**

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di **possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione** barrando direttamente la sola sezione **«X»**

Oppure, a sua scelta, compilando quanto segue:

- a) la sezione **A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 2.2), lett. a,b,c,d) del presente Disciplinare di gara;

- b) la sezione **C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale di cui al punto 2.2, lettera e) del presente Disciplinare di gara;
- c) la sezione **D** “Dichiarazioni finali” – tutte le dichiarazioni ivi contenute
- P.S. Barrando direttamente la sola sezione «α» il concorrente assolve all’onere di compilare le restanti sezioni A e C che, quindi, possono non essere singolarmente compilate.**

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione della lettera invito.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell’operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

1.4) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello allegato 2.1 della lettera Invito, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. ((fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs n. 19 aprile 2017 n. 56 ed alla legge n. 12/2019 e alla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019) dichiara (Integrazioni al DGUE):
 - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
 - di integrare le dichiarazioni relative all’art. 80 comma 10) presenti nel DGUE con quanto previsto dal medesimo articolo e comma, così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 sopraindicata;
 - di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall’art. 80 comma 10-bis), così come introdotto dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 sopraindicata;
2. dichiara i seguenti dati (elenco soggetti di cui all’art. 80, comma 3, Codice):

2.1) Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

2.2) Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

2.3) Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

2.4) Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

2.5) Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, **con riferimento al/ai professionista/i che espleta/no l'incarico** oggetto di affidamento i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

4. dichiara **remunerativa l'offerta** economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito www.aospterni.it allegato alla documentazione di gara (all n. 6) (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

6. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le **norme e disposizioni** contenute nella **documentazione gara**;

8. dichiara di non presentare offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di una A.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non partecipa a più A.T.I., Consorzi o Gruppi e, quindi, di non incorrere nei divieti di cui all'articolo **48, comma 7** del D.lgs n. 50/2016;

9. dichiara, in riferimento alla presente gara, di non avere in corso e non intendere attuare **intese e/o pratiche restrittive** della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
10. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di **eventuali maggiorazioni** per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
11. indica i seguenti **dati**: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 del Codice;
12. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure
- 12.1. **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di **essere informato**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del **D.lgs 30/06/2003 n. 196** e del **Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai **nn. da 1 a 13**;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai **nn. da 1 a 13**;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2 e 3** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 5** (protocollo di legalità); **n. 6** (codice di comportamento); **n. 13**(privacy).

1.5) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- 1.5.1) Nel caso in cui l'offerta sia firmata dal Procuratore della ditta concorrente, copia della relativa procura;

1.5.2) Copia del Patto di integrità, firmato per accettazione, **a pena di esclusione**, ex art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012

1.5.3) Nel caso di STUDI ASSOCIATI: Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

1.6) Documentazione e Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio (SE E' DIVISIBILE) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

1.7) In caso di AVVALIMENTO il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione la documentazione espressamente prevista dall'art. 89 del D.lgs n. 50/2016, ossia:

1. Una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ausiliario (DGUE), con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale il concorrente ausilio si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal concorrente ausiliario. In caso di mancata produzione nella busta "A" del contratto in questione il concorrente, in sede di regolarizzazione, dovrà presentare, entro il termine perentorio assegnato, il contratto siglato in data antecedente il termine per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Si precisa che qualora il contratto di avvalimento sia prodotto in sede di gara ma risulti carente agli elementi sopra descritti (ovvero della specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria) lo stesso sarà considerato nullo e non sanato mediante l'ammissione a soccorso istruttorio stante l'inammissibilità della convalida del contratto nullo ai sensi dell'art. 1423 del codice civile (TAR Toscana n. 1197/2016). Di contro, la radicale omissione del contratto di avvalimento potrà, invece, essere sanato con il soccorso istruttorio rientrando nell'ipotesi di "mancanza....degli elementi...." afferente elementi formali della domanda.

2 "OFFERTA ECONOMICA"

La Documentazione Economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le modalità e le tempistiche indicate nel Disciplinare Telematico e dovrà indicare:

- la **percentuale unica di ribasso** contenente il ribasso percentuale espresso sull'importo complessivo della prestazione, utilizzando la **modalità "immissione diretta"** presente in piattaforma

Avvertenze

- 1) La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nella "Lettera di invito a presentare offerta", nel presente disciplinare di gara e nello schema del contratto, nonché di quanto previsto dalla legislazione in materia.
- 2) Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 3) La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sala.
- 4) Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché la stessa sia stata giudicata valida.
- 5) È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice
- 6) Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2020 e s.m.i. "*è sempre autorizzata (...) l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;*
- 7) Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, non aventi rispondenza alle condizioni previste negli atti di gara o in aumento.
- 8) Garanzia definitiva: ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Aziendale di cui alla Delibera D.G. n. 476/2017, l'aggiudicatario **non** dovrà prestare la garanzia definitiva.
- 9) Polizza di responsabilità civile e professionale, dovrà essere presentata dal contraente ai sensi delle Linee guida ANAC n. 1/2016, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973, del 14 settembre 2016, nonché in base al D.L. n. 138/2011 e dell'art. 5 del DPR n. 137/2012, divenuta obbligatoria dal 15/08/2013.
L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio per la parte relativa alle indagini in sito ed alla esecuzione di saggi prelievi e ripristini. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.
- 10) L'Azienda Ospedaliera corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

11) SOCCORSO ISTRUTTORIO Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs n. 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

NOTA BENE: *l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del*

concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

12) Ulteriori CAUSE DI ESCLUSIONE.

Nei casi in cui ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., nei casi tassativi fissati dall'art. 83, comma 9, del D.lgs n. 50/2016 e nei casi specificati dalla Determinazione Avcp n. 4/2012 integrata e modificata dalla Determinazione ANAC n. 1/2015, e della Determinazione ANAC n. 227/2016 in ordine alla "legittimità della prescrizione, a pena di esclusione, dell'accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, tra cui, gli obblighi in materia di contrasto alle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito dei protocolli di legalità/patti di integrità", come espressamente disposto nella Delibera ANAC n. 1374 del 21/12/2016, da intendersi integralmente richiamate;

Rilevano quali cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del codice gli illeciti professionali gravi tali da rendere dubbia l'integrità del concorrente, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento.

13) Dopo l'espletamento della gara, l'affidatario dovrà inoltrare tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto entro 10 gg. dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione medesima.

14) L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13/08/2010 n. 136, ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno alle ore presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria, Tristano di Joannuccio 1 – Terni, si procederà - in seduta pubblica - all'espletamento della gara, nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

- a) Verifica della tempestività dell'invio telematico della documentazione (amministrativa ed economica) entro il termine indicato nella lettera invito;
- b) Apertura dei file relativi alla documentazione amministrativa e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta dalla lex specialis di gara; ammissione degli operatori alla gara, fatta salva l'eventuale necessità di attivare la sub procedura di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, per il caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni;
- c) Apertura delle offerte economiche e applicazione del criterio di cui ai commi 2 o 2-bis dell'art. 97 del Dlgs 50/2016 (a seconda che il numero delle offerte ammesse sia, rispettivamente, pari o superiore a 15 o inferiore a 15) mediante l'apposita funzione messa a disposizione della piattaforma telematica;

Si procederà, quindi, all'individuazione dell'offerta con il minor prezzo (**in ragione del maggior ribasso non anomalo**), a favore della quale verrà dichiarata la proposta di aggiudicazione.

Nel caso risultino migliori due o più offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio pubblico tra le stesse.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui sopra, ma solo i titolari delle ditte offerenti o rappresentanti legali o persone munite di delega speciale/o apposita delega, hanno diritto di parola e di mettere a verbale osservazioni.

L'Azienda si riserva di sospendere la procedura e di rimandarla a successiva data nel caso in cui nel corso della seduta pubblica si rendessero necessarie consulenze, pareri o chiarimenti o anche di non dar luogo alla gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretese a riguardo.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla formale approvazione con apposito atto del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla lex specialis di gara e dalla vigente normativa.

Ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), in ordine al presente procedimento si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto dei servizi e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Azienda Ospedaliera;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere, in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Azienda coinvolto nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dagli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 77 del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è questa Azienda Ospedaliera in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, noto con l'acronimo DPO, è l'avv. Giuseppina Ferraro, Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda.

Il RUP

Ing. Roberto Celin

S.C. TECNICO-PATRIMONIALE

IL RESPONSABILE

Ing. Gianluca Bandini

FAC SIMILE
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

(Per il Legale Rappresentante del concorrente singolo e, in caso di RTP e Consorzi Ordinari da costituire, per tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi
(Ved. Disciplinare di gara)

PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (**RTSA**) AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 19 MARZO 2015 – “AGGIORNAMENTO DELLA REGOLA TECNICA DI PREVENZIONE INCENDI PER LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE DI CUI AL DM 18.09.2012”, DELL'AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA” DI TERNI, per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e smi.

CIG:

In caso di Consorzi stabili o di Cooperative, le parti seconda e terza della presente dichiarazione devono essere compilate e firmate dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per le quali il Consorzio concorre.

In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.

PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,
nato a _____, il ____/____/____;
nella qualità di _____
dello Studio Tecnico/Società _____
con sede legale in _____
Tel _____ cell _____
con codice fiscale n. _____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

COMUNICA
di partecipare alla presente gara in oggetto

¹ _____ (Legale rappresentante dell'operatore economico partecipante) Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce “**avvertenze importanti**” in calce al presente modello di istanza.

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **libero professionista individuale** (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione);

- **associazione di liberi professionisti** di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 - **Studio associato** (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione);

- **società di professionisti**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione);

- **società di ingegneria**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione);

- **prestatori di servizi di ingegneria ed architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, co. 1, lett.d) D.lgs n. 50/2016);

- **raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d)**

- **consorzio stabile** di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.lgs 50/2016.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 , in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

AD INTEGRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE NEL DGUE

DICHIARA, altresì:

- Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità
- 1. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- 2. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa

3. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-quater)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
4. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero "non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
5. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero "non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);
6. di integrare le dichiarazioni relative all'art. 80 comma 10) presenti nel DGUE con quanto previsto dal medesimo articolo e comma, così come modificato dalla **Legge n. 55 del 14/06/2019** sopraindicata;
di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 10-bis), così come introdotto dalla **Legge n. 55 del 14/06/2019**

2. **Che la compilazione del DGUE, parte III, Sez. A, C (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice) e D (limitatamente all'art. 80, commi 2 e 5, lett. 1) del Codice) è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice, come sotto indicati:**

2.1) PER I PROFESSIONISTI SINGOLI

a) Dati identificativi:

Nome

Cognome

data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

2.2) PER I PROFESSIONISTI ASSOCIATI

a) Dati identificativi di tutti i professionisti associati:

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

b) Requisiti di tutti i professionisti associati

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016:
..... n. del

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI PROFESSIONISTA ASSOCIATO

2.3) PER LE SOCIETA' DI PROFESSIONISTI

a) Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza
Qualifica

- b) **Requisiti** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale del suddetto professionista associato: n. del

- c) **Organigramma** aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016:.....
.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

2.4) **PER LE SOCIETA' DI INGEGNERIA**

- a) **Dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

- b) **Requisiti** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi dei requisiti del **Direttore tecnico** di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:

titolo di studio:.....

data di abilitazione:.....

n. iscrizione al seguente albo professionale:.....

- c) **Organigramma** aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:.....
.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC

2.5) **PER I CONSORZI STABILI**

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita

Codice fiscale
Residenza

3. dichiara, con riferimento al/ai professionista/i che espleta/no l'incarico oggetto di affidamento, i seguenti dati:
- ✓ nome
 - ✓ cognome
 - ✓ data di nascita
 - ✓ codice fiscale
 - ✓ iscrizione al relativo albo professionale
4. dichiara **remunerativa l'offerta economica presentata** giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito www.aospterni.it allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
6. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **documentazione tecnica**;
10. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di **eventuali maggiorazioni** per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle **comunicazioni** di cui all'art.76 del Codice;
12. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "**accesso agli atti**", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure
- 12.1 **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "**accesso agli atti**", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di **essere informato**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del **D.lgs 30/06/2003 n. 196** e del **Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE**, che i dati personali raccolti saranno trattati,

anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Timbro del professionista (singolo, associato in
ATI o consorziato in Consorzio Ordinario) o
del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico

Nota Bene

(1) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso, salvo che il file sia firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'operatore ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;
- Barrare le ipotesi che non interessano.

FAC SIMILE
ULTERIORI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

(In caso di RTP, Consorzi ordinari costituiti o Consorzi Stabili:

per ciascuna delle mandanti e/o consorziate esecutrici

In caso di avvalimento: da ciascuna ausiliaria

Ved. Disciplinare di gara)

PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (**RTSA**) AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 19 MARZO 2015 – “AGGIORNAMENTO DELLA REGOLA TECNICA DI PREVENZIONE INCENDI PER LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE DI CUI AL DM 18.09.2012”, DELL'AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA” DI TERNI, per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e smi.

CIG:

In caso di Consorzi stabili o di Cooperative, le parti seconda e terza della presente dichiarazione devono essere compilate e firmate dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per le quali il Consorzio concorre.

In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.

PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,

nato a _____, il ____/____/____;

nella qualità di _____

dello Studio Tecnico/Società _____

con sede legale in _____

Tel _____ cell _____

con codice fiscale n. _____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

¹ _____ (Legale rappresentante dell'operatore economico partecipante) Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce “**avvertenze importanti**” in calce al presente modello di istanza.

COMUNICA

di partecipare alla presente gara informale

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **libero professionista individuale** (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione o consorziata esecutrice);

- **associazione di liberi professionisti** di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 - **Studio associato** (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione o consorziata esecutrice);

- **società di professionisti**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione o consorziata esecutrice);

- **società di ingegneria**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione o consorziata esecutrice);

- **prestatori di servizi di ingegneria ed architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, co. 1, lett.d) D.lgs n. 50/2016);

- **raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d)**

- **consorzio stabile** di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.lgs 50/2016.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 , in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

AD INTEGRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE NEL DGUE

DICHIARA, altresì:

- Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità
- Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno

causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa

- Dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-quater)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- Dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero "non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero "non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);

2) **Che la compilazione del DGUE, parte III, Sez. A, C (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice) e D (limitatamente all'art. 80, commi 2 e 5, lett. l) del Codice) è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice, come sotto indicati:**

2.1) PER I PROFESSIONISTI SINGOLI

a) Dati identificativi:

Nome

Cognome

data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

2.2) PER I PROFESSIONISTI ASSOCIATI

a) Dati identificativi di tutti i professionisti associati:

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

b) Requisiti di tutti i professionisti associati

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016:
..... n. del

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI PROFESSIONISTA ASSOCIATO

2.3) PER LE SOCIETA' DI PROFESSIONISTI

a) Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome

Cognome

Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

- b) **Requisiti** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale del suddetto professionista associato: n. del

- c) **Organigramma** aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016:.....
.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

2.4) PER LE SOCIETA' DI INGEGNERIA

- a) **Dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

- b) **Requisiti** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi dei requisiti del Direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:

titolo di studio:.....

data di abilitazione:.....

n. iscrizione al seguente albo professionale:.....

- c) **Organigramma** aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:.....
.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC

2.5) PER I CONSORZI STABILI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

5. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito www.aospterni.it allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

6. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

13. attesta di **essere informato**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del **D.lgs 30/06/2003 n. 196** e del **Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Timbro del professionista (singolo, associato in
ATI o consorziato in Consorzio Ordinario) o
del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico

Nota Bene

(1) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'operatore ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;
- Barrare le ipotesi che non interessano.