



**Deliberazione del Commissario Straordinario n. 692 del 06/11/2019**

**Oggetto:** Documento di conformità dei Trattamenti dei Dati Personali

Regolamento Europeo 679/2016 GDPR. Approvazione.

**Ufficio proponente:** Ufficio Affari Legali

**Esercizio** assente

**Centro di Risorsa** assente

**Posizione Finanziaria** assente

**Importo** Assente

**Prenotazione Fondi** assente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 2003 del 29/10/2019 contenente:

- Attestazione del Dirigente della Direzione Economico Finanziaria in ordine alla regolarità contabile - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott.ssa Sabrina SOCCI;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dr. Massimo DE FINO.

**DELIBERA**

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(Dott. Andrea CASCIARI)\*

**Il Responsabile del Procedimento Deliberativo**

(Dott. Andrea LORENZONI)\*

\* La presente copia è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi dell'Azienda Ospedaliera "S.Maria" di Terni.

**Premesso che**

-nell'ottica del Legislatore europeo, in materia di privacy, ciascun Titolare può scegliere autonomamente il modello organizzativo e gestionale che ritiene più adatto alla propria realtà e dotarsi delle misure di sicurezza che ritiene più efficaci nel rispetto del principio di *accountability*;

-questa Azienda, nella persona del Suo Commissario Straordinario, ha fatto proprio l'approccio del Legislatore europeo relativo all'*accountability* ed alla *compliance*;

**Richiamate :**

-la deliberazione del D.G. n.422 del 22.05.2018 con la quale è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del Regolamento Europeo, individuato nella persona della responsabile dell'Ufficio Affari legali dott.ssa Giuseppina Ferraro ;

-la deliberazione del Commissario Straordinario n. 212 del 29.05.2019 avente ad oggetto " Processo di attuazione del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali 2016/679.primi adempimenti";

-la Deliberazione del D. G. n. 720 del 2018 avente ad oggetto *Costituzione Team multidisciplinare per l'adeguamento al GDPR e a supporto del responsabile del Trattamento dei dati (DPO)*;

**Atteso che** il GDPR dichiara che "la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale" e che esso "protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali";

**Che** questa Azienda ha inteso di adottare un nuovo approccio nel trattamento dei dati personali, sia degli **utenti** che accedono alle strutture aziendali, sia degli **operatori** che vi lavorano. In particolare, sono previsti in capo all'Azienda/Titolare del trattamento nuovi adempimenti e un'intensa attività di adeguamento alla normativa comunitaria, obiettivi non semplici in una realtà sanitaria di grandi dimensioni, in cui quotidianamente vengono trattati migliaia di dati estremamente delicati come quelli riguardanti la salute delle persone;

**Visto** il Documento di Conformità che ha lo scopo di fornire la base documentale per progettare, definire, impostare e condurre un sistema di gestione conforme dei trattamenti di dati personali svolti dall'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni (nel prosieguo anche "Azienda Ospedaliera Terni" o "Titolare" o "Ente") sia nella sua veste di Titolare del trattamento, che quale Responsabile del trattamento. Nello specifico la documentazione risponde alle finalità di:

- dimostrare che il trattamento di dati personali è effettuato conformemente al Regolamento Europeo 679/2016;

- costituire una base per trasmettere, comunicare, condividere, controllare, aggiornare, rivedere e migliorare tutto ciò che il Titolare mette in atto per garantire che il trattamento di dati personali è effettuato conformemente al Regolamento Europeo 679/2016, ivi inclusa la sicurezza (articoli 24 e 32 Regolamento Europeo 679/2016).

Il Documento di Conformità è articolato in tre parti distinte tra loro collegate a formare un documento unitario.

In particolare la Seconda Parte contiene le informazioni atte a:

- identificare e definire le attività di trattamento svolte dall'ente come titolare del trattamento anche al fine di soddisfare l'obbligo di cui all'art. 30 GDPR;

**Atteso che** detto documento di conformità, unitamente alla modulistica già in uso (informative dipendenti, pazienti, fornitori, ecc.), parte integrante del presente atto, andrà a costituire un'unica raccolta, pubblicata nella specifica pagina del sito web aziendale, con lo scopo di ricondurre ad un quadro unitario tutto ciò che rientra nel generale contesto normativo correlato alla materia della protezione dei dati personali;

**Dato atto che** le informazioni raccolte nel documento di conformità sono riferite alla data del **25.05.2018**, entrata in vigore del GDPR che saranno oggetto di costante aggiornamento in virtù sia delle necessità aziendali che delle esigenze imposte da una realtà normativa ed organizzativa tuttora in rapidissima evoluzione;

#### SI PROPONE DI DELIBERARE

**-di approvare**, per le motivazioni di cui alle premesse, il documento di conformità al GDPR da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**-di dare atto che** le informazioni raccolte nel documento di conformità sono riferite alla data del **25.05.2018**, entrata in vigore del GDPR e che saranno oggetto di costante aggiornamento in virtù sia delle necessità aziendali che delle esigenze imposte da una realtà normativa ed organizzativa tuttora in rapidissima evoluzione;

**-di trasmettere** il menzionato Documento, al fine di darne la massima pubblicità, a tutti i responsabili interni del trattamento dei dati personali, debitamente designati dal Titolare del trattamento con lettera di incarico, che garantiranno, ciascuno per la parte di propria competenza, l'osservanza e l'aggiornamento dei trattamenti dei dati personali/sensibili;

**-di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

**- di individuare** quale responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 la Dott.ssa Giuseppina Ferraro, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto.

Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Giuseppina Ferraro

Responsabile Ufficio Affari Legali  
Dott.ssa Giuseppina Ferraro