

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 212 del 29/05/2019

Oggetto: Processo di attuazione del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 679/2016. Primi adempimenti.

Ufficio proponente: Ufficio Affari Legali

Esercizio	assente
Centro di Risorsa	assente
Posizione Finanziaria	assente
Importo	assente
Prenotazione Fondi	assente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 927 del 16/05/2019 contenente:

- Attestazione del Dirigente della Direzione Economico Finanziaria in ordine alla regolarità contabile - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Amministrativo f.f. – Dr.ssa Cinzia ANGIONE;
- il Parere del Direttore Sanitario f.f. - Dott. Luciano LORENZONI.

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Maurizio DAL MASO)*

Il Responsabile del Procedimento Deliberativo
(Dott. Andrea LORENZONI)*

* La presente copia è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi dell'Azienda Ospedaliera "S.Maria" di Terni.

PREMESSO che a decorrere dal 25 maggio 2018 sono entrate in vigore le prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 679 del 27 aprile 2016 *“Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

Il GDPR dichiara che **"la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale"** e che esso "protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali". La principale novità introdotta dal GDPR è il principio di **"responsabilizzazione"** (cd. *accountability*) che, con un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi sui diritti e le libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del trattamento (quindi anche a questa Azienda Ospedaliera) il compito di assicurare ed essere in grado di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare le misure che si ritengano a ciò più idonee ed opportune.

Ciò ha imposto anche a questa Azienda di adottare un nuovo approccio nel trattamento dei dati personali, sia degli **utenti** che accedono alle strutture aziendali, sia degli **operatori** che vi lavorano. In particolare, sono previsti in capo all'Azienda/Titolare del trattamento nuovi adempimenti e un'intensa attività di adeguamento alla normativa comunitaria, obiettivi non semplici in una realtà sanitaria di grandi dimensioni, in cui quotidianamente vengono trattati migliaia di dati estremamente delicati come quelli riguardanti la salute delle persone.

CHE la gestione di un sistema complesso come quello della Azienda Ospedaliera " S. Maria" di Terni, che tratta dati particolari e, per la maggior parte, relativi alla salute, ha fatto sì che la Direzione Aziendale abbia ritenuto indispensabile richiedere un supporto esterno finalizzato alla messa in campo delle attività essenziali per l'adeguamento alle previsioni del Regolamento (quali ad es.: redazione del Registro delle attività di trattamento, revisione della modulistica già adottata dall'Azienda, revisione degli atti di nomina dei Responsabili, mansionario per i soggetti autorizzati al trattamento dei dati, procedure per Data Breach, ecc.);

CHE, per tale motivo, con pec prot. 0027401 del 18.05.2018 il servizio è stato affidato allo Studio Associato Consulenza Legale e Tributaria e, con deliberazione del D.G. n. 720 del 02.08.2018, è stato nominato un primo gruppo di lavoro, costituito da personale dell'Azienda che ricopre incarichi strategici, al fine di mettere a disposizione del Consulente esterno le esperienze, le conoscenze e le competenze tecniche presenti all'interno dell'Azienda stessa;

CHE, inoltre, con Deliberazione del D.G. n.422 del 22.05.2018, è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) dell'Azienda Ospedaliera " S. Maria" di Terni, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del Regolamento Europeo, individuato nella persona della responsabile dell'Ufficio Affari legali dott.ssa Giuseppina Ferraro ;

VISTO il D. L.vo n. 101 del 10 agosto 2018, entrato in vigore il 19 settembre 2018, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*, con il quale sono state apportate al D. L. vo n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* le modifiche e le integrazioni introdotte con il Regolamento Comunitario;

RILEVATO che, a seguito della entrata in vigore della citata normativa, è necessario dare disposizioni relativamente ai primi adempimenti da attuare per adeguare il modello organizzativo dell'Azienda alle nuove prescrizioni della legge ;

ATTESO CHE al fine di dare seguito a tali ulteriori adempimenti si è ritenuto opportuno integrare il gruppo di lavoro privacy con altro personale aventi specifiche competenze lavorative facenti capo alla Direzione Risorse Umane , al SITRO, alla S.C. Acquisizione Beni e Servizi , all'Ufficio Informatico, alla Direzione Medica di Presidio come di seguito individuate :

Sig.ra Carla Caprini
Sig.ra Claudia Cascioli
Dott.ssa Raffaella Ranchetti
Sig.ra Donatella Calandri
Dott.ssa Donatella Perugini
Dott.ssa Anna Cupidi
Dott. Massimo Domiziani
Drssa Paola Weber

RITENUTO, individuare, per la sua professionalità e competenza la dr.ssa Weber Paola Manager Privacy di questa Azienda Ospedaliera quale responsabile del processo di conformità dei trattamenti dei dati personali (privacy), la quale :

- *mantiene aggiornato il documento di conformità ed il processo;*
- *cura e mantiene aggiornato l'elenco delle attività di trattamento ex art. 30 del Regolamento;*
- *coordina i designati al trattamento;*
- *collabora con il Responsabile del Trattamento dei Dati;*
- *istruisce e guida le valutazioni d'impatto ex art. 35 del Regolamento;*
- *istruisce e predispone le consultazioni con l'Autorità di controllo ex art. 36 del Regolamento;*
- *cura l'adeguata protezione dei dati personali nel rispetto dell'art. 32 del Regolamento;*
- *istruisce e predispone le notifiche ex art. 33 del Regolamento;*
- *predispone le comunicazioni ex art. 34 del regolamento;*
- *cura il rispetto degli adempimenti previsti dal Capo V in caso di trasferimenti di dati personali all'estero;*
- *referisce al Direttore generale per le questioni attinenti al trattamento dei dati personali;*
- *cura il piano di formazione in materia del trattamento dei dati personali;*
- *cura l'aggiornamento della modulistica privacy e la corretta distribuzione;*
- *assicura la soddisfazione dei diritti degli interessati;*

DATO ATTO che, prima del 25 maggio 2018, data di entrata in vigore del Regolamento Europeo, l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, quale Titolare del trattamento dei dati personali, aveva nominato i Responsabili interni del trattamento dei dati (previsti dall'art. 29 del D. L. von.196/2003, ora abrogato) nelle persone dei Responsabili delle Strutture Complesse e Semplici, i quali, a loro volta avevano nominato gli incaricati del trattamento (previsti dall'art. 30 del D. L. vo n. 196/2003, anch'esso ora abrogato) nelle persone di tutti coloro che, nell'ambito delle specifiche Strutture Complesse , S.S. D. (Strutture semplici dipartimentali, Servizi, Uffici , trattavano dati personali;

RILEVATO che, in base alle prescrizioni del Regolamento Europeo, è necessario ridisegnare l'organigramma aziendale privacy ed adeguare le denominazioni in essere; ciò anche in attesa che

vengano definitivamente completate tutte le attività previste dal medesimo Regolamento;

CHE, pertanto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 2 quaterdiecies D. L. vo n. 196/200 (come modificato dal D. L.vo n. 101/2018), è necessario, al momento, ridenominare i soggetti all'epoca individuati quali *Responsabili* del trattamento dei dati, come "**Designati**" dei dati personali, e, conseguentemente, autorizzare di nuovo al trattamento dei dati i soggetti già individuati quali *Incaricati*, ora denominati "**Autorizzati**", ciò, in considerazione del fatto che il nuovo Regolamento, pur non parlando espressamente né di Responsabili interni, né di Incaricati, di fatto, obbliga il Titolare ad individuare soggetti che ne abbiano le rispettive competenze e responsabilità;

CONSIDERATO che, con Deliberazione del D.G. n. 324 del 24/05/2010 è stato approvato il Regolamento SITRO - Servizio delle Professioni Sanitarie, con la Deliberazione del D.G. del 22/06/2017, n.605, sono stati approvati l' "Area Professioni Sanitarie:", con Deliberazione n. 356 del 29.03.2019, è stato adottato i nuovi assetti organizzativi e gli incarichi dirigenziali di area medica e sanitaria di SSD/SSP/SS e gli altri incarichi professionali (IPAS, IP2, IP3 equiparato e Base) afferenti alle varie strutture, la deliberazione n. 959 del 19.10.2018 di approvazione del Regolamento del sistema della performance ;

CHE, pertanto, più in particolare, è necessario precisare che sono "**Designati**" i Direttori di Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale, Dirigenti responsabile del SITRO, della DMPO, , i responsabili dei Servizi sanitari, i responsabili degli uffici Amministrativi, dei Servizi di Staff, nonché tutti gli Operatori che hanno un incarico funzionale, mentre sono "**Autorizzati**" tutti coloro che per le proprie mansioni lavorative trattano dati personali.

CHE i "**Designati**", tra le altre attività, sono responsabili anche, della corretta profilazione sui sistemi informatici delle risorse umane loro assegnate, e devono, pertanto, comunicare alla U.O. Tecnologie Informatiche e Telematiche gli applicativi e i relativi profili;

CHE l'Azienda, ha da subito, predisposto appositi incontri formativi, destinati a tutti i "**Designati**" ed "**Autorizzati**" sulle novità introdotte dal Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016;

RITENUTO necessario invitare i suddetti "**Designati**" a collaborare con lo Studio Associato Consulenza Legale e Tributaria e con il costituito gruppo privacy aziendale alla predisposizione della nuova modulistica (informative ecc.) nonché del Registro delle attività di trattamento, previsto dall'art. 30 del Regolamento Europeo;

RICORDATO che il Registro delle attività di trattamento sopra citato dovrà riportare almeno le seguenti informazioni:

- a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
- b) le finalità del trattamento;
- c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
- d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;

g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32;

RITENUTO di riservarsi di approvare con apposito atto il Registro delle Attività di Trattamento, come previsto dall'art. 30 del Regolamento;

RILEVATO, altresì, che l'art. 28 del Regolamento Europeo, prevede che, qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare, debba essere nominato un Responsabile esterno *“che presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”*;

CHE, il medesimo art. 28 dispone che, nel caso di cui sopra, *“i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento”*, e che preveda, altresì, *“garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento”*;

RITENUTO, quindi, di dover approvare lo schema di nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati, predisposto dall'Ufficio legale dell'Azienda, in collaborazione con lo Studio Associato Consulenza Legale e Tributaria, in conformità alle indicazioni di cui al citato art. 28, disponendo che lo stesso dovrà essere allegato, debitamente sottoscritto, a tutti i contratti e/o convenzioni nei quali la controparte della Azienda si configuri quale Responsabile esterno del trattamento dei dati;

Tutto ciò premesso

SI PROPONE DI DELIBERARE

-di ridenominare , per le motivazioni esposte nelle premesse , i soggetti all'epoca individuati quali *Responsabili* del trattamento dei dati, come **“Designati”** dei dati personali, e,conseguentemente, autorizzare di nuovo al trattamento dei dati i soggetti già individuati quali *Incaricati*, ora denominati **“Autorizzati”**;

-di dare atto che i **“Designati”**, tra le altre attività, sono responsabili anche, della corretta profilazione sui sistemi informatici delle risorse umane loro assegnate e devono, pertanto, comunicare al Responsabile dell'Ufficio Informatico gli applicativi e i relativi profili;

-di integrare il gruppo di lavoro privacy con altro personale aventi specifiche competenze lavorative facenti capo alla Direzione Risorse Umane , al SITRO, alla S.C. Acquisizione Beni e Servizi , all'Ufficio Informatico, alla Direzione Medica di Presidio come di seguito individuate :

Sig.ra Carla Caprini
Sig.ra Claudia Cascioli
Dott.ssa Raffaella Ranchetti
Sig.ra Donatella Calandri
Dott.ssa Donatella Perugini
Dott.ssa Anna Cupidi

Dott. Massimo Domiziani
Dr.ssa Paola Weber

- di designare la dr.ssa Weber Paola Manager Privacy di questa Azienda Ospedaliera quale responsabile del processo di conformità dei trattamenti dei dati personali (privacy), la quale :
- *mantiene aggiornato il documento di conformità ed il processo;*
 - *cura e mantiene aggiornato l'elenco delle attività di trattamento ex art. 30 del Regolamento;*
 - *coordina i designati al trattamento;*
 - *collabora con il Responsabile del Trattamento dei Dati;*
 - *istruisce e guida le valutazioni d'impatto ex art. 35 del Regolamento;*
 - *istruisce e predispone le consultazioni con l'Autorità di controllo ex art. 36 del Regolamento;*
 - *cura l'adeguata protezione dei dati personali nel rispetto dell'art. 32 del Regolamento;*
 - *istruisce e predispone le notifiche ex art. 33 del Regolamento;*
 - *predispone le comunicazioni ex art. 34 del regolamento;*
 - *cura il rispetto degli adempimenti previsti dal Capo V in caso di trasferimenti di dati personali all'estero*
 - *riferisce al Direttore generale per le questioni attinenti al trattamento dei dati personali;*
 - *cura il piano di formazione in materia del trattamento dei dati personali;*
 - *cura l'aggiornamento della modulistica privacy e la corretta distribuzione;*
 - *assicura la soddisfazione dei diritti degli interessati;*
- di dare atto che, questa Azienda ha predisposto appositi incontri formativi, destinati a tutti i **“Designati” ed “Autorizzati”**, sulle novità introdotte dal Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016;
- di invitare i suddetti **“Designati”** a collaborare con il costituito gruppo privacy aziendale alla predisposizione/ aggiornamento della nuova modulistica (informative ecc.) nonché del Registro delle attività di trattamento, previsto dall’art. 30 del Regolamento Europeo;
- di approvare, in conformità alle indicazioni di cui all’art. 28 del regolamento Europeo, lo schema di nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati unitamente alla informativa GDPR per pazienti, dipendenti, fornitori che si allega al presente atto quale parte integrante dello stesso (Allegato n. 1);
- di comunicare lo schema di nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati unitamente alla nuova modulistica (informative ecc.) a tutti i Servizi/ Uffici, disponendo che lo stesso dovrà essere allegato, debitamente sottoscritto, a tutti i contratti e/o convenzioni nei quali la controparte della Azienda si configuri quale Responsabile esterno del trattamento dei dati;
- di riservarsi di adottare con apposito atto il Registro dei Trattamenti dei dati personali dell’Azienda Ospedaliera “ S.Maria” di Terni, così come previsto dall’art. 30 del Regolamento Europeo 679/2016;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative sulla riservatezza.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile

Pag. nr. 6 di 7

Azienda Ospedaliera 'S. Maria' – Terni

Deliberazione del Commissario Straordinario
N. 212 del 29/05/2019

Dott.ssa Giuseppina Ferraro

dell'Ufficio Affari legali
(Dott.ssa Giuseppina Ferraro)



AZOSP.001.TR

Azienda Ospedaliera Terni

GEN 0035042

del 22/06/2018 ore 10:05:28

Protocollo generale - Registro: U

A tutto il Personale

Oggetto Approvazione Informativa Trattamento dati Paziente e Informativa Trattamento dati Dipendente – “Addendum” per il trattamento dei dati personali – Regolamento UE 679/2016.

Si comunica a tutto il personale che questa Direzione Aziendale ha approvato l'allegata modulistica:

Informativa Trattamento dati Paziente:
Informativa Trattamento dati Dipendente

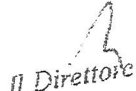
Si comunica, altresì, che in conformità all'art.28 del GDPR (Regolamento UE 679/2016) è stato approvato l'allegato di disciplina del Trattamento dati che integra i contratti in essere e che dovrà essere parte integrante di quelli futuri.

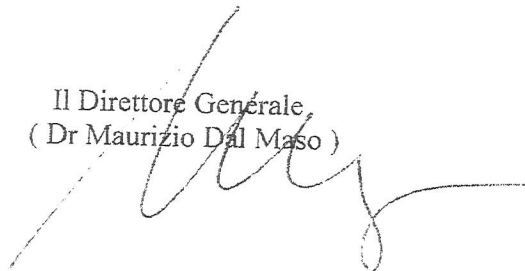
Si dispone, inoltre, che tutti i modelli precedentemente in uso, si intendono sostituiti dall'allegata documentazione e pertanto non dovranno più essere utilizzati.

In caso di particolari necessità si potrà fare riferimento al D.P.O. (Responsabile del Trattamento dei dati) designato da questa Direzione Aziendale.

Si dà mandato, per l'effetto, al Direttore Amministrativo di dare ampia diffusione della predetta modulistica dandone pubblicità sul sito web aziendale – link “privacy”.

Distinti saluti


Il Direttore Amministrativo


Il Direttore Generale
(Dr Maurizio Dal Maso)

MODELLO DI INFORMATIVA GDPR

Gentile signore/a,
abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, i suoi dati personali, per le finalità sotto indicate, a tal fine, come prescritto da normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), le forniamo le informazioni che seguono.

1. **Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.**
Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni - con sede in Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni. CF/P.IVA 00679270553 - tel. 0744-2051 - PEC aospaterni@postacert.umbria.it

2. **Responsabile per la protezione dei dati personali**
Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo DPO, sorveglia il rispetto della normativa in materia di dati personali e coopera con l'autorità di controllo (il Garante per la Protezione dei Dati Personali).
I dati di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali sono: Dott.ssa Ferraro Giuseppina - Tel. 0744 - 205779 - email g.ferraro@aospaterni.it - PEC : aospaterni@postacert.umbria.it

3. **Finalità e basi giuridiche del trattamento.**
I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

FINALITÀ (Perchè trattiamo i suoi dati)	BASE GIURIDICA (Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO (Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)
Tutelare la sua salute con finalità di prevenzione, diagnosi, assistenza sanitaria, terapia sanitaria, riabilitazione.	Art. 9 par. 2 lett. h) "il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.	Non occorre il consenso, tuttavia se lei rifiuta di conferire i suoi dati personali non potremo svolgere le attività connesse a questa finalità, salvo che il trattamento sia necessario per tutelare un interesse vitale di un'altra persona fisica, ovvero che il trattamento sia necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica.
Per svolgere gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali relativi alle prestazioni di cui alla superiore finalità.	Limitatamente ai dati che non appartengono a categorie particolari (p.es. dati sulla salute). Art. 6 par. 1 lett. b) "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso". Art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento".	Non occorre il consenso, tuttavia se lei rifiuta di conferire i suoi dati personali non potremo svolgere le attività connesse a questa finalità, salvo che il trattamento sia necessario per tutelare un interesse vitale di un'altra persona fisica, ovvero che il trattamento sia necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica.
Per rilasciare certificazioni relative al suo stato di salute.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo rilasciare le certificazioni.
Per valutare e controllare anche allo scopo di migliorare i servizi facendo riferimento al grado di soddisfazione dell'utente e per quanto strettamente connesso alle prestazioni erogate secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo trattare i dati per le finalità indicate.
Per lo studio, la ricerca epidemiologica, scientifica e statistica nei limiti e con le modalità previste dalla normativa.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo trattare i dati per le finalità indicate.
Per fornire informazioni circa la sua presenza ad eventuali visitatori.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo dare a terzi informazioni circa la sua presenza.
Per fornire informazioni circa il suo stato di salute al suo medico di medicina generale (medico di assistenza primaria, ovvero medico di famiglia) o pediatra di libera scelta.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo dare informazioni al suo medico curante.
Per fornire informazioni circa il suo stato di salute ad enti assicurativi da lei indicati.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo dare informazioni agli istituti assicurativi da lei indicati.

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato e responsabili del trattamento all'uopo designati.
Oltre ai soggetti legittimati per legge, i Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza, in particolari categorie di dati e i destinatari saranno i seguenti:

FINALITÀ	CATEGORIA DI DATI	DESTINATARI
Studio e ricerca.	Dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.	Società, istituti o fondazioni di ricerca scientifica
Prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione.	Dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.	Suo medico di medicina generale (medico di assistenza primaria, ovvero medico di famiglia) o pediatra di libera scelta.
Rimborsi	Dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.	Enti assistenziali previdenziali assicurativi

5. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento con sotto riepilogo.

CATEGORIE DI DOCUMENTI	CRITERI PER DETERMINARE LA DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Documentazione sanitaria (p.es. cartelle cliniche, referti ambulatoriali, documentazione diagnostica, ecc...).	Sarà conservata in conformità a quanto previsto nel "Prontuario scarto".
Documentazione contrattuale (p.es. proposte, offerte, preventivi, contratti).	Sarà conservata per 10 anni a decorrere dalla data di cessazione del contratto, salvo proroghe dovute ad esempio per esercizio del diritto di limitazione, ovvero per contenziosi in corso.
Documentazione contabile e fiscale ed amministrativa (p.es. fatture).	Sarà conservata per 10 anni a decorrere dalla data di emissione del documento, salvo proroghe dovute per esempio a contenziosi in corso proroghe dei termini di accertamento.

7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare.

Un estratto completo degli articoli di legge che seguono è riportato in allegato.

- Diritto di accesso: L'art. 15 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- Diritto di rettifica: L'art. 16 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: L'art. 17 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- Diritto di limitazione: L'art. 18 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- Diritto di opposizione: L'art. 21 del Regolamento Europeo le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- Diritto alla portabilità: L'art. 20 del Regolamento Europeo le consente di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma.
- Diritto di revoca del consenso: L'art. 7 del Regolamento Europeo le consente di revocare il consenso da lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- Diritto di reclamo: L'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

8. Ulteriori informazioni

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo

Un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati è disponibile presso l'Ufficio Affari Legali con sede presso la Ex Palazzina Universitaria - 1° Piano - stanza 8.

Tale ufficio potrà fornirle tutte le spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti; le richieste possono essere inoltrate per iscritto, corredate da un documento valido di riconoscimento, presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni Situato al piano terra della Palazzina Amministrativa.

9. Collaborazione

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.

PRESTAZIONE DEL CONSENSO

Preso visione delle informazioni sopra fornite, in piena libertà, esprimo il consenso al trattamento dei dati che mi riguardano, per ciascuna delle finalità sotto indicate, apponendo un segno nella casella affermativa ☒. Resta inteso che in assenza di segni che indichino chiaramente la volontà il consenso non si intende prestato.

FINALITÀ DI TRATTAMENTO	☐ ACCONSENTO	☐ NON ACCONSENTO
Per rilasciare certificazioni relative al suo stato di salute.	☐ ACCONSENTO	☐ NON ACCONSENTO
Per valutare e controllare anche allo scopo di migliorare i servizi facendo riferimento al grado di soddisfazione dell'utente e per quanto strettamente connesso alle prestazioni erogate secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.	☐ ACCONSENTO	☐ NON ACCONSENTO
Per lo studio, la ricerca epidemiologica, scientifica e statistica nei limiti e con le modalità previste dalla normativa.	☐ ACCONSENTO	☐ NON ACCONSENTO

Per fornire informazioni circa la sua presenza ad eventuali visitatori.	☐ ACCONSENTO	☐ NON ACCONSENTO
Per fornire informazioni circa il suo stato di salute al suo medico di medicina generale (medico di assistenza primaria, ovvero medico di famiglia) o pediatra di libera scelta.	☐ ACCONSENTO	☐ NON ACCONSENTO
Per fornire informazioni circa il suo stato di salute ad enti assicurativi da lei indicati.	☐ ACCONSENTO	☐ NON ACCONSENTO

Temi il firma

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Umbria



AZIENDA
OSPEDALIERA
SANTA MARIA
TERNI

Modello di Informativa per il trattamento dei dati personali dei Dipendenti

INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile signore/a,
abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, i suoi dati personali, per le finalità sotto indicate, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), le forniamo le informazioni che seguono.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni – con sede in Via Tristano di Joannuccio, 1 – 05100 Terni – C.F./P. IVA 00679270553 – tel. 0744-2051 – PEC : aospaterni@postacert.umbria.it

2. Responsabile per la Protezione dei Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy)
Il Responsabile per la protezione dei dati dell'Ospedale di Terni può essere contattato:
- via email all'indirizzo g.ferraro@aospaterni.it
- per posta ordinaria Via Tristano di Joannuccio, 1 – 05100 Terni
- per telefono 0744-205779
- fisicamente presso l'Ufficio Affari Legali

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

FINALITÀ (Perché trattiamo i suoi dati)	BASE GIURIDICA (Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO (Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)
Per gli adempimenti legati all'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro di cui lei è parte, ivi inclusa la corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori.	Art. 6, Par. 1, Lett. b) GDPR (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte).	Il consenso non è richiesto, in caso di suo rifiuto nel conferire i dati non sarà possibile dare corso al rapporto di lavoro.
Per l'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute.	Art. 6, Par. 1, Lett. c) GDPR (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Art. 9, Par. 2, Lett. b) GDPR (il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato) - per quanto concerne i dati particolari.	Il consenso non è richiesto, in caso di suo rifiuto nel conferire i dati non sarà possibile dare corso al rapporto di lavoro.
Per garantire la sicurezza degli edifici e di chi vi lavora, quali i dati di accesso e di uscita.	Art. 6, Par. 1, Lett. c) GDPR (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).	Il consenso non è richiesto, in caso di suo rifiuto nel conferire i dati non sarà possibile dare corso al rapporto di lavoro.
Per il perseguimento dei legittimi interessi del titolare: 1. nel proteggere i beni aziendali e le persone, 2. nel garantire il funzionamento del	Art. 6, Par. 1, Lett. f) GDPR (il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali	Il consenso non è richiesto, in caso di suo rifiuto nel conferire i dati non sarà possibile dare corso al rapporto di lavoro nella misura in cui le sue mansioni richiedono

sistema informativo. Limitatamente: ai dati di traffico di rete (punti 1 e 2); delle immagini di videosorveglianza (punto 1); i dati contenuti in strumenti elettronici qualora occorra manutenzione (punto 2).	dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali).	l'uso di strumenti elettronici o la presenza in aree videosorvegliate.
Per la promozione della società in materiali informativi per quanto riguarda immagini riprese in occasione di eventi e/o manifestazioni e/o allestimenti promozionali.	Art. 6, Par. 1, Lett. a) GDPR (l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità).	In assenza del suo consenso non si procederà al trattamento dei dati.
Per soddisfare sue espresse richieste, quali ad es. trattenute sindacali.	Art. 6, Par. 1, Lett. a) GDPR (l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità).	In assenza del suo consenso non si procederà al trattamento dei dati.
Per rispondere a richieste di Autorità Giudiziali, (ad esempio dichiarazioni rese al magistrato relative a pignoramenti del quinto dello stipendio) o del Collegio Sindacale o dell'Organismo di vigilanza.	Art. 6, Par. 1, Lett. c) GDPR (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).	Il consenso non è richiesto, in caso di suo rifiuto nel conferire i dati non sarà possibile dare corso al rapporto di lavoro.

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.
I Suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti destinatari:

DESTINATARI	FINALITÀ	CATEGORIA DI DATI
INPS, INAIL, Enti locali, Comune, Provincia, Regione, organizzazioni sindacali, Aziende sanitarie e Ospedaliere, Università, Commissioni Mediche Ospedaliere, Medico competente Amministratori di sostegno, Autorità giudiziari	Per l'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute.	Dati identificativi, dati economici, dati relativi al rapporto di lavoro, dati relativi alla salute.
Società o professionisti specializzati nella gestione del trattamento giuridico-economico dei dipendenti e prestatori d'opera a qualsiasi titolo.	Per l'elaborazione delle paghe.	Dati identificativi, dati relativi al rapporto di lavoro, dati economici, presenze assenze.

5. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

DOCUMENTO	DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Fascicolo di lavoro	10 anni a decorrere dal cessare del rapporto di lavoro, salvo sospensioni in caso di contenziosi.
Cedolini paga	6 mesi a decorrere dalla data di emissione, salvo sospensioni in caso di contenziosi.

7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare.
Un estratto completo degli articoli di legge che seguono è riportato in allegato.

- Diritto di accesso: L'art. 15 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- Diritto di rettifica: L'art. 16 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: L'art. 17 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- Diritto di limitazione: L'art. 18 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- Diritto di opposizione: L'art. 21 del Regolamento Europeo le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- Diritto alla portabilità: L'art. 20 del Regolamento Europeo le consente di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma.
- Diritto di revoca del consenso: L'art. 7 del Regolamento Europeo le consente di revocare il consenso da lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- Diritto di reclamo: L'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

8. Ulteriori informazioni

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo : www.aospterni.it
Un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati è disponibile presso l'Ufficio Affari Legali
Tale ufficio potrà fornirle tutte le spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti; le richieste possono essere inoltrate per iscritto, corredate da un documento valido di riconoscimento, presso la sede del titolare come sopra indicata.

9. Collaborazione

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Preso conoscenza della informativa che precede, liberamente esprimo la mia volontà barrando la casella corrispondente di cui sotto. Nel caso in cui non sia esercitata alcuna opzione, ovvero in caso di opzioni contraddittorie, il consenso si considera negato.

Per la promozione della società in materiali informativi per quanto riguarda immagini riprese in occasione di eventi e/o manifestazioni e/o allestimenti promozionali.	☐ ACCONSENTO	☐ NON ACCONSENTO
Per soddisfare sue espresse richieste, quali trattenute sindacali.	☐ ACCONSENTO	☐ NON ACCONSENTO

Terni li

Firma

.....