

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA A AUSILIARIO SOCIO SANITARIO - COMMESO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	45%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	55%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente sia interno che esterno, relazionandosi in modo educato, gentile e discreto	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia	10		3	5	7	9,5	10	
Compie sempre con attenzione, dedizione e precisione i compiti assegnati, nei termini prescritti	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere i propri errori	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Evita sprechi e mostra attenzione all'uso appropriato delle risorse a disposizione	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Competente rispetto alle mansioni da svolgere. È attivamente orientato al miglioramento professionale	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
TOTALE PESO	45							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE PUNTI
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	55						

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente sia interno che esterno, relazionandosi in modo educato, gentile e discreto	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente sia interno che esterno, relazionandosi in modo educato, gentile e discreto	
Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia	
Compie sempre con attenzione, dedizione e precisione i compiti assegnati, nei termini prescritti	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere i propri errori	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	
Evita sprechi e mostra attenzione all'uso appropriato delle risorse a disposizione	
Competente rispetto alle mansioni da svolgere. È attivamente orientato al miglioramento professionale	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA B COADIUTORE AMMINISTRATIVO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	45%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	55%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente sia interno che esterno, relazionandosi in modo educato, gentile e discreto		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. Comprende e rispetta i diversi ruoli dell'organizzazione in cui opera.		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Compie sempre con attenzione, dedizione e precisione i compiti assegnati, nei termini prescritti		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
Analizza criticamente la realtà in cui opera ed è in grado di evidenziare le situazioni migliorabili		2	0,6	1	1,4	1,9	2	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Utilizzo in modo appropriato le dotazioni informatiche di cui dispone		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' ordinato nello svolgimento del proprio lavoro, catalogando e classificando correttamente la documentazione che gli viene affidata in funzione della propria attività o ai fini dell'archiviazione		10	3	5	7	9,5	10	
TOTALE PESO		45						

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	PUNTI
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	55						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente sia interno che esterno, relazionandosi in modo educato, gentile e discreto	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. Comprende e rispetta i diversi ruoli dell'organizzazione in cui opera.	
Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia	
Compie sempre con attenzione, dedizione e precisione i compiti assegnati, nei termini prescritti	
Analizza criticamente la realtà in cui opera ed è in grado di evidenziare le situazioni migliorabili	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	
Utilizzo in modo appropriato le dotazioni informatiche di cui dispone	
E' ordinato nello svolgimento del proprio lavoro, catalogando e classificando correttamente la documentazione che gli viene affidata in funzione della propria attività o ai fini dell'archiviazione	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA B OPERATORE TECNICO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE PUNTI
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	45%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	55%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								
								Punteggio attribuito
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente sia interno che esterno, relazionandosi in modo educato, gentile e discreto	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. Comprende e rispetta i diversi ruoli dell'organizzazione in cui opera.	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Compie sempre con attenzione, dedizione e precisione i compiti assegnati, nei termini prescritti	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
Analizza criticamente la realtà in cui opera ed è in grado di evidenziare le situazioni migliorabili	2		0,6	1	1,4	1,9	2	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Utilizza correttamente e con competenza gli strumenti necessari allo svolgimento del proprio lavoro; è attento alla custodia degli stessi, evita gli sprechi, segnala prontamente le carenze dei materiali ed i guasti	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Possiede competenze tecniche e manuali che lo rendono idoneo a svolgere correttamente ed efficacemente le proprie mansioni. Conosce e rispetta le normative di base che regolano lo svolgimento della propria attività e agisce sempre nel rispetto delle norme di sicurezza	10		3	5	7	9,5	10	
TOTALE PESO	45							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE PUNTI
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	55						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente sia interno che esterno, relazionandosi in modo educato, gentile e discreto	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. Comprende e rispetta i diversi ruoli dell'organizzazione in cui opera.	
Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia	
Compie sempre con attenzione, dedizione e precisione i compiti assegnati, nei termini prescritti	
Analizza criticamente la realtà in cui opera ed è in grado di evidenziare le situazioni migliorabili	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	
Utilizza correttamente e con competenza gli strumenti necessari allo svolgimento del proprio lavoro; è attento alla custodia degli stessi, evita gli sprechi, segnala prontamente le carenze dei materiali ed i guasti	
Possiede competenze tecniche e manuali che lo rendono idoneo a svolgere correttamente ed efficacemente le proprie mansioni. Conosce e rispetta le normative di base che regolano lo svolgimento della propria attività e agisce sempre nel rispetto delle norme di sicurezza	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA Bs COADIUTORE AMMINISTRATIVO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	50%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	50%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente sia interno che esterno, relazionandosi in modo educato, gentile e discreto		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. Comprende e rispetta i diversi ruoli dell'organizzazione in cui opera.		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di verificare il rispetto delle procedure esistenti per raggiungere l'obiettivo definito; qualora riscontri delle problematiche o delle incoerenze, si occupa attivamente della loro soluzione in collegamento con colleghi e superiori		10	3	5	7	9,5	10	
Tende ad introdurre nuove tecniche e contribuisce alla verifica critica		2	0,6	1	1,4	1,9	2	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
Utilizzo in modo appropriato le dotazioni informatiche di cui dispone; svolge funzioni di tutor nei confronti del personale neo assunto nei livelli iniziali		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' ordinato nello svolgimento del proprio lavoro, catalogando e classificando correttamente la documentazione che gli viene affidata in funzione della propria attività o ai fini dell'archiviazione; Collabora con i superiori nella risoluzione delle problematiche		10	3	5	7	9,5	10	
TOTALE PESO		50						

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	PUNTI
TOTALE PESO	50						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente sia interno che esterno, relazionandosi in modo educato, gentile e discreto	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. Comprende e rispetta i diversi ruoli dell'organizzazione in cui opera.	
Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia	
Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di verificare il rispetto delle procedure esistenti per raggiungere l'obiettivo definito; qualora riscontri delle problematiche o delle incoerenze, si occupa attivamente della loro soluzione in collegamento con colleghi e superiori	
Tende ad introdurre nuove tecniche e contribuisce alla verifica critica	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	
Utilizzo in modo appropriato le dotazioni informatiche di cui dispone; svolge funzioni di tutor nei confronti del personale neo assunto nei livelli iniziali	
E' ordinato nello svolgimento del proprio lavoro, catalogando e classificando correttamente la documentazione che gli viene affidata in funzione della propria attività o ai fini dell'archiviazione; Collabora con i superiori nella risoluzione delle problematiche	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA Bs OPERATORE TECNICO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	50%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	50%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente sia interno che esterno, relazionandosi in modo educato, gentile e discreto	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. Comprende e rispetta i diversi ruoli dell'organizzazione in cui opera.	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di verificare il rispetto delle procedure esistenti per raggiungere l'obiettivo definito; qualora riscontri delle problematiche o delle incoerenze, si occupa attivamente della loro soluzione in collegamento con colleghi e superiori	10		3	5	7	9,5	10	
Tende ad introdurre nuove tecniche e contribuisce alla verifica critica	2		0,6	1	1,4	1,9	2	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
Evita sprechi e mostra attenzione all'uso appropriato delle risorse a disposizione	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Utilizza correttamente e con competenza gli strumenti necessari allo svolgimento del proprio lavoro; è attento alla custodia del materiale e delle attrezzature a lui affidate; Segnala prontamente carenze di materiali ed eventuali guasti	10		3	5	7	9,5	10	
TOTALE PESO	50							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

.....

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	PUNTI
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	50						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente sia interno che esterno, relazionandosi in modo educato, gentile e discreto	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. Comprende e rispetta i diversi ruoli dell'organizzazione in cui opera.	
Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia	
Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di verificare il rispetto delle procedure esistenti per raggiungere l'obiettivo definito; qualora riscontri delle problematiche o delle incoerenze, si occupa attivamente della loro soluzione in collegamento con colleghi e superiori	
Tende ad introdurre nuove tecniche e contribuisce alla verifica critica	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	
Evita sprechi e mostra attenzione all'uso appropriato delle risorse a disposizione	
Utilizza correttamente e con competenza gli strumenti necessari allo svolgimento del proprio lavoro; è attento alla custodia del materiale e delle attrezzature a lui affidate; Segnala prontamente carenze di materiali ed eventuali guasti	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA Bs - O.S.S.								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=20% DEL PESO	2=40% DEL PESO	3=50% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	55%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	45%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di verificare il rispetto delle procedure esistenti per raggiungere l'obiettivo definito; qualora riscontri delle problematiche o delle incoerenze, si occupa attivamente della loro soluzione in collegamento con colleghi e superiori	10		3	5	7	9,5	10	
E' accurato e preciso nello svolgimento delle attività assistenziali svolte in collaborazione o su indicazione dell'infermiere. Effettua la movimentazione dei pazienti con mezzi e tecniche appropriati e nel rispetto dello stato di salute dei pazienti stessi	10		3	5	7	9,5	10	
Agisce seguendo le indicazioni preposte dai piani di lavoro e protocolli operativi redatti da altri professionisti (infermieri, ostetriche, ecc) ed esegue correttamente le attività di sua competenza	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	10		3	5	7	9,5	10	
E' consapevole del proprio ruolo e delle relative funzioni integrandosi in maniera adeguata nel contesto organizzativo; Si relaziona correttamente con gli utenti, i colleghi ed i superiori	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
TOTALE PESO	55							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	PUNTI
Percentuale del peso attribuita					PUNTI		
20%	40%	60%	80%	100%			
TOTALE PESO	45						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	
<p>Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento</p>	
<p>Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative /esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia</p>	
<p>Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di verificare il rispetto delle procedure esistenti per raggiungere l'obiettivo definito; qualora riscontri delle problematiche o delle incoerenze, si occupa attivamente della loro soluzione in collegamento con colleghi e superiori</p>	
<p>E' accurato e preciso nello svolgimento delle attività assistenziali svolte in collaborazione o su indicazione dell'infermiere. Effettua la movimentazione dei pazienti con mezzi e tecniche appropriati e nel rispetto dello stato di salute dei pazienti stessi</p>	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

<p>Agisce seguendo le indicazioni preposte dai piani di lavoro e protocolli operativi redatti da altri professionisti (infermieri, ostetriche, ecc) ed esegue correttamente le attività di sua competenza</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>E' consapevole del proprio ruolo e delle relative funzioni integrandosi in maniera adeguata nel contesto organizzativo; Si relaziona correttamente con gli utenti, i colleghi ed i superiori</p>	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA C ASSISTENTE AMMINISTRATIVO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	55%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	45%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Conosce e rispetta i diritti dell'utente (sia interno che esterno). Dimostra competenza e disponibilità nel fornire le informazioni richieste	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utenza sia interna che esterna	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza in funzione dell'attività svolta con particolare riferimento alla tutela della privacy	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Ricerca e propone l'introduzione di innovazioni operative, procedurali, tecnologiche e contribuisce alla verifica critica dei risultati della struttura di assegnazione	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Sa interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti	7		2,1	3,5	4,9	6,65	7	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. E' in grado di comprendere e rispettare i diversi ruoli dei colleghi e superiori con i quali entra in relazione	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
E' accurato, preciso, tempestivo nello svolgimento delle attività assegnate. Svolge le proprie attività nel rispetto delle direttive assegnate. Utilizza in modo appropriato le dotazioni informatiche di cui dispone	15		4,5	7,5	10,5	14,25	15	
TOTALE PESO	55							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	PUNTI
TOTALE PESO	45						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

Conosce e rispetta i diritti dell'utente (sia interno che esterno). Dimostra competenza e disponibilità nel fornire le informazioni richieste	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utenza sia interna che esterna	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza in funzione dell'attività svolta con particolare riferimento alla tutela della privacy	
Ricerca e propone l'introduzione di innovazioni operative, procedurali, tecnologiche e contribuisce alla verifica critica dei risultati della struttura di assegnazione	
Sa interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. E' in grado di comprendere e rispettare i diversi ruoli dei colleghi e superiori con i quali entra in relazione	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	
E' accurato, preciso, tempestivo nello svolgimento delle attività assegnate. Svolge le proprie attività nel rispetto delle direttive assegnate. Utilizza in modo appropriato le dotazioni informatiche di cui dispone	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....**NOME**.....

DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....**FIRMA DEL VALUTATO**.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA C ASSISTENTE TECNICO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	55%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	45%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Conosce e rispetta i diritti dell'utente (sia interno che esterno). Dimostra competenza e disponibilità nel fornire le informazioni richieste	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utenza sia interna che esterna	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza in funzione dell'attività svolta con particolare riferimento alla tutela della privacy	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Ricerca e propone l'introduzione di innovazioni operative, procedurali, tecnologiche e contribuisce alla verifica critica dei risultati della struttura di assegnazione	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Sa interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti	7		2,1	3,5	4,9	6,65	7	
Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. E' in grado di comprendere e rispettare i diversi ruoli dei colleghi e superiori con i quali entra in relazione	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
E' accurato, preciso, tempestivo nello svolgimento delle attività assegnate. Svolge le proprie attività nel rispetto delle direttive assegnate	15		4,5	7,5	10,5	14,25	15	
TOTALE PESO	55							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	PUNTI
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	45						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

Conosce e rispetta i diritti dell'utente (sia interno che esterno). Dimostra competenza e disponibilità nel fornire le informazioni richieste	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utenza sia interna che esterna	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza in funzione dell'attività svolta con particolare riferimento alla tutela della privacy	
Ricerca e propone l'introduzione di innovazioni operative, procedurali, tecnologiche e contribuisce alla verifica critica dei risultati della struttura di assegnazione	
Sa interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

Accetta il confronto con colleghi e superiori ed è disposto a modificare i propri comportamenti e a correggere gli errori. E' in grado di comprendere e rispettare i diversi ruoli dei colleghi e superiori con i quali entra in relazione	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	
E' accurato, preciso, tempestivo nello svolgimento delle attività assegnate. Svolge le proprie attività nel rispetto delle direttive assegnate	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA C PUERICULTRICE								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	55%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	45%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere	10		3	5	7	9,5	10	
Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento	10		3	5	7	9,5	10	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni	10		3	5	7	9,5	10	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. partecipa attivamente all'attività di formazione.	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che i genitori o chi esercita la patria potestà, debitamente informati, possano giungere ad una accettazione consapevole della prestazione proposta	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' accurato, preciso, tempestivo nello svolgimento delle attività assegnate. Svolge le proprie attività nel rispetto delle direttive assegnate	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
TOTALE PESO	55							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

.....

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	PUNTI
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	45						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
<p>Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. partecipa attivamente all'attività di formazione.</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

<p>E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che i genitori o chi esercita la patria potestà, debitamente informati, possano giungere ad una accettazione consapevole della prestazione proposta</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>E' accurato, preciso, tempestivo nello svolgimento delle attività assegnate. Svolge le proprie attività nel rispetto delle direttive assegnate</p>	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA D/Ds - INFERMIERE UU.OO.								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								
								Punteggio attribuito
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.	10		3	5	7	9,5	10	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.	10		3	5	7	9,5	10	
E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propositagli	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Opera per la corretta e puntuale applicazione della Legge 38/2010 "Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore" con particolare attenzione agli articoli 7 ed 8	4		1,2	2	2,8	3,8	4	
Orienta la sua azione al bene dell'assistito di cui attiva le risorse e che sostiene affinché raggiunga la maggiore autonomia possibile soprattutto quando vi è disabilità, svantaggio o fragilità	7		2,1	3,5	4,9	6,65	7	
TOTALE PESO	60							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	PUNTI
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze imprevedute dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propostagli	
Opera per la corretta e puntuale applicazione della Legge 38/2010 "Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore" con particolare attenzione agli articoli 7 ed 8	
Orienta la sua azione al bene dell'assistito di cui attiva le risorse e che sostiene affinché raggiunga la maggiore autonomia possibile soprattutto quando vi è disabilità, svantaggio o fragilità	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO								
MATRICOLA								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE								
CATEGORIA D/Ds - INFERMIERE SERVIZI								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								
								Punteggio attribuito
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.	10		3	5	7	9,5	10	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.	10		3	5	7	9,5	10	
E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propositagli	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Fornisce adeguate informazioni e orientamento sulle prestazioni da erogare acquisendo la documentazione sanitaria prodotta dall'utente ai fini della valutazione e trattazione del caso	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Raccoglie e registra, anche avvalendosi di strumenti informatici, tutti i dati personali e fisici necessari alla erogazione della prestazione fornendo dettagliate informazioni in merito alla preparazione da seguire per l'effettuazione di esami ed indagini strumentali	6		1,8	3	4,2	5,7	6	
TOTALE PESO	60							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	PUNTI
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze imprevedute dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

<p>E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propostagli</p>	
<p>Fornisce adeguate informazioni e orientamento sulle prestazioni da erogare acquisendo la documentazione sanitaria prodotta dall'utente ai fini della valutazione e trattazione del caso</p>	
<p>Raccoglie e registra, anche avvalendosi di strumenti informatici, tutti i dati personali e fisici necessari alla erogazione della prestazione fornendo dettagliate informazioni in merito alla preparazione da seguire per l'effettuazione di esami ed indagini strumentali</p>	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA D/Ds - INFERMIERE PEDIATRICO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								
								Punteggio attribuito
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.		9	2,7	4,5	6,3	8,55	9	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.		9	2,7	4,5	6,3	8,55	9	
E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che i genitori o chi esercita la patria potestà, debitamente informati, possano giungere ad una accettazione consapevole della prestazione proposta		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
Contribuisce in maniera appropriata all'identificazione dei bisogni di salute fisica e psichica del neonato, del bambino, dell'adolescente, della famiglia		6	1,8	3	4,2	5,7	6	
Pianifica, conduce e valuta adeguatamente l'intervento infermieristico finalizzandolo ad interventi di educazione sanitaria e alla cura di individui in età evolutiva		4	1,2	2	2,8	3,8	4	
TOTALE PESO		60						

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	PUNTI
		Percentuale del peso attribuita					
20%	40%	60%	80%	100%			
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze imprevedute dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propositagli	
Contribuisce in maniera appropriata all'identificazione dei bisogni di salute fisica e psichica del neonato, del bambino, dell'adolescente, della famiglia	
Pianifica, conduce e valuta adeguatamente l'intervento infermieristico finalizzandolo ad interventi di educazione sanitaria e alla cura di individui in età evolutiva	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA D/Ds - OSTETRICA								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								
								Punteggio attribuito
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.	8	2,4	4	5,6	7,6	8		
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	6	1,8	3	4,2	5,7	6		
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni	10	3	5	7	9,5	10		
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio	8	2,4	4	5,6	7,6	8		
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.	10	3	5	7	9,5	10		
E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propostagli	8	2,4	4	5,6	7,6	8		
Promuove tecniche di contenimento del dolore nella donna e nel neonato attraverso una scelta clinicamente appropriata	6	1,8	3	4,2	5,7	6		
Tutela la dignità e promuove la salute della donna in ogni età, individuando situazioni di fragilità, privazioni, disagio, violenza, fornendo adeguato supporto e garantendo segnalazione alle autorità preposte	4	1,2	2	2,8	3,8	4		
TOTALE PESO	60							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

.....

DATA.....**FIRMA DEL VALUTATO**.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	PUNTI
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propostagli	
Promuove tecniche di contenimento del dolore nella donna e nel neonato attraverso una scelta clinicamente appropriata	
Tutela la dignità e promuove la salute della donna in ogni età, individuando situazioni di fragilità, privazioni, disagio, violenza, fornendo adeguato supporto e garantendo segnalazione alle autorità preposte	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA D/Ds - TECNICO DI RADIOLOGIA								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE PUNTI
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								
								Punteggio attribuito
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.	6	1,8	3	4,2	5,7	6		
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	10	3	5	7	9,5	10		
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni	7	2,1	3,5	4,9	6,65	7		
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio	6	1,8	3	4,2	5,7	6		
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.	6	1,8	3	4,2	5,7	6		
E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propostagli	7	2,1	3,5	4,9	6,65	7		
Utilizza in modo appropriato le tecnologie a sua disposizione e, per ogni singolo caso, adotta le tecniche più adeguate alle esigenze delle persone a lui affidate, attribuendo particolare attenzione agli aspetti radioprotezionistici e ai controlli di qualità	10	3	5	7	9,5	10		
Valuta l'aspetto qualitativo e quantitativo dell'intervento diagnostico, cioè lo studio dei tempi necessari per l'effettuazione di ogni singolo esame, nel rispetto dell'utente, degli operatori sanitari, delle apparecchiature, dei costi di esercizio e della potenzialità produttiva	8	2,4	4	5,6	7,6	8		
TOTALE PESO	60							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

.....

DATA.....**FIRMA DEL VALUTATO**.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE PUNTI
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.

E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività

Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori

Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio

Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propostagli	
Utilizza in modo appropriato le tecnologie a sua disposizione e, per ogni singolo caso, adotta le tecniche più adeguate alle esigenze delle persone a lui affidate, attribuendo particolare attenzione agli aspetti radioprotezionistici e ai controlli di qualità	
Valuta l'aspetto qualitativo e quantitativo dell'intervento diagnostico, cioè lo studio dei tempi necessari per l'effettuazione di ogni singolo esame, nel rispetto dell'utente, degli operatori sanitari, delle apparecchiature, dei costi di esercizio e della potenzialità produttiva	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....**NOME**.....

DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....**FIRMA DEL VALUTATO**.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA D/Ds - TECNICO DI LABORATORIO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE PUNTI
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.		2	0,6	1	1,4	1,9	2	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività		6	1,8	3	4,2	5,7	6	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.		15	4,5	7,5	10,5	14,25	15	
E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propostagli		2	0,6	1	1,4	1,9	2	
Usa in maniera appropriata le tecnologie di diagnostica e di laboratorio a sua disposizione e adotta le tecniche più adeguate alle esigenze di ogni singolo caso, dedicando particolare attenzione agli aspetti qualitativi alla qualità del dato clinico		15	4,5	7,5	10,5	14,25	15	
Conosce in maniera approfondita componenti e principi di funzionamento delle tecnologie di diagnostica e di laboratorio su cui è chiamato ad operare		10	3	5	7	9,5	10	
TOTALE PESO		60						

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

.....

DATA.....**FIRMA DEL VALUTATO**.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE PUNTI
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.

E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività

Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori

Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio

Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

<p>E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propostagli</p>	
<p>Usa in maniera appropriata le tecnologie di diagnostica e di laboratorio a sua disposizione e adotta le tecniche più adeguate alle esigenze di ogni singolo caso, dedicando particolare attenzione agli aspetti qualitativi alla qualità del dato clinico</p>	
<p>Conosce in maniera approfondita componenti e principi di funzionamento delle tecnologie di diagnostica e di laboratorio su cui è chiamato ad operare</p>	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....**NOME**.....

DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....**FIRMA DEL VALUTATO**.....

NOMINATIVO								
MATRICOLA								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE								
CATEGORIA D/Ds - PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE (
Fisioterapista, Logopedista, Massaggiatore non vedente, Orotottista, Educatore Professionale)								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE PUNTI
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI							Punteggio attribuito	
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.	6	1,8	3	4,2	5,7	6		
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	9	2,7	4,5	6,3	8,55	9		
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni	8	2,4	4	5,6	7,6	8		
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio	8	2,4	4	5,6	7,6	8		
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.	10	3	5	7	9,5	10		
E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propositagli	5	1,5	2,5	3,5	4,75	5		
Elabora, congiuntamente al medico responsabile del trattamento, il programma terapeutico-riabilitativo in base alla valutazione effettuata. Informa la persona assistita sugli interventi terapeutici più opportuni e sugli eventuali effetti collaterali. Espone gli obiettivi del trattamento stabilendo tempi, modalità e verifica dell'intervento	7	2,1	3,5	4,9	6,65	7		
In caso di cambiamento del quadro clinico e/o risposte non coerenti durante il trattamento, informa il medico responsabile del trattamento, fornendo elementi utili sia per un eventuale approfondimento diagnostico, che per la definizione di un più appropriato programma terapeutico	7	2,1	3,5	4,9	6,65	7		
TOTALE PESO	60							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	PUNTI
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze imprevedute dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona ed in particolare quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

<p>E' consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad una accettazione consapevole della prestazione propostagli</p>	
<p>Elabora, congiuntamente al medico responsabile del trattamento, il programma terapeutico-riabilitativo in base alla valutazione effettuata. Informa la persona assistita sugli interventi terapeutici più opportuni e sugli eventuali effetti collaterali. Espone gli obiettivi del trattamento stabilendo tempi, modalità e verifica dell'intervento</p>	
<p>In caso di cambiamento del quadro clinico e/o risposte non coerenti durante il trattamento, informa il medico responsabile del trattamento, fornendo elementi utili sia per un eventuale approfondimento diagnostico, che per la definizione di un più appropriato programma terapeutico</p>	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA D/Ds - ASSISTENTE SOCIALE								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								
								Punteggio attribuito
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.		9	2,7	4,5	6,3	8,55	9	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività		6	1,8	3	4,2	5,7	6	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni		7	2,1	3,5	4,9	6,65	7	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.		6	1,8	3	4,2	5,7	6	
Salvaguarda gli interessi ed i diritti degli utenti, in particolare di coloro che sono legalmente incapaci e si adopera per contrastare e segnalare all'autorità competente situazioni di violenza fisica e/o psicologica		11	3,3	5,5	7,7	10,45	11	
Nel rispetto della normativa vigente agevola gli utenti o i loro rappresentanti legali nell'accesso alla documentazione che li riguarda		6	1,8	3	4,2	5,7	6	
Riconosce che la persona non è destinataria passiva degli interventi sanitari bensì soggetto titolare dei "diritti inviolabili dell'uomo", a cui spetta un ruolo di protagonista attivo e responsabile nella tutela e promozione della propria salute		7	2,1	3,5	4,9	6,65	7	
TOTALE PESO		60						

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	PUNTI
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

Salvaguarda gli interessi ed i diritti degli utenti, in particolare di coloro che sono legalmente incapaci e si adopera per contrastare e segnalare all'autorità competente situazioni di violenza fisica e/o psicologica	
Nel rispetto della normativa vigente agevola gli utenti o i loro rappresentanti legali nell'accesso alla documentazione che li riguarda	
Riconosce che la persona non è destinataria passiva degli interventi sanitari bensì soggetto titolare dei "diritti inviolabili dell'uomo", a cui spetta un ruolo di protagonista attivo e responsabile nella tutela e promozione della propria salute	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO								
MATRICOLA								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE								
CATEGORIA D/Ds - DIETISTA								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE PUNTI
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								
								Punteggio attribuito
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.		9	2,7	4,5	6,3	8,55	9	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.		10	3	5	7	9,5	10	
Al momento della dimissione si preoccupa di educare il paziente e la famiglia all'autogestione della nutrizione artificiale domiciliare		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
Elabora, formula ed attua in maniera adeguata l'intervento clinico (stesura del piano dietetico personalizzato) sulla base della prescrizione medica.		10	3	5	7	9,5	10	
Studia ed elabora con professionalità ed attenzione la composizione di razioni alimentari atte a soddisfare i bisogni nutrizionali di gruppi di pazienti e pianifica coerentemente l'organizzazione dell'attività		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
TOTALE PESO		60						

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

.....

DATA.....**FIRMA DEL VALUTATO**.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE PUNTI
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

Al momento della dimissione si preoccupa di educare il paziente e la famiglia all'autogestione della nutrizione artificiale domiciliare	
Elabora, formula ed attua in maniera adeguata l'intervento clinico (stesura del piano dietetico personalizzato) sulla base della prescrizione medica.	
Studia ed elabora con professionalità ed attenzione la composizione di razioni alimentari atte a soddisfare i bisogni nutrizionali di gruppi di pazienti e pianifica coerentemente l'organizzazione dell'attività	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....**FIRMA DEL VALUTATO**.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA D/Ds - TECNICO NEUROFISIOPATOLOGIA								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								
								Punteggio attribuito
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività		6	1,8	3	4,2	5,7	6	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio		6	1,8	3	4,2	5,7	6	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.		10	3	5	7	9,5	10	
Applica idonee strategie di riduzione delle interferenze provenienti dall'ambiente di registrazione		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Verifica periodicamente la qualità e l'efficienza delle apparecchiature di rilevamento del segnale bioelettrico e biologico e ne effettua la costante manutenzione.		10	3	5	7	9,5	10	
Applica efficacemente, con riferimento all'ambito operativo, le metodiche tecnico diagnostiche per l'esplorazione funzionale del sistema nervoso quali EEG, EMG, studio del movimento , ENG, potenziali evocati, Polisonnografia in laboratorio e dinamica, Poligrafia del sistema nervoso vegetativo e ultrasonologia Doppler		10	3	5	7	9,5	10	
TOTALE PESO		60						

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	PUNTI
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

Applica idonee strategie di riduzione delle interferenze provenienti dall'ambiente di registrazione	
Verifica periodicamente la qualità e l'efficienza delle apparecchiature di rilevamento del segnale bioelettrico e biologico e ne effettua la costante manutenzione.	
Applica efficacemente, con riferimento all'ambito operativo, le metodiche tecnico diagnostiche per l'esplorazione funzionale del sistema nervoso quali EEG, EMG, studio del movimento , ENG, potenziali evocati, Polisonnografia in laboratorio e dinamica, Poligrafia del sistema nervoso vegetativo e ultrasonologia Doppler	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA D/Ds - TECNICO PERFUSIONISTA CARDIOVASCOLARE								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE PUNTI
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.								
		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.		10	3	5	7	9,5	10	
Verifica periodicamente ed in maniera appropriata l'efficienza delle apparecchiature in dotazione finalizzate alla circolazione extracorporea, alla diagnostica emodinamica o vicarianti le funzioni cardiache.		10	3	5	7	9,5	10	
Applica efficacemente le misure di sicurezza relativamente alle apparecchiature diagnostiche in dotazione e ne programma gli interventi di manutenzione ordinaria in modo da non interferire con l'attività di servizio.		10	3	5	7	9,5	10	
Applica correttamente i protocolli di prevenzione da rischio infettivo dei presidi in dotazione		10	3	5	7	9,5	10	
TOTALE PESO		60						

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	PUNTI
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

Verifica periodicamente ed in maniera appropriata l'efficienza delle apparecchiature in dotazione finalizzate alla circolazione extracorporea, alla diagnostica emodinamica o vicarianti le funzioni cardiache.	
Applica efficacemente le misure di sicurezza relativamente alle apparecchiature diagnostiche in dotazione e ne programma gli interventi di manutenzione ordinaria in modo da non interferire con l'attività di servizio.	
Applica correttamente i protocolli di prevenzione da rischio infettivo dei presidi in dotazione	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA D/Ds - TECNICO AUDIOMETRISTA								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.	10		3	5	7	9,5	10	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti delle persone rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e preoccupazioni	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.	10		3	5	7	9,5	10	
Verifica periodicamente ed in maniera appropriata l'efficienza delle apparecchiature in dotazione valutandone la corretta taratura	10		3	5	7	9,5	10	
Applica correttamente procedure, protocolli e linee guida ai fini della corretta esecuzione di tutte le prove non invasive, psico acustiche ed elettrofisiologiche di valutazione e misura del sistema uditivo e vestibolare	10		3	5	7	9,5	10	
Sceglie ed elabora sempre con la massima precisione il piano riabilitativo più adeguato	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
TOTALE PESO	60							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	PUNTI
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Ponendosi in una situazione di ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere. Valuta la specificità della persona con particolare riguardo ad età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento.</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni sulla persona. Si adopera per il rispetto al diritto dell'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

Verifica periodicamente ed in maniera appropriata l'efficienza delle apparecchiature in dotazione valutandone la corretta taratura	
Applica correttamente procedure, protocolli e linee guida ai fini della corretta esecuzione di tutte le prove non invasive, psicoacustiche ed elettrofisiologiche di valutazione e misura del sistema uditivo e vestibolare	
Sceglie ed elabora sempre con la massima precisione il piano riabilitativo più adeguato	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA D/Ds - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Conosce e rispetta i diritti dell'utente (sia interno che esterno). Dimostra competenza e disponibilità nel fornire le informazioni richieste. Tiene atteggiamenti rispettosi nei confronti dell'utenza	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza in funzione dell'attività svolta con particolare riferimento alla tutela della privacy	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Predisporre e forma atti, documenti, relazioni, pareri, provvedimenti, anche complessi, in modo completo e approfondito	10		3	5	7	9,5	10	
Utilizza in modo efficiente ed appropriato le dotazioni informatiche presenti nel servizio	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Sa interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti ed è in grado di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi.	10		3	5	7	9,5	10	
E' in grado di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte	10		3	5	7	9,5	10	
Concorre in modo ottimale alla soluzione di problemi generali e particolari relativi alla impostazione e gestione di programmi di lavoro, individuando soluzioni non riferibili a prassi consolidate e decisioni precedenti	10		3	5	7	9,5	10	
TOTALE PESO	60							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	PUNTI
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Conosce e rispetta i diritti dell'utente (sia interno che esterno). Dimostra competenza e disponibilità nel fornire le informazioni richieste. Tiene atteggiamenti rispettosi nei confronti dell'utenza</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
<p>Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza in funzione dell'attività svolta con particolare riferimento alla tutela della privacy</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze imprevedute dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
<p>Predisporre e forma atti, documenti, relazioni, pareri, provvedimenti, anche complessi, in modo completo e approfondito</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
<p>Utilizza in modo efficiente ed appropriato le dotazioni informatiche presenti nel servizio</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

Sa interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti ed è in grado di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi.	
E' in grado di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte	
Concorre in modo ottimale alla soluzione di problemi generali e particolari relativi alla impostazione e gestione di programmi di lavoro, individuando soluzioni non riferibili a prassi consolidate e decisioni precedenti	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
CATEGORIA D/Ds - COLLABORATORE TECNICO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE PUNTI
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	60%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								
								Punteggio attribuito
Conosce e rispetta i diritti dell'utente (sia interno che esterno). Dimostra competenza e disponibilità nel fornire le informazioni richieste. Tiene atteggiamenti rispettosi nei confronti dell'utenza		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza in funzione dell'attività svolta con particolare riferimento ai dati sensibili riguardanti le procedure di evidenza pubblica di cui viene a conoscenza		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Collabora con attenzione e dedizione nella revisione e nell'aggiornamento costante delle procedure informative ed amministrative di propria competenza. Utilizza in modo efficiente ed appropriato le dotazioni informatiche presenti nel servizio.		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Supporta adeguatamente le figure professionali sovraordinate nella progettazione di soluzioni innovative nel campo della gestione informatizzata dei dati.		10	3	5	7	9,5	10	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Sa interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti ed è in grado di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi.		10	3	5	7	9,5	10	
Verifica correttamente i fabbisogni di spazi e attrezzature, compie meticolose indagini di mercato, effettua adeguate valutazioni di congruità delle risorse da acquisire		10	3	5	7	9,5	10	
Concorre in modo ottimale alla soluzione di problemi generali e particolari relativi alla impostazione e gestione di programmi di lavoro, individuando soluzioni non riferibili a prassi consolidate e decisioni precedenti		10	3	5	7	9,5	10	
TOTALE PESO		60						

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	PUNTI
TOTALE PESO	40						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

Conosce e rispetta i diritti dell'utente (sia interno che esterno). Dimostra competenza e disponibilità nel fornire le informazioni richieste. Tiene atteggiamenti rispettosi nei confronti dell'utenza	
Garantisce la riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza in funzione dell'attività svolta con particolare riferimento ai dati sensibili riguardanti le procedure di evidenza pubblica di cui viene a conoscenza	
Collabora con attenzione e dedizione nella revisione e nell'aggiornamento costante delle procedure informative ed amministrative di propria competenza. Utilizza in modo efficiente ed appropriato le dotazioni informatiche presenti nel servizio.	
Supporta adeguatamente le figure professionali sovraordinate nella progettazione di soluzioni innovative nel campo della gestione informatizzata dei dati.	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

<p>Sa interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti ed è in grado di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi.</p>	
<p>Verifica correttamente i fabbisogni di spazi e attrezzature, compie meticolose indagini di mercato, effettua adeguate valutazioni di congruità delle risorse da acquisire</p>	
<p>Concorre in modo ottimale alla soluzione di problemi generali e particolari relativi alla impostazione e gestione di programmi di lavoro, individuando soluzioni non riferibili a prassi consolidate e decisioni precedenti</p>	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....								
MATRICOLA.....								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....								
TITOLARE DI INCARICO DI COORDINAMENTO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	65%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	35%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
Opera affinché il personale assegnato tenga atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori, segnalando in modo appropriato eventuali comportamenti non consoni a tale principio	10		3	5	7	9,5	10	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.	10		3	5	7	9,5	10	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' in grado di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento coordina e orienta ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni, focalizzandosi sui processi di comunicazione	9		2,7	4,5	6,3	8,55	9	
Sa individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese e valuta i propri collaboratori, anche attraverso una articolata differenziazione dei giudizi	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
E' in grado di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito e di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi	10		3	5	7	9,5	10	
Organizza l'attività lavorativa ed i turni di servizio del personale a lui assegnato in modo tale da evitare che si producano debiti o crediti orari e che lo stesso personale fruisca delle ferie di spettanza entro i tempi indicati dalla normativa	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
Dimostra capacità di valutazione coinvolgendo il valutato nel percorso, supportando lo stesso nel processo di miglioramento della performance mediante periodici step e differenziando in modo trasparente i propri giudizi	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
TOTALE PESO	65							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

.....

DATA.....**FIRMA DEL VALUTATO**.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	PUNTI
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	35						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>Opera affinché il personale assegnato tenga atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori, segnalando in modo appropriato eventuali comportamenti non consoni a tale principio</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>E' in grado di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento coordina e orienta ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni, focalizzandosi sui processi di comunicazione</p>	
<p>Sa individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese e valuta i propri collaboratori, anche attraverso una articolata differenziazione dei giudizi</p>	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

<p>E' in grado di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito e di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi</p>	
<p>Organizza l'attività lavorativa ed i turni di servizio del personale a lui assegnato in modo tale da evitare che si producano debiti o crediti orari e che lo stesso personale fruisca delle ferie di spettanza entro i tempi indicati dalla normativa</p>	
<p>Dimostra capacità di valutazione coinvolgendo il valutato nel percorso, supportando lo stesso nel processo di miglioramento della performance mediante periodici step e differenziando in modo trasparente i propri giudizi</p>	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO.....							
MATRICOLA.....							
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE.....							
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RUOLO SANITARIO							
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE				
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO
COMPORAMENTI	70%						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30%						
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI							Punteggio attribuito
E' in grado di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito e di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi	10		3	5	7	9,5	10
Sa individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese e valuta i propri collaboratori, anche attraverso una articolata differenziazione dei giudizi	10		3	5	7	9,5	10
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	6		1,8	3	4,2	5,7	6
E' in grado di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento, coordina e orienta ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni, focalizzandosi sui processi di comunicazione	10		3	5	7	9,5	10
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.	10		3	5	7	9,5	10
Vigila sulla corretta organizzazione del lavoro delle strutture ricomprese nella sua posizione organizzativa con particolare riguardo ai turni di servizio del personale in modo tale da evitare che si producano debiti o crediti orari e che lo stesso personale fruisca delle ferie di spettanza entro i tempi indicati dalla normativa	10		3	5	7	9,5	10
Opera per la corretta e puntuale applicazione della Legge 38/2010 "Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore" con particolare attenzione agli articoli 7 ed 8	4		1,2	2	2,8	3,8	4
Gestisce in modo adeguato l'integrazione tra le diverse Strutture coordinate garantendo flessibilità nei modelli organizzativi e nell'utilizzo delle risorse in particolare in presenza di crisi, emergenze e cambiamenti di organizzazione	10		3	5	7	9,5	10
TOTALE PESO	70						

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE PUNTI
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	30						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>E' in grado di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito e di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi</p>	
<p>Sa individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese e valuta i propri collaboratori, anche attraverso una articolata differenziazione dei giudizi</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>E' in grado di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento, coordina e orienta ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni, focalizzandosi sui processi di comunicazione</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

NOMINATIVO								
MATRICOLA								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE								
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RUOLO AMMINISTRATIVO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					
			1=30%	2=50%	3=70%	4=95%	5=100%	TOTALE
COMPORAMENTI	70%		DEL PESO	DEL PESO	DEL PESO	DEL PESO	DEL PESO	PUNTI
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI								Punteggio attribuito
E' in grado di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito e di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi		4	1,2	2	2,8	3,8	4	
Sa individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese e valuta i propri collaboratori, anche attraverso una articolata differenziazione dei giudizi		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività		5	1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' in grado di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento, coordina e orienta ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni, focalizzandosi sui processi di comunicazione		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.		8	2,4	4	5,6	7,6	8	
Sa interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti ed è in grado di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi. Sa realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte		10	3	5	7	9,5	10	
Assume in maniera efficace il ruolo gestionale di presa in carico delle problematiche e si adopera per la promozione dello sviluppo professionale e della motivazione del personale svolgendo attività di indirizzo, coordinamento e promozione del fabbisogno formativo		15	4,5	7,5	10,5	14,25	15	
Partecipa attivamente ai processi aziendali in termini di efficacia ed efficienza. Contribuisce fattivamente alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza		15	4,5	7,5	10,5	14,25	15	
TOTALE PESO		70						

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

.....

DATA.....**FIRMA DEL VALUTATO**.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	PUNTI
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	30						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....**NOME**.....
DATA.....**FIRMA**.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>E' in grado di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito e di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi</p>	
<p>Sa individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese e valuta i propri collaboratori, anche attraverso una articolata differenziazione dei giudizi</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>E' in grado di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento, coordina e orienta ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni, focalizzandosi sui processi di comunicazione</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

REPORT VALUTATIVO ANNO 2016
(n.4 pagine)

<p>Sa interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti ed è in grado di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi. Sa realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte</p>	
<p>Assume in maniera efficace il ruolo gestionale di presa in carico delle problematiche e si adopera per la promozione dello sviluppo professionale e della motivazione del personale svolgendo attività di indirizzo, coordinamento e promozione del fabbisogno formativo</p>	
<p>Partecipa attivamente ai processi aziendali in termini di efficacia ed efficienza. Contribuisce fattivamente alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza</p>	

IL VALUTATORE :

COGNOME.....NOME.....

DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

NOMINATIVO								
MATRICOLA								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE								
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RUOLO TECNICO								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	PESO INDICATORE	VALUTAZIONE					TOTALE PUNTI
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	70%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI							Punteggio attribuito	
E' in grado di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito e di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi	4		1,2	2	2,8	3,8	4	
Sa individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese e valuta i propri collaboratori, anche attraverso una articolata differenziazione dei giudizi	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	5		1,5	2,5	3,5	4,75	5	
E' in grado di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento, coordina e orienta ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni, focalizzandosi sui processi di comunicazione	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.	8		2,4	4	5,6	7,6	8	
Sa interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti ed è in grado di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi. Sa realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte	10		3	5	7	9,5	10	
Predisporre i piani di lavoro in modo ottimale. Sa analizzare criticamente la propria realtà e pianifica momenti di controllo e verifica per evidenziare le situazioni migliorabili o critiche riducendo al minimo eventuali disservizi	15		4,5	7,5	10,5	14,25	15	
Coordina efficacemente le progettazioni esterne e verifica la corrispondenza degli elaborati alle esigenze dell'azienda e quelle procedurali amministrative, predisponendo celermente la documentazione necessaria per l'avvio delle procedure di gara	15		4,5	7,5	10,5	14,25	15	
TOTALE PESO	70							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

.....

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	PUNTI
TOTALE PESO	30						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>E' in grado di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito e di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi</p>	
<p>Sa individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese e valuta i propri collaboratori, anche attraverso una articolata differenziazione dei giudizi</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>E' in grado di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento, coordina e orienta ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni, focalizzandosi sui processi di comunicazione</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

NOMINATIVO								
MATRICOLA								
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE								
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RUOLO PROFESSIONALE								
AMBITI DI VALUTAZIONE	PESO AMBITI	INDICATORE PESO	VALUTAZIONE					TOTALE PUNTI
			1=30% DEL PESO	2=50% DEL PESO	3=70% DEL PESO	4=95% DEL PESO	5=100% DEL PESO	
COMPORAMENTI	70%							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30%							
PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI							Punteggio attribuito	
E' in grado di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito e di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi	4	1,2	2	2,8	3,8	4		
Sa individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese e valuta i propri collaboratori, anche attraverso una articolata differenziazione dei giudizi	5	1,5	2,5	3,5	4,75	5		
E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività	5	1,5	2,5	3,5	4,75	5		
Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori	8	2,4	4	5,6	7,6	8		
Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.	8	2,4	4	5,6	7,6	8		
Partecipa attivamente ai progetti di educazione alla salute, collaborando alla diffusione di materiale informativo, organizzando campagne di sensibilizzazione	10	3	5	7	9,5	10		
Gestisce in modo appropriato i rapporti con gli utenti e le Associazioni che ne tutelano i diritti. Costituisce punto di ascolto per i dipendenti	15	4,5	7,5	10,5	14,25	15		
Analizza efficacemente la quantità e la tipologia delle segnalazioni allo scopo di fornire elementi di valutazione alla Direzione Strategica ed ai responsabili di Dipartimento/Strutture/Servizi finalizzate al miglioramento delle prestazioni erogate	15	4,5	7,5	10,5	14,25	15		
TOTALE PESO	70							

APPLICAZIONE ABBATTIMENTI PER SANZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE:	BARRARE LA CASELLA
2 punti per le sanzioni disciplinari fino a multa di importo pari a quattro ore della retribuzione riportate nell'ultimo triennio;	
5 punti per le sanzioni disciplinari superiori riportate nell'ultimo triennio	

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

PARTE DA COMPILARSI CON I RISULTATI DI BUDGET

PESI RELATIVI ALL'AMBITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di assegnazione	PESO INDICATORE	% di peso attribuita in relazione alla % di conseguimento degli obiettivi di budget					TOTALE PUNTI
		Obiettivi di budget conseguiti nel range					
		50%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100	
		Percentuale del peso attribuita					
		20%	40%	60%	80%	100%	
TOTALE PESO	30						

IL VALUTATORE :
COGNOME.....NOME.....
DATA.....FIRMA.....

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA.....FIRMA DEL VALUTATO.....

VALUTAZIONE INTERMEDIA

<p>E' in grado di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito e di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi</p>	
<p>Sa individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese e valuta i propri collaboratori, anche attraverso una articolata differenziazione dei giudizi</p>	
<p>E' puntuale e rispetta l'orario di servizio e di lavoro, nonché le regole previste in caso di assenza. E' disponibile a far fronte ad esigenze impreviste dell'articolazione in cui presta la propria attività</p>	
<p>Tiene atteggiamenti rispettosi ed accoglienti nei confronti dell'utente rispettandone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori</p>	
<p>Fonda il proprio operato su conoscenze validate e aggiorna saperi e competenze attraverso la formazione permanente, la riflessione critica sull'esperienza e la ricerca. Progetta, svolge e partecipa ad attività di formazione. Promuove, attiva e partecipa alla ricerca e cura la diffusione dei risultati.</p>	

