



**Mod. 14 - Rev. 0.1 – Deliberazione del Commissario
Straordinario n° 692 del 06 11 2019**

**MODELLO DI INFORMATIVA A SEGUITO DI ATTI DI VIOLENZA NEI CONFRONTI DEI
DIPENDENTI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI- (INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI
SENSI DELL'ART. 13 REG. EU 679/2016)**

Gentile signore/a, l'A.O. Santa Maria di Terni, in qualità di titolare del trattamento, sta già trattando informazioni che La riguardano, per le finalità di gestione della segnalazione a seguito di atti di violenza nei suoi confronti quale dipendente da parte di soggetti terzi (visitatori, pazienti, dipendenti ..) riguardo le quali Le forniamo l'informativa sul trattamento dei dati personali. Lei ha aperto la procedura di segnalazione/denuncia nei confronti di terzi, pertanto, dovendo trattare i dati per le ulteriori finalità sotto specificate, come previsto dall'art. 13 Par. 3 GDPR le forniamo le informazioni che seguono.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni, con sede legale in Viale Tristano di Joannuccio, 05100, Terni (TR).

2. Responsabile per la Protezione dei Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy)

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati personali dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni sono:

email . dpo@aosp terni.it

pec : aosp terni@postacert.umbria.it

tel. 0744- 205779

1. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali da noi già detenuti e gli altri eventuali che lei ci fornirà e/o che saranno raccolti nel corso della gestione della segnalazione/denuncia/querela, saranno trattati esclusivamente e limitatamente per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

| FINALITÀ <i>(Perchè trattiamo i suoi dati)</i> | BASE GIURIDICA <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i> | CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i> |
|---|---|---|
| Per gestire la denuncia/querela/segna lazione da lei azionata quale dipendente a seguito di atti di violenza da parte di soggetti terzi (pazienti, visitatori, dipendenti ..) secondo le procedure Regionali e Aziendali adottate con deliberazione del D.G. n. del.... | - Per quanto riguarda i dati personali comuni: Art. 6 Par. 1, Lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"; Art. 6, Par. 1, Lett. f) "il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del "consistente nel tutelare i propri legittimi diritti. | Non occorre il consenso. |

DOCUMENTO DI CONFORMITÀ DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI
PARTE TERZA

| | | |
|--|--|--|
| | - Per quanto riguarda le categorie di dati particolari, Art. 9, Par. 2, Lett. h), il trattamento è necessario per finalità di gestione dei sistemi e servizi sanitari. | |
| Per difendere innanzi alle competenti autorità i suoi diritti e quelli dell'Ente rispetto alla vicenda del sinistro. | - Per quanto riguarda i dati personali comuni, Art. 6, Par. 1, Lett. f) "il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del " consistente nel tutelare i propri legittimi diritti. - Per quanto riguarda le categorie di dati particolari, Art. 9, Par. 2, Lett. f), il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. | Non occorre il consenso. |
| Per lo studio, la ricerca epidemiologica, scientifica e statistica nei limiti e con le modalità previste dalla normativa. | Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche". | Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo trattare i dati per le finalità indicate. |
| Per fornire informazioni circa il suo stato di salute al suo medico di medicina generale (medico di assistenza primaria, ovvero medico di famiglia) o pediatra di libera scelta. | Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche". | Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo dare informazioni al suo medico curante. |
| Per fornire informazioni circa il suo stato di salute ad enti assicurativi da lei indicati. | Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche". | Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo dare informazioni agli istituti assicurativi da lei indicati. |

2. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei già forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

I Suoi dati potranno essere comunicati alle categorie di destinatari che seguono:

| CATEGORIE DI DESTINATARI | CATEGORIE DI DATI |
|---|--|
| Compagnie Assicurative, RSPP, Medico competente, responsabile rischio clinico, coordinatore del GdL per la valutazione e gestione del rischio e stress lavoro correlato, altri soggetti autorizzati a gestire le procedure aziendali adottate con deliberazione del D.G. n. del.. | Identificativi, dati sanitari relativi alla vicenda oggetto di denuncia a seguito di atti di violenza , test di valutazione , estremi bancari. |
| Avvocati, Consulenti di Parte, Medici Legali | Identificativi, dati sanitari relativi alla vicenda oggetto di denuncia di sinistro, estremi bancari. |
| Enti Pubblici (P.es. Regione Umbria e Ministero Salute) | Identificativi, dati sanitari relativi alla vicenda oggetto di denuncia di sinistro. |

3. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

4. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

| DOCUMENTO | DURATA DELLA CONSERVAZIONE |
|--|--|
| Documentazione della segnalazione (denuncia – querela, segnalazione, richiesta risarcitoria, fascicolo personale del dipendente, test valutativi .. ecc.) e connessa (p.es. ricevute, quietanze, fatture, ecc.). | Dieci anni dalla data di chiusura definitiva della vicenda del sinistro, salvo eventuali sospensioni di termini. |

5. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare.

Un estratto completo degli articoli di legge che seguono è riportato in allegato.

- **Diritto di accesso:** L'art.15 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- **Diritto di rettifica:** L'art. 16 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **Diritto di cancellazione:** L'art. 17 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- **Diritto di limitazione:** L'art. 18 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- **Diritto di opposizione:** L'art. 21 del Regolamento Europeo le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- **Diritto alla portabilità:** L'art. 20 del Regolamento Europeo le consente di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma
- **Diritto di reclamo:** L'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

3. Ulteriori informazioni

Nei casi in cui è necessario il consenso, per particolari attività di trattamento dati o di trasferimento dati, i designati delle singole Unità operative provvederanno alla stampa, all'acquisizione e alla sua gestione.

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, anche nelle sue versioni aggiornate, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo www.aosp terni.it

Ricordiamo che l'elenco completo delle informative per il trattamento dei dati personali, nelle versioni più aggiornate, è disponibile presso il nostro sito all'indirizzo www.aosp terni.it ove potrà trovare anche un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati.

4. Collaborazione

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Preso conoscenza della informativa che precede, liberamente esprimo la mia volontà barrando la casella corrispondente di cui sotto. Nel caso in cui non sia esercitata alcuna opzione, ovvero in caso di opzioni contraddittorie, il consenso si considera negato.

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| Per lo studio, la ricerca epidemiologica, scientifica e statistica nei limiti e con le modalità previste dalla normativa. | <input type="checkbox"/> ACCONSENTO | <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO |
|---|-------------------------------------|---|

DOCUMENTO DI CONFORMITÀ DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI
PARTE TERZA

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| Per fornire informazioni circa il suo stato di salute al suo medico di medicina generale (medico di assistenza primaria, ovvero medico di famiglia) o pediatra di libera scelta. | <input type="checkbox"/> ACCONSENTO | <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO |
| Per fornire informazioni circa il suo stato di salute ad enti assicurativi da lei indicati. | <input type="checkbox"/> ACCONSENTO | <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO |

Terni, il

Firma