

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CALANDRI DONATELLA</b>
Data di nascita	22/01/1962
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – cat. Ds
Amministrazione	Azienda Ospedaliera “S.Maria” – Terni
Incarico attuale	Posizione Organizzativa “Stato Giuridico – Dotazione Organica”
Numero telefonico dell’ufficio	0744 205202
Numero Fax dell’ufficio	0744 205073
E-mail istituzionale	<a href="mailto:d.calandri@aosp Terni.it">d.calandri@aosp Terni.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**TITOLO DI STUDIO** Diploma di Maturità Scientifica

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (dal – a ) **DAL 01/05/2014 A TUTT’OGGI**
  - Nome dell’azienda e città Azienda Ospedaliera “S.Maria” – Terni
  - Tipo di società/ settore di attività Direzione Risorse Umane
  - Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo Professionale – Esperto (ora Senior) – cat. Ds
- Principali mansioni e responsabilità **INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “STATO GIURIDICO – DOTAZIONE ORGANICA”**
- Date (dal – a ) **DAL 29/12/2009 A TUTT’OGGI**
  - Nome dell’azienda e città Azienda Ospedaliera “S.Maria” – Terni
  - Tipo di società/ settore di attività Direzione Risorse Umane
  - Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo Professionale – Esperto (ora Senior) – cat. Ds
- Date (dal – a ) **DAL 31/12/2002 AL 28/12/2009**
  - Nome dell’azienda e città Azienda Ospedaliera “S.Maria” – Terni
  - Tipo di società/ settore di attività Direzione per l’Amministrazione Giuridica del Personale Dipendente e Convenzionato
  - Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D
- Date (dal – a ) **DAL 23/12/1992 AL 30/12/2002**
  - Nome dell’azienda e città ULSS Conca Ternana sino al 13.02.1995 poi Azienda Ospedaliera “S.Maria” – Terni
  - Tipo di società/ settore di attività Direzione per l’Amministrazione Giuridica del Personale Dipendente e Convenzionato
  - Posizione lavorativa Assistente Amministrativo – cat. C
- Date (dal – a ) **DAL 01/08/1990 AL 22/12/1992**
  - Nome dell’azienda e città Ex ULSS Conca Ternana – Terni
  - Tipo di società/ settore di attività Direzione per l’Amministrazione Giuridica del Personale Dipendente e Convenzionato
  - Posizione lavorativa Coadiutore Amministrativo – cat. B

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 05/12/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento "Il nuovo contratto di lavoro del comparto Sanità - Diritti, Doveri, Indennità, Carriere, Responsabilità Dei Professionisti Sanitari"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 23/10/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento "Corso di Formazione sugli adempimenti al nuovo regolamento UE 679/2016 in materia dei dati personali"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 03/05/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento "Il nuovo contratto di lavoro del comparto Sanità"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 19/04/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento "Il conto annuale 2017 per il comparto Sanità"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 11/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento "Il regime del pubblico impiego dopo il D.Lgs 75/2017: assunzioni, stabilizzazioni, lavoro flessibile, codice disciplinare"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 24/11/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento "Politiche di prevenzione della corruzione nelle aziende sanitarie: profili normativi, organizzativi ed etici"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 23/11/2017 – 18/01/2018 – 22 e 23/01/2018 – 7 e 8/02/2018 – 16/02/2018 - 19 e 20/02/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio "Corso di alta formazione rivolto alle Posizioni Organizzative del S.S.R. - 1° edizione per gli amministrativi" 9 giornate + elaborazione di un Project work ed esame finale in data 19/04/2018
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 07/04/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento "Il conto annuale 2016"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 25/01/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento "Il rapporto di lavoro, tipologie contrattuali, regime pensionistico in sanità"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 14/04/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento "Il conto annuale 2015"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 08/02/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento "Le novità introdotte al Jobs act dalla legge di stabilità e dal decreto milleproroghe"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 17/12/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento "La privacy in ambito sanitario"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 26/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Giornata anticorruzione e trasparenza in ambito sanitario – 2° edizione
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 20/10/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "Applicazione della legge Del Rio al personale degli Enti di area vasta"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

13/10/2015

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "I rapporti di lavoro flessibili dopo la riforma della P.A."
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

29/09/2015

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "Il regime delle assunzioni e le principali novità della riforma della P.A. (Legge 124 del 7 agosto 2015)."
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

02/07/2015

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "La gestione del personale delle aziende sanitarie dopo la riforma e la legge di stabilità per il 2015"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

11/05/2015

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "Il conto annuale 2014 strumento di verifica e controllo del costo del lavoro pubblico per l'anno 2014"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

10/02/2015

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "Le più recenti novità in materia di personale"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

23/09/2014

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "La riforma della P.A. dopo la conversione del D.L. 90/2014 (L. 144 dell'11/08/2014. Le misure in materia di lavoro pubblico"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

07/04/2014

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "Il conto annuale 2013"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

10/12/2013

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "La privacy in ambito sanitario: corso per incaricati del trattamento dei dati personali"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

11/11/2013

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "D.L. n. 101/2013 disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nella P.A.. Tutte le novità per pubblico impiego"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

25/09/2013 e 19/11/2013

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "Manutenzione della normativa in materia di gestione del personale"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

19/06/2013

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Terni – Formez - Silla

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al convegno

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario "Le diverse tipologie contrattuali alla luce della più recente normativa"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

09/05/2013

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "Piano di Emergenza e Antincendio Aziendale"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

03/05/2013

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

  - Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso

  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "Il Conto Annuale 2012 tra controllo e rilevazione dati"
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

07/02/2013

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia

- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "Esuberi, mobilità, collocamento in disponibilità e regime delle assunzioni residuali dopo le recenti novità normative"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

14/05/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "Il Conto Annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

27/10/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "La redazioni di contratti a prova di contenzioso"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

19/04/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "Il Conto Annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

28/04/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "La compilazione del Conto Annuale 2009"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

09/04/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al convegno
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Giornata "Progetto regionale "Revisione Contabile"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

01/12/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al corso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento "La gestione delle risorse umane nelle Aziende Sanitarie alla luce delle recenti riforme legislative e contrattuali"
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

02/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione al corso</p> <p>Corso aggiornamento "L'attuazione della Riforma Brunetta del pubblico impiego, la Legge n. 15/2009, il Decreto Legislativo di attuazione della riforma sul lavoro pubblico e per l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>06/10/2009</p> <p>Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione al corso</p> <p>Corso aggiornamento "La Riforma della gestione del personale L. 133/2008, L. 15/2009, L. 102/2009, L. 69/2009, CCNL 2008/2009: Le principali indicazioni della Corte dei Conti. Eventuali provvedimenti in corso di approvazione da parte del Governo nazionale. Effetti sulla Programmazione, Organizzazione e gestione del personale degli Enti Locali e delle Regioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>15/06/2009</p> <p>Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione al seminario</p> <p>Seminario "Il concorso pubblico: Gestione del procedimento e strategie per la riduzione del contenzioso"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>06/09/2008</p> <p>Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione al corso</p> <p>Corso di aggiornamento "Novità in materia di gestione delle risorse umane, conferimento di incarico ad esterni, stabilizzazione dei rapporti di lavoro precario"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>11/07/2008</p> <p>Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento</p> <p>Corso di aggiornamento "Novità in materia di pubblico impiego, finanza regionale e locale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>19/06/2006</p> <p>Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento</p> <p>Corso di aggiornamento "La valutazione della dirigenza e le procedure disciplinari"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>03/03/2006</p> <p>Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento</p> <p>Corso di aggiornamento "La gestione delle relazioni sindacali"</p>

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Periodo ottobre – novembre 2005 – durata 40 ore
- Scuola Regionale Sanità “Villa Umbra” - Perugia
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento  
Corso di aggiornamento “Gestione e amministrazione del personale delle aziende sanitarie”
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 22/04/2004
- Ministero dell’Economia e delle Finanze – Ragioneria Provinciale dello Stato –Terni
- Attestato di partecipazione alla conferenza  
Conferenza sul conto annuale per l’anno 2003
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 12/02/2004
- Seadam Servizi Srl - Roma
- Attestato di partecipazione al convegno  
Convegno “Il contratto di lavoro del Comparto Sanità”
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 19/10/2001
- Azienda Ospedaliera “S.Maria” - Terni
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento  
Giornata di aggiornamento relativa all’applicazione del Contratto del Personale del Comparto con particolare riferimento al biennio economico ed alle code contrattuali
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 02/03/2001
- Azienda Ospedaliera “S.Maria” - Terni
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento  
Conferenza dei Servizi “Proposte per lo sviluppo ed il miglioramento dei servizi ospedalieri”
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 01/12 al 02/12/2000
- Azienda Ospedaliera “S.Maria” - Terni
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio  
“Applicazione dei CC.CC.N.L. quadriennio 1998/2001 – Area della Dirigenza”
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 16/11/2000
- Adecco - Roma
- Attestato di partecipazione al convegno  
Convegno “Il lavoro temporaneo nella Pubblica Amministrazione”

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Dal 29/10 al 30/10/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera “S.Maria” - Terni
  - Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio “Applicazione dei CCNL – Comparto Sanità quadriennio normativo 1998/2001 – Biennio Economico 1998/1999
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 11 e 12/02/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.E.L.S. Srl - Istituto di Studi per gli Enti Locali e la Sanità - Roma
  - Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al seminario
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Il nuovo CCNL 1998/2001 del personale del SSN ed il nuovo ordinamento professionale”
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 15/07/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera “S.Maria” - Terni
  - Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio “Prevenzione rischi da uso videoterminal” come disposto dai DD.LL. 626/94 e 242/96
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Dall’11/04/1985 al 10/07/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di dattilografia “B.Vecchietti” - Terni
  - Qualifica o certificato conseguita Attestato di frequenza e profitto
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio “Corso di Dattilografia” – con esame finale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

#### **SPAGNOLO**

buono

buono

buono

#### **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

**UTILIZZO PROFESSIONALE DI WINDOWS E DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ETC.)**

**UTILIZZO DEGLI STRUMENTI WEB E POSTA ELETTRONICA**