

Pubblicazione nel sito internet aziendale il 21.04.2022

Scadenza termini: 28.04.2022

CODICE PROCEDURA 20092APREFERENTECOMUNICAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
DI REFERENTE DELLA DIREZIONE AZIENDALE
PER LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 367 del 20.04.2022 è indetto nuovo Avviso Pubblico, volto a raccogliere manifestazioni di interesse, per tutte le eventuali iniziative di comunicazione sia interna che esterna.

La procedura di cui al presente avviso, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata mediante comparazione dei curricula ed, eventualmente, previo colloquio, in considerazione del numero degli istanti, miranti ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta.

REQUISITI DI ACCESSO

- a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea
- b) Iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti;
- c) Godimento dei diritti civili e politici
- d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente. Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso;
- e) non avere alcuna limitazione lavorativa;
- f) aver ricoperto in precedenza ruolo di esperto in comunicazione, presso enti pubblici, aziende ed associazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento dell'eventuale manifestazione d'interesse, ovvero alla stipula del contratto individuale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di lavoro autonomo, avrà una durata non superiore ad 1 anno, con una previsione di n. 6 accessi mensili in presenza e n. 3 da remoto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico loro onnicomprensivo da corrisondersi all'incaricato è pari ad € 20.000 annui, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'interessato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice, utilizzando apposito modulo **(allegato B)** indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, secondo le modalità sottoindicate:

Inoltre esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC:

concorsi.aospterni@postacert.umbria.it

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON# CODICECONCORSO#C: COGNOME#N: NOME:#D: GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: **20092APREFERENTECOMUNICAZIONE**

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

#CON#20092APREFERENTECOMUNICAZIONE#C: DELRIVO#N: VALERIOMARIA#D: 06-12-1984#

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. ne in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni non verrà presa in considerazione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

Il testo del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nel sito internet aziendale www.aosp terni.it (alla voce "Bandi di Concorso").

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Terni, 21.04.2022



IL DIRIGENTE
S.C. DIREZIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Bruscolotti".