



Direzione Generale
PEC aosppterni@postacert.umbria.it
Tel 0744 205211
Fax 0744 205006

ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di ottobre, in Terni

Il sottoscritto Dott. Pasquale Chiarelli Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, Via Tristano di Joannuccio 1 - 05100 Terni - P.IVA e C.F. 00679270553, nella qualità di Rappresentante Legale dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni

PREMESSO CHE

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 510 del 09/08/2019 è stato approvato il Regolamento degli istituti della delega e della procura nelle more dell'approvazione dell'Atto Aziendale;

Il Responsabile f.f. della Struttura Semplice Dipartimentale Igiene e processi ospedalieri Dr. Massimo Rizzo possiede le capacità professionali e le competenze per il conferimento fiduciario della delega di funzioni da parte del rappresentante legale/datore di lavoro in materia di rifiuti;

Lo stesso, in forza del ruolo loro ascritto, è in grado di conoscere, tra l'altro, tutte le tematiche per quanto riguarda la materia dei rifiuti nonché è in possesso dell'esperienza necessaria ad assolvere le funzioni oggetto di delega;

L'espletamento delle funzioni delegate dal rappresentante legale/datore di lavoro in materia di rifiuti presuppone l'attribuzione di poteri di organizzazione, gestione, controllo, autonomia di spesa con disponibilità finanziaria necessari per lo svolgimento delle funzioni delegate, oltre che di adeguata pubblicità dell'incarico conferito;

Tanto premesso, con il presente atto il sottoscritto Dott. Pasquale Chiarelli, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni,

DELEGA

Al Dr. Massimo Rizzo Responsabile f.f. della Struttura Semplice Dipartimentale Igiene e processi ospedalieri le funzioni in materia di rifiuti, al fine di assicurare ed effettuare con l'autonomia di spesa ed i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, tutti gli adempimenti previsti e di seguito elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo, previsti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di rifiuti, nonché l'adempimento di ogni altra disposizione che dovesse in futuro essere emanata in materia.

In particolare il delegato Dr. Massimo Rizzo Responsabile f.f. della Struttura Semplice Dipartimentale Igiene e processi ospedalieri, dovrà segnatamente:

1. Adottare le misure tecnico organizzative, procedurali ed informative per la corretta gestione dei rifiuti in aderenza al Regolamento ed alle procedure aziendali;
2. Sovrintendere all'applicazione delle disposizioni inerenti alla normativa dei rifiuti e richiamate nel Regolamento e nelle procedure aziendali;
3. Vigilare e controllare sugli aspetti igienico sanitari per la corretta gestione dei rifiuti;
4. Compilare, gestire e conservare il sistema documentale previsto, attualmente formulario di identificazione del rifiuto e registro di carico e scarico e di eventuale nuovo sistema anche informatico;
5. Sorvegliare e verificare il processo di gestione dei rifiuti.

L'assunzione delle funzioni e connesse responsabilità da parte del Responsabile sopra identificato, sulla base del presente atto di delega, è da intendersi vigente dalla sottoscrizione del presente atto e per tutta la durata dell'incarico, quale risulta dal rispettivo contratto di lavoro.

In relazioni alle funzioni oggetto del presente atto di delega il delegato Dr. Massimo Rizzo Responsabile f.f. della Struttura Semplice Dipartimentale Igiene e processi ospedalieri è titolare di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni oggetto di delega ed è altresì titolare di autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate, con le modalità previste nella regolamentazione aziendale.

Lo stesso è tenuto a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale e operando nell'interesse superiore dell'Azienda Ospedaliera di Terni.

Il Dr. Massimo Rizzo in qualità di delegato, dovrà immediatamente segnalare al delegante ogni situazione che riguardi circostanze che possono incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega e dovrà riferire per iscritto al Direttore Generale semestralmente circa l'assolvimento delle funzioni, dei poteri e quant'altro oggetto di delega.

Al delegante resta l'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.

Il presente atto viene registrato al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni in data 19-10-2021 al nr. 67224 e ne sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Aziendale per 10 giorni successivi alla data di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE DELEGANTE

Dott. Pasquale Chiarelli



PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DELLA DELEGA E SENZA RISERVA

IL DELEGATO

Dr. Massimo Rizzo

