

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARTINI ALESSANDRA

Indirizzo

Telefono ufficio

0744/205619

E-mail

a.sartini@aospterni.it

PEC

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Attuale incarico

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D)
PRESSO STRUTTURA COMPLESSA AFFARI GENERALI E LEGALI
RESPONSABILE IFO "RICERCA E PNRR" - AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA" DI TERNI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/01/2024 ad oggi

• Nome del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – Via Tristano di Joannuccio, 1 – 05100 Terni

• Tipo di azienda o settore

Struttura Complessa Affari Generali e Legali – Incarico Responsabile IFO "Ricerca e PNRR"

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D)

- Supporto tecnico-giuridico alla Direzione Aziendale con il fine di presidiare il corretto svolgimento dei processi giuridico-regolatori e amministrativi sia degli studi proposti da promotori esterni sia degli studi di cui è promotore l'Azienda Ospedaliera;
- Organizzazione, supporto, gestione dei rapporti interdisciplinari tra i Principal Investigators, le strutture cliniche aziendali, le imprese del settore farmaceutico, le istituzioni pubbliche e private coinvolte in attività di ricerca e sperimentazione al fine di generare sinergie di sistema orientate alla valorizzazione dell'innovazione e al miglioramento generale della pratica clinica;
- Organizzazione, gestione del percorso autorizzativo delle sperimentazioni cliniche controllate del farmaco;
- Responsabilità per la predisposizione dei contratti e degli accordi economici degli studi clinici;
- Gestione della procedura di contabilizzazione, accantonamento e successivo utilizzo dei fondi provenienti dalle sperimentazioni cliniche;
- Attività di promozione legata ai bandi di ricerca nazionali ed europei;
- Attività di monitoraggio studi clinici presso l'Agenzia Europea per i Medicinali (EMA) nel sistema Organization Management Service (OMS) in adeguamento al Regolamento Europeo sulla Sperimentazione Clinica n. 536/2014 entrato in vigore in Italia il 31 gennaio 2022;
- Responsabilità di tipo amministrativo per i fondi del PNRR, fondi complementari al PNRR, fondi attuativi e fondi Europei

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/11/2011 ad oggi

Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – Via Tristano di Joannuccio, 1 – 05100 Terni
 Direzione Affari Generali e Legali e Relazioni Istituzionali – Sezione Sperimentazioni Cliniche
 Contratto a tempo indeterminato

Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D)

- Referente aziendale supporto amministrativo per la “Rete Regionale per la diagnosi e cura delle malattie rare” (incarico dal 26/04/2023);
- Referente amministrativo aziendale per il progetto "CoV-2-Syn" ID 101137356, inserito nel programma European Commission Funding HORIZON (incarico dal 13/04/2023);
- Referente unico aziendale per il monitoraggio del Progetto di ricerca ammesso a finanziamento da parte del Ministero della Salute nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNC investimenti complementari al PNRR, programma “Ecosistema innovativo della Salute” – investimento E.3, identificato dal codice PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA, Progetto per il quale l’Ospedale Pediatrico Bambino Gesù esercita la funzione di Ente coordinatore/Hub del “Network Terapia Avanzata (LSH-TA)” (Deliberazione del Direttore Generale n. 0000185 del 02/03/2023)
- Referente aziendale Responsible person per EudraVigilance presso EMA (Agenzia Europea per i Medicinali) (incarico dal 25/05/2022);
- Referente aziendale Gruppo di Lavoro Regionale Euro-Progettazione per il Programma Mattone Internazionale Salute (ProMIS) (incarico dal 20/04/2022);
- Funzione di Responsabile del Procedimento Deliberativo (numerazione e pubblicazione Delibere) in caso di assenza del Responsabile della P.O. Ufficio Affari Generali e Legali (disposizione di servizio dal 27/01/2014)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/09/2009 al 21/11/2011

Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – via Tristano di Joannuccio, 1 – 05100 Terni
 Direzione Affari Generali e Legali e Relazioni Istituzionali – Sezione Sperimentazioni Cliniche
 Contratto a tempo indeterminato

Assistente Amministrativo (cat. C)

Assegnazione con incarico di organizzare e definire tutte le procedure sia giuridico-contrattuali che economico-contrattuali connesse ai procedimenti relativi alle sperimentazioni cliniche controllate del farmaco. (ordine di servizio – lettera prot. 0021351 del 11/09/09)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/12/2008 al 07/09/2009

Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – via Tristano di Joannuccio, 1 – 05100 Terni
 Direzione Economica e della Contabilità Generale

Contratto a tempo indeterminato

Assistente Amministrativo (cat. C)

Assistente amministrativo. Attività di supporto contabile-amministrativo specificamente per le procedure del ciclo passivo. Collaborazione per un giorno a settimana con la S.C. di Oncologia per attività di ricerca. (contratto a tempo indeterminato – lettera prot. 0031268 del 12/12/08)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2008

Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – via Tristano di Joannuccio, 1 – 05100 Terni
 Direzione Programmazione Controllo di Gestione e Sistemi Informatici

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Delibera Direttore Generale n. 944/2004)

Referente per la gestione del programma della Cartella Clinica Oncologica Digitale Multimediale in seno al progetto “Prevenzione e Assistenza Oncologica” e attività di supporto contabile-amministrativo specificamente per le procedure del ciclo passivo per l’Ufficio Programmazione Controllo di gestione e Sistemi Informatici

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/01/2003 al 31/12/2003

Polo Informatico s.r.l

Presso l’Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo dell’Azienda Ospedaliera S. Maria
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Assistente Tecnico- Amministrativo per la realizzazione di procedure informatizzate (Excel, SPSS, Word, Access) finalizzate a produrre reportistica direzionale ed amministrativo/contabile

Dal 2001 al 2008
 AUCC – Onlus Sezione di Terni
 Presso Day Hospital Oncologico dell’Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Delibera Direttore Generale n. 406/2001)
 Data Manager:
 Sviluppo di procedure organizzative, gestionali e cliniche Inerenti gli studi clinici di fase I.
 Gestione e coordinamento delle Sperimentazioni cliniche controllate internazionali e multistituzionali di fase II, III, IV condotte in accordo alle GCP

Dal 1999 al 2001
 Scuola Edile di Terni
 Formazione Professionale
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Attività di Tutor e Coordinatore in Corsi di Formazione Professionale nell’ambito di Finanziamenti della Comunità Europea e attività di gestione del budget e stesura report finanziari connessi ai progetti stessi

Dal 01/01/2000 al 31/12/2000
 Sviluppumbria S.p.A. – Perugia
 Formazione Professionale
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Attività di Tutor nel Corso di Formazione Professionale nell’ambito di Finanziamenti della Comunità Europea “Esperto in organizzazione Mostre e Manifestazioni Culturali” UM.
 99.02.22.021 – sede di Narni

Dal 1998 al 1999
 Associazione per l’Alta Formazione AF FORUM – ROMA
 Formazione Professionale
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Attività di Tutor nel Corso di Formazione Professionale nell’ambito del programma multiregionale P. O. n° 940029/II/3 fascicolo 385/29 – “Master per la Gestione e la Valorizzazione dei Beni Culturali” II edizione – sede di Perugia

Anno 1999
 Associazione Mecenate '90 – ROMA
 Marketing Beni Culturali
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Attività di analisi marketing dei Beni Culturali con elaborazione dell’analisi della domanda e dell’offerta culturale della provincia di Catania nell’ambito dello studio “Piano di interventi per lo sviluppo del sistema turistico-culturale della provincia di Catania”

Anno 1999
 Cooperative a.r.l. NIKE 96 – TERNI
 Presso Servizio Informatico CEI Ufficio Beni Culturali Diocesi di Terni-Narni-Amelia
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Attività di Documentalista Multimediale per la realizzazione dell’inventariazione informatizzata dei Beni Culturali Ecclesiastici Diocesi di Terni-Narni-Amelia nell’ambito del Progetto Inventariazione CEI-Conferenza Episcopale Italiana

Dal 1997 al 1998
 Sistema Museo Soc. Coop. A.r.l. – Perugia
 Presso il Museo Pinacoteca di Todi (PG)
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

- Principali mansioni e responsabilità
Attività di Operatore Museale (accoglienza visitatori, servizio guida, attività didattica per scuole e bigliettazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Qualifica conseguita
Dal 1990 al 1997
LAUREA MAGISTRALE IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI, indirizzo Storico-Artistico conseguita il 29 aprile 1997 con la votazione di 110/110 e lode (vecchio ordinamento). Con equipollenza alla Laurea in Lettere e Materie Letterarie ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi rif. Decreto 10 giugno 1998, G.U. n° 168 del 21/07/98
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a)
• Qualifica conseguita
Dal 1985 al 1990
MATURITÀ SCIENTIFICA conseguita nell'AS 1989/90 con la votazione di 56/60
Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Terni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CORSI FORMAZIONE PROFESSIONALE NEL SETTORE OGGETTO INCARICO
• Date (da – a)
• Qualifica conseguita
Dal 20 al 22 settembre 2023 – ROMA
CORSO DI FORMAZIONE dal titolo "Laboratorio per scrivere un progetto di ricerca clinica in Horizon Europe". Ricerca clinica all'interno del Programma di finanziamento Horizon Europe (RIA/IA). Piano di Formazione Nazionale – PNF 2023
ProMIS Programma Mattone Internazionale Salute – Regione Veneto UO Commissione Salute e Relazioni Socio Sanitarie
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a)
• Qualifica conseguita
Dal 05/09/2022 al 20/12/2022 – TERNI
EVENTO FORMATIVO dal titolo "Accreditamento istituzionale delle strutture aziendali, ai sensi del Regolamento regionale n. 10 del 26/09/2018" avente come obiettivo didattico/formativo generale l'accREDITamento delle strutture sanitarie dei professionisti, la cultura della qualità Regione Umbria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a)
• Qualifica conseguita
12 dicembre 2016 - TERNI
CORSO DI FORMAZIONE dal titolo "Investigator Training Program Workshop – based on principles of ICH-GCP"
Pfizer Investigator Training Program presso Azienda Ospedaliera S. Maria Terni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a)
• Qualifica conseguita
14 dicembre 2015 - ROMA
CORSO DI FORMAZIONE dal titolo: "Corso di preparazione ai fini dell'adeguamento dei Centri di Fase I ai requisiti obbligatori per eseguire sperimentazioni di Fase I definiti dalla Determina AIFA del 19 giugno 2015"
Fondazione Ricerca e Salute ONLUS
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a)
• Qualifica conseguita
16 maggio 2013 – PERUGIA
CORSO DI FORMAZIONE dal titolo: "Il conferimento di incarichi professionali esterni" Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra - PERUGIA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a)
• Qualifica conseguita
22 marzo 2012 – ROMA
SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE dal titolo: "Guida legale agli studi clinici osservazionali"
FormaFutura s.r.l. - ROMA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a) 09 aprile 2010 – TERNI
- Qualifica conseguita CORSO DI FORMAZIONE dal titolo: "Progetto Regionale Revisione Contabile" Azienda Ospedaliera S. Maria Terni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera S. Maria Terni
- Date (da – a) Dal 22 al 23 luglio 2008 – ROMA
- Qualifica conseguita CORSO DI FORMAZIONE dal titolo: "La conduzione degli studi no-profit finanziati dall'AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco)"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Italiana del Farmaco AIFA - ROMA
- Date (da – a) Dal 27 al 28 novembre 2002 – FIRENZE
- Qualifica conseguita CORSO DI FORMAZIONE dal titolo: "Le sperimentazioni cliniche: ottimizzazione della conduzione pratica"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIOM Associazione Italiana di Oncologia Medica

**CORSI PERFEZIONAMENTO
POST LAUREAM**

- Date (da – a) AA 1997-1998 (1 ANNO)
- Qualifica conseguita CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM in "Didattica generale e museale"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma Tre Dipartimento di Scienze dell'Educazione Laboratorio di Pedagogia sperimentale - ROMA
- Date (da – a) Dal 1997 al 1998 (1 ANNO)
- Qualifica conseguita MASTER QUALIFICAZIONE POST LAUREAM per la "Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato alla Formazione Professionale Regione Umbria ed erogato dall'Associazione per l'Alta Formazione AF FORUM - ROMA
- Date (da – a) Dal 1997 al 1998 (1 ANNO)
- Qualifica conseguita CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE per "Documentalista Multimediale" organizzato dalla Provincia di Terni inserito nel Piano Formativo Regionale 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione AAMOD presso il Centro Multimediale - TERNI

PARTECIPAZIONE CONGRESSI

- Date (da – a) Dall'11 al 12 Ottobre 2002 – DUBLINO - IRLANDA
- Titolo Investigator Meeting per la sperimentazione clinica oncologica: INTACT (Trials 14 & 17)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AstraZeneca S.p.A
- Date (da – a) 25 settembre 2002 – FIRENZE
- Titolo Investigator Meeting per la sperimentazione clinica oncologica: Comitato Scientifico GOIRC Gruppo Oncologico Italiano di Ricerca Clinica per elaborazione protocolli di ricerca clinica oncologica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GOIRC Gruppo Oncologico Italiano di Ricerca Clinica
- Date (da – a) Dal 21 al 27 gennaio 2000 – GRANADA – SPAGNA

- Titolo Congresso "Vocational Training for increasing the competence of the construction enterprises" nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci n. RO/98/2/06169/PI/II.1.1.C/FPC VICCE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Programma Comunità Europea Progetto Leonardo Da Vinci

ATTIVITA' SCIENTIFICHE

- Date (da – a) Febbraio 2003 - TERNI
- Titolo Redazione di una ricerca scientifica. dal titolo "Validità dell'autoesame del seno".
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Commissionata dall'Azienda Pharmacia S.p.A

- Date (da – a) 27 novembre 2001 – TERNI
- Titolo Partecipazione alla stesura delle "Linee Guida della neoplasia della mammella" Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni - Ottobre 2001, coordinatore Dr. Francesco Di Costanzo, (ruolo di segreteria generale). Tali linee guida sono state presentate nell'ambito della 2° Conferenza dei Servizi: "Dalla programmazione alla realizzazione del Piano Attuativo Locale"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera S. Maria Terni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di alcune delle più diffuse applicazioni di Office Automation: Excel, Word, PowerPoint, Access, PaintShop Pro, Photo Editor.
 Utilizzo di applicativi specifici per la catalogazione multimediale: ISIS, File Maker Pro.
 Utilizzo di applicativi specifici per la grafica computerizzata: Adobe Photoshop.
 Applicativi per il browsing su Internet, posta elettronica e linguaggio html.
 Ottima conoscenza dei software utilizzati presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni:
 - gestionale SAP (contabilità)
 - iShareDoc - Interpa4 (Delibere e Protocollo Aziendale)
 - GoSign Info Cert (firme digitali)

PATENTE O PATENTI

TIPO B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy – D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ex articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Data 24/06/2025

Firma

Dott.ssa Alessandra Sartini