

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000336 del 12/04/2022

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA.

VISTA

Proposta n. 0000369 del 11/04/2022 a cura di S.C. Affari Generali e Legali

Hash.pdf (SHA256):a2a4db7e528c379d94e48df400e9d6f523dd53d9bf0171b363f93b93f5746cac

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Affari Generali e Legali
Maria Rita Bruscolotti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Anna Rita Ianni

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Alessandra Ascani

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Chiarelli

VISTI:

- Il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;
- L’art. 1 c. 1 lett. c del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” il quale prevede “che le pubbliche amministrazioni devono tra gli altri, realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l’assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica”;
- L’art. 7 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che “le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno”;
- L’art. 57 (*Pari opportunità*) del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall’art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183, in virtù del quale “le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato Unico di Garanzia che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing. Il comitato unico di garanzia ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell’amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi”;

RICHIAMATA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011 concernente le “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)*” così come successivamente integrata dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 del 2019 del 26/06/2019 “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”;

PREMESSO che, in ottemperanza alla anzidetta normativa, con Deliberazione del Direttore Generale n. 0000804 del 19/08/2021, così come integrata con Deliberazione n. 0000939 del 01/10/2021, veniva costituito presso la scrivente Azienda Ospedaliera per il quadriennio agosto 2021 - agosto 2025 il *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* (CUG) e ne veniva individuata la relativa composizione, dando mandato contestualmente ai componenti nominati di adottare un Regolamento interno di funzionamento del Comitato stesso;

TENUTO CONTO che il Comitato Unico di Garanzia così costituito si è riunito in prima seduta il giorno 15/02/2022 ed ha provveduto ad approvare il *Regolamento per il Funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni* come risulta dalla nota Prot. n. 0010484 del 17/02/2022;

CHE il suddetto Comitato Unico di Garanzia, così come disciplinato dal suindicato Regolamento, ha una durata quadriennale e una composizione paritetica ed è formato:

- Dalla Presidente e vice Presidente;
- Da numero 13 componenti di designazione Aziendale (comprensivi dei supplenti);
- Da numero 13 componenti di designazione O.O.S.S. (comprensivi dei supplenti);
- Da una segreteria di supporto nominata tra gli stessi componenti aziendali;

CONSIDERATO che il Comitato Unico di Garanzia, seppure in una logica di continuità con i Comitati per le pari opportunità ed i comitati per il contrasto del fenomeno del mobbing, si afferma come soggetto del tutto nuovo, attraverso il quale il legislatore intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici;
- Accrescere la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione della Pubblica Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, tenendo conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 150/2009 e delle indicazioni derivanti dai D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 198/2006.

CHE il Comitato Unico di Garanzia è un organismo di garanzia che esercita, tra gli altri:

- Compiti Propositivi quali: la predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne; la promozione e il potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità; la diffusione delle conoscenze ed esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento; azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo; azioni positive, interventi e progetti quali indagini di clima, codici etici e di condotta idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali morali o psicologiche nell'amministrazione di appartenenza;

- Compiti Consultivi, in quanto chiamato a formulare pareri sui progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza, sui piani di formazione del personale, sugli orari di lavoro e le forme di flessibilità lavorativa, sugli interventi di conciliazione, nonché sui criteri di valutazione del personale;
- Compiti di Verifica sui risultati delle azioni positive e sui progetti e buone pratiche in materia di pari opportunità; sugli esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo e sull'assenza di ogni forma di discriminazione diretta ed indiretta.

VISTO il testo del Regolamento per il Funzionamento del Comitato Unico di Garanzia di questa Azienda Ospedaliera, così come condiviso e approvato dai suoi componenti e sul quale è stato acquisito il nulla osta della Direzione aziendale, il quale disciplina la composizione, i compiti e le modalità di funzionamento del Comitato medesimo;

RITENUTO in conseguenza di procedere alla presa d'atto del suddetto Regolamento, il quale si allega alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che dalla presente delibera non discendono oneri a carico del Bilancio Aziendale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

CONSIDERATO che il Responsabile di Posizione Organizzativa ed il Dirigente della Struttura proponente attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attestano l'inesistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama;

DI prendere atto del *Regolamento per il Funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria di Terni"*, approvato nel corso della prima seduta del CUG del giorno 15/02/2022 come risulta dalla nota Prot. n. 0010484 del 17/02/2022 e che si allega al presente atto formandone parte integrante e sostanziale (Allegato A);

DI notificare la presente deliberazione a tutti i componenti del Comitato Unico di Garanzia ed alle Organizzazioni Sindacali che hanno provveduto alle designazioni dei componenti di parte sindacale tramite l'Ufficio Relazioni Sindacali;

DI pubblicare il suddetto Regolamento nel sito aziendale dell'Azienda Ospedaliera di Terni nell'apposita sezione relativa al Comitato Unico di Garanzia;

DI trasmettere la presente deliberazione, altresì, al Collegio Sindacale;

DI prendere atto che dal presente atto non discendono oneri a carico del Bilancio Aziendale.

Il Funzionario Istruttore

Dott.ssa Chiara Cardoni

Il Responsabile P.O.

Dott. Andrea Lorenzoni

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "SANTA MARIA" di TERNI

Art.1 Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione ed il benessere di chi lavora, contro le discriminazioni *costituito con Delibera del Direttore Generale n°804 del 19 agosto 2021 ed integrata con la Delibera 939 del 01/10/2021.*

Art.2 Composizione e Sede

Il C.U.G. ha composizione paritetica ed è formato:

- dalla Presidente e vice Presidente (nominate per delibera)
- da numero 13 componenti di designazione Aziendale (comprensivi dei supplenti)
- da numero 13 componenti di designazione O.O.S.S. (comprensivi dei supplenti)
- da una segreteria di supporto nominata tra gli stessi componenti aziendali

Il C.U.G. ha sede presso i locali messi a disposizione, di volta in volta, dall'Azienda ospedaliera.

Le riunioni del C.U.G. devono essere verbalizzate in forma sintetica; il verbale è approvato, di norma, nella prima seduta successiva e firmato dalla Presidente e dal/la Segretario/a. I/Le componenti del C.U.G. possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del/la Segretario/a anche alle componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui dati trattati.

Nel caso di adozione del Regolamento e dei Piani Attuativi il C.U.G. approva ed invia agli organi aziendali.

Art.3 Durata in carica

Il C.U.G. ha durata quadriennale, *tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta*, i componenti nominati nel corso del quadriennio *cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del C.U.G.* (da agosto 2021 ad agosto 2025) o per eventuali rinunce o cessazioni dal servizio. Nel caso di quattro assenze consecutive e non giustificate i membri e/o loro supplenti decadono.

Art 4 Compiti del presidente

La Presidente rappresenta il C.U.G., ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno (O.d.g.) anche sulla base delle indicazioni dei componenti, ne coordina i lavori e dirige le attività avvalendosi della segreteria di supporto.

La Presidente assicura l'attuazione delle iniziative decise dal C.U.G. e provvede affinché l'attività del C.U.G. si svolga in raccordo con gli organi delle Direzioni Aziendali.

In caso di assenza o impedimento della Presidente, presiede il C.U.G. il Presidente Supplente, nominato in delibera, *nel caso di impedimento anche del supplente*, la Presidente individua una o un componente delegata/o dalla Presidente stessa.

Art 5 Convocazione

Il C.U.G. si riunisce in convocazione ordinaria, almeno una volta al mese in seduta riservata.

La Presidente convoca il C.U.G. *in via straordinaria* ogni qualvolta lo ritenga necessario, *ovvero sia richiesto da un numero di 8 più 1 dei componenti effettivi.*

La convocazione ordinaria viene decisa nell'ultima seduta ed ulteriormente comunicata via mail ai componenti effettivi, e per conoscenza ai componenti supplenti, almeno 7 giorni lavorativi dalla data prescelta per la riunione; *la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità, almeno tre giorni prima della data prescelta.*

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'O.d.g. e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

L'avviso di convocazione ordinaria e/o straordinaria è inviata per conoscenza anche al responsabile/referente SITRO ed ai Direttori di Struttura di Area Sanitaria ove i dirigenti e componenti del C.U.G. prestano servizio; nella stessa seduta verranno prese, da parte della Segreteria, le presenze dei convocati con chiamata vocale.

È facoltà della Presidente, ogni volta che si renda necessario per l'argomento trattato, invitare in audizione i responsabili dei Servizi e/o incarichi per le specifiche tematiche trattate e/o per richieste dati e/o fornire proposte.

E' facoltà della Presidente far partecipare alle sedute, *senza diritto di voto*, i/le componenti supplenti; *inoltre può invitare soggetti interni ed esterni alla nostra Azienda in qualità di esperti su specifiche tematiche trattate.*

Art. 6 Deliberazioni

Il C.U.G. può validamente adottare decisioni. *Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti.*

In caso di parità prevale il voto della Presidente.

Le funzioni di segreteria del C.U.G. e di segreteria verbalizzante sono svolte da un/una dipendente scelta tra i componenti.

Le riunioni del C.U.G. devono essere verbalizzate in forma sintetica; il verbale è approvato di norma nella seduta successiva e firmato dalla Presidente e dal/dalla segretaria/a, i/le componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute, vengono inviati a cura del/la segretaria/a anche alle componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui dati trattati.

Nel caso di adozione del regolamento e piani attuativi approva ed invia alle strutture di interesse.

Art.7 Dimissione dei componenti

Le dimissioni da componente del C.U.G devono essere presentate per iscritto alla Presidente dello stesso, che ne dà anche comunicazione all'amministrazione aziendale, per consentire la sostituzione.

Il C.U.G. ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

La Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni dal C.U.G. al Direttore Generale da cui ha ricevuto la nomina.

Art.8 Compiti del C.U.G.

Nell'amministrazione il C.U.G. esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica come da art. 57 comma 01, del d.lgs. 165/2001 (così come introdotto dall'art 21 della legge 183/2010 e s.m.i.).

Art.9 Commissioni permanenti e gruppi di lavoro

Nello svolgimento delle sue attività il C.U.G. può operare in commissioni permanenti e gruppi di lavoro su specifiche tematiche.

Le commissioni permanenti rientrano tra gli obiettivi delle Azioni Positive e nelle materie di competenza dei C.U.G., nello specifico; il benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni ed alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro, ed azioni positive contro le discriminazioni.

Ciascuna commissione individua al proprio interno il/la responsabile; il/la responsabile svolge solamente le funzioni di Referente sulle questioni rientranti nelle materie assegnate alla commissione. La convocazione delle commissioni avviene su iniziativa del/la responsabile, con le stesse modalità della convocazione del C.U.G., previo intesa con la Presidente.

Alla Presidente e alla segretaria devono pervenire i verbali delle riunioni delle varie Commissioni e gruppi di lavoro; nonché una relazione finale con il resoconto dell'attività svolta ed eventuali proposte.

Art. 10 Comunicazione e Relazione annuale

Il C.U.G. pubblica la propria attività e le proprie decisioni utilizzando strumenti informatici messi a disposizione dall'Azienda o effettuando specifiche iniziative.

Le attività svolte, i progetti, le iniziative e ogni altro elemento informativo, sono portati a conoscenza del personale mediante la pubblicazione nell'area web dedicata, anche effettuando specifiche occasioni di incontro.

Il C.U.G. redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione riguardante l'attuazione dei principi di parità pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni ed alle violenze morali e psicologiche nei ruoli di lavoro.

Art, 11 Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal C.U.G., nel corso dei suoi lavori, devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la Protezione dei Dati Personali (G.D.P.R.) e secondo le linee guida del Garante in materia di trattamento dei Dati Personali.

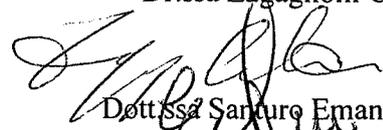
Art 12 Validità e modifiche del regolamento

Il presente regolamento è approvato a maggioranza assoluta dei componenti del C.U.G., pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Eventuali modifiche al presente regolamento avviene attraverso la proposta della metà più 1 dei componenti del C.U.G. La mancata osservazione delle Norme Deontologiche ed Etiche determina la decadenza della carica quale membro del C.U.G.

La Presidenza del C.U.G. dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Santa Maria" di Terni

Dr.ssa Zagaglioni Carla



Dott.ssa Santuro Emanuela

La Segretaria del C.U.G. dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Santa Maria" di Terni

Sig.ra Brizi Tiziana

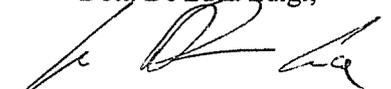


Staff di Segreteria

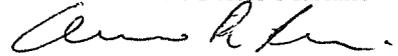
Dr. Stipa Giuseppe;



Dott. De Luca Luigi;



Dott. De Persio Mariano



Per presa visione in attesa di approvazione nella seduta del 15 febbraio 2022