Azienda Ospedaliera Santa Maria – Terni

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000975 del 01/10/2021

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA, ESPELTATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) E COMMA 6 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI E IMPIANTI ANTINCENDIO, EDILE, FABBRO, INFISSI, VETRI, SEGNALETICA, CARTELLONISTICA E ARREDI OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI – CIG 89140499EF; INDIZIONE PROCEDURA, APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA.

VISTA

Proposta n. 0001002 del 22/09/2021 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):0f9b2631a9da72d49a32b6969b69bfd26c1b2d320c18e5cbe5bb699bcb47882d

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Riccardo Brugnetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Anna Rita Ianni

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Alessandra Ascani

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Chiarelli

Premesso che il competente funzionario della S.C. Tecnico Patrimoniale, con mail del 17 settembre 2021 registrata al protocollo aziendale 60297/2021, ha trasmesso il Capitolato tecnico necessario per l'attivazione di apposita procedura di gara per l'affidamento del *servizio di manutenzione dei mezzi e impianti antincendio, edile, fabbro, infissi, vetri, segnaletica, cartellonistica e arredi*;

Che nel predetto documento trasmesso dalla S.C. attività tecniche, tra l'altro è stato riportato quanto segue:
- durata contrattuale: 11 mesi,
- l'importo complessivo da porre a base d'asta pari a € 209.685,60 oltre IVA;
- criteri di aggiudicazione;

Vista la mail del Dirigente della S.C. Attività Tecniche, con la quale il predetto ha comunicato che per analogo Servizio non risultano attive Convezioni Consip applicabili al S.S.N. e che il Servizio in argomento non rientra nelle procedure attualmente in corso da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) e pertanto, occorre procedere ad esperire una procedura in forma autonoma;

Verificato, mediante consultazione del sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it, pagina "Prezzi di riferimento in ambito sanitario", che il Servizio in argomento non risulta inserito nell'elenco dei beni e Servizi per i quali l'Osservatorio dei contratti pubblici ha provveduto a pubblicare i prezzi di riferimento, ai sensi dell'art.17 del D.L. 98/2011 convertito con modificazioni dalla L.111/2011 e s.m.i. e dell'art. 9 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014;

Considerato che la categoria merceologica del servizio in argomento risulta presente nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e pertanto occorre attivare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e comma 6, del D.Lgs. n.50/2016 e smi, apposita procedura di gara tramite l'utilizzo della piattaforma CONSIP predisponendo richiesta di offerta tra più ditte;

Che saranno invitate a presentare offerta le ditte che avranno inviato istanza di partecipazione ai sensi della vigente normativa, individuate tramite indagine di mercato che verrà effettuata mediante avviso pubblicato sul profilo del committente e sulla piattaforma Net4Market;

Che è stato predisposto l'avviso informativo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale **(All.to 1),** riservato alle Ditte abilitate dal sistema MEPA all'iniziativa di acquisto **SERVIZI – Categoria Merceologica: SERVIZI AGLI IMPIANTI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE,** con il relativo fac-simile per l'istanza di partecipazione, disponendone la pubblicazione sul Sito Internet di questa Azienda Ospedaliera e sulla piattaforma Net4market, e tenendo conto delle informazioni trasmesse dalla Direzione S.C. Tecnico Patrimoniale, è stato elaborato il Capitolato Speciale d'appalto/Disciplinare di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale **(All.to 2);**

Ritenuto, quindi, necessario esperire apposita procedura negoziata per l'acquisizione del *servizio di manutenzione dei mezzi e impianti antincendio, edile, fabbro, infissi, vetri, segnaletica, cartellonistica e arredi*, meglio specificato nell'All. 1) al capitolato di gara, tramite ricorso al Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016, richiedendo apposita offerta alle ditte che avranno inviato istanza di partecipazione a seguito della pubblicazione del citato avviso informativo sul portale aziendale www.aospterni.it e sulla piattaforma Net4market;

Di dare atto che il contratto che sarà stipulato in esito alla procedura indetta con il presente atto avrà la durata di 11 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analogo Servizio da parte di CRAS (Centrale Regionale Acquisti in Sanità) o da CONSIP, a condizioni economiche più favorevoli e la Ditta affidataria non consenta il conseguente adeguamento economico, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L. 135/2012;

Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara indetta con il presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e smi la Dott.ssa Valentina Valentini – Coll. Amm.vo Prof.le;

Di nominare ai sensi dell'art. 111 del D.lgs 50/2016, e smi e delle Linee Guida ANAC n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate con D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con Deliberazione del Consiglio 1007 del 11/10/2017 quale Direttore dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato in esito alla aggiudicazione della procedura indetta con il presente atto il P.I David Allegretti – P.O. Impianti Tecnologici, in considerazione che la tipologia dell'appalto prevede prestazioni tecniche richiedenti il coinvolgimento di una professionalità diversa da quella che ha curato l'affidamento medesimo;

Di dare atto che alla procedura indetta con il presente atto sarà applicato quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e smi (incentivi per funzioni tecniche) secondo le modalità di cui al Regolamento Aziendale approvato con Delibera del Direttore Generale n. 833/2021 e secondo il seguente quadro economico:

- ✓ Importo incentivo modulato sull'importo posto a base d'asta nel presente appalto €uro **4.193,71** (pari alla percentuale del 2% di cui alla tabella b) art. 9 – Regolamento approvato con Delibera 833/2021) di cui l'80% del predetto importo - pari a € 3.354,97 - viene ripartito, ai sensi dell'art. 9 comma 4 lett. a) del citato Regolamento tra i seguenti soggetti:
- ✓ Importo incentivo destinato al RUP pari a €uro 838,74 al lordo degli oneri (pari alla percentuale totale del 25% di €uro 3.354,97 - % indicata all'art. 17 - Regolamento approvato con Delibera 833/2021);
- ✓ Importo incentivo destinato al DEC pari a €uro 838,74 al lordo degli oneri (pari alla percentuale totale del 25% di €uro 3.354,97 - % indicata all'art. 17 - Regolamento approvato con Delibera 833/2021);
- ✓ Importo economie residue derivanti dalla distribuzione del fondo disponibile (pari all'80% dello scaglione imputabile alla gara di che trattasi ovvero € 4.193,71): € 1.677,49 (derivante dalla seguente differenza 3.354,97-1.677,49);
- ✓ Importo imputabile nel fondo indisponibile di cui all'art. 9 comma 4 lett. b) del Regolamento approvato con Delibera 833/2021, pari a €uro 838,74 (20% di 4.193,71) a cui deve aggiungersi € 1.677,49 derivanti dalle economie indicate al punto precedente per un totale di €uro **2.516,23**;

Totale importo da accantonare per incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
€ 4.193,71 di cui:

a) **€uro 1.677,48 importo da imputare nel fondo disponibile di cui all'art. 9 del Regolamento approvato con Delibera 833/2021**
b) **€uro 2.516,23 importo da imputare nel fondo non disponibile di cui all'art. 9 del Regolamento approvato con Delibera 833/2021**

Attestato che la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, è la seguente:

a) €uro 209.685,60 oltre Iva (= €uro 255.816,43 Iva compresa) importo presunto dell'appalto;
b) €uro 4.193,71 importo per accantonamento art. 113 del D.Lgs 50/2016;

Per un totale di € <u>213.879,31</u>

Detto importo viene finanziato come segue:

- €uro 46.512,08 Iva compresa - periodo novembre/dicembre 2021 - (periodo presunto di attivazione del contratto) verrà finanziato - nell'esercizio dell'anno 2021 come segue:
  a) € 42.000,00 CdR AZ20–Q010, Pos. Fin. 260010010, Prenotazione fondi 200011067;
  b) € 4.512,09 CdR AZ20–Q010, Pos. Fin. 260020010, Prenotazione fondi 200011066;

- €uro 209.304,35 Iva compresa – importo presunto derivante dalla aggiudicazione della gara (verrà finanziato nel bilancio 2022 per il periodo Gennaio – Settembre 2022);

- €uro 4.193,71 importo derivante dall'applicazione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, - finanziato nel fondo a carico del bilancio 2021 – CdR AZ0-Q010 Prenotazione Fondi 200011086 pos. 001;

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE DI DELIBERARE

Di indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016, apposita procedura negoziata, tramite ricorso al MEPA, per l'acquisizione del *servizio di manutenzione dei mezzi e impianti antincendio, edile, fabbro, infissi, vetri, segnaletica, cartellonistica e arredi,* occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – CIG 89140499EF;

Di approvare l'avviso informativo **(All.to 1**) riferito alla procedura di cui al precedente comma 1, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, riservato alle Ditte abilitate dal sistema MEPA all'iniziativa di acquisto **SERVIZI – Categoria Merceologica: SERVIZI AGLI IMPIANTI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE**, con il relativo fac-simile per l'istanza di partecipazione, disponendone la pubblicazione sul Sito Internet di questa Azienda Ospedaliera e sulla piattaforma Net4market;

Di approvare il Capitolato speciale d'appalto/Disciplinare di gara e i suoi allegati, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale **(All.to 2**);

Di dare atto che il contratto che sarà stipulato in esito alla procedura indetta con il presente atto avrà la durata di 11 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analogo Servizio da parte di CRAS (Centrale Regionale Acquisti in Sanità) o da CONSIP, a condizioni economiche più favorevoli e la Ditta affidataria non consenta il conseguente adeguamento economico, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L. 135/2012;

Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara, indetta con il presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e smi la Dott.ssa Valentina Valentini – Coll. Amm.vo Prof.le;

Di nominare ai sensi dell'art. 111 del D.lgs 50/2016, e smi e delle linee guida ANAC n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate con D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con Deliberazione del Consiglio 1007 del 11/10/2017 quale Direttore dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato in esito alla aggiudicazione della procedura indetta con il presente atto il P.I David Allegretti – P.O. Impianti Tecnologici, in considerazione che la tipologia dell'appalto prevede prestazioni tecniche richiedenti il coinvolgimento di una professionalità diversa da quella che ha curato l'affidamento medesimo;

Di dare atto che alla procedura indetta con il presente provvedimento sarà applicato quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e smi (incentivi per funzioni tecniche) secondo le modalità di cui al Regolamento Aziendale approvato con Delibera del Direttore Generale n. 833/2021, per un importo totale da accantonare di € 4.193,71 di cui:

a) €uro 1.677,48 importo da imputare nel costituendo fondo disponibile di cui all'art. 9 del Regolamento approvato con Delibera 833/2021

b) €uro 2.516,23 importo da imputare nel fondo non disponibile di cui all'art. 9 del Regolamento approvato con Delibera 833/2021 e come meglio specificato in narrativa;

Di dare atto che la spesa presunta derivante dal presente provvedimento è la seguente:

c) €uro 209.685,60 oltre Iva (= €uro 255.816,43 Iva compresa) importo presunto dell'appalto;
d) €uro 4.193,71 importo per accantonamento art. 113 del D.Lgs 50/2016;

Per un totale di € 213.879,31

Detto importo viene finanziato come segue:

- €uro 46.512,08 Iva compresa - periodo novembre/dicembre 2021 - (periodo presunto di attivazione del contratto) verrà finanziato - nell'esercizio dell'anno 2021 come segue:
  a) € 42.000,00 CdR AZ20–Q010, Pos. Fin. 260010010, Prenotazione fondi 200011067;
  b) € 4.512,09 CdR AZ20–Q010, Pos. Fin. 260020010, Prenotazione fondi 200011066;

- €uro 209.304,35 Iva compresa – importo presunto derivante dalla aggiudicazione della gara (verrà finanziato nel bilancio 2022 per il periodo Gennaio – Settembre 2022);

- €uro 4.193,71 importo derivante dall'applicazione di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e smi, finanziato nel costituendo fondo a carico del bilancio 2021- CdR AZ20-Q010 - Prenotazione Fondi 200011086 pos 001.

S.C. DIREZIONE ECONOMATO
E PROVVEDITORATO
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia Angione

ALL.1 ALLA DELIBERA

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA" TERNI

AVVISO ESPLORATIVO

Per manifestazione d'interesse relativo alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del *SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI E IMPIANTI ANTINCENDIO, EDILE, FABBRO, INFISSI, VETRI, SEGNALETICA, CARTELLONISTICA E ARREDI* occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – CIG 89140499EF.

Questa Azienda Ospedaliera S. Maria intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b e comma 6) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 all'attivazione di una procedura negoziata tramite RDO sul MEPA per l'affidamento **del *servizio di manutenzione dei mezzi e impianti antincendio, edile, fabbro, infissi, vetri, segnaletica, cartellonistica e arredi*,** per un importo complessivo di €uro 209.685,60 oltre IVA da sottoporre a ribasso. La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa al rapporto qualità prezzo. Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse a essere invitati alla procedura per il servizio in ogg**etto.**

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall' art. 36, comma 2 lettera b) e comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. e dalle norme di gara e dal Regolamento Aziendale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 476 del 23/05/2017.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici abilitati a operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'iniziativa di acquisto **SERVIZI – Categoria Merceologica: SERVIZI AGLI IMPIANTI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE**, che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza a questa Azienda Ospedaliera entro **il _____ ore 12:00** con le modalità indicate nel documento allegato B "Disciplinare telematico" dichiarando che:

- l'impresa che rappresenta risulta abilitata a operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, all'iniziativa di acquisto **SERVIZI – Categoria Merceologica: SERVIZI AGLI IMPIANTI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE**
- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere inscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto del Servizio;
- il fatturato globale d'impresa prodotto negli ultimi tre esercizi fiscalmente documentabili;
- di aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, analogo Servizio in favore di Committenti pubblici o privati.

Per la redazione dell'istanza di partecipazione potrà essere utilizzato il modello messo a disposizione unitamente al presente avviso (**All. A**).

AVVERTENZE:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici; le manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Azienda sanitaria, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sopra richieste dovranno pervenire sulla piattaforma Net4market con le modalità indicate nel documento allegato (**All. B**) "Disciplinare telematico" entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno _____2021.**

Per informazioni e/o chiarimenti rif: Dott.ssa Valentina Valentini Tel: 0744 205843 e–mail v.valentini@aospterni.it
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Valentina Valentini

S.C. DIREZIONE ECONOMATO
E PROVVEDITORATO
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia Angione

ALLEGATO A ALL'AVVISO

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA TERNI

Spett.le
Azienda Ospedaliera S. Maria
Terni

Oggetto: Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del *SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI E IMPIANTI ANTINCENDIO, EDILE, FABBRO, INFISSI, VETRI, SEGNALETICA, CARTELLONISTICA E ARREDI* occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – CIG 89140499EF.

Termine presentazione manifestazione di interesse alla procedura: _____/2021 ore 12:00

Il sottoscritto
_____, Cod. Fisc. _____,
nato a _____, il ____/____/_____;
nella qualità
di _____
dell'impresa/istituto
_____
con sede legale
in _____
e sede amministrativa
in _____
con codice
fiscale n._____
codice attività n._____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) e comma 6, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., di cui all'avviso del __/__/____, per l'affidamento del *Servizio di manutenzione dei mezzi e impianti antincendio, edile, fabbro, infissi, vetri, segnaletica, cartellonistica e arredi* occorrente alla Azienda Ospedaliera di Terni".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA CHE

- l'impresa che rappresenta risulta abilitata ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, all'iniziativa di acquisto **SERVIZI – Categoria Merceologica: SERVIZI AGLI IMPIANTI (MANUTENZIONE E RIPARAZIONE;**

- L'impresa iscritta alla C.C.I.A.A. nel settore oggetto dell'appalto;

- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- l'impresa che rappresenta ha effettuato negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso, servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, del tipo specificato:

Descrizione	Importo	Periodo	Destinatario

Ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, ivi comprese quelle previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 indicando i seguenti dati**:** tel._____, fax _____, PEC _____, e-mail _____.

Luogo e data _____

Firma del Rappresentante l'impresa

_____

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.
La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it**.**
È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "*E-procurement*" - "*Proc. d'acquisto*").

DOTAZIONE INFORMATICA
Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet
Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)
Google Chrome 10 o superiore;
Mozilla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 9 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore;
Microsoft Edge.

3. – Configurazione Browser
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.
È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. – Programmi opzionali
In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone

per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari
Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE
Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.
Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha

rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
Le Imprese, entro la data sopra indicata devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.
N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE
Tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.
La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" – "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

CHIARIMENTI
Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine del **_____ ore _____.**

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.
Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.
Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

ALL. 2 ALLA DELIBERA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO/DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'acquisizione, da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni del *SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI E IMPIANTI ANTINCENDIO, EDILE, FABBRO, INFISSI, VETRI, SEGNALETICA, CARTELLONISTICA E* ARREDI occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO DURATA CONTRATTUALE ED IMPORTO A BASE D'ASTA

Il servizio, avente le caratteristiche meglio specificate nell'Allegato 1 la presente Capitolato di gara e dovrà essere espletato secondo le modalità ivi riportate.

Importo complessivo del servizio a base d'asta €uro 209.685,60 oltre IVA per un canone mensile di € 19.062,33.

Il contratto dovrà intendersi valido per un periodo di 11 mesi.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio indicato al successivo articolo 4.

Le Ditte concorrenti potranno effettuare appositi sopralluoghi qualora lo ritengono opportuno; a tal riguardo dovranno contattare la P.O. Impianti tecnologici Responsabile P.I. David Allegretti.

ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016, l'impresa candidata dovrà far pervenire, entro il termine perentorio

delle ore 13.00 del giorno_____2021

mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta", la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) copia del presente capitolato speciale di appalto/disciplinare di gara, firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
b) copia del Patto di integrità firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata (All.2);
c) D.G.U.E. (All.3) firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
d) copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata, con dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Codice Etico medesimo;

e) nota dalla quale risulta che codesta ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
f) Importo contributo ANAC da versare pari € 20,00.

B) OFFERTA TECNICA

Le ditte concorrenti dovranno presentare:

- Relazione tecnica del servizio offerto, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente, recante tutte le informazioni necessarie per esprime il giudizio qualitativo come meglio specificato all'**Allegato 1** al presente Capitolato.

L'impresa concorrente sarà tenuta a produrre una sola e unica offerta tecnica.

C) OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta.

Si precisa che l'offerta economica non può essere pari o in aumento, ma esclusivamente in ribasso (indicare la percentuale di ribasso) rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta, pari a €uro 209.685,60 oltre IVA.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

a) costo totale dell'appalto (periodo contrattuale 12 mesi) iva esclusa
b) canone mensile del servizio iva esclusa;
c) percentuale di sconto applicata sul costo a base d'asta sopra indicato.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo risultante dal ribasso offerto, si intenderà comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere. E' esclusa la sola I.V.A. che rimane a carico della Stazione appaltante.

Saranno ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti; - le offerte non compilate correttamente o incomplete; - le offerte per persona da nominare; - le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

TUTTA la DOCUMENTAZIONE sopra menzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – IN FORMATO PDF.

****

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata esclusivamente all'attenzione di questa S.S. Responsabile del Procedimento – mediante ricorso al sistema di comunicazioni con le imprese previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - entro i termini indicati nella RDO – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

ARTICOLO 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La predisposizione della documentazione amm.va, tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di lex specialis – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.

In esito a quanto sopra e in relazione agli enunciati principi, è fatta salva pertanto la possibilità per la stazione appaltante di procedere alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016 e della disciplina prevista dalla CONSIP SpA in materia di regolamentazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno comunicate unicamente mediante ricorso al sistema informativo previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA.

ARTICOLO 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i parametri valutativi riportati nell' **Allegato 1** al presente Capitolato d'Appalto.

ARTICOLO 5 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'attivazione del servizio in via d'urgenza, entro 5 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Per l'attivazione del servizio dovrà essere contattato il Responsabile S.C. Attività Tecniche (Ing. Gianluca Bandini. tel. 0744/2051).

ART. 6 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture saranno pagate entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime.
L'importo di aggiudicazione del presente appalto sarà liquidato in 11 canoni mensili di pari valore ad eccezione dell'ultimo che conguaglierà l'eventuale differenza calcolata fra la spesa effettiva mensile ed il canone mensile.
L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale. Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti),

entro 7 giorni dalla stipula del contratto. Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

ARTICOLO 7 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico/normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale e abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida e accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni. L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato. Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 40%).

Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, con ogni utile documentazione da allegarsi alla domanda stessa, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale. In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo e unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni e i contenuti del presente capitolato speciale/disciplinare di gara.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2 lettera d) del presente capitolato).

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine all'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

ARTICOLO 10 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: aospterni@postacert.umbria.it, Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Secondo quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente.
Secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

****

Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Valentina Valentini – Collaboratore Amministrativo Prof.le – Tel: 0744 205843– e mail v.valentini@aospterni.it

S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Il Dirigente
Dott.ssa Cinzia Angione

ALL. 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera di Terni, intende affidare ad un soggetto avente i necessari requisiti (di seguito denominato Ditta o Appaltatore), l'esecuzione del **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI E IMPIANTI ANTINCENDIO, EDILE, FABBRO, INFISSI, VETRI, SEGNALETICA, CARTELLONISTICA E ARREDI**.

ART. 2 – DURATA CONTRATTUALE DELL'APPALTO

La durata del contratto è prevista per un periodo di **mesi 11.**

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del servizio oggetto del presente appalto è pari a **€ 209.685,60**, di cui € 1.100,00 per costi della sicurezza e per un canone mensile di € 19.062,33.

ART. 4 – LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda la manutenzione dei Mezzi e impianti Antincendio, Edile, Fabbro, Infissi e Vetri, Cartellonistica, Segnaletica e Arredi degli immobili ubicati presso l'area del *Presidio Ospedaliero* via T. di Joannuccio, *l'alloggio delle Suore Identes* in via Malnati e il *Magazzino Economale* in via Natta.

ART. 5 – SPECIFICHE TECNICHE AMMINISTRATIVE DELL'APPALTO

Il Servizio dovrà essere espletato in ottemperanza alle condizioni stabilite nel presente Capitolato, alle legislazioni vigenti in materia e nel rispetto delle norme di riferimento applicabile ai lavori e agli impianti oggetto d'appalto.

L'esecuzione dovrà avvenire, tenendo conto dell'esercizio continuo dell'attività sanitaria e amministrativa e mediante l'adeguamento delle tecniche esecutive del Servizio alle necessità di silenziosità e di accortezza conseguenti all' operare nell'ambito di una struttura ospedaliera contemporaneamente funzionante.

L'Appaltatore è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati per fatto proprio e dei propri dipendenti alle opere e agli impianti dell'edificio e a terzi.

Per quanto riguarda il ripristino di parti murarie e di pitturazione, si specifica che le operazioni dovranno sempre essere concordate con l'Ufficio referente di questa Azienda, garantire completezza e uniformità del singolo intervento al fine di assicurare sempre il decoro delle aree del presidio ospedaliero.

Il canone indicato per il presente servizio è comprensivo del CONFERIMENTO A DISCARICA AUTORIZZATA dei materiali di risulta delle manutenzioni oggetto del presente Appalto e conseguente obbligo di consegna dei relativi documenti.

ART. 6 – CONSISTENZE IMPIANTISTICHE E ARCHITETTONICHE DELL'APPALTO

Il Servizio di manutenzione richiesto con il presente Capitolato, prevede prevalentemente la manutenzione attraverso attività di controllo, verifica, riparazione e sostituzione di:

- ESTINTORI PORTATILI E CARRELLATI: gli estintori dovranno essere controllati e revisionati, collaudati ecc., nel rispetto della normativa vigente. Ogni estintore dovrà essere corredato da un cartellino di manutenzione che attesta gli interventi effettuati in conformità alla norma UNI 9994:2003, e che deve obbligatoriamente riportare i dati previsti nella norma citata. Verifica della cassetta porta estintore dove esistente, con sostituzione, eventualmente delle parti danneggiate;
- IMPIANTI DI RILEVAZIONE ANTINCENDIO (centraline, sensori, pulsanti e quanto correlato)

- Cerniere, molle e maniglioni delle PORTE REI/TAGLIAFUOCO E DELLE VIE DI FUGA, loro regolare chiusura e funzionamento attraverso regolari prove di perfetta funzionalità;
- SERRAMENTI E INFISSI di porte e finestre, in legno ed alluminio, loro cassonetti;
- SERRANDE con eventuali sostituzioni delle cinghie di ancoraggio e/o elementi delle tapparelle e quanto necessario al ripristino e corretto funzionamento delle stesse;
- sostituzione di VETRI di qualsiasi tipo, CONTROSOFFITTI, in fibra minerale o in doghe di alluminio di qualsiasi forma;
- riparazione di ARREDI INTERNI ED URBANI e loro verifica, fissaggio di oggetti a parete (dispenser, bacheche e quadri, ecc.), Riparazioni di serrature, cerniere, battenti ed ante e loro eventuale sostituzione. Applicazione maniglie, pomelli e reggi piani, piedini se deteriorati, nottolini di chiusura cassetti ed ante;
- riparazioni di PARTI MECCANICHE, SALDATURE;
- TINTEGGIATURE, piccole murature esterne ed interne (coprispigolo, battiscopa, ecc.)con eventuale ripristino delle parti piastrellate dei bagni;
- PAVIMENTAZIONI INTERNE allo scopo di accertare la perfetta integrità della pavimentazione e rivestimento, di qualsiasi materiale (PVC, gomma e maioliche), soglie e davanzali, controllo dell'aderenza delle piastrelle e di eventuali fessurazioni del pavimento e relativo ripristino;
- PAVIMENTAZIONI ESTERNE allo scopo di accertare la perfetta integrità dei manti di usura. In particolare le attività comprendono: ispezioni ed eventuali lavori di ripristino dei camminamenti pedonali; Ispezione ed eventuali lavori di ripristino del manto stradale e di gradini;
- SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE, interna ed esterna con relativi aggiornamenti dei referenti dei reparti ed ubicazione della destinazione d'uso dei locali e di indirizzamento, con particolare cura alla manutenzione della segnaletica di cui al DLgs 81/2008 ed all'eventuale aggiornamento della segnaletica emergenziale "Covid 19";
- TIMBRI a richiesta del personale (All. C);

L'elenco delle operazioni di manutenzione, verifica e controllo riportato non si deve ritenere esaustivo ma puramente indicativo, nel senso che la Ditta appaltatrice dovrà, anche se non espressamente indicate, effettuare le manutenzioni di tutti gli elementi che costituiscono l'oggetto generale del presente appalto, al fine di garantire la funzionalità, l'efficienza ed in particolare la sicurezza dell'ambiente ospedaliero.

Al fine di facilitare la compilazione dell'offerta, un elenco indicativo degli impianti di rilevazione e del numero degli estintori sarà allegato al presente Capitolato (All. B).

ART. 7 – MODALITA'DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il Servizio di Manutenzione richiesto è composto come descritto nell'Allegato A) e nei sotto elencati moduli:

MODULO A
SERVIZIO DI VERIFICA, MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA

Le attività inerenti il servizio di verifica, monitoraggio e sorveglianza degli ambienti ospedalieri con sopralluoghi programmati dovranno essere oggetto di Relazioni Tecniche dettagliate e corredate di foto, con consegna prefissata, in cui verranno riportati gli interventi di ripristino da effettuare e quelli già eseguiti, nelle strutture del Complesso Ospedaliero, di Via Malnati (alloggio suore Identes) e di via Natta (magazzino economale). Tale verifica, monitoraggio e sorveglianza dovrà riguardare tutti gli elementi come indicati all'Art. 6 "Materiali Oggetto dell' Appalto" ed eventuali altri se ritenuto opportuno. L'esecuzione del servizio deve essere coordinata secondo le prescrizioni insindacabili della Direzione Tecnica e/o con le esigenze che possono sorgere dalla contemporanea esecuzione di opere affidate ad altre Ditte. L'Appaltatore, oltre a rispettare le indicazioni contenute nelle specifiche tecniche di manutenzione definite nel presente Capitolato e le indicazioni sopra descritte, dovrà effettuare il piano delle ispezioni, comunicando il risultato delle attività di controllo sul Presidio Ospedaliero. A tal fine si individuano, all'interno del complesso ospedaliero 4 zone, ciascuna ispezionata settimanalmente, secondo il programma sotto descritto, i cui termini sono improcrastinabili e imprescindibili, a pena di penali (vedi Art. 13):

Primo lunedì del mese	Dal 6° piano al 2° piano dell'edificio principale del P.O.
Secondo lunedì del mese	Dal 1° al -2° piano dell'edificio principale del P.O. comprensivo dell'attiguo edificio DEU
Terzo lunedì del mese	Edifici "Malattie infettive e Dialisi" – "Obitorio" – "Neurofisiopatologia"
Quarto lunedì del mese	Edifici "Uffici Amministrativi" – "Poliambulatori" e la Viabilità

Le risultanze delle ispezioni effettuate tutti i lunedì, dovranno essere relazionate nel dettaglio, anche con l'ausilio di documentazione fotografica, con indicato la metodologia, la tipologia di ripristino e la tempistica necessaria, ed inviate all'Ufficio Tecnico tramite e mail entro le ore 20,00 dello stesso giorno, al fine di permettere allo stesso di provvedere all'emissione delle autorizzazioni degli eventuali interventi.
Lo stato dei lavori in corso e/o effettuati dovrà anch'esso essere oggetto di relazione settimanale, corredata da relative foto che evidenzino lo stato di avanzamento lavori, e dovrà essere inviato all'Ufficio Tecnico, tramite e mail, entro le ore 20,00 di ogni venerdì a pena di penali (vedi Art. 13);
All'interno di questo modulo è altresì compreso il coordinamento di tutti gli operatori attivi all'interno dell'appalto, con obbligo di consegna, alla figura all'uopo individuata, delle singole e dettagliate attività oggetto di contabilità. Tale documentazione dovrà essere consegnata a fine mese al DEC per permettere la liquidazione del canone mensile dell'appalto.

MODULO B
SERVIZIO CONTROLLO DELLE ATTREZZATURE E MEZZI ANTINCENDIO (DPR 151/2011)

Il servizio riguarda le verifiche obbligatorie, finalizzate a mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio, da effettuarsi con le periodicità e le cadenze temporali previste dal D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, nonché la registrazione di dette attività e la tenuta dei relativi registri, che resteranno in custodia presso l'Ufficio Tecnico di questa Azienda.

MODULO C
Il SERVIZIO DI REPERIBILITA'

Il Servizio di Reperibilità dovrà essere effettuato e garantito tutti i giorni, per l'intera durata del contratto, h24.
La Ditta dovrà mettere a disposizione dell'Azienda Ospedaliera un numero telefonico dedicato, attivo h24, per eventuali chiamate in emergenza da parte del personale tecnico o dal centralino/portineria di questa Azienda, per tutte le attività previste dal presente Appalto. La Ditta dovrà tempestivamente inviare un sms per segnalare la presa in carico della chiamata di intervento, al personale reperibile dell'Ufficio Tecnico. E' opportuno precisare che le inadempienze nei confronti del servizio specifico del presente modulo possono comportare conseguenze anche di carattere penale.
Il costo del presente modulo è compreso nel canone mensile.

MODULO D
Il SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO

Il Servizio di Pronto Intervento dovrà essere effettuato e garantito tutti i giorni, per l'intera durata del contratto.
Il personale reperibile dovrà intervenire, tenendo conto della rilevanza indicata dall'Ufficio Tecnico, con le seguenti tempistiche:

Emergenza – il tempo dell'intervento non potrà essere superiore ai 60 minuti dalla chiamata telefonica;
Urgenza – il tempo dell'intervento non dovrà essere superiore alle 4 ore dalla chiamata telefonica;

Il costo della manodopera del presente modulo verrà contabilizzato applicando come unica e sola tariffa oraria € 25,78, senza tener conto del livello/qualifica dell'operatore intervenuto, ne della tipologia dell'intervento, ne della fascia oraria (straordinaria/notturna), ne del giorno (feriale /festivo).
Il costo degli eventuali materiali verrà contabilizzato applicando un ribasso pari a quello offerto in sede di gara sul Prezziario DEI vigente, per i soli materiali. Qualora il componente non fosse presente nel Prezziario, il corrispettivo sarà valutato effettuando uno sconto pari a quello di offerto in sede di gara sull'incremento dovuto all'utile di impresa e alle spese generali sulle fatture presentate.
Ogni intervento effettuato dovrà essere documentato con la presentazione di appositi "Rapportini di Lavoro", vidimati dal DEC entro 24 ore dall'intervento, corredati dalle foto, dalle fatture e/o dai DDT dei materiali.
Il costo del presente modulo è compreso nel canone mensile.

MODULO E
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PREVENTIVA, CORRETTIVA A GUASTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Il servizio relativo al presente modulo si riferisce alle manutenzioni ordinaria, preventiva, correttiva a guasto e manutenzione straordinaria e sarà espletato seguendo le segnalazioni indicate nella Relazione Tecnica del modulo A (Manutenzione programmata) o nel caso di intervento segnalato, su indicazione dell'Ufficio Tecnico e da considerarsi come "Non Urgente".
La Ditta in entrambi i casi **dovrà intervenire, salvo diversa indicazione, entro le 24 ore dalla chiamata telefonica.**

Tali lavori saranno compensati tramite la presentazione, da parte della Ditta, di un Computo Metrico Estimativo formulato ai sensi della normativa vigente e calcolato sulla base del Prezziario Regionale dell'Umbria dell'anno 2020, i cui prezzi saranno scontati, ad eccezione della parte relativa all'incidenza della sicurezza e dell'incidenza della manodopera.
Per gli interventi in cui è prevista solamente la fornitura dei materiali (i quali dovranno essere di medesima qualità tecnico-prestazionale dei componenti da sostituire) saranno contabilizzati applicando un ribasso, pari a quello offerto in sede di gara, sul prezziario "DEI" per soli materiali. Qualora il componente non fosse presente nel prezziario, il corrispettivo sarà valutato, sulle base delle fatture presentate, effettuando uno sconto pari a quello offerto in gara sull'incremento dovuto all'utile di impresa ed alle spese generali.
I costi della manodopera del presente modulo verranno contabilizzati applicando come unica e sola tariffa oraria € 25,78, senza tener conto del livello/qualifica dell'operatore intervenuto, ne della tipologia dell'intervento, ne della fascia oraria (straordinaria/notturna), ne del giorno (feriale /festivo).
Ogni intervento effettuato dovrà essere documentato con la presentazione di appositi rapporti, vidimati dal DEC entro h24 dall'intervento, corredati dalle foto, dalle fatture o dalle bolle di consegna dei materiali.
Il costo del presente modulo è compreso nel canone mensile.

N.B. Gli importi dei canoni dei moduli D ed E sono remunerati a canone fisso, tuttavia, la loro contabilità mensile sarà tenuta a misura ed in contraddittorio con la Ditta appaltatrice. Pertanto, le eventuali differenze di importi fra la contabilizzazione effettiva a misura ed il canone mensile percepito dalla Ditta, dovranno confluire in un fondo lavori unico, il cui massimo valore potrà raggiungere la quota mensile del canone dei 2 Moduli **D** e **E** per gli undici mesi di durata contrattuale.
L'utilizzo di tale fondo è a discrezione dell'Ufficio Tecnico, il quale effettuerà nell'ultimo mese del contratto l'eventuale conguaglio, che potrà essere inferiore ma non superiore all'importo totale della quota mensile dei 2 moduli D e E, per gli undici mesi di durata contrattuale.

ART. 8 – PERSONALE
La Ditta dovrà provvedere all'espletamento del servizio con personale idoneo, in possesso, ove necessario di apposite autorizzazioni che lo abilitino alle attività alle quali è preposto. La Ditta, pertanto, risponde delle idoneità di tutto il personale addetto al servizio medesimo, che dovrà essere regolarmente assunto, secondo la vigente normativa, a carico dell'Appaltatore. Qualora l'operatore non sia ritenuto idoneo da questa Azienda, la Ditta dovrà provvedere alla sua sostituzione. Per il personale del presente articolo, l'Appaltatore ha il dovere di corrispondere le retribuzioni, tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di provvedere ad ogni altro adempimento, prestazioni ed obbligazioni, inerenti il rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria vigenti.
La Ditta si impegna a documentare quanto sopra.
La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare le misure generali per la salute e la sicurezza dei lavoratori.
La Ditta dovrà mantenere, per quanto possibile, il medesimo personale, in modo da ottimizzare i tempi di esecuzione degli interventi e minimizzare i possibili pericoli attinenti gli ambienti ospedalieri, avendo conoscenza dei luoghi di lavoro.
Qualora fosse necessario sostituire il personale dedicato all'Appalto, la Ditta dovrà comunicare immediatamente il nuovo nominativo il quale dovrà essere di pari qualifica e livello del personale sostituito e consegnare i relativi documenti attestanti l'equivalenza.
Sarà cura della Ditta fornire al personale, compreso nel canone, divise che lo identifichino come ditta operante all'interno della Azienda Ospedaliera, pertanto la divisa dovrà riportare il logo di entrambe le Aziende. Inoltre, dovrà fornire agli operai tutte le attrezzature idonee e i macchinari conformi alle normative vigenti, per adempiere al servizio e per la tutela del personale e la sicurezza dei luoghi di lavoro (DPI).
Il personale, al momento dell'ingresso e dell'uscita nella/dalla area ospedaliera, per effettuare il tipo di intervento per cui è stato chiamato, dovrà timbrare con un badge personale, che sarà cura dell'Azienda Ospedaliera fornire al momento della presa di servizio. Contestualmente ogni qualvolta intervenisse dovrà avvisare il personale Reperibile dell'Ufficio Tecnico tramite un invio di SMS.

ART. 9 – LISTINI DI RIFERIMENTO E CORRISPETTIVI MANODOPERA

I Listini di riferimento in ordine crescente di rilevanza, al fine di determinare i corrispettivi degli interventi, saranno:

I. il Prezziario Regionale dell'Umbria vigente, per calcolare il costo del **materiale comprensivo della prestazione, a cui sarà applicato lo sconto offerto in sede di gara**. Solo nel caso in cui la voce non fosse ivi presente, si scinderà il costo del materiale e il costo della manodopera;
II. il DEI –(Prezziario per soli materiali della Tipografia del Genio Civile) per calcolare il costo del solo **materiale a cui sarà applicato lo sconto applicato in sede di gara**. Se nel DEI non fosse presente, il costo del materiale di che trattasi, si calcolerà avendo come riferimento la fattura presentata aumentata del 26,5% (utile d'impresa e spese generali). Solo sul 26,5% sarà, pertanto, applicato lo sconto offerto in sede di gara;

III. per il costo della **manodopera** sarà usata un'unica tariffa oraria € 25,78/ora, senza tener conto del livello e della qualifica dell'operatore intervenuto, della tipologia dell'intervento né della fascia oraria (notturno o festiva) e non sarà oggetto di sconto in sede di gara.

Il costo dei timbri e delle targhe sarà calcolato avendo a riferimento il listino di cui *all'allegato **C*** al presente Capitolato, in cui sono indicate alcune tipologie ed alcune misure di timbri e targhe, che non deve tuttavia ritenersi esaustivo, e a cui sarà applicato lo sconto offerto in sede di gara.

ART. 10 - FORMA E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio a base d'appalto, ammonta a Euro 209.685,60

QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO

Modulo A – Servizio e monitoraggio	costo mensile	€ 2.062,40	totale 11 mesi € 22.686,40
Modulo B – Servizio controllo attrezzature antincendio	costo mensile	€ 1.499.93	totale 11 mesi € 16.499,23
Modulo C – Servizio di reperibilità	costo mensile	€ 2.000,00	totale 11 mesi € 22.000,00
Modulo D – Servizio di Pronto intervento	costo mensile	€ 1.500,00	totale 11 mesi € 16.500,00
Modulo E – Servizio di manutenzione ordinaria	costo mensile	€ 11.900,00	totale 11 mesi € 130.900,00
Modulo S - Costi della sicurezza	costo mensile	€ 100,00	totale 11 mesi € 1.100,00
	TOTALE MENSILE	€ 19.062,33	
		TOTALE SERVIZIO	**€ 209.685,60**
I.V.A. 22%			€ 46.130,84
Fondo incentivante del 2% Ai sensi dell'art. 113 Dlgs 50/2016			€ 4.193,71
		TOTALE COMPLESSIVO	**€ 260.010,18**

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016 .
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	*70 punti*
OFFERTA ECONOMICA	*30 punti*
TOTALE	100

11.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Criteri di Valutazione":

	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
CRITERI DI VALUTAZIONE	**Max punti**	**Sub-Criteri di Valutazione**	**SUB PUNTEGGIO**	**Modalità di Valutazione (I/Sc/Suff/D/B/Ott)**
A - QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	20	A1- Struttura organizzativa e specializzazione del personale	15	
		A2 - Formazione del personale operativo	5	
B - CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	30	B1 - Disponibilità di un magazzino dedicato e/o sede operativa (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 20 km da Terni	5	
		B2 - Eventuali ulteriori particolari Strumentazioni e mezzi operativi a	15	

		disposizione del servizio senza oneri aggiuntivi		
		B3 - Team aggiuntivo con eventuali metodologie e mezzi lavorativi che la Ditta mette a completa disposizione per l'ottimizzazione del servizio	10	
C - GESTIONE DEL SERVIZIO	20	C1 – Minori Tempi di intervento di quelli previsti dal Capitolato.	5	
		C2 - Tempi di approvvigionamento del materiale.	15	

La valutazione sarà effettuata con i seguenti parametri i cui coefficienti andranno moltiplicati per i punteggi massimi sopra riportati:

parametri	coefficienti
Ottimo	1
Buono	0.8
Discreto	0.6
Sufficiente	0.4
Scarso	0.2
Insufficiente	0

11.2 – OFFERTA ECONOMICA

Il "Punteggio economico" (Pe) (pari a Max 30 punti) sarà attribuito sulla base dello sconto applicato sui listini di riferimento per il materiale e la manodopera, come indicato nell'ART. 9.
Al concorrente il cui sconto risulta più alto tra quelli offerti, sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{30 \text{ punti} \times \text{Sconto altro concorrente}}{\text{Sconto percentuale più alto}}$$

11.3 – OFFERTA COMPLESSIVA

La migliore offerta verrà individuata a favore della Ditta che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio Tecnico e del punteggio Economico. Nel caso di parità di punteggio complessivo le Ditte saranno invitate a rimettere una nuova offerta da presentare entro un termine perentorio di scadenza. Nel caso rimanga una situazione di parità ulteriore, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 12 – CONTROLLO E VIGILANZA – PENALI

L'Azienda si riserva il diritto di attivare un sistema di controllo e vigilanza sul corretto espletamento del servizio nel suo complesso e nelle sue singole attività. Nel caso di inosservanza delle norme presenti nel capitolato e per ciascuna carenza rilevata nel caso di mancato intervento o presenza di personale non qualificato o qualsiasi altra inadempienza contrattuale verrà addebitata una penale da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2000,00 per ogni inadempienza, secondo la gravità della stessa, valutata discrezionalmente dal Responsabile del Procedimento.

ALL. A AL CAPITOLATO TECNICO

(Allegato A)

Servizio di Mantenzione Mezzi Antincendio, Edile, Fabbro, Infissi,Vetri, Segnaletica e Cartellonistica

SERVIZIO DI VERIFICA E MONITORAGGIO Le Attività inerenti il Servizio di Verifica e Monitoraggio riguarderà delle visite di controllo programmate che produranno delle Relazioni Tecniche, con consegna prefissata il Lunedi e il Venerdì, in cui verranno riportati gli interventi da effettuare e quelli già eseguiti nelle strutture del Complesso Ospedaliero (oltre all'alloggio "Suore" di Via Malnati e sede magazzino economale di Via Natta). Tale verifica dovrà riguardare tutti gli elementi edili ei suoi relativi componenti come (infissi, serrande,vetri etc.), inoltre saranno compresi gli arredi, la cartellonistica, la segnaletica interna e la viabilità (strade, marciapiedi, segnaletica verticale e orizontale) è inoltre compreso la verifica del posizionamento e del corretto funzionamento dei Mezzi Antincendio ed Impianti (estintori, naspi, rilevatori, maniglioni antipanico, piante planimetriche, segnaletica etc.) .	COSTO MENSILE **€ 2.062,40**	A
SERVIZIO CONTROLLO DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO (DPR 151/11) Il servizio riguarderà le verifiche obbligatorie e con le periodicità previste dal DPR 151/11, nonché la tenuta dei registri antincendio che dovrà restare presso l'Ufficio Tecnico di questa Azienda.	COSTO MENSILE **€ 1.499,93**	B
SERVIZIO DI REPERIBILITA' E PRONTO INTERVENTO SERVIZIO DI REPERIBILITA' dovrà essere effettuato e garantito tutti i giorni dell'anno, per l'intera durata del contratto, h 24. IL SUO IMPORTO SARA' CONTABILIZZATO COMUNQUE A CORPO.	COSTO MENSILE **€ 2.000,00**	C
IL PRONTO INTERVENTO dovrà essere effettuato e garantito tutti i giorni dell'anno h 24, entro e non oltre un ora dalla ricezione della chiamata, per l'intera durata del contratto - (Calcolata applicando come tariffa unica oraria **€. 25,78**). L'importo degli eventuali materiali verrà contabilizzato applicando un ribasso pari a quello di gara offerto sul Prezziario DEI per i soli materiali. Qualora il componente non fosse presente nel Prezziario il corrispettivo sarà valutato effetuando *uno ribasso pari a quello offerto in sede di gara* sull'incremento dovuto all'utile di impresa e alle spese generali, sulle fatture presentate.IL SUO EVENTUALE IMPORTO SARA' CORRISPOSTO E CONTABILIZZATO COMUNQUE A MISURA.	COSTO MENSILE STIMATO **€ 1.500,00**	D
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PREVENTIVA, CORRETTIVA A GUASTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA **Tali Lavori** saranno compensati tramite la presentazione, da parte della Ditta, di un Computo Metrico Estimativo eseguito calcolato sulla base del Prezziario Regionale dell'Umbria (di cui prezzi saranno scontati del *ribasso pari a quello offerto in sede di gara* , ad eccezione della parte relativa all' incidenza della sicurezza e all'incidenza della manodopera). **Nel caso in cui tali lavori non siano contemplati nel suddetto Prezziario gli stessi saranno contabilizzati come di seguito indicato:** **- i costi di materiali,** applicando *un ribasso pari a quello offerto in sede di gara* sul Prezziario DEI per i soli materiali. Qualora il componente non fosse presente nel Prezziario DEI il corrispettivo sarà valutato effetuando *un ribasso pari a quello offerto in sede di gara* , sull'incremento dovuto all'utile di impresa e alle spese generali, sulle fatture presentate, o solo nel caso della segnaletica si applicherà *un ribasso pari a quello offerto in sede di gara* al listino (Allegato **C**) del presente Capitolato; **- i costi della manodopera** verranno contabilizzati sul costo ***unico*** orario pari a €. 25,78, senza tener conto del livello/qualifica dell'operatore intervenuto, ne della tipologia dell'intervento, ne della fascia oraria (straordinaria/notturna), ne del giorno (feriale /festivo).	COSTO MENSILE STIMATO **€ 12.000,00**	E

BREVI CENNI DEL CAPITOLATO: **GLI OPERAI PER CIASCUNO INTERVENTO DOVRANNO EFFETTUARE TIMBRATURA DEL CARTELLINO MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AZIENDA OSPEDALIERA.** **GLI IMPORTI MENSILI RELATIVI AI MODULI D,E, ANDRANNO A CONFLUIRE IN UN UNICO FONDO LAVORI E QUALORA NON SIANO STATI COMPLETAMENTE UTILIZZATI NEL MESE CORRENTE, POTRANNO GLI STESSI ESSERE CUMULATI ED USATI NEL MESE SUCCESSIVO, O IN ALTERNATIVA E' FACOLTA' DELL'AZIENDA USUFRUIRE, PER MOTIVATE RAGIONI, DI IMPORTI SUPERIORI AL CANONE MENSILE O AL FONDO RESIDUO (NATURALMENTE FINO AD UN MASSIMO DEL CANONE MENSILE MOLTIPLICATO PER LA DURATA CONTRATTUALE DI 11 MESI).** **AL TERMINE DEL SERVIZIO SI EFFETTUERA' OPPORTUNO CONGUAGLIO.** **IL CANONE MENSILE DA CORRISPONDERE RISULTERA' PERTANTO ESSERE FISSO E PARI A QUANTO RIPORTATO NEL PRESENTE DOCUMENTO.**	IMPORTO TOTALE MENSILE STIMATO (i.e.)	€ 19.062,33
	IMPORTO TOTALE x 11 MESI (i.e.)	€ 209.685,60

ALL. B AL CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO B

LISTA ACCESSORI MANUTENZIONE ORDINARIA ANTINCENDIO

ESTINTORI TOTALI N. 665 OSPEDALE E PALAZZINE E SCORTE

IMPIANTO IDRICO: MANICHETTE N. 105

IDRANTI SOTTOSUOLO N.9

IDRANTI SOPRASSUOLO N.20

NASPI N.13

GRUPPO DI PRESSURIZZAZIONE N.2, UNO OSPEDALE E UNO MAG.FARMACIA

IMPIANTO SPRINKLER (MAG.FARMACIA) CON 76 EROGATORI

ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA OSPEDALE E PALAZZINE, N. 192 LAMPADE

IMPIANTO RILEVAZIONI INCENDI OSPEDALE E PALAZZINE, N.15 CENTRALINE ANTINCENDIO

SISTEMI DI CHIUSURA TAGLIAFUOCO E ACCESSORI: PORTE REI N.253

PORTE REI CAVEDI N.43

PORTE U.SIC. CON MANIGLIONE N.181

ALL. C AL CAPITOLATO TECNIC

ALLEGATO C

TARGA CON TELAIO IN ALLUMINIO cm 40X60 CON INTESTAZIONE REPARTO ED ELENCO MEDICI	€. 177,10 + IVA
TARGA CON TELAIO IN ALLUMINIO cm 40X30 CON INTESTAZIONE REPARTO ED ELENCO MEDICI	€. 138.00 + IVA
PANNELLO cm 140X45 DI ALLUMINIO CON NOMINATIVI MEDICI	€. 138,00 + IVA
PANNELLO cm 60X40 DI ALLUMINIO CON NOMINATIVI MEDICI	€. 80,50 + IVA
PANNELLO cm 40X30 DI ALLUMINIO CON NOMINATIVI MEDICI	€. 57,,50 + IVA
TIMBRO AUTOINCHIOSTRANTE	€. 20,70 + IVA
TARGHE MODULARI A BANDIERA IN ALLUMINIO cm 12,5X25 STANZE	€. 62,10 + IVA

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

PATTO D'INTEGRITA'

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la Ditta ……partecipante alla gara……

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta), da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l'automatica esclusione dalla gara. Dopo l'espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal ……

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'azienda Ospedaliera e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda Ospedaliera si impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:
- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- la regioni specifiche dell'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S.Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, la decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un "cartello" fra le imprese partecipanti.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato ad altri concorrenti partecipanti alla gara in misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S.Maria ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

_____

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

_____

ALLEGATO 3 AL CAPITOLATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE

Numero dell'avviso nella Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b e comma 6, del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di Manutenzione dei mezzi e impianti antiincendio edile, fabbro, infissi, vetri, segnaletica, cartellonistica e arredi occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – CIG 89140499EF
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economic

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**
(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [……] [……....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) [……]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) […….…..…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] c) […….…..…] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): […….…..…] b): […….…..…] c): […….…..…] d): […….…..…]
Lotti	**Risposta:**

([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);
8. False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 80, comma 1 lett. *b-bis* del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..……][……..……][…..……..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..…]	a) [……..…]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..……]	b) [……..……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- […….]	- […….]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- […….]	- […….]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [……..…]	c2) [……..…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…] [ ] Sì [ ] No

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[……]
L'operatore economico può confermare di:	
a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), f-ter), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..……][…..……..…] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *f-ter e g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[……..…][……..…][……..…]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:**	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta
***e/o*,**	(numero di esercizi, fatturato medio)**:**
1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:**	[……], [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta
2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:**	(numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32])

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[…….] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….…….] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..…]

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

5)	**Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6)	Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….…] b) […….…]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…]
8)	L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[…….]
10)	L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[…….]
11)	Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
12)	Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate	[ ] Sì [ ] No

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][…….]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [……..……]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.