

ALLEGATO N. 1

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARNARI DORIANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

• **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Datore di lavoro
Qualifica professionale

Date: da inizio a fine

AZIENDA USL UMBRIA N.1 PERUGIA – Via G. Guerra 17/21

- Dal 01/02/2022 ad oggi Dirigente UOC Risorse Umane –trattamento giuridico –economico personale dipendente e convenzionato;
 - Dal 20/12/2019 al 31/01/2022 Dirigente Struttura Complessa Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri (Delibera n. 1655 del 20/12/2019);
 - Dal 01/01/2020 al 31/01/2022 Dirigente Amministrativo ad Interim Struttura Complessa Trattamento Economico personale Dipendente - gestione personale convenzionato e strutture convenzionate; (nota prot. 229 del 2/1/2020);
 - dal 7 Gennaio 2020 al 30/07/2020 Direttore Amministrativo facente funzione (delibera n. 3 del 7/1/2020);
 - Dal 01/03/2016 al 19/12/2019 Direttore Amministrativo (ex art. 3 D. Lgs. 502/92) della AUSL Umbria n. 1 di Perugia, (DDG n. 237 del 1/03/2016, DCS n. 524 del 01/04/2019, n. 936 del 03/07/2019 e n. 1036 del 06/08/2019);
 - Dal 1/09/2018 al 31/10/2018 Dirigente ad Interim della SSA Formazione e Sviluppo Risorse (nota DG 124620 del 31/08/2018);
 - Dal 06/08/2019 al 19/12/19 Dirigente ad interim della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri (DCS n. 1058 del 06/08/2019);
 - Dal 11/01/2018 al 05/08/2019 Dirigente FF della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri (DDG n. 45 del 11/01/2018);
 - Dal 01/03/2016 al 10/01/2018 Dirigente ad interim della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri (Nota n. 33758 del 8/3/2016);
 - dal 01/01/2014 al 29/02/2016 Dirigente amministrativo della U.O.C. Certificazione Revisione Bilancio (nota DG prot. 118381 del 10/12/2013);
 - dal 01/01/2014 al 29/02/2016 Dirigente ad interim, della U.O. Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri (nota DG prot. 123745 del 30/12/2013);
 - dal 01/01/2013 al 31/12/2013 Dirigente Amministrativo della S.C. "Area Economico Finanziaria" – Città di Castello;
 - dal 01/01/2013 al 15/06/2013 Dirigente Amministrativo ad interim della U.O. "Servizio Affari Generali ed Organi Istituzionali" – Città di Castello;
REGIONE UMBRIA - DIREZIONE REGIONALE SALUTE E COESIONE SOCIALE (assegnazione ex art. 23 bis D. Lgs. 165/2001)
Dal 16/06/2013 al 29/02/2016 ai sensi della D.G.R. n. 593 del 10/06/2013 e successiva D.G.R. n. 1702/2014 sono stata assegnata provvisoriamente, quale supporto specialistico per le attività concernenti il "Percorso Attuativo della Certificabilità" alla Regione Umbria – Direzione regionale Salute e Coesione Sociale – Servizio "Programmazione Economico Finanziaria, degli Investimenti e controllo di gestione delle Aziende Sanitarie". Ai sensi della D.G.R. n. 662 del 24/06/2013, la sottoscritta è stata designata Responsabile regionale del coordinamento del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC).
- Ex AZIENDA USL N.1 DI CITTA' DI CASTELLO - PG**
- dal 01/06/2006 al 31/12/2012 Dirigente Amministrativo Responsabile di Struttura Complessa Area Economico-finanziaria (DDG n. 305 25/05/2006)
- dal 02/04/2008 al 31/12/2012 Dirigente amministrativo ad interim alla Struttura Semplice "Servizio Affari Generali ed Organi Istituzionali";
 - dal 01/07/2004 al 31/05/2006 Dirigente Amministrativo Responsabile Area Economico-finanziaria
 - dal 01/07/2003 al 30/06/2004 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Responsabile Posizione Organizzativa "Politiche di Bilancio"
 - Dal 01/01/2001 al 30/06/2003 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Responsabile Posizione Organizzativa "Organizzazione e Controllo Sistemi di Contabilità Aziendale"
 - dal 01/10/1999 al 31/12/2000 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Responsabile dell'Ufficio "Politiche di Bilancio"
 - dal 23/06/1995 al 30/09/1999 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso Area Economico Finanziaria;

- dal 9/12/1994 al 22/06/1995 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto di ruolo presso l'Area Risorse Umane – Sezione Gestione Economica;
- dal 09/12/1991 all' 08/12/1994 Collaboratore Amministrativo Coordinatore di ruolo presso l'Area Risorse Umane – Sezione Gestione
- Dal 26/04/1988 all' 08/12/1991 Collaboratore Amministrativo di ruolo presso l'Area Risorse Umane – Sezione Gestione Economica;

Certificato di Formazione Manageriale, rilasciato ai sensi del D. Lgs. n. 171 del 4 Agosto 2016, dell'Accordo tra Governo, Regioni e province autonome del 16 maggio 2019, rep. atti n. 79 e di quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. 5762 del 01/07/2020, per frequenza e superamento del Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e degli altri Enti del S.S.N.. (Data di rilascio 08/10/2021)

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Certificato di Formazione Manageriale per Direttore Amministrativo di Azienda sanitaria per frequenza del corso e superamento con alto merito realizzato per conto della Regione dell'Umbria, dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per n. 148 ore rilasciato in data 21/12/2016 e conferito ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e della D.D. n. 2048/2016 e confermato con DD n. 43/2017

Certificato di Formazione Manageriale per Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria per frequenza del corso e superamento con alto merito realizzato per conto della Regione dell'Umbria, dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ai sensi della DGRU n. 128 del 14/02/2011 rilasciato in data 4/5/2011.

"Corso di Alta Formazione in Diritto Amministrativo" articolato in 8 giornate di formazione nel periodo febbraio – maggio 2013, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (40 ore);

"Corso di formazione manageriale sulle funzioni amministrative, di staff e di supporto nell'Azienda Sanitaria" svoltosi presso l'ASL n. 1 di Città di Castello nei giorni 24, 25 e 27 Maggio e 8, 9 e 10 Giugno 2005. Il corso è stato realizzato dalla SDA Bocconi ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del CCNL 1998/2001 dell'Area Contrattuale della Dirigenza S.P.T.A.;

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (votazione 102/110)
Conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Economia e Commercio in data 18 Febbraio 1986

Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Professionale per il Commercio di Perugia nell'anno 1979 (votazione 60/60)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

In qualità di Direttore Amministrativo ho svolto attività di: direzione dei servizi amministrativi e tecnici dell'Azienda in conformità agli indirizzi generali di programmazione ed alle disposizioni impartite dal Direttore Generale, partecipando ai processi di pianificazione strategica e di pianificazione annuale; supporto al Direttore Generale nella definizione e gestione del sistema di governo economico finanziario, garantendo l'efficace ed efficiente coordinamento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico di tutte le strutture aziendali; supporto al Direttore Generale mediante la continua ricerca del miglioramento della qualità dei processi aziendali: nel dettaglio sono state molteplici le aree di intervento portate avanti nel processo di omogeneizzazione delle procedure amministrativo contabili discendenti dalla fusione delle ex Asl di Città di Castello e di Perugia confluite nell'Azienda Usl Umbria 1; cura e verifica della legittimità degli atti, coadiuvando le strutture ed i servizi sia rispetto agli orientamenti giuridico amministrativi, sia rispetto al governo economico finanziario dell'Azienda nell'ottica del perseguimento dei risultati in termini di efficacia, efficienza ed appropriatezza organizzativa

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

nell'uso delle risorse; supporto, partecipazione e collaborazione ad ogni altra funzione attribuita o dalla normativa vigente, dai regolamenti aziendali o delegata dal Direttore Generale

L'esperienza professionale acquisita nel corso degli anni, prima in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa, poi in qualità di Dirigente Amministrativo e, ad oggi, in qualità di Direttore Amministrativo, mi ha permesso di maturare competenze multidisciplinari sia in ordine alla conoscenza delle specifiche materie, sia in ordine alla gestione del personale assegnato e, non da ultimo, in ordine all'organizzazione, programmazione aziendale, regionale e statale in materia sanitaria.

Dopo l'esperienza maturata nell'area risorse umane - sezione economica ho ricoperto funzioni nell'ambito dell'area Economico finanziaria curando il processo di passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale. Ho inoltre coordinato le attività di implementazione della nuova contabilità costituendo punto di riferimento per le strutture aziendali coinvolte nel processo. Ho supportato la Direzione aziendale nel processo di fusione per incorporazione tra la ex USL Alto Tevere Umbro e parte della ex Usl Alto Chiascio intervenuto ai sensi della Legge regionale n. 35 del 28/12/2004 curandone, in particolare, gli aspetti contabili e patrimoniali.

Nella fase di implementazione del sistema informativo contabile SAP R3 in ASL n. 1 (start up 1/1/2006), ho ricoperto la funzione di responsabile aziendale del progetto. Successivamente, ho rivestito il ruolo di referente per le attività di coordinamento relative al progetto aziendale di adeguamento alle procedure e controlli interni di cui ai principi contabili della Regione Umbria.

Ho ricoperto il ruolo di coordinatrice del concorso "Premiamo i risultati" indetto dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione per il progetto di *"Implementazione e sviluppo di un sistema integrato (ERP SAP – R3) in grado di promuovere la crescita organizzativa, il miglioramento tecnologico della funzione amministrativa e migliorare la capacità di governance aziendale"* e per il quale la ASL n. 1 di Città di Castello è stata premiata con un "Riconoscimento" nell'ambito del Forum PA 2010 "per aver attuato nell'anno 2009 un piano di miglioramento che ha raggiunto i risultati attesi.

In qualità di Dirigente responsabile della U.O.C. Contabilità Economico Finanziaria ho inoltre coordinato le attività relative alla certificazione del Bilancio di esercizio 2010 dell'ASL 1 Umbria di Città di Castello, effettuata dalla Società Reconta Ernst & Young, giusta D.G.R. Umbria n. 463/2011, con giudizio positivo sullo Stato Patrimoniale..

La collaborazione con la Direzione regionale Salute e Coesione sociale, in particolare presso il Servizio Programmazione Economico Finanziaria, degli Investimenti e Controllo di Gestione delle Aziende sanitarie, mi ha permesso di acquisire ulteriori, importanti, conoscenze sul versante della Programmazione economico finanziaria regionale, statale e sui rapporti con i Ministeri competenti.

In ordine al Percorso Attuativo della Certificabilità della Regione Umbria (Giusta DGR n. 662/2013) ho ricoperto il ruolo di responsabile del Coordinamento.

Ho partecipato a diversi tavoli regionali, come componente, in ordine al "Progetto potenziamento e sviluppo dei sistemi amministrativo contabili e controllo nelle aziende sanitarie umbre e toscane" (DGR n. 2253/2006), in ordine all'Approvazione del contratto di affidamento dello sviluppo del Sistema Informativo Integrato per la Sanità (SIIS) della Regione Umbria e delle Aziende Sanitarie Regionali" (DGR n. 596/2004).

Ho partecipato,, in qualità di Relatore alla Conferenza dei Servizi del Distretto dell'Alto Tevere sul tema "Le risorse finanziarie" tenuto a Città di Castello – Palazzo Comunale il giorno 17 Marzo 2006;

Ho partecipato al Convegno "Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)" in qualità di relatore, organizzato dalla Banca D'Italia e tenutosi a Firenze nel giorno 14 Marzo 2008;

Ho partecipato al gruppo di lavoro "Incidenza sui bilanci aziendali dei ritardati trasferimenti di cassa e questioni di fiscalità sanitaria" organizzato da FIASO nel periodo 2011 – 2013;

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**ATTIVITA' DIDATTICA E DI
DOCENZA**

PUBBLICAZIONI

Ho partecipato, in qualità di docente, al Corso base "Gestione dei Processi e procedure contabili" organizzato dalla ASL n. 1 di Città di Castello e tenuto il giorno 22 Giugno 2012.

Dopo aver conseguito la Laurea in Economia e Commercio ho lavorato presso la Società Prime Consult Gruppo Ifil - Gruppo Monte Paschi di Siena :come Consulente finanziario - Periodo 1986/1987

Ho partecipato, in qualità di relatore, al Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi sanitari regionali (3^a Edizione) sul tema: Il D.Lgs. 118/2011 e la riforma del Bilancio regionale

Sono stata Componente del Nucleo Ispettivo Aziendale (DDG n. 859/2015)

Sono stata Componente del Collegio Tecnico per la valutazione professionale dei dirigenti, ex art. 26 CCNL del 3/11/2005 presso l'azienda AUSL Umbria n. 1. (DDG n.1144/2015);

Sono stata componente della Commissione per la selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l'IZS Umbria e Marche nell'anno 2016.

Sono stata componente del gruppo di supporto per l'esercizio del controllo analogo degli atti di maggior rilievo di Umbria Salute Scarl.

Sono coordinatrice delle azioni di reclutamento delle azioni legate all'acquisizione di personale di tutte e quattro le aziende regionali dal 20 Marzo 2020 a tutt'oggi.

Prediligo lavorare in team. Ho sempre raggiunto gli obiettivi facendo leva sul principio del "fare squadra". Mi caratterizza un approccio al lavoro improntato alla collaborazione. Ritengo che la condivisione con il team di lavoro ed il supporto ai collaboratori siano ottime leve motivazionali per il raggiungimento dei risultati. Nella esperienza professionale, ormai pluriennale, ho potuto apprezzare che congiuntamente all'impegno ed a una forte determinazione, le buone relazioni con i pari, con i collaboratori, con i superiori e con i cittadini utenti siano elemento fondante per il conseguimento degli obiettivi da raggiungere

Ho espletato attività di docenza c/o il centro di formazione professionale della ex ASL n. 1 nei seguenti anni:

1990/1991 - Etica professionale ed Organizzazione Professionale in Italia ed all'Estero;

1991/1992 - Organizzazione Professionale in Italia e all'estero;

1992/1993 - Principi Amministrativi applicati alla Professione;

1993/1994 - Etica Professionale;

1996/1997 - Principi Amministrativi applicati alla Professione

Volume "Bilancio Sociale ASL1 - Anni 2003-2004" – Componente gruppo di lavoro

Articolo "Implementazione di un sistema ERP e cambiamento organizzativo: il caso della ASL 1 Umbria" pubblicato sulla Rivista MECOSAN n. 68/2008 – Coautore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nella mia esperienza professionale ho avuto la possibilità di avere la responsabilità di coordinare gruppi di persone e quindi, anche per le materie specificatamente trattate ho potuto organizzare e monitorare le attività di ciascuno, curandone la regia.

AGGIORNAMENTO

1. Seminario su "Dirigenza pubblica e privata: culture a confronto per l'Azienda USL", svoltosi a TR l'08/11/1989 ed organizzato da CIDA, SIDIRSS,... con il patrocinio della Regione dell'Umbria;
2. Corso di introduzione all'informatica sistema operativo Ms Dos, sistema di video scrittura Q-One svolto presso la sede della USL n. 1 nei giorni 4, 11, 13, 18/12/1991 ed organizzato dalla Crued Servizi Informatici spa;
3. Corso di aggiornamento su "Il nuovo finanziamento basato sulle tariffe: modalità di allocazione delle risorse e di controllo di gestione" organizzato dalla regione Umbria nei giorni 30 e 31 Marzo 1995;
4. Seminario su "Le nuove norme e gli adempimenti previdenziali delle ex casse pensioni degli Istituti di Previdenza" svoltosi a Terni nei giorni 11 e 12 aprile 1994 ed organizzato dal Comune di Terni;
5. Corso di formazione ed aggiornamento professionale in materia previdenziale svoltosi A Perugia nei giorni 16 e 17 Novembre 1995 ed organizzato dall'INPDAP;
6. Seminario su "Chi è il Responsabile del procedimento?" tenuto a Villa Umbra il giorno 28/05/1996;
7. Seminario su "Legge Finanziaria 1997: adempimenti per le aziende Sanitarie" tenuto a Villa Umbra il 06/02/1997 ed organizzato dalla Regione Umbria
8. Corso di aggiornamento obbligatorio per segretari di pubblici concorsi USL per complessive 10 ore organizzato dalla USL n. 1;
9. Corso di aggiornamento obbligatorio per dirigenti amministrativi e personale del Ruolo Amministrativo organizzato dalla USL n. 1 in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia per complessive 12 ore sul tema: " Il nuovo modello di azione amministrativa e di organizzazione dei pubblici uffici";
10. Corso di aggiornamento su: "IRPEG, IVA, IRAP, e scritture contabili" tenuto presso il Centro di formazione del personale dell'azienda Ospedaliera di Perugia nei giorni 9, 19 e 20 Marzo 1998, per 24 ore complessive;
11. Corso di aggiornamento di informatica di base – Il Livello, attivato dalla USL n. 1 per 26 ore complessive con esame finale;
12. Corso di Contabilità Generale tenuto da Coopers & Lybrand presso la USL n. 1 nelle giornate del 12, 13 e 14 Ottobre 1999;
13. Corso di formazione in Contabilità analitica tenuto presso Webred nei giorni 19, 20 e 21 Novembre 2001;
14. Corso di aggiornamento obbligatorio sul tema "Elementi di Management per la gestione dei servizi", tenuto a Città di Castello il 4 Dicembre 2001;
15. Corso di formazione e aggiornamento professionale in Contabilità Generale tenuto da PricewaterhouseCoopers in data 15 Marzo 2002;
16. Corso "La legge finanziaria per l'anno 2004 ed i suoi riflessi sulla costruzione del Bilancio di Previsione , le novità relative al Patto di Stabilità" tenuto dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione a Gubbio il giorno 27 Novembre 2003;
17. Corso "Gestione della finanza locale, legge finanziaria per l'anno 2003 e suoi riflessi sulla costruzione del Bilancio di Previsione", tenuto a Gubbio dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (SEPA) nel giorno 20 Novembre 2002;
18. Corso "Il Bilancio di Previsione degli Enti Locali alla luce della Legge finanziaria 2003" tenuto a Gubbio dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (SEPA) nel giorno 4 Febbraio 2003;

19. Corso di formazione "Indici di Bilancio e gestione finanziaria delle aziende Sanitarie " tenuto dal Centro di Formazione de Il Sole 24 Ore a Milano nei giorni 16 e 17 Ottobre 2003;
20. Corso "La legge finanziaria per l'anno 2004 ed i suoi riflessi sulla costruzione del Bilancio di Previsione , le novità relative al Patto di Stabilità" tenuto dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione a Gubbio il giorno 27 Novembre 2003;
21. Convegno "Balanced Scorecard – nuovi sistemi per il governo delle Aziende Sanitarie " organizzato dall'Azienda USL Bologna Nord nel giorno 02 Dicembre 2003;
22. Giornata di studio su "Il Risk Management nelle Aziende Sanitarie" organizzato dalla USL n. 1 e svoltosi a Perugia il giorno 26 Gennaio 2004;
23. Giornata di lavoro organizzata da Banca dell'Umbria su " La soluzione Mandato Informatico per le Pubbliche amministrazioni Locali" tenuto a Castiglione del Lago il giorno 16 Aprile 2004;
24. Convegno " Finanza Innovativa e Aziende Sanitarie" organizzato dalla AUSL 11 di Empoli in data 01 Giugno 2004;
25. Corso di aggiornamento " I sistemi innovativi di gestione strategica aziendale – la Balanced Scorecard" svolto presso la Scuola Regionale di Sanità nei giorni 20 e 21 settembre 2005 per la durata complessiva di 12 ore;
26. Corso di aggiornamento " Analisi del sistema di contabilizzazione e rendicontazione economico – patrimoniale nelle Aziende Sanitarie " svolto presso la Scuola Regionale di Sanità nei giorni 14, 15 e 28 novembre 2005 per la durata complessiva di 24 ore;
27. Corso di aggiornamento "Modalità, criteri e flussi informativi e documentali del sistema contabile e del controllo di gestione: cambiamenti che intervengono su tali funzioni a seguito dell'istituzione del Consorzio Regionale" svolto presso la Scuola Regionale di Sanità nei giorni 16 e 17 maggio 2006 per la durata complessiva di 14 ore;
28. Seminario sul tema "Sviluppo infrastrutturale e crescita del Paese: la gestione ottimale delle risorse" organizzato dalla Cassa di Risparmio di Città di Castello Spa nel giorno 20 Giugno 2006;
29. Convegno "Controlli e Auditing nella Pubblica Amministrazione – Esperienze a confronto" organizzato dalla Azienda USL 4 di Prato nel giorno 5 Dicembre 2006 per un totale di 6,5 ore;
30. Conferenza Programmatica sul Servizio Sanitario Regionale "Bilancio 2003/2006 e indirizzi per il nuovo PSR" tenutasi a Perugia in data 11 Aprile 2007 presso la sala dei Notari;
31. Corso " I Team di direzione nelle organizzazioni complesse: reti, processi e relazioni sociali" tenuto dalla Scuola Regionale di Sanità presso la residenza Roccafiore di Todi (PG) nei giorni 26 e 27 Settembre 2006 per una durata complessiva di 16 ore;
32. Corso di aggiornamento "I principi contabili per la redazione del bilancio di Esercizio" svolto presso la Scuola Regionale di Sanità nel giorni 14 e 15 Maggio 2007 per la durata complessiva di 14 ore;
33. Workshop "Potenziamento dei sistemi contabili e di controllo delle aziende Sanitarie" svolto presso la Scuola Regionale di Sanità nel giorno 11 Giugno 2007;
34. Workshop " I principi contabili nella redazione del Bilancio di Esercizio" organizzato dalla ASL n. 1 e tenuto a Città di Castello il giorno 19 Giugno 2007 per la durata di 7 ore complessive;
35. Workshop "Valutazione della situazione economico finanziaria del servizio Sanitario Regionale" tenutosi a Perugia in data 20 Giugno 2007 presso il Palazzo del Broletto;
36. Corso di aggiornamento "Le problematiche fiscali nelle strutture sanitarie" svolto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" nei giorni 3 – 4 Giugno 2008 e 3 Ottobre 2008 per la durata complessiva di 21 ore;
37. Corso di aggiornamento "Tutela della privacy, accesso, consenso, trattamento e protezione dati sanitari. Corso per Responsabili del trattamento dei dati nelle aziende sanitarie dell'Umbria" svoltosi presso l'aula didattica della ASL 1 di Città di Castello il

giorno 19 Giugno 2008;

38. Corso di aggiornamento "Il sistema di controllo interno nelle aziende del sistema sanitario regionale" svoltosi presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" nei giorni 12 e 13 Giugno 2008 per la durata complessiva di 14 ore;
39. Corso di aggiornamento "Il Bilancio consolidato delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale" svoltosi presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" nei giorni 25 e 26 Giugno 2008 per la durata complessiva di 14 ore;
40. Workshop formativo "L'analisi della gestione aziendale attraverso il Bilancio" tenuto da PriceWaterhouseCoopers a Milano il giorno 21 Ottobre 2008;
41. Corso di aggiornamento "Le novità nella contrattazione collettiva dopo la riforma della Pubblica Amministrazione" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" nel giorno 27 Gennaio 2010;
42. Seminario "La revisione e l'organizzazione contabile dei Bilanci delle Aziende della Regione Umbria" organizzato dalla Direzione Regionale Sanità della RU e tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" nel giorno 3 Febbraio 2010;
43. Seminario "L'applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie" (legge 15/2009 e D.Lgs 150/2009) realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" nel giorno 26 Febbraio 2010;
44. Seminario "la misurazione e valutazione delle performance in ambito sanitario" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" nei giorni 3 e 4 maggio 2010;
45. "Corso di aggiornamento in materia di privacy per Responsabili del trattamento dei dati delle Aziende Sanitarie Umbre" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" nel giorno 14 giugno 2010 presso l'Ospedale di Città di Castello;
46. Corso "la manovra d'estate 2010. Approfondimento giuridico, tecnico, contabile" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" nel giorno 21 Luglio 2010;
47. Corso "I controlli interni delle aziende sanitarie – le novità contenute nella proposta di DM approvata dalla Conferenza delle Regioni" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" nel giorno 25 Novembre 2010;
48. Corso "Pubblicità legale ed albo pretorio" organizzato dalla ASL 1 e tenuto a Città di Castello il giorno 20/12/2010
49. Corso "Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere dopo le novità del 2010 e del 2011" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nei giorni 14 e 15 Marzo 2011;
50. Convegno "I modelli di valutazione delle aziende sanitarie: stato dell'arte e prospettive per il sistema" organizzato dalla SDA Bocconi in collaborazione con Novartis in data 24 Marzo 2011;
51. Corso "Corte dei Conti fra controlli e responsabilità" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel giorno 28 Marzo 2011;
52. Corso "La revisione contabile delle aziende sanitarie" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel giorno 29 Marzo 2011;
53. Corso "le manovre d'estate 2011: i riflessi sul Bilancio 2001-2012" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel giorno 7 Ottobre 2011;
54. Corso "Problematiche connesse all'accertamento delle responsabilità amministrativo-contabili" organizzato dalla ASL n. 1 di Città di Castello in data 04 Novembre 2011;
55. Partecipazione al Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali - "Il controllo della spesa sanitaria nelle regioni italiane" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nei giorni 17 e 18 Novembre e 15 Dicembre 2011;
56. Corso "La fiscalità nelle aziende del Sistema sanitario alla luce delle novità 2012" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nei giorni 17 e 18 Maggio 2012;

57. Corso "Le novità in materia di tutela dei dati personali" organizzato dalla ASL n. 1 di Città di Castello e tenuto il giorno 20 Settembre 2012
58. Corso "La centralizzazione nella gestione dei sinistri di responsabilità civile in ambito sanitario – esperienze a confronto" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel giorno 11 Aprile 2012
59. Workshop sugli effetti applicativi della Spending review sulle Aziende Sanitarie, realizzato da FIASO presso la ASL ROMA E nel giorno 16 Ottobre 2012;
60. Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali 2^ edizione – "Il controllo della spesa sanitaria ed i modelli organizzativi regionali", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e tenuto nei giorni 22-23-24 Novembre 2012;
61. Corso "Armonizzazione contabile e percorso attuativo della certificabilità in Sanità (PAC)" organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e tenuto nei giorni 7 Giugno e 4 Luglio 2013;
62. Giornata della Trasparenza organizzata dall' Azienda USL n. 1 nel giorno 26/03/2014;
63. Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali - "Il controllo della spesa sanitaria- strumenti contabili e Costi standard" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nei giorni 14, 15, 16 Novembre 2013;
64. Corso "La responsabilità amministrativo contabile. Aspetti sostanziali e procedurali" organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e tenuto nel giorno 19 Maggio 2014;
65. Corso "Attuazione del percorso regionale della certificabilità dei Bilanci in sanità (P.A.C.)" organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e tenuto nei giorni 11 Giugno e 14 Luglio 2014;
66. Corso di formazione "Performance Management e Valutazione nelle Aziende Sanitarie: Il sistema aziendale di misurazione e valutazione della performance individuale del personale nell'Ausl Umbria 1" organizzato dall'azienda USL Umbria 1 e tenuto c/o l'Università degli Studi di Perugia il giorno 27 Ottobre 2014;
67. Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali - realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nei giorni 13, 14, 15 Novembre 2014;
68. "Conferenza dei servizi: con i cittadini e gli operatori per un'Azienda sanitaria trasparente", tenutosi a Perugia, Hotel Giò il 04/03/2015;
69. Intervento formativo "Il Bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche: processo di certificabilità" organizzato da Cerismas e tenuto a Milano c/o Università Cattolica di Milano nei giorni 12/13 maggio 2015;
70. Seminari organizzati dall'Agenas nell'ambito del progetto PAC (Percorso Attuativo della Certificabilità) nei giorni 2/4/2014, 23/06/2014, 2/04/2015, 11/06/2015;
71. Corso "Split Payment e Reverse Charge" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica il giorno 30/06/2015;
72. Presentazione del Rapporto Oasi 2014 "Stati Generali" della Sanità della Regione Umbria Organizzato dalla Scuola Umbra di amministrazione Pubblica in collaborazione con l'Università Luigi Bocconi nel giorno 18/09/2015;
73. Corso "Acquisizione di beni e servizi alla luce della recente Legge 125/2015 e indicatore di Tempestività dei Pagamenti" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica il giorno 23/10/2015;
74. Le novità del Giudizio di Responsabilità e del giudizio di conto introdotte dal Codice di Giustizia contabile" realizzato dalla Scuola Umbra di amministrazione Pubblica in data 7/10/2016;
75. Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali - realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nei giorni 17-18-19 Novembre 2016;
76. Incontro di Studio : "Sostenibilità e qualità dell'Assistenza : una possibile soluzione grazie all'applicazione dei costi standard – L'esperienza dell'Azienda Ospedaliera di Perugia", promosso da AO PG e dalla società SICS nel giorno 6/12/2016;
77. Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali - realizzato dalla Scuola

Umbra di Amministrazione Pubblica nei giorni Novembre 2017;

78. Giornata della Trasparenza della Regione Umbria organizzata dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica il giorno 04/12/2017;
79. Progetto "potenziamento del sistema di controllo interno e internal auditing della Regione Umbria - presentazione del report di audit" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica il giorno 16/07/2018;
80. Corso "Codice di Giustizia contabile: analisi e osservazioni dopo due anni dall'entrata in vigore" realizzato dalla Scuola Umbra di amministrazione Pubblica in data 11 ottobre 2018;
81. Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali - realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nei giorni 8-9-10 Novembre 2018;
82. Evento formativo "I Big Data: una opportunità necessaria per una governance della salute 4.0" organizzato dall'Azienda Ospedaliera di Perugia nel giorno 30/11/2018.
83. Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali - realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nei giorni 7-8 Novembre 2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo costantemente gli strumenti della suite Microsoft Office nei quali ho acquisito una ottima conoscenza del software Excel ed una buona conoscenza del software Word . Ho un'ottima conoscenza del sistema ERP SAP/R3 con particolare riferimento al modulo FI "Financial".

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

FRANCESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

PATENTE

Patente B

Perugia,

Doriana Sarnari

FIRMATO

La sottoscritta Sarnari Doriana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto contenuto nel curriculum di cui sopra corrisponde a verità e che gli attestati citati sono conservati nel proprio fascicolo personale .

Perugia,

Doriana Sarnari

FIRMATO