**MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | **CALANDRI DONATELLA** |
| Data di nascita | |
| Qualifica | Collaboratore Amministrativo Professionale - Inc. elevato – ex Liv. Ds Senior |
| Amministrazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" – Terni |
| Incarico attuale | Incarico Funzione Organizzativa "Stato Giuridico – Dotazione Organica" |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0744 205202 |
| E-mail istituzionale | d.calandri@aospterni.it |

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**TITOLO DI STUDIO**

Diploma di Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico G.Galilei di Terni - a.s. 1979/1980

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Scienze Politiche – iscrizione a.a. 1980/1981
Corso di Laurea vecchio ordinamento (4 anni) Superamento di n. 8 esami

## ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| • Date (dal – a ) | **DAL 01/01/2024 A TUTT'OGGI** |
| • Nome dell'azienda e città | Azienda Ospedaliera "S.Maria" – Terni |
| • Tipo di società/ settore di attività | Direzione Risorse Umane |
| • Posizione lavorativa | APSF Collaboratore Amministrativo Professionale - Inc. elevato – ex Liv. Ds - Senior |
| • Principali mansioni e responsabilità | **INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA "STATO GIURIDICO – DOTAZIONE ORGANICA"** |
| • Date (dal – a ) | **DAL 01/05/2014 AL 31/12/2023** |
| • Nome dell'azienda e città | Azienda Ospedaliera "S.Maria" – Terni |
| • Tipo di società/ settore di attività | Direzione Risorse Umane |
| • Posizione lavorativa | Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (poi Senior) |
| • Principali mansioni e responsabilità | **INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "STATO GIURIDICO – DOTAZIONE ORGANICA"** |
| • Date (dal – a ) | **DAL 01/01/2023 A TUTT'OGGI** |
| • Nome dell'azienda e città | Azienda Ospedaliera "S.Maria" – Terni |
| • Tipo di società/ settore di attività | Direzione Risorse Umane |
| • Posizione lavorativa | AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - Collaboratore Amministrativo Professionale – ex liv. Ds – Senior |
| • Date (dal – a ) | **DAL 21/05/2018 AL 31/12/2022** |
| • Nome dell'azienda e città | Azienda Ospedaliera "S.Maria" – Terni |
| • Tipo di società/ settore di attività | Direzione Risorse Umane |
| • Posizione lavorativa | Collaboratore Amministrativo Professionale – Senior – cat. Ds |
| • Date (dal – a ) | **DAL 29/12/2009 AL 20/05/2018** |
| • Nome dell'azienda e città | Azienda Ospedaliera "S.Maria" – Terni |

| | |
|---|---|
| • Tipo di società/ settore di attività | Direzione Risorse Umane |
| • Posizione lavorativa | Collaboratore Amministrativo Professionale – Esperto – cat. Ds |
| • Date (dal – a ) | **DAL 31/12/2002 AL 28/12/2009** |
| • Nome dell'azienda e città | Azienda Ospedaliera "S.Maria" – Terni |
| • Tipo di società/ settore di attività | Direzione per l'Amministrazione Giuridica del Personale Dipendente e Convenzionato |
| • Posizione lavorativa | Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D |
| • Date (dal – a ) | **DAL 23/12/1992 AL 30/12/2002** |
| • Nome dell'azienda e città | ULSS Conca Ternana sino al 13.02.1995 poi Azienda Ospedaliera "S.Maria" – Terni |
| • Tipo di società/ settore di attività | Direzione per l'Amministrazione Giuridica del Personale Dipendente e Convenzionato |
| • Posizione lavorativa | Assistente Amministrativo – cat. C |
| • Date (dal – a ) | **DAL 01/08/1990 AL 22/12/1992** |
| • Nome dell'azienda e città | ULSS Conca Ternana sino al 13.02.1995 poi Azienda Ospedaliera "S.Maria" – Terni |
| • Tipo di società/ settore di attività | Direzione per l'Amministrazione Giuridica del Personale Dipendente e Convenzionato |
| • Posizione lavorativa | Coadiutore Amministrativo – cat. B |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **04/06/2025 e 16/06/2025** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il Conto annuale del personale del comparto sanitario: la rilevazione dell'anno 2025"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **23/10/2024** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di formazione per preposti ai sensi del D.Lgs. 81/08 (Edizione aggiuntiva)** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **06/06/2023** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il Conto annuale del personale del comparto sanitario: la rilevazione dell'anno 2022"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **08/03/2023** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "IL CCNL 2019-2021: TUTTE LE NOVITA' SU ORARIO DI LAVORO"** |

| | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **20/01/2023** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019 2021 Personale del Comparto Sanità**" |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **30/11/2022** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Crediti formativi: App – Il sistema ecm regionale e gestione della piattaforma – Piattaforma Nilde: utilizzo pratico"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **30/06/2020** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il Conto annuale del personale del comparto sanitario: la rilevazione anno 2019"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **04/02/2020** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "LA NOVITA' DELLA MANOVRA FINANZIARIA, LE ASSUNZIONI, I CONCORSI, LA CONTRATTAZIONE, L'INCENTIVO DELLE FUNZIONI TECNICHE"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **03/02/2020** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il nuovo CCNL della Dirigenza Sanitaria"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **24/09/2019** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Autotutela amministrativa Annullamento revoca convalida"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **23/07/2019** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |

| | |
|---|---|
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **22/05/2019** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di aggiornamento "Il Conto Annuale 2018"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **13/03/2019** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "La responsabilità erariale degli amministratori e dei dipendenti degli enti pubblici. Nuovi indirizzi della giurisprudenza e aggiornamenti normativi"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **05/12/2018** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il nuovo contratto di lavoro del comparto Sanità - Diritti, Doveri, Indennità, Carriere, Responsabilità Dei Professionisti Sanitari"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **23/10/2018** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Corso di Formazione sugli adempimenti al nuovo regolamento UE 679/2016 in materia dei dati personali"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **03/05/2018** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il nuovo contratto di lavoro del comparto Sanità"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **19/04/2018** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il conto annuale 2017 per il comparto Sanità"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **11/12/2017** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |

| | |
|---|---|
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il regime del pubblico impiego dopo il D.Lgs 75/2017: assunzioni, stabilizzazioni, lavoro flessibile, codice disciplinare"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **24/11/2017** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Politiche di prevenzione della corruzione nelle aziende sanitarie: profili normativi, organizzativi ed etici"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **23/11/2017 – 18/01/2018 – 22 e 23/01/2018 – 7 e 8/02/2018 – 16/02/2018 - 19 e 20/02/2018** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **"Corso di alta formazione rivolto alle Posizioni Organizzative del S.S.R. - 1° edizione per gli amministrativi" 9 giornate (70 ore) + elaborazione di un Project work ed esame finale in data 19/04/2018** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **07/04/2017** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il conto annuale 2016"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **25/01/2017** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il rapporto di lavoro, tipologie contrattuali, regime pensionistico in sanità"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **14/04/2016** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il conto annuale 2015"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **08/02/2016** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Le novità introdotte al Jobs act dalla legge di stabilità e dal decreto milleproroghe**" |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **17/12/2015** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |

| | |
|---|---|
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "La privacy in ambito sanitario"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **26/11/2015** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Giornata anticorruzione e trasparenza in ambito sanitario – 2° edizione** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **20/10/2015** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Applicazione della legge Del Rio al personale degli Enti di area vasta"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **13/10/2015** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "I rapporti di lavoro flessibili dopo la riforma della P.A."** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **29/09/2015** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il regime delle assunzioni e le principali novità della riforma della P.A. (Legge 124 del 7 agosto 2015)."** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **02/07/2015** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "La gestione del personale delle aziende sanitarie dopo la riforma e la legge di stabilità per il 2015"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **11/05/2015** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il conto annuale 2014 strumento di verifica e controllo del costo del lavoro pubblico per l'anno 2014"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **10/02/2015** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |

| | |
|---|---|
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Le più recenti novità in materia di personale"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **23/09/2014** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "La riforma della P.A. dopo la conversione del D.L. 90/2014 (L. 144 dell'11/08/2014. Le misure in materia di lavoro pubblico"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **07/04/2014** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il conto annuale 2013"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **10/12/2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "La privacy in ambito sanitario: corso per incaricati del trattamento dei dati personali"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **11/11/2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "D.L. n. 101/2013 disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nella P.A.. Tutte le novità per pubblico impiego"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **25/09/2013 e 19/11/2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Manutenzione della normativa in materia di gestione del personale"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **19/06/2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia di Terni – Formez - Silla |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al convegno |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Seminario "Le diverse tipologie contrattuali alla luce della più recente normativa"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **09/05/2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |

| | |
|---|---|
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Piano di Emergenza e Antincendio Aziendale"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **03/05/2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il Conto Annuale 2012 tra controllo e rilevazione dati"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **07/02/2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Esuberi, mobilità, collocamento in disponibilità e regime delle assunzioni residuali dopo le recenti novità normative"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **14/05/2012** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "Il Conto Annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **27/10/2011** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "La redazioni di contratti a prova di contenzioso"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **19/04/2011** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| **• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio** | **Corso aggiornamento "Il Conto Annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **28/04/2010** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "La compilazione del Conto Annuale 2009"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **09/04/2010** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |

| | |
|---|---|
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al convegno |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Giornata "Progetto regionale "Revisione Contabile"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **01/12/2009** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "La gestione delle risorse umane nelle Aziende Sanitarie alla luce delle recenti riforme legislative e contrattuali"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **02/11/2009** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "L'attuazione della Riforma Brunetta del pubblico impiego, la Legge n. 15/2009, il Decreto Legislativo di attuazione della riforma sul lavoro pubblico e per l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **06/10/2009** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso aggiornamento "La Riforma della gestione del personale L. 133/2008, L. 15/2009, L. 102/2009, L. 69/2009, CCNL 2008/2009: Le principali indicazioni della Corte dei Conti. Eventuali provvedimenti in corso di approvazione da parte del Governo nazionale. Effetti sulla Programmazione, Organizzazione e gestione del personale degli Enti Locali e delle Regioni"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **15/06/2009** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al seminario |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Seminario "Il concorso pubblico: Gestione del procedimento e strategie per la riduzione del contenzioso"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **06/09/2008** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di aggiornamento "Novità in materia di gestione delle risorse umane, conferimento di incarico ad esterni, stabilizzazione dei rapporti di lavoro precario"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **11/07/2008** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di aggiornamento "Novità in materia di pubblico impiego, finanza regionale e locale"** |

| | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **19/06/2006** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di aggiornamento "La valutazione della dirigenza e le procedure disciplinari"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **03/03/2006** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di aggiornamento "La gestione delle relazioni sindacali"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **Periodo ottobre – novembre 2005 – durata 40 ore** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Regionale Sanità "Villa Umbra" - Perugia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di aggiornamento "Gestione e amministrazione del personale delle aziende sanitarie"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **22/04/2004** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Provinciale dello Stato –Terni |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione alla conferenza |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Conferenza sul conto annuale per l'anno 2003** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **12/02/2004** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Seadam Servizi Srl - Roma |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al convegno |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Convegno "Il contratto di lavoro del Comparto Sanità"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **19/10/2001** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Giornata di aggiornamento relativa all'applicazione del Contratto del Personale del Comparto con particolare riferimento al biennio economico ed alle code contrattuali** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **02/03/2001** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Conferenza dei Servizi "Proposte per lo sviluppo ed il miglioramento dei servizi ospedalieri"** |

| | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **Dal 01/12 al 02/12/2000** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **"Applicazione dei CC.CC.N.L. quadriennio 1998/2001 – Area della Dirigenza"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **16/11/2000** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Adecco - Roma |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al convegno |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Convegno "Il lavoro temporaneo nella Pubblica Amministrazione"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **Dal 29/10 al 30/10/1999** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **"Applicazione dei CCNL – Comparto Sanità quadriennio normativo 1998/2001 – Biennio Economico 1998/1999** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **11 e 12/02/1999** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.S.E.L.S. Srl - Istituto di Studi per gli Enti Locali e la Sanità - Roma |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al seminario |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **Seminario "Il nuovo CCNL 1998/2001 del personale del SSN ed il nuovo ordinamento professionale"** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **15/07/1998** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Terni |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **"Prevenzione rischi da uso videoterminali" come disposto dai DD.LL. 626/94 e 242/96** |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | **Dall'11/04/1985 al 10/07/1985** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di dattilografia "B.Vecchietti" - Terni |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di frequenza e profitto |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | **"Corso di Dattilografia" – con esame finale** |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **ITALIANA** |

| | |
|---|---|
| ALTRE LINGUE | |
| | **INGLESE, SPAGNOLO** |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |

| | |
|---|---|
| CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE | **UTILIZZO PROFESSIONALE DI WINDOWS E DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ETC.)**<br>**UTILIZZO DEGLI STRUMENTI WEB E POSTA ELETTRONICA** |

**ALTRO** *RICONOSCIMENTO DELLO STATO DI INVALIDA CIVILE AL 70%*

*Ai sensi del D.lgs. 196/2003, la sottoscritta autorizza il trattamento e la trasmissione dei dati forniti.*

***Terni, 26 giugno 2025*** ***Donatella Calandri***