AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI

Pubblicazione nel sito internet aziendale il 12/04/2022

***Scadenza termini:***

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER LA FORMULAZIONE DELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA" DI TERNI.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 299 del 24.03.2022 l'Azienda ha approvato l'allegato REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L'AFFIDAMENTO ED IL COMPENSO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE A PROFESSIONISTI ESTERNI e, per l'effetto, ha stabilito di indire un AVVISO PUBBLICO, per la formulazione di apposito elenco.

**REQUISITI RICHIESTI**

Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco (articolo 5 del regolamento), gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo del foro di appartenenza.
Ai fini dell'inserimento nell'elenco, i professionisti devono essere in possesso, all'atto della domanda, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza;
3. iscrizione all'Albo professionale con indicazione dell'eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori;
4. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. comprovata esperienza, da documentarsi nel curriculum vitae, nel settore corrispondente alla Sezione per la quale si chiede l'iscrizione;
7. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
8. assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare e/o assenza di procedimenti disciplinari pendenti;
9. essere in regola con i versamenti previdenziali;
10. essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
11. non aver in corso incarichi di rappresentanza, giudiziale o extragiudiziale, contro l'Azienda;
12. assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza nell'interesse dell'Azienda;
13. non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
14. essere iscritti all'Albo professionale da almeno dieci anni (indicando presso quale Consiglio dell'Ordine);
15. aver partecipato in un numero congruo di cause relative alla sezione per la quale si fa richiesta (almeno 10);
16. in caso di Associazioni professionali dovrà essere indicata l'iscrizione nel Registro delle imprese;
17. assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni;
18. non aver rappresentato o difeso negli ultimi 3 anni controparti dell'Azienda nelle cause civili, penali o amministrative, contabili e tributarie;
19. non aver in corso incarichi contro l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni per terzi, soggetti pubblici o privati con espresso impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Azienda, per tutta la durata del rapporto instaurato;
20. dichiarazione di conoscenza dell'obbligo previsto all'art.9 del D.L. 24.01.2012, n.1, convertito nella legge n.27 del 24.03.2012, di indicare, in caso di conferimento dell'incarico, i dati della polizza assicurativa per la responsabilità professionale e produrne copia;

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti con le modalità di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.;
L'iscrizione all'elenco non comporta l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi, nè tanto meno alcun obbligo specifico in capo all'Azienda.
Il professionista deve, inoltre, accettare tutte le clausole contenute nell'avviso comprese quelle relative alla determinazione del compenso.

'E facoltà dell'Ufficio competente effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
Alla domanda i professionisti devono allegare:
- curriculum vitae, datato e sottoscritto dal quale risulti la comprovata esperienza professionale posseduta;
- documento di identità in corso di validità.

La domanda di inserimento nell'elenco e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente tramite PEC trasmessa all'Azienda dalla casella personale di posta elettronica certificata del professionista.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Allo scopo, l'A.O. invita tutti gli Avvocati del libero Foro già iscritti all'Albo, da almeno dieci anni, e che siano disponibili a svolgere, la propria attività difensiva in favore dell'Azienda medesima, a presentare domanda, utilizzando l'apposito modulo, datato, firmato e sottoscritto, unitamente agli allegati, al seguente indirizzo pec: aospterni@postacert.umbria.it.
La domanda di inserimento nell'elenco e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente tramite PEC trasmessa all'Azienda dalla casella personale di posta elettronica certificata del professionista.
Nella domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, il professionista dovrà indicare la materia di maggiore competenza scelta nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati Cassazionisti e dovrà dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati ed accettare ogni clausola e condizione del presente avviso.
Alla domanda dovrà essere allegato:

- dettagliato curriculum vitae e professionale in forma di autocertificazione, debitamente datato e sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- elenco del contenzioso trattato riguardante le Aziende sanitarie e/o Ospedaliere e/o altri Enti /Strutture Pubbliche o private del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale in forma di autocertificazione, firmata, quale parte integrante e sostanziale del curriculum, redatto nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.LGS. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679) e s.m.i.
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito aziendale.

Non saranno prese in considerazione le domande non corredate dal curriculum vitae e professionale non sottoscritte.

**MODALITA' DI FORMAZIONE E UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'Azienda una volta esaminante le domande pervenute e riscontrato il possesso dei requisiti richiesti, predisporrà, quindi, un apposito Elenco, che verrà divulgato, nelle forme e nei modi idonei a garantire la più ampia diffusione.

**VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

L'elenco è approvato con delibera del Direttore Generale ed è pubblicato sul sito internet aziendale entro i successivi 20 giorni. L'elenco valido tre anni dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione, annualmente aggiornato, sarà suddiviso in base alla materia nelle seguenti sezioni:

**1-CIVILE:**
a. Lavoro (con particolare riferimento al pubblico impiego)
b. Responsabilità sanitaria
c. Appalti
d. Altro
**2-PENALE**
**3-AMMINISTRATIVO-CONTABILE e TRIBUTARIA**

La formazione dell'Elenco non prevede alcuna graduatoria né attribuzione di punteggio.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico.
Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il "Codice Privacy" (D.lgs. 196/2003, che contiene le disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, nei limiti previsti dal GDPR (General Data Protection Regulation-Regolamento europeo 2016-2019), pertanto si informa che:
. il trattamento dei dati personali è finalizzato, in via prioritaria, alla predisposizione di un elenco, per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
. il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti, nei limiti necessari per perseguire detta finalità;
. il conferimento dei dati è necessario per l'inserimento nell'elenco ed il rifiuto di apporto degli stessi determina, quindi, il mancato novero nell'elenco;
Del presente Avviso l'ufficio preposto al fine di darne la massima pubblicità, ne garantirà la pubblicazione e la consultazione sul sito web dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" (www.aospterni.it), e ai Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati della Regione dell'Umbria.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice, utilizzando apposito modulo (allegato 1) indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, secondo le modalità sottoindicate:
inoltro esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC: aospterni@postacert.umbria.it, non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel **formato PDF**, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. nè in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni non verrà presa in considerazione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.
Il testo del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nel sito internet aziendale www.aospterni.it (alla voce "Bandi di Concorso").
L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Terni, 11.04.2022

IL DIRIGENTE
S.C. DIRETTORE RISORSE
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)