

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ANGIONE CINZIA
VIA SAN VALENTINO
0744 276473 – 339 3470646
0744 205284
c.angione@aosppterni.it

Italiana
06/01/1962 – JESI (AN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/05/2019 al 25/08/2019
AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA – VIA TRISTANO DI JOANNAUCCIO TERNI
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA COMPLESSITÀ
CONTRATTO PUBBLICO IMPIEGATO SANITÀ
DIRIGENTE F.F. CON FUNZIONI DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Dal 16/07/2019
AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA – VIA TRISTANO DI JOANNAUCCIO TERNI
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA COMPLESSITÀ
CONTRATTO PUBBLICO IMPIEGATO SANITÀ
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AD INTERIM S.C. RISORSE UMANE

DAL 01/02/2019
AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA – VIA TRISTANO DI JOANNAUCCIO TERNI
Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale di alta complessità
CONTRATTO PUBBLICO IMPIEGATO SANITÀ
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO F. F. S.C. ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI

DAL 02/01/2018 AL 31/08/2019
AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA – VIA TRISTANO DI JOANNAUCCIO TERNI
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA COMPLESSITÀ
CONTRATTO PUBBLICO IMPIEGATO SANITÀ
COORDINAMENTO AD INTERIM DELLE ATTIVITA' TECNICO - AMMINISTRATIVO DELLA S.C. TECNICO PATRIMONIALE

Dal 01/12/2014
AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA – VIA TRISTANO DI JOANNAUCCIO TERNI
Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale di alta complessità
CONTRATTO PUBBLICO IMPIEGATO SANITÀ

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

FORMAZIONE MANAGERIALE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Oggetto dello Studio

- Qualifica conseguita

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DAL 01/05/2014 AL 30/11/2014

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA – VIA TRISTANO DI JOANNAUCCIO TERNI

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA COMPLESSITÀ

CONTRATTO PUBBLICO IMPIEGATO SANITÀ – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – COORDINAMENTO S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dal 01/07/2010 al 30/11/2014

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA – VIA TRISTANO DI JOANNAUCCIO TERNI

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA COMPLESSITÀ

CONTRATTO PUBBLICO IMPIEGATO SANITÀ – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – P.O. procedimenti ad evidenza pubblica

Dal 16/09/1991 al 01/07/2010

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA – VIA TRISTANO DI JOANNAUCCIO TERNI

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA COMPLESSITÀ

CONTRATTO PUBBLICO IMPIEGATO SANITÀ

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

18 febbraio 1986

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

GIURISPRUDENZA

LAUREA

Da marzo a settembre 2017

REGIONE UMBRIA

Corso di formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa

Attestato di formazione Manageriale conferito ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, del DPR n. 484/1997 e della determina Dirigenziale n. 148 del 11/01/2018;

Partecipazione a numerosi seminari di formazione in materia di appalti pubblici;

Attività formativa sulle tematiche del Team Building e Problem Solving attraverso la metodologia dell'experiential learning-outdoor training (tenuto presso lo Stato Maggiore dell'Esercito Italiano nel Giugno 2017)

Corso Teorico Pratico certificazione base di Project in Sanità (Giugno 2018)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Consolidate capacità organizzative, derivanti dall'esperienze professionali maturate negli anni; ha sviluppato inoltre, capacità di gestione del personale.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI ELETTRONICI E SOFTWARE INFORMATICI.

FIRMATO

Cinzia Angione