

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ / PATTO DI INTEGRITÀ

nell'ambito del rapporto di collaborazione per :

tra l'AZIENDA OSPADALIERA SANTA MARIA DI TERNI e

PREMESSO CHE

Il mancato rispetto delle clausole contenute in questo documento costituisce causa di estinzione del rapporto di collaborazione indicato sopra;

Questo documento deve essere obbligatoriamente ed attentamente esaminato e sottoscritto per accettazione dal titolare o rappresentante legale del soggetto privato interessato.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità impone di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi dell'AO di Terni

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'AO di Terni impiegati ad ogni livello nella collaborazione richiamata nel presente atto, sono consapevoli, per espresso disposto di legge, del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto (normativa in tema di prevenzione della corruzione nazionale e aziendale, codice etico e di comportamento aziendale).

A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio Responsabile di struttura, al Responsabile anticorruzione e alla Struttura amministrativa di riferimento per la gestione della collaborazione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai soggetti coinvolti a vario titolo.

Art. 3 - Obblighi del contraente

Il/La _____ s'impegna a segnalare ad AO di Terni qualsiasi tentativo di irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del rapporto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla collaborazione/procedura stessa. Lo stesso si impegna a rendere noti, su richiesta di AO Terni tutte le eventuali transazioni finanziarie esistenti e riguardanti il presente rapporto. Il/La _____ si impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento aziendale, del quale dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.

Il/La _____ è a conoscenza del disposto dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto ai dipendenti dell'AO di Terni che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stessa, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il/La _____ dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla

predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ad essi riferiti.

Lo stesso dichiara inoltre di rispettare i divieti previsti dall'art. 4 del DRP n. 62/2013, in particolare:

1. di non offrire regali o altre utilità, in particolar modo se a titolo di corrispettivo per un atto d'ufficio da cui possa trarre direttamente o indirettamente benefici (commi 2 e 5);

2. di non conferire incarichi di collaborazione a dipendenti con cui abbia, o abbia avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in ordine a decisioni/attività inerenti all'ufficio di appartenenza (co. 6).

Il/La _____ si impegna a segnalare prontamente al Responsabile ed al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'AO di Terni eventuali comportamenti difformi posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 4 – Sanzioni

Il/La _____ è consapevole che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Protocollo di legalità/Patto di integrità, comunque accertati dall'AO di Terni, potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa ma anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

- risoluzione del rapporto anche nel caso di un solo episodio perché comunque giudicato grave e rilevante; segnalazione alle Autorità competenti, compresa l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 5 - Durata del Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e delle relative sanzioni

Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili, resteranno in vigore per tutta la durata del rapporto a cui afferisce .

Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012 e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. n. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "Obblighi del contraente", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

(firma legale Rappr.te)

(timbro della Ditta/Società)