



Perugia, 17 agosto 2020

Alla AUSL Umbria 2  
[aslumbria2@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria2@postacert.umbria.it)

Alla AUSL Umbria 1  
[aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it)

Alla Azienda Ospedaliera di Terni  
[aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it)

Alla Azienda Ospedaliera di Perugia  
[direzione.generale.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:direzione.generale.aosp.perugia@postacert.umbria.it)

Alla Regione Umbria  
[direzionesanita.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesanita.regione@postacert.umbria.it)

All'Ordine degli Avvocati di Perugia  
[ord.perugia@cert.legalmail.it](mailto:ord.perugia@cert.legalmail.it)

All'Ordine degli Avvocati di Terni  
[ord.terni@cert.legalmail.it](mailto:ord.terni@cert.legalmail.it)

**Oggetto: Trasmissione "Avviso per la formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore di Umbria Salute e Servizi Scarl"**

Si trasmette, in allegato, "Avviso per la formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore di Umbria Salute e Servizi Scarl", nonché i relativi allegati. Tale atto viene pubblicato nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Bandi e gare Umbria Salute", nella pagina dedicata <https://www.umbriasalute.com/bandi/avviso-per-la-formazione-di-un-elenco-di-avvocati-per-laffidamento-di-incarichi-di-patrocinio-legale-in-favore-di-umbria-salute-e-servizi-scarl> dalla quale è possibile scaricare i documenti per la compilazione. Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 30 settembre 2020.

Si chiede di darne la più ampia diffusione anche mediante pubblicazione nel proprio sito Internet.

Distinti saluti.

L'Amministratore Unico  
Arch. Umberto Piccioni  
(firmato digitalmente)

Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR

GEN 0047768 del 17/08/2020 - Entrata

Firmatari: **Umberto Piccioni (14024120)**

Impronta informatica: 740fa7eff26d248324036439a807525dcd578b6696c6bc6b02e4b99938ff088c

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



**Avviso per la formazione di un elenco di avvocati  
per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale  
in favore di Umbria Salute e Servizi Scarl**



## Sommario

Premessa.....	3
1. Oggetto.....	4
2. Requisiti .....	5
3. Modalità di presentazione della domanda.....	6
4. Formazione e aggiornamento dell'elenco .....	8
5. Modalità di conferimento dell'incarico.....	9
6. Onorari .....	10
7. Trattamento dei dati personali.....	10



## **Avviso per la formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore di Umbria Salute e Servizi Scarl**

### **Premessa**

Umbria Salute e Servizi Scarl (di seguito denominata anche Società) è la Società Consortile in *house*, a totale partecipazione pubblica, della Regione Umbria e di tutte le Aziende Sanitarie Regionali, istituita con legge regionale n. 9 del 2014 e s.m.i..

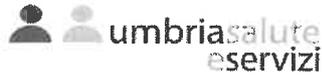
L' art. 9 della suddetta legge prevede che *“La società consortile Umbria Salute e Servizi è centrale di committenza, ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), e soggetto aggregatore unico regionale, ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.”*

Umbria Salute e Servizi ha la necessità di procedere alla tutela dei propri interessi in vertenze giudiziali, nella quasi totalità dei casi conseguenti a ricorsi innanzi all'autorità giurisdizionale amministrativa, proposti dagli operatori economici interessati alle procedure di gara.

Per tale motivo la Società, non disponendo di risorse abilitate alla difesa in giudizio all'interno della propria struttura organizzativa, ritiene opportuno creare un elenco di avvocati, altamente specializzati, cui poter affidare gli incarichi di patrocinio legale nelle vertenze giudiziali.

A detto riguardo, considerati la complessità, la peculiarità ed anche l'ingente valore economico delle controversie, si reputa opportuno avvalersi di soggetti che abbiano maturato una significativa e comprovata esperienza.

L'inserimento nel presente elenco è condizione per poter concorrere all'affidamento dell'incarico professionale ed è subordinato all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal predetto avviso, fermo restando che l'inserimento nell'elenco non fa sorgere alcun diritto in ordine all'affidamento degli incarichi stessi.



Umbria Salute e Servizi, in qualsiasi caso, si riserva la facoltà di affidare gli incarichi professionali anche a professionisti non iscritti all'elenco, laddove la sussistenza di evidenti motivi di opportunità conduca alla scelta di altro professionista.

## 1. Oggetto

Il presente avviso concerne la formazione di un elenco di avvocati di durata triennale, utile ai fini dell'eventuale conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse di Umbria Salute e Servizi, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d) del D. Lgs. del 2016, n. 50.

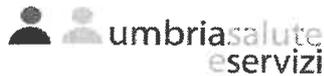
L'elenco è articolato nelle seguenti sezioni, in base alla materia:

- a) Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica e alle procedure di gara indette da soggetti aggregatori e/o centrali di committenza;
- b) Diritto del lavoro, con particolare riferimento al diritto del lavoro e delle relazioni sindacali nelle Società in *house providing*;
- c) Diritto civile, con particolare riferimento al diritto societario.

Gli incarichi verranno affidati ai legali ricompresi nella lista, tenuto conto della specializzazione di ognuno in relazione alla materia del contendere ed assicurando una rotazione massima all'interno della lista stessa.

Con le stesse modalità potranno essere affidati eventuali incarichi di consulenza stragiudiziale, senza che detto affidamento comporti alcun diritto in ordine all'affidamento dell'eventuale successivo incarico nella fase giudiziale.

L'iscrizione del professionista nell'elenco non determina alcun diritto ad ottenere eventuali futuri incarichi.



## 2. Requisiti

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i singoli professionisti, anche se membri di studi associati o facenti parte di società tra professionisti, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalla legge, o di altro paese dell'unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo professionale da almeno 10 anni ed abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- Non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza;
- Comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae*;
- Assenza di situazioni di conflitto di interessi con Umbria Salute e Servizi, quali, a titolo esemplificativo, avere rapporti di patrocinio legale in corso contro la Società, con contestuale impegno a non assumere detti incarichi per tutta la durata di iscrizione nell'elenco;
- Assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il personale della Società con poteri di rappresentanza o procure speciali;
- Possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali con un massimale assicurato di almeno euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro;
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno essere mantenuti durante tutto il periodo di iscrizione nell'elenco.



Il professionista, nella compilazione della domanda di iscrizione, secondo la domanda di partecipazione allegata, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività.

### **3. Modalità di presentazione della domanda**

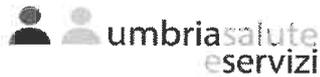
I professionisti interessati all'iscrizione nell'elenco, che avrà durata triennale, dovranno inviare la domanda di partecipazione (Allegato 1), redatta secondo lo schema allegato e firmato digitalmente, a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [umbriasaluteservizi@pec.it](mailto:umbriasaluteservizi@pec.it) entro e non oltre il termine **perentorio delle ore 13.00 del 30 Settembre 2020**.

La PEC, con i relativi allegati, dovrà riportare in oggetto la dicitura "Domanda per iscrizione all'elenco di avvocati (come da avviso del 17/08/2020).

La presentazione della domanda di iscrizione è a totale ed esclusivo rischio del concorrente.

Nella domanda, a cui deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, l'interessato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- I propri dati anagrafici;
- Il proprio domicilio professionale e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalla legge, o di altro paese dell'Unione Europea;
- Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Di non essere in condizioni che limitano o escludono, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere iscritto all'Albo professionale e ed abilitato al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;

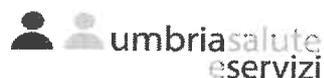


- Di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza;
- Di non essere in situazione di conflitto di interessi con Umbria Salute e Servizi, derivanti, a titolo d'esempio, dall'aver rapporti di patrocinio legale in corso contro la Società, e di impegnarsi a non assumere detti incarichi per tutta la durata di iscrizione nell'elenco;
- Di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali con un massimale assicurato di almeno euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro;
- Di essere in regola con il pagamento degli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza degli Avvocati;
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della Società;
- Di autorizzare Umbria Salute e Servizi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, al trattamento dei propri dati personali;
- Di mettere in atto misure tecniche ed organizzative al fine di garantire un livello di sicurezza del trattamento dei dati personali adeguato al rischio e garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento europeo 679/2016;
- Di adottare le misure di sicurezza del trattamento dei dati previste da codici di condotta di settore ove esistenti e dalle certificazioni ove acquisite (art. 40 -43 del Regolamento europeo 679/2016).

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità della stessa, un *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto digitalmente, in cui devono essere indicate le esperienze acquisite con riferimento alla sezione per la quale si chiede di essere iscritti.

Infine gli interessati dovranno allegare alla domanda, secondo i modelli predisposti da Umbria Salute e Servizi, la Dichiarazione *anti-pantouflage* (Allegato A), il Modello di tracciabilità (Allegato B) ed il Patto di integrità (Allegato C), debitamente compilate e sottoscritte con firma digitale.

Le domande pervenute oltre il termine in precedenza indicato o prive dei requisiti richiesti per l'iscrizione nel presente elenco, non saranno ammesse.



Per chiarimenti inerenti all'Avviso contattare il numero 0755429200.

#### **4. Formazione e aggiornamento dell'elenco**

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno esaminate ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, Umbria Salute e Servizi procederà alla formazione dell'elenco, in cui i nominativi dei professionisti saranno inseriti in ordine alfabetico.

L'elenco, predisposto ed approvato, verrà pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito della Società.

Verranno inseriti nell'elenco esclusivamente i professionisti che, ad insindacabile giudizio di Umbria Salute e Servizi, saranno giudicati in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richiesti.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcun tipo di procedura selettiva, né comporta alcuna graduatoria, costituendo esclusivamente un riferimento per la Società al momento dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale.

È facoltà del professionista iscritto chiedere la cancellazione dall'elenco in qualsiasi momento. Al termine dei tre anni dalla data di indizione del presente avviso, la Società procede all'aggiornamento dell'elenco mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.

Umbria Salute e Servizi può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale della Società;
- falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione;
- rinuncia all'incarico affidato senza giustificato motivo;



- esecuzione negligente dell'incarico affidato;
- responsabilità per gravi inadempienze;
- accettazione di incarichi da terzi, pubblici o privato, contro Umbria Salute e Servizi per tutta la durata del rapporto professionale instaurato e per successivi 3 anni.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo, da parte di Umbria Salute e Servizi, di conferire alcun tipo di incarico ai professionisti che vengono ammessi.

La Società si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non iscritti nell'elenco, qualora sussistano motivate ragioni al riguardo.

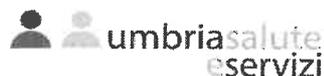
## **5. Modalità di conferimento dell'incarico**

Umbria Salute e Servizi conserva piena autonomia nella scelta, all'interno dell'elenco, dell'avvocato cui conferire l'incarico, rispettando di norma il principio di rotazione tra gli iscritti, ma tenendo in considerazione le pregresse esperienze professionali risultanti dal *curriculum vitae*, con particolare attenzione ai casi di eventuale analogia dell'oggetto dell'incarico di patrocinio da affidare con altri incarichi in precedenza svolti dal legale.

Pertanto, il conferimento dell'incarico sarà fondato sulla valutazione del curriculum, o, in caso di più curricula ritenuti idonei, previo informale confronto tra preventivi, presentati da almeno due professionisti iscritti nell'elenco e giudicati dotati delle competenze necessarie.

Per tale motivo, a seguito di richiesta da parte della Società, il professionista iscritto nell'elenco, se interessato al conferimento dell'incarico di patrocinio, dovrà far pervenire, nel termine indicato nella richiesta, un preventivo analitico per ogni singola fase del procedimento.

Nei casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati in precedenza, ed in assenza di motivi ostativi, si procederà con affidamento dell'incarico



al medesimo professionista, in ogni caso previa valutazione della congruità del preventivo.

In caso di particolare urgenza, per gli affidamenti di incarichi di importo inferiore ad € 40.000,00, la Società si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più professionisti.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato tramite determina a firma dell'Amministratore Unico di volta in volta predisposta.

## **6. Onorari**

Gli onorari, a carico della Società, verranno corrisposti sulla base di quanto indicato nella determinazione di conferimento dell'incarico.

Per la predisposizione del preventivo il professionista dovrà fare riferimento ai minimi tariffari di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegate al D.M. n. 55/2014, applicando a detti parametri, se ritenuto opportuno, eventuali ulteriori sconti.

La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della prestazione.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Per il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti che richiedono l'iscrizione, si rimanda all'informativa pubblicata nel sito web di Umbria Salute e Servizi, [www.umbriasaluteeservizi.it](http://www.umbriasaluteeservizi.it) sezione Privacy – Privacy Policy – Documentazione.

La suddetta informativa è quella relativa al trattamento T1.20 "Gestione clienti e fornitori" (allegato D).

L'iscritto all'elenco in caso di affidamento dovrà mettere in atto misure tecniche ed organizzative al fine di garantire un livello di sicurezza del trattamento dei dati personali adeguato al rischio e garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento europeo 679/2016.

Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR

GEN-0047768 del 17/08/2020 - Entrata

Firmatari: Umberto Piccioni (14024120)

Impronta informatica: 740fa7eff26d248324036439a807525dcd578b6696c6bc6b02e4b99938ff088c

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



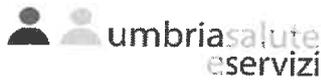
Si obbliga infine ad adottare le misure di sicurezza del trattamento dei dati previste da codici di condotta di settore ove esistenti e dalle certificazioni ove acquisite (art. 40 -43 del Regolamento europeo 679/2016).

L'Amministratore Unico

Arch. Umberto Piccioni

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale





## **Allegato1 – Domanda di partecipazione**

- e) di non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di essere iscritto all'Albo professionale da almeno 10 anni e ed abilitato al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- h) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza;
- i) Comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae*;
- j) di non essere in situazione di conflitto di interessi con Umbria Salute e Servizi, derivanti, a titolo d'esempio, dall'aver rapporti di patrocinio legale in corso contro la Società, e di impegnarsi a non assumere detti incarichi per tutta la durata di iscrizione nell'elenco;
- k) di non avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il personale della Società con poteri di rappresentanza o procure speciali;
- l) di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali con massimale assicurato di almeno euro 1.000.000,00 per sinistro;
- m) di essere in regola con il pagamento degli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza degli Avvocati;
- n) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- o) di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della Società;
- p) di allegare alla domanda, quale parte integrante della stessa:



## **Allegato1 – Domanda di partecipazione**

- Curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679);
  - Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; per i cittadini di Paesi terzi è richiesta copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione probatoria del possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - Dichiarazione *anti-pantouflage* (Allegato A);
  - Modello di tracciabilità (Allegato B);
  - Patto di integrità (Allegato C).
- q) di autorizzare Umbria Salute e Servizi, ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, al trattamento dei propri dati personali;
- r) di mettere in atto misure tecniche ed organizzative al fine di garantire un livello di sicurezza del trattamento dei dati personali adeguato al rischio e garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento europeo 679/2016;
- s) di adottare le misure di sicurezza del trattamento dei dati previste da codici di condotta di settore ove esistenti e dalle certificazioni ove acquisite (art. 40 -43 del Regolamento europeo 679/2016).

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato nella domanda e relativi allegati corrisponde a verità e di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali rispettivamente previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**Allegato A – Dichiarazione anti-pantouflage**

**DICHIARAZIONE ANTI-PANTOUFLAGE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

In Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto,

**DICHIARA**

- Di non avere esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Umbria Salute e Servizi.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)



**Allegato B – Modello di Tracciabilità**

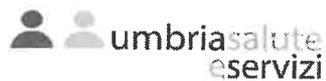
Il sottoscritto Avv. ....dichiara di assumere e rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e comunica i dati relativi al c/c bancario sul quale Umbria Salute e Servizi potrà effettuare il pagamento dovuto, nonché i dati delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Denominazione: Studio Legale Avv. ....
Via/Piazza.....
.....
Cap.....
.....
Città.....
.....

Denominazione Banca/Posta.....
Codice IBAN.....
Intestato a.....

**Persone delegate ad operare sul C/C**

Nome e Cognome.....
Luogo e data di nascita.....
Residente a.....



Indirizzo.....  
.....

Cap Città  
Provincia.....

Codice  
Fiscale.....

Nome e  
Cognome.....

Luogo e data di  
nascita.....

Residente  
a.....

Indirizzo.....  
.....

Cap Città  
Provincia.....

Codice  
Fiscale.....

....., lì.....

Firma

\_\_\_\_\_



**Allegato C – Patto di integrità**

**UMBRIA SALUTE E SERVIZI SCARL**

Via Enrico Dal Pozzo s.n.c

06126 Perugia

\*\*\*\*\*

**Oggetto: Avviso per la formazione di un elenco (Short List) di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore di Umbria Salute e Servizi**

**PATTO DI INTEGRITA'**

L'Avv. \_\_\_\_\_, con Studio Legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_,

Con riferimento a quanto in oggetto,

**Accetta il presente Patto di integrità alle condizioni che seguono**

**1. Finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra Umbria Salute e Servizi Scarl e il Professionista Avv. \_\_\_\_\_,  
di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante della procedura in oggetto.

**2. Obblighi dell'operatore economico**

L'Avv. \_\_\_\_\_:

dichiara di non influenzare i procedimenti amministrativi diretti a stabilire il contenuto dell'affidamento, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte di Umbria Salute e Servizi e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi gli eventuali soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra



utilità finalizzate a facilitare la gestione dell'affidamento;

assicura di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di Umbria Salute e Servizi, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento o durante l'esecuzione dello stesso, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti/collaboratori della Società stessa;

si obbliga ad informare il proprio personale e gli eventuali collaboratori, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

### **Art. 3. Obblighi di Umbria Salute e Servizi**

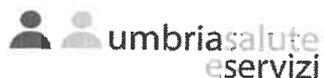
In particolare Umbria Salute e Servizi assume l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, anche al fine dell'eventuale assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Umbria Salute e Servizi è altresì obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'affidamento, ai sensi della Legge 190/2012 e alla normativa in materia di trasparenza.

### **Art. 4. Violazione del Patto di integrità**

La violazione del Patto di integrità da parte del Professionista è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con lo stesso.

La violazione da parte del Professionista di uno degli impegni previsti a suo carico dal precedente art.2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la



risoluzione di diritto dall'affidamento.

Umbria Salute e Servizi può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### **Art. 5. Efficacia del patto di integrità**

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione dell'affidamento effettuato e pertanto fino alla scadenza dello stesso.

Data \_\_\_\_\_

Il Professionista Avv.

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY relativa al trattamento:  
T1.20 - "GESTIONE CLIENTI E FORNITORI"**

Pag. 1 di 3

---

**INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO "GESTIONE CLIENTI E FORNITORI"**

*Cosa sapere sul trattamento dei tuoi dati relativi al trattamento "GESTIONE CLIENTI E FORNITORI" effettuato da Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l. quale titolare del trattamento.*

*La invitiamo a leggere con attenzione le seguenti informazioni che contengono alcune utili indicazioni in ordine al trattamento dei tuoi dati personali connesso al trattamento in oggetto.*

*La presente informativa è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679.*

**1. Chi è il titolare del trattamento?**

Il titolare del trattamento è Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l. con sede in Via Enrico dal Pozzo snc, 06126 Perugia.

**2. Che tipologie di dati trattiamo?**

Nell'ambito del trattamento vengono raccolte le seguenti categorie di dati:

- anagrafica dei clienti/soci e dei fornitori/operatori economici
- dati per fatturazione e note di credito
- dati bancari per tracciabilità dei pagamenti ex Legge 136/2010
- dati necessari per la partecipazione a procedure a evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi de D.Lgs.5/2016 e s.m.i.
- dati relativi alla iscrizione al Registro Imprese
- dati economici, finanziari e tecnici dei partecipanti alle gare di appalto
- dati personali dei soggetti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
- dati del casellario giudiziale dei suddetti soggetti a fronte delle verifiche imposte dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici
- dati relativi alle informative e alle comunicazioni antimafia sui soggetti di cui al sopra richiamato art.80, ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (codice antimafia)

Non sono oggetto di trattamento i dati sulla salute.

Il trattamento dei dati è limitato a quanto strettamente necessario alle finalità descritte al paragrafo 4.

**3. Con quali modalità Umbria Salute e Servizi scrl tratta i suoi dati e per quanto tempo li conserva?**

Il trattamento è svolto con l'impiego sia di supporti cartacei che ICT.

I dati dei fornitori/operatori economici vengono trattati anche utilizzando portali e piattaforme appositamente sviluppate per la gestione delle procedure di gare di appalto (es. CONSIP e analoghi).

I dati vengono riassunti in tabelle e/o verbali previsti per legge e utilizzati dal seggio di gara e/o dalla commissione giudicatrice appositamente nominata, ai fini della ammissione alla gara e per l'attribuzione di punteggi.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

**INFORMATIVA PRIVACY relativa al trattamento:**

Pag. 2 di 3

**T1.20 - "GESTIONE CLIENTI E FORNITORI"**

---

Ai dati può accedere esclusivamente il personale interno appositamente autorizzato.

Umbria Salute e Servizi conserverà i dati raccolti per tutta la durata delle procedure pubbliche e comunque per un periodo successivo di **10 anni dalla conclusione delle stesse**.

**4. Quali sono le finalità del trattamento?**

Gestire tutti i rapporti giuridici, economici, fiscali, operativi con i clienti/soci e fornitori/operatori economici. Gestire, ai sensi di legge, tutti gli aspetti connessi all'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica cui Umbria Salute e Servizi è tenuta in veste di Stazione Appaltante in funzione del proprio ruolo istituzionale di Società in controllo pubblico

**5. Qual è la base giuridica del trattamento?**

Per quanto riguarda il trattamento dei dati dei clienti/soci, la base giuridica che giustifica il trattamento stesso, è costituita dal rapporto in *house provider* esistente tra Umbria Salute e Servizi e i propri consorziati Aziende sanitarie regionali umbre.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati dei fornitori/operatori economici, la base giuridica è il D.Lgs.50/2016 e s.m.i. (codice degli appalti pubblici) e tutte le restanti norme e regolamenti disciplinanti la materia degli appalti pubblici.

**6. A chi possono essere comunicati i suoi dati? E come vengono diffusi?**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali:

- i dipendenti e i collaboratori del Titolare appositamente autorizzati. Tali soggetti agiranno infatti in qualità di Responsabili o autorizzati del trattamento.
- tutte quelle strutture appositamente previste per l'espletamento delle procedure di gara pubbliche, quali ad esempio ANAC, CONSIP, GURI e GUCE
- i soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda, ad altri soggetti pubblici e/o privati.

I dati potranno altresì essere pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e trasmessi a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione dei dati sia obbligatoria per legge o per dare esecuzione a ordini delle Autorità

I dati non saranno oggetto di ulteriore diffusione.

**7. Vengono trasferiti i miei dati personali?**

I suoi Dati non verranno trasferiti al di fuori dal territorio nazionale né a Paesi situati all'interno o al di fuori dell'Unione europea.

**8. Quali sono i suoi Diritti come interessato del trattamento e come può esercitarli?**

Lei potrà, in ogni momento e gratuitamente:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e riceverne comunicazione
- conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento e le sue modalità, nonché la logica applicata al trattamento effettuato mediante strumenti elettronici
- chiederne l'aggiornamento, la rettifica o - se ne ha interesse - l'integrazione dei dati
- ottenerne la cancellazione (c.d. Oblio), la trasformazione in forma anonima o il blocco, nonché

**INFORMATIVA PRIVACY relativa al trattamento:  
T1.20 - "GESTIONE CLIENTI E FORNITORI"**

Pag. 3 di 3

opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento

Inoltre il Regolamento privacy ha introdotto nuovi diritti di cui potrà avvalersi, ovvero:

- nel caso in cui il trattamento sia dipendente dal consenso dell'interessato, revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei dati, senza che ciò pregiudichi in alcun modo la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali nel caso in cui
  - I. contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario a verificare l'esattezza di tali dati personali;
  - II. il trattamento è illecito, ma si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - III. benché Umbria Salute e Servizi scrl non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - IV. si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento privacy in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'utente.
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per le Finalità di Legittimo Interesse
- ottenere la portabilità dei dati personali che ti riguardano (ove applicabile)
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati ove ne sussistano i presupposti.

## 9. Esercizio dei diritti

In ogni momento potrà esercitare i diritti di cui sopra o ottenere ulteriori informazioni circa l'uso da parte di Umbria Salute e Servizi scrl dei suoi dati personali, contattando il seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@umbriasaluteeservizi.it](mailto:dpo@umbriasaluteeservizi.it)

## 10. Come può contattarci

Per qualsiasi contatto le relative comunicazioni al titolare del Trattamento indicato al paragrafo 1 dovranno essere inviate mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail: [segreteria@umbriasaluteeservizi.it](mailto:segreteria@umbriasaluteeservizi.it).

Umbria Salute e Servizi scrl ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali in conformità agli artt. 37 ss. del Regolamento privacy che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@umbriasaluteeservizi.it](mailto:dpo@umbriasaluteeservizi.it).

## 11. Modifiche e aggiornamenti

La presente informativa è valida dalla data indicata nella sua intestazione. Umbria Salute e Servizi scrl potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa, anche quale conseguenza di eventuali successive modifiche e/o integrazioni normative del Regolamento Privacy.

Le modifiche, costantemente aggiornate, potranno essere visionate nel sito aziendale all'indirizzo <https://www.umbriasaluteeservizi.it> nella apposita sezione "Privacy" alla voce "Documentazione".

Contenuto del file *Segnatura.xml*  
Dati della registrazione del protocollo

Codice amministrazione:	umbriasalute
Codice AOO:	
Numero registrazione:	0003209
Data registrazione:	2020-08-17

AZOSP

Prot. 0047768 del 17/08/2020 12:47 - Entrata

**Messaggio di posta elettronica**

*Inviato da:* umbriasaluteservizi@pec.it

*Il:* 17/08/2020 12:26

*A:* Azienda Ospedaliera di Perugia  
<direzione.generale.aosp.perugia@postacert.umbria.it>, Azienda Ospedaliera di  
Terni <aospterni@postacert.umbria.it>, USL Umbria 1  
<aslumbria1@postacert.umbria.it>, USL Umbria 2  
<aslumbria2@postacert.umbria.it>, REGIONE UMBRIA - ASSESSORATO  
<direzionesanita.regione@postacert.umbria.it>, Ordine Avvocati Perugia  
<ord.perugia@cert.legalmail.it>, Ordine Avvocati Terni  
<ord.terni@cert.legalmail.it>

*Cc:*

*Oggetto:* **Trasmissione “Avviso per la formazione di un elenco di avvocati per  
l’affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore di Umbria Salute e  
Servizi Scarl”**

*Allegati:* lettera trasmissione.pdf.p7m Avviso.pdf.p7m  
Allegato 1 Domanda di partecipazione.pdf  
Allegato A Dichiarazione anti pantouflage.pdf  
Allegato B modello di tracciabilità.pdf Allegato C Patto di integrità.pdf  
Allegato D T120\_2 Informativa Gestione Clienti Fornitori.pdf Segnatura.xml

Si trasmette la nota in oggetto.

Cordiali Saluti