

**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA  
TERNI**

**CAPITOLATO /DISCIPLINARE DI GARA**

*Procedura aperta espletata ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, per l'acquisizione di: “strumentazione e sistemi per test molecolari covid-19 occorrenti alle esigenze della S.C. di Immunoematologia e Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni.”.*  
CIG: 8618509A9C.

**SOMMARIO**

**ARTICOLO.1** – OGGETTO DELLA FORNITURA

**ARTICOLO.2**- DOCUMENTAZIONE DI GARA

**ARTICOLO.3**- CAUSE DI ESCLUSIONE

**ARTICOLO.4** – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**ARTICOLO.5**- CONSEGNA E COLLAUDO

**ARTICOLO.6**–PENALITA'

**ARTICOLO.7** FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

**ARTICOLO.8**– AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

**ARTICOLO.9**– DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / SUBAPPALTO

**ARTICOLO.10**–DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

**ARTICOLO.11**- FORO COMPETENTE

**ARTICOLO.12** - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente capitolato/disciplinare di gara disciplina l' acquisizione da parte dell' Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni di “ strumentazione e sistemi per test molecolari covid-19 occorrenti alle esigenze della S.C. di Immunoematologia e Trasfusionale dell' Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni.”.

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

La fornitura deve essere erogata secondo le modalità di cui all'Allegato 1 al presente Capitolato;

- Durata contrattuale del materiale monouso necessario al funzionamento delle macchine: 6 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 6 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS).

L'aggiudicazione della presente fornitura, sarà effettuata con il criterio indicato al successivo articolo 6.

## **ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell' articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa candidata dovrà far pervenire, entro il termine perentorio indicato nel Timing di gara mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso la piattaforma Net4Market, la seguente documentazione:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- Modello presentazione offerta,
- Copia del presente capitolato speciale di appalto / disciplinare di gara, firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- DGUE - in formato digitale (da compilare tramite apposita funzione del Sistema) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione- firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata ;
- Dichiarazioni integrative al Disciplinare/Capitolato e Documentazione a corredo:
- Il disciplinare/ Capitolato e la stampa di tutti i chiarimenti
- Disciplinare telematico/Timing di gara
- Il Patto di Integrità firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- Consenso trattamento dati personali
- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- (in caso di associazione o consorzio o GEIE da costituire): atto di impegno alla costituzione del RTI contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza che sarà conferito dal/dai mandanti all'operatore indicato quale mandataria e l'indicazione delle quote di partecipazione e di esecuzione.
- PASSOE;
- Copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata, con dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Codice Etico medesimo;
- Informativa Privacy sottoscritta dal Legale Rapp.te dell'impresa o, in caso di RTI, dal legale rapp.te di ogni ditta componente il raggruppamento;
- Dichiarazione dalla quale risulti che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o

negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **B) OFFERTA TECNICA**

Le ditte partecipanti dovranno presentare:

- a) le schede tecniche delle apparecchiature offerte, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente
- b) l'allegata **scheda 1**, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente;
- c) schede tecniche del materiale monouso
- d) ogni altra informazione utile - firmata digitalmente – ai fini del giudizio di conformità.

La strumentazione offerta dovrà avere le caratteristiche tecniche meglio specificate **nell'allegato 1** al presente capitolato.

Ogni impresa concorrente sarà tenuta a produrre una sola ed unica offerta tecnica.

## **C) OFFERTA ECONOMICA**

Offerta economica - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente – deve essere redatta secondo le modalità descritte nell'allegato Disciplinare Telematico (**ALL. 2 al capitolato**) e deve contenere quanto richiesto nell'allegata scheda offerta (**allegato 2A al Capitolato**), **pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che, l'offerta economica non può essere in aumento, ma esclusivamente pari o in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta, pari ad

**€ 814.000,00 oltre IVA.**

**Si precisa che il costo totale delle attrezzature offerte non può essere superiore ad € 130.000,00 oltre Iva.**

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo risultante dal ribasso offerto, si intenderà per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa la sola I.V.A. che rimane a carico della Stazione appaltante.

Saranno ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete;
- le offerte per persona da nominare;

- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

TUTTA la DOCUMENTAZIONE sopra menzionata - firmata digitalmente –inserita in una cartella zip, dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – in formato pdf , e comunque secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico.

\*\*\*\*\*

### **ARTICOLO 3– CAUSE DI ESCLUSIONE**

La predisposizione della documentazione amm.va, tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di lex specialis – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.

In esito a quanto sopra ed in relazione agli enunciati principi, è fatta salva pertanto la possibilità per la stazione appaltante di procedere alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno comunicate unicamente mediante ricorso al sistema informativo previsto nell'ambito della piattaforma digitale Net4Market.

### **ARTICOLO 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata, alla ditta che praticherà il prezzo totale più basso, previa verifica della conformità a quanto richiesto.

### **ARTICOLO 5 – CONSEGNA E COLLAUDO**

La ditta aggiudicataria, dovrà provvedere alla consegna dell'attrezzatura entro 45 giorni dalla stipula del contratto e far eseguire il collaudo entro 5 giorni dalla consegna.

Per la consegna, il collaudo e l'installazione dell'attrezzatura, dovrà essere contattato il Dott. Augusto Scaccetti - Responsabile della S.C. di Immunoematologia e TrASFusionale e la S.C. Tecnico Patrimoniale (Geom. Mara Bartolini tel. 0744/205644 email bartolinim@aospterni.it) ai fini del rilascio del relativo certificato di avvenuto collaudo.

Al momento del collaudo, dovrà essere presentata la seguente documentazione: manuale d'uso in lingua italiana (duplice copia), il manuale di servizio, anch'esso in lingua italiana, dichiarazione di conformità, eventuali indicazioni marcatura CE 93/42, copia del documento di trasporto, i cui originali dovranno essere consegnati all'Ufficio Tecnico.

Il materiale monouso dovrà essere consegnato entro 7 giorni dall'ordine che sarà inviato dalla S.C Servizio di Farmacia.

### **ARTICOLO 6 –PENALITA'**

L'Azienda si riserva di applicare apposite penalità in caso di:

- ritardo nell'esecuzione della prestazione: € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito nel presente Capitolato;

E' inoltre prevista la possibilità di applicare apposite penalità, per ulteriori infrazioni derivanti dalla non applicazione del presente capitolato e della normativa vigente, a discrezione dell'Azienda variabile da un minimo di euro 100,00 (duecento) ad un massimo di euro 1000,00 (diecimila), fatta salva la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto ed ogni altra azione a tutela degli eventuali danni subiti.

Gli importi dovuti dalla Ditta appaltatrice per irregolarità commesse nell'esecuzione del contratto potranno essere recuperati in conto fatture di merce regolarmente consegnata e ritirata o sul deposito cauzionale definitivo che, in tal caso, dovrà essere adeguatamente reintegrato.

#### **ARTICOLO 7 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le fatture saranno pagate entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accessi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

#### **ARTICOLO 8 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

#### **ARTICOLO 9– DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

#### **ARTICOLO 10– DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA**

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene

assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

#### **ARTICOLO 11- FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni.

#### **ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: aospterni@postacert.umbria.it, Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Secondo quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

\*\*\*\*\*

Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Cinzia Angione- DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - S.C DIREZIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO.

**S.C DIREZIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**Il Dirigente**

**Dott.ssa Cinzia Angione**