

Cod. Procedura: **20042APCOVID19TSLB**

**SCADENZA TERMINI: 7 DICEMBRE 2020**

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA 1 ANNO, DI COLL. PROF. SAN. – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO.**

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID-19, con delibera n. 1039 del 27.11.2020, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, ai sensi dell'art. 2 ter del testo coordinato del Decreto-Legge 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020, per il conferimento di incarichi a tempo determinato della durata massima di 12 mesi, di Coll. Prof. San. - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – cat. D.

Riguardo le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento dello stesso si richiama il D.P.R. 220/2001 e s.m.i.

L'inserimento nella graduatoria non comporterà il diritto all'assunzione, tale graduatoria potrà essere progressivamente utilizzata secondo le esigenze dell'Azienda.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) **Laurea triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico** (classe di laurea L/SNT3 – Classe delle lauree in professioni tecnico sanitarie – D.M. 2/04/2001) i, ovvero DIPLOMA Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (D.M. 14/09/1994 n. 745), oppure titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve allegare il provvedimento di equipollenza/equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, A PENA DI ESCLUSIONE.

b) **Iscrizione al relativo Albo Professionale**, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

c) non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso che il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione,

d) non avere alcuna limitazione lavorativa;

f) per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea è necessario possedere ed allegare al presente bando regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento dell'eventuale manifestazione d'interesse, ovvero alla stipula del contratto individuale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice, utilizzando apposito modulo (**allegato B**) indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Terni, secondo le modalità sottoindicate:

**Inoltro esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC:**

**concorsi.aospterni@postacert.umbria.it**

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

**#CON# CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#**

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: **20042APCOVID19TSLB**

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

**#CON#20042APCOVID19TSLB #C:DEL RIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#**

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. ne in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni non verrà presa in considerazione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla sotto indicata documentazione:

1-Curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto in carta semplice che per avere valore di autocertificazione deve recare la formula di cui allo schema allegato B, disponibile nei siti internet aziendali;

2-Documenti comprovanti il diritto alla riserva alla precedenza a parità di punteggio, nella nomina (in originale o copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ove i documenti/autocertificazioni non siano allegati o non siano regolari, i relativi diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;

3-Documento di identità in corso di validità (copia fotostatica non autenticata fronte retro). Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi attribuiti ai singoli candidati, sarà redatta nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimarrà vigente per tutto il periodo di durata dello stato emergenziale COVID-19 e potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Umbria.

I candidati idonei saranno invitati a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, entro un termine non superiore a tre giorni.

Scaduto inutilmente tale termine non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

La durata dei singoli contratti individuali è definita in relazione a quanto disposto dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni nella Legge n. 27/2020 e comunque non potrà essere superiore ad 1 anno.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.lgs. 19 settembre 2018 n. 101 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali".

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza delle disposizioni normative e contrattuali, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il testo per esteso del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nel sito internet aziendale nell'apposito link.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Terni, 27.11.2020

RESPONSABILE f.f.  
S.C. DIREZIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Bruscolotti".