

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 838 del 19/12/2019

Oggetto: SERVIZIO BIENNALE DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE AI MEDIA E GESTIONE RAPPORTI CON LA STAMPA E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CANALI SOCIAL (PAGINA FB ISTITUZIONALE, PROFILO TWITTER) - indicazione procedura di gara e approvazione documentazione di gara

Ufficio proponente: S.S. Acquisizione Beni e Servizi

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Esercizio | VEDERE DELIBERA |
| Centro di Risorsa | VEDERE DELIBERA |
| Posizione Finanziaria | VEDERE DELIBERA |
| Importo | VEDERE DELIBERA |
| Prenotazione Fondi | VEDERE DELIBERA |

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 2252 del 12/12/2019 contenente:

- Attestazione del Dirigente della Direzione Economico Finanziaria in ordine alla regolarità contabile - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott.ssa Sabrina SOCCI;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dr. Massimo DE FINO.

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Andrea CASCIARI)*

Il Responsabile del Procedimento Deliberativo

(Dott. Andrea LORENZONI)*

Premesso che è in scadenza il contratto relativo all'acquisizione del **servizio biennale di informazione, comunicazione ai media e gestione rapporti con la stampa e altri mezzi di comunicazione e gestione dei canali social (pagina fb istituzionale, profilo twitter), occorrente all'Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni**, aggiudicato con Delibera del Direttore Generale n. 1174 del 07.12.2019, per un importo totale biennale di aggiudicazione pari a €uro 42.000,00 oltre Iva;

Che, con note prot. 0060685 del 12.09.2019 e 0067735 del 14.10.2019, al fine di attivare una nuova procedura di gara, la S.S. Acquisizione beni e servizi ha chiesto al Responsabile della S.C. Affari Generale e Legali il relativo capitolato tecnico e, contestualmente, ha comunicato che sulla piattaforma Consip è attivo l'Accordo Quadro "Servizi di rassegna stampa e servizi connessi";

Che, con nota prot. 0068714 del 17.10.2019 il suddetto Responsabile ha trasmesso il Capitolato tecnico, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All.to 1**), e ha, altresì, specificato che l'Accordo Quadro : "Servizi di rassegna stampa e servizi connessi" prevede attività non comprese nell'Accordo quadro medesimo";

Considerato che la procedura di cui al presente atto verrà espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e comma 6 (relativo allo svolgimento della procedura attraverso il MEPA) del D.Lgs. n.50/2016 e smi;

Che saranno invitate a presentare offerta le ditte che avranno inviato istanza di partecipazione ai sensi della vigente normativa, individuate tramite indagine di mercato che verrà effettuata mediante avviso pubblicato sul profilo del committente e sulla piattaforma Net4Market per un periodo non inferiore a quindici giorni;

Che il RUP ha predisposto l'avviso informativo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All.to 2**), riservato alle Ditte abilitate dal sistema MEPA al bando **SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING**, con il relativo fac-simile per l'istanza di partecipazione, disponendone la pubblicazione sul Sito Internet di questa Azienda Ospedaliera e sulla piattaforma Net4market;

Che il RUP, tenendo conto della documentazione trasmessa dal predetto Responsabile con la citata nota, ha elaborato il Capitolato speciale d'appalto/Disciplinare di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All.to 3**);

Ritenuto, quindi, opportuno esperire apposita procedura negoziata per l'acquisizione del **SERVIZIO BIENNALE DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE AI MEDIA E GESTIONE RAPPORTI CON LA STAMPA E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CANALI SOCIAL (PAGINA FB ISTITUZIONALE, PROFILO TWITTER), OCCORRENTE ALL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI**, meglio specificato nel menzionato allegato 1 al presente atto, tramite ricorso al Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016, richiedendo apposita offerta alle ditte che avranno inviato istanza di partecipazione a seguito della pubblicazione del citato avviso informativo sul portale aziendale www.aospterni.it e sulla piattaforma Net4market;

Attestato che la spesa derivante dal presente provvedimento, è pari ad un importo totale presunto posto a base d'asta pari a €uro 42.000,00 oltre Iva (= €uro 51.240,00 Iva compresa) e verrà finanziato - per l'importo presunto di €uro 25.620,00 nell'esercizio dell'anno 2020, nel CdR AZ20-Q030, conto Co.Ge. 480090013;

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE DI DELIBERARE

Di indire, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016, apposita procedura negoziata, tramite ricorso al Mepa, per l'acquisizione del **SERVIZIO BIENNALE DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE AI MEDIA E GESTIONE RAPPORTI CON LA STAMPA E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CANALI SOCIAL (PAGINA FB ISTITUZIONALE, PROFILO TWITTER), OCCORRENTE ALL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI**, meglio dettagliato **nell'allegato 1**, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di approvare l'avviso informativo (**All.to 2**) riferito alla procedura di cui al precedente comma 1, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, riservato alle Ditte abilitate dal sistema MEPA al bando *SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING*, con il relativo fac-simile per l'istanza di partecipazione, disponendone la pubblicazione sul Sito Internet di questa Azienda Ospedaliera e sulla piattaforma Net4market;

Di approvare il Capitolato speciale d'appalto/Disciplinare di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All.to 3**);

Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, è pari ad un importo totale presunto posto a base d'asta pari a €uro 42.000,00 oltre Iva (= €uro 51.240,00 Iva compresa) e verrà finanziato - per l'importo presunto di €uro 25.620,00 nell'esercizio dell'anno 2020, nel CdR AZ20-Q030, conto Co.Ge. 480090013;

- **Di designare** quale responsabile unico del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, la Dott.ssa Paola Zampa, Collaboratore Amministrativo Professionale.

S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia Angione

ALLEGATO 1

SERVIZIO STAMPA

Il servizio dovrà prevedere:

RAPPORTI CON LA STAMPA REGIONALE E NAZIONALE DI SETTORE

- Aggiornamento della Mailing list delle testate e dei referenti regionali (carta stampata, web, emittenti radiotelevisive) e della stampa di settore nazionale di riferimento quando richiesto (settore sanità/salute)
- Reperimento e riadattamento del materiale informativo e fotografico per la stesura dei comunicati stampa
- Stesura dei comunicati stampa
- Invio tramite e-mail dei comunicati stampa (su informazioni e materiale fornito dal Committente) alla carta stampata regionale, alle agenzie di stampa, alle emittenti televisive, ai portali internet di informazione e, quando di interesse, alla stampa di settore nazionale.
- Pianificazione di servizi radiotelevisivi sulle emittenti regionali (e, laddove possibile e se richiesto, in quelle nazionali o satellitari)
- Regolare invio e-mail della Rassegna Stampa cartacea in formato.pdf entro i tempi riportati al successivo punto "TEMPI DI CONSEGNA"
- Disponibilità della Rassegna Stampa in formato digitale in una sezione dedicata del sito web
- Report consuntivo di fine anno in formato digitale se di interesse

CONFERENZE STAMPA REGIONALI

- Coordinamento e organizzazione di Conferenze Stampa o altre iniziative di rilievo locale e regionale (invito giornalisti, preparazione di cartella stampa con comunicato stampa, foto, informazioni supplementari, reperimento di video service per la copertura mediatica, assistenza in loco per accoglienza, accreditamento stampa e consegna materiale)
- Si prevedono circa 4 conferenze annue fatte salve altre ulteriori necessità (fino a un massimo di 6) che saranno comunicate all'occorrenza senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante

ATTIVITA' IN LOCO

- Con particolare riferimento ai progetti in corso presso l'Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni, la ditta aggiudicataria dovrà essere presente in loco almeno 1 volta a settimana (o più in relazione alle esigenze della Direzione Aziendale), al fine di garantire un più puntuale monitoraggio dello svolgimento delle attività ai fini dell'informazione

CONSULENZA PER LA COMUNICAZIONE

- Consulenza per la pianificazione di eventuali operazioni pubblicitarie (pagine pubblicitarie, pacchetti pubblicitari, inserti, ecc.) con la stampa regionale ritenute efficaci e convenienti
- Consulenza per la comunicazione strategica e l'individuazione di eventuali altre azioni sulla comunicazione sul piano regionale o nazionale

ATTIVAZIONE DEI CANALI SOCIAL DI CUI:

- a) Pagina Facebook istituzionale – divulgazione di contenuti e notizie riguardanti la prevenzione, campagne di sensibilizzazione, servizi utili ai cittadini, ecc.

- b) Profilo Twitter – evidenziazione di notizie e contenuti riguardanti l'attività dell'ente nei confronti dei soggetti istituzionali, della stampa e degli addetti ai lavori

TEMPI DI CONSEGNA

Il fornitore dovrà comunque garantire l'invio degli articoli raccolti all'interno delle testate monitorate con i seguenti livelli minimi di servizio:

- Alle ore 7.30 di ogni mattina per le Testate quotidiane nazionali, per le Testate quotidiane territoriali e per le Testate periodiche
- 4 ore dall'ora di distribuzione della singola Testata nel Paese di pubblicazione per le Testate estere

Sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere l'eventuale miglioramento dei suddetti tempi di consegna

GESTIONE DELLA RASSEGNA STAMPA

In particolare, la gestione delle rassegne stampa dovrà prevedere la seguenti funzionalità:

- a) Visualizzazione/consultazione (gli articoli della rassegna dovranno essere visualizzati sotto forma di elenco), per ogni articolo saranno valorizzati i seguenti dati:

- Data
- Titolo
- Testata
- Autore
- Rubrica/sezione tematica
- Posizione all'interno della rassegna

- b) Modifica; in particolar modo, il fornitore garantirà le seguenti funzionalità/azioni modifica:

- Seleziona: che consente di selezionare uno o più articoli
- Indicizza-ordina: che consente di assegnare o modificare la posizione dell'articolo selezionato all'interno della rassegna e della rubrica/sezione tematica di appartenenza
- Copia: che consente di copiare l'articolo selezionato
- Incolla: che consente di incollare l'articolo selezionato in un'altra posizione (es. altre rassegne)
- Salva: che consente di salvare gli articoli e/o la rassegna selezionati
- Elimina: che consente di eliminare gli articoli e/o la rassegna selezionati

- c) Ricerca

Il fornitore garantisce la possibilità all'Amministrazione destinataria di ricevere un prodotto tale da poter prevedere la ricerca dei seguenti elementi:

- Oggetto dell'articolo
- Rubrica/sezione tematica
- Tipologia di rassegna stampa (es. Economica, Politica, ecc.)
- Testata
- Autore.

**AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI**

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO BIENNALE DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE AI MEDIA E GESTIONE RAPPORTI CON LA STAMPA E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CANALI SOCIAL (PAGINA FB ISTITUZIONALE, PROFILO TWITTER), OCCORRENTE ALL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI

Questa Azienda Ospedaliera S. Maria intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b e comma 6) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 all'attivazione di una procedura negoziata tramite RDO sul MEPA per l'acquisizione del **SERVIZIO BIENNALE DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE AI MEDIA E GESTIONE RAPPORTI CON LA STAMPA E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CANALI SOCIAL (PAGINA FB ISTITUZIONALE, PROFILO TWITTER)**, meglio specificata nell'**Allegato A**, per un importo totale biennale della gara di Euro 42.000,00 IVA esclusa, da sottoporre a ribasso.

La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con il criterio **del prezzo più basso, per servizio conforme alla richiesta.**

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse a essere invitati alla procedura per la fornitura in oggetto.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall' art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. e dalle norme di gara e dal Regolamento Aziendale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 476 del 23/05/2017.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici abilitati a operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui al bando **SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING**, che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza a questa Azienda Ospedaliera entro il _____. **2019 ORE 12.00** con le modalità indicate nel documento allegato "Disciplinare telematico" dichiarando che:

- l'impresa che rappresenta risulta abilitata a operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al bando **SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING,**

- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura;

- il fatturato globale d'impresa prodotto negli ultimi tre esercizi fiscalmente documentabili;

- di aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, analoga fornitura in favore di Committenti pubblici o privati.

La richiesta dovrà essere corredata da copia fronte/retro di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.; per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato word messo a disposizione unitamente al presente avviso (**allegato C**). All'istanza dovrà essere allegato il patto di integrità (**allegato D**).

AVVERTENZE:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici; le manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Azienda sanitaria, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sopra richieste dovranno pervenire sulla piattaforma Net4market con le modalità indicate nel documento allegato (All. B) "Disciplinare telematico" entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno _____, 2019.**

Responsabile unico del Procedimento: Dott.ssa Paola Zampa

Per informazioni e/o chiarimenti rif.:

Dott.ssa Paola Zampa Tel: 0744 205689 – Fax: 0744 205252

ALLEGATO A

SERVIZIO STAMPA

Il servizio dovrà prevedere:

RAPPORTI CON LA STAMPA REGIONALE E NAZIONALE DI SETTORE

- Aggiornamento della Mailing list delle testate e dei referenti regionali (carta stampata, web, emittenti radiotelevisive) e della stampa di settore nazionale di riferimento quando richiesto (settore sanità/salute)
- Reperimento e riadattamento del materiale informativo e fotografico per la stesura dei comunicati stampa
- Stesura dei comunicati stampa
- Invio tramite e-mail dei comunicati stampa (su informazioni e materiale fornito dal Committente) alla carta stampata regionale, alle agenzie di stampa, alle emittenti televisive, ai portali internet di informazione e, quando di interesse, alla stampa di settore nazionale.
- Pianificazione di servizi radiotelevisivi sulle emittenti regionali (e, laddove possibile e se richiesto, in quelle nazionali o satellitari)
- Regolare invio e-mail della Rassegna Stampa cartacea in formato.pdf entro i tempi riportati al successivo punto "TEMPI DI CONSEGNA"
- Disponibilità della Rassegna Stampa in formato digitale in una sezione dedicata del sito web
- Report consuntivo di fine anno in formato digitale se di interesse

CONFERENZE STAMPA REGIONALI

- Coordinamento e organizzazione di Conferenze Stampa o altre iniziative di rilievo locale e regionale (invito giornalisti, preparazione di cartella stampa con comunicato stampa, foto, informazioni supplementari, reperimento di video service per la copertura mediatica, assistenza in loco per accoglienza, accreditamento stampa e consegna materiale)
- Si prevedono circa 4 conferenze annue fatte salve altre ulteriori necessità (fino a un massimo di 6) che saranno comunicate all'occorrenza senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante

ATTIVITA' IN LOCO

- Con particolare riferimento ai progetti in corso presso l'Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni, la ditta aggiudicataria dovrà essere presente in loco almeno 1 volta a settimana (o più in relazione alle esigenze della Direzione Aziendale), al fine di garantire un più puntuale monitoraggio dello svolgimento delle attività ai fini dell'informazione

CONSULENZA PER LA COMUNICAZIONE

- Consulenza per la pianificazione di eventuali operazioni pubblicitarie (pagine pubblicitarie, pacchetti pubblicitari, inserti, ecc.) con la stampa regionale ritenute efficaci e convenienti
- Consulenza per la comunicazione strategica e l'individuazione di eventuali altre azioni sulla comunicazione sul piano regionale o nazionale

ATTIVAZIONE DEI CANALI SOCIAL DI CUI:

- a) Pagina Facebook istituzionale – divulgazione di contenuti e notizie riguardanti la prevenzione, campagne di sensibilizzazione, servizi utili ai cittadini, ecc.

- b) Profilo Twitter – evidenziazione di notizie e contenuti riguardanti l'attività dell'ente nei confronti dei soggetti istituzionali, della stampa e degli addetti ai lavori

TEMPI DI CONSEGNA

Il fornitore dovrà comunque garantire l'invio degli articoli raccolti all'interno delle testate monitorate con i seguenti livelli minimi di servizio:

- Alle ore 7.30 di ogni mattina per le Testate quotidiane nazionali, per le Testate quotidiane territoriali e per le Testate periodiche
- 4 ore dall'ora di distribuzione della singola Testata nel Paese di pubblicazione per le Testate estere

Sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere l'eventuale miglioramento dei suddetti tempi di consegna

GESTIONE DELLA RASSEGNA STAMPA

In particolare, la gestione delle rassegne stampa dovrà prevedere la seguenti funzionalità:

- a) Visualizzazione/consultazione (gli articoli della rassegna dovranno essere visualizzati sotto forma di elenco), per ogni articolo saranno valorizzati i seguenti dati:

- Data
- Titolo
- Testata
- Autore
- Rubrica/sezione tematica
- Posizione all'interno della rassegna

- b) Modifica; in particolar modo, il fornitore garantirà le seguenti funzionalità/azioni modifica:

- Seleziona: che consente di selezionare uno o più articoli
- Indicizza-ordina: che consente di assegnare o modificare la posizione dell'articolo selezionato all'interno della rassegna e della rubrica/sezione tematica di appartenenza
- Copia: che consente di copiare l'articolo selezionato
- Incolla: che consente di incollare l'articolo selezionato in un'altra posizione (es. altre rassegne)
- Salva: che consente di salvare gli articoli e/o la rassegna selezionati
- Elimina: che consente di eliminare gli articoli e/o la rassegna selezionati

- c) Ricerca

Il fornitore garantisce la possibilità all'Amministrazione destinataria di ricevere un prodotto tale da poter prevedere la ricerca dei seguenti elementi:

- Oggetto dell'articolo
- Rubrica/sezione tematica
- Tipologia di rassegna stampa (es. Economica, Politica, ecc.)
- Testata
- Autore.

Allegato B

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Gestore del sistema: Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00/14.00-17.30,**

**oppure via mail ai seguenti indirizzi:
info@albofornitori.it/info@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso a internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozilla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 9 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore;
Microsoft Edge.

3. - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno

diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data sopra indicata devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute), nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario

personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_XXXX e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" - "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" - "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la

leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA
TERNI**

**ALLEGATO C
ALL'AVVISO**

**Spett.le
Azienda Ospedaliera S. Maria
Terni**

Oggetto: procedura negoziata per l'acquisizione del SERVIZIO BIENNALE DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE AI MEDIA E GESTIONE RAPPORTI CON LA STAMPA E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CANALI SOCIAL (PAGINA FB ISTITUZIONALE, PROFILO TWITTER)

Termine presentazione manifestazione di interesse alla procedura:
 /2019 ore 12:00

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,
nato a _____, il ___/___/_____;
nella qualità di _____
dell'impresa/istituto _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa in _____
con codice fiscale n. _____
codice attività n. _____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., di cui all'avviso del ___/___/____, per l'affidamento _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA CHE

- l'impresa che rappresenta risulta abilitata ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al bando **SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING**

- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1,2,4,5, del D.Lgs. 50/2016;
- l'impresa che rappresenta ha effettuato negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso, servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, del tipo specificato:

| descrizione | Importo | Periodo | Destinatario |
|-------------|---------|---------|--------------|
| | | | |

Ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, ivi comprese quelle previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 indicando i seguenti dati: tel. _____, fax _____, PEC _____, e-mail _____.

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del Rappresentante l'impresa



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

ALL. D
All'Avviso

PATTO D'INTEGRITA'

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la ditta _____ per la procedura negoziata per l'Acquisizione del **SERVIZIO BIENNALE DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE AI MEDIA E GESTIONE RAPPORTI CON LA STAMPA E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CANALI SOCIAL (PAGINA FB ISTITUZIONALE, PROFILO TWITTER).**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta fornitrice determinerà l'automatica cessazione del contratto. Questo documento costituisce parte integrante del contratto in oggetto.

Il Patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'Azienda Ospedaliera e dei fornitori di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nel controllo dell'esecuzione del contratto in oggetto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S. Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, l'esecuzione del contratto.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto in argomento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S. Maria e i concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA
Firmato Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Sabrina Socci

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO/DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'acquisizione, da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, di **SERVIZIO BIENNALE DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE AI MEDIA E GESTIONE RAPPORTI CON LA STAMPA E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CANALI SOCIAL (PAGINA FB ISTITUZIONALE, PROFILO TWITTER), OCCORRENTE ALL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI.**

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà avere le caratteristiche tecniche meglio specificate nell'allegato A al presente capitolato.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio indicato al successivo articolo 4.

ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016, l'impresa candidata dovrà far pervenire, entro il termine perentorio

delle ore **12.00** del giorno _____ .2019

mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta", la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1 copia del presente capitolato speciale di appalto/disciplinare di gara, firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- 2 copia del Patto di integrità firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- 3 D.G.U.E. (all.2) firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- 4 copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata, **con dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Codice Etico medesimo**
- 5 nota dalla quale risulta che codesta ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- 6 documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.
Qualora la ditta partecipante si avvalga della riduzione della cauzione medesima, prevista all'art. 93, comma 7, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., deve presentare la dichiarazione circa il possesso dei requisiti necessari per avvalersi della predetta riduzione.

- 7 impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione, pena l'esclusione dalla procedura.

B) OFFERTA TECNICA

Le ditte concorrenti dovranno presentare:

- **Relazione tecnica del servizio offerto**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente.

L'impresa concorrente sarà tenuta a produrre **una sola e unica** offerta tecnica.

C) OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta.

Si precisa che l'offerta economica non può essere pari o in aumento, ma esclusivamente in **ribasso** (indicare la percentuale di ribasso) rispetto al prezzo totale biennale posto a base d'asta, pari a Euro 42.000,00 oltre Iva.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- a) **costo annuo del servizio iva esclusa**
- b) **costo totale biennale del servizio iva esclusa.**

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo risultante dal ribasso offerto, si intenderà per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa la sola I.V.A. che rimane a carico della Stazione appaltante.

Saranno ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

TUTTA la DOCUMENTAZIONE sopra menzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – **IN FORMATO PDF.**

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente** all'attenzione di questa S.S. Responsabile del Procedimento – mediante ricorso al **sistema di comunicazioni con le imprese** previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - entro i termini indicati nella RDO – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

ARTICOLO 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La predisposizione della documentazione amm.va, tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di *lex specialis* – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.**

In esito a quanto sopra e in relazione agli enunciati principi, è fatta salva pertanto la possibilità per la stazione appaltante di procedere alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016 e della disciplina prevista dalla CONSIP SpA in materia di regolamentazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno comunicate **unicamente** mediante ricorso al sistema informativo previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA.

ARTICOLO 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con il criterio **del prezzo più basso, per servizio conforme alla richiesta.**

ARTICOLO 5 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'attivazione del servizio entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

Per l'attivazione del servizio dovrà essere contattato il Responsabile della P.O. Ufficio Affari Generali e Legali (Dott. Andrea Lorenzoni tel. 0744/205757).

ART. 6 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture saranno pagate entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

ARTICOLO 7 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico/normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale e abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida e accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).

Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, **con ogni utile documentazione da allegarsi alla domanda stessa**, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale.

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo e unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni e i contenuti del presente capitolato speciale/disciplinare di gara.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2 lettera d) del presente capitolato).

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

ARTICOLO 10 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità a obblighi di legge.

Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile unico del procedimento Dott.ssa Paola Zampa – Collaboratore Amministrativo Prof.le – tel: 0744 205689– fax 0744 205252 e-mail p.zampa@aospertni.it

S.S. Acquisizione Beni e Servizi
Il Dirigente
Dott.ssa Cinzia Angione