

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 735 del 22/11/2019

Oggetto: Procedura aperta telematica sotto-soglia per l'appalto dei lavori di realizzazione di un padiglione satellite a servizio della S.C. di Oncologia Medica. CIG: 80937738C4 - CUP: I47H16000770007.

Ufficio proponente: S.S. Ingegneria Ospedaliera

Esercizio	2019
Centro di Risorsa	AZ20-9015 - AZ20-Q010
Posizione Finanziaria	30080010
Importo	1272904,20
Prenotazione Fondi	200008776 - 200009223

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 2078 del 12/11/2019 contenente:

- Attestazione del Dirigente della Direzione Economico Finanziaria in ordine alla regolarità contabile - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott.ssa Sabrina SOCCI;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dr. Massimo DE FINO.

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Andrea CASCIARI)*

Il Responsabile del Procedimento Deliberativo

(Dott. Andrea LORENZONI)*

Premesso:

- che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 429 del 25/07/2019, è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori per la *“realizzazione di un padiglione satellite a servizio della S.C. di Oncologia Medica”*, per l'importo complessivo di €. **986.400,96**, di cui €. **625.737,14** per lavori, oltre oneri della sicurezza pari ad €. 20.950,71, costi della manodopera pari ad €. 289.487,69 e costi della sicurezza pari ad €. 50.225,42, nonché oltre somme a disposizione pari ad €. 167.406,74 ed IVA pari ad €. 119.096,50 e così per un importo totale di €. 1.272.904,20.

Visti:

- le Delibere del Commissario Straordinario n. 211 del 27/02/2019 e n. 478 del 07/08/2019 con cui è stato adottato e aggiornato il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021 ove sono state previste le suddette opere;
- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016, secondo cui *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri orientamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- l'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016 per il quale resta salva la possibilità per le Stazioni Appaltanti di ricorrere alla procedura ordinaria aperta anche per importi inferiori al milione di euro;
- l'art. 36, comma 9, del D.lgs n. 50/2016 a tenore del quale *“in caso di ricorso alle procedure ordinarie, nel rispetto dei principi previsti dall'[articolo 79](#), i termini minimi stabiliti negli [articoli 60](#)(...) possono essere ridotti fino alla metà. (...)*;
- l'art. 36, comma 9-bis) del D.lgs n. 50/2016, secondo cui, tra l'altro *“le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo”*,
- l'art. 97, comma 8, del D.lgs n. 50/2016 il quale stabilisce che *“Per lavori (...), quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e comunque per importi inferiori alle soglie di cui all'[articolo 35](#), e che non presentano carattere transfrontaliero, la stazione appaltante prevede nel bando l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci”*;
- la Circolare del M.I.T. n. 8 del 24/10/2019 avente ad oggetto *“Modalità operative per l'applicazione del calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia nei casi di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a seguito delle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 18/04/2019 n. 32, convertito dalla Legge 14/06/2019 n. 55 (...)”*.

Ritenuto

- pertanto, stante l'importo dei lavori prossimo alla soglia del milione di euro, di procedere all'affidamento dei lavori per la *“realizzazione di un padiglione satellite a servizio della S.C. di Oncologia Medica”* con procedura aperta telematica sotto-soglia ai sensi degli artt. 36, 40 e 60 D.lgs n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis) dello stesso Decreto, determinato mediante massimo ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri e costi della sicurezza e della manodopera, ai sensi della L.R. n. 3/2010, tramite la piattaforma Net4market di Umbria Digitale Scarl reperibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute;

Preso atto:

- che l'ufficio ha provveduto a predisporre il Bando e il Disciplinare di gara, unitamente ai relativi allegati che, acclusi al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale (all. n. 1-11);

Dato atto:

- che il relativo contratto sarà stipulato interamente a corpo;
- che, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs n. 50/2016, si procederà alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del medesimo Decreto, fatta salva la facoltà di cui al comma 6, ultimo capoverso, del citato art. 97;
- si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, 2-bis o 2-ter del Codice, solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse;
- comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Dato atto, altresì:

- che la spesa relativa alla realizzazione dell'intervento (comprensiva delle somme a disposizione della Stazione appaltante) pari ad €. 1.272.904,20 IVA compresa trova copertura economica per €. 800.000,00 attraverso il contributo concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni a favore dell'Azienda ospedaliera S. Maria di Terni come già disposto nella Delibera n. 1106 del 22/12/2016 (CdR AZ20-9015 - anno 2018: prenotazione fondi n. 200007873 e anno 2019: prenotazione fondi n. 200008776) e per il maggior importo di €. 472.904,20 nella posizione finanziaria 30080010, prenotazione fondi n. 200009223, CdR AZ20-Q010
- che ai sensi dell'art. 216, comma 10, del D.lgs n. 50/2016 l'Azienda Ospedaliera di Terni è iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A) con il numero 0000169164 il cui Responsabile è la Dott.ssa Cinzia Angione, Dirigente della S.S. Acquisizione Beni e Servizi, come da Deliberazione del D.G. n. 398 del 19/05/2016;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ex art. 31 del D.lgs n. 50/2016 è l'ing. Marco Serini, Dirigente della S.C. Tecnico-patrimoniale, nominato con nota prot. n. 71307 del 29/10/2019 ed il Direttore dei lavori ex art. 101 del citato Decreto è l'ing. Gianni Fabrizi, P.O. Lavori della medesima Struttura, nominato con nota prot. n. 74104 dell'11/11/2019.

In virtù di quanto sopra,

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **di indire**, per le ragioni esplicitate in premessa, la procedura aperta telematica sotto-soglia ai sensi degli artt. 36, 40 e 60, del D.lgs n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori per la *“realizzazione di un padiglione satellite a servizio della S.C. di Oncologia Medica”* (CUP: I47H16000770007- CIG: 80937738C4) da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis) e 95 dello stesso Decreto, determinato mediante massimo ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri e costi della sicurezza e della manodopera, ai sensi della L.R. n. 3/2010, per l'importo complessivo di €. **986.400,96**, di cui €. 625.737,14 per lavori, oltre oneri della sicurezza pari ad €. 20.950,71,

costi della manodopera pari ad €. 289.487,69 e costi della sicurezza pari ad €. 50.225,42, nonché oltre somme a disposizione pari ad €. 167.406,74 ed IVA pari ad €. 119.096,50 e così per un importo totale di €. **1.272.904,20**;

- 2) **di dare atto** che il relativo contratto, di sola esecuzione, sarà stipulato a corpo e si procederà alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 e commi 2-bis) e 2-ter) del D.lgs n.50/2016, fatti salvi i commi 3-bis e 8 del citato articolo;
- 3) **di stabilire** che la procedura sarà interamente gestita tramite la piattaforma Net4market di Umbria Digitale Scarl reperibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute;
- 4) **di prendere atto** che ai sensi l'art. 36, comma 9, del D.lgs n. 50/2016 *“in caso di ricorso alle procedure ordinarie, nel rispetto dei principi previsti dall'[articolo 79](#), i termini minimi stabiliti negli [articoli 60 \(...\)](#) possono essere ridotti fino alla metà*;
- 5) **di approvare** il Bando e il Disciplinare di gara, unitamente ai relativi allegati che, acclusi al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale(all. n. 1-11);
- 6) **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione dell'intervento (comprensiva delle somme a disposizione della Stazione appaltante) pari ad €. 1.272.904,20 IVA compresa trova copertura economica per €. 800.000,00 attraverso il contributo concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni a favore dell'Azienda ospedaliera S. Maria di Terni come già disposto nella Delibera n. 1106 del 22/12/2016 (CdR AZ20-9015 - anno 2018: prenotazione fondi n. 200007873 e anno 2019: prenotazione fondi n. 200008776) e per il maggior importo di €. 472.904,20 nella posizione finanziaria 30080010, prenotazione fondi n. 200009223, CdR AZ20-Q010;
- 7) **di confermare** Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ex art. 31 del D.lgs n. 50/2016 è l'ing. Marco Serini, Dirigente della S.C. Tecnico-patrimoniale, nominato con nota prot. n. 71307 del 29/10/2019 ed il Direttore dei lavori ex art. 101 del citato Decreto è l'ing. Gianni Fabrizi, P.O. Lavori della medesima Struttura, nominato con nota prot. n. 74104 dell'11/11/2019.

L'Istruttore
D.ssa Alessandra Cresta

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Marco Serini

S.C. TECNICO-PATRIMONIALE
IL DIRIGENTE
Ing. Marco Serini

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

Allegato n. 1 alla Delibera di indizione

BANDO DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOTTO SOGLIA
PER L'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN
PADIGLIONE SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI
ONCOLOGIA MEDICA. CUP: I47H16000770007 – CIG: 80937738C4**

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI

P.IVA 00679270553

Viale Tristano di Joannuccio n. 1 – TERNI

Persona di contatto: ing. Marco Serini

Tel. 0744/205238

E-mail Dirigente e RUP: m.serini@aosp terni.it

P.E.C. aosp terni@postacert.umbria.it

Indirizzi internet:

Indirizzo principale: <http://www.aosp terni.it>

Indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute

I.2) Comunicazione

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute, nella sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" all'interno della sezione "Allegati" della scheda dedicata alla procedura di gara. Tutta la documentazione di gara dovrà essere caricata sulla piattaforma con le modalità indicate nel disciplinare telematico di gara.

SEZIONE II: Oggetto

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione

APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI ONCOLOGIA MEDICA.

Approvazione progetto: Deliberazione n. 429 del 25/07/2019

Verificato e validato dal RUP in data: 08/07/2019

Delibera di indizione n del

II.1.2) Codice CPV principale

45215100-8

II.1.3) Tipo di appalto

Lavori

II.1.4) Breve descrizione

Lavori per la realizzazione di un padiglione satellite a servizio della S.C. di Oncologia Medica.

II.1.5) Valore totale stimato

- a. **Importo complessivo dell'appalto** (compresi oneri e costi per la sicurezza e costi della manodopera: Euro **986.400,96** (Novecentoottantaseimilaquattrocento/96)
- b. **Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:** euro 20.950,71 (Ventimilanovecentocinquanta/71);
- c. **Costi per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:** euro 50.225,42 (Cinquantamiladuecentoventidue/42);
- d. **Costi per la manodopera non soggetti a ribasso:** euro 289.487,69 (Duecentoottantanovequattrocentoottantasette/69);
- e. **Importo dell'appalto soggetto a ribasso:** euro 625.737,14

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

(Seicentoventicinquemilasettecentotrentasette/14).

II.2) Descrizione

II.2.1) Luogo di esecuzione: S. C. Oncologia Medica

II.2.2) Descrizione dell'appalto:

Lavori per la realizzazione del nuovo padiglione satellite mediante costruzione di un nuovo edificio collegato all'Ospedale esistente in corrispondenza dell'accesso nord, comprese sistemazioni esterne afferenti alla viabilità ed ai sotto-servizi.

II.2.3) Criterio di aggiudicazione

Criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95 e 36, comma 9-bis del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i, determinato mediante massimo ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri e costi della sicurezza e della manodopera, ai sensi della L.R. Umbria n. 3/2010.

In base alla Circolare del MIT n. 8 del 24/10/2019, ai fini delle operazioni di calcolo della soglia di anomalia saranno prese in considerazione tre cifre decimali dopo la virgola specificando che si procederà mediante arrotondamento per difetto o per eccesso dell'ultima cifra decimale a seconda che detta cifra sia, rispettivamente, superiore o inferiore a cinque. Inoltre, ai fini della determinazione del rapporto (R) di cui all'art. 97, comma 2-bis, del codice, tra lo scarto medio aritmetico e la media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse al netto del taglio delle ali, si ritiene che tale valore (R) debba essere considerato senza arrotondamenti o troncamenti e, come tale, verificato se risulti inferiore, pari o superiore a 0,15. Inoltre, il calcolo della soglia di

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

anomalia, in caso di numero di offerte inferiori a 15, sarà effettuato secondo le indicazioni della citata Circolare MIT n. 8/2019.

II.2.4) Durata del contratto

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 305 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

SEZIONE III – Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Idoneità professionale - Iscrizione nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

a) I partecipanti alla gara, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere **iscritti nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

III.1.2) Capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale

Lavorazioni	Cat.	Class.	Qualif. Obblig	Importo (euro)	%	Prevalente o Scorporabile
Edifici civili e industriali	OG1	III	SI	752.516,35	76,20	Prevalente
Impianti tecnologici	OG11 "SIOS"	I	SI	233.884,61	23,80	Scorporabile

Possesso dell'Attestazione S.O.A. di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, sia nella categoria

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

prevalente OG1, classifica III, che nella categoria scorporabile OG11, classifica I, in base all'art. 84, comma 1 del D.lgs n. 50/2016.

Possesso, di certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015", ai sensi dell'art. 63 del DPR n. 207/2010 (parte ancora in vigore) attestato nella SOA per la categoria OG1. Qualora non risulti espressamente riportato nell'attestazione SOA il possesso della certificazione di qualità aziendale rilasciata da soggetto accreditato, i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione copia fotostatica dichiarata conforme all'originale, di tale dichiarazione.

In caso di ATI la certificazione di qualità aziendale deve essere posseduta: se verticale: dal solo mandatario in quanto componente che esegue la prestazione per la quale sussiste l'obbligo (dalla classifica III in poi); se ATI orizzontale (es. il mandatario possiede la cat. OG1 in classifica II e il mandante OG1, class. I e OG11 class. I, oppure il mandatario la OG1 class. II e OG11 class. I mentre il mandante OG1 class. I) coprendo comunque con le iscrizioni possedute l'importo dell'appalto ed eseguendo ciascun componente lavori per importi compresi nella class. II, possono partecipare alla gara anche se privi del requisito della certificazione di qualità aziendale, il cui possesso non è obbligatorio per la classifica I o II in possesso delle due imprese che costituiscono l'ATI.

Si evidenzia che in caso di ATI l'Anac, precisando che tale obbligo non è connesso all'importo dei lavori ma alla classifica delle attestazioni, ha stabilito che l'obbligo di dimostrare il possesso del "requisito qualità" sussiste solo quando l'importo dei lavori che il concorrente intende assumere richiede una classifica di qualificazione per la quale il possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015 sia divenuto

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

obbligatorio, ovvero a partire dalla classifica III e, quindi per importi superiori ad €. 516.457,00.

III.1.4) Indicazioni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. Il requisito relativo al possesso della **capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso in base all'art. 48 del D.lgs n. 50/2016, a seconda della natura verticale o orizzontale del raggruppamento.

III.2) Condizioni relative al contratto di appalto

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs n. 50/2016.

III.3) Subappalto

Ai sensi del comma 4, lett. b), dell'art. 105, del D.lgs n. 50/2016, ove voglia procedere al subappalto nei limiti di legge, il concorrente mediante il DGUE deve produrre una dichiarazione nella quale devono essere indicati i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o affidare in cottimo.

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

Ai sensi dell'art. 105, commi 2 e 5, del D.lgs n. 50/2016, l'eventuale subappalto per la Cat. OG1 non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Per il lavori relativi alla categoria OG11, trattandosi nel caso di specie di lavorazioni "superspecialistiche" (SIOS), l'eventuale subappalto – rientrante nella fattispecie del c.d. "sub-appalto necessario" se l'o.e. fosse privo della relativa qualificazione - non può comunque superare la quota del 30% dei medesimi e tale quota, ai sensi del Decreto del M.I.T. n. 248/2016, non si computa ai fini del raggiungimento del limite del 40% complessivo del contratto.

III.4) Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs n. 50/2016 l'avvalimento è ammesso per la categoria prevalente OG1, mentre, in base al comma 11 dello stesso articolo e del D.M. 248/2016, è vietato per la categoria scorporabile OG11, in quanto "super-specialistica".

SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta, telematica, sotto-soglia

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Termine per il caricamento in piattaforma delle offerte o delle domande di partecipazione

I concorrenti dovranno caricare tutta la documentazione richiesta perentoriamente – e cioè a **pena di non ammissione alla gara - entro e non oltre le ore del .././2019** secondo le tempistiche riportate nel timing di gara. Per procedere all'inserimento della documentazione all'interno delle

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

sezioni dedicate alla presente procedura si rimanda alle indicazioni riportate nel "Disciplinare Telematico di Gara" (Allegato al Disciplinare di gara) e nel Timing di Gara (Allegato al Disciplinare di gara)

IV.2.2) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte) a cui va aggiunto il periodo necessario per la nomina della Commissione giudicatrice.

IV.2.2) Modalità di apertura delle offerte

Data: .././2019

Ora:

Luogo: sede S.C. Tecnico-Patrimoniale - Azienda ospedaliera S. Maria di Terni

– Via Tristano di Joannuccio n. 1

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e *PEC* almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e *PEC* almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata.

SEZIONE V: Altre informazioni

V.1) Informazioni complementari

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

La documentazione completa di gara facente parte integrante e sostanziale del presente bando (Disciplinare di gara, modello domanda di partecipazione, ecc..) è pubblicata sul sito internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute, nella sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" all'interno della sezione "Allegati" della scheda dedicata alla procedura di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante gli oneri di pubblicità «legale»

V.2) Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti attraverso la Sezione "Chiarimenti", entro il termine perentorio indicato nel timing di gara.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e saranno raccolte in un apposito verbale che, nella data e ora previsti alla voce "Pubblicazione del verbale definitivo di chiarimenti" del richiamato Timing di gara, sarà pubblicato nella sezione "Doc. Gara - Allegata" (presente all'interno della scheda telematica di gara). Si evidenzia che l'Azienda potrebbe utilizzare lo spazio condiviso denominato "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Il ricorso al subappalto è ammesso ex art. 105 del D.lgs n. 50/2016. L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D.lgs n. 50/2016 e dal Disciplinare di gara.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad €. 19.728,02, salve le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice (ovvero 9.864,01).
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Per maggiori dettagli si rimanda all'art. 10 del Disciplinare di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, ulteriori informazioni e disposizioni sulla procedura di gara.

V.3) Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

TAR dell'Umbria

Via Baglioni 3

Perugia – 06100

Italia

Tel.: +39 0755755311

V.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso: S.C. Affari Generali e Legali - 05100 - Terni

ITALIA

E-mail: g.ferraro@aosp terni.it

Data di spedizione del presente bando alla G.U. della Repubblica Italiana:

.....

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOTTO SOGLIA PER L'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI ONCOLOGIA MEDICA.

1. PREMESSE

Con Deliberazione a contrarre del Commissario Straordinario n. del, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i *“per la realizzazione di un padiglione satellite a servizio della S.C. di Oncologia Medica”*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo determinato dal massimo ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi degli artt. 60, 36, commi 2 e 9-bis e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, al netto degli oneri e i costi per l'attuazione dei piani di sicurezza e dei costi per la manodopera, ex L.R. Umbria n. 3/2010, previa individuazione della soglia di anomalia in base ai criteri di cui ai commi 2, 2-bis o 2-ter dell'art. 97, applicando l'esclusione automatica delle offerte anomale di cui al comma 8 del citato articolo.

Luogo di esecuzione: S.C. Oncologia Medica

CUP: I47H16000770007 – **CIG:** 80937738C4

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il l'ing. Marco Serini

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Disciplinare Telematico e Timing di gara
- 4) Modello Domanda di partecipazione
- 5) D.G.U.E. (modello presente in piattaforma)
- 6) Modelli dichiarazioni integrative al D.G.U.E
- 7) Modello dichiarazione Ditta ausiliaria
- 8) Modello dichiarazione impegno a costituire ATI
- 9) Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190, approvato con Deliberazione del D.G. n.94/2016;
- 10) Documentazione tecnica (Progetto esecutivo)
- 11) Schema di contratto.

12) Informativa privacy

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute, nella sezione “Elenco Bandi e Avvisi in corso” all’interno della sezione “Allegati” della scheda dedicata alla procedura di gara. Tutta la documentazione di gara dovrà essere caricata sulla piattaforma con le modalità indicate nel disciplinare telematico di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti attraverso la Sezione “Chiarimenti”, entro il termine perentorio indicato nel timing di gara.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e saranno raccolte in un apposito verbale che, nella data e ora previsti alla voce “Pubblicazione del verbale definitivo di chiarimenti” del richiamato Timing di gara, sarà pubblicato nella sezione “Doc. Gara - Allegata” (presente all’interno della scheda telematica di gara).

Si evidenzia che l’Azienda potrebbe utilizzare lo spazio condiviso denominato “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all’atto della registrazione in Piattaforma, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici se inoltrate attraverso la piattaforma si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di mail PEC inserito in fase di registrazione/abilitazione sulla piattaforma.

N.B. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso è a carico dell’operatore economico e si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

In caso di necessità, l’indirizzo di recapito della stazione appaltante è il seguente:
aospterni@postacert.umbria.it

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e variati, a

cura dell'operatore stesso, anche sulla piattaforma Net4market; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. ESCLUSIONE AUTOMATICA

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2-bis) e 2-ter) del citato art. 97.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si procederà al calcolo della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, commi 2, 2-bis), del Codice solamente "ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque".

Comunque non si procederà all'esclusione automatica, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a dieci.

Resta salva la facoltà prevista dal comma 6 dello stesso art. 97.

4. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI E COSTI PER LA SICUREZZA e COSTI DELLA MANODOPERA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- a. **Luogo di esecuzione:** S.C. Oncologia Medica Azienda ospedaliera S. Maria di Terni
- b. **Oggetto dei lavori:** realizzazione padiglione satellite a servizio della S.C. di Oncologia Medica
- c. **Importo complessivo dell'appalto** (compresi oneri e costi per la sicurezza e costi della manodopera: Euro **986.400,96** (Novecentoottantaseimilaquattrocento/96)
- d. **Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:** euro 20.950,71 (Ventimilanovecentocinquanta/71);
- e. **Costi per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:** euro 50.225,42 (Cinquantamiladuecentoventicinque/42);
- f. **Costi per la manodopera non soggetti a ribasso:** euro 289.487,69 (Duecentoottantanovemilaquattrocentoottantasette/69);
- g. **Importo dell'appalto soggetto a ribasso:** euro 625.573,95 (Seicentoventicinquemilacinquecentosettantatre/95)
- h. **Tipologia lavori:** a corpo
- i. **Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del

D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, al netto degli oneri e i costi per l'attuazione dei piani di sicurezza e dei costi per la manodopera ex L.R. Umbria n. 3/2010.

j.Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazione	Cat.	Class.	Qualif. Obblig	Importo (euro)	%	Prevalente o Scorporabile	Sub-appaltabile	Avvalimento
Edifici civili e industriali	OG1	III	SI	752.516,35	76,20	Prevalente	Nei limiti di legge (40%)	SI
Impianti tecnologici	OG11 "SIOS"	I	SI	233.884,61	23,80	Scorporabile	Nei limiti di legge (30%)	NO

Qualificazione SIOS: La categoria OG11 è eseguibile in proprio da operatore con qualificazione adeguata; diversamente, quest'ultimo ha l'obbligo di costituire un RTOE per coprire come minimo il 70% del suo importo, dichiarando contemporaneamente il subappalto del residuo 30%.

1. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. **305** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'[articolo 2602 del codice civile](#), costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'[articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33](#);
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 110, commi 4 e 5 del D.lgs n. 50/2016 (come novellato dalla Legge n. 55/2019) per le imprese che hanno depositato la domanda di concordato (in bianco o con riserva) ma non hanno ancora ricevuto il decreto di ammissione di cui all'articolo 163 del R.D. 267/1942 è sempre necessario, previa autorizzazione del Tribunale e acquisito il parere del commissario giudiziale, l'avvalimento dei requisiti (definito "avvalimento rinforzato"); mentre, per le imprese ammesse al concordato preventivo dopo, quindi, il decreto di apertura al concordato, non necessita alcun avvalimento ma la partecipazione alle gare deve essere autorizzata dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA - PROFESSIONALE

a) Possesso dell'Attestazione S.O.A. di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità nella categoria prevalente OG1 class. III e nella categoria scorporabile OG11 class I. Ciò, in base all'art. 84, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 secondo cui *“Fermo restando quanto previsto dal comma 12 e dall'articolo 90, comma 8, i soggetti esecutori a qualsiasi titolo di lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000 euro, provano il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 83, mediante attestazione da parte degli appositi organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC”*.

b) Possesso di certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ai sensi dell'art. 63 del DPR n. 207/2010 (parte ancora in vigore) attestato nella SOA per la categoria OG1 (class. III). Qualora non risulti espressamente riportato nell'attestazione SOA il possesso della certificazione di qualità aziendale rilasciata da soggetto accreditato, i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione copia fotostatica dichiarata conforme all'originale, di tale dichiarazione.

In caso di ATI la certificazione di qualità aziendale deve essere posseduta: se verticale: dal solo mandatario in quanto componente che esegue la prestazione per la quale sussiste l'obbligo (dalla classifica III in poi); se ATI orizzontale (es. il mandatario possiede la cat. OG1 in classifica II e il mandante OG1, class. I e OG11 class. I, oppure il mandatario la OG1 class. II e OG11 class. I mentre il mandante OG1 class. I) coprendo comunque con le iscrizioni possedute l'importo dell'appalto ed eseguendo ciascun componente lavori per importi compresi nella class. II, possono partecipare alla gara anche se privi del requisito della certificazione di qualità aziendale, il cui possesso non è obbligatorio per la classifica I o II in possesso delle due imprese che costituiscono l'ATI.

Si evidenzia che in caso di ATI l'Anac, precisando che tale obbligo non è connesso all'importo dei lavori ma alla classifica delle attestazioni, ha stabilito che l'obbligo di dimostrare il possesso del "requisito qualità" sussiste solo quando l'importo dei lavori che il concorrente intende assumere richiede una classifica di qualificazione per la quale il possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 sia divenuto obbligatorio, ovvero a partire dalla classifica III e, quindi per importi superiori ad €. 516.457,00.

La dichiarazione attestante il possesso dell'attestazione S.O.A. può essere omessa presentando direttamente l'Attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione SOA di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica corrispondenti alle lavorazioni di cui sopra (anche in copia sottoscritta ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore).

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come prevalenti, le mandanti quelle indicate come scorporabili.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dell'attestato SOA per la categoria **OG1, avvalendosi delle capacità di altri soggetti**, anche di partecipanti al raggruppamento, a

prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'[articolo 80, comma 12](#), nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione (in originale o copia autentica) **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e del decreto del M.I.T. n. 248/2016 la Categoria **OG11** – nel caso di specie “superspecialistica” (S.I.O.S) in quanto di “rilevante complessità tecnica” poiché di valore superiore al 10% dell'importo totale dei lavori - non è essere suscettibile di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi del comma 4, lett. b), dell'art. 105, del D.lgs. n. 50/2016, ove voglia procedere al subappalto nei limiti di legge, il concorrente deve produrre una **dichiarazione nella quale devono essere indicati i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o affidare in cottimo.**

Ai sensi dell'art. 105, commi 2 e 5, del D.lgs. n. 50/2016, l'eventuale **subappalto** per la Cat. OG1 non può superare la quota del **40 per cento** dell'importo complessivo del contratto.

Per il lavori relativi alla categoria OG11, trattandosi nel caso di specie di lavorazioni “superspecialistiche”, l'eventuale subappalto non può comunque superare la quota del 30% dei medesimi e tale quota, ai sensi del Decreto del M.I.T. n. 248/2016, non si computa ai fini del raggiungimento del limite del 40% complessivo del contratto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad €. 19.728,02, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice (se al 50% pari ad €. 9.864,01).
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il

concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in **forma associata**, la **riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. **tutti gli operatori economici** del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. **consorzio stabile e/o consorziate.**

Le **altre riduzioni** previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del

documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante, oppure una garanzia provvisoria costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, il sopralluogo dei luoghi NON è obbligatorio.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **80,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, **a condizione** che il **pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza** del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di **mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento**, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I concorrenti dovranno caricare tutta la documentazione richiesta perentoriamente – e cioè a pena di non ammissione alla gara entro e non oltre le **ore del XX/XX/2019** le tempistiche riportate nel timing di gara.

La Documentazione dovrà pervenire esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico secondo le modalità stabilite nel Disciplinare Telematico e con le tempistiche indicate nel timing di gara.

L'offerta, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e così composta:

- Documentazione amministrativa
- Offerta economica

Per procedere all'inserimento della documentazione all'interno delle sezioni dedicate alla presente procedura si rimanda alle indicazioni riportate nel "Disciplinare Telematico di Gara" (Allegato al Disciplinare di gara) e nel Timing di Gara (Allegato al Disciplinare di gara)

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere fornite dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. **La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono **sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano **preesistenti e comprovabili** con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono **sanabili**, solo se **preesistenti e comprovabili** con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono **sanabili**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16.CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload) la seguente Documentazione Amministrativa:

1) Domanda di partecipazione

2) Informativa privacy

3) D.G.U.E. (compilare come da successivo art. 16.2)

4) le dichiarazioni integrative al D.G.U.E.(es. dichiarazione di impegno alla costituzione dell'ATI) in relazione alle diverse forme di partecipazione (compilare come da successivo art. 16.3)

5) nonché la Documentazione a corredo (PassOE, Garanzia provvisoria, Contributo Unificato).

Per tutti i dettagli relativi alle modalità di caricamento si rimanda all'Allegato al Disciplinare di gara (Disciplinare telematico di gara). Per le tempistiche di caricamento si rimanda all'Allegato al Disciplinare di gara (Timing di gara).

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di impresa singola, dall'impresa;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2-DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il sistema permette la compilazione del DGUE mettendo a disposizione l'apposito form presente nella scheda di gara, sezione "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento stesso prima del caricamento sulla piattaforma.

Tale file .pdf dovrà essere caricato all'interno della cartella di documentazione amministrativa con le modalità e le tempistiche previste dal "Timing di gara".

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto ;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice – Ved. Par. 16.3 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2, lett. a) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.2, lett. a) e b) del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 8.2, lett. b) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di impresa singola singolo, dall'impresa;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3-DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 - Dichiarazioni integrative

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. (fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. n. 19 aprile 2017 n. 56 ed alla legge n. 12/2019) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (Integrazioni al DGUE);
2. dichiara i seguenti dati (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, Codice):
 - Per gli operatori economici singoli**
 - a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
 - Per gli operatori economici associati (ATI)**
 - b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i gli operatori economici associati;
 - c. requisiti (estremi di iscrizione C.C.I.A.A.) di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016
 - Per le società**
 - d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - Per i consorzi stabili**
 - e. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la prestazione;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito www.aospterni.it allegato alla documentazione di gara (all. n. 6) (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
5. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. dichiara l'insussistenza dell'esclusione dalle gare di affidamento di appalto pubblico ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383 (piani individuali di emersione);

8. dichiara di non presentare offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di una A.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non partecipa a più A.T.I., Consorzi o Gruppi;
9. dichiara, in riferimento alla presente gara, di non avere in corso e non intendere attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
10. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
11. dichiara di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016;
12. di aver preso conoscenza e visione del luogo ove debbono eseguirsi i lavori, del Capitolato Speciale di Appalto, del computo metrico e di tutti gli elaborati facenti parte del progetto, della viabilità d'accesso, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, che possono influire nella esecuzione dell'opera e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, tali da considerare congrua l'offerta fatta e che la stessa tiene conto degli oneri e dei costi previsti per i piani di sicurezza;
13. di ritenere, previo approfondito esame dal punto di vista tecnico-finanziario, incondizionatamente eseguibile il progetto e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo, accettando tutte le condizioni contenute nello schema di contratto, nel Capitolato Speciale di Appalto e nella documentazione tecnica ad esso allegata;
14. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito,
15. di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
16. di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio con indicazione della Partita I.V.A. e Codice Fiscale, la forma giuridica attuale, la sede e il settore di attività, il numero di fax e/o; nonché, limitatamente alle Società, la data di costituzione, il capitale sociale in Euro, la durata della Società e il contratto collettivo di lavoro applicato.
17. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
18. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo attuato con il D.lgs n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

19. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 19, potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, preferibilmente secondo i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di operatori economici associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

16.3.1.2 - Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai **nn. da 1 a 19**;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai **nn. da 1 a 19**;

da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 4** (protocollo di legalità); **n. 5** (codice di comportamento); **n. 18** (privacy) e, ove pertinente, **n. 19** (concordato preventivo);

La **rete** di cui al presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3 e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 4** (protocollo di legalità); **n. 5** (codice di comportamento); **n. 18** (privacy) e, ove pertinente, **n. 19** (concordato preventivo);

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore con riferimento ai n. **Error: Reference source not found** (integrazioni al DGUE) n. **2** (elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale) e n. **n. 18** (privacy)

Le dichiarazioni di cui ai predetti punti, potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, preferibilmente secondo i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

16.3.2-Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura** *[e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"]*.
2. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
3. ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
4. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

5. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16.3.3-Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto .

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle

parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a e b, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls) dovrà essere formulata, **a pena di esclusione**, secondo le modalità previste dal Disciplinare telematico di gara e secondo le tempistiche previste dal Timing di gara e dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) **la percentuale di ribasso sull'importo dei lavori ribassabili** (importo posto a base di gara, esclusi oneri e costi della sicurezza e della manodopera), da affidare "a corpo" (Artt. 59 D.lgs. n. 50/2016 e 43, commi 6 DPR n. 207/2010)
- b) **i costi aziendali** del concorrente **concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- c) **i costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

N.B.: E' CAUSA DI ESCLUSIONE la mancata indicazione separata dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale, non è sanabile con il soccorso istruttorio (C.d.S n. 815 e 5513 del 2018)

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate nel Disciplinare telematico di gara

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

Per tutti i dettagli relativi alle modalità di caricamento si rimanda all'Allegato al Disciplinare di gara (Disciplinare telematico di gara). Per le tempistiche di caricamento si rimanda all'Allegato al Disciplinare di gara (Timing di gara).

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo determinato mediante massimo ribasso sull'importo dei lavori ribassabili, al netto degli oneri e dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera, ex L.R. Umbria n. 3/2010, ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis e 95 del D.lgs. n. 50/2016.

19. AVVERTENZE

- 1) La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nel presente disciplinare di gara e nello schema del contratto, nonché di quanto previsto dalla legislazione in materia.
- 1) Non si farà luogo a gara di migioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 2) La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sala.
- 3) Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché la stessa sia stata giudicata valida.
- 4) È in facoltà dell'Azienda Ospedaliera avvalersi della disposizione dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs. n. 50/2016, ai fini della **consegna immediata dei lavori** anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.
- 5) Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, non aventi rispondenza alle condizioni previste negli atti di gara o in aumento.
- 6) Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 è **prevista L'ESCLUSIONE AUTOMATICA dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D.lgs. 50/2016, salva la facoltà di cui al comma 6, ult.cpv, del citato articolo.**

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, 2-bis o 2-ter del Codice ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Non si procederà all'esclusione automatica, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a dieci

I calcoli per determinare la soglia di anomalia sono svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

- 7) **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** (art. 105, comma 6, ult. cpv Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.): la verifica dei requisiti in capo all'appaltatore sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS messo a disposizione dall'ANAC in base alle tempistiche dello stesso sistema, comunque non superiori a 30 giorni dalla richiesta.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore, inerenti **l'assenza** di gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV-), art. 4.3, lett. a) mediante:

- accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali sub appaltatori, inerenti **la presenza** di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale oppure nel caso sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV-), art. 4.3, lett. b) e art. 4.4, mediante:

- acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza.

8) Garanzia definitiva: l'aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva in misura pari al 10% del corrispettivo contrattuale (ex art. 18, comma 4, Regolamento Aziendale approvato con Delibera D.G. n. 476/2017) e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, cui si applicheranno le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 dello stesso Decreto. Detta garanzia dovrà essere prestata nelle forme di cui al D.M. MISE 31/2018.

9) Coperture assicurative per i lavori pubblici: l'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dei lavori e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, decorrente dalla data di consegna dei lavori stessi alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Le somme assicurate, ai sensi del Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 sono corrispondenti all'importo del contratto stesso; mentre, il massimale per la R.C.T. dovrà essere pari ad almeno 500.000,00 Euro.

10) L'Azienda Ospedaliera corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

11) Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

12) SOCCORSO ISTRUTTORIO Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione** che siano stati **costituiti prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

***NOTA BENE:** l'istituto del soccorso istruttorio **non** può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.*

13) Ulteriori CAUSE DI ESCLUSIONE.

- ✓ nei casi in cui ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei casi tassativi fissati dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e nei casi specificati dalla Determinazione Avcp n. 4/2012 integrata e modificata dalla Determinazione ANAC n. 1/2015, e della Determinazione ANAC n. 227/2016 in ordine alla "legittimità della prescrizione, a pena di esclusione, dell'accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, tra cui, gli obblighi in materia di contrasto alle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito dei protocolli di legalità/patti di integrità", come espressamente disposto nella Delibera ANAC n. 1374 del 21/12/2016, da intendersi integralmente richiamate;
- ✓ in caso di omessa indicazione separata degli oneri di sicurezza interni e /o i costi della manodopera previsti dall'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto strettamente afferenti all'offerta economica per la quale l'art. 83, comma 9 citato esclude espressamente il soccorso istruttorio.
- ✓ qualora il concorrente non dichiari di volersi avvalere del sub-appalto nelle ipotesi in cui questo integri la fattispecie del subappalto "qualificato", ossia sia necessario per coprire l'eventuale requisito di qualificazione mancante.

Rilevano quali cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del codice gli illeciti professionali gravi tali da rendere dubbia l'integrità del concorrente, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento.

14) IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 19.1 del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del D.G. n. 476 del 23/05/2017 **il contratto** di cui alla presente procedura di gara verrà formalizzato in modalità elettronica mediante scrittura privata, secondo le modalità previste dalle Linee Guida sulle "modalità di gestione dei contratti elettronici", sancite dall'Accordo tra Governo, Regioni e Comuni del 05/12/2013 relativamente alla sottoscrizione a distanza del contratto medesimo. In tal caso, il pagamento dell'imposta di bollo sarà pari a n. 1 contrassegno telematico da €. 16,00 ogni 100 righe del contratto e del Capitolato Speciale di Appalto, in base alla Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972.

Relativamente all'assolvimento dell'**imposta di bollo ex DPR n. 642/1972**, dato che in base alle Linee Guida della Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5/12/2013 "*il contraente dovrà presentare prima della firma del contratto i contrassegni telematici sostitutivi della marca da bollo di cui all'art. 3, lett. a) del DPR n 642/1972*", la Ditta si dovrà munire di dette marche da bollo prima di firmare digitalmente il contratto, (poiché la data della marca deve essere antecedente o corrispondente alla data di sottoscrizione) e consegnarle alla S.A. affinché questa li possa poi apporre sulla copia analogica (cartacea) del contratto che verrà conservata agli atti dell'Azienda.

In alternativa alla consegna della marca da bollo (contrassegno telematico) la Ditta potrà assolvere tale onere in modo virtuale secondo la normativa vigente.

Ai fini fiscali, si dichiara che la prestazione di cui al contratto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, per cui il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione appaltante.

15) Dopo l'espletamento della gara, l'affidatario dovrà inoltrare tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto entro 10 gg. dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione medesima.

16) Ai sensi del D.lgs n. 81/2008, la ditta aggiudicataria è tenuta, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna dei lavori, a redigere e consegnare all'Azienda Ospedaliera:

- Eventuali proposte integrative del Piano di Sicurezza e Coordinamento (se predisposto dall'Azienda)
- Un Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.

19) L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13/08/2010 n. 136, ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno/..../2019 alle ore presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria, Tristano di Joannuccio 1 – Terni, si procederà - in seduta pubblica - all'espletamento della gara, nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

- 1) Verifica della tempestività dell'invio telematico della documentazione (amministrativa ed economica) entro il termine indicato nella lettera invito;
- 2) Apertura dei file relativi alla documentazione amministrativa e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta dalla *lex specialis* di gara;

ammissione degli operatori alla gara, fatta salva l'eventuale necessità di attivare la sub procedura di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, per il caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni;

- 3) Apertura delle offerte economiche e applicazione del criterio di cui ai commi 2 o 2-bis dell'art. 97 del Dlgs 50/2016 (a seconda che il numero delle offerte ammesse sia, rispettivamente, pari o superiore a 15 o inferiore a 15) mediante l'apposita funzione messa a disposizione della piattaforma telematica;

Si procederà, quindi, all'individuazione dell'offerta con il minor prezzo (**in ragione del maggior ribasso non anomalo**), a favore della quale verrà dichiarata la proposta di aggiudicazione.

Nel caso risultino migliori due o più offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio pubblico tra le stesse.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui sopra, ma solo i titolari delle ditte offerenti o rappresentanti legali o persone munite di delega speciale/o apposita delega, hanno diritto di parola e di mettere a verbale osservazioni.

L'Azienda si riserva di sospendere la procedura e di rimandarla a successiva data nel caso in cui nel corso della seduta pubblica si rendessero necessarie consulenze, pareri o chiarimenti o anche di non dar luogo alla gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretese a riguardo.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla formale approvazione con apposito atto del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti *dalla lex specialis* di gara e dalla vigente normativa.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata" secondo la modalità prevista dalle Linee Guida sulle "modalità di gestione dei contratti elettronici", sancite dall'Accordo tra Governo, Regioni e Comuni del 05/12/2013 relativamente alla sottoscrizione a distanza del contratto medesimo.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), in ordine al presente procedimento si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto dei servizi e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Azienda Ospedaliera;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere, in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Azienda coinvolto nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dagli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 77 del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è questa Azienda Ospedaliera in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, noto con l'acronimo DPO, è l'avv. Giuseppina Ferraro, Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda.

S.C. TECNICO-PATRIMONIALE

IL DIRIGENTE E RUP

Ing. Marco Serini

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOTTO SOGLIA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI ONCOLOGIA MEDICA. CUP: I47H16000770007 – CIG: 80937738C4

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.L.g.s n. 50/2016 S.M.I., così come modificato dall'art. 37 del D.Lgs n. 56/2017 mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui

compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Busta telematica di offerta economica (*sealed bid*): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Micorsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") possono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione (eventuale), ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'accreditamento e l'abilitazione, sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

5.1 I concorrenti non ancora accreditati possono fare richiesta d'accreditamento all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante. La richiesta d'accreditamento avviene compilando gli appositi form on line, che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare il banner "Registrati gratis in 2

minuti – Clicca qui”. Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell’Albo “Umbria Salute” premere l’icona posta sotto la colonna “Accedi all’albo” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

5.2 I concorrenti, una volta completato l’inserimento dei propri dati, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accreditati dalla Stazione Appaltante all’interno dell’Albo Fornitori.

5.3 Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all’area di accesso all’Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute), richiamando il bando di gara pubblicato nell’apposita sezione “**Elenco Bandi e avvisi in corso**” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 5.1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l’opzione “Registrati”, il sistema richiederà l’inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l’abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

Attenzione: In alternativa, gli OO.EE. potranno compiere l’operazione di cui al presente punto 5.3 (consultazione, download della documentazione di gara ed abilitazione alla procedura) selezionando la voce “Bandi Net4market”, presente all’interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l’autenticazione all’ambiente “Net4market plus”.

N.B. Anche se già accreditati all’Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 5-3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento, del Consorzio o aggregazione dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 5.1 e 5.2

(accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 5.3).

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA alla voce “Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa

ABILITAZIONE LOTTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire a sistema – all'interno della specifica scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti”.

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio/aggregazione con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (*Fine periodo per l'Abilitazione Lotti*) devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce “Abilitazione Lotti” rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente e marcato temporalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara

Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

~~ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA~~

~~Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "DOC. GARA - TECNICA" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara:~~

~~Tutti i file relativi alla documentazione tecnica dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.~~

~~Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente e marcato temporalmente) da caricare in~~

~~successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.~~

~~La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip. La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).~~

~~L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" presente all'interno della sezione "Doc.Gara" = "Tecnica", attivata nella scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.~~

N.B.: ~~Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.~~

~~In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:~~

~~=costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;~~

~~=costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.~~

~~In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema~~

~~In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:~~

- ~~a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema;~~
- ~~b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.~~

~~L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;~~

- ~~c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.~~

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione:

~~Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.~~

ART. 8 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL' "OFFERTA ECONOMICA" TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invioleabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- A)** Il file "*SchemaOfferta.xls*" - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA
- B)** Dettaglio dell'Offerta Economica

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA (alla voce "*Data e ora in cui viene messa a disposizione la funzione per generare (genera) e scaricare (download) lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls)*"), viene resa disponibile all'interno delle schede di gara presenti sul sito (sezione "Offerta economica"), la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel (*SchemaOfferta.xls*).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file venga caricato a sistema) mediante inserimento in corrispondenza di ciascun lotto d'interesse:

a. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta, inserire il ribasso percentuale rispetto all'importo del servizio posto a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. La cella della colonna "Offerta" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).

b. all'interno delle celle gialle poste sotto la colonna "Oneri della sicurezza", la stima dei costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

c. all'interno delle celle gialle poste sotto la colonna "Costi della manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Si precisa:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto, dei costi per la sicurezza e dei costi per la manodopera è tre (3);

- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo offerto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal timing).

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

Non è possibile rinominare il file “SchemaOfferta_.xls” o inserire all’interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali, quali: ()?!.,:/\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

Il formato del file di offerta economica telematica (SchemaOfferta .xls) non deve essere modificato (non devono essere caricati .pdf).

- 3) Il concorrente, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, **dovrà inserire** nel sistema, a pena di esclusione, nell’apposito campo presente nello step “Offerta economica” **il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell’offerta economica** e procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione

Tale operazione consente di individuare univocamente l’offerta economica, firmata digitalmente e marcata temporalmente entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L’eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell’offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l’identificazione tramite numero seriale comporta l’inammissibilità dell’offerta e quindi l’esclusione dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro il termine indicati nel timing, l’inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell’offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale della cartella .zip contenente il dettaglio dell’offerta economica.

- 4) **L’Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA).**

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d’offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l’operazione di trasferimento del file sul server, l’Operatore concorrente dovrà:

- a) collegarsi all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce “Proc. d’acquisto” del menù “E-procurement”, cliccando l’apposita icona raffigurante una lente d’ingrandimento;
- c) inviare il file utilizzando l’apposito campo presente nella scheda “Offerta economica” Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando il bottone “Upload”. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione

5) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e della percentuale di ribasso, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema;
- costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma e successivamente a caricare il file a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il file dell'offerta economica telematica è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà anche a marcarlo temporalmente ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a marcarla temporalmente, ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente, ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a marcarla temporalmente, ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente, ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART.9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di gestione sulla piattaforma del soccorso istruttorio le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate tramite pec) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara – Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica.

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella.zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta, così come stabilito nella comunicazione. La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Soccorso Istruttorio" creata all'interno dello step "Doc.gara" - Soccorso Istruttorio".

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura di gara come descritta nell'art. 5 del presente documento.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4 e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Verranno, inoltre, automaticamente escluse dalla gara le offerte:

- che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta;
- per le quali non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marcatura temporale;
- che presentino un numero di serie diverso, identificativo univoco, rispetto a quello precedentemente comunicato al sistema;
- prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

ART.12- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

L'Ente appaltante, si riserva la facoltà di chiedere alle Imprese aggiudicatarie la trasmissione della documentazione relativa all'aggiudicazione della gara (così come previsto nel del Disciplinare di gara) in via telematica.

In tal caso, tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione

delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (così come stabilito nella comunicazione di aggiudicazione).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione di Aggiudicazione", creata all'interno dello step denominato "Doc.gara" - "Aggiudicazione" e presente nella scheda di gara.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

SCHEMA TEMPORALE - TIMING DI GARA

	DATA	ORA
Termine ultimo per abilitazione alla procedura di gara		XX:XX:X v
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		XX:XX:X v
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)		XX:XX:X X
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) di firma e marcatura dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)		XX:XX:X X
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)		XX:XX:X X
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e definizione telematica RTI		XX:XX:X X
Apertura della documentazione amministrativa		
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica <i>SchemaOfferta_.xls</i>		Date da definirsi notificate tramite comunicazione successiva
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica <i>SchemaOfferta_.xls</i>		Date da definirsi notificate tramite comunicazione successiva
Apertura dell'offerta economica telematica		Date da definirsi notificate tramite comunicazione successiva
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara		Date da definirsi notificate tramite comunicazione

alla Delibera di indizione

Modello per:
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOTTO SOGLIA PER L'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI ONCOLOGIA MEDICA. CUP: I47H16000770007 – CIG: 80937738C4

Termine presentazione domanda di partecipazione : **ore ..:00 del**

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,
nato a _____, il ____/____/____;
nella qualità di _____
dello Studio Tecnico/Società _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa in _____
con codice fiscale n. _____
mail: _____ PEC: _____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **imprenditore individuale** (anche artigiano, e le **società**, anche cooperative) di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzi fra società cooperative** di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs 50/2016.

¹ Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "**avvertenze importanti**" in calce al presente modello di istanza.

- **i raggruppamenti temporanei** di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs n. 50/2016;

- **i consorzi ordinari** di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs n. 50/2016;

[(Nel caso di Raggruppamenti Temporanei (Art. 48, c. 1 lett. e) del d. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)]

Di tipo: **verticale** **orizzontale** **misto**

Il sottoscritto
.....
nato a(Prov).....ilC.F.
.....
in qualità didella società/consorzio.....
.....
con sede in
.....C.A.P.....
.....
piazza/via
.....
C.F.P.Iva.....
.....
Iscritto alla CCIAA dicon il num.....data
iscrizione.....
N° tel.....n° fax.....
.....
indirizzo e-
mail.....
.....
indirizzo Posta Elettronica Certificata.....
.....
PRESTAZIONE ESEGUITA

in qualità di concorrente:

capogruppo del raggruppamento temporaneo **non ancora costituito / già costituito**
tra i seguenti
soggetti:.....
.....
.....

E

Il sottoscritto
.....
nato a(Prov).....ilC.F.
.....
in qualità didella società/consorzio.....
.....
con sede in
.....C.A.P.....
.....
piazza/via
.....
C.F.P.Iva.....
.....
ordine professionale.....n. iscrizione albo.....data
iscrizione.....
N° tel.....n° fax.....
.....
indirizzo e-
mail.....
.....
indirizzo Posta Elettronica Certificata.....

PRESTAZIONE PROFESSIONALE ESEGUITA

in qualità di concorrente:

mandante del raggruppamento temporaneo **non ancora costituito / già costituito**
tra i seguenti
soggetti:.....
.....
.....

CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI ONCOLOGIA MEDICA. CUP: I47H16000770007 – CIG:

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA/DICHIARANO

(nel caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO – GEIE - NON ANCORA COSTITUITO):

- ✓ che in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato collettivo speciale** con rappresentanza ed ampia e speciale procura gratuita ed **irrevocabile** al capogruppo
- ✓ che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- ✓ che le parti dei lavori sono così suddivise:
 - mandatario – tipologia lavorazione -%
 - mandante – tipologia lavorazione -%
 (ripetere se più operatori)
- ✓ che si uniformerà alla normativa vigente in materia.

DICHIARA/NO, INFINE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevoli, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

Ai fini della presente indagine di mercato si forniscono i seguenti **recapiti**, per agevolare i contatti che si rendessero necessari nel corso del procedimento:

indirizzo _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ p.e.c. _____

Data _____

**Operatore economico
concorrente /
capogruppo/avvalso**

Operatore mandante/ausiliario

AVVERTENZE:

- In caso di RTI o consorzio da costituire, la domanda deve essere unica e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- In caso di RTI o consorzio già costituiti, la domanda sarà sottoscritta solo dalla Capogruppo e dovrà essere allegato mandato collettivo speciale con rappresentanza al

mandatario in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, o atto costitutivo del Consorzio.

- **La presente domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i sottoscrittori.**
- L'operatore economico ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte, sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente domanda di partecipazione è reso disponibile in formato Word sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera di Terni, Via Tristano di Joannuccio, N. 1, Terni, alla voce "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi bandi e inviti" e sulla piattaforma NEMARKET

-

FAC SIMILE
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE
**(P.S. Da rendere da parte di ciascun soggetto che compila il DGUE-
Per il Legale Rappresentante dell'Impresa)**

(per il concorrente singolo - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire: da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi - nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili: dalla mandataria/capofila/consorzio stabile)

(Ved. Paragrafo 16.3.1 del Disciplinare di gara)

PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOTTO SOGLIA PER L'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI ONCOLOGIA MEDICA. CUP: I47H16000770007 – CIG: 80937738C4

In caso di Consorzi stabili o di Cooperative, la parte seconda della presente dichiarazione deve essere compilata e firmata dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per la quale il Consorzio concorre.

In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.

PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Termine presentazione domanda di partecipazione : ore ..:00 del

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,
nato a _____, il ____/____/____;
nella qualità di _____
dello Studio Tecnico/Società _____
con sede legale in _____
Tel _____ cell _____
con codice fiscale n. _____
codice attività n. _____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

COMUNICA

di partecipare alla presente gara informale

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **imprenditore individuale** (anche artigiano, e **le società**, anche cooperative) di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzi fra società cooperative** di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs 50/2016.
- **i raggruppamenti temporanei** di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs n. 50/2016;
- **i consorzi ordinari** di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs n. 50/2016;

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

¹(Legale rappresentante dell'operatore economico partecipante) Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "avvertenze importanti" in calce al presente modello di istanza.

AD INTEGRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE NEL DGUE

DICHIARA, altresì:

- Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità
- 1) **Che la compilazione del DGUE, parte III, Sez. A, C (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice) e D (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice) è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti sotto indicati:**

1.1) PER GLI IMPRENDITORI INDIVIDUALI o LE SOCIETA'

a) Dati identificativi:

Nome

Cognome

data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica.....

1.2) PER I CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE

1.3) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

1.4) PER I CONSORZI ORDINARI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice per ogni Società:

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Qualifica

Residenza

Qualifica.....

Requisiti di tutte gli operatori

Estremi Iscrizione alla C.C.I.A.A.: n. del

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI Operatore

1.5) PER I CONSORZI STABILI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica.....

RIPETERE I SUDDETTI DATI PER OGNI Operatore

2. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
3. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa
4. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-quater)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
5. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero "non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
6. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero "non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);
7. dichiaro remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la prestazione;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta;
8. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito www.aospterni.it allegato alla documentazione di gara (all n. 6) (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
9. dichiaro di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
11. dichiaro l'insussistenza dell'esclusione dalle gare di affidamento di appalto pubblico ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383 (piani individuali di emersione);

12. dichiara di non presentare offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di una A.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non partecipa a più A.T.I., Consorzi o Gruppi;
13. dichiara, in riferimento alla presente gara, di non avere in corso e non intendere attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
14. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
15. dichiara di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48, comma 7 del D.lgs n. 50/2016;
16. dichiara di aver preso conoscenza e visione del luogo ove debbono eseguirsi i lavori, del Capitolato Speciale di Appalto, del computo metrico e di tutti gli elaborati facenti parte del progetto, della viabilità d'accesso, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, che possono influire nella esecuzione dell'opera e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, tali da considerare congrua l'offerta fatta e che la stessa tiene conto degli oneri e dei costi previsti per i piani di sicurezza;
17. di ritenere, previo approfondito esame dal punto di vista tecnico-finanziario, incondizionatamente eseguibile il progetto e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo, accettando tutte le condizioni contenute nello schema di contratto, nel Capitolato Speciale di Appalto e nella documentazione tecnica ad esso allegata;
18. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito,
19. di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
20. Indica i seguenti dati:
 - Estremi iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio con indicazione della Partita I.V.A.e Codice Fiscale.....
 - Forma giuridica attuale.....
 - Sede legalee sede operativa (se diversa dalla sede legale)
 - Settore di attività
 - Tel..... Cell.....
 - PECe indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 del Codice;
 - limitatamente alle Società, la data di costituzione, il capitale sociale in Euro, la durata della Società e il contratto collettivo di lavoro applicato

21. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
22. attesta di essere **informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del GDPR** (General Data Protection Regulation) del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo attuato con il D.lgs n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
23. **EVENTUALE** - Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

BARRARE SOLO SE INTERESSA

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Timbro del professionista (singolo, associato in
ATI o consorziato in Consorzio Ordinario) o
del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell’operatore economico

Nota Bene

(1) Ai sensi dell’art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L’operatore ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;

FAC SIMILE
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE
(In caso di RTP, Consorzi ordinari costituiti o Consorzi Stabili:
per ciascuna delle mandanti e/o consorziate esecutrici
In caso di avvalimento: da ciascuna ausiliaria
(Ved. Paragrafo 16.3.1.2 del Disciplinare di gara)

PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOTTO SOGLIA PER L'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI ONCOLOGIA MEDICA. CUP: I47H16000770007 – CIG: 80937738C4

In caso di Consorzi stabili o di Cooperative, le parti seconda e terza della presente dichiarazione devono essere compilate e firmate dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per le quali il Consorzio concorre.

In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.

PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Termine presentazione domanda di partecipazione : ore ..:00 del

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,
nato a _____, il ____/____/____;

¹(Legale rappresentante dell'operatore economico partecipante) Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "avvertenze importanti" in calce al presente modello di istanza.

nella qualità di _____
dello Studio Tecnico/Società _____
con sede legale in _____
Tel _____ cell _____
con codice fiscale n. _____
codice attività n. _____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

COMUNICA

di partecipare alla presente gara informale

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **imprenditore individuale** (anche artigiano, e le società, anche cooperative) di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzi fra società cooperative** di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs 50/2016.
- **i raggruppamenti temporanei** di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs n. 50/2016;
- **i consorzi ordinari** di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs n. 50/2016;

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 , in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

AD INTEGRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE NEL DGUE

DICHIARA, altresì:

- Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

1) **Che la compilazione del DGUE, parte III, Sez. A, C (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice) e D (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice) è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti sotto indicati:**

1.1) PER GLI IMPRENDITORI INDIVIDUALI

a) Dati identificativi:

Nome

Cognome

data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica.....

1.2) PER I CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE

1.3) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

1.4) PER I CONSORZI ORDINARI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice per ogni Società:

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Qualifica

Residenza

Qualifica.....

Requisiti di tutte gli operatori

Estremi Iscrizione alla C.C.I.A.A.: n. del

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI Operatore

1.5) PER I CONSORZI STABILI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica.....

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI Operatore

2. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di

proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

3. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa
4. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-quater)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
5. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero "non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
6. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero "non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);
7. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito www.aospterni.it allegato alla documentazione di gara (all n. 6) (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
8. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. attesta di essere **informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR** (General Data Protection Regulation) del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo attuato con il D.lgs n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
10. **EVENTUALE** - Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

BARRARE SOLO SE INTERESSA

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Timbro del professionista (singolo, associato in
ATI o consorziato in Consorzio Ordinario) o
del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico

Nota Bene

(1) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'operatore ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;

**FAC SIMILE
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

(Per i subappaltatori)

(Ved. Paragrafo 16.3.1.2 del Disciplinare di gara)

PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOTTO SOGLIA PER L'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI ONCOLOGIA MEDICA. CUP: I47H16000770007 – CIG: 80937738C4

In caso di Consorzi stabili o di Cooperative, la parte seconda della presente dichiarazione deve essere compilata e firmata dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per la quale il Consorzio concorre.

In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.

PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Termine presentazione domanda di partecipazione : **ore ..:00 del**

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,
nato a _____, il ____/____/____;
nella qualità di _____

¹(Legale rappresentante dell'operatore economico partecipante) Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "avvertenze importanti" in calce al presente modello di istanza.

dello Studio Tecnico/Società _____
con sede legale in _____
Tel _____ cell _____
con codice fiscale n. _____
codice attività n. _____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

COMUNICA
di partecipare alla presente gara informale

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **imprenditore individuale** (anche artigiano, e le società, anche cooperative) di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzi fra società cooperative** di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs 50/2016.
- **i raggruppamenti temporanei** di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs n. 50/2016;
- **i consorzi ordinari** di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs n. 50/2016;

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 , in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

AD INTEGRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE NEL DGUE

DICHIARA, altresì:

- Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

1) **Che la compilazione del DGUE, parte III, Sez. A, C (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice) e D (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice) è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti sotto indicati:**

1.1) PER GLI IMPRENDITORI INDIVIDUALI o SOCIETÀ

a) Dati identificativi:

Nome

Cognome

data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica.....

1.2) PER I CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE

1.3) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

1.4) PER I CONSORZI ORDINARI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice per ogni Società:

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Qualifica

Residenza

Qualifica.....

Requisiti di tutte gli operatori

Estremi Iscrizione alla C.C.I.A.A.: n. del

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI Operatore

1.5) PER I CONSORZI STABILI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica.....

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI Operatore

2. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti

suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

3. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa
4. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-quater)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
5. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero "non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
6. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero "non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);
7. attesta di essere **informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR** (General Data Protection Regulation) del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo attuato con il D.lgs n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Timbro del professionista (singolo, associato in
ATI o consorziato in Consorzio Ordinario) o
del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico

Nota Bene

(1) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'operatore ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;

**FAC SIMILE
DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA
(Per il Legale Rappresentante dell'Impresa)**

PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOTTO SOGLIA PER L'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI ONCOLOGIA MEDICA. CUP: I47H16000770007 – CIG: 80937738C4

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- *Il presente modulo di autocertificazione va sottoscritto dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, dell'impresa ausiliaria.*
- *Deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte.*

PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Termine presentazione domanda di partecipazione : ore ...:00 del
.....

Il Sottoscritto _____
Nato _____ (luogo e data di nascita):

Residente in:
Via/P.zza _____
Comune _____ Prov. _____
Tel n. _____ Cellulare n. * _____
Legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria

con sede in:
Via/P.zza _____
Comune _____ Prov. _____
Codice Fiscale _____ n.

Partita IVA n. _____

Tel. n. _____ Fax n. _____

E- mail _____@_____

Posta elettronica certificata (PEC):

_____@_____

** Si prega di indicare anche un numero di cellulare per eventuali comunicazioni in sede di espletamento della gara, ove non si riesca, per qualsiasi motivo, a contattare telefonicamente la sede del partecipante*

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento di lavori pubblici

D I C H I A R A

con riferimento all'appalto dei "lavori per la realizzazione di un padiglione satellite a servizio della s.c. di oncologia medica. CUP: I47H16000770007 – CIG:"

• di obbligarsi nei confronti della stazione appaltante Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

• e nei confronti dell'impresa _____

con sede in:

Via/P.zza _____

Comune _____

Prov _____

Cod.Fisc. _____ P.IVA _____

a mettere a disposizione, in applicazione dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente, dettagliatamente indicati nel Contratto di Avvalimento.

• di essere in possesso di Attestazione di qualificazione SOA prevista dall'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in corso di validità rilasciata dalla società di attestazione regolarmente autorizzata _____

_____ in data _____ e con scadenza in data _____ che documenta il possesso della qualificazione nella seguente categoria e classifica: (*indicare solo quella/e richiesta/e per la partecipazione alla gara*)

Categ. **OG1** - Classif. **III o** (se diversa classifica in caso di avvalimento "frazionato" e/o "cumulativo")

A T T E S T A

- di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come meglio specificato nelle dichiarazioni appositamente rilasciate nell'ambito del "D.G.U.E." e nelle relative "Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.";

- di non presentarsi in qualità di ausiliaria per altro concorrente alla gara in oggetto e di non parteciparvi in proprio o come associata o consorziata di altro concorrente, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Firma

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

Allegato alla
Delibera di indizione

Modello per:

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (R.T.P.)
art.48,c.12, D. Lgs. 50/2016)**

**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOTTO SOGLIA PER
L'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE SATELLITE
A SERVIZIO DELLA S.C. DI ONCOLOGIA MEDICA. CUP: I47H16000770007 – CIG:
80937738C4**

I sottoscritti:

– _____ con sede in _____
via _____ part. IVA _____
cod. fisc. _____, iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
_____ al n. _____
rappresentata dal Legale Rappresentante sig. _____
nato a _____ il _____

– _____ con sede in _____
via _____ part. IVA _____
cod. fisc. _____, iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
_____ al n. _____
rappresentata dal Legale Rappresentante sig. _____
nato a _____ il _____

Premesso

1. che per la partecipazione all'appalto in oggetto e alla realizzazione dell'opera, le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
2. che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di associazione temporanea di imprese, di tipo orizzontale/verticale, in caso di aggiudicazione dei lavori predetti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 48, c.12, D.lgs 50/2016

dichiarano

1. che in caso di aggiudicazione **sarà nominato capogruppo** la ditta _____, che avrà una percentuale di partecipazione per le seguenti prestazioni _____ pari al _____ %;
2. che la ditta mandante _____ avrà una percentuale di partecipazione all'appalto nella seguente prestazione _____ pari al _____ %
3. che il predetto raggruppamento è di tipo VERTICALE / ORIZZONTALE
4. che alla ditta indicata come futuro mandatario verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto con l'Ente appaltante;

conseguentemente

i suddetti operatori, in caso di aggiudicazione dei lavori indicati in oggetto, **si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante** della Ditta capogruppo al fine di realizzare le attività previste dagli atti di gara.

Le Imprese:

Luogo, data e firma

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Umbria

Via Tristano di Joannuccio 05100 Terni
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

PATTO D'INTEGRITA'

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni
E

L'Operatore economico CONCORRENTE

.....
quale partecipante alla PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOTTO SOGLIA
PER L'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE
SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI ONCOLOGIA MEDICA. CUP:
I47H16000770007 - CIG: 80937738C4

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente (nel caso di RTI ancora da costituire, il presente Patto dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale di ogni impresa del costituendo raggruppamento) e presentato insieme all'offerta (Busta A) da ciascun partecipante alla gara in oggetto. Dopo l'espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal Rappresentante Legale dell'Azienda o suo delegato.

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il Patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'Azienda Ospedaliera e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra Impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono

consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda Ospedaliera s'impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- le ragioni specifiche dell'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S. Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un "cartello" fra le imprese partecipanti.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato ad altri concorrenti partecipanti alla gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S. Maria ed i

concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

**TIMBRO DELL'O.E. E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

Allegato alla Delibera di indizione

SCHEMA CONTRATTO

AZIENDA OSPEDALIERA "SANTA MARIA" DI TERNI

**APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN
PADIGLIONE SATELLITE A SERVIZIO DELLA S.C. DI
ONCOLOGIA MEDICA.**

TRA

L'Azienda Ospedaliera S. Maria con sede in Terni, Via Tristano di Joannuccio, n. 1 - codice fiscale 0067970553, nella persona del **Dott.....**, nato ail....., che interviene al presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Azienda Ospedaliera S. Maria, che rappresenta nella sua qualità di Commissario Straordinario, di seguito nel presente atto denominata semplicemente "Stazione appaltante";

E

La Dittain persona del legale rappresentantenato a (...) il con sede in, Via n., iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di dal con il seguente numero di codice fiscale e Partita IVA e numero di iscrizione REA di seguito denominata semplicemente "Appaltatore".

PREMESSO

a) Che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 429 del 25/07/2019 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori per la

“realizzazione di un padiglione satellite a servizio della S.C. di Oncologia Medica”;

b) Che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. del è stata indetta la procedura aperta per l’affidamento dei lavori suddetti per l’importo complessivo di €. 986.400,96, comprensivo di oneri e costi della sicurezza e della manodopera, oltre IVA come per legge;

c) che con Deliberazione del Commissario straordinario n. del, in seguito a procedura aperta, sono stati approvati i relativi verbali di gara e disposta l’aggiudicazione definitiva dei lavori in questione a favore del soprannominato Appaltatore;

d) che il possesso dei requisiti dell’Appaltatore (ivi compresa la comunicazione Prefettizia antimafia) è stato oggetto di verifica positiva, come risulta dal verbale redatto dal Responsabile del procedimento in data, con la conseguente efficacia dell’aggiudicazione definitiva di cui alla precedente lettera c), ai sensi dell’articolo 32, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

TUTTO CIO’ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1. Oggetto del contratto

1. La Stazione appaltante affida all’Appaltatore che, accetta, senza riserva alcuna, i lavori riguardanti “la “realizzazione di un padiglione satellite a servizio della S.C. di Oncologia Medica” dell’Ospedale S. Maria di Terni.

L’Appaltatore si impegna ad eseguire i lavori alle condizioni previste dal Capitolato speciale d’appalto, dal presente contratto, dai documenti

progettuali debitamente approvati dalla Stazione appaltante, nonché all'osservanza della disciplina di cui al decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50 (nel seguito anche "Codice"), e, per quanto ancora vigente, al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (nel seguito anche "Regolamento") e al D.M. 145/2000.

2. Ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n 136 del 2010:

a) il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'intervento è il seguente:.....;

b) il Codice unico di progetto (C.U.P.) relativo all'intervento è il seguente:

Articolo 2. Ammontare del contratto.

1. L'importo contrattuale presunto ammonta ad euro (Euro), oltre IVA come per legge, di cui euro per lavori, al netto del ribasso offerto del%, euro per oneri della sicurezza, euro per costi della sicurezza ed euro per costi della manodopera, queste ultime tre voci non soggette a ribasso.

2. Il contratto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'articolo 43, comma 7, D.P.R. n. 207 del 2010; per cui l'importo contrattuale può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione.

Riferimenti da riportare sulla fattura elettronica:

N. Ordine:

Codice IPA:

CIG:

C.U.P.:

Articolo 3. Condizioni generali del contratto.

1. I lavori sono concessi ed accettati sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato speciale d'appalto, integrante il progetto, nonché delle previsioni degli elaborati grafici e della documentazione progettuale debitamente approvata dalla Stazione appaltante.

Articolo 4. Domicilio e rappresentanza dell'appaltatore, direzione del cantiere.

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 del capitolato generale d'appalto approvato con d.m. 19 aprile 2000, n. 145, l'Appaltatore elegge domicilio presso la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera, in Terni, Via T. di Joannuccio n. 1.

TITOLO II - RAPPORTI TRA LE PARTI

Articolo 5. Termine per l'ultimazione dei lavori.

1. Il tempo utile per ultimare tutti i lavori in questione è fissato in 305 (trecentocinque) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

2. In caso di ritardo, verrà applicata la penale nella misura pari all'un per mille per ogni giorno di ritardo, come prevista dal Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 6. Oneri a carico dell'Appaltatore.

1. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri già previsti dal Capitolato speciale d'appalto, quelli a lui imposti dal D.Lgs. 50/2016, e, per quanto ancora vigenti, dal DPR 207/2010 e dal D.M. 145/2000.

2. Sono altresì a carico dell'Appaltatore gli oneri di cui al successivo articolo 17.

Articolo 7. Invariabilità del corrispettivo.

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Articolo 8. Disciplina economica del contratto.

Per il corrispettivo di cui all'art. 2 del presente atto, troverà applicazione l'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, in ordine alla corresponsione di un'anticipazione pari al 20% del corrispondente importo contrattuale, secondo le modalità e tempi ivi previsti.

L'anticipazione sarà recuperata operando trattenute del 20% sulle successive rate di acconto.

Il pagamento degli acconti e del saldo saranno effettuati a favore dell'imprenditore costituito o di altra persona autorizzata ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Generale di Appalto approvato con Decreto Ministero LL.PP. 19/4/2000 n. 145 e nel rispetto delle disposizioni sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'impresa avrà diritto al pagamento in acconto, in corso d'opera, ogni qualvolta il suo credito raggiunga la cifra di euro(euro/00), al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute e la maturazione dei pagamenti in acconto non deve superare i sei mesi dalla data del verbale di consegna dei lavori. I pagamenti in acconto non potranno comunque eccedere il 95% dell'importo contrattuale, fermo restando che il restante 5% sarà corrisposto in sede di liquidazione della rata di saldo.

Lo stato finale dei lavori, qualsiasi sia l'ammontare, verrà emesso dopo l'ultimazione dei lavori e la consegna delle certificazioni di qualità dei materiali.

Il conto finale sarà compilato dal Direttore dei Lavori entro 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

Il pagamento della rata di saldo verrà effettuato non oltre novanta giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione e non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'art. 1666, comma 2, del codice civile.

4. In ottemperanza all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010:

- a) tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore dell'Appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti correnti dedicati – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche;
- b) ogni pagamento deve riportare il CIG e il CUP di cui al precedente articolo 1, comma 2;
- c) devono comunque essere osservate le disposizioni di cui al predetto articolo 3 della legge n. 136 del 2010;
- d) la violazione delle prescrizioni di cui alle lettere a), b) e c) costituisce causa di risoluzione del presente contratto;
- e) le clausole di cui al presente comma devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della

filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento di cui al presente contratto; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli, senza necessità di alcuna declaratoria.

Articolo 9. Regolare esecuzione

Ai sensi dell'art. 102 del D.lgs n. 50/2016, il certificato di collaudo provvisorio è sostituito da quello di regolare esecuzione, il quale sarà emesso non oltre tre mesi dalla ultimazione dei lavori dal direttore dei lavori e confermato dal responsabile del procedimento.

Articolo 10. Risoluzione del contratto.

1. Oltre a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori o altri casi di cui all'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016;
- b) inadempimento alle disposizioni contrattuali o della direzione lavori circa i tempi di esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, nell'esecuzione dei lavori;
- d) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione dei lavori da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- f) rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
- g) subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;

h) non rispondenza dei beni forniti/lavori eseguiti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;

i) proposta motivata del coordinatore per la sicurezza nella fase esecutiva ai sensi dell'articolo 92, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

l) perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

m) la violazione degli obblighi derivanti dal Patto di integrità, nonché dal Codice Etico e di Comportamento Aziendale di cui ai successivi artt. 16 e 17;

n) ogni altra causa prevista dal Capitolato speciale d'appalto.

2. La Stazione appaltante risolve il contratto in caso di decadenza dell'attestazione S.O.A. per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci.

3. L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Articolo 11. Controversie.

Si richiama quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

TITOLO III - ADEMPIMENTI CONTRATTUALI SPECIALI

Articolo 12. Garanzia fideiussoria a titolo di garanzia definitiva.

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto e negli atti da questo richiamati, l'appaltatore ha prestato apposita garanzia definitiva mediante fidejussione numero in datarilasciata dalla SocietàAssicurazioni Spa, con sede legale in, Vian., agenzia di, per l'importo di europari alper cento dell'importo del presente contratto.

2. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

3. La garanzia, per il rimanente ammontare del 20%, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

4. La garanzia deve essere integrata, nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 2, ogni volta che la Stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

5. Trova applicazione la disciplina al D.M. n. 31/2018.

Articolo 13. Obblighi assicurativi.

1. Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore assume la responsabilità per danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

2. L'Appaltatore ha stipulato a tale scopo assicurazioni valevoli sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, con polizza numero in data rilasciata dalla Società Assicurazioni Spa, con sede legale in, Via n., agenzia di, come segue:

a) danni di esecuzione:

a1) danni alle opere eseguite: per un massimale di euro (euro.....), corrispondente all'importo contrattuale;

b) per responsabilità civile verso terzi per un massimale di euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) come previsto dall'art. 103, comma 7, del D.lgs n. 50/2016.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 14. Documenti che fanno parte del contratto.

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto:

- a) il Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) gli elaborati grafici progettuali e le relazioni approvate dalla Stazione appaltante;
- c) l'elenco dei prezzi unitari;
- d) i piani di sicurezza previsti di cui al D.lgs n. 81/2008;
- e) il cronoprogramma;
- f) le polizze di garanzia e assicurative di cui ai precedenti articoli 12 e 13.

Gli elaborati di cui alle lettere a) e c) sono, altresì, allegati al presente atto.

2. Fanno altresì parte del contratto, i seguenti documenti:

- b) le dichiarazioni di impegno prodotte dall'Appaltatore in sede di gara;
- c) il Patto di integrità ed il Codice Etico e di Comportamento Aziendale.

Articolo 15. Richiamo alle norme legislative e regolamentari.

1. Si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed, in particolare, il D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, limitatamente agli articoli tuttora vigenti il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e il D.M. 19 aprile 2000, n. 145, nonché le vigenti norme delle Leggi Regione Umbria in materia di appalti pubblici.

Articolo 16. Codice Etico e di Comportamento Aziendale

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice che è pubblicato sul sito aziendale www.aospterni.it e che il predetto affidatario dichiara di conoscere e accettare. La violazione degli obblighi derivante dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o immagine all'Azienda Ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto/rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

Art. 17. Patto di Integrità

Il mancato rispetto del Patto di Integrità dà luogo alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione, ed alle altre sanzioni previste nel Patto di Integrità aziendale, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 29/01/2014. Inoltre, copia del Patto di Integrità, scaricabile dal sito aziendale all'indirizzo www.aospterni.it, deve essere debitamente firmato dal Legale Rappresentante del concorrente. In caso di ATI costituenda, il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dal Rappresentante Legale di ciascuna Impresa partecipante dell'A.T.I. medesima.

Articolo 18. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore.
2. Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti alla gestione dei lavori, dal giorno della consegna a quello di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

3. Ai fini fiscali, si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

4. Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo in modo virtuale in base alla vigente normativa, per l'importo di €.in dataconservato, unitamente alla copia analogica del presente contratto, agli atti dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni.

5. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione appaltante.

Il contratto si intende sottoscritto alla data in cui viene apposta l'ultima firma digitale, i cui effetti giuridici decorrono dalla data di comunicazione alla controparte a mezzo PEC dell'avvenuta sottoscrizione dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Atto informatico ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, redatto in modalità elettronica, sottoscritto dalle parti con firma digitale corrispondente a valida certificazione rilasciata da idoneo Ente Certificatore in conformità al disposto del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, come segue:

L'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

Dott.

La Ditta Appaltatrice

Sig.



**A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I**

Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori ex art. 13 GDPR

Gentile signore/a,

abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, i suoi dati personali, per le finalità sotto indicate, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), le forniamo le informazioni che seguono.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni - con sede in Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni. CF/P.IVA 00679270553 - tel. 0744-2051 - PEC : aosp terni@postacert.umbria.it

2. Responsabile per la Protezione dei Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy)

Il Responsabile per la protezione dei dati dell'A.O. "S. Maria" di Terni può essere contattato:

- via email all'indirizzo dpo@aosp terni.it
- per posta ordinaria - Via Tristano di Joannuccio, 1 05100 Terni
- per telefono 0744-205779
- fisicamente presso A.O. "S. Maria" di Terni - Ufficio Legale

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei erogati saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

FINALITÀ <i>(Perchè trattiamo i suoi dati)</i>	BASE GIURIDICA <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i>
Per gestire efficacemente il Suo rapporto in tutti i suoi aspetti contrattuali	Art. 6 lett b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o alla esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.	Non è richiesto il consenso, qualora lei rifiutasse di conferire i dati non potremo dare corso al contratto
Per adempimenti legati ad obblighi di legge in materia amministrativa fiscale e tributaria	Art. 6 lett c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.	Non è richiesto il consenso, qualora lei rifiutasse di conferire i dati non potremo dare corso al contratto
Far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria (inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie)	Art. 6 lett. f) il trattamento è necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è minore.	Non è richiesto il consenso, qualora lei rifiutasse di conferire i dati non potremo dare corso al contratto

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

Oltre ai soggetti legittimati per legge, i Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza, in particolare le categorie di dati e i destinatari saranno i seguenti:

FINALITÀ	CATEGORIA DI DATI	DESTINATARI
Adempimenti contabili fiscali	Identificativi, estremi contrattuali	Società e professionisti del settore contabile fiscale
Pagamento fatture	Identificativi, estremi contrattuali	Istituti di credito
Tutela in caso di inadempimento del	Identificativi, estremi contrattuali	Società e professionisti, incaricati nel recupero crediti e

FINALITÀ	CATEGORIA DI DATI	DESTINATARI
contratto		dell'eventuale contenzioso
Manutenzione sistema informatico	Identificativi, estremi contrattuali	Manutentori sistema informatico

5. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

DOCUMENTO	DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Contratto	10 anni a decorrere dalla cessazione del contratto
fatture	10 anni a decorrere dalla emissione

7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare.

Un estratto completo degli articoli di legge che seguono è riportato in allegato.

- Diritto di accesso: L'art.15 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- Diritto di rettifica: L'art. 16 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: L'art. 17 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- Diritto di limitazione: L'art. 18 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- Diritto di opposizione: L'art. 21 del Regolamento Europeo le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- Diritto alla portabilità: L'art. 20 del Regolamento Europeo le consente di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma
- Diritto di revoca del consenso: L'art. 7 del Regolamento Europeo le consente di revocare il consenso da lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- Diritto di reclamo: L'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

8. Ulteriori informazioni

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo www.aospterni.it

Ricordiamo che l'elenco completo delle informative per il trattamento dei dati personali, nelle versioni più aggiornate, è disponibile presso il nostro sito all'indirizzo www.aospterni.it alla sezione Privacy .

Un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati è disponibile presso l'Ufficio Legale .

Tale ufficio potrà fornirle tutte le spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti; le richieste possono essere inoltrate per iscritto, corredate da un documento valido di riconoscimento, presso Ufficio Protocollo dell'A.O. " S. Maria" di Terni .

9. Collaborazione

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.

Terni, il

Firma per presa visione



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE

*ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165,
del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Piano Nazionale Anticorruzione*

INDICE

- Articolo 1 - Disposizioni di carattere generale – pag. 3
- Articolo 2 - Ambito di applicazione – pag. 3
- Articolo 3 - Principi generali – pag. 3
- Articolo 4 - Regali, compensi ed altre utilità - pag. 5
- Articolo 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni – pag. 5
- Articolo 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse – pag. 5
- Articolo 7 - Obbligo di astensione – pag. 5
- Articolo 8 - Prevenzione della corruzione – pag. 6
- Articolo 9 - Trasparenza e tracciabilità – pag. 6
- Articolo 10 - Comportamento nei rapporti privati – pag. 6
- Articolo 11 - Comportamento in servizio – pag. 6
- Articolo 12 – Divieto di fumo – pag. 7
- Articolo 13 - Rapporti con il pubblico – pag. 7
- Articolo 14 - Disposizioni particolari per i Dirigenti o titolari di Posizioni Organizzative/Coordinamento – pag. 7
- Articolo 15 - Contratti ed altri atti negoziali – pag. 8
- Articolo 16 - Vigilanza, monitoraggio ed attività formative – pag. 8
- Articolo 17 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del Codice – pag. 9
- Articolo 18 - Disposizioni finali ed abrogazioni – pag. 9

Art. 1 – Disposizioni di carattere generale

Il presente Codice di comportamento, di seguito denominato "**Codice**", integra e specifica le previsioni del **Codice Generale** di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona amministrazione che i dipendenti/collaboratori dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, sono tenuti ad osservare, nel garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

Per quanto sopra quindi il Codice Generale di Comportamento, costituendo la base minima e indefettibile del presente codice, trova comunque applicazione integrale.

Il presente Codice è stato altresì predisposto tenendo conto delle indicazioni contenute nella delibera n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e nel Piano Nazionale Anticorruzione.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente Codice si applica ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, con rapporto a tempo indeterminato e determinato ivi compreso il personale convenzionato.
2. Si applica altresì, in quanto compatibile, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali e quindi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico o autorizzazione, ai titolari di organi e di incarichi, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione, per esemplificazione denominati "**collaboratori**".
3. Con particolare riferimento ai soggetti di cui al precedente punto 2 la violazione del Codice implica, in caso di accertato danno economico e/o di immagine all'Azienda Ospedaliera, la risoluzione/decadenza del contratto/rapporto. A tal fine negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, nonché nei disciplinari e nei capitolati d'appalto è inserita, in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, la seguente disposizione:

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE:

L'appaltatore/il professionista/il collaboratore/il consulente dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice che viene consegnato in copia e che il predetto appaltatore/professionista/collaboratore/consulente dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine all'Azienda Ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto/rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

4. Le norme contenute nel Codice Generale e nel presente Codice costituiscono pertanto principi di comportamento per tutte le categorie di persone a qualsivoglia titolo incardinate nell'Azienda.

Art. 3 – Principi generali

Il dipendente/collaboratore:

- osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore, conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare;
- rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'amministrazione;
- esercita prerogative e poteri pubblici unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti;
- esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati;
- nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri differenti fattori;
- dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente;
- contribuisce, con l'insieme del suo comportamento e delle sue attività, a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con tutte le categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione aziendale o che hanno comunque interesse al suo perseguimento, quali Istituzioni, cittadini-utenti, fornitori, organizzazioni che rappresentano singoli o gruppi, comunità locali, associazioni;

Azienda Ospedaliera S. Maria - Terni

- dimostra di agire secondo principi e regole ispirate all'idea di condotta etica, già contenuti nelle relative determinazioni aziendali;
 - evita qualsiasi situazione che lo ponga o sembri porlo in conflitto d'interessi, ad esempio perseguendo o mostrando di perseguire un interesse diverso da quello aziendale o che gli faccia trarre vantaggi economici personali derivanti dalla sua relazione diretta/indiretta con l'Azienda Ospedaliera;
 - si adopera perché le performance economico-finanziarie e gestionali siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'Azienda;
 - si adopera inoltre perché ogni operazione e/o transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua e abbia un adeguato supporto documentale;
 - è consapevole dell'esistenza di procedure di controllo e cosciente del contributo che queste danno al raggiungimento degli obiettivi aziendali e dell'efficienza e si comporta in maniera consequenziale.
- Per tali fini, è necessario che il dipendente/collaboratore si ispiri, nel proprio agire quotidiano, anche ai principi di responsabilità e cultura del servizio, lealtà e diligenza nell'esecuzione delle proprie mansioni, semplificazione dell'attività amministrativa e del linguaggio, rispetto del principio di sussidiarietà. In ogni caso deve essere garantita l'appropriatezza delle prestazioni e il corretto utilizzo delle risorse assegnate.
- Il presente Codice, operando una ricognizione degli obblighi che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa, fornisce adeguati "canoni di comportamento" e si pone quale strumento di ausilio per tutti i soggetti operanti all'interno dell'Azienda, ai fini del corretto adempimento delle proprie funzioni. Rappresenta un mezzo attraverso il quale la Direzione Aziendale intende prevenire eventuali situazioni di criticità operativa.
- Il Codice svolge inoltre una funzione preventiva della corruzione e dei comportamenti che potrebbero dar luogo a responsabilità civile, amministrativa, contabile e penale e recepisce integralmente i Regolamenti aziendali in temi analoghi.
- In capo al dipendente/collaboratore, l'eventuale violazione dei doveri contenuti nel Codice determina l'insorgenza di una responsabilità, disciplinare per chi soggiace a tale responsabilità. In presenza di tali violazioni, i soggetti cui compete la vigilanza sulla corretta applicazione del Codice di comportamento provvederanno ad effettuare i necessari accertamenti e ad attivare le conseguenti e dovute iniziative.
- Nella piena consapevolezza che:
- l'attività di tutta l'Azienda è quotidianamente rivolta a tutelare la salute, quale diritto fondamentale dell'individuo ed interesse dell'intera collettività, nel rispetto della dignità e della libertà della persona umana,
 - le proprie manifestazioni e le proprie attività possono avere notevole influenza, anche indiretta, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività,
 - l'accettazione sociale della comunità in cui l'Azienda opera costituisce un grande valore,

tutti i dipendenti/collaboratori devono tenere un comportamento ispirato ai principi generali già enunciati dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Il dipendente/collaboratore deve altresì attenersi alle seguenti regole comportamentali:

- deve avere un atteggiamento decoroso, appropriato e misurato nell'abbigliamento e nei modi,
- deve essere, in ogni caso, possibile la sua identificazione,
- comunica tempestivamente all'A.O. il cambio di residenza o una diversa domiciliazione a cui effettuare le comunicazioni
- la sua opera deve essere svolta con impegno e costanza,
- il suo comportamento deve essere volto a stabilire rapporti di fiducia e collaborazione,
- i rapporti interpersonali con i colleghi, superiori e utenti devono essere improntati a cortesia, educazione e disponibilità, nell'ambito del reciproco rispetto, anche nell'ambito delle diverse professionalità presenti, con comportamenti onesti e leali,
- deve essere massimo l'impegno ad attuare i principi di equità e di attenzione nei confronti delle aspettative degli utenti e, fatte salve le norme a tutela della privacy, a fornire tutte le informazioni necessarie usando un linguaggio chiaro, semplice e comprensibile,
- nessuno può fornire all'esterno notizie che non siano già state rese pubbliche ai sensi della vigente normativa senza preventiva autorizzazione,
- nessuno può senza giustificato motivo ritardare o affidare ad altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza,
- tutti gli atti compiuti devono essere trasparenti e comprensibili nei confronti dei terzi, evidenziando, se del caso, l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla legge.

Poiché l'Azienda garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti/collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro le relative norme o comunque contro la legge, i regolamenti o il Codice etico-comportamentale, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno, nel rispetto delle competenze e delle capacità individuali.

Art. 4 – Regali, compensi ed altre utilità.

1. Il dipendente/collaboratore non chiede né sollecita, per sé o per altri, regali, denaro o altre utilità tenuto conto soprattutto del fatto che il bene tutelato in Azienda è un bene primario, non negoziabile, sancito dalla Costituzione Italiana (art. 32).
2. Il dipendente/collaboratore non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente/collaboratore non chiede, per sé o per altri, regali od altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio/professione da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio/professione, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto o della professione esercitata.
3. Il dipendente/collaboratore non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore e non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sopra ordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.
4. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore a 150 euro anche sotto forma di sconto. In presenza di più regali nel corso dell'anno solare il limite complessivo non potrà comunque eccedere i 150 euro.
5. E' comunque vietata, indipendentemente dal valore, qualsiasi forma di regalo o utilità che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.
6. I regali e le altre utilità, eccedenti quelli di modico valore, comunque ricevuti, a cura dello stesso dipendente/collaboratore cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione della Direzione Aziendale, per la restituzione o per la devoluzione a fini istituzionali.
7. Il dipendente/collaboratore non accetta incarichi di collaborazione o consulenza, che abbiano riferimento con le attività istituzionali svolte, da soggetti privati o aziende private o strutture sanitarie private o pubbliche che abbiano, o abbiano avuto nel triennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza. In ogni caso nessun rapporto lavorativo può intercorrere con strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN; anche le forme di 'volontariato' sono ammesse solo nel rispetto della vigente normativa in materia.
8. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'Amministrazione, chiunque venga a conoscenza di comportamenti previsti nel presente articolo ha il dovere di comunicarli immediatamente alla Direzione Aziendale.

Art. 5 – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni.

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente/collaboratore comunica tempestivamente al proprio diretto sovraordinato, la propria adesione od appartenenza ad associazioni od organizzazioni, anche senza fini di lucro, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi siano anche indirettamente coinvolti dallo svolgimento delle funzioni del servizio, dell'ufficio o della professione con particolare riferimento ai servizi che rilasciano autorizzazioni o concessioni, esclusa l'adesione a partiti politici o a sindacati. Detta comunicazione viene inserita nel proprio fascicolo personale.
2. Il dipendente/collaboratore non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse.

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente/collaboratore, all'atto dell'assegnazione o dell'inizio del rapporto con l'ufficio, o al verificarsi dell'evento se successivo, con un termine massimo consentito pari a 30 giorni, informa per iscritto il Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo, ciascuno per la parte di propria competenza, di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati o aziende private o strutture sanitarie private o pubbliche, in qualunque modo retribuiti –ma anche non retribuiti- che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
 - gli ambiti professionali di svolgimento di tali attività, che dovranno essere valutati con riferimento all'attività istituzionale svolta al fine di determinarne l'effettivo conflitto;
 - se lui stesso, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
 - se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.
2. Il dipendente/collaboratore è tenuto ad aggiornare la suddetta informazione, ogniqualvolta si determinino variazioni rilevanti, con un termine massimo consentito pari a 30 giorni e, comunque a farlo entro il mese di gennaio di ogni anno.
3. Si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7 – Obbligo di astensione.

1. Il dipendente/collaboratore si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli od il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia

amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente/collaboratore si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

2. Sull'astensione, a seconda delle rispettive competenze, decide il Direttore Amministrativo o il Direttore Sanitario, cui dovrà essere prodotta circostanziata relazione in merito. Detta dichiarazione, corredata con la relativa relazione, dovrà essere contestualmente trasmessa al Responsabile della Prevenzione della corruzione, nonché alla Direzione delle Risorse Umane per il relativo inserimento nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 8 – Prevenzione della corruzione.

1. Il dipendente/collaboratore rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'Azienda Ospedaliera S. Maria. In particolare, rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la Prevenzione della Corruzione, presta la sua collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza. Ogni rifiuto a collaborare con il Responsabile della Prevenzione costituisce infrazione disciplinare che comporta l'inoltro della segnalazione stessa all'UPD da parte del Responsabile della Prevenzione.
2. Il percorso di prevenzione è articolato in base alle seguenti competenze e prerogative:
 - i Dirigenti Responsabili di tutte le articolazioni aziendali, anche P.O. e Responsabili di strutture/uffici/servizi in genere, assicurano in via ordinaria il controllo di regolarità dei procedimenti e delle attività di competenza dei settori cui sono rispettivamente preposti;
 - il Responsabile della Prevenzione della Corruzione sovrintende alle strategie di contrasto della corruzione e dell'illegalità;
 - il Responsabile della Trasparenza sovrintende alle strategie finalizzate a garantire piena trasparenza e tesa alla concreta attuazione dell'obiettivo di attuare la partecipazione degli utenti allo svolgimento delle attività aziendali, per quanto previsto dalle norme;
 - tutti i dipendenti/collaboratori sono chiamati a partecipare al processo in parola, osservando le misure contenute nel presente Codice e nei Regolamenti aziendali, segnalando le situazioni di illecito al proprio Dirigente o se del caso all'UPD, nonché segnalando casi di conflitto di interessi.
3. Tutti i dipendenti/collaboratori sono tenuti a collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e rispondere, con tempestività ed esaustività, per iscritto, ad eventuali richieste di dati, chiarimenti etc. dello stesso.

Art. 9 – Trasparenza e tracciabilità.

1. Il dipendente/collaboratore assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo all'Azienda secondo le disposizioni normative vigenti ed in conformità al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.
2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti/collaboratori deve essere garantita, in tutti i casi, attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.
3. E' obbligatoria la massima collaborazione da parte dei Responsabili degli uffici e dei loro collaboratori con il Responsabile della Trasparenza, anche in termini di pubblicazione di dati, riferimenti organizzativi, procedurali.
4. I dipendenti/collaboratori sono tenuti a dare informazioni - anche nei confronti dei colleghi - complete, trasparenti, comprensibili ed accurate in ordine alle proprie attività.
5. I dipendenti/collaboratori sono, altresì, tenuti ad evidenziare eventuali ritardi, discrepanze o inesattezze nella pubblicazione dei dati funzionali alla trasparenza ed alla tracciabilità, dandone tempestiva comunicazione alla Direzione Amministrativa per i provvedimenti conseguenti.

Art. 10 – Comportamento nei rapporti privati.

Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente/collaboratore non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.

In particolare, non fa riferimento al proprio incarico dirigenziale o di coordinamento/posizione organizzativa, né tanto meno all'assegnazione ad un particolare servizio sanitario o ad ufficio amministrativo.

Art. 11 – Comportamento in servizio.

1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente/collaboratore non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti/collaboratori il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
2. Il dipendente/collaboratore utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi. Il relativo Responsabile vigila sul corretto utilizzo dei permessi del dipendente/collaboratore ai fini del dovuto e corretto inserimento nella procedura informatica delle presenze-assenze.
3. Il dipendente/collaboratore non utilizza a fini privati il materiale (quale ad es. farmaci, garze, materiale sanitario vario, carta intestata, materiale di cancelleria, P.C. e fotocopiatrici o altre attrezzature) di cui dispone per l'assolvimento dei compiti istituzionali e, salvo casi urgenti, non utilizza le linee telefoniche dell'ufficio o internet per motivi personali. Parimenti per l'uso delle macchine e del carburante.
4. Il dipendente/collaboratore per quanto concerne l'orario di lavoro, servizio o debito prestazionale conforma la propria condotta alle vigenti disposizioni aziendali, contrattuali e di legge.

5. Il dipendente/collaboratore procede personalmente alla timbratura delle presenze in servizio presso gli orologi marcatempo ubicati nella sede abituale di lavoro.
6. L'accesso alla mensa deve avvenire in base alla vigente regolamentazione, al di fuori dell'orario di servizio con apposita timbratura. I soggetti paganti possono in ogni caso accedere alla mensa previa timbratura in uscita dal servizio e lasciando nome, cognome e numero di matricola al personale della mensa stessa. Non si può accedere alla mensa con scarpe e indumenti da lavoro.
7. Il dipendente/collaboratore utilizza i mezzi di trasporto dell'Azienda a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei propri compiti, astenendosi dal trasportare terzi, se non per ragioni di servizio.
8. I dipendenti sono tenuti a parcheggiare esclusivamente negli appositi spazi, nel rispetto della segnaletica verticale ed orizzontale, senza intralcio alla circolazione sia di mezzi che di persone, e soprattutto dei mezzi di soccorso. Il tagliando identificativo del veicolo per l'accesso all'area di parcheggio riservata deve essere esposto in modo visibile. In ogni caso l'Azienda si riserva di far rimuovere il mezzo o di adottare ogni altra misura utile allo scopo.
9. In nessun caso il dipendente potrà esercitare forme di costrizione, anche solo morale e/o psicologica, su altri colleghi/collaboratori per i propri personali interessi (di carriera, economici, sentimentali, etc.).

Art. 12 – Divieto di fumo.

Atteso il fondamentale ruolo dell'Azienda quale struttura erogatrice di prestazioni tese al recupero della salute, i dipendenti/collaboratori e coloro i quali, a qualsiasi titolo, si trovino all'interno delle strutture aziendali, sono tenuti al rispetto del divieto di fumo previsto dalla legge.

Art. 13 – Rapporti con il pubblico

1. Il dipendente/collaboratore in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del cartellino di riconoscimento od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'Azienda.
Opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità; risponde obbligatoriamente alla corrispondenza, a chiamate telefoniche ed ai messaggi di posta elettronica e lo fa nella maniera più completa e accurata possibile. I termini per le risposte, ove non fissati diversamente, sono stabiliti in 30 giorni.
2. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, fornisce le giuste indicazioni all'interessato. Il dipendente/collaboratore, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio/reparto/servizio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento.
Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione, anche in considerazione del particolare ambito, sanitario, in cui opera l'Azienda, e degli effetti, anche potenziali, delle suddette comunicazioni sulla cittadinanza. Ogni iniziativa in materia di comunicazione e relazioni esterne dovrà essere necessariamente e preventivamente portata a conoscenza della Direzione Aziendale.
4. La comunicazione all'esterno verso i diversi portatori di interesse è improntata al rispetto dei reciproci diritti. In nessun caso, è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.
5. Il dipendente/collaboratore cura il rispetto degli *standard* di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nella propria carta dei servizi. Opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità. Se assegnato agli Uffici in diretto contatto con il pubblico, osserva particolari accortezze nelle modalità di comunicazione e di riscontro alle richieste degli utenti.
6. Il dipendente/collaboratore non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari.
7. Il dipendente/collaboratore osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

Art. 14 – Disposizioni particolari per i Dirigenti e i titolari di posizione organizzativa/coordinamento.

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del presente Codice e del Codice Generale, le norme del presente articolo si applicano ai Dirigenti, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa e di incarico di coordinamento.
2. Il Dirigente/Titolare di incarico svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati ed adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.
3. Il Dirigente/Titolare di incarico assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e gli utenti. Cura, altresì, che le risorse ad esso assegnate siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

Utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorirne lo sviluppo e la crescita.

Coinvolge i propri collaboratori nello svolgimento complessivo del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali, cui il dipendente/collaboratore parteciperà con spirito di collaborazione e con l'intenzione di concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

4. Il Dirigente/Titolare di incarico cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nel servizio cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori; assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.
5. Assegna il lavoro sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il Dirigente/Titolare di incarico affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.
6. Il Dirigente/Titolare di incarico svolge la valutazione del personale assegnato all'ufficio/reparto o servizio cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.
7. Riferisce alla Direzione Aziendale su ogni situazione di incompatibilità e/o inconferibilità di cui sia venuto a conoscenza. Ove venga a conoscenza di un illecito, intraprende con tempestività le iniziative necessarie: attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'Autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi di quanto precedentemente definito.
8. Il Dirigente/Titolare, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.
9. E' particolarmente attento agli adempimenti e alle finalità previsti nei Piani di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Art. 15 – Contratti ed altri atti negoziali.

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente/collaboratore non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto, tranne nei casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.
2. Il dipendente/collaboratore non conclude, per conto dell'Azienda, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 ("*Contratto concluso mediante moduli o formulari*") del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente/collaboratore abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio. Parimenti il responsabile del procedimento o dell'Ufficio devono dichiarare qualunque connessione, o interessenza con i propri parenti entro il 2° grado, coniuge, convivente o affini sempre entro il 2° grado.
3. Il dipendente/collaboratore che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il suo Responsabile.
4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il Dirigente, questi informa per iscritto il Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo per quanto di rispettiva competenza.
5. Chiunque riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'Azienda, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei relativi collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, la Direzione Aziendale.

Art. 16 – Vigilanza, monitoraggio ed attività formative.

1. Sull'applicazione del presente Codice e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, vigilano i Dirigenti responsabili di ciascun ufficio/reparto/servizio e l'UPD, che esercita altresì l'attività di monitoraggio prevista dalle norme.

2. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'Ufficio per i procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Azienda.
Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura la diffusione della conoscenza del Codice di comportamento nell'amministrazione ed il monitoraggio annuale sulla sua attuazione; provvede altresì alla pubblicazione sul sito istituzionale ed alla comunicazione dei risultati del monitoraggio all'Autorità nazionale anticorruzione.
Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'UPD opera in raccordo con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
3. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione del Codice di comportamento, l'UPD può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d) della legge n. 190/2012.
4. Al personale dell'Azienda sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

Art. 17 – Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice.

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.
Ferre restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
La commissione di illecito disciplinare viene valutata – anche in relazione alla tipologia di illecito – ai fini del conferimento di incarichi aggiuntivi e/o dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali.
L'irrogazione di sanzioni disciplinari costituisce un elemento di ostacolo alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e alla corresponsione di trattamenti accessori collegati.
2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento ed all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'Azienda.
3. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dal vigente codice disciplinare aziendale e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive; queste ultime possono essere applicate esclusivamente nei casi di violazione delle disposizioni di cui agli articoli:
 - art. 4, qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio;
 - art. 5 comma 2, qualora si verificano casi di costrizione o pressione verso altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera;
 - art. 15 comma 2, primo periodo, divieto a contrarre con imprese con le quali abbia stipulato i contratti a titolo privato ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
 - recidiva negli illeciti di cui agli artt. 4, comma 6, 6, comma 2, esclusi i conflitti meramente potenziali, 14, comma 9.
4. I Contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente Codice.
5. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dal vigente Regolamento di disciplina aziendale e dai Contratti collettivi.
6. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai Contratti collettivi.
7. Ogni comportamento in contrasto con i principi indicati nel Codice Generale e nel presente Codice, posto in essere da soggetti titolari di rapporti contrattuali con l'Azienda Ospedaliera, potrà costituire, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 2 punto 3., inadempimento in virtù di specifiche clausole inserite nei relativi contratti, con ogni conseguenza del caso. Pertanto, all'entrata in vigore del presente Codice, deve essere espressamente prevista la facoltà di risoluzione di ogni contratto che disciplina qualsiasi rapporto economico e giuridico con soggetti terzi, con contestuale adeguamento alla suddetta clausola dei rapporti negoziali preesistenti.

Art. 18 – Disposizioni finali ed abrogazioni

Al presente Codice, comprese eventuali modifiche che nel tempo si dovessero rendere necessarie, deve essere data la più ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda.
A tal fine la sua pubblicazione dovrà essere preceduta dalla dizione "Versione aggiornata al".

Tutti coloro che instaurano rapporti di lavoro con questa Azienda e comunque che hanno rapporti di collaborazione con la stessa , ai sensi dell'articolo 2 del presente Codice, devono prenderne visione e accusarne ricevuta.