

**Deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 25/01/2019**

**Oggetto:** Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di D.L. e C.S.E. inerenti i lavori di ristrutturazione di alcuni servizi del Presidio Opsedaliero (Art. 20 L. 67/88). CIG: 7700953374 - CUP: I46J14000310003. INDIZIONE GARA

**Ufficio proponente: S.S. Ingegneria Ospedaliera**

<b>Esercizio</b>	<b>2019</b>
<b>Centro di Risorsa</b>	<b>AZ20-9046</b>
<b>Posizione Finanziaria</b>	<b>30080010</b>
<b>Importo</b>	<b>137103,99</b>
<b>Prenotazione Fondi</b>	<b>200008678</b>

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 41 del 09/01/2019 contenente:

- il Visto della P.O. Budget, acquisti, flussi economici e bilancio per la verifica di assegnazione del Budget;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dott. Sandro FRATINI.

#### **DELIBERA**

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Maurizio DAL MASO)\*

**Il Responsabile del Procedimento Deliberativo**  
(Dott. Andrea LORENZONI)\*

**Premesso:**

- Che in data 27/09/2017 è stato stipulato il contratto di appalto integrato per la “progettazione esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la realizzazione del "I° Lotto dei lavori di ristrutturazione di alcuni servizi del Presidio Ospedaliero" all'interno del Corpo Principale dell'Azienda Ospedaliera di Terni con l'Impresa I.T.I. Impresa Generale S.p.a. di Modena, dopo che il progetto definitivo presentato dall'Appaltatore in sede di gara è stato positivamente verificato con verbale sottoscritto dal RUP in data 07/07/2017, e successivamente approvato con deliberazione del D.G. n. 773 del 04/08/2017;

**Visto:**

- Che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016, con nota prot. n. 3166 del 18/01/2018 è stato nominato RUP l'ing. Marco Serini, in sostituzione dell'ing. Bruno Alessandrini;
- Che ai sensi dell'art. 101 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. “il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale, tra l'altro, del direttore dei lavori”;
- Che ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., “al committente incombe l'obbligo, oltre ad altri precisi adempimenti, di designare il coordinatore per l'esecuzione dei lavori prima di affidarli”;

**Dato atto:**

- che non risulta possibile espletare gli incarichi di Direzione dei Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, propedeutici per la consegna degli stessi, mediante il personale tecnico dipendente della S.C. Tecnico-Patrimoniale, in quanto – come attestato dallo stesso RUP con la nota prot. n. 51408 del 18/09/2018 - seppure in possesso delle relative professionalità, lo stesso risulta attualmente impegnato nelle numerose attività di servizio e che, quindi, si concretizza la necessità di ricorrere a professionalità esterna;

**Preso atto:**

- che le opere cui appartengono gli interventi oggetto dell'incarico, secondo quanto riportato nella tabella Z-1 del d.m. 17 giugno 2016 e le corrispondenti classi e categorie (corrispondenti con le classi e categorie della L.143/49) necessarie per la definizione dei requisiti tecnico-professionali di partecipazione e dei criteri di migliore professionalità o di migliore adeguatezza dell'offerta sono indicate nel “Disciplinare tecnico delle modalità di gara” redatto dal RUP che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All. n. 1**);
- Che il RUP, considerando che il costo complessivo dell'opera risulta pari ad € 1.575.657,20, ha predisposto, altresì, apposito schema di parcella in base al D.M. 17/06/2016 riferito a detti incarichi, dal quale risulta una spesa presunta di **€ 108.058,00**, comprensiva di spese ed oneri accessori che, allegata al presente forma parte integrante e sostanziale (**All. n. 2**), oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 4.322,32 ed IVA al 22% (calcolata sul sub-totale di € 112.380,32) pari ad € 24.723,67 e, così, per l'importo complessivo di **€ 137.103,99**;

**Considerato:**

- Che trattandosi di servizio tecnico di importo superiore ad € 100.000,00 lo stesso sarà affidato con procedura aperta, sotto soglia comunitaria, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, comma 3, lett. b) (come articolata nel bando e nel disciplinare di gara) e 157 del D.lgs n. 50/2016;

**Ritenuto:**

- Che la selezione dei concorrenti è operata tra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione specificatamente indicati nel citato “Capitolato Tecnico” qui richiamato e materialmente allegato (**All. n. 1**);

**Dato atto:**

- che sono stati predisposti il bando e il disciplinare di gara con i relativi allegati (all. 1-9) che vengono allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- Che la spesa per l'effettuazione delle prestazioni in questione, pari ad **€. 137.103,99** (comprensiva di onorario, spese ed oneri accessori, Cassa previdenziale ed IVA come per legge) trova copertura nelle "somme a disposizione" all'interno del Quadro Economico dell'intervento di che trattasi Sez. B.2.2 nelle more della riformulazione dello stesso giusta prenotazione fondi 200008678 - posizione finanziaria 30080010 per l'anno 2019 - CdR AZ20-9046;

**Dato atto, altresì:**

- che ai sensi dell'art. 216, comma 10, del D.lgs n. 50/2016, l'Azienda Ospedaliera di Terni è iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A) con il numero 0000169164 il cui Responsabile è la Dott.ssa Cinzia Angione, Dirigente della S.S. Acquisizione Beni e Servizi, come da Deliberazione del D.G. n. 398 del 19/05/2016;
- Che in base alla Delibera dell'ANAC del 20/12/2017 n. 1300, in vigore dal 01/01/2018 (pubblicata in G.U. 23/02/2018 n. 45), l'Azienda Ospedaliera è tenuta a versare a favore dell'A.N.A.C. il contributo pari ad **€. 30,00**.

**Visti:**

- L'art. 31, comma 8, del D.lgs n. 50/2016 secondo cui *"gli incarichi di (...) direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice (...)"*;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- l'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs n. 50/2016, il quale stabilisce che *"sono aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura (...) di importo superiore ad €. 40.000"*;
- l'art. 157, comma 2, secondo cpv, *"Gli incarichi di importo pari o superiore a 100.000 euro sono affidati secondo le modalità di cui alla Parte II, Titoli III e IV del presente codice"*.
- Le Linee Guida ANAC n.ri 1, 2 e 5 del 2016, aggiornate al D.lgs n. 56/2017 *"Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)"*;
- il Bando Tipo ANAC n. 3 recante *"Disciplinare di gara. Procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad €. 100.000 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo"*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 186 del 11 agosto 2018, approvato dall'Autorità, con delibera n. 723 del 31 Luglio 2018, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto, pertanto, di procedere come sopra indicato

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) **Di indire**, per le ragioni esplicitate in premessa, la procedura aperta, sotto soglia comunitaria, per l'affidamento degli incarichi professionali di “Direttore dei Lavori” e di “Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione” relativamente ai lavori di “Ristrutturazione di alcuni servizi del Presidio Ospedaliero” dell’Azienda Ospedaliera, secondo la procedura prevista dall’art. 60, del D.lgs n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs n. 50/2016 secondo quanto dettagliato bando e nel disciplinare di gara;
- 2) **Di prendere atto ed approvare** il “Disciplinare tecnico delle modalità di gara per l'affidamento del servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione” (**all. 1**), lo schema di Parcella (**all. 2**), il bando di gara (**All.3**) e i relativi allegati (**All. 4-9**), che vengono allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 3) **Di dare atto** che ai sensi dell’art. 216, comma 10, del D.lgs n. 50/2016, l’Azienda Ospedaliera di Terni è iscritta all’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A) con il numero 0000169164 il cui Responsabile è la Dott.ssa Cinzia Angione, Dirigente della S.S. Acquisizione Beni e Servizi, come da Deliberazione del D.G. n. 398 del 19/05/2016
- 4) **Di dare atto** che la spesa per l’effettuazione delle prestazioni in questione, pari ad €. **137.103,99** (comprensiva di onorario, spese ed oneri accessori, Cassa previdenziale ed IVA come per legge) trova copertura nelle “somme a disposizione” all’interno del Quadro Economico dell’intervento di che trattasi Sez. B.2.2 nelle more della riformulazione dello stesso giusta prenotazione fondi 200008678 - posizione finanziaria 30080010 per l’anno 2019 - CdR AZ20-9046;
- 5) **Di confermare** RUP l’ing. Marco Serini ai sensi dell’art. 31 del D.lgs n. 50/2016, come da nota prot. n. 3166 del 18/01/2018.

L’istruttore  
D.ssa Alessandra Cresta

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Marco Serini

IL DIRIGENTE  
S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
COORDINATORE AD INTERIM  
DELLE ATTIVITA’ TECNICO PATRIMONIALI  
**Dott.ssa CINZIA ANGIONE**



**AZIENDA OSPEDALIERA  
"S.MARIA"  
DI TERNI**

**VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI**

S.C. TECNICO PATRIMONIALE

S.S. INGEGNERIA OSPEDALIERA

**OGGETTO: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI – LOTTO 1**

**DISCIPLINARE TECNICO DELLE MODALITA' DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.**

**1. IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE PER DETERMINAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA**

Le opere cui appartengono gli interventi oggetto dell'incarico, secondo quanto riportato nella tabella Z-1 del d.m. 17 giugno 2016 e le corrispondenti classi e categorie sono identificate come segue:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria Note: DI CUI 640451.38+ 34541.66 COSTI SICUREZZA</i>	1,20	674.993,04	7,658866 6700%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	298.607,40	9,455944 2800%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	333.111,50	9,179653 8600%
IMPIANTI	IA.04	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	1,30	268.945,26	9,731850 1800%

Costo complessivo dell'opera: **€ 1.575.657.20**

Tale identificazione sarà di riferimento per la definizione dei requisiti tecnico-professionali di partecipazione e dei criteri di migliore professionalità o di migliore adeguatezza dell'offerta secondo quanto indicato nel seguito.

La corrispondenza con le classi e categorie della L.143/49 sarà riconosciuto esclusivamente secondo quanto indicato nella citata tabella Z-1

Come espressamente indicato dalle linee guida ANAC n. 1/2016 si precisa che in particolare, per le opere di edilizia ospedaliera, identificate dal d.m. 17 giugno 2016, nella categoria E.10, la corrispondenza con le opere precedentemente classificate dalla l. 143/1949 è data dalla appartenenza alla categoria ex I/d (alla quale erano ascrivibili in genere tutti gli edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica);

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il corrispettivo stimato per la prestazione è pari a **€ 108.058,00** articolato in unico lotto come segue:

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Direzione dei lavori</i>	7130000-1	€ 63.427,34
<i>Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione</i>	7130000-1	€ 44.630,66
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€ 108.058,00</b>

La prestazione principale è quella relativa alla Direzione dei lavori cat. E10

L'elenco dettagliato è il seguente:

### Incarico di direzione lavori

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori		Corrispettivi
								K=24,64%	S=CP*K	
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	$\sum(Qi)$	$V*G*P*\sum Qi$			CP+S
E.10	EDILIZIA	674.993,04	7,6588666700%	1,20	Qcl.01, Qcl.10	0,3557	22.064,41	5.436,72		27.501,13
IA.01	IMPIANTI	298.607,40	9,4559442800%	0,75	Qcl.01, Qcl.10	0,3550	7.517,87	1.852,42		9.370,30
IA.02	IMPIANTI	333.111,50	9,1796538600%	0,85	Qcl.01, Qcl.10	0,3550	9.227,06	2.273,57		11.500,62
IA.04	IMPIANTI	268.945,26	9,7318501800%	1,30	Qcl.01, Qcl.10	0,3550	12.079,00	2.976,29		15.055,29
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €										63.427,34

### Incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione

ID. Opere	CAT. D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori		Corrispettivi
								K=24,64%	S=CP*K	
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	$\sum(Qi)$	$V*G*P*\sum Qi$			CP+S
E.10	EDILIZIA	674.993,04	7,6588666700%	1,20	Qcl.12	0,2500	15.509,05	3.821,46		19.330,51
IA.01	IMPIANTI	298.607,40	9,4559442800%	0,75	Qcl.12	0,2500	5.294,28	1.304,52		6.598,80
IA.02	IMPIANTI	333.111,50	9,1796538600%	0,85	Qcl.12	0,2500	6.497,93	1.601,10		8.099,03
IA.04	IMPIANTI	268.945,26	9,7318501800%	1,30	Qcl.12	0,2500	8.506,34	2.095,98		10.602,32
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €										44.630,66

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' necessario, in capo all'operatore che manifesti interesse alla procedura, il possesso dei seguenti requisiti:

### 3.1) requisiti di idoneità

#### 3.1.1) Requisiti del concorrente

Di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 (di attuazione dell'art. 24, commi 2 e 5, del Codice);

Per le società ed i consorzi Iscrizione nel registro delle imprese

### 3.1.2) Requisiti del gruppo di lavoro

Sono inoltre richiesti:

Per il professionista che espleta l'incarico di direzione dei lavori:

- Iscrizione albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico - sono ammessi gli iscritti agli ordini degli Ingegneri ed agli ordini degli Architetti - Il concorrente indica, in sede di gara nella dichiarazioni, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione:

- I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di gara i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 3.2) Requisiti di affidabilità economico-finanziaria:

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 150.000,00

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

### 3.3) Requisiti tecnico-professionali:

#### 3.3.1) Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura

È richiesto di avere espletato servizi di ingegneria e architettura negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1.5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

**Tabella n. 4 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.10	Id	674.993,04	1.012.489,56
IA.01	IIla	298.607,40	447.911,10
IA.02	IIlb	333.111,50	499.667,25
IA.04	IIlc	268.945,26	403.417,89

#### 3.3.2) Servizi "di punta" di ingegneria e architettura

È richiesto di avere espletato servizi di ingegneria negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

**Tabella n. 5 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
E.10	Id	674.993,04	539.994,43
IA.01	IIla	298.607,40	238.885,92

IA.02	IIIb	333.111,50	266.489,20
IA.04	IIIc	268.945,26	215.156,21

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

*[N.B. Ai fini della dimostrazione dei requisiti l'ANAC ha espressamente indicato che, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, siano ricompresi anche: 1) gli studi di fattibilità effettuati (anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto) e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati; 2) i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, a condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata (per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE) e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento; 3) le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione; 4) i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, ad opera dei progettisti indicati dalle imprese di costruzioni nell'ambito degli appalti integrati (se il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo, importo che dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara); ecc. Si rinvia altresì alla Parte V delle Linee Guida n. 1/16 quanto alla qualificazione nell'ambito della stessa categoria edilizia, nonché alla Parte VI delle medesime Linee Guida quanto allo specifico servizio di verifica dei progetti.]*

*Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15).*

Pertanto:

Per la categoria E10 ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare come segue:

E10 categorie analoghe E04/E07/E13/E16/E19/E21/E22

Per la categoria IA01/02/03 ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti categorie

IA01 categorie analoghe IA02

IA03 categorie analoghe IA04

### 3.3.3) Professionalità minime

L'operatore concorrente dovrà disporre delle seguenti professionalità minime indicate al punto 3.1. ed in particolare:

- n. 1 Architetto o ingegnere, Direttore dei lavori;
- n. 1 Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV Dlgs 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del Dlgs 81/08)

Tali professionalità possono coincidere. In proposito si richiama l'art. 101 comma 3 lettera d del D.lgs 50/2016 che prevede che al Direttore Lavori faccia carico l'attività di "svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori.....".

Qualora il Direttore dei lavori intenda avvalersi di altro soggetto per il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, dovrà proporre la costituzione di un ufficio di direzione lavori avente almeno un direttore operativo con detta mansione.

In tale caso resta comunque fisso il calcolo del corrispettivo a base di gara stimato in assenza dell'ufficio di direzione dei lavori

Resta inteso che per la loro peculiare natura, ognuna delle suddette professionalità non può essere frazionata fra più soggetti, non è pertanto possibile indicare per la singola prestazione di Direttore lavori o Coordinatore per la sicurezza più di un soggetto.

Qualora il concorrente nell'ambito della propria discrezionalità, nello strutturarsi per l'espletamento del servizio, intenda utilizzare altre figure professionali, esso dovrà proporre la costituzione di apposito ufficio della Direzione dei Lavori, associando altri soggetti con il ruolo di Direttore Operativo - Ispettore di Cantiere – Assistente di Cantiere. Anche in questo caso resta comunque fisso il calcolo del corrispettivo a base di gara stimato in assenza dell'ufficio di direzione dei lavori. Le forme di associazione dovranno essere quelle previste all'art 46 del codice.

### 3.4) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

**In ogni caso le RTP devono dimostrare il rispetto del “principio di corrispondenza” tra i requisiti di qualificazione, quote di partecipazione al raggruppamento, quote di esecuzione dell'appalto.**

#### 4. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

#### 5. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA OFFERTA

Gli elementi per la valutazione tecnico economico della offerta sono i seguenti:

**A) OFFERTA TECNICA** fino ad un massimo di **Punti 80**, suddivisi in:

1) professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di sei servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento; **punti 45**

2) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico; **punti 35**

**B) OFFERTA ECONOMICA** fino ad un massimo di **Punti 20**, suddivisi in:

1) offerta economica – percentuale di ribasso su importo delle prestazioni poste a base di gara. **punti 20**

#### 6. CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA

La costruzione della scala delle valutazioni, in riferimento sia al criterio di valutazione A1) (professionalità e adeguatezza dell'offerta) sia al criterio di valutazione A2) (caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta) sarà effettuata secondo i criteri e sub criteri motivazionali che seguono, sulla base della documentazione di gara a corredo della offerta, anche essa indicata nel seguito per ciascun criterio.

##### *Criterio di valutazione A1 – professionalità e adeguatezza dell'offerta*

Il presente criterio di valutazione riguarda le caratteristiche dei servizi svolti dal concorrente relativi agli interventi ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e organizzativo in relazione alla identificazione delle opere da dirigere oggetto di affidamento.

La professionalità e l'adeguatezza dei servizi svolti sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti come di seguito specificato, relativa ad un numero massimo di **massimo 6 servizi** ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento di cui un **massimo di 3 relativi a direzione lavori e 3 relativi al coordinamento per la sicurezza.**

Gli criteri che saranno considerati per valutare quanto sopra sono indicati nella tabella che segue

	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Descrizione criteri motivazionali di valutazione	Sistema di valutazione	Sub-punteggi	Fattori Ponderali
A1	professionalità e adeguatezza dell'offerta				45
	A.1.1 Direzione Lavori interventi edilizia sanitaria	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per tipologia e complessità del bene sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.	Discrezionale	20	

		<p>Saranno preferiti i servizi relativi alle classi e categorie elencate al punto 1 tenendo presente anche quanto indicato nelle linee guida ANAC n. 1 al capo V punto 1</p> <p>Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di direzione lavori relativi ad opere di edilizia ospedaliera e quindi a scalare secondo la valutazione della commissione di gara</p>			
	A.1.2 Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione interventi edilizia sanitaria	<p>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per tipologia e complessità del bene sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.</p> <p>Saranno preferiti i servizi relativi alle classi e categorie elencate al punto 1 tenendo presente anche quanto indicato nelle linee guida ANAC n. 1 al capo V punto 1</p> <p>Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativi ad opere di edilizia ospedaliera e quindi a scalare secondo la valutazione della commissione di gara</p>	Discrezionale	15	
	A.1.3 Dimensione dei servizi svolti di Direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase dei esecuzione	<p>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per complessità, estensione e importo dell'interventi sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi strumentali alla prestazione di direzione lavori e agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.</p> <p>Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di importo pari o superiore al costo complessivo dell'opera quindi a scalare secondo la valutazione della commissione di gara</p>	Discrezionale	10	

La documentazione dovrà essere costituita **da una relazione di nr. 1 (una) facciate in formato A4 e da massimo n.1 schede formato A3**, scritte su una sola facciata, **per ciascun servizio presentato**. (per un totale massimo di 6 facciate formato A4 e 6 schede formato A3

La relazione deve specificare, in merito allo svolgimento di ogni singolo servizio:

- l'indicazione del committente,
- l'oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere e relativi importi ),
- la data di inizio e fine del servizio,
- il tipo di servizio svolto
- Le attività svolte da ogni professionista del gruppo di lavoro presentato

È preclusa la possibilità di allegare la documentazione per un numero di incarichi superiore a quanto sopra indicato. In caso di documentazione eccedente quella sopra indicata, la Commissione di gara valuterà soltanto le prime schede secondo l'ordine di numerazione, tre per il criterio relativo alla direzione lavori e tre per il criterio relativo al coordinamento per la sicurezza. Qualora le schede non fossero numerate si procederà mediante sorteggio delle stesse;

Sono ammessi all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc..

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo

#### ***Criterio di valutazione A2 – caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta***

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio del presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni dedotte in contratto. A tal fine il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa e metodologica che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni.

I criteri che saranno considerati per valutare quanto sopra sono indicati nella tabella che segue

	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Descrizione criteri motivazionali di valutazione	Sistema di valutazione	Sub-punteggi	Fattori Ponderali
A2	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta				35
	A.2.1 Completezza delle competenze professionali specialistiche presenti in cantiere, anche attraverso l'individuazione di uno o più professionisti personalmente responsabili delle varie parti del servizio e coordinamento delle loro prestazioni	Verrà ritenuta migliore la relazione che dimostri che le qualifiche ed esperienze del direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza e/o (se individuati) dei direttori operativi, dei collaboratori specializzati e di qualsiasi altro collaboratore che possa dare un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori nonché le modalità di organizzazione dell'eventuale ufficio di Direzione Lavori che possa offrire un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazioni.  Saranno preferite le offerte che dimostreranno in capo ai concorrenti, qualifiche ed esperienze professionali relative a tutte le opere oggetto dell'incarico identificate secondo le classi e categorie di cui al par. 1	Discrezionale	10	
	A.2.2 Programmazione delle prestazioni in termini di giornate settimanali di presenza in cantiere e di cadenza delle visite	Verrà ritenuta migliore la relazione che garantisca una maggiore disponibilità del concorrente, in termini di visite di cantiere espressa in giorni a settimana.	a scaglioni	10	
	A.2.3 Servizi aggiuntivi che l'offerente intende presentare senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante	Verrà ritenuta migliore la relazione che proponga delle azioni e delle soluzioni migliorative delle modalità del servizio da svolgere, come ad esempio:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• La predisposizione di tutta la documentazione attinente la prevenzione incendi e la sottoscrizione della relativa asseverazione ai fini della presentazione della SCIA comprensiva di tutta la relativa modulistica (CERT-REI; DICH CORRISP etc.) (sottoscritte da professionista iscritto all'elenco di cui alla l. 818/84)</li> <li>• La gestione della attività di accettazione dei materiali con particolare riferimento alla raccolta ed archiviazione delle relative certificazioni di qualità (dichiarazioni di prestazione, di conformità impianti etc.),</li> </ul>	Discrezionale	10	
	A.2.4 Pianificazione della Attività da svolgere ai fini della sicurezza in cantiere quale coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Verrà ritenuta migliore la relazione che proponga una modalità di esecuzione del servizio migliorativa al fine di garantire una maggior sicurezza in cantiere, in particolare riferimento alle modalità di verifica dell'ingresso in cantiere delle ditte esecutrici, correlata alla predisposizione del conseguente aggiornamento della notifica preliminare nonché della reportistica dei rapporti di verifica da inviare al RUP.	Discrezionale	5	

**La relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 4 (quattro) facciate in formato A4** essa dovrà illustrare con precisione e concretezza e con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico, le modalità di esecuzione del servizio e le attività di comunicazione con il RUP ed i suoi collaboratori.

In particolare la relazione dovrà contenere e sviluppare, per singoli punti, tutti i seguenti temi:

- le modalità organizzative (approccio metodologico) dell'ufficio di direzione lavori (cfr. punto A.2.1 della tabella) indicando: le qualifiche e le esperienze del direttore dei lavori e degli ulteriori componenti dell'ufficio direzione lavori di cui in direttore intenda avvalersi per fornire un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori con particolare riferimento alle classi e categorie delle opere da dirigere, nonché le modalità di organizzazione dell'eventuale ufficio di Direzione Lavori
- la disponibilità del Direttore Lavori o dei suoi collaboratori formalmente individuati a garantire la propria presenza in cantiere, espressa in giorni alla settimana (cfr. punto A.2.2);
- le modalità operative (approccio funzionale) che si intendono seguire nell'esecuzione dell'incarico (cfr. punto A.2.3) indicando: Azioni e soluzioni migliorative del servizio da svolgere che non comportino ulteriori oneri per la Stazione Appaltante
- proposte migliorative relativamente alla modalità di esecuzione delle attività di direzione lavori al fine di garantire una maggior sicurezza in cantiere (cfr. punto A.2.4);

**ULTERIORI INDICAZIONI:**

- Per “cartelle A4” che costituiscono le relazione tecnica si intendono fogli in formato ISO A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina, in ogni caso con il limite di 4.000 battute per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per gli indici e le copertine;
- Per “schede A3” si intendono fogli in formato ISO A3; una “scheda A3” può essere sostituita da due elaborati in formato ISO A4;
- Tutta la documentazione dell’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula “pag. N. di NN”, oppure “N/NN”, oppure l’ultima pagina riporti l’indicazione “relazione composta da NN pagine” (dove “N” è il numero di ciascuna pagina e “NN” è il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull’ultima pagina; anche gli elaborati devono essere sottoscritti dal concorrente;
- In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito l’offerta tecnica deve essere sottoscritta, con le modalità di cui al presente punto, da tutti gli operatori economici raggruppati;
- Dalla offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l’offerta economica;

## 7. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE

L’attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione avverrà sulla scorta dei criteri di seguito indicati.

Il **calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa** verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove:  $K_i$  = *punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;*  
 $\sum_{j=1}^n$  = *sommatoria relativa agli n elementi di valutazione;*  
 $P_j$  = *peso o punteggio attribuito all’elemento di valutazione “j”;*  
 $c_{ij}$  = *coefficiente relativo all’offerta i-esima rispetto all’elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).*

Il coefficiente  $c_{ij}$  è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all’interno dell’offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente Disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all’esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

### 7.1 CALCOLO DEI COEFFICIENTI $c_{ij}$ PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa (A1/A2) prevede l’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, per ogni concorrente e per ogni elemento di valutazione, con riferimento a ciascun sub-elemento in cui è suddiviso ogni elemento di valutazione.

**I coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo lo schema di seguito indicato:**

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1,00
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Non adeguato	Assolutamente non adeguato	0,00

**per l'unico requisito per il quale è prevista una valutazione a scaglioni, la Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti secondo il seguente schema:**

Visite settimanali in cantiere di almeno un componente dell'ufficio direzione dei lavori

- 3 visite/settimana           coefficiente    1.00
- 2 visite/settimana           coefficiente    0.75
- 1 visita/settimana           coefficiente    0.50
- 1 visita/2 settimane        coefficiente    0.10
- < 1 visite/ 2 settimana    coefficiente    0.00

#### **Riparametrazione parziale**

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti **per ciascun sub-elemento** di cui si compone ogni elemento, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi, come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun sub-elemento di valutazione.

All'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'ambito di ciascun **elemento** qualitativo (A1 e A2) sarà attribuito il punteggio massimo previsto per il corrispondente elemento, mentre le altre offerte saranno riparametrate mediante proporzione lineare.

#### **Riparametrazione totale**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (80 punti), è effettuata la c.d. "**riparametrazione totale**", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **7.2 CALCOLO DEL COEFFICIENTE $c_{ij}$ PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA**

**In sede di gara il concorrente dovrà indicare con le modalità descritte nella lettera di invito il ribasso percentuale offerto rispetto l'importo del servizio posto a base di gara.**

L'attribuzione del coefficiente per il criterio B1, relativo al "Percentuale di ribasso su importo delle prestazioni poste a base di gara", sarà effettuata con la seguente formula, ferma ed impregiudicata la riduzione proposta dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

In simboli:

$$c_{ij} = R_a / R_{max}$$

dove:

$c_{ij}$  = Coefficiente relativo all'offerta economica

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente non effettua alcun ribasso  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $c_{ij}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $c_{ij}$  assume il valore 1.

### 7.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica e Temporale sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

### 8. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Progetto esecutivo dei lavori di Ristrutturazione per la sistemazione delle Strutture Complesse di Medicina nucleare - endoscopia digestiva - epatologia e gastroenterologia

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

Ubicazione Opera

**COMUNE DI TERNI**  
Provincia TR  
VIA TRISTANO DI IOANNUCCIO 1

Opera

**LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI - LOTTO 1 CUP I46J14000300003**

Codice Identificativo Gara (CIG): **5963590E23**

Ente Appaltante

Indirizzo

P.IVA

Tel./Fax

/

E-Mail

Tecnico

**ING. MARCO SERINI**



Data 13/09/2018	Elaborato	Tavola N°
Archivio	<b>DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (DM 17/06/2016) <u>SERVIZIO TECNICO DI COORDINAMENTO</u> <u>PER LA SICUREZZA IN FASE DI</u> <u>ESECUZIONE</u></b>	Rev.

Il Tecnico

Il Dirigente

## PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

## QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

**LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI - LOTTO 1 CUP I46J14000300003**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria Note: DI CUI 640451.38+ 34541.66 COSTI SICUREZZA</i>	1,20	674.993,04	7,65886 66700%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	298.607,40	9,45594 42800%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	333.111,50	9,17965 38600%
IMPIANTI	IA.04	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	1,30	268.945,26	9,73185 01800%

Costo complessivo dell'opera : € 1.575.657,20

Percentuale forfettaria spese : 24,64%

## FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l.)

## SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

<b>EDILIZIA – E.10</b>		
<b>c.l) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

<b>IMPIANTI – IA.01</b>		
<b>c.l) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

<b>IMPIANTI – IA.02</b>		
<b>c.l) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

<b>IMPIANTI – IA.04</b>		
<b>c.l) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

## DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

*Importi espressi in Euro*

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	$\Sigma(Qi)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Qi$	$K=24,64\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
E.10	EDILIZIA	674.993,04	7,65886667 00%	1,20	Qcl.12	0,2500	15.509,05	3.821,46	19.330,51
IA.01	IMPIANTI	298.607,40	9,45594428 00%	0,75	Qcl.12	0,2500	5.294,28	1.304,52	6.598,80
IA.02	IMPIANTI	333.111,50	9,17965386 00%	0,85	Qcl.12	0,2500	6.497,93	1.601,10	8.099,03
IA.04	IMPIANTI	268.945,26	9,73185018 00%	1,30	Qcl.12	0,2500	8.506,34	2.095,98	10.602,32

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	44.630,66
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €</b>	<b>44.630,66</b>

Ubicazione Opera

**COMUNE DI TERNI**  
Provincia TR  
VIA TRISTANO DI IOANNUCCIO 1

Opera

**LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL  
PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO  
PRINCIPALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI - LOTTO  
1 CUP I46J14000300003**

Codice Identificativo Gara (CIG): **5963590E23**

Ente Appaltante

Indirizzo

P.IVA

Tel./Fax

/

E-Mail

Tecnico

**ING. MARCO SERINI**



Data 13/09/2018	Elaborato	Tavola N°
Archivio	<b>DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI</b> <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> (DM 17/06/2016) <b>SERVIZIO TECNICO DI DIREZIONE DEI LAVORI</b>	Rev.

Il Tecnico

Il Dirigente

## PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

## QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

**LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI - LOTTO 1 CUP I46J14000300003**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria Note: DI CUI 640451.38+ 34541.66 COSTI SICUREZZA</i>	1,20	674.993,04	7,65886 66700%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	298.607,40	9,45594 42800%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	333.111,50	9,17965 38600%
IMPIANTI	IA.04	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	1,30	268.945,26	9,73185 01800%

Costo complessivo dell'opera : € 1.575.657,20

Percentuale forfettaria spese : 24,64%

## FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l.)

## SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.10		
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0357

Lavori a corpo: € 674.993,04

IMPIANTI – IA.01		
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350

Lavori a corpo: € 298.607,40

IMPIANTI – IA.02		
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350

Lavori a corpo: € 333.111,50

IMPIANTI – IA.04		
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350

Lavori a corpo: € 268.945,26

## DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

*Importi espressi in Euro*

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	$\Sigma(Qi)$	$V * G * P * \Sigma Qi$	K=24,64% S=CP*K	CP+S
E.10	EDILIZIA	674.993,04	7,65886667 00%	1,20	Qcl.01, Qcl.10	0,3557	22.064,41	5.436,72	27.501,13
IA.01	IMPIANTI	298.607,40	9,45594428 00%	0,75	Qcl.01, Qcl.10	0,3550	7.517,87	1.852,42	9.370,30
IA.02	IMPIANTI	333.111,50	9,17965386 00%	0,85	Qcl.01, Qcl.10	0,3550	9.227,06	2.273,57	11.500,62
IA.04	IMPIANTI	268.945,26	9,73185018 00%	1,30	Qcl.01, Qcl.10	0,3550	12.079,00	2.976,29	15.055,29

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	63.427,34
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €</b>	<b>63.427,34</b>

*VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI*

## **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI DIREZIONE LAVORI (D.L.) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.) INERENTI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI**

**CIG:** 7700953374

**CUP:** I46J14000310003

**SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice**

### **I.1) Denominazione e indirizzi**

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI

P.IVA 00679270553

Viale Tristano di Joannuccio n. 1 – TERNI

Persona di contatto: dott.ssa Cinzia Angione

Tel. 0744/205284 e Fax 0744/205642.

E-mail Dirigente: [c.angione@aosp terni.it](mailto:c.angione@aosp terni.it)

E-mail R.U.P.: [m.serini@aosp terni.it](mailto:m.serini@aosp terni.it)

P.E.C. [aosp terni@postacert.umbria.it](mailto:aosp terni@postacert.umbria.it)

**Indirizzi internet:**

Indirizzo principale: <http://www.aosp terni.it>

Indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasalute](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute)

### **I.2) Comunicazione**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: aziendale <http://www.aosp terni.it> – Sez. “Amministrazione Trasparente” – sotto-sezione

**VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI**

“Bandi di gara e contratti” - “Avvisi, bandi e inviti” – CIG della presente gara e sul sito internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasalute](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute), nella sezione “Elenco Bandi e Avvisi in corso” all’interno della sezione “Allegati” della scheda dedicata alla procedura di gara. Tutta la documentazione di gara dovrà essere caricata sulla piattaforma con le modalità indicate nel disciplinare telematico di gara.

## **SEZIONE II: Oggetto**

### **II.1) Entità dell'appalto**

#### **II.1.1) Denominazione**

Procedura aperta telematica per l’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria: direzione lavori (D.L.) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.).

Delibera di indizione n ..... del .....

#### **II.1.2) Codice CPV principale**

7130000-1

#### **II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi

#### **II.1.4) Breve descrizione**

Servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria direzione lavori (D.L.) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.) inerenti i lavori di ristrutturazione di alcuni servizi del presidio ospedaliero all’interno del corpo principale dell’azienda ospedaliera di Terni.

CIG: 7700953374 - CUP: I46J14000310003

#### **II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA e Cassa Previdenziale escluse: €. 108.058,00 EUR, di cui

**VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI**

€. 63.427,34 per la Direzione dei lavori (D.L.) ed €. 44.630,66 per il Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.).

**II.1.6) Importo complessivo dell'opera cui si riferiscono i servizi da affidare:** € 1.575.657.20 (Euro

Unmilionecinquecentosettantacinquemilaseicentocinquantesette/20).

## **II.2) Descrizione**

**II.2.1) Luogo di esecuzione:** week cardiologico, Reparto Oculistica, Reparto Ortopedia.

### **II.2.2) Descrizione dell'appalto:**

Servizi di Direzione Lavori (D.L.) e di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E). Gli incarichi di Direzione Lavori e C.S.E hanno ad oggetto l'espletamento delle prestazioni professionali previste, rispettivamente, dagli artt. 101 del D.lgs n. 50/2016, dal D.M. MIT n. 49/2018 e dall'art. 92 del D.lgs n. 81/2008 (come modificato dal D.lgs n. 106/2009). Tali professionalità possono coincidere.

### **II.2.3) Criterio di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs n. 50/2016, come meglio dettagliato nel Disciplinare di gara.

### **II.2.4) Durata del contratto**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 510 giorni solari e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

**SEZIONE III – Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

*VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI*

### III.1) Condizioni di partecipazione

#### III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

##### **Elenco e breve descrizione delle condizioni:**

I partecipanti alla gara, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere abilitati ed iscritti al relativo Albo/ordine professionale.

Nel caso di società di professionisti, di ingegneria o di consorzi stabili le stesse dovranno risultare iscritte nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

##### **Requisiti del gruppo di lavoro**

Per il professionista che espleta l'incarico di DIREZIONE dei LAVORI

- a) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Sono ammessi gli iscritti agli Ordini degli Ingegneri e agli Ordini degli Architetti

Per il professionista che espleta l'incarico di COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

- b) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

#### III.1.2) Capacità economico-finanziaria

**Copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad €. 150.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia

**VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI**

conforme, della relativa polizza in corso di validità.

### III.1.3) Capacità professionale e tecnica

- **Elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

**Tabella n. 3 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza Legge 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.10	Id	674.993,04	1.012.489,56
IA.01	IIIa	298.607,40	447.911,10
IA.02	IIIb	333.111,50	499.667,25
IA.04	IIIc	268.945,26	403.417,89

- **Due servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione da affidare.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche

**VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI**

mediante **un unico servizio** purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

**Tabella n. 4 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
E.10	Id	674.993,04	539.994,43
IA.01	IIIa	298.607,40	238.885,92
IA.02	IIIb	333.111,50	266.489,20
IA.04	IIIc	268.945,26	215.156,21

**III.1.4) Indicazioni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

I requisiti **del d.m. 263/2016** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai

**VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI**

professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo **all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di **coordinamento della sicurezza**.

Il requisito relativo alla **copertura assicurativa contro i rischi professionali** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Per ogni maggior dettaglio si rimanda al Disciplinare di gara.

**III.1.5) Indicazioni per i CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

**VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**III.2) Condizioni relative al contratto di appalto**

**III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata in questione ai sensi dell'art. 46 comma 1 del Codice tutti i soggetti, le società anche nelle varie forme di cui all'articolo suddetto

**III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto di appalto:**

Artt. 101 del D.lgs n. 50/2016, dal D.M. MIT n. 49/2018 e dall'art. 92 del D.lgs n. 81/2008 (come modificato dal D.lgs n. 106/2009). Tali professionalità possono coincidere.

**III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione**

**VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI**

**del contratto di appalto**

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto di appalto.

**SEZIONE IV: Procedura**

**IV.1) Descrizione**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

**IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.2.1) Termine per il caricamento in piattaforma delle offerte o delle domande di partecipazione**

I concorrenti dovranno caricare tutta la documentazione richiesta perentoriamente – e cioè a pena di non ammissione alla gara - entro e non oltre le ore ..... del XX/XX/2019 secondo le tempistiche riportate nel timing di gara. Per procedere all'inserimento della documentazione all'interno delle sezioni dedicate alla presente procedura si rimanda alle indicazioni riportate nel "Disciplinare Telematico di Gara" (Allegato al Disciplinare di gara) e nel Timing di Gara (Allegato al Disciplinare di gara)

**IV.2.2) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte) a cui va aggiunto il periodo necessario per la nomina della Commissione giudicatrice.

**IV.2.2) Modalità di apertura delle offerte**

**Data:** .....

**Ora:** .....

**Luogo:** sede Azienda ospedaliera S. Maria di Terni – S.C. Tecnico-Patrimoniale

**VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI**

– Via Tristano di Joannuccio n. 1

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e *PEC* almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e *PEC* almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata.

**SEZIONE V: Altre informazioni**

**V.1) Informazioni complementari**

La documentazione completa di gara facente parte integrante e sostanziale del presente bando (Disciplinare di gara, modello domanda di partecipazione, ecc..) è pubblicata sul sito web dell'Azienda Ospedaliera all'indirizzo [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) Sez. "Amministrazione Trasparente" – sotto-sez "Bandi di gara e contratti" - "Avvisi, bandi e inviti" – CIG della presente gara e e sul sito internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasalute](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute), nella sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" all'interno della sezione "Allegati" della scheda dedicata alla procedura di gara.

**V.2) Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti attraverso la Sezione "Chiarimenti", entro il termine perentorio indicato nel timing di gara.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

***VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI***

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e saranno raccolte in un apposito verbale che, nella data e ora previsti alla voce "Pubblicazione del verbale definitivo di chiarimenti" del richiamato Timing di gara, sarà pubblicato nella sezione "Doc. Gara - Allegata" (presente all'interno della scheda telematica di gara). Si evidenzia che l'Azienda potrebbe utilizzare lo spazio condiviso denominato "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Il ricorso al subappalto non è ammesso. L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D.lgs n. 50/2016 e dal Disciplinare di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante gli oneri di pubblicità «legale».

Il corrispettivo è determinato sulla base del DM 17.6.2016.

**GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad €. 2.161,16, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da

***VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI***

quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Per maggiori dettagli si rimanda all'art. 10 del Disciplinare di gara.

#### DISCIPLINARE DI GARA

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, ulteriori informazioni e disposizioni sulla procedura di gara.

#### **Procedure di ricorso**

#### **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR dell'Umbria

Via Baglioni 3

Perugia – 06100

Italia

Tel.: +39 0755755311

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

*ALL. alla  
Delibera di indizione*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI DIREZIONE LAVORI (D.L.) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.) INERENTI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI**

### **1. PREMESSE**

Con Deliberazione a contrarre n. .... del ....., questa Amministrazione ha deliberato di affidare gli incarichi di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza inerenti ai lavori di Ristrutturazione di alcuni servizi del presidio ospedaliero all'interno del corpo principale dell'azienda ospedaliera di Terni.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente: [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) Sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi, bandi e inviti" e sulla G.U.R.I.

Luogo di esecuzione: Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni [codice NUTSITI22]

CIG: 7700953374 CUP: I46J14000310003

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Marco SERINI.

### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

#### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Modello Domanda di partecipazione;
- 4) Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo

- 5) Modello dichiarazioni integrative al D.G.U.E.
- 6) Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190, approvato con Deliberazione del D.G. n.94/2016;
- 7) Documentazione tecnica:
  - Disciplinare tecnico
  - Parcella professionale per D.L.
  - Parcella professionale per C.S.E.
- 8) Schema di contratto;
- 9) Disciplinare Telematico
- 10) Timing di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aospterni.it> – Sez. “Amministrazione Trasparente” – sotto-sez “Bandi di gara e contratti” - “Avvisi, bandi e inviti” – CIG della presente gara e sul sito internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasalute](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute), nella sezione “Elenco Bandi e Avvisi in corso” all’interno della sezione “Allegati” della scheda dedicata alla procedura di gara. Tutta la documentazione di gara dovrà essere caricata sulla piattaforma con le modalità indicate nel disciplinare telematico di gara.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti attraverso la Sezione “Chiarimenti”, entro il termine perentorio indicato nel timing di gara.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e saranno raccolte in un apposito verbale che, nella data e ora previsti alla voce “Pubblicazione del verbale definitivo di chiarimenti” del richiamato Timing di gara, sarà pubblicato nella sezione “Doc. Gara - Allegata” (presente all’interno della scheda telematica di gara).

Si evidenzia che l’Azienda potrebbe utilizzare lo spazio condiviso denominato “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici se inoltrate attraverso la piattaforma si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di mail PEC inserito in fase di registrazione/abilitazione sulla piattaforma.

N.B. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso è a carico dell'operatore economico e si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

In caso di necessità, l'indirizzo di recapito della stazione appaltante è il seguente: [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it)

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e variati, a cura dell'operatore stesso, anche sulla piattaforma Net4market; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto stante il tenore dell'art. 101, comma 3, lett. d) secondo cui "Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice, nonché (...) svolge, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori".

***Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto***

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Direzione dei lavori (D.L.)	7130000-1	€. 63.427,34
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.)	7130000-1	€. 44.630,66
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€. 108.058,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

**La prestazione principale** è quella relativa alla Direzione dei Lavori (Id. E.10, ex I/d), mentre la **prestazione secondaria** è relativa al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.).

#### IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE PER DETERMINAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA

Le opere cui appartengono gli interventi oggetto dell'incarico, secondo quanto riportato nella tabella Z-1 del d.m. 17 giugno 2016 e le corrispondenti classi e categorie sono identificate come segue:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado	Costo	Parametri
	Codice	Descrizione	Complessità <<G>>	Categorie(€) <<V>>	Base <<P>>
EDILIZIA	E.10	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria  Note: DI CUI 640451.38+ 34541.66 COSTI SICUREZZA	1,20	674.993,04	7,6588666 700%
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	298.607,40	9,4559442 800%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	333.111,50	9,1796538 600%
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	268.945,26	9,7318501 800%

**Costo complessivo dell'opera: € 1.575.657.20**

Tale identificazione sarà di riferimento per la definizione dei requisiti tecnico-professionali di partecipazione e dei criteri di migliore professionalità o di migliore adeguatezza dell'offerta secondo quanto indicato nel seguito.

La corrispondenza con le classi e categorie della L.143/49 sarà riconosciuto esclusivamente secondo quanto indicato nella citata tabella Z-1.

Come espressamente indicato dalle linee guida ANAC n. 1/2016 si precisa che in particolare, per le opere di edilizia ospedaliera, identificate dal d.m. 17 giugno 2016, nella categoria E.10, la corrispondenza con le opere precedentemente classificate dalla l. 143/1949 è data dalla appartenenza alla categoria ex I/d (alla quale erano ascrivibili in genere tutti gli edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica).

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. *Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2*].

**Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe**

**Incarico di DIREZIONE LAVORI**

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	L. 143/1949 (Corrispondenza)	IMPORTO DELLE OPERE	Gradi di Complessità	SPECIFICITA' DELLA PRESTAZIONE  (art. 3, co. 3 d.m. 17.6.2016)	IMPORTO «CP»	Spese ed Oneri accessori	TOTALE
						$V * G * P * \sum Q_i$	K=24,64% S=CP*K	CP+S
E.10	EDILIZIA	Id	674.993,04	1,20	Qcl.01, Qcl.10	22.064,41	5.436,72	27.501,13
IA.01	IMPIANTI	IIIa	298.607,40	0,75	Qcl.01, Qcl.10	7.517,87	1.852,42	9.370,30
IA.02	IMPIANTI	IIIb	333.111,50	0,85	Qcl.01, Qcl.10	9.227,06	2.273,57	11.500,62
IA.04	IMPIANTI	IIIc	268.945,26	1,30	Qcl.01, Qcl.10	12.079,00	2.976,29	15.055,29
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO</b>							<b>€. 63.427,34</b>	

**Incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.)**

ID. Opere	CAT. D'OPERA	L. 143/1949 (Corrispondenza)	IMPORTO DELLE OPERE	Gradi di Complessità	SPECIFICITA' DELLA PRESTAZIONE  (art. 3, co. 3 d.m. 17.6.2016)	IMPORTO «CP»	Spese ed Oneri accessori	TOTALE
						$V * G * P * \sum Q_i$	K=24,64% S=CP*K	CP+S
E.10	EDILIZIA	Id	674.993,04	1,20	Qcl.12	15.509,05	3.821,46	19.330,51
IA.01	IMPIANTI	IIIa	298.607,40	0,75	Qcl.12	5.294,28	1.304,52	6.598,80
IA.02	IMPIANTI	IIIb	333.111,50	0,85	Qcl.12	6.497,93	1.601,10	8.099,03
IA.04	IMPIANTI	IIIc	268.945,26	1,30	Qcl.12	8.506,34	2.095,98	10.602,32
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO</b>							<b>€. 44.630,66</b>	

Che la spesa per l'effettuazione delle prestazioni in questione, pari ad €. **108.058,00** (comprensiva di onorario, spese ed oneri accessori, Cassa previdenziale ed IVA come per legge) trova copertura nelle "somme a disposizione" all'interno del Quadro Economico dell'intervento di che trattasi Sez. B.2.2 nelle more della riformulazione dello stesso giusta prenotazione fondi 200007947 - posizione finanziaria 30080010 per l'anno 2018 - CdR AZ20-9046;

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

\*\*\*

#### **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

##### **4.1 Durata**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di **n. 510 giorni** solari e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, secondo le seguenti indicazioni

- **giorni 135** solari e consecutivi dalla data della consegna dei lavori per l'ultimazione dei lavori relativi alla prima fase dell'intervento (lavori piano sesto – week cardiologico)
- **giorni 240** solari e consecutivi dalla data della consegna dei lavori per l'ultimazione dei lavori relativi alla seconda fase dell'intervento (lavori piano secondo – Reparto Oculistica) conseguente al trasferimento della Radiologia nei locali del piano secondo interrato.
- **giorni 135** solari e consecutivi dalla data della consegna dei lavori per l'inizio della terza fase dell'intervento (lavori piano quarto – Reparto Ortopedia)

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

**Ai soggetti costituiti in forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara,

mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in **concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### **7.1 Requisiti di idoneità**

#### **Requisiti del concorrente**

##### **a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta **iscrizione ad apposito albo corrispondente** previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## **Requisiti del gruppo di lavoro**

### **Per il professionista che espleta l'incarico di DIREZIONE dei LAVORI**

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

#### **Sono ammessi gli iscritti agli Ordini degli Ingegneri e agli Ordini degli Architetti**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

### **Per il professionista che espleta l'incarico di COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

## **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

e) **Copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad €. 150.000,00

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

## **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

f) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

**Tabella n. 3 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza Legge 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.10	Id	674.993,04	1.012.489,56
IA.01	IIIa	298.607,40	447.911,10
IA.02	IIIb	333.111,50	499.667,25
IA.04	IIIc	268.945,26	403.417,89

g) **Due servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione da affidare.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante **un unico servizio** purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

**Tabella n. 4 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
E.10	Id	674.993,04	539.994,43
IA.01	IIIa	298.607,40	238.885,92
IA.02	IIIb	333.111,50	266.489,20
IA.04	IIIc	268.945,26	215.156,21

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

*[N.B. Ai fini della dimostrazione dei requisiti l'ANAC ha espressamente indicato che, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, siano ricompresi anche: 1) gli studi di fattibilità effettuati (anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto) e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati; 2) i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, a*

*condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata (per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE) e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento; 3) le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione; 4) i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, ad opera dei progettisti indicati dalle imprese di costruzioni nell'ambito degli appalti integrati (se il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo, importo che dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara); ecc. Si rinvia altresì alla Parte V delle Linee Guida n. 1/16 quanto alla qualificazione nell'ambito della stessa categoria edilizia, nonché alla Parte VI delle medesime Linee Guida quanto allo specifico servizio di verifica dei progetti.]*

*Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15).*

Pertanto:

Per la categoria E10 ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare come segue:

E10 categorie analoghe E04/E07/E13/E16/E19/E21/E22

Per la categoria IA01/02/03 ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti categorie

IA01 categorie analoghe IA02

IA03 categorie analoghe IA04

**h) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:**

Per il Direttore dei Lavori	Per il tecnico che assumerà l'incarico di C.S.E.
Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea magistrale conseguita in una delle seguenti classi: LM-4, da LM-20 a LM-35, LM- 69, LM-73, LM-74, di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 157 del 9 luglio 2007, ovvero laurea specialistica conseguita nelle seguenti classi: 4/S, da 25/S a 38/S, 77/S, 74/S, 86/S, di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 28 novembre 2000, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23 gennaio 2001, ovvero corrispondente diploma di laurea ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca in data 5 maggio 2004, pubblicato nella G.U. n. 196 del 21 agosto</li> </ul>

	<p>2004, nonché attestazione, da parte di datori di lavoro o committenti, comprovante l'espletamento di attività lavorativa nel settore delle costruzioni per almeno un anno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laurea conseguita nelle seguenti classi L7, L8, L9, L17, L23, di cui al predetto decreto ministeriale in data 16 marzo 2007, ovvero laurea conseguita nelle classi 8,9,10,4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, nonché attestazione, da parte i datori di lavoro o committenti, comprovante l'espletamento di attività lavorative nel settore delle costruzioni per almeno due anni</li> <li>• diploma di geometra o perito industriale o perito agrario o agrotecnico, nonché attestazione, da parte di datori di lavoro o committenti, comprovante l'espletamento di attività lavorativa nel settore delle costruzioni per almeno tre anni</li> </ul>
Abilitazione all'esercizio della professione	Abilitazione all'esercizio della professione
Iscrizione Ordine professionale	Iscrizione Ordine professionale
	Abilitazione quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV Dlgs 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del Dlgs 81/08)

Tali professionalità possono coincidere. In proposito si richiama l'art. 101 comma 3 lettera d del D.lgs 50/2016 che prevede che al Direttore Lavori faccia carico l'attività di *“svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori.....”*.

Qualora il Direttore dei lavori intenda avvalersi di altro soggetto per il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, dovrà proporre la costituzione di un ufficio di direzione lavori avente almeno un direttore operativo con detta mansione.

In tale caso resta comunque fisso il calcolo del corrispettivo a base di gara stimato in assenza dell'ufficio di direzione dei lavori

Resta inteso che per la loro peculiare natura, ognuna delle suddette professionalità non può essere frazionata fra più soggetti, non è pertanto possibile indicare per la singola prestazione di Direttore lavori o Coordinatore per la sicurezza più di un soggetto.

Qualora il concorrente nell'ambito della propria discrezionalità, nello strutturarsi per l'espletamento del servizio, intenda utilizzare altre figure professionali, esso dovrà proporre la costituzione di apposito ufficio della Direzione dei Lavori, associando altri soggetti con il ruolo di Direttore Operativo - Ispettore di Cantiere – Assistente di Cantiere. Anche in questo caso resta comunque fisso il calcolo del corrispettivo a base di gara stimato in assenza dell'ufficio di direzione dei lavori. Le forme di associazione dovranno essere quelle previste all'art 46 del codice.

#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria**, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo **all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di **coordinamento della sicurezza**.

Il requisito relativo alla **copertura assicurativa contro i rischi professionali** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

**ELENCO DEI SERVIZI** - Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

**DUE SERVIZI DI PUNTA** - Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente **punto 7.3 lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei **due servizi di punta** relativi alla **singola categoria e ID** deve essere posseduto da **un solo** soggetto del raggruppamento in quanto **non frazionabile**.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

**TITOLI DI STUDIO/PROFESSIONALI** - Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. h)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

**In ogni caso i RTP devono dimostrare il rispetto del “principio di corrispondenza” tra i requisiti di qualificazione, quote di partecipazione al raggruppamento, quote di esecuzione dell'appalto.**

## **7.5 Indicazioni per i consorzi stabili**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali** il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria NON può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati poiché, per la presente procedura di gara, non è ammesso.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. ***SUBAPPALTO***

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

## 10. ***GARANZIA PROVVISORIA***

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad €. 2.161,16, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari NON TRASFERIBILE, con versamento presso TESORERIA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- copia ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno caricare tutta la documentazione richiesta perentoriamente – e cioè a pena di non ammissione alla gara entro e non oltre le ore ..... del XX/XX/2019 le tempistiche riportate nel timing di gara.

La Documentazione dovrà pervenire esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico secondo le modalità stabilite nel Disciplinare Telematico e con le tempistiche indicate nel timing di gara.

L'offerta, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e così composta:

- Documentazione amministrativa
- Documentazione tecnica
- Offerta economica

**Per procedere all'inserimento della documentazione all'interno delle sezioni dedicate alla presente procedura si rimanda alle indicazioni riportate nel "Disciplinare Telematico di Gara" (Allegato al Disciplinare di gara) e nel Timing di Gara (Allegato al Disciplinare di gara)**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere fornite dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload) la seguente Documentazione Amministrativa:

- 1) la domanda di partecipazione
- 2) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- 3) D.G.U.E. (compilare come da successivo art. 15.2)
- 3) le dichiarazioni integrative al D.G.U.E., in relazione alle diverse forme di partecipazione.
- 4) nonché la Documentazione a corredo (PassOE, Garanzia provvisoria, ecc...), in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per tutti i dettagli relativi alle modalità di caricamento si rimanda all'Allegato al Disciplinare di gara (Disciplinare telematico di gara). Per le tempistiche di caricamento si rimanda all'Allegato al Disciplinare di gara (Timing di gara).

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il sistema permette la compilazione del DGUE mettendo a disposizione l'apposito form presente nella scheda di gara, sezione "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento stesso prima del caricamento sulla piattaforma.

Tale file .pdf dovrà essere caricato all'interno della cartella di documentazione amministrativa con le modalità e le tempistiche previste dal "Timing di gara".

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento

contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

**Il SUB-APPALTO è vietato.**

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**☒**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto** - mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

##### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

##### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

##### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

##### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

##### **Per i consorzi stabili**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico

registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **7.1 lett. c)** (iscrizioni ad Albi professionali), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
4. Affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza: dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) allegato alla documentazione di gara (all n. 6) (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190),
8. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara,

nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 13;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 13;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 7** (protocollo di legalità); **n. 8**(codice di comportamento); **n. 9**(operatori non residenti); **n. 12** (privacy) e, ove pertinente, **n. 13** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 7** (protocollo di legalità); **n. 8** (codice di comportamento); **n. 9**(operatori non residenti); **n. 12** (privacy) e, ove pertinente, **n. 13** (concordato preventivo);

**15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

14. copia di un documento d'identità del sottoscrittore;

15. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
16. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
17. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

18. copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

***[Nel caso studi associati]***

19. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

**15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016 (solo per progettazione)

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

### **Per le aggregazioni di rete**

#### **I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

#### **II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

#### **III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA**

Entro il termine indicato nel timing di gara, il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), secondo le modalità stabilite nel Disciplinare Telematico, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

**a)** Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 18.1 lett. A.

Descrizione di n. 6 (n. 3 D.L. e n. 3 C.S.E.) servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

La documentazione dovrà essere costituita da una scheda sintetica numerata costituita da **una relazione di n. 1 (una) facciata in formato A4 e da massimo n. 1 (uno) schede formato A3**, scritte su una sola facciata per ciascun servizio presentato (per un totale massimo di 6 facciate formato A4 e 6 schede formato A3)

La relazione deve specificare, in merito allo svolgimento di ogni singolo servizio:

- l'indicazione del committente,
- l'oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere e relativi importi),
- la data di inizio e fine del servizio,
- il tipo di servizio svolto
- Le attività svolte da ogni professionista del gruppo di lavoro presentato

È preclusa la possibilità di allegare la documentazione per un numero di incarichi superiore a quanto sopra indicato. In caso di documentazione eccedente quella sopra indicata, la Commissione di gara valuterà soltanto le prime schede secondo l'ordine di numerazione, tre per il criterio relativo alla direzione lavori e tre per il criterio relativo al coordinamento per la sicurezza. Qualora le schede non fossero numerate si procederà mediante sorteggio delle stesse;

Sono ammessi all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc..

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

**b)** Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 18.1 lett. B

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare il concorrente, al fine di ottenere il punteggio del presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni dedotte in contratto. A tal fine il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa e metodologica che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni.

**La relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 4 (quattro) facciate in formato A4** essa dovrà illustrare con precisione e concretezza e con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico, le modalità di esecuzione del servizio e le attività di comunicazione con il RUP ed i suoi collaboratori.

In particolare la relazione dovrà contenere e sviluppare, per singoli punti, tutti i seguenti temi:

- le modalità organizzative (approccio metodologico) dell'ufficio di direzione lavori (cfr. punto A.2.1 della tabella) indicando: le qualifiche e le esperienze del direttore dei lavori e degli ulteriori componenti dell'ufficio direzione lavori di cui in direttore intenda avvalersi per fornire un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori con particolare riferimento alle classi e categorie delle opere da dirigere, nonché le modalità di organizzazione dell'eventuale ufficio di Direzione Lavori
- la disponibilità del Direttore Lavori o dei suoi collaboratori formalmente individuati a garantire la propria presenza in cantiere, espressa in giorni alla settimana (cfr. punto A.2.2);
- le modalità operative (approccio funzionale) che si intendono seguire nell'esecuzione dell'incarico (cfr. punto A.2.3) indicando: Azioni e soluzioni migliorative del servizio da svolgere che non comportino ulteriori oneri per la Stazione Appaltante
- proposte migliorative relativamente alla modalità di esecuzione delle attività di direzione lavori al fine di garantire una maggior sicurezza in cantiere (cfr. punto A.2.4).

#### **ULTERIORI INDICAZIONI:**

- Per “cartelle A4” che costituiscono le relazioni tecniche si intendono fogli in formato ISO A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina, in ogni caso con il limite di 4.000 battute per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per gli indici e le copertine;
- Per “schede A3” si intendono fogli in formato ISO A3; una “scheda A3” può essere sostituita da due elaborati in formato ISO A4;
- Tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula “pag. N. di NN”, oppure “N/NN”, oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione “relazione composta da NN pagine” (dove “N” è il numero di ciascuna pagina e “NN” è il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; anche gli elaborati devono essere sottoscritti dal concorrente;

- In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con le modalità di cui al presente punto, da tutti gli operatori economici raggruppati;
- Dalla offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione cui al punto 15.1.

## **17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica telematica (SchemaOfferta\_.xls) dovrà essere formulata, **a pena di esclusione**, secondo le modalità previste dal Disciplinare telematico di gara e secondo le tempistiche previste dal Timing di gara e dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale** rispetto all'importo del servizio posto a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 2 (due) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate nel Disciplinare telematico di gara

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

**Per tutti i dettagli relativi alle modalità di caricamento si rimanda all'Allegato al Disciplinare di gara (Disciplinare telematico di gara). Per le tempistiche di caricamento si rimanda all'Allegato al Disciplinare di gara (Timing di gara).**

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	Max 80
Offerta economica	Max 20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### *Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Descrizione criteri motivazionali di valutazione	Sistema di valutazione	Sub-punteggi	Fattori Ponderali
A1	professionalità e adeguatezza dell'offerta				45
	A.1.1 Direzione Lavori interventi edilizia sanitaria	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per tipologia e complessità del bene sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.  Saranno preferiti i servizi relativi alle classi e categorie elencate al punto 1 tenendo presente anche quanto indicato nelle linee guida ANAC n. 1 al capo V punto 1  Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di direzione lavori relativi ad opere di edilizia ospedaliera e quindi a scalare secondo la valutazione della commissione di gara	Discrezionale	20	
	A.1.2 Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione interventi edilizia sanitaria	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per tipologia e complessità del bene sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della	Discrezionale	15	

		<p>gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.</p> <p>Saranno preferiti i servizi relativi alle classi e categorie elencate al punto 1 tenendo presente anche quanto indicato nelle linee guida ANAC n. 1 al capo V punto 1</p> <p>Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativi ad opere di edilizia ospedaliera e quindi a scalare secondo la valutazione della commissione di gara</p>			
	A.1.3 Dimensione dei servizi svolti di Direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase dei esecuzione	<p>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per complessità, estensione e importo dell'interventi sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi strumentali alla prestazione di direzione lavori e agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.</p> <p>Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di importo pari o superiore al costo complessivo dell'opera quindi a scalare secondo la valutazione della commissione di gara</p>	Discrezionale	10	

	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Descrizione criteri motivazionali di valutazione	Sistema di valutazione	Sub-punteggi	Fattori Ponderali
A2	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta				35
	A.2.1 Completezza delle competenze professionali specialistiche presenti in cantiere, anche attraverso l'individuazione di uno o più professionisti personalmente responsabili delle varie parti del servizio e coordinamento delle loro prestazioni	<p>Verrà ritenuta migliore la relazione che dimostri che le qualifiche ed esperienze del direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza e/o (se individuati) dei direttori operativi, dei collaboratori specializzati e di qualsiasi altro collaboratore che possa dare un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori nonché le modalità di organizzazione dell'eventuale ufficio di Direzione Lavori che possa offrire un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazioni.</p> <p>Saranno preferite le offerte che dimostreranno in capo ai concorrenti, qualifiche ed esperienze professionali relative a tutte le opere oggetto dell'incarico identificate secondo le classi e categorie di cui al par. 1</p>	Discrezionale	10	
	A.2.2 Programmazione delle prestazioni in termini di giornate settimanali di presenza in cantiere e di cadenza delle visite	Verrà ritenuta migliore la relazione che garantisca una maggiore disponibilità del concorrente, in termini di visite di cantiere espressa in giorni a settimana.	a scaglioni	10	
	A.2.3 Servizi aggiuntivi che l'offerente intende presentare senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante	<p>Verrà ritenuta migliore la relazione che proponga delle azioni e delle soluzioni migliorative delle modalità del servizio da svolgere, come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La predisposizione di tutta la documentazione attinente la prevenzione incendi e la sottoscrizione della relativa asseverazione ai fini della presentazione della SCIA comprensiva di tutta la relativa modulistica (CERT-REI; DICH CORRISP etc.) (sottoscritte da professionista</li> </ul>	Discrezionale	10	

		iscritto all'elenco di cui alla l. 818/84)			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>La gestione della attività di accettazione dei materiali con particolare riferimento alla raccolta ed archiviazione delle relative certificazioni di qualità (dichiarazioni di prestazione, di conformità impianti etc.),</li> </ul>			
	A.2.4 Pianificazione della Attività da svolgere ai fini della sicurezza in cantiere quale coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Verrà ritenuta migliore la relazione che proponga una modalità di esecuzione del servizio migliorativa al fine di garantire una maggior sicurezza in cantiere, in particolare riferimento alle modalità di verifica dell'ingresso in cantiere delle ditte esecutrici, correlata alla predisposizione del conseguente aggiornamento della notifica preliminare nonché della reportistica dei rapporti di verifica da inviare al RUP.	Discrezionale	5	

## 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta TECNICA

Ogni commissario, per ogni concorrente e per ogni elemento di valutazione (con riferimento a ciascun sub-elemento in cui è suddiviso ogni elemento di valutazione), attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

**I coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo lo schema di seguito indicato**

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
<b>Ottimo</b>	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1,00
<b>Buono</b>	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
<b>Sufficiente</b>	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
<b>Minimo</b>	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
<b>Non adeguato</b>	Assolutamente non adeguato	0,00

**Per l'unico requisito per il quale è prevista una valutazione a scaglioni, la Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti secondo il seguente schema:**

Visite settimanali in cantiere di almeno un componente dell'ufficio direzione dei lavori

- 3 visite/settimana                      coefficiente    1.00
- 2 visite/settimana                      coefficiente    0.75
- 1 visita/settimana                      coefficiente    0.50

- 1 visita/2 settimane    coefficiente    0.10
- < 1 visite/ 2 settimanacoefficiente    0.00

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente non effettua alcun ribasso  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $c_i$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $c_i$  assume il valore 1.

### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi – OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

- metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente *i*;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

$P_a$  = peso criterio di valutazione *a*;

$P_b$  = peso criterio di valutazione *b*;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione *n*.

### **Riparametrazione parziale**

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti **per ciascun sub-elemento** di cui si compone ogni elemento, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi, come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun sub-elemento di valutazione.

All'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'ambito di ciascun **elemento** qualitativo (A1 e A2) sarà attribuito il punteggio massimo previsto per il corrispondente elemento, mentre le altre offerte saranno riparametrate mediante proporzione lineare.

### **Riparametrazione totale**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (80 punti), è effettuata la c.d. "**riparametrazione totale**", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ....., alle ore ..... presso la sede della S.C. Tecnico-Patrimoniale dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni in Via Tristano di Joannuccio n. 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e *PEC* almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e *PEC* almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata.

Il **Seggio di gara** procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei file inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il **Seggio di gara** procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.*

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (TRE) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a rendere disponibile gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della documentazione concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della documentazione contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## ***22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE***

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale** prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La **polizza delle associazioni di professionisti** prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'**aggiudicatario** sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € ..... La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### ***24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE***

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di TERNI, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### ***25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## TIMING DI GARA

### GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI DIREZIONE LAVORI (D.L.) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.) INERENTI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>	XX/XX/2019	XX:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/2019	XX:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	XX/XX/2019	XX:00:00
Termine ultimo per l'invio della richiesta di sopralluogo	XX/XX/2019	XX:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica " <i>SchemaOfferta_.xls</i> ".	XX/XX/2019	XX:00:00
<b>Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "<i>SchemaOfferta_.xls</i>"</b>	<b>XX/XX/2019</b>	<b>XX:00:00</b>
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'abilitazione lotti	XX/XX/2019	XX:00:00
Termine ultimo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file offerta economica telematica " <i>SchemaOfferta_.xls</i> ".	XX/XX/2019	XX:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica " <i>SchemaOfferta_.xls</i> " firmata digitalmente e marcata temporalmente entro il termine ultimo perentorio sopra indicato	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica " <i>SchemaOfferta_.xls</i> " firmata digitalmente e marcata temporalmente entro il termine ultimo perentorio sopra indicato	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

## DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

### **PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI DIREZIONE LAVORI (D.L.) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.) INERENTI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI**

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.L.g.s n. 50/2016 S.M.I., così come modificato dall'art. 37 del D.Lgs n. 56/2017 mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasalute](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute)), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

#### **ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

**È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.**

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di

marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number",.....).

**Gestore del sistema:** Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.**

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

## **ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA**

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### **2.1 – Personal Computer collegato a Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **2.2 – Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Micorsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

### **2.3 – Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

### **2.4 – Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### **2.5 – Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

**ATTENZIONE:** il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

### ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

**Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.**

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

### ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

### ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") possono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione (eventuale), ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'accreditamento e l'abilitazione, sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

- 5.1** I concorrenti non ancora accreditati possono fare richiesta d'accredimento all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante. La richiesta d'accredimento avviene compilando gli appositi form on line, che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare il banner "Registrati gratis in 2 minuti – Clicca qui". Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Umbria Salute" premere l'icona posta sotto la colonna "Accedi all'albo" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.
- 5.2** I concorrenti, una volta completato l'inserimento dei propri dati, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accreditati dalla Stazione Appaltante all'interno dell'Albo Fornitori.
- 5.3** Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasalute](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute)), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 5.1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

**Attenzione:** In alternativa, gli OO.EE. potranno compiere l'operazione di cui al presente punto 5.3 (consultazione, download della documentazione di gara ed abilitazione alla procedura) selezionando la voce "Bandi Net4market", presente all'interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l'autenticazione all'ambiente "Net4market plus".

**N.B. Anche se già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 5-3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento, del Consorzio o aggregazione dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 5.1 e 5.2 (accredimento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 5.3).

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls"**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa

## **ABILITAZIONE LOTTI**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire a sistema – all'interno della specifica scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti”.

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio/aggregazione con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTP”.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (*Fine periodo per l'Abilitazione Lotti*) devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce “Abilitazione Lotti” rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

## **ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato “**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**” attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente e marcato temporalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara

Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

## **ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato **"DOC. GARA - TECNICA"** attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente e marcato temporalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip. La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" presente all'interno della sezione "Doc.Gara" – "Tecnica", attivata nella scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese

aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

**ART. 8 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL' "OFFERTA ECONOMICA" TELEMATICA**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immuticabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invioleabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- A)** Il file "*SchemaOfferta\_.xls*" - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA
- B)** Dettaglio dell'Offerta Economica

**A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta\_.xls*)**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA (alla voce "*Data e ora in cui viene messa a disposizione la funzione per generare (genera) e scaricare (download) lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls)*"), viene resa disponibile all'interno delle schede di gara presenti sul sito (sezione "Offerta economica"), la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel (*SchemaOfferta\_.xls*).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file venga caricato a sistema) mediante inserimento in corrispondenza di ciascun lotto d'interesse:

a. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta, inserire il ribasso percentuale rispetto all'importo del servizio posto a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. La cella della colonna "Offerta" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).

Si precisa:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto, dei costi per la sicurezza e dei costi per la manodopera è tre (3);

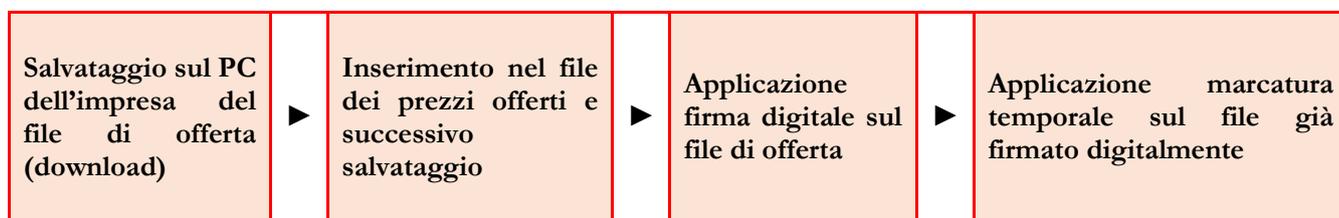
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo offerto.

- 2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel **dovrà essere firmato digitalmente** e, su quest'ultimo file, **dovrà essere apposta la marca temporale certificata** (entro il termine perentorio previsto dal timing).

**Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.**

**ATTENZIONE:** Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.**

Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta.xls" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali, quali: ()?|!,:./\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

Il formato del file di offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls) non deve essere modificato (non devono essere caricati.pdf).

- 3) Il concorrente, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, **dovrà inserire** nel sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo presente nello step "Offerta economica" **il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica** e procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata digitalmente e marcata temporalmente entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

**Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara.**

**Si precisa che è obbligatorio, entro il termine indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale della cartella .zip contenente il dettaglio dell'offerta economica.**

- 4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasalute](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. d'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c) inviare il file utilizzando l'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica". Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando il bottone "Upload". Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione

- 5) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa*" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e della percentuale di ribasso, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema;
- costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma e successivamente a caricare il file a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.

- b) e c) del Codice, il file dell'offerta economica telematica è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà anche a marcarlo temporalmente ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a marcarla temporalmente, ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente, ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto digitalmente

dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a marcarla temporalmente, ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente, ad inserire il numero seriale della marca temporale sulla piattaforma ed al successivo caricamento del file a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

## **ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di gestione sulla piattaforma del soccorso istruttorio le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate tramite pec) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara – Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica.

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella.zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta, così come stabilito nella comunicazione. La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Soccorso Istruttorio" creata all'interno dello step "Doc.gara" - Soccorso Istruttorio".

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete

che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

## **ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura di gara come descritta nell'art. 5 del presente documento.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4 e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

**IMPORTANTE:** L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

## **ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Verranno, inoltre, automaticamente escluse dalla gara le offerte:

- che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta;
- per le quali non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marcatura temporale;
- che presentino un numero di serie diverso, identificativo univoco, rispetto a quello precedentemente comunicato al sistema;
- prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

**Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.**

## **ART.12- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE**

L'Ente appaltante, si riserva la facoltà di chiedere alle Imprese aggiudicatrici la trasmissione della documentazione relativa all'aggiudicazione della gara (così come previsti al paragrafo 8 del Disciplinare di gara) in via telematica.

In tal caso, tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (così come stabilito nella comunicazione di aggiudicazione).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione di Aggiudicazione", creata all'interno dello step denominato "Doc.gara" - "Aggiudicazione" e presente nella scheda di gara.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla

gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

Allegato n.  
alla Delibera di indizione

Modello per:  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI DIREZIONE LAVORI (D.L.) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.) INERENTI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI**

**CIG:** 7700953374

**CUP:** I46J14000310003

Termine presentazione domanda di partecipazione : **ore 13:00 del .....**

Il sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
dello Studio Tecnico/Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
e sede amministrativa in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

**CHIEDE**  
di partecipare alla gara di cui all'oggetto

**in qualità di:**

(barrare il caso che ricorre)

- **libero professionista individuale** di cui all'art. 46, co.1, lett. a) D.lgs n. 50/2016)  
(eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto  
come di seguito indicato);

-- **associazione di liberi professionisti** di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 - **Studio associato** di cui all'art. 46, co.1, lett. a) D.lgs n. 50/2016) (eventualmente mandatario/mandante di un

---

<sup>1</sup> Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "**avvertenze importanti**" in calce al presente modello di istanza.

Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato), composta dai seguenti professionisti, in possesso dei requisiti di cui al D.M. 263/2016:

Nome Cognome	Data e luogo di nascita	Cod. Fisc/P.Iva	Residenza	Estremi iscrizione albo professionale

- **società di professionisti**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato) e che i soci della Società sono iscritti nei seguenti Albi professionali:

Nome Cognome	Data e luogo di nascita	Cod. Fisc/P.Iva	Residenza	Estremi iscrizione albo professionale

- **società di ingegneria**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **prestatori di servizi di ingegneria ed architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, co. 1, lett.d) D.lgs n. 50/2016);

- **raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d), di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.lgs n. 50/2016:**

*(Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo deve essere specificata anche la prestazione relativa al servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti o consorziati):*

\*\*\*\*\*

**[(Nel caso di Raggruppamenti Temporanei (Art. 46, c. 1 lett. e) del d. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)]**

Di tipo:       verticale       orizzontale       misto

Il sottoscritto .....  
nato a .....(Prov).....il .....C.F. ....  
in qualità di .....della società/consorzio.....  
con sede in .....C.A.P.....  
piazza/via .....  
C.F. ....P.Iva.....  
ordine professionale.....n. iscrizione albo.....data iscrizione.....  
N° tel.....n° fax.....  
indirizzo e-mail.....

indirizzo Posta Elettronica Certificata.....  
PRESTAZIONE PROFESSIONALE ESEGUITA .....

*n.b. nel caso di studio associato riprodurre le righe sovrastanti tante volte quanti sono i professionisti dello studio associato*

in qualità di concorrente:

**capogruppo** del raggruppamento temporaneo **non ancora costituito / già costituito**  
tra i seguenti soggetti:.....  
.....

## E

Il sottoscritto .....  
nato a .....(Prov).....il .....C.F. ....  
in qualità di .....della società/consorzio.....  
con sede in .....C.A.P.....  
piazza/via .....  
C.F. ....P.Iva.....  
ordine professionale.....n. iscrizione albo.....data iscrizione.....  
N° tel.....n° fax.....  
indirizzo e-mail.....  
indirizzo Posta Elettronica Certificata.....  
PRESTAZIONE PROFESSIONALE ESEGUITA .....

*n.b. nel caso di studio associato riprodurre le righe sovrastanti tante volte quanti sono i professionisti dello studio associato*

in qualità di concorrente:

**mandante del raggruppamento temporaneo non ancora costituito**

tra i seguenti soggetti:.....  
.....

## CHIEDONO

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI DIREZIONE LAVORI (D.L.) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.) INERENTI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI**

**CIG:** 7700953374

**CUP:** I46J14000310003

*a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.*

DICHLARA/DICHLARANO

*(nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito)*

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ed ampia e speciale procura gratuita ed irrevocabile al capogruppo..... che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

*(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio)*

- che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi.

- **Consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati** che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 46, comma 1, lett.f), del D.lgs n. 50/2016, il quale concorre per i seguenti consorziati:

Operatore:.....sede/legale.....Piazza/Via.....  
.....n.....C.A.P.....C.F.....Partita IVA.....

Operatore:.....sede/legale.....Piazza/Via.....  
.....n.....C.A.P.....C.F.....Partita IVA.....

- **GEIE** di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), del D.lgs n. 50/2016

- o Costituito
- o Costituendo dai seguenti soggetti

.....  
.....

**(nel caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO – GEIE - NON ANCORA COSTITUITO):**

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato collettivo speciale** con rappresentanza ed ampia e speciale procura gratuita ed **irrevocabile** al capogruppo ..... che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- che si uniformerà alla normativa vigente in materia.

\*\*\*\*\*

- Che l'incarico di D.L. e/o C.S.E. verrà espletato dai seguenti professionisti:

Indicare D.L. e/o C.S.E.	Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fisc./p.iva	Estremi Iscrizione Albo Professionale	Per il CSE – estremi abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs n. 81/2008	Relazione giuridica intercorrente tra il professionista-persona fisica e l'operatore economico partecipante alla procedura

personalmente in possesso dei requisiti di idoneità professionale e che eseguirà l'incarico oggetto dell'affidamento (art. 24, comma 5, D.lgs n. 50/2016).

\*\*\*\*\*

BARRARE SOLO SE INTERESSA

**AVVALIMENTO**

**Che**, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, **si avvale** dei seguenti requisiti speciali.....

messi a disposizione dal del seguente professionista:

Nome: .....

Cognome: .....

Luogo e data di nascita: .....

Iscritto all'Albo professionale: .....

che, ai sensi del comma 1 del citato art. 89, eseguirà direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste (anche se partecipante al raggruppamento)

**DICHIARA/NO, INFINE**

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevoli, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.*

\*\*\*\*\*

Ai fini della presente indagine di mercato si forniscono i seguenti **recapiti**, per agevolare i contatti che si rendessero necessari nel corso del procedimento:

indirizzo \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Operatore economico  
concorrente /  
capogruppo/avvalso

Operatore mandante/ausiliario

**AVVERTENZE:**

- In caso di RTI o consorzio da costituire, la domanda deve essere unica e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- In caso di RTI o consorzio già costituiti, la domanda sarà sottoscritta solo dalla Capogruppo e dovrà essere allegato mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, o atto costitutivo del Consorzio.
- La presente domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i sottoscrittori.
- L'operatore economico ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte, sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente domanda di partecipazione è reso disponibile in formato Word sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera di Terni, Via Tristano di Joannuccio, N. 1, Terni, alla voce "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi bandi e inviti" e sulla piattaforma NEMARKET

**FAC SIMILE  
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

(Per il Legale Rappresentante del concorrente singolo e, in caso di RTP e Consorzi Ordinari da costituire, per tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi  
(Ved. paragrafo 15.3.1 del Disciplinare di gara)

**PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO**

**Stazione appaltante:** Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

**OGGETTO:** GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI DIREZIONE LAVORI (D.L.) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.) INERENTI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI

**CIG:** 7700953374

**CUP:** I46J14000310003

*In caso di Consorzi stabili o di Cooperative, le parti seconda e terza della presente dichiarazione devono essere compilate e firmate dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per le quali il Consorzio concorre.*

*In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.*

**PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Il sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
dello Studio Tecnico/Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> (Legale rappresentante dell'operatore economico partecipante) Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "avvertenze importanti" in calce al presente modello di istanza.

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

## COMUNICA

di partecipare alla presente gara in oggetto

### in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **libero professionista individuale** (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione);

- **associazione di liberi professionisti** di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 - **Studio associato** (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione);

- **società di professionisti**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione);

- **società di ingegneria**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione);

- **prestatori di servizi di ingegneria ed architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, co. 1, lett.d) D.lgs n. 50/2016);

- **raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d)**

- **consorzio stabile** di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.lgs 50/2016.

**Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 , in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;**

### **AD INTEGRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE NEL DGUE**

#### **DICHIARA, altresì:**

- Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità
- 1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. **80, comma 5, lett. f-bis)** (ovvero “non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e **f-ter)** del D.lgs n. 50/2016 (ovvero “non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico) - (Integrazioni al DGUE);

2) Che la compilazione del DGUE, parte III, Sez. A, C (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice) e D (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice) è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti sotto indicati:

2.1) **PER I PROFESSIONISTI SINGOLI**

a) **Dati identificativi:**

Nome .....

Cognome .....

data di nascita .....

Luogo di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

2.2) **PER I PROFESSIONISTI ASSOCIATI**

a) **Dati identificativi** di tutti i professionisti associati:

Nome .....

Cognome .....

Data di nascita .....

Luogo di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

b) **Requisiti di tutti i professionisti associati**

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016:  
..... n. .... del .....

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI PROFESSIONISTA ASSOCIATO

2.3) **PER LE SOCIETA' DI PROFESSIONISTI**

a) **Dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome .....

Cognome .....

Data di nascita .....

Luogo di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

b) **Requisiti** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale del suddetto professionista associato: ..... n. .... del .....

c) **Organigramma** aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016:.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

2.4) **PER LE SOCIETA' DI INGEGNERIA**

a) **Dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome .....  
Cognome .....  
Data di nascita .....  
Luogo di nascita .....  
Codice fiscale .....  
Residenza .....

- b) **Requisiti** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi dei requisiti del **Direttore tecnico** di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:

titolo di studio:.....

data di abilitazione:.....

n. iscrizione al seguente albo professionale:.....

- c) **Organigramma** aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:.....  
.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC

## 2.5) PER I CONSORZI STABILI

**Dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome .....  
Cognome .....  
Data di nascita .....  
Luogo di nascita .....  
Codice fiscale .....  
Residenza .....

3. dichiara, **con riferimento al/ai professionista/i che espleta/no l'incarico oggetto di affidamento**, i seguenti dati:

- ✓ nome .....
- ✓ cognome .....
- ✓ data di nascita .....
- ✓ codice fiscale .....
- ✓ iscrizione al relativo albo professionale .....

4. dichiara **remunerativa l'offerta economica presentata** giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

6. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) e si impegna,

in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **documentazione gara**;
8. dichiara di **non presentare offerta** per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di una A.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non partecipa a più A.T.I., Consorzi o Gruppi, e, quindi, di non incorrere nei divieti di cui all'articolo **48, comma 7** del D.lgs n. 50/2016;
9. dichiara, in riferimento alla presente gara, di non avere in corso e non intende attuare **intese e/o pratiche restrittive della concorrenza** e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
10. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di **eventuali maggiorazioni** per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC ....., l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle **comunicazioni** di cui all'art.76 del Codice;
12. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure
- 12.1 **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di **essere informato**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del **D.lgs 30/06/2003 n. 196** e del **Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Timbro del professionista (singolo, associato in  
ATI o consorziato in Consorzio Ordinario) o  
del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico

---

**Nota Bene**

*(1) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.*

**AVVERTENZE IMPORTANTI:**

- L'operatore ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;
- Barrare le ipotesi che non interessano.

**FAC SIMILE  
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

(In caso di RTP, Consorzi ordinari costituiti o Consorzi Stabili:  
per ciascuna delle mandanti e/o consorziate esecutrici  
In caso di avvalimento: da ciascuna ausiliaria  
Ved. paragrafo 15.3.1 del Disciplinare di gara)

**PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO**

**Stazione appaltante:** Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

**OGGETTO:** GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI DIREZIONE LAVORI (D.L.) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.) INERENTI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI

CIG: 7700953374

CUP: I46J14000310003

*In caso di Consorzi stabili o di Cooperative, le parti seconda e terza della presente dichiarazione devono essere compilate e firmate dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per le quali il Consorzio concorre.*

*In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.*

**PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Il sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
dello Studio Tecnico/Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> (Legale rappresentante dell'operatore economico partecipante) Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "avvertenze importanti" in calce al presente modello di istanza.

con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

### **COMUNICA**

di partecipare alla presente gara informale

#### **in qualità di:**

(barrare il caso che ricorre)

- **libero professionista individuale** (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione o consorziata esecutrice);

- **associazione di liberi professionisti** di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 - **Studio associato** (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione o consorziata esecutrice);

- **società di professionisti**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione o consorziata esecutrice);

- **società di ingegneria**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come indicato nella Domanda di partecipazione o consorziata esecutrice);

- **prestatori di servizi di ingegneria ed architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, co. 1, lett.d) D.lgs n. 50/2016);

- **raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d)**

- **consorzio stabile** di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.lgs 50/2016.

**Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 , in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;**

#### **AD INTEGRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE NEL DGUE**

##### **DICHIARA, altresì:**

- Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità
- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice (Integrazioni al DGUE);

2) Che la compilazione del DGUE, parte III, Sez. A, C (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice) e D (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice) è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti sotto indicati:

2.1) **PER I PROFESSIONISTI SINGOLI**

a) **Dati identificativi:**

Nome .....

Cognome .....

data di nascita .....

Luogo di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

2.2) **PER I PROFESSIONISTI ASSOCIATI**

a) **Dati identificativi** di tutti i professionisti associati:

Nome .....

Cognome .....

Data di nascita .....

Luogo di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

b) **Requisiti di tutti i professionisti associati**

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016:  
..... n. .... del .....

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI PROFESSIONISTA ASSOCIATO

2.3) **PER LE SOCIETA' DI PROFESSIONISTI**

a) **Dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome .....

Cognome .....

Data di nascita .....

Luogo di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

b) **Requisiti** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale del suddetto professionista associato: ..... n. .... del .....

c) **Organigramma** aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016:.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

2.4) **PER LE SOCIETA' DI INGEGNERIA**

a) **Dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome .....

Cognome .....

Data di nascita .....

Luogo di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

b) **Requisiti** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi dei requisiti del Direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:

titolo di studio:.....

data di abilitazione:.....

n. iscrizione al seguente albo professionale:.....

c) **Organigramma** aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:.....

.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC

## 2.5) PER I CONSORZI STABILI

**Dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome .....

Cognome .....

Data di nascita .....

Luogo di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

5. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

6. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

13. attesta di **essere informato**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del **D.lgs 30/06/2003 n. 196** e del **Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Timbro del professionista (singolo, associato in ATI o consorziato in Consorzio Ordinario) o

del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico

---

#### **Nota Bene**

*(1) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.*

#### **AVVERTENZE IMPORTANTI:**

- L'operatore ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;
- Barrare le ipotesi che non interessano.

Allegato n. 5.1.2  
alla Delibera di indizione

Modello per:  
**ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 38 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI DIREZIONE LAVORI (D.L.) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.) INERENTI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI**

**CIG:** 7700953374

**CUP:** I46J14000310003

**DICHIARAZIONE DI AVER ASSOLTO ALL'IMPOSTA DI BOLLO**

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

C.F.....

in qualità di .....

dell'Impresa .....

con sede in .....

con codice fiscale n. ....

con partita I.V.A. n.....

tel. .... fax .....posta elettronica certificata .....

previamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 mediante:

- l'acquisto del contrassegno telematico in data ..... recante il seguente numero identificativo: .....

**OPPURE**

- Mediante versamento dell'importo di €. 16,00 effettuato in data .....mediante apposito Modello F23 messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate (Allegare ricevuta di pagamento)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

**N.B.:** La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

**OGGETTO:** GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI DIREZIONE LAVORI (D.L.) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.) INERENTI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL'INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI

CIG: 7700953374

CUP: I46J14000310003

***INFORMATIVA ai sensi del d.lgs. 196/03***

***E***

***Regolamento Ue/2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR)***

***Si informa che:***

Questa Azienda Ospedaliera, "*Titolare del trattamento dei dati*", informa, ai sensi della vigente normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- a) dati identificativi;
- b) altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e s.i.m.;
- c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice sono oggetto di trattamento da parte di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei seguenti principi: Necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati della normativa in materia di "protezione di dati personali" di cui sopra, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto sia dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite.

**Il conferimento di tali dati è obbligatorio.**

**L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, e in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.**

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatrici di gare per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

- 1 – All'Ufficio Territoriale del Governo;
- 2 - All'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per quanto stabilito dalla legge;
- 3 - All'Autorità giudiziaria, nei casi previsti;
- 4 – A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.i.m..

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi della normativa in oggetto, ma non è necessario il consenso dei fornitori.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica se e quale parte della documentazione presentata ritiene ricoperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know – how, brevetti; in tal caso l'Azienda non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti: Sul resto della documentazione tecnica l'Azienda consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che la normativa riconosce agli interessati.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Terni in persona del suo Legale Rappresentante il Direttore Generale.

Il **Responsabile** per la Protezione dei Dati, noto con l'acronimo **DPO**, è l'avv. Giuseppina Ferraro, Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda

Ai sensi della vigente normativa, il sottoscritto

### ***AUTORIZZA***

l'utilizzazione dei dati di cui alla dichiarazione resa nel DGUE e nelle dichiarazioni integrative al DGUE allegati alla Lettera Invito, ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

(firma del dichiarante)

---

**SCHEMA**

**AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI**

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE NELL’AMBITO DEI LAVORI DI “RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO ALL’INTERNO DEL CORPO PRINCIPALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI – LOTTO 1”

**TRA**

**L’Azienda Ospedaliera S. Maria** con sede in Terni, Via Tristano di Joannuccio, 1 - codice fiscale 0067970553, nella persona del Responsabile della S.C. Tecnico-Patrimoniale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che interviene al presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse della Azienda Ospedaliera S. Maria, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile della S.C. Tecnico-Patrimoniale, di seguito nel presente atto denominata semplicemente “Stazione appaltante”;

**E**

Il **Dott.** \_\_\_\_\_ con studio tecnico in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, di seguito nel presente atto denominato “Professionista”;

**Premesso**

- Che con Deliberazione del Direttore generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato aggiudicato alla ditta Ditta \_\_\_\_\_ S.r.l. l’appalto per la “ Lavori di

ristrutturazione di alcuni servizi del presidio ospedaliero all'interno del corpo principale della azienda ospedaliera di terni – lotto 1” ;

- Che il relativo contratto di appalto tra l'Azienda ospedaliera di Terni e la aggiudicataria è stato stipulato digitalmente in data \_\_\_\_\_;

- Che, pertanto, ai sensi dell'art. 101 comma 3 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 90, comma 4, del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., il committente o il responsabile dei lavori, prima dell'affidamento dei lavori, designa il direttore dei lavori ed il coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

- che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato “l'incarico di “Direttore dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione” \_\_\_\_\_ nell'ambito dei lavori di \_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_, al **Dott.** \_\_\_\_\_ con studio tecnico in \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ per l'importo di **€.** \_\_\_\_\_ compresi oneri accessori, (al netto dello stesso ribasso offerto del \_\_\_\_\_% sul valore della prestazione calcolato a Tariffa professionale), oltre Cassa Previdenziale al 4% pari ad €. \_\_\_\_\_, per un sub-totale di €. \_\_\_\_\_, ed IVA al 22% pari ad €. \_\_\_\_\_ e, così, per un importo complessivo di **€.** \_\_\_\_\_, come da offerta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, qui richiamata anche se materialmente non allegata;

Tutto quanto sopra premesso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

**SI CONVIENE E SI STIPULA TRA LE PARTI QUANTO SEGUE**

**Art.1) Oggetto dell'incarico**

L'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, come sopra rappresentata, affida al **Dott.** \_\_\_\_\_ con studio tecnico in \_\_\_\_\_), che accetta, l'incarico

professionale per la direzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito dei lavori di " lavori di ristrutturazione di alcuni servizi del presidio ospedaliero all'interno del corpo principale della azienda ospedaliera di terni - lotto 1" come da Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che si intende qui richiamata anche se materialmente non allegata.

### **Art.2) Onorari**

Il compenso professionale ammonta ad €. \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_ /\_\_), al netto del ribasso offerto del \_\_\_\_% sul valore calcolato ai sensi del D.M. n. 16/07/2016 "Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria".

Oltre al predetto compenso, spetta alla Società/Professionista affidataria esclusivamente:

- a) Il contributo integrativo del 4% Cassa di previdenza ed assistenza (INARCASSA), pari a complessivi €. \_\_\_\_;
- b) I.V.A. al 22%, pari ad €. \_\_\_\_\_;

e, così, per un importo complessivo pari ad €. \_\_\_\_\_

L'importo del costo della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

### **Art.3) Modalità dell'incarico e prestazioni professionali**

Il predetto incarico, sottoposto alle condizioni del presente disciplinare, sarà adempiuto dal Professionista affidatario secondo le direttive del Responsabile della Struttura Complessa Tecnico-patrimoniale.

Il servizio in questione si dovrà esplicare attraverso le attività previste dall'art. 111 del D.lgs 50/2016 e dall'art. 92 del D.lgs n. 81/2008 come modificato dal D.lgs n. 106/2009.

#### **Art.4) Tempi di espletamento dell'incarico**

La durata del servizio è pari a \_\_\_ giorni, corrispondente con il termine di esecuzione dell'appalto, come previsto nel Capitolato Speciale di Appalto. La prestazione si dovrà intendere prestata per tutta la durata del cantiere e non saranno previste previsioni dell'importo affidato conseguenti a maggiore durata dei lavori.

Qualora per l'elevatezza della spesa o per altro insindacabile motivo, l'Azienda ritenesse di non dare corso ad alcune delle fasi della prestazione, l'incarico si intenderà risolto senza possibilità di opposizione o reclamo e notiziato con comunicazione scritta.

In tal caso, per le prestazioni eseguite, spetterà al Professionista un onorario determinato in base alla tariffa professionale di competenza.

#### **Art.5) Pagamenti**

I compensi dovuti per le prestazioni di cui al precedente art. 2, saranno corrisposti in esito all'avvenuto e positivo espletamento delle prestazioni medesime, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Il Professionista affidatario emetterà fattura sulla base dello stato di avanzamento lavori redatto dal Direttore dei Lavori ed accertato dal Responsabile del procedimento con emissione del relativo certificato di pagamento.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinano la necessità inderogabile di una variazione in aumento del compenso di cui all'art. 2, il Professionista dovrà,

tempestivamente, rappresentarli per iscritto al committente che valuterà le motivazioni e le richieste al fine di modificare, se e in quale misura lo riterrà opportuno, il rapporto obbligatorio in corso.

La fattura relativa alla fornitura di che trattasi sarà emessa elettronicamente ai sensi della Legge 244/2007 art.1, commi da 209 a 214, secondo il formato predisposto con D.M. n. 55/2013, con dicitura “scissione dei pagamenti” in quanto l’I.V.A. verrà versata dal Committente ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e sarà trasmessa all’indirizzo di PEC: [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it).

La fattura dovrà riportare l’indicazione dei riferimenti bancari per il pagamento (IBAN), nonché i dati sotto indicati:

N. Ordine: \_\_\_\_\_

Codice \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_

CUP: \_\_\_\_\_

#### **Art. 6) Assicurazione civile professionale**

L’affidatario produce copia della polizza assicurativa per responsabilità civile professionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/2016 rilasciata da \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_ – \_\_\_\_\_ valevole sino al \_\_\_\_\_.

#### **Art. 7) Cessione dei crediti**

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 alla cessione dei crediti derivanti dal contratto stipulato per le prestazioni di cui al presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alla L. n. 52 del 21 febbraio 1991.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

Il cessionario dovrà effettuare i pagamenti al soggetto affidatario sul conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, indicando il codice identificativo gara (CIG).

#### **Art. 8) Responsabilità e obblighi**

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone

nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il soggetto affidatario si impegna a mantenere indenne l'Azienda Ospedaliera in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento delle prestazioni o dai suoi risultati.

#### **Art. 9) Risoluzione del contratto**

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tenuto conto della gravità degli inadempimenti contrattuali riscontrati e degli eventuali danni subiti.

La risoluzione del contratto può essere, inoltre dichiarata:

a) in caso di frode; b) in caso di fallimento dell'affidatario; c) in caso di grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dall'affidatario anche a seguito di diffide formali dell'Azienda Ospedaliera; d) in caso di ripetuti errori e/o inadempimenti, successivamente all'applicazione delle penali previste; e) in caso di sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte dell'affidatario di una o più delle prestazioni affidate; f) in caso di violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o di mancata assicurazione del personale medesimo presso gli enti previdenziali ed assistenziali; g) quando all'affidatario vengano a mancare i mezzi sufficienti per il buono e regolare andamento del contratto; h) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, questo debba essere in tutto o in parte sospeso e/o soppresso per disposizioni di legge o di regolamento; i) in caso di mancata dimostrazione, da parte dell'affidatario, del possesso dei necessari requisiti

richiesti per l'affidamento; l) in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento Aziendale.

A seguito della risoluzione del contratto l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di affidare a terzi il contratto, a danno e spese dell'affidatario.

L'affidatario è in ogni caso responsabile dei danni prodotti all'Azienda Ospedaliera oppure a terzi nel corso dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di motivata revoca dell'incarico, al Professionista spetterà, senza altro compenso, il pagamento degli onorari di cui all'art. 2 liquidati in misura proporzionale all'importo dei lavori già eseguiti.

#### **Art. 10) Recesso unilaterale**

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliera recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle prestazioni eseguite e al mancato guadagno.

#### **Art. 11) Subappalto**

Non è ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **Art. 12) Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" da atto che al presente incarico è stato assegnato il seguente codice CIG: \_\_\_\_\_ - CUP:

\_\_\_\_\_

Ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il contratto è risolto nel caso in cui le transazioni relative al presente incarico avvengano senza avvalersi dell'utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**Art. 13) Codice Etico e di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità**

L'affidatario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice Etico che viene consegnato in copia e che il predetto Affidatario dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o immagine all'Azienda Ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto/rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

L'affidatario dovrà, altresì, rispettare le disposizioni contenute nel Patto di Integrità, che il predetto Affidatario dichiara di conoscere ed accettare.

**Art. 14) Documenti che fanno parte del contratto**

Fanno parte del contratto i seguenti documenti:

- a. Offerta economica prot. pec n. 18106 del 28/03/2017.
- b. Patto di Integrità
- c. Codice Etico e di Comportamento Aziendale.

**Art.15) Controversie**

Tutte le controversie quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, sono devolute al giudice ordinario, con esclusione, quindi, del ricorso al Collegio Arbitrale. Le parti eleggono quale Foro competente quello di Terni. L'affidatario elegge domicilio in Terni, presso la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera di Terni.

**Art. 16) Spese contrattuali**

Ogni spesa relativa a bolli, registrazioni e quant'altro, relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del Professionista incaricato.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministero delle Finanze 17/06/2014 e della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate N. 43/E del, attraverso la consegna da parte dell'affidatario del Modello di pagamento F24 del ..... contenete il versamento dell'imposta per l'importo complessivo di €. 48,00 che viene conservato agli atti dell'Azienda, unitamente alla copia analogica del presente contratto.

Ai fini fiscali, si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione appaltante.

Le parti dichiarano di avere il seguente numero di codice fiscale/partita IVA e domicilio fiscale:

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA: P.I. e C.F. 0067970553 – Viale Tristano di Joannuccio n. 1 - 05100 Terni;

Dott. \_\_\_\_\_ con studio tecnico in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_ c.f. partita IVA \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

Il contratto si intende sottoscritto alla data in cui viene apposta l'ultima firma digitale i cui effetti giuridici decorreranno dall'invio tramite p.e.c. del presente contratto al professionista affidatario.

Atto informatico ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs n. 50/2016, redatto in modalità elettronica, sottoscritto dalle parti con firma digitale corrispondente a valida certificazione rilasciata da idoneo Ente Certificatore in conformità al disposto del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, come segue:

L'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

---

Il Professionista affidatario

---