

**Deliberazione del Commissario Straordinario n. 394 del 05/07/2019**

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e attività per volatili e randagismo felino - indizione procedura di gara e approvazione avviso e capitolato di gara

**Ufficio proponente:** S.S. Acquisizione Beni e Servizi

<b>Esercizio</b>	<b>2019</b>
<b>Centro di Risorsa</b>	<b>az20-a020</b>
<b>Posizione Finanziaria</b>	<b>480090013</b>
<b>Importo</b>	<b>13725,00</b>
<b>Prenotazione Fondi</b>	<b>200009207</b>

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 1190 del 24/06/2019 contenente:

- Attestazione del Dirigente della Direzione Economico Finanziaria in ordine alla regolarità contabile - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Amministrativo f.f. – Dr.ssa Cinzia ANGIONE;
- il Parere del Direttore Sanitario f.f. - Dott. Luciano LORENZONI.

**DELIBERA**

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(Dr. Maurizio DAL MASO)\*

**Il Responsabile del Procedimento Deliberativo**

(Dott. Andrea LORENZONI)\*

**Premesso** che occorre procedere alla stipula del contratto relativo al servizio di “disinfezione, derattizzazione e disinfestazione”;

**Che**, con note prot. 0004826 del 14.01.2019 e 0023468 del 25.03.2019, la S.S. Acquisizione Beni e Servizi ha chiesto alla Direzione Medica di Presidio l'invio dei relativi fabbisogni al fine di attivare una nuova procedura di gara;

**Che**, nel frattempo, stante l'urgenza, è stato pubblicato apposito “Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse”, allo scopo di raccogliere le istanze di partecipazione delle Ditte interessate a partecipare alla procedura in argomento;

**Che**, entro il termine previsto per il 20.03.2019, hanno inviato istanza n. 10 Ditte;

**Che** la Direzione Generale, con nota e-mail del 28.03.2019, ha ravvisato la necessità di inserire nell'appalto anche le attività correlate al trattamento dei volatili e del randagismo felino, comportando, conseguentemente, una nuova stima economica;

**Che**, alla luce della predetta comunicazione, indirizzata anche al Direttore dell'Esecuzione del precedente contratto, quest'ultimo, con nota e-mail del 24.04.2019, a tal riguardo, ha trasmesso le informazioni di ordine tecnico;

**Ritenuto**, pertanto, necessario, per quanto sopra esposto, revocare l'avviso già pubblicato e scaduto il 20.03.2019 e procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso secondo le informazioni trasmesse dalla Direzione Generale;

**Visto** il sito internet dal quale non risultano attive Convenzioni Consip per l'acquisizione di analoghi servizi e che gli stessi non risultano presenti nel programma delle attività della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);

**Atteso che** dall'esame dell'apposito sito Internet risulta che le forniture in argomento sono presenti nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per cui è possibile procedere all'esperimento di apposita procedura negoziata avvalendosi del MEPA;

**Che**, pertanto, occorre indire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e comma 6 (relativo allo svolgimento della procedura attraverso il MEPA) del D.Lgs. n.50/2016 e smi, per l'acquisizione del servizio di “disinfezione, derattizzazione, disinfestazione e attività per volatili e randagismo felino” per un periodo di 36 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi;

**Che** saranno invitate a presentare offerta le ditte che avranno inviato istanza di partecipazione ai sensi della vigente normativa, individuate tramite indagine di mercato che verrà effettuata mediante avviso pubblicato sul profilo del committente e sulla piattaforma informatica net4market per un periodo non inferiore a quindici giorni;

**Che** il RUP ha predisposto l'avviso informativo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All.to 1**), riservato alle Ditte abilitate dal sistema MEPA al bando “SERVIZI – servizio di pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti”, con il relativo fac-simile per l'istanza di partecipazione, disponendone la pubblicazione sul Sito Internet di questa Azienda Ospedaliera e e sulla piattaforma informatica net4market;

**Che** il RUP, tenendo conto della documentazione trasmessa dall'Ufficio Igiene e Prevenzione con e-mail del 08.04.2019, ha elaborato il Capitolato speciale d'appalto/Disciplinare di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All.to 2**);

**Ritenuto**, quindi, opportuno esperire apposita procedura negoziata per l'acquisizione, per un periodo di 36 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, del servizio di "disinfezione, derattizzazione, disinfestazione e attività per volatili e randagismo felino", tramite ricorso al Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016, richiedendo apposita offerta alle ditte che avranno inviato istanza di partecipazione a seguito della pubblicazione del citato avviso informativo sul portale aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) e sulla piattaforma informatica net4market;

**Ritenuto** altresì necessario, al fine di garantire la regolare attività relativa al Servizio in argomento, stabilire che in attesa della definizione della procedura indetta con il presente atto, e comunque non oltre il 30/09/2019, il Servizio medesimo venga erogato dall'attuale fornitore – Ditta Umbria Servizi S.r.l. - che interpellata al riguardo con mail del 05/06/2019 ha fornito il proprio assenso (nota mail - registrata al protocollo Aziendale n. 0040176 del 11/06/2019);

**Attestato** che la spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo totale triennale posto a base d'asta pari a Euro 81.000,00 oltre Iva (= Euro 98.820,00 Iva compresa), viene finanziata, nell'esercizio dell'anno 2019, come di seguito dettagliato:

€uro 13.725,00 Iva compresa – periodo agosto/dicembre 2019 - CdR AZ20–A020, conto Co.Ge. 480090130, rigo 005, prenotazione fondi 200009207;

Per quanto sopra,

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

**Di revocare**, per i motivi riportati in narrativa, l'"Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse", allo scopo di raccogliere le istanze di partecipazione delle Ditte interessate a partecipare alla procedura in argomento, il cui termine ultimo per la presentazione dell'istanza era previsto per il 20.03.2019, dandone formale comunicazione alle ditte che avevano presentato istanza avvalendosi delle piattaforma net4market;

**Di indire**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016, apposita procedura negoziata, tramite ricorso al Mepa, per l'acquisizione, per un periodo di 36 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, del servizio di "disinfezione, derattizzazione, disinfestazione e attività per volatili e randagismo felino";

**Di approvare** l'avviso informativo (**All.to 1**) riferito alla procedura di cui al precedente comma 1, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, riservato alle Ditte abilitate dal sistema MEPA al bando "SERVIZI – servizio di pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" con il relativo fac-simile per l'istanza di partecipazione, disponendone la pubblicazione sul Sito Internet di questa Azienda ospedaliera e sulla piattaforma informatica net4market;

**Di approvare** il Capitolato speciale d'appalto/Disciplinare di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All.to 2**);

**Di stabilire**, per i motivi riportati in narrativa, che in attesa della definizione della procedura indetta con il presente atto, e comunque non oltre il 30/09/2019, il Servizio medesimo venga erogato dall'attuale fornitore – Ditta Umbria Servizi S.r.l. che interpellato al riguardo con mail del 05/06/2019 ha fornito il proprio assenso (nota mail - registrata al protocollo Aziendale n. 0040176 del 11/06/2019);

**Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo totale presunto posto a base d'asta pari a 81.000,00 oltre Iva (= €uro 98.820,00 Iva compresa), viene finanziata, nell'esercizio dell'anno 2019, come di seguito dettagliato:

€uro 13.725,00 Iva compresa – periodo agosto/dicembre 2019 - CdR AZ20–A020, conto Co.Ge. 480090130, rigo 005, prenotazione fondi 200009207, come attestato nelle premesse;

- **Di designare** quale responsabile unico del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, la Dott.ssa Paola Zampa, Collaboratore Amministrativo Professionale.

S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Cinzia Angione

**AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"  
TERNI**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E ATTIVITA' PER VOLATILI E RANDAGISMO FELINO, OCCORRENTE A QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI, meglio specificato nell'allegato A al presente avviso**

Questa Azienda Ospedaliera S. Maria intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b e comma 6) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 all'attivazione di una procedura negoziata tramite RDO sul MEPA per l'acquisizione del **SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E ATTIVITA' PER VOLATILI E RANDAGISMO FELINO per 36 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi**, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di gara CRAS, per un importo annuo presunto della gara di Euro 38.000,00 IVA esclusa, da sottoporre a ribasso.

La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con il criterio **del prezzo più basso, per fornitura conforme alla richiesta.**

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse a essere invitati alla procedura per la fornitura in oggetto.

#### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall' art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. e dalle norme di gara e dal Regolamento Aziendale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 476 del 23/05/2017.

#### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici abilitati a operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui al bando "*SERVIZI – servizio di pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti*", che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza a questa Azienda Ospedaliera entro il \_\_\_\_\_ **ORE 12.00** con le modalità indicate nel documento allegato "Disciplinare telematico" (**allegato B**) dichiarando che:

- l'impresa che rappresenta risulta abilitata a operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al bando ""SERVIZI – servizio di pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti",
- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura;
- il fatturato globale d'impresa prodotto negli ultimi tre esercizi fiscalmente documentabili;
- di aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, analoga fornitura in favore di Committenti pubblici o privati.

La richiesta dovrà essere corredata da copia fronte/retro di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.; per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato word messo a disposizione unitamente al presente avviso (**allegato C**). All'istanza dovrà essere allegato il patto di integrità (**allegato D**).

#### **AVVERTENZE:**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici; le manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Azienda sanitaria, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sopra richieste dovranno pervenire sulla piattaforma Net4market con le modalità indicate nel documento allegato (**AII. B**) "Disciplinare telematico" entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno**

Responsabile unico del Procedimento: Dott.ssa Paola Zampa  
Per informazioni e/o chiarimenti rif.:  
Dott.ssa Paola Zampa  
Tel: 0744 205689 – e-mail p.zampa@aosppterni.it

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

### DERATTIZZAZIONE – SERVIZIO PROGRAMMATO

L'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni ha già predisposto e collocato erogatori fissi di esche rodenticide, anche provviste di trappole a scatto e trappole collante; la Ditta appaltatrice dovrà verificare, in sede di sopralluogo, l'idonea collocazione delle stesse e predisporre, qualora necessario, un'ulteriore rete di erogatori, in aggiunta a quelli già installati dal personale tecnico dell'Azienda Ospedaliera nelle aree maggiormente a rischio per la presenza di roditori (comprese le forazze).

In particolare, per quanto riguarda l'utilizzo di eventuali ulteriori erogatori di esca protetta, questi dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche:

- contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- adattabilità alle esche solide;
- accessibilità solo al roditore da colpire (gli accessi a tali erogatori dovranno essere di varie misure atte a favorire l'ingresso di topi e ratti);
- essere provvisti necessariamente di sistemi di cattura quando posizionati in locali interni;
- resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca che dei contenitori (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- resistenza all'urto e allo sfondamento;
- colore non vivace per passare inosservato ai bambini;
- dimensioni e forme non ingombranti;
- chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- possibilità di fissaggio.

Nel caso in cui, nel corso del servizio, l'appaltatore intenda introdurre tecniche e metodologie innovative rispetto a quanto offerto, lo stesso potrà porle in essere, presentandone dettagliatamente le motivazioni alla stazione appaltante.

Quanto sopra senza maggiori oneri, né organizzativi né economici, in capo all'Amministrazione.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, il prodotto utilizzato, la durata dell'eventuale divieto di accesso, il nome della Ditta esecutrice e il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione della sostanza antidoto da utilizzare in caso di avvenuto contatto da parte di persone e/o animali, con esche raticide e quant'altro, indicato dalle disposizioni legislative vigenti a tutela della sicurezza.

La rete di erogatori fissi dovrà essere opportunamente georeferenziata su apposita cartografia.

Le aree dovranno essere sottoposte a controllo quindicinale in merito al consumo del prodotto raticida. La rimozione delle carcasse deve avvenire nel minor tempo possibile.

Ogni intervento ordinario dovrà essere relazionato per iscritto all'Ufficio Igiene ed Epidemiologia dell'Azienda Ospedaliera.

### DERATTIZZAZIONE – SU SEGNALAZIONE/SERVIZIO STRAORDINARIO URGENTE

Entro **24 ore** dalla ricezione della segnalazione da parte dell'Ufficio Igiene ed Epidemiologia/D.M.P.O./S.C. Ingegneria Ospedaliera di questa Azienda, la Ditta dovrà effettuare un sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione.

Qualora la presenza di ratti riguardi un'area critica, in cui devono essere prontamente ripristinati gli standard di Igienicità, la Ditta dovrà effettuare immediatamente (**entro due ore**) l'intervento

utilizzando preparati con modalità e periodicità funzionali alla reale gravità dell'infestazione di roditori.

Le modalità di intervento devono essere comunicate alle Strutture Ospedaliere sopra menzionate redigendo una accurata relazione scritta che andrà completata con una relazione finale al termine dell'intervento.

#### DISINFESTAZIONE CONTRO LE ZANZARE – SERVIZIO PROGRAMMATO

La Ditta dovrà effettuare un monitoraggio adeguato degli spazi esterni prospicienti la Struttura Ospedaliera nella fase iniziale primaverile, per individuare tempestivamente i primi focolai di sviluppo larvale degli insetti e predisporre un tempestivo piano di lotta contro le zanzare e relativo programma di trattamenti antilarvali, in conformità a quanto offerto in sede di gara.

I trattamenti da effettuare durante la fase larvale dovranno essere programmati in conformità all'offerta e comunque con frequenza quindicinale prevalentemente nel periodo primaverile/estivo per un totale di minimo sedici trattamenti antilarvali comprendenti tutta la superficie ospedaliera, inclusi caditoi e forazze, nelle aree a maggior rischio di proliferazione.

Nel periodo che va da fine agosto a fine ottobre, nell'arco del quale statisticamente si ha la maggiore incidenza di infestazioni acute di culicidi, dovute alle prime piogge e al clima ancora caldo, e/o quando se ne ravvisi la necessità, dovranno essere eseguiti trattamenti adulticidi localizzati nelle zone maggiormente colpite, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, la durata del divieto di accesso, il nome della Ditta esecutrice e il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione delle sostanze utilizzate e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a tutela della sicurezza.

Ogni intervento ordinario o non programmato deve essere relazionato per iscritto all'Ufficio Igiene ed Epidemiologia dell'Azienda Ospedaliera.

#### DISINFESTAZIONE CONTRO ZANZARE - SU SEGNALAZIONE/SERVIZIO STRAORDINARIO URGENTE

##### 1.1. Disinfestazione aree esterne al presidio.

Entro **24 ore** dalla ricezione della segnalazione da parte dell'Ufficio Igiene ed Epidemiologia/D.M.P.O./S.C. Ingegneria Ospedaliera di questa Azienda, la Ditta dovrà effettuare l'intervento nell'area oggetto della segnalazione.

Le modalità di intervento devono essere comunicate alle Strutture Ospedaliere sopra menzionate redigendo una accurata relazione scritta che andrà completata con una relazione finale al termine dell'intervento.

##### 1.2. Disinfestazione aree interne al presidio.

Entro **due ore** dalla segnalazione, qualora la presenza di zanzare riguardi un'area interna al presidio, la Ditta dovrà verificare congiuntamente alle Strutture Ospedaliere preposte, la possibilità di effettuare l'intervento, le modalità, la tempistica, le caratteristiche dei prodotti da utilizzare.

Data la criticità determinata dagli interventi di disinfestazione in ambienti sanitari e confinati, verrà garantita la presenza di personale preposto dell'Azienda Ospedaliera per mettere in atto tutte le misure di isolamento aereo necessarie ad evitare il contatto con i prodotti utilizzati, che dovranno comunque avere la minore tossicità possibile.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, la durata del divieto di accesso, il nome della Ditta esecutrice e il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione della sostanza utilizzata e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a tutela della sicurezza.

## DISINFESTAZIONE SU SEGNALAZIONE/SERVIZIO PROGRAMMATO CONTRO INSETTI VOLANTI E NON:

La Ditta dovrà effettuare un monitoraggio adeguato degli spazi interni ed esterni prospicienti la struttura Ospedaliera. In particolar modo, per quanto concerne gli spazi interni, il monitoraggio va effettuato anche tramite l'utilizzo di dispositivi elettrici trappola per insetti volanti (lampade insetticide). Tali lampade dovranno essere fornite, senza oneri aggiuntivi, né economici né organizzativi, in capo all'Amministrazione, la quale si impegnerà a garantire unicamente l'alimentazione elettrica nel punto d'installazione individuato. Le succitate lampade insetticide dovranno essere fornite, all'attivazione del presente appalto, in numero non inferiore a n. 20 pezzi (oltre quelle già precedentemente installate e già in uso) con caratteristiche prestazionali rapportate alle dimensioni dei locali in cui andranno posizionate e alle necessità di efficacia di volta in volta richieste; le stesse lampade potranno essere spostate nelle aree interne nosocomiali in relazione alle esigenze di utilizzo.

Relativamente all'infestazione di formiche, fermo restando l'obbligo della stazione appaltante di garantire il trattamento, anche preventivo, nei locali interni, l'Azienda Ospedaliera ha già predisposto e collocato, nelle zone esterne prospicienti il presidio, degli erogatori da giardino che andranno adeguatamente riforniti dei prodotti disinfestanti necessari.

Andrà effettuata altresì l'attività di monitoraggio nelle aree interne per verificare l'eventuale presenza di blatte, anche con il posizionamento di trappole adescanti e l'abbattimento totale delle stesse e di ogni altro tipo di infestante. Per quanto concerne la rete fognaria andranno previste, tramite mezzi meccanici, adeguate fumigazioni con prodotti disinfestanti (procedura che va autorizzata, di volta in volta, dalla Direzione Sanitaria congiuntamente al Direttore dell'esecuzione dell'appalto).

La Ditta dovrà altresì garantire la sigillatura di fessurazioni qualora le stesse determinino l'accesso di ogni tipo di infestante sia dall'esterno che tra aree comuni interne e locali critici.

## DISINFESTAZIONE SU SEGNALAZIONE/SERVIZIO STRAORDINARIO URGENTE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON:

### 1.1. Disinfestazione aree esterne al presidio.

Entro **24 ore** dalla ricezione della segnalazione da parte dell'Ufficio Igiene ed Epidemiologia/D.M.P.O./S.C. Tecnico Patrimoniale di questa Azienda, la Ditta dovrà effettuare l'intervento nell'area oggetto della segnalazione per presenze di insetti volanti (es. vespe, ecc.) e non (zecche, blatte, formiche etc.). Nel caso di presenza di sciame d'api, l'intervento dovrà avvenire entro **due ore** dalla segnalazione, sarà cura della Ditta appaltatrice contattare tempestivamente e a proprie spese, un apicoltore, al fine di effettuare il recupero dello sciame stesso.

Le modalità di intervento devono essere comunicate alle Strutture Ospedaliere sopra menzionate redigendo una accurata relazione scritta che andrà completata con una relazione finale al termine dell'intervento.

### 1.2. Disinfestazione aree interne al presidio.

Entro **due ore** dalla segnalazione, per presenza di insetti volanti (mosche, calabroni, ecc.) e non (zecche, blatte, formiche), la Ditta dovrà verificare congiuntamente alle Strutture Ospedaliere preposte, la possibilità di effettuare l'intervento, le modalità, la tempistica, le caratteristiche dei prodotti da utilizzare.

Data la criticità determinata dagli interventi di disinfestazione in ambienti sanitari e confinati, verrà garantita la presenza di personale preposto dell'Azienda Ospedaliera, per mettere in atto tutte le misure di isolamento aereo e non, necessarie, ad evitare il contatto con i prodotti utilizzati, che dovranno comunque avere la minore tossicità possibile.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, la durata del divieto di accesso, il nome della Ditta esecutrice e il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione della sostanza utilizzata. e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a tutela della sicurezza.

#### **ATTIVITA' DI TRATTAMENTI DISABITUANTI PER VOLATILI**

Da mettere in atto tramite applicazione circoscritta alle aree critiche esterne e di accesso interno (es. cassette finestre) di dissuasori e di sostanze disabituanti.

#### ***INTERVENTI INDIRIZZATI VERSO ANIMALI DOMESTICI E SELVATICI.***

Presso la ns. Azienda è presente una colonia felina che va salvaguardata e protetta; qualora sopraggiungessero altri esemplari randagi, questi vanno presi e consegnati alle associazioni animaliste che valuteranno il loro stato di salute e provvederanno, qualora ritenuto necessario, alla loro sterilizzazione.

Qualora animali domestici o selvatici accedessero all'interno di locali ad uso sanitario o tecnico, questi vanno catturati con gabbie trappola in maniera idonea a garantirne l'incolumità e liberati in ambiente esterno o consegnati ad associazioni animaliste (es. ENPA).

#### **RIEPILOGO NUMERO DI PRESTAZIONI RICHIESTE/TEMPISTICA:**

- *INTERVENTI PROGRAMMATI CON MEZZI MANUALI/anno N. 52 (min. 4 ore con cadenza settimanale)*
- *INTERVENTI DA PROGRAMMARE CON MEZZI MECCANICI (attivabili a richiesta)*
- *INTERVENTI STRAORDINARI URGENTI CON MEZZI MANUALI/MECCANICI PRESUNTI/ANNO n. 30*

#### **MEZZI E PRODOTTI**

La Ditta appaltatrice dovrà indicare i mezzi manuali/meccanici idonei ad effettuare i servizi richiesti. Qualora non disponesse degli ausili necessari, il soggetto affidatario dovrà comunque garantirne l'utilizzo senza aggravio economico per l'ente appaltante.

Di tutti i prodotti utilizzati, la Ditta aggiudicataria dovrà preventivamente fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale le fotocopie autenticate delle registrazioni al Ministero della Sanità, schede di sicurezza e schede tecniche.

La Ditta appaltatrice dovrà utilizzare, durante l'attività di disinfestazione, gli agenti biologici e gli agenti chimici aventi la più bassa tossicità ambientale tra quelli regolarmente registrati presso il Ministero della Salute.

In generale tutti i preparati dovranno essere confezionati, posizionati ed utilizzati in modo tale da escludere la possibilità di venire in contatto con persone, presidi medici, attrezzature biomedicali etc., nonché con animali domestici (ad esempio la colonia felina presente nei giardini aziendali). L'utilizzo dei mezzi e dei prodotti, durante l'attività oggetto dell'appalto, deve essere messo in atto nel rispetto degli ambienti interni ed esterni, sia in termini strutturali che ecologici.

## Disciplinare telematico

### DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

**L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.**

**È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.**

**Gestore del sistema:** Net4market - CSAMED S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara.  
**Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it)/[info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).**

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

### **DOTAZIONE INFORMATICA**

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

#### **1. - Personal Computer collegato a Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

#### **2. - Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;  
Mozilla Firefox 10 o superiore;  
Internet Explorer 9 o superiore;  
Safari 5 o superiore;  
Opera 12 o superiore;  
Microsoft Edge.

#### **3. - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

#### **4. - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone

per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

#### **5. – Strumenti necessari**

Una firma digitale.

**ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.**

#### **AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

**Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha**

**rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.**

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le Imprese, entro la data sopra indicata devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasa\\_lute](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa_lute) nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasa](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa)

lute e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

### **CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" - "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" - "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione.

**La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.**

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

### **CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine del \_\_\_\_\_ **ore** \_\_\_\_\_

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

**IMPORTANTE:** L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA  
TERNI**

**ALLEGATO C  
ALL'AVVISO**

**Spett.le  
Azienda Ospedaliera S. Maria  
Terni**

**Oggetto: procedura negoziata per l'acquisizione della fornitura di SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E ATTIVITA' PER VOLATILI E RANDAGISMO FELINO OCCORRENTE A QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI**

**Termine presentazione manifestazione di interesse alla procedura:**  
\_\_\_\_\_ **ore 12:00**

Il sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_;  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa/istituto \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
e sede amministrativa in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
codice attività n. \_\_\_\_\_

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., di cui all'avviso del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, per l'affidamento \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

**DICHIARA CHE**

- l'impresa che rappresenta risulta abilitata ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al bando *SERVIZI – servizio di pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti*
  - nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1,2,4,5, del D.Lgs. 50/2016;
- \_\_\_\_\_

- l'impresa che rappresenta ha effettuato negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso, servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, del tipo specificato:

descrizione	Importo	Periodo	Destinatario

Ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, ivi comprese quelle previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 indicando i seguenti dati: tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

**Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante l'impresa



Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni  
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

ALL. D  
All'Avviso

### PATTO D'INTEGRITA'

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la ditta \_\_\_\_\_  
per la procedura negoziata per l'Acquisizione della fornitura di **SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E ATTIVITA' PER VOLATILI E RANDAGISMO FELINO OCCORRENTE A QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI.**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta fornitrice determinerà l'automatica cessazione del contratto. Questo documento costituisce parte integrante del contratto in oggetto.

Il Patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'Azienda Ospedaliera e dei fornitori di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nel controllo dell'esecuzione del contratto in oggetto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S. Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, l'esecuzione del contratto.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto in argomento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S. Maria e i concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

---

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA  
Firmato Il Direttore Amministrativo ff  
Dott.ssa Cinzia Angione

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO/DISCIPLINARE DI GARA****PREMESSA**

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'acquisizione, da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, della fornitura del Servizio di Disinfestazione, Derattizzazione, Disinfezione e Attività per volatili e randagismo felino, occorrente alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni.

Il Servizio avrà la durata di 36 mesi, decorrenti dalla stipula del contratto. con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto, comunque, all'espletamento del servizio agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo appaltatore.

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il servizio in argomento dovrà avere le caratteristiche tecniche meglio specificate **nell'allegato 1** al presente capitolato di gara.

L'aggiudicazione della presente fornitura sarà effettuata con il criterio indicato al successivo articolo 5.

**ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016, l'impresa candidata dovrà far pervenire, entro il termine perentorio

delle ore **12.00** del giorno \_\_\_\_\_, 2019,

mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta", la seguente documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a) copia del presente capitolato speciale di appalto/disciplinare di gara, firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) copia del Patto di integrità firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- c) D.G.U.E. (all.2) firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- d) copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata, **con dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Codice Etico medesimo**
- e) nota dalla quale risulta che codesta ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato

poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

- f) documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo le modalità dettate dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% del valore complessivo della fornitura. Qualora la ditta partecipante si avvalga della riduzione della cauzione medesima, prevista all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016, deve presentare la dichiarazione circa il possesso dei requisiti necessari per avvalersi della predetta riduzione.

#### **OFFERTA TECNICA**

Le ditte concorrenti dovranno presentare:

- **Relazione del servizio offerto**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente.

L'impresa concorrente sarà tenuta a produrre **una sola e unica** offerta tecnica.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

Offerta economica - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta.

Si precisa che l'offerta economica non può essere pari o in aumento, ma esclusivamente in **ribasso** (indicare la percentuale di ribasso) rispetto al prezzo totale posto a base d'asta, pari all'**importo complessivo presunto triennale di €uro 81.000,00 iva esclusa**, di cui:

##### **A (SERVIZIO PROGRAMMATO)**

Importo totale presunto annuo **€uro 20.000,00 esclusa iva**, per interventi ordinari sotto specificati:

- **N° 52** interventi ordinari manuali con cadenza settimanale (n. 1 operatore impegnato minimo 4 ore a intervento)  
Nell'offerta dovrà essere indicato il costo unitario a intervento esclusa iva
- Interventi da programmare con ausilio di mezzo meccanico (attivabili a richiesta della stazione appaltante)  
Nell'offerta dovrà essere indicato il costo unitario per singolo operatore a intervento esclusa iva

##### **B (SERVIZIO STRAORDINARIO SU SEGNALAZIONE)**

Importo totale presunto annuo **€uro 7.000,00 esclusa iva**, per un numero presunto annuo di interventi straordinari pari a 30 manuali e/o con mezzi meccanici:

- Interventi segnalati urgenti da effettuare **entro 24h dalla chiamata (ore notturne e giorni festivi inclusi)**.  
Nell'offerta dovrà essere indicato il costo orario per singolo operatore a intervento esclusa iva
- Interventi segnalati urgenti da effettuare **entro le 2h dalla chiamata (ore notturne e giorni festivi inclusi)**.

**Nell'offerta dovrà essere indicato il costo orario per singolo operatore a intervento esclusa iva. Tale costo orario andrà maggiorato almeno del 20% rispetto al costo orario formulato nell'offerta per gli interventi urgenti da effettuare entro le 24h.**

Il numero degli operatori da impegnare in ogni singolo intervento, sia esso programmato che straordinario in urgenza, deve essere preventivamente concordato con il Direttore esecutivo dell'appalto.

Nell'offerta dovrà essere allegata apposita nota dalla quale risulti la tipologia dei materiali/prodotti che andranno ad essere utilizzati e dei dispositivi necessari per eseguire il Servizio in argomento.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo risultante dal ribasso offerto si intenderà per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa.

**Tutto il materiale necessario per l'attività oggetto dell'appalto è a carico della Ditta aggiudicataria.**

**Saranno ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):**

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE** sopra menzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – **IN FORMATO PDF.**

\*\*\*\*\*

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente** all'attenzione di questa S.S. Responsabile del Procedimento – mediante ricorso al **sistema di comunicazioni con le imprese** previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - entro i termini indicati nella RDO – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

### **ARTICOLO 3 – SOPRALLUOGO**

Le Ditte partecipanti alla presente procedura, potranno effettuare il sopralluogo ufficiale presso l'Azienda Ospedaliera, previa appuntamento con il Sig. Mauro Palego, Ufficio Igiene ed Epidemiologia Tel. 0744/205029 Cell. 347/4226319 e-mail [ufficio.igiene@aosppterni.it](mailto:ufficio.igiene@aosppterni.it)

#### **ARTICOLO 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

La predisposizione della documentazione amm.va, tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di *lex specialis* – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista a **pena di esclusione dalla presente procedura di gara**.

In esito a quanto sopra e in relazione agli enunciati principi, è fatta salva pertanto la possibilità per la stazione appaltante di procedere alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e della disciplina prevista dalla CONSIP SpA in materia di regolamentazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno comunicate **unicamente** mediante ricorso al sistema informativo previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA.

#### **ARTICOLO 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, per ciascun lotto, con il criterio del **prezzo più basso, per fornitura conforme alla richiesta**.

#### **ARTICOLO 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

I presupposti giuridici della presente procedura di gara traggono fondamento dal D.Lgs 50/2016.

#### **ARTICOLO 7 – CONSEGNA**

Il servizio dovrà essere attivato entro 20 giorni dalla stipula del contratto da parte dell'Ufficio Igiene ed Epidemiologia.

#### **ART. 8 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le fatture saranno pagate entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accessi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque ( nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

#### **ARTICOLO 9 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee

all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico/normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale e abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida e accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

#### **ARTICOLO 10 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).

Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, **con ogni utile documentazione da allegarsi alla domanda stessa**, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale.

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni e i contenuti del presente capitolato speciale/disciplinare di gara.

#### **ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA**

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2 lettera d) del presente capitolato). La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

#### **ARTICOLO 12 - FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni.

### **ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità a obblighi di legge.

\*\*\*\*\*

Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile unico del procedimento Dott.ssa Paola Zampa – Collaboratore Amministrativo Prof.le – tel: 0744 205689 e-mail [p.zampa@aosppterni.it](mailto:p.zampa@aosppterni.it)

S.S. Acquisizione Beni e Servizi  
Il Dirigente  
Dott.ssa Cinzia Angione

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

### DERATTIZZAZIONE – SERVIZIO PROGRAMMATO

L'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni ha già predisposto e collocato erogatori fissi di esche rodenticide, anche provviste di trappole a scatto e trappole collante; la Ditta appaltatrice dovrà verificare, in sede di sopralluogo, l'idonea collocazione delle stesse e predisporre, qualora necessario, un'ulteriore rete di erogatori, in aggiunta a quelli già installati dal personale tecnico dell'Azienda Ospedaliera nelle aree maggiormente a rischio per la presenza di roditori (comprese le forazze).

In particolare, per quanto riguarda l'utilizzo di eventuali ulteriori erogatori di esca protetta, questi dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche:

- contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- adattabilità alle esche solide;
- accessibilità solo al roditore da colpire (gli accessi a tali erogatori dovranno essere di varie misure atte a favorire l'ingresso di topi e ratti);
- essere provvisti necessariamente di sistemi di cattura quando posizionati in locali interni;
- resistenza ai fattori metereologici, sia dell'esca che dei contenitori (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- resistenza all'urto e allo sfondamento;
- colore non vivace per passare inosservato ai bambini;
- dimensioni e forme non ingombranti;
- chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- possibilità di fissaggio.

Nel caso in cui, nel corso del servizio, l'appaltatore intenda introdurre tecniche e metodologie innovative rispetto a quanto offerto, lo stesso potrà porle in essere, presentandone dettagliatamente le motivazioni alla stazione appaltante.

Quanto sopra senza maggiori oneri, né organizzativi né economici, in capo all'Amministrazione.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, il prodotto utilizzato, la durata dell'eventuale divieto di accesso, il nome della Ditta esecutrice e il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione della sostanza antidoto da utilizzare in caso di avvenuto contatto da parte di persone e/o animali, con esche raticide e quant'altro, indicato dalle disposizioni legislative vigenti a tutela della sicurezza.

La rete di erogatori fissi dovrà essere opportunamente georeferenziata su apposita cartografia.

Le aree dovranno essere sottoposte a controllo quindicinale in merito al consumo del prodotto raticida. La rimozione delle carcasse deve avvenire nel minor tempo possibile.

Ogni intervento ordinario dovrà essere relazionato per iscritto all'Ufficio Igiene ed Epidemiologia dell'Azienda Ospedaliera.

### DERATTIZZAZIONE – SU SEGNALAZIONE/SERVIZIO STRAORDINARIO URGENTE

Entro **24 ore** dalla ricezione della segnalazione da parte dell'Ufficio Igiene ed Epidemiologia/D.M.P.O./S.C. Ingegneria Ospedaliera di questa Azienda, la Ditta dovrà effettuare un sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione.

Qualora la presenza di ratti riguardi un'area critica, in cui devono essere prontamente ripristinati gli standard di Igienicità, la Ditta dovrà effettuare immediatamente (**entro due ore**) l'intervento

utilizzando preparati con modalità e periodicità funzionali alla reale gravità dell'infestazione di roditori.

Le modalità di intervento devono essere comunicate alle Strutture Ospedaliere sopra menzionate redigendo una accurata relazione scritta che andrà completata con una relazione finale al termine dell'intervento.

#### DISINFESTAZIONE CONTRO LE ZANZARE – SERVIZIO PROGRAMMATO

La Ditta dovrà effettuare un monitoraggio adeguato degli spazi esterni prospicienti la Struttura Ospedaliera nella fase iniziale primaverile, per individuare tempestivamente i primi focolai di sviluppo larvale degli insetti e predisporre un tempestivo piano di lotta contro le zanzare e relativo programma di trattamenti antilarvali, in conformità a quanto offerto in sede di gara.

I trattamenti da effettuare durante la fase larvale dovranno essere programmati in conformità all'offerta e comunque con frequenza quindicinale prevalentemente nel periodo primaverile/estivo per un totale di minimo sedici trattamenti antilarvali comprendenti tutta la superficie ospedaliera, inclusi caditoi e forazze, nelle aree a maggior rischio di proliferazione.

Nel periodo che va da fine agosto a fine ottobre, nell'arco del quale statisticamente si ha la maggiore incidenza di infestazioni acute di culicidi, dovute alle prime piogge e al clima ancora caldo, e/o quando se ne ravvisi la necessità, dovranno essere eseguiti trattamenti adulticidi localizzati nelle zone maggiormente colpite, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, la durata del divieto di accesso, il nome della Ditta esecutrice e il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione delle sostanze utilizzate e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a tutela della sicurezza.

Ogni intervento ordinario o non programmato deve essere relazionato per iscritto all'Ufficio Igiene ed Epidemiologia dell'Azienda Ospedaliera.

#### DISINFESTAZIONE CONTRO ZANZARE - SU SEGNALAZIONE/SERVIZIO STRAORDINARIO URGENTE

##### 1.1. Disinfestazione aree esterne al presidio.

Entro **24 ore** dalla ricezione della segnalazione da parte dell'Ufficio Igiene ed Epidemiologia/D.M.P.O./S.C. Ingegneria Ospedaliera di questa Azienda, la Ditta dovrà effettuare l'intervento nell'area oggetto della segnalazione.

Le modalità di intervento devono essere comunicate alle Strutture Ospedaliere sopra menzionate redigendo una accurata relazione scritta che andrà completata con una relazione finale al termine dell'intervento.

##### 1.2. Disinfestazione aree interne al presidio.

Entro **due ore** dalla segnalazione, qualora la presenza di zanzare riguardi un'area interna al presidio, la Ditta dovrà verificare congiuntamente alle Strutture Ospedaliere preposte, la possibilità di effettuare l'intervento, le modalità, la tempistica, le caratteristiche dei prodotti da utilizzare.

Data la criticità determinata dagli interventi di disinfestazione in ambienti sanitari e confinati, verrà garantita la presenza di personale preposto dell'Azienda Ospedaliera per mettere in atto tutte le misure di isolamento aereo necessarie ad evitare il contatto con i prodotti utilizzati, che dovranno comunque avere la minore tossicità possibile.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, la durata del divieto di accesso, il nome della Ditta esecutrice e il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione della sostanza utilizzata e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a tutela della sicurezza.

## DISINFESTAZIONE SU SEGNALAZIONE/SERVIZIO PROGRAMMATO CONTRO INSETTI VOLANTI E NON:

La Ditta dovrà effettuare un monitoraggio adeguato degli spazi interni ed esterni prospicienti la struttura Ospedaliera. In particolar modo, per quanto concerne gli spazi interni, il monitoraggio va effettuato anche tramite l'utilizzo di dispositivi elettrici trappola per insetti volanti (lampade insetticide). Tali lampade dovranno essere fornite, senza oneri aggiuntivi, né economici né organizzativi, in capo all'Amministrazione, la quale si impegnerà a garantire unicamente l'alimentazione elettrica nel punto d'installazione individuato. Le succitate lampade insetticide dovranno essere fornite, all'attivazione del presente appalto, in numero non inferiore a n. 20 pezzi (oltre quelle già precedentemente installate e già in uso) con caratteristiche prestazionali rapportate alle dimensioni dei locali in cui andranno posizionate e alle necessità di efficacia di volta in volta richieste; le stesse lampade potranno essere spostate nelle aree interne nosocomiali in relazione alle esigenze di utilizzo.

Relativamente all'infestazione di formiche, fermo restando l'obbligo della stazione appaltante di garantire il trattamento, anche preventivo, nei locali interni, l'Azienda Ospedaliera ha già predisposto e collocato, nelle zone esterne prospicienti il presidio, degli erogatori da giardino che andranno adeguatamente riforniti dei prodotti disinfestanti necessari.

Andrà effettuata altresì l'attività di monitoraggio nelle aree interne per verificare l'eventuale presenza di blatte, anche con il posizionamento di trappole adescanti e l'abbattimento totale delle stesse e di ogni altro tipo di infestante. Per quanto concerne la rete fognaria andranno previste, tramite mezzi meccanici, adeguate fumigazioni con prodotti disinfestanti (procedura che va autorizzata, di volta in volta, dalla Direzione Sanitaria congiuntamente al Direttore dell'esecuzione dell'appalto).

La Ditta dovrà altresì garantire la sigillatura di fessurazioni qualora le stesse determinino l'accesso di ogni tipo di infestante sia dall'esterno che tra aree comuni interne e locali critici.

## DISINFESTAZIONE SU SEGNALAZIONE/SERVIZIO STRAORDINARIO URGENTE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON:

### 1.1. Disinfestazione aree esterne al presidio.

Entro **24 ore** dalla ricezione della segnalazione da parte dell'Ufficio Igiene ed Epidemiologia/D.M.P.O./S.C. Tecnico Patrimoniale di questa Azienda, la Ditta dovrà effettuare l'intervento nell'area oggetto della segnalazione per presenze di insetti volanti (es. vespe, ecc.) e non (zecche, blatte, formiche etc.). Nel caso di presenza di sciame d'api, l'intervento dovrà avvenire entro **due ore** dalla segnalazione, sarà cura della Ditta appaltatrice contattare tempestivamente e a proprie spese, un apicoltore, al fine di effettuare il recupero dello sciame stesso.

Le modalità di intervento devono essere comunicate alle Strutture Ospedaliere sopra menzionate redigendo una accurata relazione scritta che andrà completata con una relazione finale al termine dell'intervento.

### 1.2. Disinfestazione aree interne al presidio.

Entro **due ore** dalla segnalazione, per presenza di insetti volanti (mosche, calabroni, ecc.) e non (zecche, blatte, formiche), la Ditta dovrà verificare congiuntamente alle Strutture Ospedaliere preposte, la possibilità di effettuare l'intervento, le modalità, la tempistica, le caratteristiche dei prodotti da utilizzare.

Data la criticità determinata dagli interventi di disinfestazione in ambienti sanitari e confinati, verrà garantita la presenza di personale preposto dell'Azienda Ospedaliera, per mettere in atto tutte le misure di isolamento aereo e non, necessarie, ad evitare il contatto con i prodotti utilizzati, che dovranno comunque avere la minore tossicità possibile.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, la durata del divieto di accesso, il nome della Ditta esecutrice e il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione della sostanza utilizzata. e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a tutela della sicurezza.

#### **ATTIVITA' DI TRATTAMENTI DISABITUANTI PER VOLATILI**

Da mettere in atto tramite applicazione circoscritta alle aree critiche esterne e di accesso interno (es. cassette finestre) di dissuasori e di sostanze disabituanti.

#### ***INTERVENTI INDIRIZZATI VERSO ANIMALI DOMESTICI E SELVATICI.***

Presso la ns. Azienda è presente una colonia felina che va salvaguardata e protetta; qualora sopraggiungessero altri esemplari randagi, questi vanno presi e consegnati alle associazioni animaliste che valuteranno il loro stato di salute e provvederanno, qualora ritenuto necessario, alla loro sterilizzazione.

Qualora animali domestici o selvatici accedessero all'interno di locali ad uso sanitario o tecnico, questi vanno catturati con gabbie trappola in maniera idonea a garantirne l'incolumità e liberati in ambiente esterno o consegnati ad associazioni animaliste (es. ENPA).

#### **RIEPILOGO NUMERO DI PRESTAZIONI RICHIESTE/TEMPISTICA:**

- *INTERVENTI PROGRAMMATI CON MEZZI MANUALI/anno N. 52 (min. 4 ore con cadenza settimanale)*
- *INTERVENTI DA PROGRAMMARE CON MEZZI MECCANICI (attivabili a richiesta)*
- *INTERVENTI STRAORDINARI URGENTI CON MEZZI MANUALI/MECCANICI PRESUNTI/ANNO n. 30*

#### **MEZZI E PRODOTTI**

La Ditta appaltatrice dovrà indicare i mezzi manuali/meccanici idonei ad effettuare i servizi richiesti. Qualora non disponesse degli ausili necessari, il soggetto affidatario dovrà comunque garantirne l'utilizzo senza aggravio economico per l'ente appaltante.

Di tutti i prodotti utilizzati, la Ditta aggiudicataria dovrà preventivamente fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale le fotocopie autenticate delle registrazioni al Ministero della Sanità, schede di sicurezza e schede tecniche.

La Ditta appaltatrice dovrà utilizzare, durante l'attività di disinfestazione, gli agenti biologici e gli agenti chimici aventi la più bassa tossicità ambientale tra quelli regolarmente registrati presso il Ministero della Salute.

In generale tutti i preparati dovranno essere confezionati, posizionati e utilizzati in modo tale da escludere la possibilità di venire in contatto con persone, presidi medici, attrezzature biomedicali etc., nonché con animali domestici (ad esempio la colonia felina presente nei giardini aziendali). L'utilizzo dei mezzi e dei prodotti, durante l'attività oggetto dell'appalto, deve essere messo in atto nel rispetto degli ambienti interni ed esterni, sia in termini strutturali che ecologici.

**Resta inteso che il materiale necessario per l'attività oggetto dell'appalto è a carico della Ditta aggiudicataria.**

## **DISPOSIZIONI FINALI E GARANZIE**

L'appaltatore si impegna a eseguire il servizio secondo le seguenti modalità:

1. il personale addetto dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento, abbigliamento igienicamente idoneo a intervenire nelle aree sanitarie e comunque rispettando la normativa vigente in tema di protezione antinfortunistica;
2. il suddetto personale è tenuto ad annotare l'orario di inizio e di termine dell'intervento in un registro appositamente messo a disposizione dal Direttore esecutivo dell'appalto, qualora tale registrazione non venga effettuata, la prestazione non verrà computata ai fini fatturativi;
3. dovrà svolgere l'attività di sua pertinenza nel rispetto delle dinamiche inderogabili proprie di una Struttura Sanitaria, pertanto le tempistiche di intervento e le modalità formulate il Direttore esecutivo dell'appalto andranno obbligatoriamente rispettate;
4. dovrà concordare con l'Ufficio di Igiene ed Epidemiologia aziendale un calendario mensile degli interventi ordinari. Non è ammessa pertanto una calendarizzazione non concordata;
5. ogni intervento di disinfestazione dovrà garantire, nello specifico punto d'intervento, il successivo ripristino dell'igienicità dei locali trattati, tramite adeguata pulizia e disinfezione assicurando la preliminare rimozione di eventuali carcasse e il loro smaltimento, secondo disposizioni di legge, sempre a carico della ditta appaltatrice;
6. ogni intervento ordinario dovrà dare garanzia di totale efficacia almeno fino al successivo intervento programmato;
7. ogni intervento straordinario dovrà essere finalizzato ad assicurare l'assenza di ogni tipo di infestante nei locali interni oggetto di trattamento ed altresì la loro massima riduzione negli ambienti esterni trattati;
8. qualora gli interventi di disinfestazione si rivelassero inefficaci, la prestazione stessa dovrà essere ripetuta al momento del ricevimento della relativa comunicazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. Le criticità incontrate dovranno essere motivate per iscritto e superate utilizzando eventuali altre modalità e/o prodotti per l'intervento.  
**I suddetti trattamenti supplementari non potranno essere oggetto di pretese di compensi e indennizzi aggiuntivi da parte della Ditta appaltatrice.**

Le succitate disposizioni e garanzie, qualora non scrupolosamente rispettate saranno sanzionabili previa contestazione scritta.

Ogni altro intervento non meglio specificato nel presente capitolato sarà esplicitato dettagliatamente in corso d'opera dal Direttore esecutivo dell'appalto;