



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

VIA TRISTANO DI IOANNUCCIO
05100 TERNI

Cod. Proc. GIUR /11/16
BUR Umbria n. 39 del 20.09.2016

SCADENZA TERMINI: 5 OTTOBRE 2016

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA PRATICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA – CAT. D**

In esecuzione della delibera n. 694 del 26.08.2016 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria di Collaboratore Professionale Sanitario – OSTETRICA – cat. D, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, in base alle necessità aziendali.

Per i requisiti generali e specifici di ammissione si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220 ed alla Legge n. 127 del 15.5.97 e s.m.i. e precisamente:

- **Diploma Universitario di OSTETRICA** conseguito, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni;
- **Iscrizione all'albo professionale** di uno degli Ordini provinciali italiani, attestata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 127/97 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Per le modalità di partecipazione all'avviso e la valutazione dei titoli, si fa riferimento alle norme di cui al DPR n. 220/2001. In particolare, si fa presente che la prova pratica verterà principalmente su tecniche specifiche anche in forma simulata o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il punteggio che potrà essere attribuito ai titoli, è quello previsto dall'art. 8 del D.P.R. n.220/2001.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda redatta in carta semplice, datata e firmata, secondo lo **schema A**, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale e dovrà pervenire all'Azienda entro il termine perentorio del **5 OTTOBRE 2016** (15° giorno successivo alla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria).

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità :

-**direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria"** - Via Tristano di Joannuccio snc,-05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

-**spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** al predetto indirizzo;

-**inviata da una casella di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: **aospterni@postacert.umbria.it**. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un **unico file formato PDF**.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata a.r. fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di **posta elettronica certificata personale** è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale.

Non verranno prese in considerazione le istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Il testo del bando, la domanda e lo schema del curriculum professionale e formativo saranno disponibili presso l'Ufficio Concorsi ed in via telematica al sito www.aospterni.it (alla voce "Bandi di Concorso e avvisi pubblici"), successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ai sensi del comma 1 dell'art.15 della Legge n.183/2011 che modifica la disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e s.m.i., le Amministrazioni, a decorrere dal 01.01.2012, non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, rilasciate sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione alla presente selezione, datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione stessa, dovrà pertanto essere corredata **ESCLUSIVAMENTE** dalla sotto indicata documentazione:

- 1-**Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema allegato B**, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso;
- 2-**Pubblicazioni in originale o copia conforme all'originale;**
- 3-**Documento di identità in corso di validità** (fotocopia fronte/retro).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati:

- nome e cognome;
- luogo, la data di nascita e la residenza;
- possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza o di provenienza;
- eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- titoli di studi posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b) e c);
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.85, ai sensi dell'art. 1 della Legge .23.08.2004 n.226;
- servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'ente, qualifica, disciplina, tipologia delle prestazioni, data d'inizio e termine di ogni rapporto e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- numero dei figli a carico;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto ad usufruire della precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio previsto dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. n.487/84 e s.m.i.);

- eventuale applicazione dell'art.20 della Legge 5.2.92 n.104, dovrà essere documentata allegando idonea certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio il diritto di avvalersi dei predetti benefici, specificando di volersi avvalere dell'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi con riferimento al tipo di prova da sostenere;
- domicilio e numero di telefono presso il quale, dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata r.r., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La mancanza della firma nella domanda o l'omessa dichiarazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

In caso di omessa o inesatta indicazione, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere nei modi e nei termini dalla stessa fissati, le legittime rettifiche e regolarizzazioni per la formale perfezione dell'atto.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nel curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da una fotocopia di un valido documento di identità.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno-parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine del servizio, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni etc...). Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati presso il SSN, deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per i Titoli di studio universitari, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

Le pubblicazioni edite a stampa, ai fini della valutazione, devono essere obbligatoriamente allegate e presentate in originale o copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

Le copie delle pubblicazioni possono essere autenticate presso l'Ufficio Reclutamento Risorse Umane, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata) e di un documento valido di identità. Ai sensi dell' art.18, comma 3, del DPR n. 445/2000, le fotocopie autenticate nella predetta maniera, non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa Amministrazione.

Per i servizi prestati presso privati con contratti libero-professionali, a progetto, borse di studio o altro, deve essere indicato:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- profilo professionale;
- natura giuridica del rapporto (contratto di collaborazione, libero professionale o altro);
- numero di ore svolte alla settimana (tempo pieno o part-time);
- data di inizio ed eventuale data di fine del rapporto di lavoro;
- oggetto del contratto o del progetto ed apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per le docenze deve essere indicato l'Ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto.

Per i corsi di formazione e di aggiornamento deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore, l'eventuale esame finale, i crediti attribuiti, la durata e l'eventuale partecipazione in qualità di relatore. Non saranno valutati eventuali tirocini e frequenze volontarie a qualunque titolo.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

COMMISSIONE ISTRUTTORIA

La Commissione istruttoria sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze con provvedimento del Direttore Generale.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto del termine indicato dal presente bando e che risulteranno in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione, saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'esclusione dalla selezione avverrà in ogni caso per:

a) **domanda presentata successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;**

b) **mancata sottoscrizione della domanda.**

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove con le modalità che saranno comunicate con apposita nota. Eccettuata tale ipotesi non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati che a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione della prova pratica, almeno quindici giorni antecedenti la data individuata con lettera raccomandata A/R all'indirizzo indicato nella domanda, ovvero in caso di elevato numero di partecipanti, con avviso pubblicato nel sito internet aziendale. Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Istruttoria, al termine della prova d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno conseguito nella prova stessa la valutazione di sufficienza pari a 21/30. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato per i titoli e la prova pratica. In caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i., purché documentate, e quelle dell'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98 (candidato più giovane).

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione istruttoria al Direttore Generale dell'Azienda per il riconoscimento della regolarità degli atti e la relativa approvazione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet aziendale.

L'Azienda ha facoltà di scorrere la graduatoria, per eventuali coperture di posti che dovessero successivamente rendersi disponibili.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, può acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, nonché tutti i dati ed i documenti di rito onde accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione pubblica e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

I candidati idonei saranno invitati, ai sensi dell'art.14 del CCNL personale comparto sanità 1994/97, a mezzo raccomandata a.r., per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente dell'Azienda.

I nominati dovranno, altresì, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gvo n. 165/2001 e s.m.i.

I nominati che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito decadono dalla nomina. Decade dai benefici chi abbia conseguito la nomina mediante dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

DISPOSIZIONE VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera - area del personale - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o della posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi prodotti non ancora definitivamente decisi. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine.

Il presente bando è stato pubblicato in estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 39 del 20.09.2016.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n. 0744/205323-205463 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30).

Terni, li 20/09/2016

F.to d'ordine del Direttore Generale
IL DIRIGENTE della DIREZIONE
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cinzia Leoni)

RPA Coll. Amm.vo Prof.le Esperto
Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti

