

**Deliberazione del Direttore Generale n. 772 del 28/08/2018**

**Oggetto:** Procedura Negoziata per l'affidamento del "Servizio di Manutenzione Edile" occorrente per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni - CIG 7521234EA1; indizione procedura di gara e approvazione documenti.

**Ufficio proponente: S.S. Acquisizione Beni e Servizi**

<b>Esercizio</b>	<b>2018</b>
<b>Centro di Risorsa</b>	<b>AZ20-Q010</b>
<b>Posizione Finanziaria</b>	<b>260010010</b>
<b>Importo</b>	<b>122.000,00</b>
<b>Prenotazione Fondi</b>	<b>200008238</b>

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 1231 del 17/07/2018 contenente:

- il Visto della P.O. Budget, acquisti, flussi economici e bilancio per la verifica di assegnazione del Budget;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dott. Sandro FRATINI.

#### **DELIBERA**

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Maurizio DAL MASO)\*

**Il Responsabile del Procedimento Deliberativo**  
(Dott. Andrea LORENZONI)\*

**Premesso** che occorre procedere alla stipula di apposito contratto per l'affidamento del “Servizio di Manutenzione Edile” occorrente per le esigenze dell’Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni – CIG 7521234EA1;

**Atteso** che l’importo semestrale presunto della fornitura in argomento ammonta ad Euro 100.000,00 oltre IVA, determinato tenendo conto dell’importo storico annuo 2017;

**Che** dall’esame dell’apposito sito internet non risultano attive Convenzioni Consip per analoga fornitura, la medesima non risulta compresa nei programmi dell’attività della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) e dall’esame delle informazioni risultanti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) non è presente analoga categoria merceologica;

**Che** pertanto, non potendo essere utilizzata la Piattaforma CONSIP, si è proceduto a predisporre apposito avviso, il cui testo unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All.1**), da pubblicare sul sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it), al fine di raccogliere le istanze di partecipazione alla procedura in argomento;

**Che** saranno invitate a presentare offerta le ditte che avranno inviato istanza di partecipazione ai sensi della vigente normativa, individuate tramite indagine di mercato che verrà effettuata mediante avviso pubblicato sul profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni;

**Che** la procedura di cui al presente atto verrà espletata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i;

**Di dare atto** che il RUP ha predisposto il capitolato di gara e la lettera d’invito che saranno inviati alle ditte che presenteranno istanza di partecipazione a seguito della pubblicazione del predetto bando, i cui testi uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale (**All. 2 e 3**);

**Di stabilire** che il contratto con la ditta aggiudicataria dovrà intendersi valido per un periodo di 6 mesi a decorrere dalla data di perfezionamento del medesimo, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analogo servizio da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o Convenzioni Consip, a condizioni più favorevoli e la ditta aggiudicataria del servizio in argomento, non consenta l’adeguamento economico ai sensi dell’art. 15, comma 13, lettera b) della L. 135/2012;

**Si attesta** che l’importo presunto della spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad €122.000,00 (IVA compresa) e viene imputato nel budget del bilancio 2018 CdR AZ20-Q010 posizione finanziaria 260010010, prenotazione fondi 200008238;

Per quanto sopra esposto

### SI PROPONE DI DELIBERARE

**Di indire**, per i motivi descritti in narrativa, procedura negoziata per l'affidamento del “Servizio di Manutenzione Edile” occorrente per le esigenze dell’Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni;

**Di approvare** l’avviso di gara, da pubblicare sul sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it), al fine di raccogliere le istanze di partecipazione alla procedura in argomento (**All.1**);

**Di approvare** il capitolato di gara e la lettera di invito, i cui testi uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale (All. 2 e 3), che saranno diramati alle ditte che invieranno istanza di partecipazione conformemente a quanto richiesto nell'Avviso di gara;

**Di dare atto** che il contratto con la ditta aggiudicataria dovrà intendersi valido per un periodo di 6 mesi a decorrere dalla data di perfezionamento del medesimo, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o Convenzioni Consip, a condizioni più favorevoli e la ditta aggiudicataria della fornitura in argomento, non consenta l'adeguamento economico ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L. 135/2012;

**Di dare atto** che l'importo presunto della spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad €122.000,00 (IVA compresa) e viene imputato nel budget del bilancio 2018 CdR AZ20-Q010 posizione finanziaria 260010010, prenotazione fondi 200008238;

**Di designare** quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi della L.241/1990, il Geometra David Allegretti – P.O. Impianti Tecnologici.

S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Cinzia Angione

**AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"**

**TERNI**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDILE" OCCORRENTE PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI – CIG 7521234EA1**

Questa Azienda Ospedaliera S. Maria sulla base di quanto disposto con Delibera D.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b e comma 6) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 all'attivazione di una procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di Manutenzione Edile", per un importo totale della gara di Euro 100.000,00 IVA esclusa, da sottoporre a ribasso. Durata dell'appalto 6 mesi (fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità - CRAS e CONSIP).

La procedura sarà aggiudicata applicando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i..

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura per la fornitura in oggetto.

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall' art. 36 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 e s.m.i. e dalle norme di gara e dal Regolamento Aziendale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 476/2017.

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza a questa Azienda Ospedaliera entro il \_\_\_/\_\_\_/2018 dichiarando che:

- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura;



-il fatturato globale d'impresa prodotto negli ultimi tre esercizi fiscalmente documentabili;  
-di aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, analogo servizio in favore di Committenti pubblici o privati. La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato word messo a disposizione unitamente al presente avviso (**allegato A**). All'istanza dovrà essere allegato il patto di integrità (**allegato B**), debitamente firmato.

#### **AVVERTENZE:**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici; le manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Azienda sanitaria, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il plico contenente l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sopra richieste, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o ancora recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni all'indirizzo indicato ai punti di contatto , entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno \_\_\_/\_\_\_/2018.** .

Responsabile unico del Procedimento: Geometra David Allegretti  
Per informazioni e/o chiarimenti rif.: Dott.ssa Cinzia Angione –  
Dirigente S.S. Acquisizione Beni e Servizi - Tel: 0744 205284.

**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA  
TERNI**

**ALLEGATO A  
ALL'AVVISO**

**Spett.le  
Azienda Ospedaliera S. Maria**

**Terni**

**Oggetto: Termine presentazione manifestazione di interesse alla procedura “Servizio di Manutenzione Edile”:** ore 13:00 – CIG 7521234EA1

Il sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

nella qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa/istituto \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa in \_\_\_\_\_

con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

codice attività n. \_\_\_\_\_

in riferimento all' affidamento della procedura in oggetto,

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.i.m., di cui all'avviso del \_\_\_\_\_, per l'affidamento del “Servizio di Manutenzione Edile” .

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

**DICHIARA CHE**

- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1,2,4,5, del D.Lgs. 50/2016;
- l'impresa che rappresenta ha effettuato negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso, il seguente fatturato globale;
- l'impresa che rappresenta ha effettuato negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell' avviso, servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, del tipo specificato:

\_\_\_\_\_

descrizione	Importo	Periodo	Destinatario

Ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, ivi comprese quelle previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 indicando i seguenti dati: tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

**Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante l'impresa



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

ALL.B  
All'Avviso

**Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni**  
**Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553**

### **PATTO D'INTEGRITA'**

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la ditta \_\_\_\_\_ per la procedura negoziata per l'affidamento del "*Servizio di Manutenzione Edile*".

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta fornitrice determinerà l'automatica cessazione del contratto. Questo documento costituisce parte integrante del contratto in oggetto.

Il patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'azienda Ospedaliera e dei fornitori di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nel controllo dell'esecuzione del contratto in oggetto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S.Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, l'esecuzione del contratto.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto in argomento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S. Maria ed i concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

---

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA  
Firmato Il Direttore Amministrativo  
Dott. Riccardo Brugnetta



**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA**

**TERNI**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, ESPLETATA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI ACQUISTI IN ECONOMIA APPROVATO CON DELIBERA N. 476/2017, PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDILE”, OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI – CIG 7521234EA1.**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**Indice:**

**PREMESSE**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

**ART. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 3 – PIANI DI SICUREZZA**

**ART. 4 – DUVRI**

**ART. 5– GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE PER I LAVORI PUBBLICI**

**ART. 6– INADEMPIMENTI E PENALITA’**

**ART. 7 – SUBAPPALTO**

**ART. 8 – FATTURAZIONE E MODALITA’ DI PAGAMENTO**

**ART. 9 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

**ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO**

**ART. 11 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA**

**ARTI. 12 – FORO COMPETENTE**



## PREMESSE

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'acquisizione, da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, del "Servizio di Manutenzione Edile" – CIG 7521234EA1, meglio specificato nell'**Allegato 1** al presente capitolato quale parte integrante.

### ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il servizio in argomento dovrà avere le caratteristiche meglio specificate nell'**Allegato 1** al presente capitolato di gara.

L'aggiudicazione della presente fornitura, sarà effettuata con il criterio indicato al successivo art.4.

Il contratto avrà durata di 6 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale acquisti in sanità (CRAS) o Consip a condizioni economiche più favorevoli e le ditte aggiudicatrici non consentano il conseguente adeguamento economico ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L.135/2012.

### ART. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con il criterio **del prezzo più basso** (ovvero chi formulerà la percentuale di sconto più alto sul prezzario sopra indicato).

### ART. 3 – PIANI DI SICUREZZA

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della consegna dei lavori, l'appaltatore redige e consegna all'Azienda Ospedaliera:

- un piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e coordinamento quando quest'ultimo non sia previsto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e reattive responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano complementare e di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento quando quest'ultimo sia previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.
- la "Lettera Contratto" e l'affidamento, se privi del piano di sicurezza sono nulli.

### ART. 4 – DUVRI

Inoltre, qualora un'impresa esterna intervenga nell'unità produttiva per effettuare lavori di manutenzione o impiantare cantieri temporanei non soggetti all'obbligo di stesura del Piano di Sicurezza e Coordinamento (P.S.C.), l'azienda committente provvederà alla redazione del DUVRI in base a quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs n. 81/2008 secondo cui: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze."*

In tal caso l'azienda committente contatterà il proprio fornitore che deve, prima di iniziare l'attività, prendere visione dei rischi riportati sul DUVRI e riconsegnarlo al committente vistato per accettazione.

## **ART. 5 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE PER I LAVORI PUBBLICI**

### **6.1 – Assicurazioni**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a presentare copia della polizza RCT intestata alla Ditta, in corso di validità.

### **6.2 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n. 136. A tal fine l'appaltatore attesta che il conto dedicato è quello istituito presso la Banca \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_ avente il seguente codice IBAN \_\_\_\_\_ e le persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: \_\_\_\_\_

Lo stesso appaltatore si impegna a comunicare eventuali modifiche inerenti il conto o le persone delegate ad operare su di esso entro sette giorni dalla data delle modifiche stesse.

### **6.3 – Clausola risolutiva espressa**

L'Azienda Ospedaliera infine, provvederà, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge in questione, alla risoluzione del contratto (Lettera Contratto) nel caso in cui le transazioni relative al presente appalto avvengano senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

## **ART. 6 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

L'aggiudicatario è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità:

- In caso di ritardo nell'erogazione del servizio: € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito nel presente Capitolato;

L'Azienda si preserva di applicare ulteriori penalità che variano da un minimo € 50,00 ad un massimo di €1000,00 per altre altre infrazioni che possono sorgere nel corso del rapporto contrattuale.

## **ART. 7 – SUBAPPALTO**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, la Ditta appaltatrice potrà, nel rispetto della normativa vigente, richiedere alla stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto. In tal caso dovranno essere chiaramente individuati gli interventi oggetto di subappalto. Degli interventi affidati in subappalto ne risponderà comunque nei confronti dell'Ente appaltante, la ditta appaltatrice ritenuta l'unico soggetto interlocutore. L'appaltatore rimane responsabile, in solido con il subappaltatore, dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti nazionali e territoriali vigenti nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

## **ART. 8 – FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le fatture saranno pagate entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime, previa attestazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che sarà appositamente nominato, del lavoro reso e di quant'altro riportato nell'ordinativo di fornitura.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura



saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accessi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara (CIG 7521234EA1).

#### **ART. 9 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico/normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcune pretese o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

#### **ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).

Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, **con ogni utile documentazione da allegarsi alla domanda stessa**, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale.

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

#### **ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA**

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2, lettera d) del presente capitolato). La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine

All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

### **ARTICOLO 12 - FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni.

\*\*\*\*\*

Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile unico del procedimento: Geometra David Allegretti – P.O. Impianti Tecnologici – tel: 0744 205728 - fax 0744 205564 - e-mail [allegrettid@aosp Terni.it](mailto:allegrettid@aosp Terni.it)

S.S. Acquisizione Beni e Servizi  
Il Dirigente  
Dott.ssa Cinzia Angione

## **ART. 1 - OGGETTO**

PROCEDURA NEGOZIATA, ESPLETATA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI ACQUISTI IN ECONOMIA APPROVATO CON DELIBERA N. 476/2017, PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDILE”, OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI – CIG 7521234EA1.

## **ART. 2 – MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere effettuato entro 3 giorni dal ricevimento dell’ordine che sarà emesso, di volta in volta, a seconda delle esigenze, dalla S.C. Attività Tecniche.

Per le quantità di lavoro eseguite, si farà riferimento al vigente prezzario Regionale dell’Umbria, la manodopera sarà valutata secondo le incidenze riportate per ogni singola voce sul prezzario Regionale stesso.

Il noleggio di impianti e attrezzature fisse sarà valutato a giornata, mentre il noleggio di apparecchiature e mezzi d’opera mobili, compresi i mezzi di trasporto, sarà valutato per il tempo effettivamente messo in funzione ed operante, ed il prezzo comprenderà anche la remunerazione dell’operatore.

Quindi, sono a carico della ditta aggiudicataria i mezzi e gli strumenti necessari per l’esecuzione del servizio e si intendono compresi nel prezzo offerto.



Servizio Sanitario Nazionale

Regione Umbria



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

S.S. Acquisizione Beni e Servizi

Terni,

Prot. Gen. N° \_\_\_\_\_

OGGETTO: Procedura Negoziata, espletata ai sensi del vigente regolamento aziendale in materia di acquisti in economia approvato con Delibera n. 476/2017, per l' affidamento del " Servizio di Manutenzione Edile" , occorrente alle esigenze dell' Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni – CIG 7521234EA1.

Con riferimento alla gara di cui all'oggetto, il cui avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sul portale Aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) codesta Ditta è stata ammessa a partecipare alla Procedura in oggetto indicata .

La durata dell'appalto è prevista per 6 mesi a decorrere dalla stipula del contratto, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o della Consip, a condizioni economiche più favorevoli e la Ditta affidataria non consenta il conseguente adeguamento economico, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L. 135/2012.

Il valore, a base d'asta semestrale è il seguente: **€100.000,00 oltre IVA.**

La procedura in questione verrà esperita secondo la normativa prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Codesta ditta è invitata pertanto a partecipare alla suddetta procedura , facendo pervenire tassativamente al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera di Terni la propria offerta, **entro le ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_**, termine ultimo, al seguente indirizzo:

AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI  
Ufficio Protocollo  
**Via Tristano di Joannuccio,  
05100 Terni**

Trascorso il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altre precedenti. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

Il recapito del plico contenente l'offerta, può essere effettuato in qualsiasi forma (servizio postale, corriere oppure consegna diretta) e rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La gara e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa, sono regolati dalle condizioni riportate nella presente lettera di invito e nell'allegato capitolato di gara.



L'Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta idonea ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione.

Il plico relativo all'offerta, dovrà contenere al proprio interno:

- una sola busta chiusa, sigillata e controfirmata/siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera A, riportante la dizione “documentazione amministrativa”**, contenente la documentazione amministrativa più avanti specificata;
- una busta chiusa, sigillata e controfirmata/siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera B e riportante la dicitura “offerta economica”**, contenente l'offerta economica.

Tali buste dovranno riportare l'intestazione della ditta offerente e la sede legale. **La mancanza di una busta delle rispettive lettere A e B comporterà l'esclusione dalla gara.**

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

#### **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta chiusa e controfirmata/siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, la seguente documentazione amministrativa:

- a) copia del presente capitolato speciale di appalto, firmato – per integrale accettazione – dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) D.G.U.E., come da modello allegato (**All. 2**), trasmesso in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico (dischetto o chiavetta elettronica) all'interno della busta amministrativa (**A**);
- c) Copia del Patto di Integrità firmato – per integrale accettazione – dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- d) Copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale, firmata dal Legale Rappresentante della impresa candidata, recante la dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Codice Etico medesimo.

**Si precisa che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine all'Azienda Ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.**

- e) Dichiarazione dalla quale risulti che la Ditta concorrente non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

In apposita busta contrassegnata dalla dicitura **Busta C “offerta economica”**, deve essere racchiusa l'offerta economica redatta in lingua italiana ed in bollo.

Il valore, a basa d'asta semestrale è il seguente: **€100.000,00 oltre IVA (comprensivo di costi della sicurezza e manodopera)**

Si precisa che l'offerta economica non potrà essere pari o in aumento, ma esclusivamente **al ribasso** (*indicare la percentuale di ribasso*) rispetto ai prezzi unitari riportati sull' “Elenco Regionale dei prezzi e dei costi minimi della manodopera per lavori edili, impianti tecnologici, infrastrutture a rete, lavori stradali e impianti sportivi per l'esecuzione di opere pubbliche – edizione 2017. Elenco Regionale dei costi per la sicurezza dei lavoratori – edizione 2017. Approvazione.” – Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – Serie Generale Perugia 8 novembre, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1217 del 23.10.2017.

Si precisa che la percentuale di sconto offerta sarà applicata al costo del lavoro al netto dei costi minimi per la manodopera che saranno valutati per ogni voce di prezzo secondo le relative incidenze riportati nell'Elenco Regionale dei prezzi.

Analogamente saranno valutati i costi per la sicurezza.

Nel valutare l'offerta, l'Operatore Economico, inoltre, dovrà tener conto degli oneri per:

- Fornitura in sito di tutti i materiali;
- Prestazioni di manodopera;
- Noleggi di tutte le attrezzature necessarie di qualunque specie occorrenti allo svolgimento dei lavori;
- Trasporti di qualunque natura ed entità ed a qualsiasi distanza;
- Spese contrattuali e fiscali.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo decurtato della percentuale offerta si intenderà per servizio reso.

Il ribasso offerto sui prezzi unitari ha valore esclusivamente dal punto di vista contabile, mentre l'importo complessivo di tutti gli interventi durante il periodo contrattuale (gli interventi saranno ordinati di volta in volta con specifici ordini/contratti), sei mesi, non potrà superare l'importo a base d'asta, depurato del ribasso offerto.

**Saranno ritenute nulle (ancorchè regolarmente firmate in modalità digitale):**

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il giorno \_\_/\_\_/2017 alle ore 10,00 presso l'Azienda Ospedaliera S.Maria , Via Tristano di Joannuccio 1 – Terni, si procederà, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura di gara nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

- a) verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine indicato nella presente lettera di invito;
- b) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- c) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), l'offerta economica (Busta B).
- d) apertura della Busta A (documentazione amministrativa) e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta nella presente lettera di invito al punto : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- e) ammissione delle ditte alla gara;
- f) apertura della Busta B (documentazione economica) ed individuazione della graduatoria.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti o rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.



## **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla formale approvazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla lex specialis di gara e dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di:

- sospendere momentaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti- qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri elaborazione dati, ecc.
- di non dar luogo alla gara, o di prorogare i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Le eventuali spese di registrazione del contratto ed ogni altra spesa inerente la sua formalizzazione, sono a carico della ditta assegnataria. Il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 196/2003, si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. Il relativo trattamento richiede il consenso dell'interessato (**Art. 1**) ai sensi dell'art. 13 del sopra citato Decreto.

## **CHIARIMENTI**

Le ditte concorrenti possono richiedere eventuali chiarimenti al seguente indirizzo inviando apposita PEC al seguente indirizzo: [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it); può essere contattato telefonicamente il RUP nella persona del Geometra David Allegretti – P.O. Impianti Tecnologici – Cell. 348 7340123 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 o tramite e-mail all'indirizzo [allegrettid@aospterni.it](mailto:allegrettid@aospterni.it) .

## **Il Responsabile del procedimento**

S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Cinzia Angione