

Deliberazione del Direttore Generale n. 1165 del 05/12/2018

Oggetto: INCARICHI PROFESSIONALI DI "DIRETTORE DEI LAVORI" E DI "COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.)" RELATIVAMENTE AI LAVORI DI "RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA" DELL'AZIENDA OSPEDALIERA.

CIG: 7616857D3A - CUP: I44H14000130003

INDIZIONE GARA

Ufficio proponente: S.S. Ingegneria Ospedaliera

Esercizio	2018
Centro di Risorsa	AZ20-9046
Posizione Finanziaria	30080010
Importo	62028,32
Prenotazione Fondi	200007950

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 1765 del 10/10/2018 contenente:

- il Visto della P.O. Budget, acquisti, flussi economici e bilancio per la verifica di assegnazione del Budget;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dott. Sandro FRATINI.

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Maurizio DAL MASO)*

Il Responsabile del Procedimento Deliberativo
(Dott. Andrea LORENZONI)*

Premesso:

- Che in data 30/05/2017 è stato stipulato il contratto di appalto integrato per i “Lavori di ristrutturazione del Servizio di Anatomia Patologica” con l’Impresa Pieffe Costruzioni S.r.l. Giugliano in Campania (NA), dopo che il progetto definitivo presentato dall’Appaltatore in sede di gara è stato positivamente verificato con verbale sottoscritto dal RUP in data 01/04/2016, e successivamente approvato con deliberazione del D.G. n. 159 del 01/03/2017;

Visto:

- Che, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs n. 50/2016, con nota prot. n. 3166 del 18/01/2018 è stato nominato RUP l’ing. Marco Serini, in sostituzione dell’ing. Bruno Alessandrini;
- Che ai sensi dell’art. 101 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. “il responsabile unico del procedimento, nella fase dell’esecuzione, si avvale, tra l’altro, del direttore dei lavori”;
- Che ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., “al committente incombe l’obbligo, oltre ad altri precisi adempimenti, di designare il coordinatore per l’esecuzione dei lavori prima di affidarli”;

Dato atto:

- che non risulta possibile espletare gli incarichi di Direzione dei Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, propedeutici per la consegna degli stessi, mediante il personale tecnico dipendente della S.C. Tecnico-Patrimoniale, in quanto – come attestato dallo stesso RUP con la nota prot. n. 20411 del 11/04/2018 - seppure in possesso delle relative professionalità, lo stesso risulta attualmente impegnato nelle numerose attività di servizio e che, quindi, si concretizza la necessità di ricorrere a professionalità esterna;

Preso atto:

- che le opere cui appartengono gli interventi oggetto dell’incarico, secondo quanto riportato nella tabella Z-1 del d.m. 17 giugno 2016 e le corrispondenti classi e categorie (corrispondenti con le classi e categorie della L.143/49) necessarie per la definizione dei requisiti tecnico-professionali di partecipazione e dei criteri di migliore professionalità o di migliore adeguatezza dell’offerta sono indicate nel “Disciplinare tecnico” redatto dal RUP che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All. n. 1**)
- Che il RUP, considerando che il costo complessivo dell’opera risulta pari ad € 489.608,65, ha predisposto, altresì, apposito schema di parcella in base al D.M. 17/06/2016 riferito a detto incarico, dal quale risulta una spesa presunta di **€ 48.887,39**, comprensiva di spese ed oneri accessori che, allegata al presente forma parte integrante e sostanziale (**All. n. 2**), oltre oneri previdenziali al 4% pari ad €. 1.955,50 ed IVA al 22% (calcolata sul sub-totale di €. 50.842,89) pari ad €. 11.185,43 e, così, per l’importo complessivo di **€ 62.028,32**;

Considerato:

- Che il servizio, per natura e importo, può essere affidato mediante procedura negoziata con invito rivolto ad almeno cinque soggetti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lett. b) “*Contratti sotto-soglia*” e 157, comma 2 “*Altri incarichi di progettazione*” del D.lgs n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b), del D.lgs n. 50/2016, come articolata nel Disciplinare tecnico citato;
- Che, nello specifico, i soggetti incaricati verranno individuati mediante confronto concorrenziale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tra gli operatori selezionati tramite l’“Elenco regionale dei professionisti”, in virtù della Convenzione sottoscritta in data 07/10/2014 tra la Regione Umbria-Giunta Regionale e l’Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, acquisita alla Raccolta degli atti della Regione in data 14/10/2014 con il num. 4091;

Ritenuto:

- Che la selezione dei concorrenti attraverso l'Elenco regionale dei professionisti, è operata nel rispetto delle modalità di individuazione contemplate all'art. 5 dell'Allegato A alla DGR Umbria n. 1399/2010 (individuazione dei soggetti da invitare), attribuendo priorità agli aventi titolo presenti nell'Elenco che sono iscritti per la Fascia 2 (importo compreso fra €. 20.000,00 ed €. 100.000,00), per la tipologia di servizio richiesto, ovvero:
 - 8.b) Direzione, assistenza e contabilità lavori negli ambiti specialistici, architettonica, strutturale, impianti elettrici e speciali e meccanici, strade e infrastrutture, inerente:
 - b) Nuovi edifici pubblici importanti e/o edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica, costruzioni di carattere artistico e monumentale; restauri artistici, ivi comprese le manutenzioni, di edifici storici/monumentali (Opere individuate dalle classi/categorie I-d e I-e della L. 143/1949);
 - 9) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione dei lavori, anche durante la redazione del progetto preliminare.
Inoltre, trattandosi di Fascia 2 e di tipologia di servizio rientrante nelle *“Ulteriori prestazioni tecniche”, “tra coloro che hanno espletato un servizio per lavori di importo pari almeno al 50% dell’importo dei lavori a cui si riferisce il servizio da affidare”* ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. a) della citata DGR 1399/2010, e quindi:
 - tra coloro che, iscritti alle categorie di cui sopra, che hanno espletato **un servizio** di ingegneria e architettura per lavori di importo almeno pari al 50% dell'importo dei lavori a cui si riferisce il servizio da affidare, appartenente alla classe e categoria prevalente E10, pari a **€. 244.804,33**
- Che, in osservanza al principio di rotazione espresso all'art. 5, comma 4 della predetta DGR 1399/2010, tra i professionisti in possesso dei suddetti requisiti **non** saranno invitati coloro che *“risultino affidatari di un servizio a seguito dell’espletamento di una procedura negoziata se non sono trascorsi sei mesi dalla conclusione, con attestazione di esito positivo, dal precedente affidamento”*;
- Che il RUP ha selezionato dal suddetto Albo n. 40 professionisti risultati in possesso dei requisiti richiesti e che da tale elenco recentemente sono stati sorteggiati n. 15 professionisti successivamente invitati ad analogo procedura di gara (affidamento D.L. e C.S.E. per i lavori relativi alla ristrutturazione del reparto di medicina Nucleare) di cui solo n. 4 hanno presentato offerta;
- Che, in virtù di ciò, al fine di garantire il principio di rotazione e di ampliare il potenziale numero di offerenti, nello specifico saranno invitati a presentare offerta - tramite la piattaforma di Net4market di Umbria Digitale Scarl reperibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute - i n. 25 professionisti precedentemente selezionati e non sorteggiati;
- Che a tal fine, il R.U.P. ha predisposto il “Disciplinare tecnico delle modalità di gara per l'affidamento del servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione” (**all.1**) e lo schema di Parcella posta a base di gara (**all. 2**) già citati, nonché la Lettera Invito ed i relativi allegati (**All.3-7**) che vengono allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

- Che la spesa per l'effettuazione delle prestazioni in questione, pari ad €. **62.028,32** (comprensiva di onorario, spese ed oneri accessori, Cassa previdenziale ed IVA come per legge) trova copertura nelle "somme a disposizione" all'interno del Quadro Economico dell'intervento di che trattasi Sez. B.2.2 nelle more della riformulazione dello stesso giusta prenotazione fondi 200007950 - posizione finanziaria 30080010 per l'anno 2018 - CdR AZ20-9046;

Dato atto, altresì:

- che ai sensi dell'art. 216, comma 10, del D.lgs n. 50/2016, l'Azienda Ospedaliera di Terni è iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A) con il numero 0000169164 il cui Responsabile è la Dott.ssa Cinzia Angione, Dirigente della S.S. Acquisizione Beni e Servizi, come da Deliberazione del D.G. n. 398 del 19/05/2016;
- Che in base alla Delibera dell'ANAC del 20/12/2017 n. 1300, in vigore dal 01/01/2018 (pubblicata in G.U. 23/02/2018 n. 45), l'Azienda Ospedaliera è tenuta a versare a favore dell'A.N.A.C. il contributo pari ad €. **30,00**.

Visti:

- l'art. 157, comma 2, lett. b) secondo cui , tra l'altro, *"Gli incarichi di (...) direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di importo pari o superiore a 40.000 e inferiore a 100.000 euro possono essere affidati dalle stazioni appaltanti a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera b); l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti"*;

- L'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016 secondo cui *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi (...) di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore (...) alle soglie di cui all'articolo 35 per (...) i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati ... tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti";

- l'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs n. 50/2016, il quale stabilisce che *"sono aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura (...) di importo superiore ad €. 40.000"*;

- Le Linee Guida ANAC n.ri 1, 4 e 5 del 2016, aggiornate al D.lgs n. 56/2017 *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;

Ritenuto, pertanto, di procedere come sopra indicato

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **Di indire**, per le ragioni esplicitate in premessa, la procedura negoziata per l'affidamento degli incarichi professionali di "Direttore dei Lavori" e di "Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione" relativamente ai lavori di "Ristrutturazione del servizio di Anatomia Patologica" dell'Azienda Ospedaliera, secondo la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016;
- 2) **Di dare atto**, che al fine di garantire il principio di rotazione e di ampliare il potenziale numero di offerenti, nello specifico saranno invitati a presentare offerta - tramite la piattaforma di

Net4market di Umbria Digitale Scarl reperibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute - i n. 25 professionisti precedentemente selezionati dall'Albo Regionale dei Professionisti della Regione Umbria e non sorteggiati;

- 3) **Di prendere atto ed approvare** il Disciplinare tecnico delle modalità di gara, lo schema di Parcella posta a base di gara, la Lettera Invito e i relativi allegati che vengono acclusi al presente atto quali parti integranti e sostanziali (**all. 1-7**);
- 4) **Di stabilire** che, nello specifico, saranno invitati a presentare offerta i n. 25 professionisti precedentemente selezionati e non sorteggiati nell'ambito della analoga procedura di gara per l'affidamento del servizio di D.L. e C.S.E. relativamente ai lavori di ristrutturazione del reparto di Medicina Nucleare;
- 5) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 216, comma 10, del D.lgs n. 50/2016, l'Azienda Ospedaliera di Terni è iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A) con il numero 0000169164 il cui Responsabile è la Dott.ssa Cinzia Angione, Dirigente della S.S. Acquisizione Beni e Servizi, come da Deliberazione del D.G. n. 398 del 19/05/2016
- 6) **Di dare atto** che la spesa per l'effettuazione delle prestazioni in questione, pari ad **€. 62.028,32** (comprensiva di onorario, spese ed oneri accessori, Cassa previdenziale ed IVA come per legge) trova copertura nelle "somme a disposizione" all'interno del Quadro Economico dell'intervento di che trattasi Sez. B.2.2 nelle more della riformulazione dello stesso giusta prenotazione fondi 200007950 - posizione finanziaria 30080010 per l'anno 2018 - CdR AZ20-9046;
- 7) **Di confermare** RUP l'ing. Marco Serini ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016, come da nota prot. n. 3166 del 18/01/2018.

L'istruttore
D.ssa Alessandra Cresta

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Marco Serini

IL DIRIGENTE
S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
COORDINATORE AD INTERIM
DELLE ATTIVITA' TECNICO PATRIMONIALI
Dott.ssa CINZIA ANGIONE



AZIENDA OSPEDALIERA
"SMARIA"
DI TERNI

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

S.C. TECNICO PATRIMONIALE

S.S. INGEGNERIA OSPEDALIERA

OGGETTO: Lavori Ristrutturazione del Servizio di Anatomia Patologica - LOTTO II

DISCIPLINARE TECNICO DELLE MODALITA' DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.

1. IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE PER DETERMINAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA

Le opere cui appartengono gli interventi oggetto dell'incarico, secondo quanto riportato nella tabella Z-1 del d.m. 17 giugno 2016 e le corrispondenti classi e categorie sono identificate come segue:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i> <i>Note: L'IMPORTO SI COMPONE DI € 250.602,40 OPERE CIVILI E DI € 15.981,75 DI COSTI PER LA SICUREZZA</i>	1,20	266.584,15
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	29.267,50
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	119.264,50
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	74.492,50

Costo complessivo dell'opera: **€ 489.608,65**

Il corrispettivo stimato per la prestazione è pari a **€ 48.887,39**

Tale identificazione sarà di riferimento per la definizione dei requisiti tecnico-professionali di partecipazione e dei criteri di migliore professionalità o di migliore adeguatezza dell'offerta secondo quanto indicato nel seguito.

La corrispondenza con le classi e categorie della L.143/49 sarà riconosciuto esclusivamente secondo quanto indicato nella citata tabella Z-1

Come espressamente indicato dalle linee guida ANAC n. 1/2016 si precisa che in particolare, per le opere di edilizia ospedaliera, identificate dal d.m.17 giugno 2016, nella categoria E.10, la corrispondenza con le opere precedentemente

classificate dalla l. 143/1949 è data dalla appartenenza alla categoria ex I/d (alla quale erano ascrivibili in genere tutti gli edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica);

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' necessario, in capo all'operatore che manifesti interesse alla procedura, il possesso dei seguenti requisiti:

2.1) requisiti di idoneità professionale

di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 (di attuazione dell'art. 24, commi 2 e 5, del Codice);

2.2) requisiti di affidabilità economico-finanziaria:

La procedura verrà effettuata individuando i professionisti da invitare sull' "Elenco regionale dei professionisti da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a centomila euro" di cui all'art. 21 della legge regionale 21 gennaio 2010, n. 3" e pertanto ai sensi dell'art. 5 comma 3 della disciplina approvata con "D.G.R. n. 1399/2010, modificata e integrata con D.G.R. n. 341/2015 e D.G.R. n. 1125/2017." I requisiti di cui all'Allegato 1) della suddetta disciplina, richiesti per l'iscrizione in Elenco, costituiscono condizione sufficiente alla dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata.

2.3) requisiti tecnico-professionali:

2.3.a) Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di un servizio di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativo a lavori di importo pari almeno al 50% dell'importo dei lavori a cui si riferisce il servizio da affidare; appartenente alla classe e categoria prevalente **E10** pari a **€ 244.804,33**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

[N.B. Ai fini della dimostrazione dei requisiti l'ANAC ha espressamente indicato che, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, siano ricompresi anche: 1) gli studi di fattibilità effettuati (anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto) e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati; 2) i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, a condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata (per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE) e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento; 3) le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione; 4) i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, ad opera dei progettisti indicati dalle imprese di costruzioni nell'ambito degli appalti integrati (se il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo, importo che dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara); ecc. Si rinvia altresì alla Parte V delle Linee Guida n. 1/16 quanto alla qualificazione nell'ambito della stessa categoria edilizia, nonché alla Parte VI delle medesime Linee Guida quanto allo specifico servizio di verifica dei progetti.]

Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15).

2.3.b) L'operatore concorrente dovrà inoltre disporre delle seguenti professionalità minime:

- n. 1 Architetto o ingegnere, Direttore dei lavori;
- n. 1 Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV Dlgs 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del Dlgs 81/08)

Tali professionalità possono coincidere. In proposito si richiama l'art. 101 comma 3 lettera d del D.lgs 50/2016 che prevede che al Direttore Lavori faccia carico l'attività di "svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori.....".

Qualora il Direttore dei lavori intenda avvalersi di altro soggetto per il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, dovrà proporre la costituzione di un ufficio di direzione lavori avente almeno un direttore operativo con detta mansione.

In tale caso resta comunque fisso il calcolo del corrispettivo a base di gara stimato in assenza dell'ufficio di direzione dei lavori

Resta inteso che per la loro peculiare natura, ognuna delle suddette professionalità non può essere frazionata fra più soggetti, non è pertanto possibile indicare per la singola prestazione di Direttore lavori o Coordinatore per la sicurezza più di un soggetto.

Qualora il concorrente nell'ambito della propria discrezionalità, nello strutturarsi per l'espletamento del servizio, intenda utilizzare altre figure professionali, esso dovrà proporre la costituzione di apposito ufficio della Direzione dei Lavori, associando altri soggetti con il ruolo di Direttore Operativo - Ispettore di Cantiere – Assistente di Cantiere. Anche in questo caso resta comunque fisso il calcolo del corrispettivo a base di gara stimato in assenza dell'ufficio di direzione dei lavori.

3. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA OFFERTA

Gli elementi per la valutazione tecnico economico della offerta sono i seguenti:

A) OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di **Punti 80**, suddivisi in:

1) professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di sei servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento; **punti 45**

2) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico; **punti 35**

B) OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di **Punti 20**, suddivisi in:

1) offerta economica – percentuale di ribasso su importo delle prestazioni poste a base di gara. **punti 20**

3. CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA

La costruzione della scala delle valutazioni, in riferimento sia al criterio di valutazione A1) (professionalità e adeguatezza dell'offerta) sia al criterio di valutazione A2) (caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta) sarà effettuata secondo i criteri e sub criteri motivazionali che seguono, sulla base della documentazione di gara a corredo della offerta, anche essa indicata nel seguito per ciascun criterio.

Criterio di valutazione A1 – professionalità e adeguatezza dell'offerta

Il presente criterio di valutazione riguarda le caratteristiche dei servizi svolti dal concorrente relativi agli interventi ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e organizzativo in relazione alla identificazione delle opere da dirigere oggetto di affidamento.

La professionalità e l'adeguatezza dei servizi svolti sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti come di seguito specificato, relativa ad un numero massimo di **massimo 6 servizi** ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento di cui un **massimo di 3 relativi a direzione lavori e 3 relativi al coordinamento per la sicurezza**.

Gli criteri che saranno considerati per valutare quanto sopra sono indicati nella tabella che segue

	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Descrizione criteri motivazionali di valutazione	Sistema di valutazione	Sub-punteggi	Fattori Ponderali
A1	professionalità e adeguatezza dell'offerta				45
	A.1.1 Direzione Lavori interventi edilizia sanitaria	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per tipologia e complessità del bene sono almeno paragonabili al	Discrezionale	20	

		<p>servizio posto a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.</p> <p>Saranno preferiti i servizi relativi alle classi e categorie elencate al punto 1 tenendo presente anche quanto indicato nelle linee guida ANAC n. 1 al capo V punto 1</p> <p>Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di direzione lavori relativi ad opere di edilizia ospedaliera e quindi a scalare secondo la valutazione della commissione di gara</p>			
	A.1.2 Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione interventi edilizia sanitaria	<p>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per tipologia e complessità del bene sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.</p> <p>Saranno preferiti i servizi relativi alle classi e categorie elencate al punto 1 tenendo presente anche quanto indicato nelle linee guida ANAC n. 1 al capo V punto 1</p> <p>Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativi ad opere di edilizia ospedaliera e quindi a scalare secondo la valutazione della commissione di gara</p>	Discrezionale	15	
	A.1.3 Dimensione dei servizi svolti di Direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	<p>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per complessità, estensione e importo dell'interventi sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi strumentali alla prestazione di direzione lavori e agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.</p> <p>Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di importo pari o superiore al costo complessivo dell'opera quindi a scalare secondo la valutazione della commissione di gara</p>	Discrezionale	10	

La documentazione dovrà essere costituita **da una relazione di nr. 1 (una) facciate in formato A4 e da massimo n.1 schede formato A3**, scritte su una sola facciata, **per ciascun servizio presentato**. (per un totale massimo di 6 facciate formato A4 e 6 schede formato A3)

La relazione deve specificare, in merito allo svolgimento di ogni singolo servizio:

- l'indicazione del committente,
- l'oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere e relativi importi),
- la data di inizio e fine del servizio,
- il tipo di servizio svolto
- Le attività svolte da ogni professionista del gruppo di lavoro presentato

È preclusa la possibilità di allegare la documentazione per un numero di incarichi superiore a quanto sopra indicato. In caso di documentazione eccedente quella sopra indicata, la Commissione di gara valuterà soltanto le prime schede secondo l'ordine di numerazione, tre per il criterio relativo alla direzione lavori e tre per il criterio relativo al coordinamento per la sicurezza. Qualora le schede non fossero numerate si procederà mediante sorteggio delle stesse;

Sono ammessi all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc..

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo

Criterio di valutazione A2 – caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio del presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni dedotte in contratto. A

tal fine il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa e metodologica che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni.

I criteri che saranno considerati per valutare quanto sopra sono indicati nella tabella che segue

	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Descrizione criteri motivazionali di valutazione	Sistema di valutazione	Sub-punteggi	Fattori Ponderali
A2	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta				35
	A.2.1 Completezza delle competenze professionali specialistiche presenti in cantiere, anche attraverso l'individuazione di uno o più professionisti personalmente responsabili delle varie parti del servizio e coordinamento delle loro prestazioni	Verrà ritenuta migliore la relazione che dimostri che le qualifiche ed esperienze del direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza e/o (se individuati) dei direttori operativi, dei collaboratori specializzati e di qualsiasi altro collaboratore che possa dare un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori nonché le modalità di organizzazione dell'eventuale ufficio di Direzione Lavori che possa offrire un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazioni. Saranno preferite le offerte che dimostreranno in capo ai concorrenti, qualifiche ed esperienze professionali relative a tutte le opere oggetto dell'incarico identificate secondo le classi e categorie di cui al par. 1	Discrezionale	10	
	A.2.2 Programmazione delle prestazioni in termini di giornate settimanali di presenza in cantiere e di cadenza delle visite	Verrà ritenuta migliore la relazione che garantisca una maggiore disponibilità del concorrente, in termini di visite di cantiere espressa in giorni a settimana.	a scaglioni	10	
	A.2.3 Servizi aggiuntivi che l'offerente intende presentare senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante	Verrà ritenuta migliore la relazione che proponga delle azioni e delle soluzioni migliorative delle modalità del servizio da svolgere, come ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> • La predisposizione di tutta la documentazione attinente la prevenzione incendi e la sottoscrizione della relativa asseverazione ai fini della presentazione della SCIA comprensiva di tutta la relativa modulistica (CERT-REI; DICH CORRISP etc.) (sottoscritte da professionista iscritto all'elenco di cui alla l. 818/84) • La gestione della attività di accettazione dei materiali con particolare riferimento alla raccolta ed archiviazione delle relative certificazioni di qualità (dichiarazioni di prestazione, di conformità impianti etc.), 	Discrezionale	10	
	A.2.4 Pianificazione della Attività da svolgere ai fini della sicurezza in cantiere quale coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Verrà ritenuta migliore la relazione che proponga una modalità di esecuzione del servizio migliorativa al fine di garantire una maggior sicurezza in cantiere, in particolare riferimento alle modalità di verifica dell'ingresso in cantiere delle ditte esecutrici, correlata alla predisposizione del conseguente aggiornamento della notifica preliminare nonché della reportistica dei rapporti di verifica da inviare al RUP.	Discrezionale	5	

La relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 4 (quattro) facciate in formato A4 essa dovrà illustrare con precisione e concretezza e con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico, le modalità di esecuzione del servizio e le attività di comunicazione con il RUP ed i suoi collaboratori.

In particolare la relazione dovrà contenere e sviluppare, per singoli punti, tutti i seguenti temi:

- le modalità organizzative (approccio metodologico) dell'ufficio di direzione lavori (cfr. punto A.2.1 della tabella) indicando: le qualifiche e le esperienze del direttore dei lavori e degli ulteriori componenti dell'ufficio direzione lavori di cui in direttore intenda avvalersi per fornire un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori con particolare riferimento alle classi e categorie delle opere da dirigere, nonché le modalità di organizzazione dell'eventuale ufficio di Direzione Lavori
- la disponibilità del Direttore Lavori o dei suoi collaboratori formalmente individuati a garantire la propria presenza in cantiere, espressa in giorni alla settimana (cfr. punto A.2.2);
- le modalità operative (approccio funzionale) che si intendono seguire nell'esecuzione dell'incarico (cfr. punto A.2.3) indicando: Azioni e soluzioni migliorative del servizio da svolgere che non comportino ulteriori oneri per la Stazione Appaltante
- proposte migliorative relativamente alla modalità di esecuzione delle attività di direzione lavori al fine di garantire una maggior sicurezza in cantiere (cfr. punto A.2.4);

ULTERIORI INDICAZIONI:

- Per “cartelle A4” che costituiscono le relazione tecnica si intendono fogli in formato ISO A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina, in ogni caso con il limite di 4.000 battute per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per gli indici e le copertine;
- Per “schede A3” si intendono fogli in formato ISO A3; una “scheda A3” può essere sostituita da due elaborati in formato ISO A4;
- La relazione e la brochure di elaborati grafici devono essere uniti in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione di cui al presente paragrafo, distintamente per sub-elementi, in ogni caso con soluzione di continuità nella presentazione che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e sub-elementi di valutazione;
- Tutta la documentazione dell’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula “pag. N. di NN”, oppure “N/NN”, oppure l’ultima pagina riporti l’indicazione “relazione composta da NN pagine” (dove “N” è il numero di ciascuna pagina e “NN” è il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull’ultima pagina; anche gli elaborati devono essere sottoscritti dal concorrente;
- In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito l’offerta tecnica deve essere sottoscritta, con le modalità di cui al presente punto, da tutti gli operatori economici raggruppati;
- Dalla offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l’offerta economica;

4. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE

L’attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione avverrà sulla scorta dei criteri di seguito indicati.

Il **calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa** verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove: K_i = *punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;*
 $\sum_{j=1}^n$ = *sommatoria relativa agli n elementi di valutazione;*
 P_j = *peso o punteggio attribuito all’elemento di valutazione “j”;*
 c_{ij} = *coefficiente relativo all’offerta i-esima rispetto all’elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).*

Il coefficiente c_{ij} è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all’interno dell’offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente Disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all’esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

4.1 CALCOLO DEI COEFFICIENTI c_{ij} PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa (A1/A2) prevede l’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, per ogni concorrente e per ogni elemento di valutazione, **con riferimento a ciascun sub-elemento in cui è suddiviso ogni elemento di valutazione.**

I coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo lo schema di seguito indicato:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1,00
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Non adeguato	Assolutamente non adeguato	0,00

per l'unico requisito per il quale è prevista una valutazione a scaglioni, la Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti secondo il seguente schema:

Visite settimanali in cantiere di almeno un componente dell'ufficio direzione dei lavori

- 3 visite/settimana coefficiente 1.00
- 2 visite/settimana coefficiente 0.75
- 1 visita/settimana coefficiente 0.50
- 1 visita/2 settimane coefficiente 0.10
- < 1 visite/ 2 settimana coefficiente 0.00

Riparametrazione parziale

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti **per ciascun sub-elemento** di cui si compone ogni elemento, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi, come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun sub-elemento di valutazione.

All'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'ambito di ciascun **elemento** qualitativo (A1 e A2) sarà attribuito il punteggio massimo previsto per il corrispondente elemento, mentre le altre offerte saranno riparametrate mediante proporzione lineare.

Riparametrazione totale

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (80 punti), è effettuata la c.d. "**riparametrazione totale**", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

4.2 CALCOLO DEL COEFFICIENTE c_{ij} PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA

In sede di gara il concorrente dovrà indicare con le modalità descritte nella lettera di invito il ribasso percentuale offerto rispetto l'importo del servizio posto a base di gara.

L'attribuzione del coefficiente per il criterio B1, relativo al "Percentuale di ribasso su importo delle prestazioni poste a base di gara", sarà effettuata con la seguente formula, ferma ed impregiudicata la riduzione proposta dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

In simboli:

$$c_{ij} = R_a / R_{max}$$

dove:

c_{ij} = Coefficiente relativo all'offerta economica

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente non effettua alcun ribasso R_a assume il valore 0, così come il coefficiente c_{ij} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto c_{ij} assume il valore 1.

4.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica e Temporale sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

Ubicazione Opera - **ALL. N. 2**

COMUNE DI TERNI
Provincia TR
VIA TRISTANO DI IOANNUCCIO 1

Opera

**Lavori Ristrutturazione del Servizio di Anatomia
Patologica**
SERVIZIO TECNICO DIREZIONE LAVORI E CSE

Ente Appaltante

**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI
TERNI**

Indirizzo

**TERNI
VIA TRISTANO DI IOANNUCCIO 1**

P.IVA

0067970553

Tel./Fax

/

E-Mail

RUP

ING. MARCO SERINI



Data	Elaborato	Tavola N°
20/03/2018	DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> (DM 17/06/2016)	Rev.
Archivio		

Il RUP	Il Dirigente
--------	--------------

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Lavori Ristrutturazione del Servizio di Anatomia Patologica SERVIZIO TECNICO DIREZIONE LAVORI E CSE

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria Note: L'IMPORTO SI COMPONE DI € 250.602,40 OPERE CIVILI E DI € 15.981,75 DI COSTI PER LA SICUREZZA</i>	1,20	266.584,15	9,75563 64500%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	29.267,50	19,3472 893300 %
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	119.264,50	12,3195 624600 %
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	74.492,50	14,2500 636600 %

Costo complessivo dell'opera : € 489.608,65

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l)

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.10		
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 266.584,15

IMPIANTI – IA.01		
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 29.267,50

IMPIANTI – IA.02		
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 119.264,50

IMPIANTI – IA.03		
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 74.492,50

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
E.10	EDILIZIA	266.584,15	9,75563645 00%	1,20	Qcl.01, Qcl.10, Qcl.11, Qcl.12	0,6550	20.441,49	5.110,37	25.551,86
IA.01	IMPIANTI	29.267,50	19,3472893 300%	0,75	Qcl.01, Qcl.10, Qcl.11, Qcl.12	0,6450	2.739,22	684,80	3.424,02
IA.02	IMPIANTI	119.264,50	12,3195624 600%	0,85	Qcl.01, Qcl.10, Qcl.11, Qcl.12	0,6450	8.055,36	2.013,84	10.069,20
IA.03	IMPIANTI	74.492,50	14,2500636 600%	1,15	Qcl.01, Qcl.10, Qcl.11, Qcl.12	0,6450	7.873,85	1.968,46	9.842,31

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	48.887,39
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	48.887,39

All. n. 8 alla
Delibera di indizione gara

SCHEMA

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE NELL’AMBITO DEI LAVORI DI “RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA - LOTTO II ”

TRA

L’Azienda Ospedaliera S. Maria con sede in Terni, Via Tristano di Joannuccio, 1 - codice fiscale 0067970553, nella persona del Responsabile della S.C. Tecnico-Patrimoniale _____, nato a _____ il _____ che interviene al presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse della Azienda Ospedaliera S. Maria, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile della S.C. Tecnico-Patrimoniale, di seguito nel presente atto denominata semplicemente “Stazione appaltante”;

E

Il **Dott.** _____ con studio tecnico in _____ Via _____ n. _____ c.f. _____ e partita IVA _____, di seguito nel presente atto denominato “Professionista”;

Premesso

- Che con Deliberazione del Direttore generale n. _____ del _____ è stato aggiudicato alla ditta Ditta PIEFFE costruzioni s.r.l- l’appalto per la “: Lavori Ristrutturazione del Servizio di Anatomia Patologica - LOTTO II ;

- Che il relativo contratto di appalto tra l'Azienda ospedaliera di Terni e la A.T.I. aggiudicataria è stato stipulato digitalmente in data _____;

- Che, pertanto, ai sensi dell'art. 101 comma 3 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 90, comma 4, del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., il committente o il responsabile dei lavori, prima dell'affidamento dei lavori, designa il direttore dei lavori ed il coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

- che con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ è stato affidato "l'incarico di "Direttore dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione" nell'ambito dei lavori di "_____", al **Dott.** _____ con studio tecnico in _____), Via _____ n. ____ per l'importo di €. _____ compresi oneri accessori, (al netto dello stesso ribasso offerto del ____% sul valore della prestazione calcolato a Tariffa professionale), oltre Cassa Previdenziale al 4% pari ad €. _____, per un sub-totale di €. _____, ed IVA al 22% pari ad €. _____ e, così, per un importo complessivo di €. _____, come da offerta prot. n. _____ del _____, qui richiamata anche se materialmente non allegata;

Tutto quanto sopra premesso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA TRA LE PARTI QUANTO SEGUE

Art.1) Oggetto dell'incarico

L'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, come sopra rappresentata, affida al **Dott.** _____ con studio tecnico in _____), che accetta, l'incarico professionale per la direzione e coordinamento della sicurezza in fase di

esecuzione nell'ambito dei lavori di: "Ristrutturazione del Servizio di Anatomia Patologica - LOTTO II " come da Determinazione Dirigenziale n. ____del _____che si intende qui richiamata anche se materialmente non allegata.

Art.2) Onorari

Il compenso professionale ammonta ad €. _____ (Euro _____ /__), al netto del ribasso offerto del ____% sul valore calcolato ai sensi del D.M. n. 16/07/2016 "*Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria*".

Oltre al predetto compenso, spetta alla Società/Professionista affidataria esclusivamente:

- a) Il contributo integrativo del 4% Cassa di previdenza ed assistenza (INARCASSA), pari a complessivi €. ____;
- b) l'I.V.A. al 22%, pari ad €. _____;

e, così, per un importo complessivo pari ad €. _____

L'importo del costo della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

Art.3) Modalità dell'incarico e prestazioni professionali

Il predetto incarico, sottoposto alle condizioni del presente disciplinare, sarà adempiuto dal Professionista affidatario secondo le direttive del Responsabile della Struttura Complessa Tecnico-patrimoniale.

Il servizio in questione si dovrà esplicare attraverso le attività previste dall'art. 111 del D.lgs 50/2016 e dall'art. 92 del D.lgs n. 81/2008 come modificato dal D.lgs n. 106/2009.

Art.4) Tempi di espletamento dell'incarico

La durata del servizio è pari a ___ giorni, corrispondente con il termine di esecuzione dell'appalto, come previsto nel Capitolato Speciale di Appalto. La prestazione si dovrà intendere prestata per tutta la durata del cantiere e non saranno previste previsioni dell'importo affidato conseguenti a maggiore durata dei lavori.

Qualora per l'elevatezza della spesa o per altro insindacabile motivo, l'Azienda ritenesse di non dare corso ad alcune delle fasi della prestazione, l'incarico si intenderà risolto senza possibilità di opposizione o reclamo e notiziato con comunicazione scritta.

In tal caso, per le prestazioni eseguite, spetterà al Professionista un onorario determinato in base alla tariffa professionale di competenza.

Art.5) Pagamenti

I compensi dovuti per le prestazioni di cui al precedente art. 2, saranno corrisposti in esito all'avvenuto e positivo espletamento delle prestazioni medesime, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Il Professionista affidatario emetterà fattura sulla base dello stato di avanzamento lavori redatto dal Direttore dei Lavori ed accertato dal Responsabile del procedimento con emissione del relativo certificato di pagamento.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinano la necessità inderogabile di una variazione in aumento del compenso di cui all'art. 2, il

Professionista dovrà, tempestivamente, rappresentarli per iscritto al committente che valuterà le motivazioni e le richieste al fine di modificare, se e in quale misura lo riterrà opportuno, il rapporto obbligatorio in corso.

La fattura relativa alla fornitura di che trattasi sarà emessa elettronicamente ai sensi della Legge 244/2007 art.1, commi da 209 a 214, secondo il formato predisposto con D.M. n. 55/2013, con dicitura “scissione dei pagamenti” in quanto l’I.V.A. verrà versata dal Committente ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e sarà trasmessa all’indirizzo di PEC: aospterni@postacert.umbria.it.

La fattura dovrà riportare l’indicazione dei riferimenti bancari per il pagamento (IBAN), nonché i dati sotto indicati:

N. Ordine: _____

Codice _____

CIG: _____

CUP: _____

Art. 6) Assicurazione civile professionale

L’affidatario produce copia della polizza assicurativa per responsabilità civile professionale n. _____ del _____/2016 rilasciata da _____, con sede in _____ n. __ – _____ valevole sino al _____.

Art. 7) Cessione dei crediti

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 alla cessione dei crediti derivanti dal contratto stipulato per le prestazioni di cui al presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alla L. n. 52 del 21 febbraio 1991.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

Il cessionario dovrà effettuare i pagamenti al soggetto affidatario sul conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, indicando il codice identificativo gara (CIG).

Art. 8) Responsabilità e obblighi

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività,

direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il soggetto affidatario si impegna a mantenere indenne l'Azienda Ospedaliera in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento delle prestazioni o dai suoi risultati.

Art. 9) Risoluzione del contratto

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tenuto conto della gravità degli inadempimenti contrattuali riscontrati e degli eventuali danni subiti.

La risoluzione del contratto può essere, inoltre dichiarata:

a) in caso di frode; b) in caso di fallimento dell'affidatario; c) in caso di grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dall'affidatario anche a seguito di diffide formali dell'Azienda Ospedaliera; d) in caso di ripetuti errori e/o inadempimenti, successivamente all'applicazione delle penali previste; e) in caso di sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte dell'affidatario di una o più delle prestazioni affidate; f) in caso di violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o di mancata assicurazione del personale medesimo presso gli enti previdenziali ed assistenziali; g) quando all'affidatario vengano a mancare i mezzi sufficienti per il buono e regolare andamento del contratto; h) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, questo debba essere in tutto o in parte sospeso e/o soppresso per disposizioni di legge o di regolamento; i) in

caso di mancata dimostrazione, da parte dell'affidatario, del possesso dei necessari requisiti richiesti per l'affidamento; l) in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento Aziendale.

A seguito della risoluzione del contratto l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di affidare a terzi il contratto, a danno e spese dell'affidatario.

L'affidatario è in ogni caso responsabile dei danni prodotti all'Azienda Ospedaliera oppure a terzi nel corso dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di motivata revoca dell'incarico, al Professionista spetterà, senza altro compenso, il pagamento degli onorari di cui all'art. 2 liquidati in misura proporzionale all'importo dei lavori già eseguiti.

Art. 10) Recesso unilaterale

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliera recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle prestazioni eseguite e al mancato guadagno.

Art. 11) Subappalto

Non è ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Art. 12) Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" da atto che al presente incarico è stato assegnato il seguente codice CIG: _____ - CUP:

Ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il contratto è risolto nel caso in cui le transazioni relative al presente incarico avvengano senza avvalersi dell'utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 13) Codice Etico e di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

L'affidatario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice Etico che viene consegnato in copia e che il predetto Affidatario dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o immagine all'Azienda Ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto/rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

L'affidatario dovrà, altresì, rispettare le disposizioni contenute nel Patto di Integrità, che il predetto Affidatario dichiara di conoscere ed accettare.

Art. 14) Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte del contratto i seguenti documenti:

- a. Offerta economica prot. pec n. 18106 del 28/03/2017.
- b. Patto di Integrità
- c. Codice Etico e di Comportamento Aziendale.

Art.15) Controversie

Tutte le controversie quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, sono devolute al giudice ordinario, con esclusione, quindi, del ricorso al Collegio Arbitrale. Le parti eleggono quale

Foro competente quello di Terni. L'affidatario elegge domicilio in Terni, presso la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera di Terni.

Art. 16) Spese contrattuali

Ogni spesa relativa a bolli, registrazioni e quant'altro, relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del Professionista incaricato.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministero delle Finanze 17/06/2014 e della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate N. 43/E del, attraverso la consegna da parte dell'affidatario del Modello di pagamento F24 del contenete il versamento dell'imposta per l'importo complessivo di €. 48,00 che viene conservato agli atti dell'Azienda, unitamente alla copia analogica del presente contratto.

Ai fini fiscali, si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione appaltante.

Le parti dichiarano di avere il seguente numero di codice fiscale/partita IVA e domicilio fiscale:

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA: P.I. e C.F. 0067970553 –
Viale Tristano di Joannuccio n. 1 - 05100 Terni;

Dott. _____ con studio tecnico in _____, Via
_____ n. ___ c.f. partita IVA _____

Letto, approvato e sottoscritto

Il contratto si intende sottoscritto alla data in cui viene apposta l'ultima firma digitale i cui effetti giuridici decorreranno dall'invio tramite p.e.c. del presente contratto al professionista affidatario.

Atto informatico ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs n. 50/2016, redatto in modalità elettronica, sottoscritto dalle parti con firma digitale corrispondente a valida certificazione rilasciata da idoneo Ente Certificatore in conformità al disposto del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, come segue:

L'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

Il Professionista affidatario

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI “**DIRETTORE DEI LAVORI**” E DI “**COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**” RELATIVAMENTE AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA DELL’AZEINDA OSPEDALIERA.

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall’art. 58 del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dall’art. 37 del D.Lgs n. 56/2017) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato di seguito. Per partecipare alla procedura in oggetto, l’Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall’e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Gestore del sistema: Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozilla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 9 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore;
Microsoft Edge.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici riceveranno via PEC un invito che sarà necessario accettare per poter partecipare alla procedura.

Accettato l'invito, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, provvederà ad effettuare l'abilitazione alla gara accettando l'invito pervenuto.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (**si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip**) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. **La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.** Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip, salvo eventuale diversa indicazione presente all'interno del disciplinare di gara.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc. gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**DOC. GARA - TECNICA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica, dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip, salvo eventuale diversa indicazione presente all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" presente all'interno della sezione "Doc. Gara" - "Tecnica", attivata nella scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 – DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato:

OFFERTA ECONOMICA

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls)

Il file di offerta economica telematica sarà reperibile dal giorno indicato nel timing di gara) una volta eseguito l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali (Email e password) nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" cliccando sulla lente d'ingrandimento in corrispondenza della procedura "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI "DIRETTORE DEI LAVORI" E DI "COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE" RELATIVAMENTE AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA DELL'AZEINDA OSPEDALIERA". All'interno della sezione "Offerta Economica", sarà poi disponibile la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato Excel (SchemaOffertaRound1.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce lo schema di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file venga caricato a sistema) mediante inserimento:

a. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %" della percentuale di ribasso offerto rispetto all'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. La cella della colonna "Offerta %" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire simboli).

Inoltre:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del ribasso percentuale offerto è 2(due);

- non è possibile inserire 0 (zero) come percentuale di ribasso.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica telematica, il foglio Excel mantenendo il formato .xls (non deve essere trasformato in pdf) dovrà essere firmato digitalmente.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .xls.p7m.

Non è possibile rinominare il file "SchemaOffertaRound1.xls" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:.&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

IL FORMATO DEL FILE DI OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls) NON DEVE ESSERE MODIFICATO (NON DEVONO ESSERE CARICATI PDF).

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara. La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti al Dettaglio di Offerta Economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – "CHIARIMENTI"

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: L’Azienda potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

ART. 11 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	XX/11/2018	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/11/2018	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	XX/11/2018	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	XX/11/2018	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica e del file dell’offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	XX/11/2018	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi notificata mediante successiva	

	comunicazione
Seduta di apertura della documentazione economica delle offerte da parte della Commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

ALL. N. 3

Prot. e data della PEC

Spett.le Ing./Arch./Soc.....

.....

.....

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA NELLA PROCEDURA NEGOZIATA, PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI “DIRETTORE DEI LAVORI” E DI “COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.)” RELATIVAMENTE AI LAVORI DI “RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA” DELL’AZIENDA OSPEDALIERA.

CIG: 7711183D81

CUP: I44H14000130003

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI - Viale Tristano di Joannuccio n. 1 – TERNI – Tel. 0744/205284 e Fax 0744/205642. –P.IVA 00679270553 - E-mail Dirigente: c.angione@aosp terni.it - E-mail R.U.P.: m.serini@aosp terni.it - E-mail Referente: a.cresta@aosp terni.it – P.E.C. aosp terni@postacert.umbria.it
- 2. PROCEDURA DI GARA:** appalto di servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura affidato mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 157, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.
- 3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO:**

3.1. **Oggetto della prestazione:**

4.1.1 – Servizi di Direzione Lavori e di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E).

Gli incarichi di Direzione Lavori e C.S.E hanno ad oggetto l’espletamento delle prestazioni professionali previste, rispettivamente, dagli artt. 101 del D.lgs n. 50/2016, dal D.M. MIT n. 49/2018 e dall’art. 92 del D.lgs n. 81/2008 (come modificato dal D.lgs n. 106/2009).

4.1.2 - **Importo stimato complessivo per entrambi i servizi** (comprese spese forfettarie):
Euro 48.887,39 (Quarantottomilaottocentoottantasette/39), oltre Cassa Previdenziale ed IVA come per legge;

5.Importo complessivo dell'opera cui si riferiscono i servizi: Euro 489.608,65 (Euro Quattrocentoottantanovemilaseicentootto/65), come di seguito meglio descritto:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado	Costo
	Codice	Descrizione	Complessità	Categorie(€)
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i> <i>Note: L'IMPORTO SI COMPONE DI € 250.602,40 OPERE CIVILI E DI € 15.981,75 DI COSTI PER LA SICUREZZA</i>	1,20	266.584,15
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	29.267,50
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	119.264,50
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	74.492,50

6. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs n. 50/2016, come di seguito dettagliato:

1) **OFFERTA TECNICA** fino ad un massimo di **Punti 80**, suddivisi in:

A) Punti 45 – Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n. 1/2016 e dal DM tariffe.

B) Punti 35 – Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

C) OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di **Punti 20**

Percentuale di ribasso su importo complessivo delle prestazioni poste a base di gara, comprensivo di onorari e spese ed oneri accessori, oltre cassa previdenziale ed IVA come per legge.

TOTALE PUNTI DISPONIBILI 100 Punti

7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs n. 50/2016 "la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara".

8. LUOGO DI ESECUZIONE: S.C. Anatomia Patologica

9. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PENALITA':

La durata del servizio è correlata alle esigenze dell'Azienda committente e, comunque, in misura connessa ai tempi di esecuzione dell'appalto in questione il cui termine di ultimazione è fissato in giorni **210** (duecentodieci) naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori.

Qualora per l'elevatezza della spesa o per altro insindacabile motivo, l'Azienda ritenesse di non dare corso ad alcune delle fasi della prestazione, l'incarico si intenderà risolto senza possibilità di opposizione o reclamo e notiziato con comunicazione scritta.

In tal caso, per le prestazioni eseguite, spetterà al Professionista un onorario determinato in base alla tariffa professionale di competenza.

10. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO: in esito al positivo espletamento delle prestazioni, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura. Il Professionista affidatario emetterà fattura al termine di ogni fase di cantiere sulla base dello stato di avanzamento redatto dal Direttore dei Lavori, comprensivo di ogni voce prestazionale. Il contratto è stipulato a **corpo**.

11. DOCUMENTAZIONE: Il disciplinare di gara, il D.G.U.E., il Modello delle dichiarazioni integrative al DGUE, il disciplinare tecnico, la parcella professionale, il disciplinare di incarico, il Consenso al trattamento dei dati personali, il Patto di Integrità e il Disciplinare Telematico sono allegati al presente invito. Ulteriori documentazioni tecniche saranno disponibili in sede di eventuale sopralluogo.

E' possibile, da parte dei soggetti invitati alla gara informale, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante proposizione di chiarimenti da fornire nelle modalità descritte nel Disciplinare Telematico entro e non oltre il **giorno** Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presentazione dell'offerta correlata della relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare e nel Disciplinare Telematico. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua italiana.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto **alle ore :..... del giorno**

Più precisamente, l'offerta dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

"Documentazione amministrativa" contenente la seguente documentazione:

- a) D.G.U.E., compilato in base alle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara;
- b) Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.
- c) Consenso Trattamento dati personali

- d) Garanzia provvisoria ex art. 93 D.lgs n. 50/2016;
- e) il PassOE,
- f) il Patto di Integrità, sottoscritto per accettazione
- g) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- h) copia del documento di identità valido del sottoscrittore

“Documentazione tecnica”

“Offerta economica”

tutte debitamente sottoscritte con firma digitale e marcatura temporale secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico.

13. DATA E LUOGO DI APERTURA DELLA - Documentazione Amministrativa

Data: Ore del

Luogo di apertura: Terni, Via Tristano di Joannuccio n. 1 – S.C. Tecnico-Patrimoniale

Nel caso debba trovare applicazione la sub-procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D.lgs n. 50/2016, per il caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, sarà fissata un’altra seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai concorrenti presso il domicilio PEC e FAX dagli stessi indicato.

Per il prosieguo della procedura di gara, si rimanda a quanto previsto dal Disciplinare.

14. SOGGETTI AMMESSI ALL’APERTURA DELLE OFFERTE: i rappresentanti legali dei concorrenti, ovvero, soggetti muniti di delega loro conferita dai concorrenti stessi.

15. FINANZIAMENTO: L’appalto è finanziato nelle somme a disposizione all’interno del quadro economico dell’appalto di che trattasi Sez. B.2.2 come riformulato in sede di approvazione del progetto definitivo con Deliberazione del D.G. n. 159 del 01/03/2017.

16. SUBAPPALTO: ai sensi dell’art. 31, comma 8, del D.lgs n. 50/2016, per i servizi in oggetto è vietato il subappalto.

17. AVVALIMENTO: non è previsto dato che il professionista invitato, individuato nell’Albo dei professionisti della Regione Umbria, risulta essere già in possesso dei requisiti oggetto di potenziale avvalimento.

18. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

17.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

1.1 - Soggetti di cui all’art. 46 del D.lgs n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016
- i divieti di cui all’articolo 48, comma 7 del D.lgs n. 50/2016
- le carenze dei requisiti di cui all’art. 98 del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. per il C.S.E.
- l’esistenza di piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/2001, come sostituito dal D.L. n. 21/2002, convertito con modificazioni dalla Legge n.

266/2002.

- la condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001

17.2) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE TECNICO-PROFESSIONALE NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: i concorrenti devono possedere:

2.1: Per il Direttore dei Lavori

1. Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura
2. Abilitazione all'esercizio della Professione
3. Iscrizione all'albo professionale degli Architetti o degli Ingegneri

2.2: Per il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (C.S.E.)

1. Abilitazione quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.lgs n. 81/2008 (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs n. 81/2008).

I requisiti di idoneità professionale devono essere personalmente posseduti dai soggetti nominativamente indicati in sede di gara e che eseguiranno gli incarichi oggetto dell'appalto, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. (art. 24, comma 5, D.lgs n. 50/2016)

Collocandosi il valore dell'incarico nella Fascia 2 prevista dal DGR 1399/2010:

- Requisito professionale (DGR 1399/2010 Art. 5, comma 2, lett. a): aver espletato negli ultimi dieci anni **un servizio** di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvv) del Codice, relativo a lavori di importo pari almeno al 50% dell'importo dei lavori a cui si riferisce il servizio da affidare, appartenente alla classe e categoria prevalente **E.10** (ex I/d), pari ad **€. 244.804,33**

Si precisa che il suddetto "servizio di punta" – in base al combinato disposto degli artt. 2.2.2 lett. c) e 2.2.3.2 delle Linee Guida n. 1/2016, come aggiornate al D.lgs n. 56/2017 con Deliberazione dell'ANAC n. 138 del 21/02/2018 – NON E' FRAZIONABILE

17.3 - La figura di Direttore dei lavori e di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione possono anche coincidere.

A tal proposito si richiama l'art. 101, comma 3, lett. d) del D.lgs n. 50/2016 il quale prevede che al Direttore dei lavori faccia carico l'attività di "*svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori (...)*".

17.4 - Figure diverse per Direttore dei lavori e di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione

Qualora il Direttore dei lavori intenda avvalersi di altro soggetto per il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, dovrà proporre la costituzione di un **ufficio di direzione lavori** avente almeno un direttore operativo con detta mansione.

In tale caso resta comunque fisso il calcolo del corrispettivo a base di gara stimato in assenza dell'ufficio di direzione dei lavori

Resta inteso che per la loro peculiare natura, **ognuna delle suddette professionalità non può essere frazionata fra più soggetti, non è pertanto possibile** indicare per la singola prestazione

di Direttore lavori o Coordinatore per la sicurezza più di un soggetto.

Qualora il concorrente nell'ambito della propria discrezionalità, nello strutturarsi per l'espletamento del servizio, intenda utilizzare altre figure professionali, esso dovrà proporre la costituzione di apposito ufficio della Direzione dei Lavori, associando (mediante R.T.P.) altri soggetti con il ruolo di Direttore Operativo - Ispettore di Cantiere – Assistente di Cantiere. Anche in questo caso resta comunque fisso il calcolo del corrispettivo a base di gara stimato in assenza dell'ufficio di direzione dei lavori.

18.RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI PROFESSIONISTI E AVVALIMENTO – Si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.lgs n. 50/2016.

E' ammessa la costituzione di **Raggruppamenti Temporanei**, ma SOLO di tipo **VERTICALE**, stante la **NON FRAZIONABILITA'** del servizio di punta. In tal caso, la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale, che nella specie coincide con l'oggetto dell'appalto non essendo previste prestazioni c.d. secondarie.

19.TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

20. GARANZIE: il concorrente è tenuto a produrre la garanzia provvisoria ex art. 93 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.; mentre saranno richieste all'aggiudicatario la garanzia definitiva ex art. 103 del citato Decreto e la Polizza per Responsabilità civile professionale in base al D.L. n. 138/2011 e dell'art. 5 del DPR n. 137/2012, divenuta obbligatoria dal 15/08/2013.

21. FLUSSI FINANZIARI: Gli aggiudicatari sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13/08/2010 n. 136, ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

22. CODICE ETICO E PATTO DI INTEGRITA'

Codesto Professionista/Operatore, in caso di partecipazione alla presente procedura negoziata, è tenuto ad uniformarsi ai principi del Codice etico di questa Azienda Ospedaliera approvato con Delibera del D.G. n. 544 del 26/06/2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it, alla Sezione "Anticorruzione", nonché a sottoscrivere il Patto di Integrità per accettazione da inserire nella busta "A" suddetta.

23. ALTRE INFORMAZIONI

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) in caso di migliori offerte uguali si procederà per sorteggio, che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione aggiudicatrice in cui si provvederà all'apertura delle offerte economiche;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d) nella documentazione contenuta nella busta A "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito il Patto di integrità approvato con delibera del Direttore generale n. 66/2014, debitamente firmato per accettazione.
- e) responsabile del procedimento: ing. Marco Serini ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016,

come da nota prot. n. 3166 del 18/01/2018.

f) le modalità di presentazione dell'offerta e di svolgimento della procedura sono specificate nel Disciplinare di gara.

ALLEGATI:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Disciplinare tecnico
- 3) Disciplinare Telematico
- 4) D.G.U.E.
- 4.1) Dichiarazioni integrative al DGUE
- 5) Consenso trattamento dati personali
- 6) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- 7) Schema Parcella professionale
- 8) Disciplinare di incarico
- 9) Patto di Integrità

IL DIRIGENTE S.S.
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
COORDINATORE AD INTERIM
DELLE ATTIVITA' TECNICO PATRIMONIALI
Dott.ssa CINZIA ANGIONE

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

**ALL. N. 4 alla
Delibera di indizione**

**ALLEGATO 1
alla Lettera Invito**

DISCIPLINARE DI GARA

(disciplina integrativa della lettera di invito)

PROCEDURA NEGOZIATA, PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI “**DIRETTORE DEI LAVORI**” E DI “**COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.)**” RELATIVAMENTE AI LAVORI DI “**RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA**” DELL’AZIENDA OSPEDALIERA.

CIG: 7711183D81

CUP: I44H14000130003

PARTE PRIMA

NATURA E OGGETTO DELL’APPALTO

Premesse

Il presente disciplinare, allegato alla Lettera di Invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla Lettera Invito relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. del

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera Invito
2. Disciplinare di gara (presente documento)
3. Schema Parcella professionale
4. Disciplinare tecnico
5. Fac-simile Disciplinare di incarico
6. Modulistica per la partecipazione alla gara costituita da:
 - D.G.U.E.;
 - Modello per dichiarazioni integrative al DGUE
 - Modello Consenso trattamento dati personali
 - Modulo per dichiarazione assolvimento imposta di bollo
7. Patto di Integrità
8. Disciplinare Telematico
- 1. Oggetto della prestazione, importo stimato del servizio:**

1.1. Oggetto della prestazione:

1.1 – Servizi di Direzione Lavori e di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E).

Gli incarichi di Direzione Lavori e C.S.E hanno ad oggetto l'espletamento delle prestazioni professionali previste, rispettivamente, dagli artt. 101 del D.lgs n. 50/2016, dal D.M. MIT n. 49/2018 e dall'art. 92 del D.lgs n. 81/2008 (come modificato dal D.lgs n. 106/2009). Tali professionalità possono coincidere.

1.2 - **Importo stimato complessivo per entrambi i servizi** (comprese spese forfettarie): **Euro 48.887,39 (Quarantottomilaottocentoottantasette/39)**, oltre Cassa Previdenziale ed IVA come per legge;

2. Importo complessivo dell'opera cui si riferiscono i servizi: Euro 489.608,65 (Euro Quattrocentoottantanovemilaseicentootto/65), come di seguito meglio descritto:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado	Costo
	Codice	Descrizione	Complessità	Categorie(€)
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i> <i>Note: L'IMPORTO SI COMPONE DI € 250.602,40 OPERE CIVILI E DI € 15.981,75 DI COSTI PER LA SICUREZZA</i>	1,20	266.584,15
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	29.267,50
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	119.264,50
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	74.492,50

3. Procedura di gara

Appalto di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura affidato mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 157, comma 2 del D.lgs n. 50/2016.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel presente Disciplinare e nel Disciplinare Telematico. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto. Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto alle ore:del giorno:

.....

Il termine è perentorio e il sistema non ammetterà richieste tardive; il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Pertanto, trascorso il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

L'offerta è articolata in una offerta tecnica e in una offerta economica

L'offerta economica indica complessivamente il corrispettivo richiesto per l'esecuzione della Direzione Lavori e del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.).

3. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità indicate nei paragrafi successivi.

4. Anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs n. 50/2016 "la congruità delle offerte è valutata su quelle che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara".

5. Termini di esecuzione del contratto

La durata del servizio è correlata alle esigenze dell'Azienda committente e, comunque, in misura connessa ai tempi di esecuzione dell'appalto in questione il cui termine di ultimazione è fissato in giorni **210** (duecentodieci) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Qualora per l'elevatezza della spesa o per altro insindacabile motivo, l'Azienda ritenesse di non dare corso ad alcune delle fasi della prestazione, l'incarico si intenderà risolto senza possibilità di opposizione o reclamo e notiziato con comunicazione scritta.

In tal caso, per le prestazioni eseguite, spetterà al Professionista un onorario determinato in base alla tariffa professionale di competenza.

PARTE SECONDA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Documentazione Amministrativa

La Documentazione Amministrativa dovrà essere presentata secondo le modalità e le tempistiche indicate nel Disciplinare Telematico e dovrà contenere la seguente documentazione:

REQUISITI GENERALI

1.1) Una dichiarazione redatta in lingua italiana resa mediante il Modello di D.G.U.E., con la

quale venga attestato:

L'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1,2,4,5, del D.Lgs. 50/2016; le cause di esclusione delle quali deve essere specificamente dichiarata l'assenza, sono le seguenti (**salvo omettere quelle non attinenti in ragione della natura soggettiva del concorrente**):

Art. 80, comma 1:

- condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 80, comma 2:

- **cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4,](#)

del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

l'esclusione di cui ai **commi 1 e 2** va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei seguenti soggetti:

impresa individuale	titolare o del direttore tecnico
società in nome collettivo	socio o del direttore tecnico
società in accomandita semplice	soci accomandatari o del direttore tecnico
altro tipo di società con meno di quattro soci	<p>a) socio unico persona fisica</p> <p>b) socio di maggioranza assoluta</p> <p>c) direttore tecnico</p> <p>d) <u>membri del consiglio di amministrazione</u> cui sia stata conferita la <u>legale rappresentanza</u> (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza ivi compresi gli institori e procuratori generali) nelle società costituite secondo il Sistema c.d. “tradizionale” ex artt. 2380-bis e ss. C.C.</p> <p>e) <u>membri del collegio sindacale</u> nelle società costituite secondo il Sistema c.d. “tradizionale” ex artt. 2380-bis e ss. C.C.</p> <p>f) <u>membri del consiglio di amministrazione</u> cui sia stata conferita la <u>legale rappresentanza</u> (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali) nelle società costituite secondo il sistema c.d. “monistico” ex artt. 2409-sexiesdecies, co.1 C.C.</p> <p>g) <u>membri del comitato per il controllo sulla gestione</u>, nelle società costituite secondo il sistema c.d. “monistico” ex artt.</p>

	<p>2409-sexiesdecies, co.1 C.C.:</p> <p>h) <u>membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza</u> nelle società costituite secondo il sistema c.d. “dualistico” ex artt 2409-octies e ss. C.C.:</p> <p>i) <u>Soggetti muniti di potere di rappresentanza</u> (ossia: soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori, e i procuratori <i>ad negotia</i>), <u>di direzione</u> (ossia: dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa) <u>o di controllo</u> (revisore contabile e Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.lgs n. 231/2001 cui sia stato affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p>
<p>altro tipo di società o consorzio</p>	<p>a) direttore tecnico</p> <p>b) <u>membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza</u> (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali) nelle società costituite secondo il Sistema c.d. “tradizionale” ex artt. 2380-bis e ss. C.C.</p> <p>c) <u>membri del collegio sindacale</u> nelle società costituite secondo il Sistema c.d. “tradizionale” ex artt. 2380-bis e ss. C.C.</p> <p>d) <u>membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza</u> (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali) nelle società costituite secondo il sistema c.d. “monistico” ex artt. 2409-sexiesdecies, co.1 C.C.</p>

	<p>e) <u>membri del comitato per il controllo sulla gestione</u>, nelle società costituite secondo il sistema c.d. “monistico” ex artt. 2409-sexiesdecies, co.1 C.C.:</p> <p>f) <u>membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza</u> nelle società costituite secondo il sistema c.d. “dualistico” ex artt 2409-octies e ss. C.C.:</p> <p><u>Soggetti muniti di potere di rappresentanza</u> (ossia: soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori, e i procuratori <i>ad negotia</i>), <u>di direzione</u> (ossia: dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa) <u>o di controllo</u> (revisore contabile e Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.lgs n. 231/2001 cui sia stato affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p>
--	---

In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, pertanto, il concorrente deve dichiarare:

- 1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, di direzione tecnica, di direzione o di vigilanza, cessati dalla carica **nell’anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara;
- 2) qualora vi siano tali soggetti, l’assenza delle cause di esclusione oppure l’indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- 3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto 2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

(L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato **depenalizzato** ovvero quando è intervenuta la **riabilitazione** ovvero quando il reato è stato dichiarato **estinto** dopo la condanna ovvero in caso di **revoca della condanna** medesima).

Art. 80, comma 4:

a) **violazioni gravi definitivamente accertate** rispetto agli **obblighi** relativi al pagamento delle **imposte e tasse o dei contributi previdenziali**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602](#).

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

Le suddette violazioni non costituiscono causa di esclusione quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, **purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara.**

Art. 80, comma 5:

a) **gravi infrazioni debitamente accertate** alle norme in materia di **salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del D.Lgs. 50/2016, che la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato (**Art. 80, comma 5, lett. a**);

b) **stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo**, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'[articolo 110](#) (**Art. 80, comma 5 lett. b**);

c) **gravi illeciti professionali**, tali da rendere **dubbia la sua integrità o affidabilità**.

Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o

fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione, configuranti – nei casi più gravi - anche i reati di cui agli artt. 353, 353 bis, 354, 355 e 356 del Cod. Penale (**Art. 80, comma 5, lett. c**).

d) una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#), del D.Lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile (**Art. 80, comma 5, lett. d**);

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento del concorrente nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) del D.Lgs. 50/2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive (**Art. 80, comma 5, lett. e**);

g) soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#) (**Art. 80, comma 5, lett. f**);

f-bis) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione e dichiarazioni non veritiere;

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (**Art. 80, comma 5, lett. f-ter**);

g) iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (**Art. 80, comma 5, lett. g**);

h) violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#). L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (**Art. 80, comma 5, lett. h**);

i) mancata presentazione della certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), ovvero non autocertificarsi la sussistenza del medesimo requisito (**Art. 80, comma 5, lett. i**);

l) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, l'operatore economico non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#). La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata,

unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (**Art. 80, comma 5, lett. l)**;

m) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (**Art. 80, comma 5, lett. m**).

I concorrenti dichiarano, alternativamente:

a) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato autonomamente l'offerta;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una situazione di controllo di cui all'art.2359 cc e di avere formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in situazione di controllo di cui all'art.2359 cc e di avere formulato l'offerta autonomamente.

Le suddette cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a **sequestro o confisca** ai sensi del comma 11 dell'art. 80 D.lgs n. 50/2016.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 80, D.lgs n. 50/2016, il concorrente (o un subappaltatore), che si trovi:

1) in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato,

2) o in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5,
è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Lo stesso concorrente che sia stato escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 del citato art. 80, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

REQUISITI SPECIALI

1.2) Una dichiarazione redatta in lingua italiana resa mediante il Modello di D.G.U.E. con la quale venga attestato il possesso dei seguenti requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale:

a) Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura

b) Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto o Ingegnere

c) Iscrizione all'albo professionale degli Architetti o degli Ingegneri

d) Abilitazione quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.lgs n. 81/2008 (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs n. 81/2008)

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Professionisti (R.T.P.) il suddetto requisito relativo all'abilitazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

e) Requisito professionale (DGR 1399/2010 Art. 5, comma 2, lett. a): aver espletato negli ultimi dieci anni **un servizio** di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvv) del Codice, relativo a lavori di importo pari almeno al 50% dell'importo dei lavori a cui si riferisce il servizio da affidare, appartenente alla classe e categoria prevalente E.10 (ex I/d), pari ad **€. 244.804,33**.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel precedente punto 2.2).

1.3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, All. 3 al presente disciplinare, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Non è ammesso ricorso **all'avvalimento**

Non è ammesso il **sub-appalto**

E' ammessa la costituzione di **Raggruppamenti Temporanei**, ma SOLO di tipo **VERTICALE**, stante la **NON FRAZIONABILITA'** del servizio di punta. In tal caso, la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale, che nella specie coincide con l'oggetto dell'appalto non essendo previste prestazioni c.d. secondarie.

Parte III – Motivi di esclusione (Art. 80 del Codice)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2 del disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D del DGUE).

In base all'art. 3 "*Modalità di dichiarazione*" del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017 e all'art. 80, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. "**il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente**" mediante utilizzo del modello DGUE che è allegato alla Lettera Invito "**con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 medesimo, indicando i dati identificativi degli stessi, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta**"

Pertanto il concorrente nella dichiarazione integrativa al DGUE (All. 2.1 alla Lettera Invito) deve esplicitamente dichiarare che la compilazione del DGUE parte III è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti suddetti e dichiarare i relativi dati identificativi.

Ne discende che, in via eccezionale – **SOLO** nel caso in cui il Legale Rappresentante dell'operatore economico partecipante **NON** intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. C) ed L) del citato Decreto anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del medesimo art. 80 del D.lgs n. 50/2016 - detti soggetti sono tenuti a compilare autonomamente la predetta dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. C) ed L) del citato Decreto (allegata alla Lettera Invito sotto il num. 3) **mediante autonomo Modello di DGUE**, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di **possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione** barrando direttamente la sola sezione «**α**»

Oppure, a sua scelta, compilando quanto segue:

- a) la sezione **A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 2.2), lett. a,b,c,d) del presente Disciplinare di gara;
- b) la sezione **C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale di cui al punto 2.2, lettera e) del presente Disciplinare di gara.

P.S. Barrando direttamente la sola sezione «α» il concorrente assolve all'onere di compilare le restanti sezioni A e C che, quindi, possono non essere singolarmente compilate.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera invito.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

1.4) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello allegato 4.1 della lettera Invito, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. (fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs n. 19 aprile 2017 n. 56) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice (Integrazioni al DGUE);
2. dichiara i seguenti dati (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, Codice):

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento al professionista che espleta l'incarico di C.S.E. i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito www.aospterni.it allegato alla documentazione di gara (all n. 6) (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
6. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. dichiara l'insussistenza dell'esclusione dalle gare di affidamento di appalto pubblico ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383 (piani individuali di emersione);
9. dichiara di non presentare offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di una A.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non partecipa a più A.T.I., Consorzi o Gruppi;
10. dichiara, in riferimento alla presente gara, di non avere in corso e non intendere attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
11. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
12. dichiara di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48, comma 7 del D.lgs n. 50/2016;
13. dichiara di aver preso piena conoscenza del disciplinare tecnico, disciplinare di incarico, del disciplinare tecnico e dello schema di parcella;
14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 del Codice;
15. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

16. rende il consenso al trattamento dei dati personali (All. 3 alla Lettera invito).

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai **nn. da 1 a 16**;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai **nn. da 1 a 16**;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 5** (protocollo di legalità); **n. 6** (codice di comportamento); **n. 16** (privacy).

1.5) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1.5.1) Nel caso in cui l'offerta sia firmata dal Procuratore della ditta concorrente, copia della relativa procura:

1.5.2) Garanzia provvisoria: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel presente invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Inoltre, ove la garanzia provvisoria sia prestata mediante fidejussione, ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D.lgs n. 50/2016, essa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera. Detta garanzia dovrà essere prestata nelle forme di cui al D.M. del MISE n. 31/2018.

1.5.2.1 Riduzioni della garanzia.

All'importo della garanzia provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 97, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tali riduzioni, il concorrente deve segnalare e dimostrare in sede di offerta il possesso dei requisiti contemplati dal citato comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016.

1.5.3) Impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 8, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, in caso di eventuale aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.

N.B. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, ult. cpv, del citato Decreto le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti o consorzi formati esclusivamente da detta tipologia di imprese NON

sono tenute a corredare la propria offerta del suddetto impegno del fideiussore.

1.5.4) Copia del Patto di integrità, firmato per accettazione

1.5.5) PASSOE, di cui alla Delibera 09/12/2014, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 159 dell'11/07/2015, in vigore dal 01/01/2015, debitamente sottoscritto rilasciato al concorrente attraverso il sistema AVCpass reso disponibile dall'ANAC, per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, secondo le modalità dettate dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i. Per l'acquisizione del **PassOE** l'operatore economico deve registrarsi al sistema AVCpass di ANAC. Detto PassOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella busta "A" contenente la documentazione di gara. Si precisa che il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

1.5.6) Nel caso di STUDI ASSOCIATI: Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

1.6) Documentazione e Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio (SE E' DIVISIBILE) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

N.B: Tutti i partecipanti alla procedura negoziata in questione, a pena di esclusione, debbono attenersi alle seguenti disposizioni:

2. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica dovrà essere presentata secondo le modalità e le tempistiche indicate nel Disciplinare Telematico e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A) OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di **Punti 80**, suddivisi in:

A.1) professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento;

punti 45

A.2) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. **punti 35**

L'offerta tecnica in questione deve essere redatta secondo le indicazioni descritte al successivo punto 6.

3) La Documentazione Economica dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, secondo le modalità e le tempistiche indicate nel Disciplinare Telematico e sarà, fino ad un massimo di **20 punti**, composta da:

- **una percentuale unica di ribasso**, espressa in cifre e in lettere, sull'importo complessivo dei servizi professionali posti a base di gara.

PARTE TERZA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs n. 50/2016, determinata in base ai seguenti elementi di valutazione qualitativa e quantitativa applicati congiuntamente e di seguito elencati:

Gli **elementi per la valutazione tecnico-economico** della offerta sono i seguenti:

A) OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di **Punti 80**, suddivisi in:

1) professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento; **Max**

punti 45

2) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico; **Max**

punti 35

B) OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di 20 punti:

percentuale di ribasso su importo complessivo delle prestazioni poste a base di gara

Max punti 20

5. CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA

La costruzione della scala delle valutazioni, in riferimento sia al criterio di valutazione A1) (professionalità e adeguatezza dell'offerta) sia al criterio di valutazione A2) (caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta) sarà effettuata secondo i criteri e sub criteri motivazionali che seguono, sulla base della documentazione di gara a corredo della offerta, anche essa indicata nel seguito per ciascun criterio.

Criterio di valutazione A1 – professionalità e adeguatezza dell'offerta

Il presente criterio di valutazione riguarda le caratteristiche dei servizi svolti dal concorrente relativi agli interventi ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e organizzativo in relazione alla identificazione delle opere da dirigere oggetto di affidamento.

La professionalità e l'adeguatezza dei servizi svolti sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti come di seguito specificato, relativa ad un numero massimo di **massimo 6 servizi** ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento di cui un **massimo di 3 relativi a direzione lavori e 3 relativi al coordinamento per la sicurezza.**

Gli criteri che saranno considerati per valutare quanto sopra sono indicati nella tabella che segue

	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Descrizione criteri motivazionali di valutazione	Sistema di valutazione	Sub-punteggi	Fattori Ponderali
A1	professionalità e adeguatezza dell'offerta				45
	A.1.1 Direzione Lavori interventi edilizia sanitaria	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per tipologia e complessità del bene sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di	Discrezionale	20	

		<p>costi.</p> <p>Saranno preferiti i servizi relativi alle classi e categorie elencate al punto 1 tenendo presente anche quanto indicato nelle linee guida ANAC n. 1 al capo V punto 1</p> <p>Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di direzione lavori relativi ad opere di edilizia ospedaliera e quindi a scalare secondo la valutazione della commissione di gara</p>			
	<p>A.1.2 Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione interventi edilizia sanitaria</p>	<p>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per tipologia e complessità del bene sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.</p> <p>Saranno preferiti i servizi relativi alle classi e categorie elencate al punto 1 tenendo presente anche quanto indicato nelle linee guida ANAC n. 1 al capo V punto 1</p> <p>Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativi ad opere di edilizia ospedaliera e quindi a scalare</p>	<p>Discrezionale</p>	<p>15</p>	

		secondo la valutazione della commissione di gara			
	A.1.3 Dimensione dei servizi svolti di Direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase dei esecuzione	<p>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per complessità, estensione e importo dell'interventi sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi strumentali alla prestazione di direzione lavori e agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.</p> <p>Si attribuirà il punteggio massimo in presenza di tre servizi di importo pari o superiore al costo complessivo dell'opera quindi a scalare secondo la valutazione della commissione di gara</p>	Discrezionale	10	

La documentazione dovrà essere costituita **da una relazione di nr. 1 (una) facciate in formato A4 e da massimo n.1 schede formato A3**, scritte su una sola facciata, **per ciascun servizio presentato.** (per un totale massimo di 6 facciate formato A4 e 6 schede formato A3)

La relazione deve specificare, in merito allo svolgimento di ogni singolo servizio:

- l'indicazione del committente,
- l'oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere e relativi importi),
- la data di inizio e fine del servizio,
- il tipo di servizio svolto
- Le attività svolte da ogni professionista del gruppo di lavoro presentato

È preclusa la possibilità di allegare la documentazione per un numero di incarichi superiore a quanto sopra indicato. In caso di documentazione eccedente quella sopra indicata, la Commissione di gara valuterà soltanto le prime schede secondo l'ordine di numerazione, tre per il criterio relativo alla

direzione lavori e tre per il criterio relativo al coordinamento per la sicurezza. Qualora le schede non fossero numerate si procederà mediante sorteggio delle stesse;

Sono ammessi all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc..

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo

Criterio di valutazione A2 – caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio del presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni dedotte in contratto. A tal fine il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa e metodologica che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni.

I criteri che saranno considerati per valutare quanto sopra sono indicati nella tabella che segue

	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Descrizione criteri motivazionali di valutazione	Sistema di valutazione	Sub-punteggi	Fattori Ponderali
A2	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta				35
	A.2.1 Completezza delle competenze professionali specialistiche presenti in cantiere, anche attraverso l'individuazione di uno o più professionisti personalmente responsabili delle varie parti del servizio e coordinamento delle loro prestazioni	<p>Verrà ritenuta migliore la relazione che dimostri che le qualifiche ed esperienze del direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza e/o (se individuati) dei direttori operativi, dei collaboratori specializzati e di qualsiasi altro collaboratore che possa dare un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori nonché le modalità di organizzazione dell'eventuale ufficio di Direzione Lavori che possa offrire un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazione.</p> <p>Saranno preferite le offerte che dimostreranno in capo ai concorrenti, qualifiche ed esperienze professionali relative a tutte le opere oggetto dell'incarico identificate</p>	Discrezionale	10	

		secondo le classi e categorie di cui al par. 1			
	A.2.2 Programmazione delle prestazioni in termini di giornate settimanali di presenza in cantiere e di cadenza delle visite	Verrà ritenuta migliore la relazione che garantisca una maggiore disponibilità del concorrente, in termini di visite di cantiere espressa in giorni a settimana.	a scaglioni	10	
	A.2.3 Servizi aggiuntivi che l'offerente intende presentare senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante	Verrà ritenuta migliore la relazione che proponga delle azioni e delle soluzioni migliorative delle modalità del servizio da svolgere, come ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> • La predisposizione di tutta la documentazione attinente la prevenzione incendi e la sottoscrizione della relativa asseverazione ai fine della presentazione della SCIA comprensiva di tutta la relativa modulistica (CERT-REI; DICH CORRISP etc.) (sottoscritte da professionista iscritto all'elenco di cui alla l. 818/84) • La gestione della attività di accettazione dei materiali con particolare riferimento alla raccolta ed archiviazione delle relative certificazione di qualità (dichiarazioni di prestazione, di conformità impianti etc.), 	Discrezionale	10	
	A.2.4 Pianificazione della Attività da svolgere ai fini della sicurezza in cantiere quale coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Verrà ritenuta migliore la relazione che proponga una modalità di esecuzione del servizio migliorativa al fine di garantire una maggior sicurezza in cantiere, in particolare riferimento alle modalità di verifica dell'ingresso in cantiere delle	Discrezionale	5	

		<p>ditte esecutrici, correlata alla predisposizione del conseguente aggiornamento della notifica preliminare nonché della reportistica dei rapporti di verifica da inviare al RUP.</p>			
--	--	---	--	--	--

La relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 4 (quattro) facciate in formato A4 essa dovrà illustrare con precisione e concretezza e con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico, le modalità di esecuzione del servizio e le attività di comunicazione con il RUP ed i suoi collaboratori.

In particolare la relazione dovrà contenere e sviluppare, per singoli punti, tutti i seguenti temi:

- le modalità organizzative (approccio metodologico) dell'ufficio di direzione lavori (cfr. punto A.2.1 della tabella) indicando: le qualifiche e le esperienze del direttore dei lavori e degli ulteriori componenti dell'ufficio direzione lavori di cui in direttore intenda avvalersi per fornire un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori con particolare riferimento alle classi e categorie delle opere da dirigere, nonché le modalità di organizzazione dell'eventuale ufficio di Direzione Lavori
- la disponibilità del Direttore Lavori o dei suoi collaboratori formalmente individuati a garantire la propria presenza in cantiere, espressa in giorni alla settimana (cfr. punto A.2.2);
- le modalità operative (approccio funzionale) che si intendono seguire nell'esecuzione dell'incarico (cfr. punto A.2.3) indicando: Azioni e soluzioni migliorative del servizio da svolgere che non comportino ulteriori oneri per la Stazione Appaltante
- proposte migliorative relativamente alla modalità di esecuzione delle attività di direzione lavori al fine di garantire una maggior sicurezza in cantiere (cfr. punto A.2.4);

ULTERIORI INDICAZIONI:

- Per “cartelle A4” che costituiscono la relazione tecnica si intendono fogli in formato ISO A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina, in ogni caso con il limite di 4.000 battute per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per gli indici e le copertine;
- Per “schede A3” si intendono fogli in formato ISO A3; una “scheda A3” può essere sostituita da due elaborati in formato ISO A4;
- La relazione e la brochure di elaborati grafici devono essere uniti in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione di cui al presente paragrafo, distintamente per sub-elementi, in ogni caso con soluzione di continuità nella presentazione che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e sub-elementi di valutazione;
- Tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula “pag. N. di NN”, oppure “N/NN”, oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione “relazione composta da NN pagine” (dove “N” è il numero di ciascuna pagina e “NN” è il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; anche gli elaborati devono essere sottoscritti dal concorrente;
- In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con le modalità di cui al presente punto, da tutti gli operatori economici raggruppati;

- Dalla offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

6. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE

L'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione avverrà sulla scorta dei criteri di seguito indicati.

Il **calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove K_i = punteggio complessivo attribuito al concorrente *i*-esimo;

$\sum_{j=1}^n$ = sommatoria relativa agli *n* elementi di valutazione;

P_j = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione "*j*";

c_{ij} = coefficiente relativo all'offerta *i*-esima rispetto all'elemento di valutazione *j*-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).

Il coefficiente c_{ij} è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente Disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

6.1 CALCOLO DEI COEFFICIENTI c_{ij} PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa (A1/A2) prevede l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, per ogni concorrente e per ogni elemento di valutazione, **con riferimento a ciascun sub-elemento in cui è suddiviso ogni elemento di valutazione.**

I coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo lo schema di seguito indicato:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1,00
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75

Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Non adeguato	Assolutamente non adeguato	0,00

per l'unico requisito per il quale è prevista una valutazione a scaglioni, la Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti secondo il seguente schema:

Visite settimanali in cantiere di almeno un componente dell'ufficio direzione dei lavori

- 3 visite/settimana coefficiente 1.00
- 2 visite/settimana coefficiente 0.75
- 1 visita/settimana coefficiente 0.50
- 1 visita/2 settimane coefficiente 0.10
- < 1 visite/ 2 settimana coefficiente 0.00

Riparametrazione parziale

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti **per ciascun sub-elemento** di cui si compone ogni elemento, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi, come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun sub-elemento di valutazione.

All'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'ambito di ciascun **elemento** qualitativo (A1 e A2) sarà attribuito il punteggio massimo previsto per il corrispondente elemento, mentre le altre offerte saranno riparametrate mediante proporzione lineare.

Riparametrazione totale

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (80 punti), è effettuata la c.d. "**riparametrazione totale**", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

6.2 CALCOLO DEL COEFFICIENTE c_{ij} PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA

In sede di gara il concorrente dovrà indicare con le modalità descritte nella lettera di invito il ribasso percentuale offerto rispetto l'importo del servizio posto a base di gara.

L'attribuzione del coefficiente per il criterio B1, relativo al "Percentuale di ribasso su importo delle prestazioni poste a base di gara", sarà effettuata con la seguente formula, ferma ed impregiudicata la riduzione proposta dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

In simboli:

$$c_{ij} = R_a / R_{max}$$

dove:

c_{ij} = Coefficiente relativo all'offerta economica

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente non effettua alcun ribasso R_a assume il valore 0, così come il coefficiente c_{ij} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto c_{ij} assume il valore 1.

8.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica e Temporale sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Non è consentita la presentazione di offerte alternative. Non saranno ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali o speciali della gara, e/ o pervenute senza il rispetto di quanto contenuto nel presente Disciplinare.

N.B.: Tutti i partecipanti alla procedura negoziata in questione, a pena di esclusione, debbono attenersi alle seguenti disposizioni:

L'offerta economica, se redatta in più pagine, deve essere sottoscritta dal dichiarante a latere di ogni pagina esclusa la pagina finale.

La pagina finale dell'offerta deve essere sottoscritta in calce.

N.B.: La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, sia per gli elementi di natura qualitativa che quantitativa.

Avvertenze

- I. La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nella "Lettera di invito a presentare offerta", nel disciplinare tecnico, nel presente disciplinare di gara e nello schema del contratto, nonché di quanto previsto dalla legislazione in materia.
- II. Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- III. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.
- IV. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna

offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice

- V. La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sala.
- VI. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché la stessa sia stata giudicata valida, sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- VII. L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con riferimento all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, salvo verifica di anomalia.
- VIII. Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs n. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara
- IX. E' in facoltà dell'Azienda Ospedaliera avvalersi della disposizione dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs n. 50/2016, ai fini dell'avvio immediato del servizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.
- X. Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato, non aventi rispondenza alle condizioni previste negli atti di gara o in aumento.
- XI. **SOCCORSO ISTRUTTORIO. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs n. 50/2016** in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**
- Resta inteso che, per poter procedere alla regolarizzazione della **cauzione provvisoria** o del **contributo di gara**, tali documenti devono essere stati costituiti ed il versamento avvenuto entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita ed il versamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente è **escluso** dalla gara.
- N.B.:** l'istituto del soccorso istruttorio **non** può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.*
- XII. Fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** (art. 105, comma 6, ult. cpv Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.): la verifica dei requisiti in capo all'appaltatore sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS messo a disposizione dall'ANAC per le tempistiche dello stesso sistema, comunque non superiori a 30 giorni dalla richiesta.

La verifica dei requisiti per gli eventuali sub appaltatori avverrà al momento della presentazione della richiesta di sub-appalto da parte dell'appaltatore, che dovrà essere corredata dalle dichiarazioni dei sub appaltatori attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, senza utilizzo del sistema Avcpass, bensì mediante le richieste dei certificati direttamente agli Enti preposti al relativo rilascio i quali, ai sensi della Legge n. 183/2011, sono tenuti ad adempiere entro 30 giorni dalla ricezione, decorsi i quali, previo formale sollecito nei giorni immediatamente successivi privo di riscontro, i certificati si hanno per rilasciati con esito positivo.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali sub appaltatori, inerenti **l'assenza** di gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV-), art. 4.3, lett. a) mediante:

- accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali sub appaltatori, inerenti **la presenza** di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale oppure nel caso sia acquisita in qualsiasi modo notizia delle presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV-), art. 4.3, lett. b) e art. 4.4, mediante:

- acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza.

- XIII. Garanzia definitiva: l'aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e nella misura del 5% del corrispettivo contrattuale (ai sensi dell'art. 9, comma 3 del Regolamento Aziendale in materia di affidamenti sotto-soglia approvato con Deliberazione del D.G. n. 476/2017) a cui si applicheranno le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 dello stesso Decreto. Detta garanzia dovrà essere prestata nelle forme di cui al D.M. del MISE n. 31/2018.
- XIV. Polizza di responsabilità civile e professionale, dovrà essere presentata dal contraente ai sensi delle Linee guida ANAC n. 1/2016, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973, del 14 settembre 2016, nonché in base al D.L. n. 138/2011 e dell'art. 5 del DPR n. 137/2012, divenuta obbligatoria dal 15/08/2013.
- XV. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, il disciplinare di incarico verrà formalizzato mediante scrittura privata osservando le formalità previste dalle Linee Guida sulle "*modalità di gestione dei contratti elettronici*" sancite dall'Accordo tra Governo, Regioni e Comuni del 05/12/2013. Il pagamento dell'imposta di bollo sarà pari a n. 1 contrassegno telematico da €. 16,00 ogni 100 righe del contratto, in base alla Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972.
- XVI. Ai fini fiscali, si dichiara che la prestazione di cui al presente contratto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, per cui il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione appaltante.
- XVII. Dopo l'espletamento della gara, l'affidatario dovrà inoltrare tutta la documentazione occorrente

per la stipulazione del contratto di appalto entro 10 gg. dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

XVIII. L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13/08/2010 n. 136, ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

PRECISAZIONE: Ogni condizione tra quelle previste e dichiarate dal concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituirà obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario.

7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

7.1 – Operazioni di gara

7.1.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la S.C. Tecnico-Patrimoniale dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Via Tristano di Joannuccio n. 1, il giorno alle ore Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

7.1.2. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite posta elettronica certificata. Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

7.1.3. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il Seggio di gara nella prima seduta pubblica, procederà:

- a) alla verifica della tempestività dell'invio telematico della documentazione inviata dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- b) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, GEIE o aggregazione e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- c) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- d) a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, fatta salva l'eventuale necessità di attivare la sub procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa e a richiedere le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine massimo di 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta;
- e) ad escludere dalla gara, anche nella seduta successiva tempestivamente comunicata ai concorrenti, i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

7.1.4. Nella stessa seduta pubblica, o in una seduta successiva, si insedierà la Commissione giudicatrice (che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., delle Linee guida ANAC n. 5/2016 e dell'art. 25 del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione del D.G. n. 476/2017) che procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e dalla Lettera Invito, al solo fine di dare atto della presenza dei documenti prodotti.

8 - BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

8.2 Esame delle offerte tecniche

8.2.1 In una o più sedute riservate, la Commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate al precedente par.1. In determinate fasi dell'esame, la Commissione di gara può farsi assistere da soggetti tecnici terzi particolarmente esperti nella materia oggetto dell'appalto o particolarmente esperti in materia di procedure di gara, ecc.), che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di esprimere giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione.

8.2.2. I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente elencazione provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale.

8.3 – Apertura della busta C “Offerta economica” e formazione della graduatoria

a) Il Presidente della Commissione di gara, nel giorno e nell'ora tempestivamente comunicati ai concorrenti, procede in seduta pubblica alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; indi, constatata l'integrità dei file contenenti l'“Offerta economica”, procede alla loro apertura e verifica:

- a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a.2) la correttezza formale dell'indicazione dell'importo offerto, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

b) Il Presidente della Commissione di gara provvede poi:

- b.1) alla lettura, ad alta voce, dell'importo dell'offerta economica espressa in cifra e in lettere, di ciascun concorrente;
- b.2) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi all'offerta economica con le modalità e i criteri di cui ai precedenti punti;
- b.3) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- b.4) a redigere la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente con riferimento al punteggio totale.
- b.5) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione

differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

- b.6) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

C) Il Presidente della Commissione di gara, infine:

- c.1) nel caso in cui la migliore offerta non debba essere sottoposta alla verifica di congruità (non avendo superato le soglie di punteggio previste dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016), provvede a chiudere la seduta pubblica dichiarando l'aggiudicazione provvisoria della medesima.
- c.2) Nel caso in cui la migliore offerta debba, invece, essere sottoposta alla verifica di congruità (avendo superato le soglie di punteggio previste dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016), chiude la seduta pubblica, comunicando al Responsabile del procedimento tale necessità procedimentale con riferimento alla migliore offerta ed, eventualmente, alle ulteriori offerte che seguono in graduatoria;
- c.3) il Responsabile del procedimento, avvalendosi della Commissione di gara, ovvero, degli uffici tecnici della Stazione appaltante, procede a verificare la congruità della migliore offerta seguendo la procedura delineata dall'art. 97, commi 4,5 e 6 del D.Lgs. 50/2016;
- c.4) qualora in esito allo svolgimento della procedura di verifica, la prima migliore offerta risulti complessivamente congrua e adeguatamente giustificata, viene dichiarata la proposta di aggiudicazione della stessa;
- c.5) qualora in esito allo svolgimento della procedura di verifica di congruità, la prima migliore offerta dovesse risultare anomala (e, quindi, debba essere esclusa), si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala e alla conseguente proclamazione della proposta di aggiudicazione.

9. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi del decreto legislativo n. 50/2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del punto 14) della Lettera Invito, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

10. Aggiudicazione definitiva ed efficace

- a) La Commissione di gara, a conclusione dei lavori, dichiara a verbale la proposta di aggiudicazione dell'appalto, in quanto l'aggiudicazione definitiva è subordinata alla formale approvazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.
- b) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta ed è soggetta all'esito dei controlli di cui all'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.
- c) L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla *lex specialis* di gara e dalla vigente normativa.

SI RAMMENTA CHE IN CASO DI CARENZA DEI REQUISITI AUTOCERTIFICATI NEL MODELLO DI D.G.U.E. E NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO, SI PROCEDERA' ALLA REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA APPLICAZIONE DELLE ULTERIORI MISURE SANZIONATORIE PREVISTE DALLA LEGGE. PERTANTO, SI INVITANO I CONCORRENTI A PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE NELLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA, VERIFICANDO PRELIMINARMENTE PRESSO GLI ENTI COMPETENTI IL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI.

11. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

11.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

11.2. La verifica dei requisiti tecnico-professionali è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

[N.B. Ai fini della dimostrazione dei requisiti l'ANAC ha espressamente indicato che, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, siano ricompresi anche: 1) gli studi di fattibilità effettuati (anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto) e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati; 2) i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, a condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata (per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE) e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento; 3) le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione; 4) i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, ad opera dei progettisti indicati dalle imprese di costruzioni nell'ambito degli appalti integrati (se il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo, importo che dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara); ecc. Si rinvia altresì alla Parte V delle Linee Guida n. 1/16 quanto alla qualificazione nell'ambito della stessa categoria edilizia, nonché alla Parte VI delle medesime Linee Guida quanto allo specifico servizio di verifica dei progetti.]

Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15).

12. Verifica di anomalia delle offerte

12.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati del citato art. 97, comma 3 del Codice, ovvero nel caso previsto all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice stesso, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, avvalendosi della Commissione giudicatrice.

12.2. La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 5, avviene attraverso la seguente procedura:

- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
- all'offerente è assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni, le quali, unitamente alle analisi, saranno considerate parti integranti dell'offerta formulata e del contratto che sarà stipulato;
- la Commissione può escludere l'offerta a prescindere dalle spiegazioni qualora l'offerente non presenti le stesse entro il termine stabilito;

➤ la Commissione esclude le offerte secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 5, del Codice. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla formale approvazione da parte del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla lex specialis di gara e dalla vigente normativa.

13. Ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), in ordine al presente procedimento si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto dei servizi e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Azienda Ospedaliera;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere, in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Azienda coinvolto nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dagli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 77 del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è questa Azienda Ospedaliera in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, noto con l'acronimo DPO, è l'avv. Giuseppina Ferraro, Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda.

IL DIRIGENTE
S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
COORDINATORE AD INTERIM
DELLE ATTIVITA' TECNICO-PATRIMONIALI
Dott.ssa Cinzia ANGIONE

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI
Codice fiscale	00679270553
Di quale appalto si tratta?	PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI "DIRETTORE DEI LAVORI" E DI "COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.)" RELATIVAMENTE AI LAVORI DI "RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA" DELL'AZIENDA OSPEDALIERA.
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	Deliberazione del D.G. n. del
CIG	CIG: 7711183D81
CUP (ove previsto)	CUP: I44H14000130003
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) —	[—]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico Parte II: Informazioni sull'operatore economico

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d):	X Sì [] No [] Non applicabile a) Iscrizione Albo Regionale Professionisti Regione Umbria b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁶⁰ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸⁰ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹⁰ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

¹¹⁰ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:- Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:-	[.....] - [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Si [] No

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁰ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che **sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).**

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ ⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p>	

²¹ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

[.....][.....][.....]

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³⁾ ⁰ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

economico?	In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[] Si [] No [.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[] Si [] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[] Si [] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	[] Si [] No [] Si [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' articolo 67 del decreto legislativo	[] Si [] No

²⁴ 0 Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
²⁵ 0 Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁶) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)-

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara-

Idoneità	Risposta
<p>1) Iserizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ALBO PROFESSIONALE:.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...]<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):- [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):- [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:-</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [..] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>— (DGR 1399/2010 Art. 5, comma 2, lett. a): aver espletato negli ultimi dieci anni un servizio di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvv) del Codice, relativo a lavori di importo pari almeno al 50% dell'importo dei lavori a cui si riferisce il servizio da affidare, appartenente alla classe e categoria prevalente E.10 (ex I/d), pari ad €. 679.979,375.</p> <p>— Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):-</p> <p>[]</p> <p>[] Si [] No</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:-</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi</p>									

³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴⁾ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>-</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....]; Anno, numero di dirigenti [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....];</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-</p>

³⁶⁾ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:-</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [L'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁸ 0 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ 0 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴² 0 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALL. N. 7 alla
Delibera di indizione

ALLEGATO 1
ALLA LETTERA DI INVITO

FAC SIMILE
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

(Per il Legale Rappresentante del concorrente singolo e, in caso di RTP e Consorzi Ordinari da costituire, per tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi)

PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI “**DIRETTORE DEI LAVORI**” E DI “**COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.)**” RELATIVAMENTE AI LAVORI DI “**RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA**” DELL’AZIENDA OSPEDALIERA.

CIG: 7711183D81

CUP: I44H14000130003

In caso di Consorzi stabili o di Cooperative, le parti seconda e terza della presente dichiarazione devono essere compilate e firmate dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per le quali il Consorzio concorre.

In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.

PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO

Termine presentazione domanda di partecipazione : **ore 13:00 del**

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,
nato a _____, il ____/____/_____;

¹(Legale rappresentante dell’operatore economico partecipante) Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell’impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce “**avvertenze importanti**” in calce al presente modello di istanza.

nella qualità di _____
dello Studio Tecnico/Società _____
con sede legale in _____
Tel _____ cell _____
con codice fiscale n. _____
codice attività n. _____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

COMUNICA

di partecipare alla presente gara informale

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **libero professionista individuale** (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **associazione di liberi professionisti** di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 - **Studio associato** (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **società di professionisti**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **società di ingegneria**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **prestatori di servizi di ingegneria ed architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, co. 1, lett.d) D.lgs n. 50/2016);

- **raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d)**

- **consorzio stabile** di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.lgs 50/2016.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 , in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

AD INTEGRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE NEL DGUE

DICHIARA, altresì:

- Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità
- 1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. **80, comma 5, lett. f-bis)** (ovvero “non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e **f-ter)** del D.lgs n. 50/2016 (ovvero “non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico) - (Integrazioni al DGUE);
- 2) **Che la compilazione del DGUE, parte III, Sez. A, C (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice) e D (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice) è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti sotto indicati:**

2.1) PER I PROFESSIONISTI SINGOLI

a) Dati identificativi:

Nome

Cognome

data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

2.2) PER I PROFESSIONISTI ASSOCIATI

a) Dati identificativi di tutti i professionisti associati:

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

b) Requisiti di tutti i professionisti associati

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016: n. del

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI PROFESSIONISTA ASSOCIATO

2.3) PER LE SOCIETA' DI PROFESSIONISTI

a) Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome

Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

b) Requisiti di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale del suddetto professionista associato: n. del

c) Organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016:

.....
.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

2.4) PER LE SOCIETA' DI INGEGNERIA

a) Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

b) Requisiti di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi dei requisiti del Direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:

titolo di studio:.....

data di abilitazione:.....

n. iscrizione al seguente albo professionale:.....

c) Organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:

.....
.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC

2.5) PER I CONSORZI STABILI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

3. dichiara, **con riferimento al/ai professionista/i che espleta/no l'incarico oggetto di affidamento**, i seguenti dati:

- ✓ nome
- ✓ cognome
- ✓ data di nascita
- ✓ codice fiscale
- ✓ iscrizione al relativo albo professionale

4. dichiara **remunerativa l'offerta economica presentata** giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito www.aospterni.it allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

6. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **documentazione gara**;

8. dichiara di **non presentare offerta** per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di una A.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non partecipa a più A.T.I., Consorzi o Gruppi, e, quindi, di non incorrere nei divieti di cui all'articolo **48, comma 7** del D.lgs n. 50/2016;

9. dichiara, in riferimento alla presente gara, di non avere in corso e non intende attuare **intese e/o pratiche restrittive della concorrenza** e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

10. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di **eventuali maggiorazioni** per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle **comunicazioni** di cui all'art.76 del Codice;
12. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure
- 12.1 **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di **essere informato**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del **D.lgs 30/06/2003 n. 196** e del **Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Timbro del professionista (singolo, associato in
ATI o consorziato in Consorzio Ordinario) o
del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico

Nota Bene

(1) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'operatore ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;

- Barrare le ipotesi che non interessano.

*ALL. N. 7.1 .1 alla
Delibera di indizione*

**ALLEGATO 2.1.
ALLA LETTERA DI INVITO**

FAC SIMILE

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

(In caso di RTP, Consorzi ordinari costituiti o Consorzi Stabili:
per ciascuna delle mandanti e/o consorziate esecutrici
In caso di avvalimento: da ciascuna ausiliaria)

PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI “**DIRETTORE DEI LAVORI**” E DI “**COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.)**” RELATIVAMENTE AI LAVORI DI “**RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA**” DELL’AZIENDA OSPEDALIERA.

CIG: 7711183D81

CUP: I44H14000130003

In caso di Consorzi stabili o di Cooperative, le parti seconda e terza della presente dichiarazione devono essere compilate e firmate dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per le quali il Consorzio concorre.

In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.

PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO

Termine presentazione domanda di partecipazione : **ore 13:00 del**

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,
nato a _____, il ____/____/____;
nella qualità di _____
dello Studio Tecnico/Società _____
con sede legale in _____
Tel _____ cell _____
con codice fiscale n. _____
codice attività n. _____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

COMUNICA

di partecipare alla presente gara informale

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **libero professionista individuale** (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **associazione di liberi professionisti** di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 - **Studio associato** (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **società di professionisti**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **società di ingegneria**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 (mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto come di seguito indicato);

- **prestatori di servizi di ingegneria ed architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, co. 1, lett.d) D.lgs n. 50/2016);

- **raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d)**

- **consorzata esecutrice di un consorzio** di cui all'art. 46, del D.lgs 50/2016.

¹(Legale rappresentante dell'operatore economico partecipante) Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "avvertenze importanti" in calce al presente modello di istanza.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 , in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

AD INTEGRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE NEL DGUE

DICHIARA, altresì:

- Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità
- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice (Integrazioni al DGUE);
- 2) **Che la compilazione del DGUE, parte III, Sez. A, C (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice) e D (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice) è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti sotto indicati:**

2.1) PER I PROFESSIONISTI SINGOLI

a) Dati identificativi:

Nome

Cognome

data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

2.2) PER I PROFESSIONISTI ASSOCIATI

a) Dati identificativi di tutti i professionisti associati:

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

b) Requisiti di tutti i professionisti associati

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016: n. del

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI PROFESSIONISTA ASSOCIATO

2.3) PER LE SOCIETA' DI PROFESSIONISTI

a) **Dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

b) **Requisiti** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi Iscrizione al seguente Albo professionale del suddetto professionista associato: n. del

c) **Organigramma** aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016:

.....
.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

2.4) PER LE SOCIETA' DI INGEGNERIA

a) **Dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

b) **Requisiti** di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Estremi dei requisiti del Direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:
titolo di studio:.....
data di abilitazione:.....
n. iscrizione al seguente albo professionale:.....

c) **Organigramma** aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:

.....
.....

Eventuale: In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC

2.5) PER I CONSORZI STABILI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

5. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito www.aospterni.it allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

6. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

13. attesta di **essere informato**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del **D.lgs 30/06/2003 n. 196** e del **Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Timbro del professionista (singolo, associato in
ATI o consorziato in Consorzio Ordinario) o
del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico

Nota Bene

(1) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'operatore ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;
- Barrare le ipotesi che non interessano.

PROCEDURA NEGOZIATA, PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI “**DIRETTORE DEI LAVORI**” E DI “**COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.)**” RELATIVAMENTE AI LAVORI DI “**RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA**” DELL’AZIENDA OSPEDALIERA.

CIG: 7711183D81

CUP: I44H14000130003

*Allegato n. 7
Alla Delibera di indizione*

**ALLEGATO 3
ALLA LETTERA INVITO**

INFORMATIVA ai sensi del d.lgs. 196/03

E

Regolamento Ue/2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR)

Si informa che:

Questa Azienda Ospedaliera, " *Titolare del trattamento dei dati*", informa, ai sensi della vigente normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- a) dati identificativi;
- b) altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e s.i.m.;
- c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice sono oggetto di trattamento da parte di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei seguenti principi: Necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati della normativa in materia di “protezione di dati personali” di cui sopra, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto sia dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, e in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatari di gare per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

- 1 – All’Ufficio Territoriale del Governo;

2 - All'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per quanto stabilito dalla legge;

3 - All'Autorità giudiziaria, nei casi previsti;

4 - A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.i.m..

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi della normativa in oggetto, ma non è necessario il consenso dei fornitori.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica se e quale parte della documentazione presentata ritiene ricoperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know – how, brevetti; in tal caso l'Azienda non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti: Sul resto della documentazione tecnica l'Azienda consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che la normativa riconosce agli interessati.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Terni in persona del suo Legale Rappresentante il Direttore Generale.

Il **Responsabile** per la Protezione dei Dati, noto con l'acronimo **DPO**, è l'avv. Giuseppina Ferraro, Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda

Ai sensi della vigente normativa, il sottoscritto

AUTORIZZA

l'utilizzazione dei dati di cui alla dichiarazione resa nel DGUE e nelle dichiarazioni integrative al DGUE allegati alla Lettera Invito, ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

(firma del dichiarante)

Allegato n. 8
alla Delibera di indizione

Modello per:
ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI “**DIRETTORE DEI LAVORI**” E DI “**COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.)**” RELATIVAMENTE AI LAVORI DI “**RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA**” DELL’AZIENDA OSPEDALIERA.

CIG: 7711183D81 - CUP: I44H14000130003

DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO ALL’IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto
nato il a
C.F.....
in qualità di
dell’Impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita I.V.A. n.....
tel. faxposta elettronica certificata

DICHIARA

di aver assolto al pagamento dell’imposta di bollo di € 16,00 con la marca sottostante



Numero identificativo della marca da bollo:

Data _____

FIRMA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

N.B.: La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Da inserire in formato elettronico firmato digitalmente all’interno della Documentazione Amministrativa

La marca da bollo, prima della scansione, deve essere annullata con un segno che attraversi la marca stessa ed il supporto cartaceo sottostante.