

**Deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 14/09/2016**

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di guanti in nitrile depolverati per manipolazione farmaci antiblastici. Indizione procedura.

**Ufficio proponente:** S.S. Acquisizione Beni e Servizi

<b>Esercizio</b>	<b>2016</b>
<b>Centro di Risorsa</b>	<b>AZ20-A030</b>
<b>Posizione Finanziaria</b>	<b>240140010</b>
<b>Importo</b>	<b>667,00</b>
<b>Prenotazione Fondi</b>	<b>200006213</b>

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 1095 del 29/08/2016 contenente:

- il Visto della P.O. Budget, acquisti, flussi economici e bilancio per la verifica di assegnazione del Budget;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dott. Sandro FRATINI.

#### **DELIBERA**

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Maurizio DAL MASO)\*

**Il Responsabile del Procedimento Deliberativo**  
(Dott. Andrea LORENZONI)\*

**Premesso** che con delibera n. 268/2016 è stato preso atto delle risultanze della gara regionale di centralizzata di guanti occorrenti alle esigenze Aziende Sanitarie della Regione Umbria;

**Vista** la nota inviata dal Direttore F.F. del Servizio di Farmacia con la quale il medesimo ha rappresentato che per quanto riguarda i guanti “ in nitrile depolverati per manipolazione farmaci antiblastici ” aggiudicati con la citata gara regionale, gli stessi : “ .....non sono idonei per l'attività del LAb.UFA in quanto, essendo piuttosto leggeri e dovendo essere indossati per un periodo più prolungato rispetto alle esigenze che si presentano in un reparto di degenza, tendono a lacerarsi sui polpastrelli, come riferitomi dagli operatori che lavorano nella stessa UFA. Si richiede pertanto l'avvio dell'indagine sottoindicata per l'acquisizione di guanti DPI più spessi e idonei a tale ambiente lavorativo ”;

**Che** pertanto, tenuto conto di quanto esposto dal citato Direttore, occorre indire apposita procedura di gara per l'affidamento della fornitura di: “guanti in nitrile depolverati per manipolazione farmaci antiblastici” per le esclusive esigenze del Laboratorio Unità Farmaci Antiblastici, per un importo minimo annuo di Euro 1.640,00 oltre IVA;

**Che** a tale riguardo la S.C. Servizio di Farmacia ha comunicato il fabbisogno dei presidi in argomento e le relative caratteristiche tecniche;

**Che** il predetto Servizio, con nota e-mail, ha fatto altresì presente che l'aggiudicazione dovrà essere effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (indicando al riguardo i criteri di valutazione);

**Rilevato che** detto presidio è presente sul MEPA, e pertanto, occorre attivare apposita procedura di gara tramite utilizzo della piattaforma CONSIP, predisponendo richiesta di offerta tra più ditte che risultino accreditate per la fornitura in argomento;

**Che** la S.S. Acquisizione Beni e Servizi, tenendo conto delle caratteristiche trasmesse dal citato Servizio, ha elaborato il capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. A);

**Ritenuto**, quindi, di esperire una procedura negoziata ai sensi del comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016, richiedendo apposita offerta a cinque ditte – ove sussistenti - accreditate nello specifico settore e debitamente registrate nella suddetta piattaforma Consip;

**Ritenuto** altresì necessario, al fine di garantire la regolare attività del Laboratorio Unità Farmaci Antiblastici, prorogare il contratto con la Ditta Clinilab alle attuali condizioni ( non sterili Euro 0,16 oltre IVA – sterile 0,72 oltre IVA), fino alla definizione della procedura indetta con il presente atto e comunque non oltre il 30 gennaio 2017;

**Di dare atto** che l'importo presunto annuo della spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad Euro 1.640,00 oltre IVA = €. 2.000,00, e, relativamente al periodo settembre - dicembre 2016 è pari ad € 667,00 (IVA compresa) e trova copertura finanziaria al centro di risorse AZ20-AO30 posizione finanziaria 240140010 - prenotazione fondi 200006213;

Per quanto sopra esposto

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

Pag. nr. 2 di 3

**Di indire**, per i motivi riportati in narrativa, ai sensi comma 2, lett.b), art. 36 del D.Lgs 50/2016, procedura negoziata, per l'affidamento della fornitura di “*guanti in nitrile depolverati per manipolazione farmaci antiblastici*”, occorrenti per le sole esigenze del Laboratorio Unità Farmaci Antiblastici),

**Di approvare** il capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All A);

**Di avvalersi** della piattaforma Consip e, pertanto, di richiedere offerta alle ditte specializzate nello specifico settore, debitamente registrate sul MEPA;

**Di dare atto** che il contratto con la ditta aggiudicataria dovrà intendersi valido per un periodo di 36 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);

**Di prorogare** il contratto con la Ditta Clinilab, attuale fornitore, alle condizioni in atto ( non sterili Euro 0,16 oltre IVA – sterile 0,72 oltre IVA), fino alla definizione della procedura indetta con il presente atto e comunque non oltre il 30 gennaio 2017;

**Di dare atto** che l'importo presunto annuo della spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad Euro 1.640,00 oltre IVA = €. 2000,00 e, relativamente al periodo settembre - dicembre 2016 è pari ad € 667,00 (IVA compresa) e trova copertura finanziaria al centro di risorse AZ20-AO30 posizione finanziaria 240140010 - prenotazione fondi 200006213;

**Di designare** quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Sig.ra Carla Caprini, Collaboratore amministrativo esperto.

S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Cinzia Angione

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSA

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'acquisizione, da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, della fornitura di **GUANTI IN NITRILE DEPOLVERATI PER MANIPOLAZIONE ANTIBLASTICI**.

**L' appalto è suddiviso in due lotti**, meglio specificati nell' **allegato 1** al presente capitolato quale parte integrante.

Le ditte concorrenti possono presentare offerta per uno o più lotti.

### ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura in argomento dovrà avere le caratteristiche tecniche meglio specificate **nell'allegato 1** al presente capitolato di gara.

L'aggiudicazione della presente fornitura, sarà effettuata con il criterio indicato al successivo articolo 4.

### ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa candidata dovrà far pervenire, entro il termine perentorio

delle ore **12.00 del giorno ..... 2016**,

mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta", la seguente documentazione:

#### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) copia del presente capitolato speciale di appalto / disciplinare di gara, firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) copia della dichiarazione autocertificativa sul possesso dei requisiti generali e speciali, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata (seguendo il modello fac-simile allegato);
- c) copia del Patto di integrità firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- d) copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata, recante la dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Codice Etico medesimo;

#### B) OFFERTA TECNICA E CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti dovranno presentare:

- a) **le schede tecniche della fornitura offerta**, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente;
- b) elenco degli antiblastici per i quali è stata verificata la resistenza alla permeazione del guanto e relativi tempi di permeazione;
- c) ogni altra informazione utile - firmata digitalmente – ai fini del giudizio qualitativo, da allegare alla scheda tecnica;

Ogni impresa concorrente sarà tenuta a produrre **una sola ed unica** offerta tecnica.

Si chiede l'invio di **campionatura gratuita**:

**LOTTO N. 1 = numero 40 pezzi** (n. 20 pezzi della misura 6 e n. 20 pezzi della misura 7);  
**LOTTO N. 2 = numero 100 pezzi.**

Detta campionatura dovrà essere consegnata entro le ore **12.00 del giorno ..... 2016**, presso il Magazzino Servizio Farmacia - Via Tristano di Joannuccio, 1 Terni.

Il plico contenente la campionatura, all'esterno, dovrà recare la seguente dicitura: "contiene campione per la RDO – **"GUANTI IN NITRILE DEPOLVERATI PER MANIPOLAZIONE ANTIBLASTICI – LOTTO N. ...."**.

**La mancata presentazione della documentazione tecnica o della campionatura comporterà l'esclusione dalla gara.**

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

Offerta economica - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta.

Si precisa che, l'offerta economica non può essere pari o in aumento, ma esclusivamente in **ribasso** (indicare la percentuale di ribasso) rispetto al prezzo totale, di ciascun lotto, posto a base d'asta, pari a:

**lotto 1**

**lotto 2**

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo risultante dal ribasso offerto, si intenderà per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa la sola I.V.A. che rimane a carico della Stazione appaltante.

**Saranno ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):**

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

**TUTTA la DOCUMENTAZIONE** sopra menzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – **IN FORMATO PDF.**

\*\*\*\*\*

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente** all'attenzione di questa S.S. Responsabile del Procedimento – mediante ricorso al **sistema di comunicazioni con le imprese** previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - entro i termini indicati nella RDO – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

### **ARTICOLO 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

La predisposizione della documentazione amm.va, tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di *lex specialis* – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.**

In esito a quanto sopra ed in relazione agli enunciati principi, è fatta salva pertanto la possibilità per la stazione appaltante di procedere alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e della disciplina prevista dalla CONSIP SpA in materia di regolamentazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno comunicate **unicamente** mediante ricorso al sistema informativo previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA..

#### ARTICOLO 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata, per ciascun lotto, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti parametri ed elementi di valutazione:

QUALITA' TECNICA	massimo <b>60 punti</b>
PREZZO	massimo <b>40 punti</b>

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum (W_i * C_i)$$

dove

**P<sub>i</sub>** = indice di valutazione dell'offerta esima;

**C<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra zero e uno ;

**Σ** = sommatoria ;

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al singolo requisito (i).

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

#### A) **OFFERTA TECNICA : max punti 60**

Il giudizio qualitativo sarà espresso da apposita Comm.ne giudicatrice sulla base della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti, **applicando i seguenti elementi di valutazione**, fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici richiesti.

#### "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" :

##### LOTTO N. 1:

**Punteggio max 60**

- DOCUMENTAZIONE (punteggio max 20 punti):
  - 1) Valutazione antiblastici testati (sarà assegnato un punteggio più alto alla ditta che ha testato il prodotto al maggior numero di antiblastici (max punti 15)
  - 2) Valore di AQL (max punti 5);
- PROVA PRATICA (max 40 punti)
  - 3) Facilità di calzata e comfort nell'utilizzo prolungato (max punti 10)
  - 4) Sensibilità tattile (max punti 10)
  - 5) Aderenza della manichetta al camice (max punti 5)
  - 6) Capacità di presa (max punti 10)
  - 7) Qualità del confezionamento primario: calzata in sterilità (max punti 5)

##### LOTTO N. 2:

**Punteggio max 60**

- DOCUMENTAZIONE (punteggio max 20 punti):

- 1) Valutazione antiblastici testati (sarà assegnato un punteggio più alto alla ditta che ha testato il farmaco al maggior numero di antiblastici (max punti 15)
- 2) Valore di AQL (max punti 5);
- PROVA PRATICA (max 40 punti)
  - 3) Facilità di calzata (max punti 10)
  - 4) Presenza di rinforzo ai polpastrelli (max punti 10)
  - 5) Sensibilità tattile (max punti 5)
  - 6) Aderenza della manichetta al camice (max punti 5)
  - 7) Capacità di presa (max punti 10)

Per ciascun elemento di valutazione qualitativa sopra riportato (1,2,3,4,5,6,7), il coefficiente della prestazione offerta "Ci" verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, seguendo i seguenti parametri di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti **per ciascun elemento di valutazione qualitativa** (1,2,3,4,5,6,7) qualora nessuna offerta abbia ottenuto da tutti i commissari il massimo coefficiente 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione qualitativa.

#### **Riparametrazione totale**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (60 punti), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le offerte che non raggiungeranno il punteggio minimo di 31 nella valutazione qualitativa.**

#### **B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 40**

La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro PREZZO – limitatamente ai concorrenti le cui offerte tecniche saranno state ritenute ammissibili - sarà effettuata tramite assegnazione automatica del punteggio prezzo (generata dal sistema di calcolo della piattaforma digitale ME.PA.) mediante la *formula sotto indicata* :

**$C_i = R_i / R_{max}$**

dove:

$C_i$  = Coefficienti dell'offerta i-esima variabile tra zero e uno

$R_i$  = Ribasso percentuale offerta i-esima;

$R_{max}$  = Ribasso massimo

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo di 30 attribuito al prezzo.

**Il prezzo a base d'asta annua è fissato, come segue:**

**lotto 1**

**lotto 2**

**Non sono ammesse, per ciascun lotto, offerte pari o superiori all'importo a base d'asta.**

\*\*\*\*\*

**N.B.:** La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, sia per gli elementi di natura qualitativa che quantitativa.

**L'offerta economicamente più vantaggiosa, per ciascun lotto, sarà individuata a favore della ditta che avrà realizzato il punteggio totale più elevato (punteggio qualità + punteggio prezzo).**

## **ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

I presupposti giuridici della presente procedura di gara traggono fondamento dal combinato disposto dell'art.1, comma 450, della L. 296/2006 e dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016.

Verificati i termini di ricezione delle offerte, questa competente S.S. Responsabile del Procedimento provvederà, **in data ..... alle ore ..... in seduta pubblica:**

- al riscontro della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, secondo quanto sopra disciplinato;
- all'eventuale pronunciamento di esclusione nei confronti delle imprese concorrenti per le quali sia stata rilevata la mancata osservanza della regolarità e ritualità della documentazione amm.va prodotta a corredo dell'offerta, secondo quanto disciplinato dal precedente articolo 2 del presente capitolato di appalto;
- alla eventuale richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione amministrativa presentata.

**In successiva seduta pubblica digitale** (la cui data ed orario, saranno comunicati alle imprese candidate dal Segretario della Commissione Giudicatrice di Gara – mediante il sistema di comunicazione alle imprese previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - con congruo termine di anticipo):

- all'apertura della DOCUMENTAZIONE TECNICA / offerta tecnica - per le sole imprese la cui documentazione amm.va sia risultata regolare e rituale secondo quanto sopra chiarito – ed al preliminare riscontro della stessa in ordine alla corrispondenza della documentazione tecnica prodotta rispetto a quella richiesta in sede di redazione della RDO.

**In una o più sedute riservate**, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnico-qualitativa delle offerte tecniche prodotte dalle imprese concorrenti.

**In ulteriore seduta pubblica digitale** (la cui data ed orario saranno comunicati alle imprese candidate dal Segretario della Commissione Giudicatrice di Gara – mediante il sistema di comunicazione alle imprese



previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - con congruo termine di anticipo), la Commissione Giudicatrice provvederà:

- ad assegnare, stante l'intervenuta valutazione tecnico-qualitativa delle offerte prodotte dalle imprese concorrenti, i punteggi relativi al parametro QUALITA';
- al successivo riscontro delle OFFERTE ECONOMICHE – per le sole imprese le cui offerte tecniche/prodotti saranno state formalmente ritenute ammissibili secondo quanto sopra chiarito;
- all'attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione dalla piattaforma digitale ME.PA. per la valutazione complessiva del rapporto QUALITA' + PREZZO, secondo i criteri di calcolo di cui al precedente articolo 4 del presente capitolato di appalto;
- alla conseguente dichiarazione di **aggiudicazione provvisoria**.

I passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Sarà premura del RUP / Commissione Giudicatrice di Gara, notiziare le imprese candidate - mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito dello stesso Mercato Elettronico – in ordine ad eventuali variazioni e/o cambiamenti.

## **ARTICOLO 6 – CONSEGNA**

I prodotti oggetto di aggiudicazione dovranno essere consegnati, a seguito di appositi ordini trasmessi di volta in volta a seconda delle necessità dell'Azienda Ospedaliera (presumibilmente ogni 3 mesi).

## **ARTICOLO 7 - ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Si intendono a carico della Ditta aggiudicataria e si considerano quindi compresi nell'appalto, gli oneri e gli obblighi di seguito indicati:

- oneri e spese per l'omologazione dei beni forniti e dichiarazione di conformità alle specifiche prescrizioni obbligatorie;
- costi per il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- oneri relativi alle assicurazioni sociali contro gli infortuni sul lavoro e agli obblighi relativi al rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- oneri relativi allo smaltimento degli imballaggi dei beni forniti;
- oneri derivanti dal rispetto delle norme in vigore in materia di igiene e medicina del lavoro;
- oneri sulla sicurezza;
- oneri inerenti la formazione ed il perfezionamento del contratto, nessuno escluso;
- in genere ogni onere, anche se qui non richiamato, necessario alla consegna e funzionamento senza che la Stazione appaltante abbia a sostenere alcuna spesa oltre il prezzo stabilito.

## **ARTICOLO 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ**

L'appaltatore sarà soggetto all'applicazione di apposite penalità nei casi in cui la fornitura non avvenga con le modalità indicate dalla lex specialis di gara, ovvero, in violazione del Patto di integrità e della vigente normativa in materia.

In particolare, in caso di inosservanza dei termini e delle modalità di avvio, per un ritardo superiore al 20% della durata prevista dal programma temporale, verrà comminata una penale nella misura dell'1% (uno per cento) dell'importo dell'aggiudicazione.

L'ammontare delle penalità verrà recuperato sulla cauzione definitiva, che dovrà quindi essere integrata, per pari importo, entro 30 giorni successivi all'addebito.

Le penalità saranno notificate dalla stazione appaltante in via amministrativa, restando escluso ogni avviso di costituzione in mora o ogni altro procedimento giudiziale.

Fermo quanto previsto dal presente articolo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi e per l'effetto dell'art. 1456 del C.C. nei seguenti casi:

- sospensione della fornitura per fatto dell'aggiudicatario;
- ritardo della consegna per un periodo superiore al 50% del periodo di avvio programmato;
- fornitura di attrezzatura non conforme a quanto pattuito;
- ritardi nella effettuazione delle consegne, anche parziali, nonché delle eventuali sostituzioni;
- in caso di seconda contestazione all'aggiudicatario di inosservanza delle norme e prescrizioni di cui al presente capitolato.

In tali circostanze, la stazione appaltante potrà dichiarare risolto il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale comunicata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **ARTICOLO 9 - SICUREZZA**

In materia di sicurezza, la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dalla vigente normativa in materia.

## **ARTICOLO 10 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le fatture saranno pagate entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime, successivamente all'esito positivo del collaudo.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), aperti presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque ( nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

I bonifici riporteranno, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

## **ARTICOLO 11 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

## **ARTICOLO 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).

Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, con ogni utile documentazione da allegarsi alla domanda stessa, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale.

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

### **ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA**

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2 lettera d) del presente capitolato). La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

### **ARTICOLO 14 - FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni.

### **ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 196/2003, si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 18 del citato Decreto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

\*\*\*\*\*

Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile unico del procedimento Coll. Amm.vo Prof.le Esperto Sig.ra Carla Caprini – tel: 0744 205481 - fax 0744 205252 - e-mail c.caprini@aospaterni.it.

S.S. Acquisizione Beni e Servizi  
Il Dirigente  
Dott.ssa Cinzia Angione

**Allegato1**

**LOTTO N. 1: GUANTI IN NITRILE DEPOLVERATI PER MANIPOLAZIONE ANTIBLASTICI STERILI – VARIE MISURE – fabbisogno annuo = 3.000 pezzi (1.500 paia)**

**Caratteristiche tecniche:**

i guanti richiesti devono essere sterili, in NITRILE, di forma anatomica (destra e sinistra) con la superficie inferiore antiscivolo, non talcati ma facilmente calzabili, deproteinati, preferibilmente rinforzati sul palmo della mano e ai polpastrelli.

Devono consentire di mantenere una buona sensibilità tattile e una buona manualità.

Non devono essere irritanti.

Devono essere di lunghezza tale da permettere la totale copertura dei polsini del camice.

Le schede tecniche devono essere integrate con una documentazione che ne attesti l'adeguatezza rispetto ai rischi di esposizione.

La documentazione deve fornire dati relativi alla permeazione dei guanti alle sostanze citotossiche maggiormente adoperate e deve indicare per ciascuna sostanza i relativi tempi di protezione.

Il prodotto deve proteggere l'utilizzatore da prodotti chimici e microrganismi secondo la normativa EN 374, e da rischi meccanici secondo la normativa EN 388.

Il dispositivo deve conforme alle normative vigenti riguardanti i DPI per la manipolazione degli antiblastici (D.Lgs 475/92) e deve essere classificato come dispositivo di protezione individuale (DPI) di classe III.

Confezionamento: a paio in busta a doppio involucro con apertura facilitata (tipo peel open) raccolte in dispenser da max 50 paia.

Misure: dalla mis. 6 alla mis. 8,5.

**LOTTO N. 2: GUANTI IN NITRILE DEPOLVERATI PER MANIPOLAZIONE ANTIBLASTICI NON STERILI – VARIE MISURE – fabbisogno annuo = 3.500 pezzi (1.750 paia)**

**Caratteristiche tecniche:**

i guanti richiesti devono essere non sterili, AMBIDESTRI con la superficie inferiore antiscivolo, facilmente calzabili, preferibilmente rinforzati ai polpastrelli.

Devono consentire di mantenere una buona sensibilità tattile e una buona manualità.

Non devono essere irritanti.

Devono essere di lunghezza tale da permettere la totale copertura dei polsini del camice.

Le schede tecniche devono essere integrate con una documentazione che ne attesti l'adeguatezza rispetto ai rischi di esposizione a farmaci antiblastici.

La documentazione deve fornire dati relativi alla permeazione dei guanti alle sostanze citotossiche maggiormente adoperate e deve indicare per ciascuna sostanza i relativi tempi di protezione.

Il prodotto deve proteggere l'utilizzatore da prodotti chimici e microrganismi secondo la normativa EN 374, e da rischi meccanici secondo la normativa EN 388.

Il dispositivo deve essere conforme al D.Lgs 475/92 e deve essere classificato come dispositivo di protezione individuale (DPI) di classe III.

Confezionamento: in dispenser da max 200 pezzi.

Misure: dalla mis. XS alla XL.