

Servizio Sanitario Nazionale

Regione Umbria



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 1**

**PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE  
(CAT.D -Ds)**

Struttura/Servizio/Ufficio.....

**GENERALITÀ VALUTATO**

Cognome e Nome.....Matr.....

Qualifica /Profilo.....Categoria.....

**Periodo di riferimento**<sup>1</sup>.....

**GENERALITÀ VALUTATORE<sup>2</sup>**

Cognome e Nome.....Matr.....

Qualifica /Profilo.....Categoria.....

<sup>1</sup> Da compilare nel caso che il valutato in corso d'anno abbia prestato il servizio in più di un servizio/ufficio/reparto.

<sup>2</sup> Per la competenza della valutazione delle prestazioni e dei risultati e dell'eventuale riesame, in relazione alle rispettive aree professionali, si rimanda a quanto previsto nel Regolamento "Sistema di valutazione integrato" Accordo sindacale 22.04.2010.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 2**

**Leggenda**

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adeguato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

**Segnare con una X il punteggio corrispondente al giudizio che si vuole assegnare.**

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE:**

**1. IMPEGNO LAVORATIVO E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**1.1 Qualità della prestazione**

Indicare il grado di attenzione, dedizione e precisione nei compiti assegnati.

1       2       3       4       5

**1.2 Rispetto dei regolamenti e direttive**

Indicare il grado di considerazione e di rispetto dei regolamenti in atto e delle indicazioni ricevute.

1       2       3       4       5

**1.3 Rispetto della privacy, segreto d'ufficio/professionale**

Indicare il grado di considerazione e di rispetto delle norme sulla privacy e del segreto d'ufficio/professionale.

1       2       3       4       5

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 3**

**2. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

**2.1 Interesse per l'aggiornamento e arricchimento professionale**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

Indicare il grado di propensione all'aggiornamento e arricchimento professionale.

1                       2                       3                       4                       5

**2.2 Qualità dell'aggiornamento e arricchimento professionale**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

Indicare il grado di acquisizione e applicazione di nuove conoscenze/competenze a seguito di partecipazione ad eventi formativi.

1                       2                       3                       4                       5

**2.3 Qualità dell'arricchimento professionale**

*Cat. D-Ds- Responsabili di Posizione Organizzativa*

Indicare il grado di iniziativa personale e di proposizione di metodologie/soluzioni innovative o migliorative .

1                       2                       3                       4                       5

**3. COMPORAMENTO VERSO L'UTENTE**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**3.1 Disponibilità verso gli utenti.**

Indicare il grado di cortesia, considerazione e disponibilità verso le esigenze e le aspettative dell'utente.

1                       2                       3                       4                       5

**3.2 Ruolo pubblico rivestito.**

Indicare il grado di interazione, comunicazione, informazione in base al ruolo pubblico rivestito.

1                       2                       3                       4                       5

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 4**

**4. INIZIATIVA PERSONALE E CAPACITÀ DI GESTIONE DEI PROGETTI/PROCESSI**  
*Cat. Ds e Responsabili di Posizione Organizzativa*

**4.1 Capacità organizzativa**

Indicare il grado di capacità di coordinamento autonomo delle diverse professionalità coinvolte.

1

2

3

4

5

**4.2 Gestione progetti/risorse umane**

Indicare, nella conduzione di un progetto, il grado di capacità di coordinamento delle diverse fasi del processo, e di adozione e verifica di soluzioni autonome ai problemi riscontrati.

1

2

3

4

5

**4.3 Valutazione risorse umane**

Indicare il grado della capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

1

2

3

4

5

**5. CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI**  
*Cat. Bs -D-Ds e Responsabili di Posizione Organizzativa*

Indicare il grado di capacità di prevenzione e risoluzione dei conflitti di competenze e/o tra persone.

1

2

3

4

5

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 5**

**6. CAPACITÀ PROFESSIONALI**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**6.1 Competenze tecnico professionali del personale della riabilitazione**

Indicare il grado di conoscenza e applicazione delle competenze tecnico professionali specifiche del profilo:

\* stesura del programma riabilitativo (Fisioterapisti e Logopedisti),

\* assistenza e presa in carico e gestione del paziente ambulatoriale (Ortottisti, audiometristi, Educatori Professionali e Massofisioterapisti)

1

2

3

4

5

**6.2 Comportamento a fronte di errori propri**

Indicare il grado di capacità di prevenzione e correzione dei propri errori.

1

2

3

4

5

**6.3 Comportamento Applicazione di procedure e protocolli in atto**

**6.3 Comportamento Applicazione di procedure e protocolli in atto ( tutte le categorie)**

Indicare il grado di conoscenza, applicazione e trasmissione agli altri di procedure e protocollo in atto: preparazione del paziente agli esami diagnostici ed alle procedure terapeutiche e/o riabilitative e loro attuazione nel rispetto degli specifici protocolli.

1

2

3

4

5

**6.4 Comportamento a fronte di imprevisti**

Accoglienza e presa in carico del paziente in appoggio (per le degenze)

Comportamento nell'urgenza (per le terapie intensive, il pronto soccorso e le sale operatorie)

Gestione dell'imprevisto nel paziente durante l'attività ambulatoriale (per ambulatori e servizi)

1

2

3

4

5

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 6**

**7. CONTRIBUTO NELL'AMBITO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**7.1 Adattamento ai cambiamenti organizzativi e coinvolgimento nei processi aziendali**

Indicare il grado di adattamento e collaborazione agli eventi organizzativi che direttamente o indirettamente possono coinvolgerlo.

1

2

3

4

5

**7.2. Disponibilità verso le esigenze di servizio**

Indicare il grado di considerazione e di disponibilità verso le esigenze di servizio rispetto anche al grado di conciliazione con le esigenze personali.

1

2

3

4

5

**7.3. Disponibilità a prestare servizio al di fuori della sede di assegnazione**

Indicare il grado di disponibilità a prestare servizio nelle varie strutture intra ed inter dipartimentali.

1

2

3

4

5

**7.4. Contributo al raggiungimento del risultato del gruppo/equipe**

Indicare il grado di partecipazione e collaborazione al lavoro di gruppo/equipe considerando anche le eventuali soluzioni originali migliorative proposte.

1

2

3

4

5



**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO2011 pag 8**

**CONTRIBUTO INDIVIDUALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA  
(INDICARE CORRETTAMENTE LA SOMMA DEI PUNTEGGI DEL SOLO PARAMETRO 7)**

- PESATURA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**GIUDIZIO SINTETICO:**

<b>GIUDIZIO SINTETICO COMPLESSIVO:</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---







AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

**Punteggi per l'applicazione del giudizio valutativo**

**VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE:**

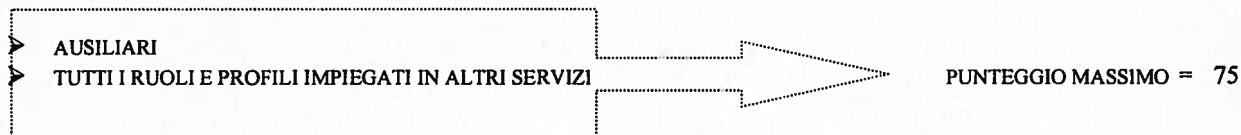
**CAT. DS E RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SCHEDE DISTINTE TRA:**



**CAT.D SENZA RESPONSABILITA' DI P.O. SCHEDE DISTINTE TRA:**



**CAT. A,B, C SCHEDE DISTINTE TRA:**



**CAT. Bs SCHEDE DISTINTE TRA:**



Servizio Sanitario Nazionale

Regione Umbria



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**TUTTI I RUOLI E PROFILI IMPIEGATI IN ALTRI SERVIZI  
ANNO 2011 pag 1**

Struttura/Servizio/Ufficio.....

**GENERALITÀ VALUTATO**

Cognome e Nome.....Matr.....

Qualifica /Profilo.....Categoria.....

**Periodo di riferimento**<sup>1</sup>.....

**GENERALITÀ VALUTATORE**<sup>2</sup>

Cognome e Nome.....Matr.....

Qualifica /Profilo.....Categoria.....

<sup>1</sup> Da compilare nel caso che il valutato in corso d'anno abbia prestato il servizio in più di un servizio/ufficio/reparto.

<sup>2</sup> Per la competenza della valutazione delle prestazioni e dei risultati e dell'eventuale riesame, in relazione alle rispettive aree professionali, si rimanda a quanto previsto nel Regolamento "Sistema di valutazione integrato" Accordo sindacale 22.04.2010.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 2**

**Leggenda**

- 1 = insoddisfacente
- 2= da migliorare
- 3= soddisfacente/adeguato
- 4= buono
- 5= ottimo

**Segnare con una X il punteggio corrispondente al giudizio che si vuole assegnare.**

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE:**

**1. IMPEGNO LAVORATIVO E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**1.1Qualità della prestazione**

Indicare il grado di attenzione, dedizione e precisione nei compiti assegnati.

1       2       3       4       5

**1.2Rispetto dei regolamenti e direttive**

Indicare il grado di considerazione e di rispetto dei regolamenti in atto e delle indicazioni ricevute.

1       2       3       4       5

**1.3Rispetto della privacy,segreto d'ufficio/professionale**

Indicare il grado di considerazione e di rispetto delle norme sulla privacy e del segreto d'ufficio/professionale.

1       2       3       4       5

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 3**

**2. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

**2.1 Interesse per l'aggiornamento e arricchimento professionale**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

Indicare il grado di propensione all'aggiornamento e arricchimento professionale.

1                      2                      3                      4                      5

**2.2 Qualità dell'aggiornamento e arricchimento professionale**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

Indicare il grado di acquisizione e applicazione di nuove conoscenze/competenze a seguito di partecipazione ad eventi formativi.

1                      2                      3                      4                      5

**2.3 Qualità dell' arricchimento professionale**

*Cat. D-Ds- Responsabili di Posizione Organizzativa*

Indicare il grado di iniziativa personale e di proposizione di metodologie/soluzioni innovative o migliorative .

1                      2                      3                      4                      5

**3. COMPORAMENTO VERSO L'UTENTE**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**3.1 Disponibilità verso gli utenti.**

Indicare il grado di cortesia, considerazione e disponibilità verso le esigenze e le aspettative dell'utente.

1                      2                      3                      4                      5

**3.2 Ruolo pubblico rivestito.**

Indicare il grado di interazione, comunicazione, informazione in base al ruolo pubblico rivestito.

1                      2                      3                      4                      5

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 4**

**4. INIZIATIVA PERSONALE E CAPACITÀ DI GESTIONE DEI PROGETTI/PROCESSI**  
*Cat. Ds e Responsabili di Posizione Organizzativa*

**4.1 Capacità organizzativa**

Indicare il grado di capacità di coordinamento autonomo delle diverse professionalità coinvolte.

1

2

3

4

5

**4.2 Gestione progetti/risorse umane**

Indicare, nella conduzione di un progetto, il grado di capacità di coordinamento delle diverse fasi del processo, e di adozione e verifica di soluzioni autonome ai problemi riscontrati.

1

2

3

4

5

**4.3 Valutazione risorse umane**

Indicare il grado della capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

1

2

3

4

5

**5. CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI**  
*Cat. Bs -D-Ds e Responsabili di Posizione Organizzativa*

Indicare il grado di capacità di prevenzione e risoluzione dei conflitti di competenze e/o tra persone.

1

2

3

4

5

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 5**

**6. CAPACITÀ PROFESSIONALI**  
*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**6.1 Competenze tecnico professionali**

Indicare il grado di conoscenza e applicazione delle competenze tecnico professionali specifiche del profilo.

1                       2                       3                       4                       5

**6.2 Comportamento a fronte di errori propri**

Indicare il grado di capacità di prevenzione e correzione dei propri errori.

1                       2                       3                       4                       5

**6.3 Comportamento Applicazione di procedure e protocolli in atto**

Indicare il grado di conoscenza, applicazione e trasmissione agli altri di procedure e protocollo in atto.

1                       2                       3                       4                       5

**6.4 Comportamento a fronte di imprevisti**

Indicare il grado di capacità di affrontare e risolvere i casi imprevisti.

1                       2                       3                       4                       5

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 6**

**7. CONTRIBUTO NELL'AMBITO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**  
*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**7.1 Adattamento ai cambiamenti organizzativi e coinvolgimento nei processi aziendali**

Indicare il grado di adattamento e collaborazione agli eventi organizzativi che direttamente o indirettamente possono coinvolgerlo.

1       2       3       4       5

**7.2. Disponibilità verso le esigenze di servizio**

Indicare il grado di considerazione e di disponibilità verso le esigenze di servizio rispetto anche al grado di conciliazione con le esigenze personali.

1       2       3       4       5

**7.3. Disponibilità alla collaborazione nel lavoro di gruppo/equipe**

Indicare il grado di disponibilità alla partecipazione e collaborazione al lavoro di gruppo/equipe.

1       2       3       4       5

**7.4. Contributo al raggiungimento del risultato del gruppo/equipe**

Indicare il grado di partecipazione e collaborazione al lavoro di gruppo/equipe considerando anche le eventuali soluzioni originali migliorative proposte.

1       2       3       4       5





**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO2011 pag 8**

**CONTRIBUTO INDIVIDUALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA  
(INDICARE CORRETTAMENTE LA SOMMA DEI PUNTEGGI DEL SOLO PARAMETRO 7)**

**- PESATURA:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**GIUDIZIO SINTETICO:**

<b>GIUDIZIO SINTETICO COMPLESSIVO:</b>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
--	--





AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

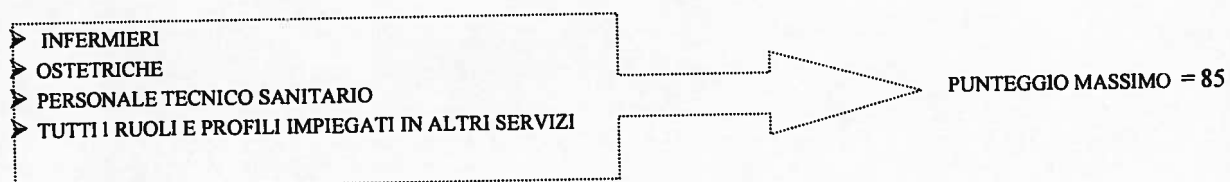
**Punteggi per l'applicazione del giudizio valutativo**

**VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE:**

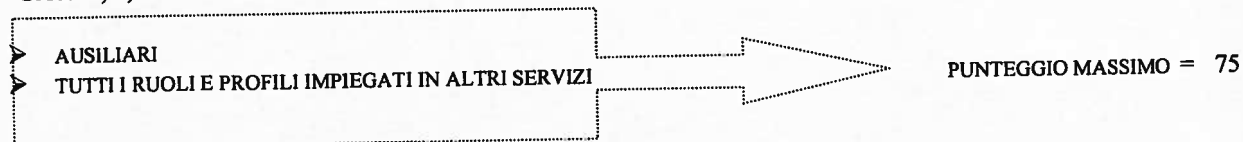
CAT. DS E RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SCHEDE DISTINTE TRA:



CAT.D SENZA RESPONSABILITA' DI P.O. SCHEDE DISTINTE TRA:



CAT. A,B, C SCHEDE DISTINTE TRA:



CAT. BS SCHEDE DISTINTE TRA:



Servizio Sanitario Nazionale

Regione Umbria



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 1**

**AUSILIARIO SPECIALIZZATO (Cat.A)**

Struttura/Servizio/Ufficio.....

**GENERALITÀ VALUTATO**

Cognome e Nome.....Matr.....

Qualifica /Profilo.....Categoria.....

**Periodo di riferimento**<sup>1</sup>.....

**GENERALITÀ VALUTATORE<sup>2</sup>**

Cognome e Nome.....Matr.....

Qualifica /Profilo.....Categoria.....

<sup>1</sup> Da compilare nel caso che il valutato in corso d'anno abbia prestato il servizio in più di un servizio/ufficio/reparto.

<sup>2</sup> Per la competenza della valutazione delle prestazioni e dei risultati e dell'eventuale riesame, in relazione alle rispettive aree professionali, si rimanda a quanto previsto nel Regolamento "Sistema di valutazione integrato" Accordo sindacale 22.04.2010.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 2**

**Leggenda**

- 1 = insoddisfacente  
2= da migliorare  
3= soddisfacente/adeguato  
4= buono  
5= ottimo

*Segnare con una X il punteggio corrispondente al giudizio che si vuole assegnare.*

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE:**

**1. IMPEGNO LAVORATIVO E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**1.1Qualità della prestazione**

Indicare il grado di attenzione, dedizione e precisione nei compiti assegnati.

1       2       3       4       5

**1.2Rispetto dei regolamenti e direttive**

Indicare il grado di considerazione e di rispetto dei regolamenti in atto e delle indicazioni ricevute.

1       2       3       4       5

**1.3Rispetto della privacy,segreto d'ufficio/professionale**

Indicare il grado di considerazione e di rispetto delle norme sulla privacy e del segreto d'ufficio/professionale.

1       2       3       4       5

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 3**

**2. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

**2.1 Interesse per l'aggiornamento e arricchimento professionale**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

Indicare il grado di propensione all'aggiornamento e arricchimento professionale.

1                       2                       3                       4                       5

**2.2 Qualità dell'aggiornamento e arricchimento professionale**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

Indicare il grado di acquisizione e applicazione di nuove conoscenze/competenze a seguito di partecipazione ad eventi formativi.

1                       2                       3                       4                       5

**3. COMPORAMENTO VERSO L'UTENTE**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**3.1 Disponibilità verso gli utenti.**

Indicare il grado di cortesia, considerazione e disponibilità verso le esigenze e le aspettative dell'utente.

1                       2                       3                       4                       5

**3.2 Ruolo pubblico rivestito.**

Indicare il grado di interazione, comunicazione, informazione in base al ruolo pubblico rivestito.

1                       2                       3                       4                       5

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 4**

**4. CAPACITÀ PROFESSIONALI**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**4.1 Competenze dell'Ausiliario**

Indicare il grado di conoscenza e applicazione delle competenze tecniche specifiche del profilo: trasporto pazienti, materiali biologici e cartacei.

1

2

3

4

5

**4.2 Comportamento a fronte di errori propri**

Indicare il grado di capacità di prevenzione e correzione dei propri errori.

1

2

3

4

5

**4.3 Comportamento Applicazione di procedure e protocolli in atto**

**4.3 Comportamento Applicazione di procedure e protocolli in atto ( tutte le categorie)**

Indicare il grado di conoscenza, applicazione e trasmissione agli altri di procedure e protocollo in atto: preparazione del paziente agli esami diagnostici ed alle procedure terapeutiche e/o riabilitative e loro attuazione nel rispetto degli specifici protocolli.

1

2

3

4

5

**4.4 Comportamento a fronte di imprevisti**

Accoglienza e presa in carico del paziente in appoggio (per le degenze)

Comportamento nell'urgenza (per le terapie intensive, il pronto soccorso e le sale operatorie)

Gestione dell'imprevisto nel paziente durante l'attività ambulatoriale (per ambulatori e servizi)

1

2

3

4

5

**Parametri 5 e 6 non pertinenti**



**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 5**

**7. CONTRIBUTO NELL'AMBITO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**7.1 Adattamento ai cambiamenti organizzativi e coinvolgimento nei processi aziendali**

Indicare il grado di adattamento e collaborazione agli eventi organizzativi che direttamente o indirettamente possono coinvolgerlo.

1

2

3

4

5

**7.2. Disponibilità verso le esigenze di servizio**

Indicare il grado di considerazione e di disponibilità verso le esigenze di servizio rispetto anche al grado di conciliazione con le esigenze personali.

1

2

3

4

5

**7.3. Disponibilità a prestare servizio al di fuori della sede di assegnazione**

Indicare il grado di disponibilità a prestare servizio nelle varie strutture intra ed inter dipartimentali.

1

2

3

4

5

**7.4. Contributo al raggiungimento del risultato del gruppo/equipe**

Indicare il grado di partecipazione e collaborazione al lavoro di gruppo/equipe considerando anche le eventuali soluzioni originali migliorative proposte.

1

2

3

4

5



**PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO2011 pag 7**

**CONTRIBUTO INDIVIDUALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**  
**(INDICARE CORRETTAMENTE LA SOMMA DEI PUNTEGGI DEL SOLO PARAMETRO 7)**

- PESATURA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**GIUDIZIO SINTETICO:**

**GIUDIZIO SINTETICO  
COMPLESSIVO:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

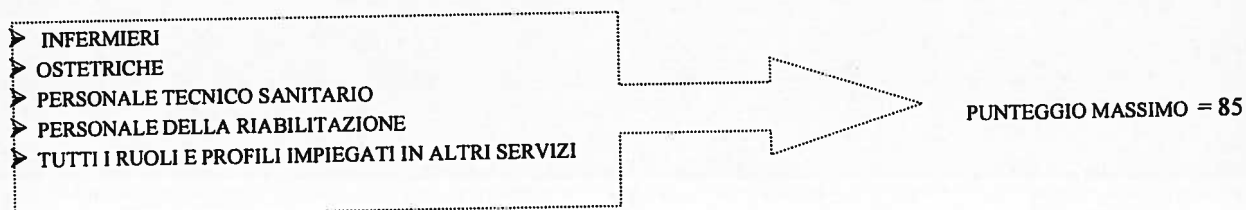
**Punteggi per l'applicazione del giudizio valutativo**

**VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE:**

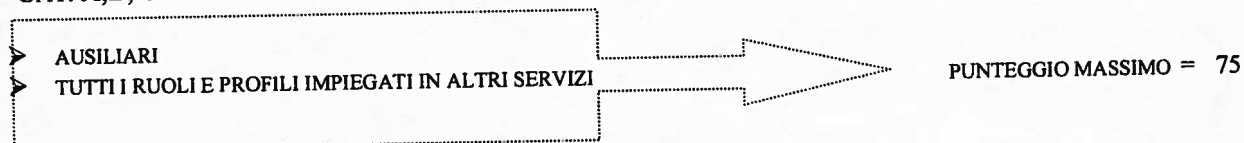
CAT. DS E RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SCHEDE DISTINTE TRA:



CAT.D SENZA RESPONSABILITA' DI P.O. SCHEDE DISTINTE TRA:



CAT. A,B, C SCHEDE DISTINTE TRA:



CAT. BS SCHEDE DISTINTE TRA:





A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO  
OPERATORE SOCIO SANITARIO  
ANNO 2011 pag 1**

Struttura/Servizio/Ufficio.....

**GENERALITÀ VALUTATO**

Cognome e Nome.....Matr.....

Qualifica /Profilo.....Categoria.....

**Periodo di riferimento**<sup>1</sup>.....

**GENERALITÀ VALUTATORE<sup>2</sup>**

Cognome e Nome.....Matr.....

Qualifica /Profilo.....Categoria.....

<sup>1</sup> Da compilare nel caso che il valutato in corso d'anno abbia prestato il servizio in più di un servizio/ufficio/reparto.

<sup>2</sup> Per la competenza della valutazione delle prestazioni e dei risultati e dell'eventuale riesame, in relazione alle rispettive aree professionali, si rimanda a quanto previsto nel Regolamento "Sistema di valutazione integrato" Accordo sindacale 22.04.2010.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 2**

**Leggenda**

- 1 = insoddisfacente
- 2= da migliorare
- 3= soddisfacente/adeguato
- 4= buono
- 5= ottimo

**Segnare con una X il punteggio corrispondente al giudizio che si vuole assegnare.**

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE:**

**1. IMPEGNO LAVORATIVO E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**1.1Qualità della prestazione**

Indicare il grado di attenzione, dedizione e precisione nei compiti assegnati.

1                       2                       3                       4                       5

**1.2Rispetto dei regolamenti e direttive**

Indicare il grado di considerazione e di rispetto dei regolamenti in atto e delle indicazioni ricevute.

1                       2                       3                       4                       5

**1.3Rispetto della privacy,segreto d'ufficio/professionale**

Indicare il grado di considerazione e di rispetto delle norme sulla privacy e del segreto d'ufficio/professionale.

1                       2                       3                       4                       5

**SCHEMA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 3**

**2. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

**2.1 Interesse per l'aggiornamento e arricchimento professionale**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

Indicare il grado di propensione all'aggiornamento e arricchimento professionale.

1                       2                       3                       4                       5

**2.2 Qualità dell'aggiornamento e arricchimento professionale**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

Indicare il grado di acquisizione e applicazione di nuove conoscenze/competenze a seguito di partecipazione ad eventi formativi.

1                       2                       3                       4                       5

**3. COMPORAMENTO VERSO L'UTENTE**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**3.1 Disponibilità verso gli utenti.**

Indicare il grado di cortesia, considerazione e disponibilità verso le esigenze e le aspettative dell'utente.

1                       2                       3                       4                       5

**3.2 Ruolo pubblico rivestito.**

Indicare il grado di interazione, comunicazione, informazione in base al ruolo pubblico rivestito.

1                       2                       3                       4                       5



**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 4**

**4. CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI**

*Cat. Bs -D-Ds e Responsabili di Posizione Organizzativa*

Indicare il grado di capacità di prevenzione e risoluzione dei conflitti di competenze e/o tra persone.

1

2

3

4

5

**5. CAPACITÀ PROFESSIONALI**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**5.1 Competenze dell'OSS**

Indicare il grado di conoscenza e applicazione delle competenze tecniche specifiche del profilo: gestione dell'igiene personale del paziente.

1

2

3

4

5

**5.2 Comportamento a fronte di errori propri**

Indicare il grado di capacità di prevenzione e correzione dei propri errori.

1

2

3

4

5

**5.3 Comportamento Applicazione di procedure e protocolli in atto**

**5.3 Comportamento Applicazione di procedure e protocolli in atto ( tutte le categorie)**

Indicare il grado di conoscenza, applicazione e trasmissione agli altri di procedure e protocollo in atto: preparazione del paziente agli esami diagnostici ed alle procedure terapeutiche e/o riabilitative e loro attuazione nel rispetto degli specifici protocolli.

1

2

3

4

5

**5.4 Comportamento a fronte di imprevisti**

Accoglienza e presa in carico del paziente in appoggio (per le degenze)

Comportamento nell'urgenza (per le terapie intensive, il pronto soccorso e le sale operatorie)

Gestione dell'imprevisto nel paziente durante l'attività ambulatoriale (per ambulatori e servizi)

1

2

3

4

5

**Parametro 6 non pertinente**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO 2011 pag 5**

**7. CONTRIBUTO NELL'AMBITO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

*Per tutte le categorie, qualifiche e profili*

**7.1 Adattamento ai cambiamenti organizzativi e coinvolgimento nei processi aziendali**

Indicare il grado di adattamento e collaborazione agli eventi organizzativi che direttamente o indirettamente possono coinvolgerlo.

1       2       3       4       5

**7.2. Disponibilità verso le esigenze di servizio**

Indicare il grado di considerazione e di disponibilità verso le esigenze di servizio rispetto anche al grado di conciliazione con le esigenze personali.

1       2       3       4       5

**7.3. Disponibilità a prestare servizio al di fuori della sede di assegnazione**

Indicare il grado di disponibilità a prestare servizio nelle varie strutture intra ed inter dipartimentali.

1       2       3       4       5

**7.4. Contributo al raggiungimento del risultato del gruppo/equipe**

Indicare il grado di partecipazione e collaborazione al lavoro di gruppo/equipe considerando anche le eventuali soluzioni originali migliorative proposte.

1       2       3       4       5



**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
PERSONALE DEL COMPARTO**

**ANNO2011 pag 7**

**CONTRIBUTO INDIVIDUALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA  
(INDICARE CORRETTAMENTE LA SOMMA DEI PUNTEGGI DEL SOLO PARAMETRO 7)**

- PESATURA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**GIUDIZIO SINTETICO:**

<b>GIUDIZIO SINTETICO COMPLESSIVO:</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---





AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

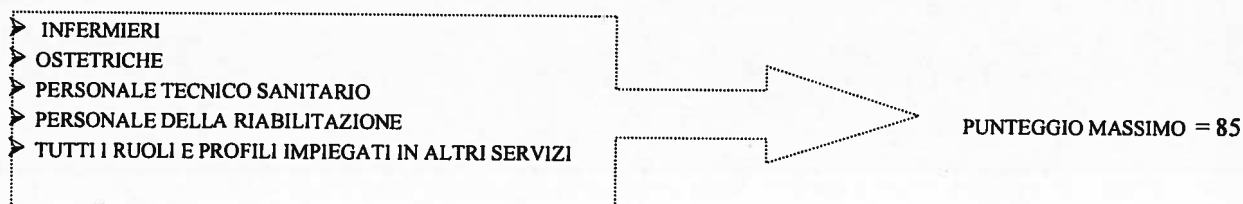
**Punteggi per l'applicazione del giudizio valutativo**

**VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE:**

CAT. DS E RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SCHEDE DISTINTE TRA:



CAT.D SENZA RESPONSABILITA' DI P.O. SCHEDE DISTINTE TRA:



CAT. A,B, C SCHEDE DISTINTE TRA:



CAT. Bs SCHEDE DISTINTE TRA:

